

**Notat** Knappen *Notat* kan benyttes til oprettelse og redigering af et til skibet tilknyttet notat. Eksistensen af et notat er markeret med fremhævnning af knappen *Notat*.

### 2.2.3 Kajregister

I anløbsjournalen skal et skib der anløber havnen tilknyttes det kajnummer som skibet lægger til.

Dette sker i kajregisteret, der findes under <HS/Kartotek/kajregister/>, hvorved der fremkommer et skærbillede som vist i nedenstående Figur 11:

Kajnummer	Kajlængde	Vanddybde	Replet	Replet nr.
2	0,00	0,00	n	29/04-97
1	10,00	0,00	n	08/04-97
2	20,00	0,00	n	24/01-97
5	50,00	0,00	n	24/01-97

Figur 11. Kajregister.

Skærbilledet indeholder følgende felter:

- Kajnummer** Her angives en entydig kode for kajen. Dette kan bestå af tal og bogstaver, hvor det ikke kan lade sig gøre at have to med samme kajnummer.
- Kajlængde** Kajlængden i meter.
- Vanddybden** Vanddybden i meter på kajstrækningen.
- Notat** Knappen *Notat* kan benyttes til oprettelse og redigering af et til kajnummeret tilknyttet notat. Eksistensen af et notat er markeret med fremhævnning af knappen *Notat*.

### 2.2.4 Amtsregister

Under oprettelse af ydelseslinier er det for nogle satsnumre nødvendigt at indtaste et amtsnr. Dette amtsnr. skal anvendes til udarbejdelse af opgørelse til Danmarks Statistik.

Amtsregisteret findes under <HS/Kartotek/amtsregister>, hvorved der fremkommer et skærbillede som i nedenstående Figur 12.

Amtsnr.	Amtsnavn
Nordjyll	Nordjyllands Amt

Generelt	

Rettesret: 08/04-97    Rettespart: JAS

Ins #

Figur 12. Amtsregister.

Skærbilledet indeholder følgende felter:

**Amtsnr.** Der angives en kode for amtet - se koder til Danmarks Statistik.

**Amtsnavn** Amtetsnavn i beskrivende tekst.

### 2.2.5 Kutterregister

Alle kuttere der skal anvendes ved fakturering skal oprettes i kutterregisteret, der findes under <HS/kartotek/kutterregister>, hvorved der fremkommer et skærbillede som vist i nedenstående Figur 13.

Havnekendingsnr. 2  
Kutterens navn John - A7367  
Tidligere navn Rosteteste  
Kaldesignal RT346  
Byggeår 1890  
Bruttotonnage 20  
Bredde 5  
Længde 21  
Max. Dybdegang  
Fangstmetode Frog  
Byggemateriale Træ  
Mobiltelefon 18328  
Rådgiver F2  
Nationalitet Danmark  
Hjemsted  
Retret JB/04-97  
Rettepar TAS  
Notat n  
Havnekendingsnummer (Kutterreg. nr.) Ins #

Figur 13. Kutterregister

Skærm billedet indeholder følgende information:

- Havnekendingsnr.** Ved oprettelse af en ny kutter tages F2.  
Havnekendingsnr. Kan nu indtastes.
- Kutterens navn** Angivelse af kutterens navn
- Tidligere navn** Her kan kutterens tidligere navn angives, hvis der er kendskab til et sådant.
- Kaldesignal** Kutterens kaldesignal. Dette refereres der til ved oprettelse af faktureringsgrundlag.
- Byggeår** Teknisk beskrivelse af kutteren.  
**Bruttotonnage**  
**Bredde**  
**Længde**  
**Max. Dybdegang**
- Fangstmetode** Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.
- Byggemateriale** Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.
- Mobiltelefon** Angivelse af mobiltelefonnummer til skibet, hvis der er et.

