

VEJLEDNING OG KODEFORTEGNELSER

INDHOLDSFORTEGNELSE:

	SIDE
1. INDSENDELSESKANAL OG TIDSFRIST	1
2. GENERELT	2
3. ELEVBEGREBET	2
4. BESKRIVELSE AF SKEMATYPER	3
5. BESKRIVELSE OG DEFINITION AF DE OPLYSNINGER (KODER), DER ØNSKES	3
6. UDFYLDNING AF SKEMA 1	6
7. UDFYLDNING AF SKEMA 2	9

KODEFORTEGNELSE

- I SKOLEKODER
- II KODER FOR LÆREFAG OG -BRANCHER
- III KODER FOR AFGANGSKLASSER
- IV BOPÆLSKOMMUNER I MEDFØLGENDE
KOMMUNEFORTEGNELSE

6.10 EKSEMPLER

Bemærk: der må i skemaet ikke forekomme lodrette streger som symbol på gentagelser. Oplysningerne for hver enkelt elev bør udfyldes komplet.

Eksempel 1. I de udskrevne oplysninger er der fejl i fagkoden og elevnummeret. Påbegyndelsestidspunktet var sidste år uoplyst. Eleven har gennemført nyt uddannelses-trin og er ikke kostskoleelev.

Eksempel 2. Eleven har skiftet bopæl. Nyt uddannelses-trin påbegyndt august 1969. Eleven er kostskoleelev og udgået fra 6. klasse.

Eksempel 3. Eleven er udgået efter endt uddannelse.

Eksempel 4. Eleven er flyttet til en anden skole.

Eksempel 5. Eleven har afbrudt sit læreforhold.

Fagkode		Elevenummer						Køn	Påbegyndelse af lærlingeudd. md. år	Afslutning af lærlingeudd. md. år	Tidligere skolegang			Bopæl		Udd. trin	Afgangskode	Kostskole	Hmx Sprog-gruppe
		Dag	md.	år	To første bogst. Fornavn Eft. navn		Afg. kl.				Udskr. tidspunkt md. år	Amt.	Komm.						
9	12	13			18	19	22	23	24	27									
reg. års plysninger ettelser ertil	2596 28 31 2597	26 32	08	48	JE CH	1	99 99	01 71	32 06	64	D	40	2						
reg. års plysninger ettelser ertil	2520	24	04	51	ER LA	1	08 66	11 70	81 06	65	Q	11	3						
reg. års plysninger ettelser ertil	0502	29	05	49	LE MO	1	05 66	05 69	12 06	64	U	01	3						
reg. års plysninger ettelser ertil	2533	24	01	51	PE AN	1	07 68	11 72	32 06	66	I	03	1						
reg. års plysninger ettelser ertil	2101	29	03	52	SØ LU	2	07 67	11 70	14 99	99	H	05							

7. UDFYLDNING AF SKEMA 2 (tilgangsskemaet)

7.1 GENERELT OM SKEMAET

Skema 2 er trykt på NCR-papir, hvilket tillader gennemslag uden brug af carbonpapir. På skemaet er afsat plads til skolens egne noteringer. Denne plads er helt til skolens egen disposition.

Da skemaet skal danne grundlag for en efterfølgende edb-behandling, anmodes skolerne om at udfylde skemaet så tydeligt, at misforståelser eller mistydninger af oplysningerne ikke er mulige. Det bemærkes, at samtlige felter, hvori der skal stå oplysninger, skal være udfyldt.

Man anmoder skolerne om, hvor skrivemaskine er til rådighed at udfylde skemaet på denne. Spørgeskemaet kan om nødvendigt udfyldes i hånden, og hvis denne fremgangsmåde anvendes, må der kun benyttes blokbogstaver.

Har skolen anført et forkert tal eller bogstav i en rubrik skal man korrigere på følgende måde:

enten ved at skrive det rigtige oven over det forkerte og strege det forkerte ud,

eller ved tydeligt at strege hele linien ud og derpå skrive en helt ny linie.

Det bemærkes endvidere, at der ikke må forekomme lodrette streger i skemaet som symbol for gentagelse. Hver linie udfyldes komplet.

7.2 ELEVBEGREBET

Skemaet udfyldes med én linie for hver lærling, der i tidsrummet 1.10.68 - 1.10.69 er tilgået skolen. Disse kan inddeles i følgende to hovedgrupper:

A. Elever, der har påbegyndt lærlingeundervisningen efter 1.10.68.

Denne gruppe elever kaldes nytilgangen, og består af elever, der ikke tidligere har været registreret i edb-statistikken.

Det bemærkes, at man således også ønsker at registrere de lærlinge, der i det første år af deres læretid har påbegyndt skoleundervisningen og afbrudt deres læreforhold. (jfr. dog side 11).

B. Elever, der har påbegyndt undervisningen før 1.10.68.

Denne gruppe elever består af elever, der enten har skiftet skole eller elever, som af en eller anden årsag ikke findes udskrevet på skema 1, selv om de burde være det.

7.3 SKEMAETS HOVED

Der udfyldes:

1. skolens navn (evt. stempel)
2. skolens nummer (iflg. kodefortegnelse I)
3. sidenummer. Dette udfyldes fortløbende idet det første skema 2 får sidenummer = 1, det andet sidenummer = 2, etc.....

7.4 UDFYLDNING AF ELEVOPLYSNINGERNE

På skema 2 udfyldes for hver lærling samtlige felter på nær HMX-sproggruppe.

Feltet for tidligere skole udfyldes, hvis eleven er modtaget fra en anden lærlingeskole.

