

Beskrivelse af metodik i.f.m. Finanstilsynets aflevering til Rigsarkivet af indberettede regnskabsdata (Aflevering vedr. regnskabsåret 1998 er anvendt som eksempel):

AFLEVERINGENS INDHOLD

1. Datafiler

Filen med regnskabsdata for regnskabsåret 1998
regn1998.ark

Filerne med engagementsoplysninger for året 1998
kv199803.ark
kv199806.ark
kv199809.ark
kv199812.ark

Filen med stamdata for virksomhederne.
stam1998.ark

(Filens formål er at knytte -forbindelsen mellem den indberettende virksomheds navn og dens registreringsnummer/afdelingsnummer, idet det er dette nummer, der bruges som identifikator for den enkelte regnskabs/engagements indberetning.)

2. Dokumentationsfiler i tekst format: blanketlayouts.

Disse filer gør det muligt umiddelbart at fortolke de indberettede data, uden at være henvist til at fremfinde blanketten i den relevante bekendtgørelse eller vejledning. Hver fil viser blankettens layout, med ledetekster, kolonner og feltmarkeringer. Hver feltmarkering er forsynet med et nummer, der identificerer det relevante felt i datafilen.

Følgende kodeværdier gælder for blanketternes felter:

IT: Indberettet heltal

ID: Indberettet decimaltal

IP: Indberettet procenttal.

BT: Beregnet heltal

BD: Beregnet decimaltal

BP: Beregnet procenttal

(Ved "beregnet" forstås at systemet har beregnet værdien på baggrund af et indberettet tal)

OT: Overført heltal

OD: Overført decimaltal

OP: Overført Procenttal

(Ved "overført" forstås at værdien er overført fra et andet felt)

TE: Tekstfelt

Navngivning:

Blanketlayout filernes navne er opbygget således:

Position 1:

"K" (kvartal) eller "A" (år)

Position 2:

"1,2,3,4" (kvartalsindberetninger) eller "0" (årsindberetninger)

Position 3-4:

De sidste 2 cifre i det år, de indberettede tal vedrører.

Position 5-6:

Blanketsættets 'navn'.

Position 7-8:

Blankettens nummer i blanketsættet.

Position 9-12:

".TXT"

Tekstfilerne skal overholde standarden ISO 8859-1:1987, Latin 1.

3. Dokumentationsfiler i tif format: al anden 'generel information'.
(Indscannet materiale)

Består af:

A: Afleveringsbeskrivelse (denne), incl. afleveringsplan.

Filnavn: 001-1998.tif

B: Systembeskrivelse. I forbindelse med første aflevering afleveres den nuværende brugervejledning. De følgende år afleveres brugervejledningen samt eventuelle ændringer hertil.

Filnavne: 001-1998.tif, 002-1998.tif, etc.

C: Fortolkningsnøgle. Dette dokument rummer en oversigt over hvilke blanketsæt afleveringen omfatter, samt oplysning om hvilke bekendtgørelser og vejledninger der har styret indberetningerne i det år, der leveres data for (Det under D nævnte materiale).

I starten af dokumentet placeres en forklaring om, hvorledes dokumentet anvendes.

Filnavn: 001-1998.tif

I oversigten er blanketsættene anført i alfabetisk orden med udgangspunkt i blanketsættets navn i regnskabskontrollsystemet (Dette navn kan i enkelte tilfælde afvige fra det navn der er anvendt i bekendtgørelse/vejledning).

For hvert blanketsæt anføres først:

- Blanketsættets navn i regnskabskontrollsystemet
- Blanketsættets navn i bekendtgørelse/vejledning
- Instituttypen
- Det første kalenderår, for hvilket der er indberettet

Dernæst anføres alle de bekendtgørelser/vejledninger, der har styret indberetningen til dette blanketsæt for det år, der leveres data for.

For hvert enkelt af disse bekendtgørelser/vejledninger anføres:

- Titel
- Publiceringsdato (eller år)
- Løbenummer (dokumentet vil have filnavnet "løbenummer".TIF)

Nedenfor er anført et konstrueret eksempel på denne blanketinformation:

FB
FB
Pengeinstitutter
1986

Bekendtgørelse af 13/12/1997 om regnskabsaflæggelse...
13/12/1997
38

Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse af 13/12/1997...
17/12/1998
42

Vejledning vedr. pengeinstitutternes....
1999
57

D: Indscannede bekendtgørelser og vejledninger, dog uden de tilhørende sider med bilag. (Se blanketlayouts)

Filnavne:

Position 1-8:

Løbenummer

Hver enkelt bekendtgørelse/vejledning tildeles et unikt løbenummer (startende med 1).

Uanset om elementet indgår i flere afleveringer, vil det altså altid have samme løbenummer.

Position 9-12:

".TIF"

4: De af Rigsarkivet 'definerede' filer:

Arkver.tab, der definerer afleveringsversionen.

Skaber.tab, der oplyser navn den organisationen, der har dannet data.

Geninfo.tab, der oplyser indhold og placering af mapper med dokumentationsmateriale (generel information).

Filmap.tab, der oplyser om placeringen af datatabeller (.ark) samt skaber.tab, geninfo.tab samt metadatafilen (men ikke andre filer).

00010198.xml (metadatafilen)

PLACERING AF FILERNE.

Filerne placeres således (1998 er anvendt som eksempel):

I roden af cd nr. 1 (medieid 10198001):

-Arkver. tab

-Mappen 00010198

I mappen 00010198 placeres:

-Skaber.tab

-Geninfo.tab

I denne tabel er 5 (7)poster der beskriver hvad mapper med generel information indeholder.

-Filmap.tab

Denne tabel har 9 poster der oplyser om medieID flg. filer:

regn1998.ark

kv199803.ark

kv199806.ark

kv199809.ark

kv199812.ark

stam1998.ark

skaber.tab

geninfo.tab

metadatafilen

-00010198.xml (metadatafilen)

-Data filerne (extension .ark)

regn1998.ark

kv199803.ark

kv199806.ark

kv199809.ark

kv199812.ark

stam1998.ark

-Mappen AFLMODEL (Beskrivelse af afleveringen (denne))
Indeholder filen 001-1998.tif

-Mappen BRUGERVL (Brugervejledning til systemet)
Kan indeholde flere filer: 001-1998.tif, 002-1998.tif, etc.

-Mappen FORTOLK (Fortolkningsnøglen)
Indeholder filen 001-1998.tif

-Mappen VEJLBEK (De relevante vejledninger og bekendtgørelser)

-Mappen BLANKET (De relevante blanketlayouts)

Hvis CD nr. 2 bliver nødvendig (medieid 10198002):

I roden:

-Arkver. tab (identisk med arkver.tab på CD 1)

-Mappen 00010198

Indeholder:

VEJLBEK2 (Vejledninger/bekendtgørelser)

BLANKET2 (Blanketlayouts)

AFLEVERINGSPLAN

Aflevering-år	Regnskabsdata-år	Stamdata-år
2002	1998	1998
2002	1999	1999
2003	2000	2000
2004	2001	2001
2005	2002	2002
o.s.v.		