<i>Tlf</i>	Evt. angivelse af andet telefonnummer til kutteren end mobiltelefonnr.
<i>Tilsynsførende</i>	Navn på tilsynsførende.
<i>Forsikring</i>	Er skibet forsikret - "NejJa".
<i>Nationalitet</i>	Her kan indtastes det pågældende skibsnationalitet.  Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med <b>Alt + h</b> .
<i>Hjemsted</i>	Angiver den havn som kutteren har hjemsted.  Havnen skal være oprettet i havnekartoteket før der kan referes til den - se 2.3.4, Havneregister. Er havnen ikke oprettet kan man springe fra feltet hjemsted i kutterregisteret og direkte til havneregisteret med <b>Ctrl + F4</b> .
<i>Fører1 Telefon Fører2 Telefon</i>	Angivelse af navn og telefonnr. på førerere af kutteren.
<i>Elmålernummer</i>	Nummeret på elmåleren på kutteren.
<i>Elmåler</i>	Elmålerens placering.
<i>Debitornr.</i>	Her kan indtastes den primære debitor på kutteren. Ved udfyldelse overføres navn og adresse automatisk.  Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med <b>Alt + h</b> .

### 2.2.6 Ruteregister

Ved registrering af et anløb kan det markeres på, hvilken fast rute det pågældende skib sejler på.

Ruterne oprettes i ruteregisteret, der findes under <HS/kartotek/ruteregister>, hvorved der fremkommer et skærmbillede som i nedenstående Figur 14.

Rutenummer	Rutenavn	Timer	Satsnummer	Satsnavn
1	Hanberg-Aalborg	10	SkibsAfgR1	n
2	Niel-Aalborg	6	SkibsAfgR2	n
3	Skagen-Aalborg	3	10-CC-1	n
4	Thrus-Aalborg	4	10-CC-1	n
5	Esteborg-Aalborg	6	10-CC-1	n
6	Boteborg - Frederikshavn	8	Stena-længeafgift	n

Satsnavn	Timer	Satsnummer
Skibsafgift rute 1	10/04-97	JAS

Ins #

Figur 14. Ruteregister.

Skærbilledet indeholder følgende information:

<b>Rutenummer</b>	Rutenummeret kan angives ved tal og bogstaver. Feltet refereres der til i anløbsjournalen.
<b>Rutenavn</b>	Ruten i beskrivende tekst.
<b>Timer</b>	Det antal timer skibet skal ligge i havn før der skal beregnes skibsafgift - se 2.3.3, Beregn og overfør skibsafgift.
<b>Satskode</b>	Satsnummeret kan indtastes manuelt eller hentes ved hjælp af <b>Alt + h</b> .  Denne satskode anvendes ved automatisk beregning af skibsafgift - se 2.3.3, Beregn og overfør skibsafgift.
<b>Satsnavn</b>	Navn på sats, der overføres automatisk fra satsregisteret ved indtastning af satskode.

## 2.3 Havnesystem - periodisk.

### 2.3.1 Sats/beregningsmetoder.

Ved oprettelse af faktureringsgrundlaget skal der indtastes forskellige værdier afhængig af satstyper. I dette kartotek oprettes beregningsmetoderne for hver enkelt satstype.

Generelt er det ikke nødvendigt at ændre på beregningsmetoderne, men muligheden er der ved aktivering af lokalmenuen med F10. Det anbefales dog på det kraftigste ikke at gøre dette uden systemleverandørens medvirken.

Aktiveres menupunktet <HS/tilpasning/sats/beregningsmetoder> fremkommer et skærbillede som vist i nedenstående Figur 15.

Satstype	Satsnavn	Felt 1	Felt 2	Felt 3	Felt 4
BilPasAfg	Bil- og passagerafgift	T/U			
Divyd	Diverse ydelser				
Kranleje	Kranleje				
LevEl	Levering af EL	Startvisn	Slutvisn	Fradrag	Løbenummer
LevElMål	Levering af EL, målerl				Løbenummer
LevElTAfg	Levering af EL, tilslu				Løbenummer
LevVand	Levering af vand	Startvisn	Slutvisn		
LevVandTAfg	Levering af vand, tils				
LøsPlads	Løs pladsleje	Dato påbe	Dato afsl		
Skibsafg	Skibsafgift	Rutent	Måned	Bruttotot	
Vandareal	Vandarealleje	Ankomst	Afgang	Start dato	Slut dato
VareFisk	Vareafgift, fisk	Landet i	Landet i		
VareGods	Vareafgift, gods	Ant		Losse/las	Kajnr.