Hvorledes feltet for afgangskode skal udfyldes er angivet i det følgende afsnit.

7.5 UDFYLDNING AF AFGANGSKODE

Der anvendes følgende koder:

2 = eleven udgået efter endt uddannelse

3 = elevens læreforhold afbrudt

4 = elever, der har påbegyndt skoleundervisningen efter 1.10.68, og som skolen har modtaget fra en anden skole, jfr. nedenfor.

5 = elever, for hvilke data ved en fejl ikke blev bearbejdet ved sidste tælling.

Afgangskoden 4 benyttes for lærlinge, der har startet deres skoleuddannelse i tidsrummet 2.10.68 -1.10.69, og som i dette år har nået at skifte skole. Den skole, hvor eleven har gennemgået sit første uddannelsestrin, skal ikke registrere eleven, det skal derimod elevens nuværende skole. Afgangskoden 4 skal være kombineret med udfyldning af feltet for tidligere skole.

Flere afgangskoder

Der kan for enkelte elever være tale om, at mere end én afgangskode kan være aktuel for den pågældende elev. Eksempelvis kan det tænkes, at en elev burde optræde med både afgangskode 4 og med afgangskode 3 (afbrudt læreforhold). Et andet eksempel er afgangskode 5 og 2 (eleven "glemt" sidste år og er i mellemtiden udgået efter endt skoleuddannelse). Disse elever medtages ikke i skema 2, men antallet af disse elever i de enkelte fag bedes opgjort i skolens følgeskrivelse.

Afgangskode, uddannelsestrin og kostskole

Er afgangskoden udfyldt med 2 eller 3 skal felterne for uddannelsestrin og kostskole ikke udfyldes.

7.6 EKSEMPLER PÅ UDFYLDNING AF SKEMA 2.

Eksempel 1: Wilhelm Hollenstedt, født 3. februar 1950; læreforhold påbegyndt 12-3-69 i værktøjsmagerbranchen (form); forventet afslutningstidspunkt for lærlingeuddannelse september 1972; udskrevet af folkeskolen i februar 1966 fra 9. klasse; bopæl angives som Hedensted-Daugaard kommune; er påbegyndt teoriundervisningen på 2. uddannelsestrin den 3. september 1969; modtager kost og logi på skolen.

Eksempel 2: Lise Skov Müller, født 26. april 1951; læreforhold påbegyndt 28. juli 1969 i kokkefaget; forventet afslutningstidspunkt for lærlingeuddannelsen december 1972; gået i skole i udlandet og forladt denne på et uoplyst tidspunkt; bopæl angives som Ødsted kommune; har påbegyndt undervisning på skolen i midten af september 1968, og er ikke kostskoleelev.

Eksempel 3: Denne elev har skolen modtaget fra Haderslev tekniske skole (kodenummer 013).

Bemærk: Der er foretaget en rettelse, idet man i første omgang har skrevet forkert. Den forkerte linie er tydeligt udstreget, og en ny linie er skrevet.

Eksempel 4: Eleven er modtaget fra Århus tekniske skole (kode 003). Eleven er i september måned udgået efter endt uddannelse.

Bemærk: Der er foretaget en korrekt rettelse.

Eksempel 5: Eleven er ved en fejltagelse ikke registreret sidste år. Afgangskoden udfyldes med 5.

Eksempel 6: Eleven har 10. oktober 1968 påbegyndt forskoleundervisningen på Frederikshavn tekniske skole. Den 20. september 1969 påbegynder han 1. teoriklasse på x-købing tekniske skole. Afgangskoden udfyldes med 4.

SKEMA 2 Tilgangsskema Lærlingskolen Udfyldes pr. 1. oktober 1969.										Skolens navn:										2		Skolens nr. 0 6 6			Sidenummer 1		
Fagkode		Elevnummer						Påbegyndelse af lærl.udd.		Afslutning af lærl.udd.		Tidl. skolegang				Bopæl		Udd.trin	Afg.kode	Kostskole	Hm.sproggr.	Tidligere lærlinge-skole					
		Fødselsdato			2 første bogstaver		Køn																				
dag	md.	år	for-navn	efter-navn		md.		år	md.	år	Af-gang-klass	Udskrivningstidspk.	Amt	Kommune													
9	12	13		18	19	22	23	24	27	28	31	32	33	34	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	48		
1	2501	03	02	50	WI	HO	1	03	69	09	72	32	02	66	M	32	2		1								
2	2601	26	04	51	LI	MY	2	07	69	12	72	81	99	99	M	76	1	0									
3	2501	02	09	51	HO	RF																					
4	2501	02	09	51	HO	FR	1	10	68	10	71	61	06	68	L	02	2	4	1					013			
5	0301	20	11	51	PL	PH	2	01	66	09	70	01	06	65	L	30		2						003			
6	0501	06	10	51	HA	CH	1	08	68	12	70	61	06	68	M	21	2	5	0								
7	2534	11	06	50	KU	LA	1	10	68	01	71	61	06	68	M	58	2	4	0					009			

Kodefortegnelse I
Skolekoder (TS)

Kodefortegnelse for tekniske skoler, fagskoler og
teknologiske institutter pr. 1. juli 1969.

