



Implementering af system 3S (selskabsskat) i regionerne

Dato for udsendelse	8. oktober 2001
Til	Medarbejdere og ledere beskæftiget med selskabsligning og tilsyn.
Sagsnummer	99/01-041-00045
Ansvarlig fagkontor	Administrationsafdelingen; Regnskabs- og Virksomhedssystemkontoret
Resumé	Meddelelsen beskriver på et overordnet niveau implementeringen af system 3S i regionerne. Herudover beskrives forretningsgange for autorisationer og tilslutning af printere til lokalprint.

Se rettelse i IM af 18. oktober 2001

Dokumenttype Intern meddelelse

Denne meddelelse er en opfølgning på den orientering, regionerne fik, om det nye selskabs- og fondsbeskatningssystem (system 3S) i **den Interne Meddelelse af 5. september 2001**.

Indledningsvis gennemgås implementeringsplanen og den overordnede funktionalitet af det systemkompleks, som til sammen udgør det nye selskabs- og fondsbeskatningssystem. Herefter gennemgås de tiltag regionerne skal foretage for at kunne anvende systemet.

Det nye system har kun fremadrettet virkning. Dvs., at SSR og FBS fortsat skal bruges til forespørgsel og indberetning til og med indkomståret 2000 - og for afsluttende ansættelser også indkomståret 2001.

Opbygning og implementering Af praktiske grunde finder udviklingsarbejdet sted i to faser. Fase 1 omfatter den basale funktionalitet, der er nødvendig for administrationen af området. Fase 2 omfatter udvikling og forbedring af visse faciliteter (underskudsfræmførsel, fondes hensættelser af overskud mm). I denne fase omlægges CUR (Det Centrale Udbytteregister), så inddatering, der i dag foregår der, fremover foregår i system 3S.

Systemer

Alle opgaver i forbindelse med selvangivelse og ligning af selskaber og fonde er samlet i system 3S, der er et browserbaseret system.

Alt vedrørende pengestrømme er bygget på en SAP/R3 platform, der er tilpasset de særlige forhold, der gælder for selskaber og fonde. Systemet bruges til opkrævning af acontoskat, restskat, udbetaling af overskydende skat mm. Det er også fra dette system, der udskrives årsopgørelser.

Oplysningerne fra de to systemer overføres til Datawarehouse, hvorfra der kan udtrækkes ledelsesinformation og foretages analyser. Der vil blive udarbejdet nogle standardrapporter.

Sagsstyringssystemet "Kom*IT" tilrettes, så det også kan samarbejde med det nye systemkompleks.

Overordnet tidsplan

- Den 3. december 2001 åbnes for indberetning af selvangivelser til system 3S
- 1. februar 2002 åbnes der for SAP-delen af fase 1, hvor regionerne kan udskrive acontoopkrævninger og årsopgørelser for 2001 sammen med afsluttende ansættelser for 2002.
- I tredje kvartal 2002 sættes fase 2 i drift.

Som det fremgår af tidsplanen, kan der opstå en vis ophobning af selvangivelser, der er indleveret i løbet af efteråret. Det samme kan ske for afsluttende ansættelser for indkomståret 2002.

Ændringer i forhold til SSR og FBS

Den IT-mæssige understøttelse af administrationen er stort set uændret med de nye systemer. Men der er punkter, hvor tingene skal gøres anderledes. Brugergrænsefladen vil ligne de kommercielle systemer, som bygger på de særlige browser- og Windowsstandarder. Det giver bl.a. mulighed for, at man kan have flere vinduer åbne samtidigt og kan etablere en genvej til vejledningen om systemet.

- Der er ikke særskilte forespørgsels- og indberetningsbilleder, men brugen styres af autorisationen.
- I det nuværende SSR/FBS kan man i forbindelse med masseindberetning ("råkonvertering") ved simple tastefejl af CVR/SE-numre komme til at overskrive gyldige ligningsresultater med forkerte uden at opdage det. Derfor er der i 3S lagt en spærring ind, så kun førstegangs indberetningen kan foretages via masseindberetningsbilledet. Når der skal ændres i én gang tastede ligningsresultater, skal dette ske via et andet billede, hvor muligheden for at begå fejl er mindre.
- Der etableres en funktionsadskillelse for at øge sikkerheden i forbindelse med ændringer. Funktionsadskillelse går i korte træk ud på, at der skal to medarbejdere til at effektuere ændringer, der kan medføre en lavere skattebetaling. I praksis foregår det ved, at ændringer opsamles på en liste i systemet, hvor fra en særlig autoriseret person frigiver efter en kontrol.
- Ændringer til selskaber og fonde - fx flytninger, som registreres i Erhvervssystemet - overføres elektronisk til 3S i form af adviseringer. I dag kommer disse ændringer udelukkende på papirlister.
- Enkelte rapporter vil fremover skulle trækkes fra Told- og Skattestyrelsens Datawarehouse. Antal og indhold af disse rapporter er ikke fastlagt endnu. Der vil senere blive meldt ud vedrørende dette samt starttidspunktet.
- Lister, som i dag udskrives på faste tidspunkter af året, vil i vidt omfang kunne bestilles på andre tidspunkter, eller helt afbestilles, hvis dette ønskes.
- Det bliver muligt at registrere, at et selskab eller et fond har fået udsættelse med indsendelse af sin selvangivelse, og derved undgå at selskabet kommer på mangellisten.
- System 3S indeholder et stamdatavillede, der sammenstiller en lang række oplysninger fra Erhvervssystemet relateret til det selskab eller den fond, som er under behandling. Af dette stamdatavillede fremgår virksomhedsadresse, hjemstedsadresse, brancheoplysninger, hovedaktionæroplysninger mv.