Type	Type	Type	Type
Kommatal	Kommatal	Kommatal	Kommatal
Formel			
Antal * Åpris!			
Retter	Retter af		
03/03-97			

Kode for satstype i beregningsmetodekartotek Ins #

Figur 15. Sats og beregningsmetoder.

Skærbilledet indeholder følgende felter:

**Satstype** Satstypen kan angives ved tal og bogstaver. Dette felt refereres der til i satsregisteret.

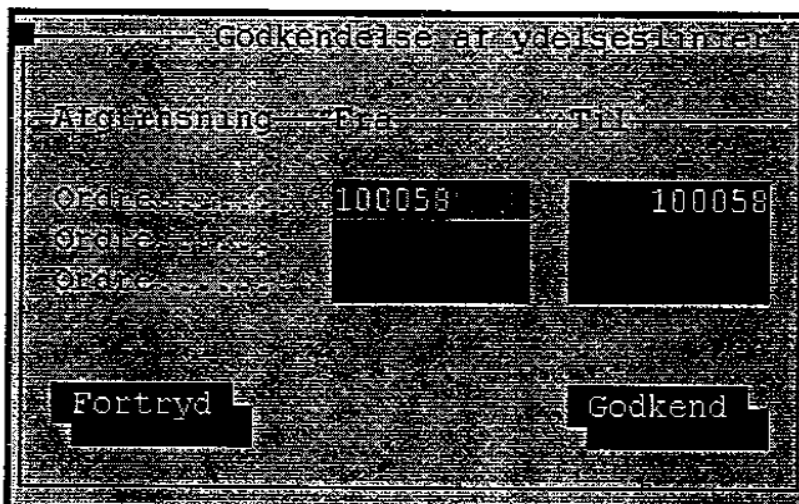
Satstypen skal tilknyttes satsnumrene i satsregisteret, således at der ved oprettelse af faktureringsgrundlaget kan tages højde for, hvilke beregning der skal anvendes ved beregning af nettobeløbet,

**Satsnavn** Satstypens navn i beskrivende tekst.

<b>Felt 1,</b> <b>Felt 2,</b> <b>Felt 3,</b> <b>Felt 4</b>	Anvendes som hjælpetekst ved indtastning.
<b>Type</b>	Angiver hvilken type det pågældende felt har. Dette kan antage værdierne "Kommatal", "Heltal", "Dato" og "Tegnfølge" = Alfanummerisk.
<b>Formel</b>	Her angives den formel som skal beregne nettobeløb. Der kan referes til "Felt 1 - 4", "A'pris" samt "Antal".

### 2.3.2 Godkende ydelseslinier

Denne kørsel anvendes til godkendelse af ydelseslinierne til fakturering. Ved aktivering af kørslen under <HS/periodisk/Godkende ydelseslinier> vil der fremkomme en afgrænsningsboks som vis i nedenstående Figur 16.



Figur 16. Godkende ydelseslinier.

Skærbilledet indeholder følgende information:

**Ordre/løbenr.** Dette refererer til de løbenumre som ydelseslinierne er oprettet under. Ved udvælgelse af løbenummeret godkendes ydelseslinierne ved at indsætte brugerid på den person som har igangsat kørslen. Herved kan ydelseslinierne faktureres, og ikke før.