A. Tekniske skoler.

<u>Kode</u>	<u>Skole</u>
001	Aabenraa tekniske skole
002	Aalborg tekniske skole
003	Aarhus tekniske skole
004	Aars tekniske skole
034	Bornholms tekniske skole
005	Brønderslev tekniske skole
006	Esbjerg tekniske skole
007	Fredericia tekniske skole
008	Frederiksberg tekniske skole
009	Frederikshavn tekniske skole
041	Gladsaxe tekniske skole
011	Hadsten, Den jydsk Håndværkerskole
012	Haslev, Håndværkerhøjskolen
013	Haderslev tekniske skole
014	Helsingør tekniske skole
015	Herning tekniske skole
016	Hillerød tekniske skole
017	Hjørring tekniske skole
018	Holbæk tekniske skole
019	Holstebro tekniske skole
066	Holsteinborg tekniske skole
020	Horsens tekniske skole
021	Hørby håndværkerskole
022	Kolding tekniske skole
064	Klaksvig tekniske skole
023	København, Det tekniske Selskabs skoler
025	Lyngby tekniske skole
026	Nakskov tekniske skole
027	Nykøbing Falster tekniske skole
028	Næstved tekniske skole
029	Odense tekniske skole
030	Ollerup håndværkerskole

Kodefortegnelse I
Skolekoder (TS)

<u>Kode</u>	<u>Skole</u>
o31	Randers tekniske skole
o32	Ringsted tekniske skole
o33	Roskilde tekniske skole
o35	Silkeborg teknikse skole
o36	Skive tekniske skole
o37	Skjern tekniske skole
o38	Slagelse tekniske skole
o39	Struer tekniske skole
o40	Svendborg tekniske skole
o42	Sønderborg, Håndværkerskolen
o43	Tårnby tekniske skole
o44	Thisted tekniske skole
o65	Thorshavn tekniske skole
o45	Tønder tekniske skole
o46	Varde tekniske skole
o47	Vejle tekniske skole
o48	Viborg tekniske skole

B. Fagskoler.

<u>Kode</u>	<u>Skole</u>
o51	Bundtmagere, Fagskolen for København
o52	Damefrisør- og parykmagerlaugs fagskole, København
o53	Dame- og herrefrisører, Københavns laugsskole for
o55	Glarimesterlaugets fagskole, Holbæk
o57	Metalindustriens fagskole, København
o50	Laborantskolen i hovedstaden
o59	Restaurationsindustriens lærlingeskole, København
o61	Skrædderlaugets fagskole, København
o62	Slagteriskolen i Roskilde

C. Teknologiske institutter.

<u>Kode</u>	<u>Skole</u>
o68	Jydsk teknologisk Institut, Aarhus
o67	Teknologisk Institut, København

Koder for lærefag ved de tekniske skoler

<u>Fag- gruppe</u>	<u>Fag- nummer</u>	<u>Fag</u>
01	0101	Glarmesterfaget
	0102	Glassemblerfaget
	0103	Glasrørblæsefaget
	0104	Hulglassliberfaget
	0105	Planglassliberfaget
02		Malerfaget:
	0201	Bygningssmalerbranchen
	0202	Skiltemalerbranchen
	0203	Vognmalerbranchen
03	0301	Murerfaget
04	0401	Tømrerfaget
05	0501	Bygningssnedkerfaget
	0502	Møbelsnedkerfaget
	0503	Violinbyggerfaget
	0504	Orgelbyggerfaget
	0505	Pianofaget
	0506	Harmoniumfaget
	0507	Korkskærerfaget
	0508	Billedskærerfaget
	0509	Forgyldefaget
	0510	Møbel-maskinsnedkerfaget
	0511	Bygningss-maskinsnedkerfaget
	0512	Drejerfaget (træbranchen)
	0513	Industrisnedkerfaget
06	0601	Bødkerfaget
	0602	Kurvemagerfaget
	0603	Børstenbinderfaget
07	0701	Skomagerfaget (håndværk)
	0702	Nådlarfaget
	0703	Tilskærerfaget
	0704	Pinderfaget
	0705	Pudserfaget
08	0801	Skrædderfaget
	0802	Skrædderfaget (kjolesyning)
09	0901	Hattemagerfaget
	0902	Hue- og kasketmagerfaget
	0903	Modistfaget

Kodefortegnelse II
Tekniske skoler

10	1001 1002	Bogtrykkerfaget: Trykkerbranchen Sætterbranchen
11	1101 1102	Bogbinderfaget Liniererfaget
12	1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1211 1212 1213	Litograffaget: Offsettrykkerbranchen Litografbranchen Offsetkopistbranchen Offsetfotografbranchen Kemigraffaget: Gr. I Klichébranchen: Klichéfotografbranchen Ætserbranchen Gr. II Retouchbranchen - III Dybtrykbranchen: Retouchør-fotograf- og montørbranchen Retouchør-ætser- og montør- branchen Reprofotografer Reprokopister Offsettrykkere
13	1301 1302 1303 1304	Det keramiske fag: Model- og gipserbranchen Fajance- og porcelænsdrejer- og støberibranchen Overglasurmalerbranchen Pottemagerfaget
14	1401 1402 1403	Stenhuggerfaget Brolæggerfaget Stukkatorfaget
15	1501 1502	Garverfaget Pelsbereder
16	1601 1602 1603 1604 1605	Bagerfaget Konditorfaget Møllerfaget Sukkerfaget: Konfekturbranchen Dropskogerbranchen
17	1701 1702 1703 1704 1705	Cigarmagerfaget Cigarsortererfaget Cigarillosmagerfaget Cigarillosortererfaget Spinderfaget

