

UNDERSVISINGSMINISTERIET
DEN ØKONOMISK - STATISTISKE KONSULENT

LÆRLINGESTATISTIK 1972.

VEJLEDNING OG KODEFORTEGNELSER
FOR HANDELSSKOLER

INDHOLDSFORTEGNELSE:

SIDE

1. INDSENDELSESPROCEDUREN	1
2. GENERELT	2
3. ELEVBEGREBET	3
4. BESKRIVELSE AF SKEMATYPER	4
5. BESKRIVELSE OG DEFINITION AF DE OPLYSNINGER (KODER), DER ØNSKES	4
6. UDFYLDNING AF SKEMA 1	7
7. UDFYLDNING AF SKEMA 2	11

KODEFORTEGNELSER

- I SKOLEKODER
- II KODER FOR LÆREFAG OG -BRANCHER
- III KODER FOR AFGANGSKLASSER
- V KODER FOR SPROGKOMBINATION

6.6. RETTELSE AF OPLYSNINGERNE e, f og g.

I modsætning til de foregående oplysninger optræder disse oplysninger sammen, og såfremt der er fejl i blot ét felt, skal samtliche udfyldes på den nederste linie.

Eksempel: Elevens bopælskommune er opdelt i to eller flere nye kommuner.

Afslutning af lærlingeudd. md. år		Tidligere skolegang		Bopæl
		Afg. id.	Udskr. tidspunkt md. år	
08	73	01	06:71	***
⁴⁷ 08	⁵⁰ 73	⁵¹ 01	⁵⁶ 06 ⁵⁷ 71	⁵⁸ 101 ⁵⁹

6.7. UDDANNELSESTRIN OG AFGANGSKODE

Uddannelsestrin udfyldes, såfremt lærlingen pr. 1.oktober 1972 fortsat er elev på skolen - også hvis eleven ikke har gennemgået nye uddannelsestrin siden forrige tælling (jfr. elevbegrebet side 3). Afgangskoden udfyldes ikke i dette tilfælde.

Uddannelsestrinnet udfyldes ikke, hvis eleven har forladt skolen, d.v.s. enten påbegyndt et nyt uddannelsestrin på en anden skole, eller udgået af skolesystemet pr. 1.oktober 1972. I dette tilfælde udfyldes afgangskoden med én af de følgende koder:

- 1 = eleven flyttet til anden skole
- 2 = eleven udgået efter endt uddannelse
- 3 = elevens læreforhold afbrudt

Bemærk: Det er af overordentlig stor vigtighed, at disse kodeangivelser angives rigtigt.
(Se eksemplerne nedenfor).

6.8. KOSTSKOLE

Følgende koder anvendes:

0 = ikke-kostskoleelev
1 = kostskoleelev

Er afgangskoden udfyldt, udfyldes kostskole ikke.

6.9. HMX - SPROGGRUPPE

Felterne for sproggruppe udfyldes med de anførte koder i kodefortegnelse V.

For elever, der er flyttet, udfyldes felterne ikke.

For elever på forberedelseskursus udfyldes felterne med to nuller (00).

6.10. EKSEMPLER

Bemærk: Der må i skemaet ikke forekomme lodrette streger som symbol på gentagelser. Oplysningerne for hver enkelt elev bør udfyldes komplet.

Eksempel 1. I de udskrevne oplysninger er der fejl i elevnummeret og i koden for køn. Eleven påbegyndte i august 1972 undervisning på en anden skole, sprog: engelsk, gruppe 3.

Eksempel 2. Eleven er udgået efter endt uddannelse.

Eksempel 3. Eleven påbegyndte 2. oktober 1972 2. semesterundervisning på en anden skole. Eleven ikke kostskoleelev. Sprog: engelsk, gruppe 1 og tysk, gruppe 1.

Eksempel 4. Eleven har afbrudt læreforholdet.

Eksempel 5. Eleven har skiftet bopæl. Nyt uddannelsesstrin påbegyndt august 1972. Sprog: engelsk, gruppe 3 og tysk, gruppe 3.

[illegible]

7. UDFYLDNING AF SKEMA 2 (tilgangsskemaet)

7.1. GENERELT OM SKEMAET

Skema 2 er trykt på NCR-papir, hvilken tillader gennemslag uden brug af carbonpapir. På skemaet er afsat plads til skolens egne noteringer. Denne plads er helt til skolens egen disposition.

Da skemaet skal danne grundlag for overførsel af oplysningerne til hulkort, anmodes skolerne om at udfylde skemaet så tydeligt, at misforståelser eller mistydninger af oplysningerne ikke er mulige. Det understreges, at samtlige felter, hvori der skal stå oplysninger, skal være udfyldt.