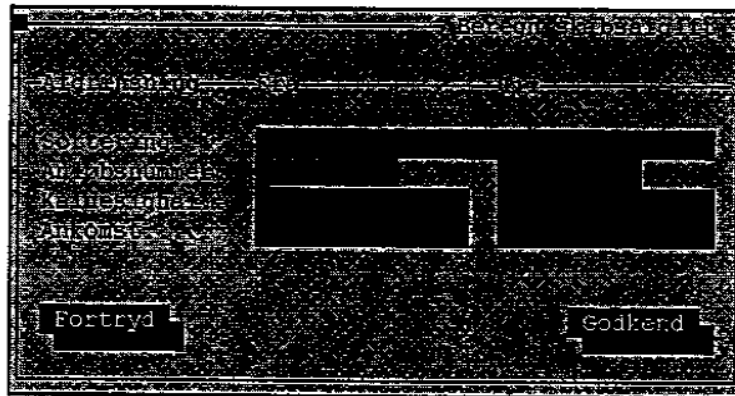
Der er som standard indsat tre afgrænsning, men der kan indsættes yderligere ved at taste F2 og vælge ordre.

### 2.3.3 Beregn og overfør skibsafgift

Ved aktivering af denne kørsel under <HS/periodisk/beregn og overfør skibsafgift> er det muligt at få systemet til selv at beregne skibsafgiften på alle de anløb, som ikke tidligere er udført en beregning på.

Kørslen opretter automatisk faktureringsgrundlaget i ydelsesregisteret på den debitor som er tilknyttet anløbet. Ydelseslinierne oprettes på grundlag af den satskode som er tilknyttet til rutenummeret og antallet hentes fra anløbet.

Ved aktivering af kørslen fremkommer et skærmbillede som vist i nedenstående Figur 17.



Figur 17. Beregning af skibsafgift.

Skærmbilledet indeholder følgende felter:

*Anløbsnummer, Kaldesignal, ankomst*

Dette er de felter som anløbene kan udvælges ved hjælp af. Indtastes f.eks. et anløbsnummer vil der kun blive beregnet skibsafgift for netop dette anløb. Indtastes der ingen værdier overhovedet, vil der blive beregnet skibsafgift for alle de anløb, der ikke tidligere er beregnet for.

Yderligere afgrænsninger kan vælges med F2, og herefter vælge det felt som skal indsættes. Feltet indsættes ved at taste **Retur** på feltet.

#### 2.3.4 Havneregister

De havne som skal anvendes ved tilknytning til skibe, kuttere og ved registrering i anløbsjournalen skal oprettes i havneregisteret. Havneregisteret findes under <HS/tilpasning/havneregister>, hvorved der fremkommer et skærmbillede som i nedenstående Figur 18.



Havnekode	Ebeltoft
Havnenavn	Ebeltoft fergehavn
Adresse	Pladderballevej 9
Land	5400 Ebeltoft
Reg.nr.	
Telefon	
Fax	
Attention	
Registret	24/01-97
Registret nr.	

Figur 18. Havneregister.

Skærbilledet indeholder følgende felter:

**Havnekode** Entydig kode for havnen. Der kan ikke oprettes havne med samme havnekode.

**Havnenavn** Nærmere beskrivelse af havnen.

**Adresse**

**Land**

**Reg.nr.**

**Telefon**

**Fax**

**Attention**

### 2.3.5 Oprettelse af skibstyper, fangstmetode, byggematerialer og fiskearter

Under <HS/Tilpasning/> er det muligt vis menupunkterne skibstyper, fangstmetoder, byggematerialer og fiskearter at oprette yderligere standardværdier.

For at oprette en ny værdi skal man stå på den sidste værdi og trykke F2, hvorved det er muligt at oprette en ny tekst.

### 2.3.6 Parametre til havnesystem.

Under <HS/tilpasning/parametre skal der indtastes de timer som et skib skal ligge i havn for at der udløses skibsafgift.

Værdien anvendes ved den automatiske beregning af skibsafgift, hvor betingelsen er at skibet har ligget i havn udover disse timer. Der tages ikke højde for timer i weekender og helligdage.