18		Slagterfaget:
	1801	Slagtere på svineslagterier
	1802	Slagtere hos private mestre
	1803	Pølse-magerbranchen
	1804	Tarmrens-erbranchen
	1805	Slagter-butiksbranchen
19		
	1901	Garderobefarverfaget
	1902	Possementmagerfaget
	1903	Sejlmagerfaget
	1904	Rebslagerfaget
20		
	2001	Tapetsererfaget (møbel- polstrerfaget)
	2002	Bygningstapetsererfaget
		Sadelmagerfaget
	2003	Sadelmagere
	2004	Autosadelmagere
	2005	Ortopædisadelmagerfaget
	2006	Porteføljejfaget
	2007	Rejsetøjsfaget
	2008	Handskemagerfaget
	2009	Boligdekoratørbranchen
21	2101	Frisørfaget
22	2201	Tandteknikerfaget
23	2301	Skortensfejerfaget
24	2401	Urmagerfaget
25 (1)		Undervisningsgruppe 1:
	2501	Maskinarbejdere
	2502	Skruestikarbejdere
	2503	Drejere
	2504	Fræsere
	2505	Høvlere
	2506	Kølemontører
25 (2)		Undervisningsgruppe 2:
	2509	Værktøjsmagere (snit- og stanseværktøj)
	2510	Værktøjsmagere (formværktøj)
25 (3)		Undervisningsgruppe 3:
	2513	Finmekanikere
	2514	Instrumentmagere
	2515	Våbenmekanikere
	2516	Ortopædimekanikere
	2517	Kontormaskinemekanikere

25 (4)		Undervisningsgruppe 4:
	2520	Automekanikere
	2521	Traktormekanikere
	2522	Motorcyklemekanikere
25 (5)		Undervisningsgruppe 5:
	2525	Autoelektromekanikere
25 (6)		Undervisningsgruppe 6:
	2527	Elektromekanikere
25 (7)		Undervisningsgruppe 7:
	2529	Radiomekanikere
	2530	Elektronikmekanikere
25 (8)		Undervisningsgruppe 8:
	2533	Klejnsmede
	2534	Pladesmede
	2535	Grovsmede
	2536	Bygnings- og landbrugssmede
	2537	Kedelsmede
	2538	Vogn- og beslagsmede
	2539	Grovsmede med beslag som speciale
25 (9)		Undervisningsgruppe 9:
	2540	Karosseripladesmede
25 (10)		Undervisningsgruppe 10:
	2542	Rørsmede
25 (11)		Undervisningsgruppe 11:
	2544	Landbrugsmaskinsmede
25 (12)		Undervisningsgruppe 12:
	2546	Skibsbyggere
	2547	Nittere og stemmere
	2548	Skibsbygningsarbejdere
	2549	Svejsere
25 (13)		Undervisningsgruppe 13:
	2552	Flymekanikere
25 (14)		Undervisningsgruppe 14:
	2554	Guldarbejdere
	2555	Fattere
25 (15)		Undervisningsgruppe 15:
	2557	Sølvarbejdere (korpus)
	2558	Sølvarbejdere (bestik)
	2559	Cicelører
	2560	Elektropletarbejdere

1. INDSENDELSESKANAL OG TIDSFRIST.

Skolen beholder selv de 2 kopier af skemaerne, medens den første side af skemaerne indsendes - inden den 1. november - til

Undervisningsministeriet
Økonomisk-statistisk kontor
(lærlingestatistik)
Frederiksholms Kanal 25 B,
1220 København K.

Såfremt skolen er i tvivl med hensyn til udfyldningen af skemaerne kan telefonisk henvendelse ske til tlf. MI 5282, lokal 218.

25 (16)	2563	Undervisningsgruppe 16: Sølvgravører
	2564	Stålgravører
	2565	Stempelgravører
25 (17)	2568	Undervisningsgruppe 17: Sølvslibere
	2569	Jern- og metalslibere
25 (18)	2571	Undervisningsgruppe 18: Gørtlere (figurformer- branchen)
	2572	Gørtlere (metalstøber- branchen)
	2573	Formere
25 (19)	2576	Undervisningsgruppe 19: Gørtlere (armaturbranchen)
	2577	Gørtlere (bronceciselør- branchen)
	2578	Gørtlere (gørtlerbranchen)
25 (20)	2581	Undervisningsgruppe 20: Modelsnekere
25 (21)	2583	Undervisningsgruppe 21: Metaltrykkere
	2584	Kobbersmede
25 (22)	2587	Undervisningsgruppe 22: Skibssnekere
25 (23)	2589	Undervisningsgruppe 23: Bådebyggere
	2590	Jernskibstømrere
	2591	Træskibstømrere
25 (24)	2594	Undervisningsgruppe 24: Elektrikere
25 (25)	2596	Undervisningsgruppe 25: Bygningsblikkenslagere
	2597	Fabriksblikkenslagere
26	2601	Kokkefaget
	2602	Tjenerfaget
30	3001	Gartnerfaget
31	3101	Fotograffaget
32	3201	Buntmagerfaget
	3202	Buntmagersyningsfaget

33	3301	Karstmager- og karosseri- byggerfaget
34	3401	Specialoptikerfaget
(36)	3601	Elever, der deltager i uddannelses- forsøget inden for jern- og metal- industrien. De pågældende elevers uddannelsestrin anføres som <u>1</u> .

Alfabetisk kodefortegnelse over samtlige
lærefag og -brancher på tekniske skoler.