Med hensyn til fase 2 er de væsentligste forskelle:

- Administrationen af udbytteattester og -erklæringer flyttes til system 3S, og CUR-inddateringer lægges om.
- Etablering af funktionalitet til styring af underskudsforeløb
- Etablering af funktionalitet til styring af fondes hensættelse af overskud

- Mulighed for indtastning af "selvangivelser" for datterselskaber. Faciliteten medfører ikke ændring i beregnings- og opkrævningsforholdene hos moderselskabet.

Undervisning, hjælp og vejledning Undervisning

I regioner med selskabslicensing vil der blive uddannet 3 medarbejdere, der skal fungere som superbrugere og undervise kolleger. Undervisningen varer én dag, er placeret på uddannelsescentrene og foregår i november 2001. Indkaldelse er under udsendelse. Der vil blive afholdt et opfølgingskursus i april 2002.

Medarbejdere fra regioner uden selskabslicensing vil modtage en halv dags undervisning sammen med deltagere fra kommuner uden licensaftale. Det vil foregå i januar 2002. Indkaldelse udsendes i november 2001.

Hot line

I forbindelse med åbningen af system 3S den 3. december 2001 vil styrelsen etablere en Hot line. Her kan besvares spørgsmål og registreres eventuelle problemer.

Vejledning

Der vil blive udgivet vejledningsmateriale i brugen af systemkomplekset, der ajourføres efterhånden, som nye dele skal tages i brug.

Autorisation Til system 3S

Regioner med selskabslicensing kan autorisere medarbejdere i følgende kategorier:

A 1: Forespørgsel:

- Tildeles medarbejdere, der kun har brug for at se oplysninger om selskaber og fonde inden for regionens mandtal. Herudover er der bortset fra hovedaktionæroplysninger også landsdækkende adgang.

A 2: Indberetning:

- Tildeles medarbejdere, der både skal kunne forespørge og indsætte, ændre og slette data eller bestille materiale. Adgangen omfatter alle ændringer bortset fra ændringer, der kræver autorisation efter A 3.

A 3 Godkendelse:

- Rollen knytter sig til den ovennævnte funktionsadskillelse. Udover forespørgselsadgang giver autorisationen adgang til at frigive eller afvise indberetninger fra det særlige funktionsadskillelsesbillede, men giver ikke i øvrigt ret til at foretage indberetninger.

Hvis en godkender også skal være indberetter, skal den pågældende autoriseres til både A 2 og A 3. Det skal bemærkes, at systemet sørger for, at man ikke kan godkende egne indberetninger.

Regioner uden selskabslicensing kan autorisere medarbejdere til:

A 1: Forespørgsel:

- Som ovenfor

B 2: Indberetning:

- Tildeles medarbejdere, der skal kunne forespørge og bestille visse lister, fx kommunefordeling.

Autorisation sker ved anvendelse af **blanket 49.032**, der ligger på intranettet. På side to under 3S kan man skrive det eller de autorisationsområder, der ønskes; fx " A 2, A 3". Når blanketten er underskrevet og godkendt, skal den sendes til regionens edb-sikkerhedskoordinator- og ikke til styrelsen, som der står på blanketten! Edb-sikkerhedskoordinatoren vil blive særskilt underrettet om den nye opgave.

Til SAP/R3:

Vi er i gang med at undersøge, hvilke profiler der skal kunne autoriseres til. Autorisationsprocedurer vil derfor blive meldt ud senere.

Lokalprint: Som nævnt ovenfor kan der sendes visse lister m.m. til udprintning på lokale netværksprintere. Det skal som udgangspunkt være Hewlett Packard (hp) eller hp-kompatible printere for at sikre målfastheden.

Det er i den forbindelse nødvendigt, at regionen oplyser styrelsen om printerens TCP/IP adresser. Oplysningerne skal sendes til Etti W. Larsen (ewl@tu22.ccta.dk).

Spørgsmål: Eventuelle spørgsmål kan rettes til projektleder Bente Kristensen, tlf. 3529 2617.

Med venlig hilsen

Erhvervsafdelingen