## 2. HAVNESYSTEM

### 2.1 Havnesystem - dagligt

#### 2.1.1 Anløbsjournal

Alle anløb skal registreres i anløbsjournalen, der ligger under HS/dagligt/anløbsjournal. Herved fremkommer et skærbillede som vist i nedenstående Figur 9

Anløbsnr.	Kaldesign	Rutenummer	Debitornr.	Skibnavn	Vejr	Not
23	ACT564	1	220729910	Bismarck	0,00	N
31	ACT564	2	226729910	Bismarck	0,00	n
32	m1	3	42983214	Marie	0,00	n
33	m1	4	42983214	Marie	0,00	n
34	m4	5	45999300	Vasa	0,00	n
39	m3	2	45934545	Jylland	0,00	n
40	STENA0001	5	96200200	Stena VASA	0,00	n

Debitor	Maskinenstaht Gmbh.	Toldvæsenet	Informeret af
Skibsfører		Antal	2
Bruttoløn	1000		
Faktureret	nej		
Ankommet fra Havn		Afgået til Havn	
Ankomst	16/01-97 00:00	Afgang	18/01-97 00:00
Ankomstskj	1	Antal timer	48,00
Ank dybde	22,00	Afg dybde	0,00

Figur 9. Anløbsjournal.

Skærbilledet indeholder følgende information:

#### Anløbsnr.

Ved oprettelse af et anløb tages **F2**. Herved indsættes næste anløbsnummer, hvis der er valgt automatisk nummerering af anløb under Finans/tilpasning/bilags-serier>.

Så længe anløbet ikke er godkendt med **F3** kan anløbsnummeret rettes. Herefter er det låst.

Ved manuel tildeling af anløbsnummer kan det ikke lade sig gøre at oprette to anløb med samme nummer.

Et eksisterende anløb kan hentes ved at taste anløbsnummeret og herefter taste **Retur**.

<b>Kaldesignal</b>	<p>Kaldesignalet kan tastes manuelt eller vælges med <b>Alt+h</b>.</p> <p>Tastes der <b>Alt + h</b> åbnes et vindue, hvor det er muligt at søge/rulle indtil det rigtige skib er fundet. Tastes der <b>Retur</b> på det valgte skib overføres data til anløbsjournalen.</p>
<b>Debitomr.</b>	<p>Debitomr. hentes automatisk ud fra kaldesignalet. Man kan indtaste debitor nr. manuelt eller vælge fra den oversigt, der kaldes med <b>Alt + h</b>.</p> <p>Debitomr. anvendes ved den automatiske beregning af skibsafgift - se <b>Fejl! Henvisningskilde ikke fundet., Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.</b></p>
<b>Rutenummer</b>	<p>Rutenummeret overføres automatisk såfremt der til skibet er tilknyttet et rutenummer. Er dette ikke tilfældet kan rutenummeret indtastes manuelt eller vælges fra den oversigt, der kaldes med <b>Alt + h</b>.</p> <p>Ved den automatiske beregning af skibsafgift anvendes den sats, der er tilknyttet rutenummeret.</p>
<b>Skibsnavn</b>	Overføres automatisk ud fra det valgte kaldesignal.
<b>Månedlig afgift</b>	
<b>Debitor</b>	Debitorsnavn overføres automatisk ud fra det valgte debitor nr.
<b>Skibsfører</b>	Navn på skibsføreren.
<b>Bruttotonnage</b>	Feltet udfyldes automatisk ud fra bruttotonnage i skibsregisteret. Feltet kan udfyldes manuelt.
<b>Antal</b>	Såfremt skibet ankommer mange gange i løbet af en periode er det ikke nødvendigt at oprette alle anløb. I stedet oprettes et anløb, hvor der angives antal anløb.
<b>Faktureret</b>	Såfremt den automatiske beregning af skibsafgift er anvendt, vil de enkelte anløb blive markeret med "ja" til faktureret efter overførelse til fakturering.
<b>Ankommet fra</b>	Angiver den havn som skibet er ankommet fra. Feltet kan udfyldes manuelt eller vælges fra den oversigt, der kaldes med <b>Alt + h</b> .