Kode nr.	Fag	Kode nr.	Fag
2525	Autoelektromekanikere	2594	Elektrikere
2520	Automekanikere	2527	Elektromekanikere
2004	Autosadelmagere	2530	Elektronikmekanikere
		2560	Elektropletarbejdere
1601	Bagere	2597	Fabriksblikkenslagere
0508	Billedskærere	1302	Fajance- og porcelæns- drejer- og støberibr.
	Blikkenslagere, se	2555	Fattere
	2596 Bygningsblik.	2513	Finmekanikere
1101	2597 Fabriksblik.	2552	Flymekanikere
	Bogbindere	0509	Forgyldere
	Bogtrykkere, se	2573	Formere
	1001 Trykkere		Fotografer, se
	1002 Sættere		3101 Portrætfotografer
1402	Brolæggere		3102 Reklamefotografer
3201	Bundtmagere	2101	Frisører
3202	Bundtmagersyere	2504	Fræsere
1805	Butiksslagtere		
2596	Bygningsblikkenslagere	1901	Garderobefarvere
2536	Bygnings- og landbrugs- smede.	3001	Gartnere
0201	Bygningsmalere	1501	Garvere
0511	Bygnings- og maskin- snedkere	0101	Glarmestre
0501	Bygningssnedkere	0102	Glasmagere
2002	Bygningstapetsere	0103	Glasrørblæsere
0601	Bødkere	2535	Grovsmede
0603	Børstenbindere	2539	Grovsmede med beslag som speciale
2589	Bådebyggere	2554	Guldarbejdere
		2576	Gørtlere (armaturbr.)
2559	Cicelører	2577	Gørtlere (bronceciselørbr.)
1703	Cigarillosmagere	2571	Gørtlere (figurformerbr.)
1704	Cigarillosorterere	2578	Gørtlere (gørtlerbr.)
1701	Cigarmagere	2572	Gørtlere (metalstøberbr.)
1702	Cigarsorterere		
		2008	Handskemagere
		0506	Harmoniumfaget
	Damefrisører, se	0901	Hattemagere
	2101 Frisører		Herrefrisører, se
2503	Drejere (smede- og maskinarbejdere)		2101 Frisører
0512	Drejere (træ)	0902	Hue- og kasketmagere
1605	Dropskogere	0104	Hulglasslibere
		2505	Høvlere

<u>Kode nr.</u>	<u>Fag</u>	<u>Kode nr.</u>	<u>Fag</u>
2514	Instrumentmagere		Litograffaget, se
			1201 Offsettrykkere
			1202 Litografbr.
2569	Jern- og metalslibere		1203 Offsetkopister
2590	Jernskibstømrere		1204 Offsetfotografer
3301	Karetmagere- og karos- seribyggere		Malere, se
	Karosseribyggere, se		0201 Bygningsmalere
	3301 Karetmagere- og	2501	0202 Skiltemalere
	karosseribyggere		0203 Vognmalere
2540	Karosseri-pladesmede		Maskinarbejdere
	Kasketmagere, se		Maskinsnedkere, se
	0902 Hue- og kasketm.		0510 Møbel-maskinsned- kere
2537	Kedelsmede		0511 Bygnings-maskin snedk.
	Kemigraffaget, se		Metalslibere, se
	1205 Klichéfotografer		2569 Jern- og metal- slibere
	1206 Ætsere		Metaltrykkere
	1207 Retouchbr.	2583	Model- og gipsbr.
	1208 Retouchør-fotogra- fer og montører	1301	
	1209 Retouchør-ætsere	2581	Modelsnedkere
	og montører	0903	Modister
	Keramiske fag, Det, se	2522	Motorcyklemekanikere
	1301 Model- og gipsbr.	0301	Murere
	1302 Fajance- og porce- lænsdrejer- og stø- beribr.	0510	Møbel-maskinsnedkere
	1303 Overglasurmalerbr.	0502	Møbelpolstrerfaget, se
		1603	2001 Tapetserere
	Kjolesyerske, se		Møbelsnedkere
	0802 Skræddere (kjole syning)	2547	Møllere
		0702	
2533	Klejnsmede		Nittere og stemmere
1205	Klichéfotografbranchen		Nådlere
2584	Kobbersmede	1204	
2601	Kokke	1203	Offsetfotografer
2517	Kontormaskinemekanikere	1201	Offsetkopister
1602	Konditorer	0504	Offsettrykkere
1604	Konfekturbr.	2516	Orgelbyggere
0507	Korkskærere	2005	Ortopædimekanikere
0602	Kurvemagere	1303	Ortopædisadelmagere
2506	Kølemontører		Overglasurbr.
2544	Landbrugsmaskinsmede	1502	Pelsberedere
	Landbrugssmede, se	0505	Pianofaget
	2536 Bygnings- og land- brugssmede	0704	Pindere
		2534	Pladesmede
1102	Linierere	0105	Planglasslibere
1202	Litografer	2006	Porteføljemagere