Man anmoder skolerne om, hvor skrivemaskine er til rådighed, at udfylde skemaet på denne. Spørgeskemaet kan om nødvendigt udfyldes i hånden, og hvis denne fremgangsmåde anvendes, må der kun benyttes blokbogstaver.

Har skole anført et forkert tal eller bogstav i en rubrik skal man korrigere på følgende måde:

enten ved at skrive det rigtige oven over det
forkerte og strege det forkerte ud,

eller ved tydeligt at strege hele linien ud
og derpå skrive en helt ny linie.

Der må ikke forekomme lodrette streger i skemaet som symbol for gentagelse. Hver linie udfyldes komplet.

7.2. ELEVBEGREBET

Skemaet udfyldes med én linie for hver lærling, der i tidsrummet 2.10.71-1.10.72 er tilgået skolen. Disse kan inddeles i følgende to hovedgrupper:

- A. Elever, der har påbegyndt lærlingeundervisningen efter 1.10.71.

Denne gruppe elever kaldes nytilgangen og består af elever, der ikke tidligere har været registreret i edb-statistikken.

Man ønsker således også at registrere de lærlinge, der i det første år af deres læretid har påbegyndt skoleundervisningen og afbrudt deres læreforhold. (Jfr. dog side 13).

- B. Elever, der har påbegyndt undervisningen før 1.10.71.

Denne gruppe elever består af elever, der enten har skiftet skole, eller elever, som af en eller anden årsag ikke findes udskrevet på skema 1, selv om de burde være det.

7.3. SKEMAETS HOVED

Der udfyldes:

1. skolens navn (evt. stempel)
2. skolens nummer (ifølge kodefortegnelse I)
3. sidenummer. Dette udfyldes fortløbende, idet det første skema 2 får sidenummer = 1, det andet sidenummer = 2, etc.

7.4. UDFYLDNING AF ELEVOPLYSNINGERNE

På skema 2 udfyldes for hver lærling samtlige felter.

Feltet for tidligere skole udfyldes, hvis eleven er modtaget fra en anden lærlingeskole.

Det er nedenfor anført, hvorledes feltet for afgangskode skal udfyldes.

7.5. UDFYLDNING AF AFGANGSKODE

Der anvendes følgende koder:

- 2 = eleven udgået efter endt uddannelse
- 3 = elevens læreforhold afbrudt
- 4 = elever, der har påbegyndt skoleundervisningen efter 1.10.71, og som skolen har modtaget fra en anden skole, jfr. nedenfor.
- 5 = elever, for hvilke data ved en fejl ikke blev bearbejdet ved sidste tælling.

Afgangskoden 4 benyttes for lærlinge, der har startet deres skoleuddannelse i tidsrummet 2.10.71 - 1.10.72, og som i dette år har skiftet skole. Det er elevens nuværende skole og ikke den skole, hvor han gennemgik sit første uddannelsesstrin, der skal registrere eleven i disse tilfælde. Afgangskoden 4 skal være kombineret med udfyldning af feltet for tidligere skole.

Flere afgangskoder

Det kan for enkelte elever forekomme, at mere end én afgangskode kan være aktuel. Eksempelvis kan det tænkes, at en elev burde optræde med både afgangskode 4 og med afgangskode 3 (afbrudt læreforhold). Et andet eksempel er afgangskode 5 og 2 (eleven "glemt" sidste år og er i mellemtiden udgået efter endt skoleuddannelse). Disse elever medtages ikke i skema 2, men antallet af disse elever i de enkelte fag bedes opgjort i skolens følgeskrivelse.

Afgangskode, uddannelsesstrin og kostskole

Er afgangskoden udfyldt med 2 eller 3, skal felterne for uddannelsesstrin og kostskole ikke udfyldes.

7.6. EKSEMPLER PÅ UDFYLDNING AF SKEMA 2.

Linie 1. Hubert von Schachtschneider, født 3. maj 1956; læreforhold påbegyndt 29. juli 1972 i læderhandel (detail); forventet afslutningstidspunkt for lærlingeuddannelsen februar 1975; udskrevet af folkeskolen 21. juni 1971 fra 10. klasse; bopæl angivet som Møn; modtager pr. 1. oktober 1972 undervisning på indledningskursus; sprogkombination engelsk gruppe 3.

Linie 2 og 3. Denne elev har skolen modtaget fra Esbjerg Handelsskole.

Bemærk: Der er foretaget en rettelse, idet man i første omgang har skrevet forkert. Denne forkerte linie er tydeligt overstreget, og en ny linie med de rigtige oplysninger er skrevet.

Linie 4. Eleven er modtaget fra Ålborg Handelsskole. Eleven er efter endt uddannelse udgået i september måned.