- Havnen skal være oprettet i havnekartoteket før der kan referes til den i anløbsjournalen - se 2.3.4, Havneregister. Er havnen ikke oprettet kan man springe fra feltet havn i anløbsjournalen og direkte til havneregisteret med **Ctrl + F4**.
- Havn* Feltet udfyldes automatisk med havnens navn fra havneregisteret.
- Ankomst* Her angives den dato som skibet er ankommet. Systemet vil ikke acceptere anløb uden ankomstdato.
- Ankomstdatoen kan indtastes direkte eller en kalender kan hentes med **Alt + h**.
- Såfremt der ønskes automatisk beregning af skibsafgift skal ankomsttidspunktet ligeledes indtastes.
- Ank. Kaj* I feltet angives den kaj som skibet lægger til. Kajnummeret skal være oprettet i kajregisteret før det kan anvendes i anløbsjournalen - se 2.2.3, Kajregister.
- Feltet kan udfyldes manuelt eller der kan hentes en oversigt med **Alt + h**.
- Ank.dybde* Angivelse af den dybde skibe stak ved ankomsten.
- Afgået til* Angiver den havn som skibet er afgået til. Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kaldes med **Alt + h**.
- Havnen skal være oprettet i havnekartoteket før der kan referes til den i anløbsjournalen - se 2.3.4, Havneregister. Er havnen ikke oprettet kan man springe fra feltet havn i anløbsjournalen og direkte til havneregisteret med **Ctrl + F4**.
- Havn* Feltet udfyldes automatisk med havnens navn fra havneregisteret.
- Afgang* Angiver den dato som skibet har forladt havnen.
- Såfremt der ønskes automatisk beregning af skibsafgift skal afgangstidspunktet indtastes,

**Antal timer** Er der indtastet ankomst- og afgangstidspunkt beregnes det antal timer skibet har ligget i havnen.

**Afg.dybde** Den dybde som skibet har forladt havnen med.

## 2.2 Havnesystem - kartotek.

### 2.2.1 Ydelsesregister

### 2.2.2 Skibsregister

Alle skibe der skal kunne anvendes i havnesystemet skal være oprettet i skibsregisteret under <HS/kartotek/skibsregister>. Herved fremkommer et skærbillede som vist i nedenstående Figur 10:

Kaldesignal	Navn	Hjemsted	Debitornr	Not
PCT564	Bismarck	Hamburg	228729910	n
m3	Jylland	Ebeltoft	45934545	n
m1	Marie	Skagen	45934545	n
m2	Marie	Skagen	45934545	n
m4	Vasa	Stockholm	45999380	n
STENAC001-XYZ	Stena VASA	Göteborg	96200200	n

Nationalitet	Længde	Bredde	BT	NT	Max dyb	Målebrevs
Tyskland			10000	0	0	nej
Siddeprop	Skibstype	SBT	Mons	Retter		
	Skib excl			08/04-97		
Referat						
JAS						

Figur 10. Skibsregisteret.

Skærbilledet består af følgende felter:

**Kaldesignal** Angivelse af skibets kaldesignal. Dette felt referes der til i anløbsjournalen.

**Skibets navn** Angivelse af skibets navn.

**Hjemsted** Angiver den havn som skibet har hjemsted.

Havnen skal være oprettet i havnekartoteket før der kan referes til den - se 2.3.4, Havneregister.

- Er havnen ikke oprettet kan man springe fra feltet hjemsted i skibsregisteret og direkte til havneregisteret med **Ctrl + F4**.
- Debitomr.** Her kan indtastes den primære debitor på skibet.
- Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.
- Nationalitet** Her kan indtastes det pågældende skibsnationalitet.
- Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.
- Længde** Skibets længde i meter.
- Bredde** Skibets bredde i meter.
- BT** Skibets bruttotonnage.
- NT** Skibets nettotonnage.
- Max.dyb** Skibets maksimale dybgang.
- Målebrevscheck** Angivelse af om der skal foretages målebrevscheck. Kan antage værdierne "NejJa".
- Sideprop** Antallet af sidepropeller på skibet.
- Skibstype** Her kan skibstypen angives. Feltet kan indtastes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.
- Nye skibstyper oprettes under HS/Tilpasning/skibstyper.
- SBT**
- Moms** Her kan angives den momskode som skal anvendes ved fakturering af ydelser leveret til skibet.
- Momskoden overføres til ydelsesregisteret ved vald af skib.
- Momskoden kan indtastes manuelt eller hentes via den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.