<u>Kode nr.</u>	<u>Fag</u>	<u>Kode nr.</u>	<u>Fag</u>
3101	Portrætfotografer		0510 Møbel-maskinsnedk.
1902	Possementmagere		0511 Bygnings-maskin- snedk.
1304	Pottemagere		2581 Modelsnedkere
0705	Pudsere		2587 Skibssnedkere
1803	Pølsemagere	3401	Specialoptiker
		1705	Spindere
2529	Radiomekanikere		Sukkervarefaget, se
1904	Rebslagere		1604 Konfekturerebr.
2007	Rejsetøjsfaget		1605 Dropskogebr.
3102	Reklamefotografer		
1207	Retouchbr.		Stemmere, se
1208	Retouchør-fotograf- og montørbranchen		2547 Nittere og stem- mere
1209	Retouchør-ætser- og montørbranchen	2565	Stempelgravører
2542	Rørsmede	1401	Stenhuggere
		1403	Stukkatorer
		2564	Stålgravører
		2549	Svejsere
2003	Sadelmagere, se i øv- rigt	1002	Sættere
	Sadelmagerfaget	2558	Sølvarbejdere (bestik)
	Sadelmagerfaget, se	2557	Sølvarbejdere (korpus)
	2003 Sadelmagere	2563	Sølvgravører
	2004 Autosadelmagere	2568	Sølvslibere
1903	Sejlmagere		
2546	Skibsbyggere	2201	Tandteknikere
2548	Skibsbygningsarbejdere	2001	Tapetserere (møbelpol.)
2587	Skibssnedkere	1804	Tarmrensere
0202	Skiltemalere	0703	Tilskærere
0701	Skomagere	2602	Tjenere
2301	Skorstensfejere	2521	Traktormekanikere
		1001	Trykkere
2502	Skruestikarbejdere	2591	Træskibstømrere
0801	Skræddere	0401	Tømrere
0802	Skrædderfaget (kjole- syning)		
1805	Slagterbutikbranchen	2401	Urmagere
1802	Slagtere hos private mestre		
1801	Slagtere på svineslag- terier	0503	Violinbyggere
	Slagterfaget, se	0203	Vognmalere
	1801 Slagtere på svi- nesl.	2510	Værktøjsmagere (form- værk.)
	1802 Slagtere hos priv. mest.	2509	Værktøjsmagere (snit- og stanseværktøj)
	Smede- og maskinarbej- derfaget se under de enkelte brancher	2515	Våbenmekanikere
		1206	Ætserbranchen
	Snedkere, se		
	0501 Bygningssnedkere		
	0502 Møbelsnedkere		

Koder for afgangseksamen eller afgangsklasse.

<u>Kode</u>	<u>Afgangseksamen eller afgangsklasse</u>
81	6. klasse
01	7. klasse
12	8. klasse
32	9. klasse
52	10. klasse
21	1. real
41	2. real
61	3. real
71	1. G
75	2. G
77	3. G
81	Andre
99	Uoplyst

2. GENERELT

Vejledningen er opbygget på den måde, at der i afsnit 5 er givet en beskrivelse og definition af de oplysninger, der ønskes.

I de efterfølgende afsnit 6 og 7 er der gjort rede for de specielle problemer, der knytter sig til udfyldningen af skemaerne.

Vejledningen kan således hensigtsmæssigt anvendes på den måde, at man først sætter sig ind i definitionerne, der er angivet i afsnit 3 og i afsnit 5, og først derefter påbegynder den egentlige kodning af skemaerne.

Når skemaerne er indsendt til ministeriet, vil oplysningerne, efter en formel revision, blive overført til hulkort. Disse hulkort danner grundlag for den efterfølgende edb-procedure, der i første omgang omfatter en fejlsøgning, hvor rent logiske fejl i oplysningerne afsløres.

Disse fejl rettes med bistand fra skolerne.

Når fejlretningen er afsluttet foretages en ny maskinel fejlsøgning, hvor man undersøger, dels om der er dobbelttællinger, dels om der er overensstemmelse mellem sidste års elevbestand og ajourføringen af denne i overensstemmelse med de indkomne oplysninger. Her er det naturligvis især skoleskift, der kan medføre fejl. Denne kørsel betegnes matchkørsel.

De fejl, der bliver opdaget ved matchkørslen rettes med bistand fra skolerne.

Først når alle fejl er rettet, kan de egentlige tabelkørsler foretages.

Som det direkte vil fremgå af ovenstående, er det af stor betydning, at skolerne udfylder skemaerne nøjagtigt og tydeligt, således at det erfaringsmæssigt ret besværlige arbejde med at rette fejl kan blive mindst muligt.

3. ELEVBEGREBET

Ved en elev på skolen forstås en lærling skolen har undervist på hans sidst gennemførte eller påbegyndte uddannelsestrin inden 1. oktober 1969.

Det er påbegyndelsestidspunktet på skolen, der er afgørende for om en lærling skal registreres af skolen. Har en lærling ikke inden 1. oktober 1969 påbegyndt et nyt uddannelsestrin på en anden skole, skal skolen registrere lærlingen.

Befinder en lærling sig mellem to kursusperioder ("hvilende elever") betragtes denne som elev på skolen.

Skoleskift

Det fremgår heraf, at en elev først betragtes som flyttet, når denne inden 1. oktober 1969 har påbegyndt en ny kursusperiode på en anden lærlingskole.

Udgående

Undervisningen betragtes først som endeligt afsluttet, når

1. en elev hjemsendes efter fuldførelse af det sidste klassetrin.

Gennemgås i forbindelse med svendepróvens aflæggelse et kursus, der er foreskrevet i undervisningsplanen, f.eks. repetitionskursus, skal dette kursus registreres som et selvstændigt uddannelsestrin, og lærlingen skal således også i denne periode betragtes som elev på skolen.

2. skolen med sikkerhed ved, at lærlingen har afbrudt sin lærlingeuddannelse.

Har skolerne fra pålidelig side (eleven, mesteren eller arbejdsanvisningskontoret) fået oplysning om at lærekontrakten er afbrudt anføres dette, ellers registreres eleven som fortsat gående på skolen.

Det henstilles, at skolerne nøje sætter sig ind i definitionen af elevbegrebet.

4. BESKRIVELSE AF SKEMATYPERNE

Der er udsendt 2 forskellige typer skemaer, skema 1 og skema 2.

Skema 1

På skema 1 er maskinelt udskrevet de oplysninger, der blev registreret om de enkelte lærlinge på skolen ved sidste tælling (pr. 1. oktober 1968.) Disse oplysninger skal ajourføres i overensstemmelse med vejledningens afsnit 5 og 6.

Skema 2

På skema 2 skal udfyldes oplysninger om de lærlinge, der ikke findes på skema 1. Her kan være tale om dels tilgang af nye lærlinge; dels lærlinge, der kommer fra en anden lærlingskole; dels lærlinge, der ved en fejltagelse ikke blev registreret sidste år. Disse oplysninger skal udfyldes i overensstemmelse med vejledningens afsnit 5 og 7.

5. BESKRIVELSE AF DE OPLYSNINGER (KODER), DER ØNSKES

a. Fagkode

Elevens lærefag eller -branche er udtrykt ved et 4-cifret kodenummer, der fremgår af kodefortegnelse II, der består af:

1. faggruppevis ordnet kodefortegnelse
2. alfabetisk ordnet kodefortegnelse

- b. Elevnummer I elevnummeret udfyldes de første 6 felter med fødselsdato i rækkefølgen: dag, måned og år. De sidste 4 felter udledes af elevens navn, idet man tager de 2 første bogstaver af elevens fornavn og de 2 første bogstaver af elevens efternavn.
- Hvis der er bindestreg i efternavnet, regnes det første navn for gældende; mellemnavn og ord som "von" og "de" tages ikke i betragtning. Forekommer bogstaver som ö og ü anføres ø og y.
- c. Køn Kønnen angives ved følgende kode:
- 1 = dreng
2 = pige
- d. Påbegyndelses-tidspunkt Ved tidspunkt for påbegyndelse af lærlingeuddannelsen forstås det tidspunkt, lærlingen påbegynder sin uddannelse hos læremesteren. Det er altså ikke det tidspunkt lærekontrakten underskrives.
- Der anføres måned og år. Er læreforholdet f.eks. påbegyndt den 28. marts 1969 anføres således 0 3 6 9.
- Kan skolen ikke fremskaffe denne oplysning anføres 9 9 9 9.
- e. Afslutnings-tidspunkt Ved forventet tidspunkt for afslutning af lærlingeuddannelsen forstås det i lærekontrakten angivne tidspunkt for kontraktens udløb.
- Tidspunktet angives med måned og år.
- Kan skolen ikke fremskaffe denne oplysning anføres 9 9 9 9.
- f. Tidligere skolegang Oplysningerne består af afgangsklasse og udskrivnings-tidspunkt.
- Afgangsklasse Ved afgangsklasse forstås den klasse, hvoraf eleven blev udskrevet af folkeskolen. Kodefortegnelse III anvendes.
- Elever, der har afbrudt eller er dumpet, sidestilles med elever, der har fuldført en afgangsklasse.
- Kan skolen ikke fremskaffe oplysning om afgangsklassen anføres 9 9.
- Udskrivnings-tidspunkt Ved udskrivningstidspunkt forstås det tidspunkt, hvor lærlingen har forladt folkeskolen. Der anføres måned og år.
- Kan skolen ikke fremskaffe oplysninger anføres 9 9 9 9.
- g. Bopæl Ved bopæl forstås den opholdskommune lærlingen er tilmeldt folkeregistret.

Er en lærling indkaldt til kostskoleundervisning anføres koden for elevens normale hjemstedskommune.

Bopælen ønskes angivet ved et amtsbogstav og et 2-cifret kommunenummer. Koderne findes i kodefortegnelse IV, der består af en amtsvis ordnet liste over kommunerne. På sidste side i kodefortegnelse IV er anført de kommuneændringer, der er sket siden 1. april 1968.

Det bemærkes, at

for elever med bopæl på Færøerne anføres A 20,
for elever med bopæl på Grønland anføres A 21,
for elever med bopæl i udlandet anføres A 99.

h. Uddannelses- trin

Ved uddannelsesstrin forstås det antal kursusperioder eleven har været indkaldt til senest 1. oktober 1969.

Hver elev placeres på det uddannelsesstrin han rent faktisk på tællingsdagen undervises på, eller hvis han på tællingsdagen befinder sig mellem to kursusperioder ("hvilende elev") på det senest gennemførte uddannelsesstrin.

En elevs 1. undervisningsperiode svarer til uddannelsesstrin = 1 (evt. forskole), 2. uddannelsesperiode til uddannelsesstrin = 2 (evt. 1. teoriklasse) osv.

Gennemføres i forbindelse med svendepøvens aflæggelse et kursus, der er foreskrevet i undervisningsplanen (f.eks. repetitionskursus), skal dette kursus registreres som et selvstændigt uddannelsesstrin.

I de fag, hvor uddannelsesmønstret er ændret (f.eks. ved en forøgelse eller formindskelse af antallet af kursusperioder), således at der undervises lærlinge både efter "gammel" og efter "ny" ordning kan der opstå problemer med hensyn til entydigheden af uddannelsesstrinnet. For at undgå misforståelser skal lærlinge efter "gammel" ordning indplaceres som om de gik efter "ny" ordning. Forekommer der suppleringskurser, skal disse kurser ikke registreres som selvstændige uddannelsesstrin, men henføres til de uddannelsesstrin, de er supplement til.

Bygnings- og landbrugssmede indkaldes to gange til forskoleundervisning. Inden sidste forskoleperiode har de pågældende elever allerede gennemgået 1. teoriklasse. For at undgå dobbelttælling skal bygnings- og landbrugssmede, der går på forskole, kun registreres som forskoleelever i forbindelse med den første forskoleperiode. Når eleven har påbegyndt sin teoriundervisning, henføres han alene til den skole, hvor han modtager sin teoriundervisning - også medens han gennemgår den afsluttende del af forskolen - .

- i. Afgangskode Der henvises til vejledningens afsnit 6 og 7 om udfyldning af skema 1 og skema 2.
- j. Kostskole En kostskoleelev er en elev, der på det klassetrin, hvortil han henføres på tællingsdagen, modtog kost og logi på skolen.

Der anvendes følgende kode:

Eleven er ikke kostskoleelev = 0
 Eleven er kostskoleelev = 1

- k. HMX Handelsmedhjælpereksamen (HMX) sproggruppe.

Udfyldes ikke .

- l. Tidligere skole Tidligere skole anføres, når eleven er flyttet til skolen fra en anden skole. Skolekoderne er anført i kodefortegnelse I.

6. UDFYLDNING AF SKEMA I

6.1 GENERELT OM SKEMAET.

Skemaet er trykt i uendelige baner og er sendt til skolen i denne form. De enkelte sæt kan adskilles ved afrivning.

Til højre i skemaet er der afsat plads til skolens egne noteringer.

6.2 ELEVBEGREBET

På skemaerne er udskrevet oplysninger om de lærlinge, der pr. 1.10.68 var elever på skolen. For oplysningerne for hver enkelt lærling er der på skemaet afsat 2 linier. På den øverste linie er udskrevet de oplysninger, der blev registreret sidste år, og på den nederste linie er det meningen, at disse oplysninger skal rettes, såfremt de er fejlagtige. Endvidere skal der udfyldes et par nye oplysninger, jfr. nedenfor.

Flyttede Der kan på skema 1 findes oplysninger om elever, som skolen sidste år angav var flyttet. Årsagen hertil er, at eleven ikke er meldt som tilgang på den nye skole. Skolen bedes atter - med mindre andet vides - angive at eleven er flyttet (se under afgangskode).

Manglende elevoplysninger Der kan på skema 1 mangle oplysninger om enkelte elever. Er dette tilfældet skal disse opføres på skema 2 (med afgangskode = 5. Se afsnit 7.5).

6.3 SKEMAETS HOVED

Heri er udskrevet:

1. skolens navn
2. skolens kodenummer

3. sidenummer. Dette skal sikre, at kommunikationen mellem skolen og ministeriet i tilfælde af fejl kan ske på en let måde.

6.4 DE UDSKREVNE ELEVOPLYSNINGER

Dette er oplysninger om

- a. fagkode
- b. elevnummer
- c. køn
- d. påbegyndelse af lærlingeuddannelsen
- e. afslutning af lærlingeuddannelsen
- f. tidligere skolegang
- g. bopæl
- h. uddannelsestrin

Er nogle af oplysningerne ikke i overensstemmelse med de af skolen registrerede, skal de rettes på følgende måde:

6.5 RETTELSE AF OPLYSNINGERNE a. -d.

De felter, der er fejl i, rettes ved at man i de tilsvarende felter nedenfor skriver det rigtige. De forkerte oplysninger må ikke overstreges.

Eksempel 1. I de udskevne oplysninger er der fejl i elevnummer og eleven har skiftet fag.

Eksempel 2. Der er fejl i elevnummer, køn og tidspunkt for påbegyndelse af lærlingeuddannelsen.

Rettelserne sker som vist

SKEMA 1		Lærlingskolen à jourføring af individuelle elevoplysninger Udfyldes pr. 1. oktober 1969										Skolens navn			
		Fagkode	Elevnummer						Køn	Påbegyndelse af lærlingeudd.		Afslutning af lærlingeudd.			
			Dag	md.	år	To første bogst.		md.		år	md.	år			
		9	12	13				Fornavn	Eft.navn	23	24		27		
Foreg. års oplysninger	1802			21	01	51	HA	SC	1	07	66	04	6		
Rettelser hertil	²⁸ 1803 ³¹			32		³⁷ 52	38		41	42	43	46	47		
Foreg. års oplysninger	2601			03	04	50	BI	AN	1	08	67	06			
Rettelser hertil							NA	2			68				

6.6 RETTELSE AF OPLYSNINGERNE e, f og g.

Disse oplysninger optræder derimod sammen, og såfremt der er fejl i blot ét felt, skal samtliche udfyldes på den nederste linie.

Eksempel. Eleven har skiftet bopæl.

Påbegyndelse af lærlingeudd.		Afslutning af lærlingeudd.		Tidligere skolegang		Bopæl	
md.	år	md.	år	Afg. kl.	Udskr. tidspunkt	Amt.	Komm.
					md.	år	
24	27						
08	67	07	70	01	06	67	E 30
43	46	47	50	51	56	57	58
		07	70	01	06	67	E 32

6.7 UDDANNELSESTRIN OG AFGANGSKODE

Uddannelsestrin udfyldes hvis lærlingen pr. 1.10.69 stadigvæk er elev på skolen også hvis eleven ikke har gennemgået nye uddannelsestrin siden forrige tælling (jfr. elevbegrebet side 3). Afgangskoden udfyldes ikke i dette tilfælde.

Uddannelsestrinnet udfyldes ikke, hvis eleven har forladt skolen, dvs. enten påbegyndt et nyt uddannelsestrin på en anden skole, eller udgået af skolesystemet pr. 1.10.69. I dette tilfælde udfyldes afgangskoden med én af følgende koder:

- 1 = eleven flyttet til anden skole
- 2 = eleven udgået efter endt uddannelse
- 3 = elevens læreforhold afbrudt

Bemærk: det er af overordentlig stor vigtighed, at disse kodeangivelser angives rigtigt.

Se eksemplerne nedenfor.

6.8 KOSTSKOLE

Følgende koder anvendes:

- 0 = ikke-kostskoleelev
- 1 = kostskoleelev

Er afgangskoden udfyldt udfyldes kostskole ikke.

6.9 HMX - SPROGGRUPPE

Udfyldes ikke.