Linie 5. Eleven er ved en fejltagelse ikke registreret sidste år. Afgangskoden udfyldes med 5.

Linie 6. Eleven har i oktober 1971 påbegyndt undervisningen på indledningskursus på Forstædernes handelsskole. I juli 1972 påbegynder hun første semesterundervisning på X-købing handelsskole. Afgangskoden udfyldes med 4.

SKEMA 2		Tilgangsskema		Skolens navn:		Skolens nr.		Sidenummer											
Lærlingeskolen		Udfyldes pr. 1. oktober		x-købing handelsskole		2		1 8 8											
						1		5 (udfyldes ved fortløbende nr.)											
Fagkode	Elevnummer			Påbegyndelse af lærl.udd.		Afslutning af lærl.udd.		Tidl. skolegang		Bopæl	Udd.tin	Afg.kode	Kostskole	Hmx sprogr.	Tidligere lærlinge-skole				
	Fødselsdato	2 første bogstaver		Køn	md.	år	md.	år	md.	år	(Kommunekode)								
	dag	md.	år	for-navn	efter-navn														
1	2716	03	05	56	hu	sc	1	07	72	03	75	52	06	71	365	2	0	03	
2	~~2901~~	~~10~~	~~22~~	~~43~~	~~he~~	~~ha~~	~~2~~												
3	2901	10	02	55	ha	ha	2	03	71	10	73	12	06	70	265	3	0	16	108
4	2701	21	11	55	li	pe	2	08	70	02	73	01	06	69	313	2			102
5	2801	01	05	54	pe	la	1	08	71	08	73	61	06	71	777	45	0	24	
6	2801	01	08	54	pi	ch	2	10	71	10	73	61	06	71	187	34	0	24	105

Kodefortegnelse for handelsskoler pr. 1. september 1972.

<u>Kode</u>	<u>Skole</u>
101	Aabenraa, Købmandsskolen
102	Aalborg og Nørre Sundby handelsskole
103	Aarhus købmandsskole
104	Assens, Ejby, Glamsbjerg og Aarup, Handelsskolen for
105	Ballerup, Glostrup, Tåstrup og Rødovre, Handelsskolen for
108	Esbjerg handelsskole
109	Farsø, Fjerritslev, Løgstør og Aars, Handelsskolen for
110	Fredericia Handelsskole
111	Frederikshavn handelsskole
114	Grenå handelsskole
115	Grindsted handelsskole
116	Haderslev handelsskole
117	Hadsund og Hobro, Handelsskolen for
119	Helsingør handelsskole
120	Herning handelsskole
121	Hillerød handelsskole
122	Hjørring handelsskole
123	Holbæk handelsskole
124	Holstebro handelsskole
125	Horsens handelsskole
126	Hurup og Thisted, Handelsskolen for
128	Kalundborg handelsskole
129	Kolding handelsskole
130	København, Købmandsskolen (samtlige afdelinger)
131	Køge handelsskole
132	Lemvig handelsskole
133	Lyngby og omegns handelsskole
135	Lollands handelsskole, Nakskov

Kodefortegnelse I
Skolekoder (HS)

<u>Kode</u>	<u>Skole</u>
136	Nyborg- Kerteminde handelsskole
137	Nykøbing Falster handelsskole
138	Nykøbing Mors handelsskole
140	Næstved handelsskole
142	Odder og Skanderborg, Handelsskolen for
143	Odense, Tietgenskolen
144	Padborg handelsskole
145	Randers handelsskole
146	Ribe handelsskole
147	Ringkøbing handelsskole
148	Ringsted og Sorø, Handelsskolen for
149	Roskilde handelsskole
151	Rønne handelsskole
152	Silkeborg handelsskole
153	Skive handelsskole
154	Skjern handelsskole (Vestjydsk handelsskole i Skjern, Tarm og Videbæk)
155	Slagelse handelsskole
156	Stege handelsskole
157	Svendborg handelsskole
158	Sønderborg handelsskole
159	Tønder handelsskole
160	Varde by og oplands handelsskole
161	Vejen handelsskole
162	Vejle handelsskole
163	Viborg handelsskole
164	Vordingborg handelsskole
165	F.L. Smidts handelsskole
166	Ø.K.'s handelsskole
173	Ikast handelskostskole
174	Mommark handelskostskole
177	Struer medhjælperskole
179	Odder handelskostskole
180	Søværnets konstabelskole
170	Færøernes handelsskole

Koder for lærefagene ved handelsskolerne.

<u>Fag- gruppe</u>	<u>Fag- nummer</u>	<u>Fag</u>
27		Butiksfaget:
	2701	Boghandel-bog- og papirhandel, antik- varboghandel, musikhandel (noder)
	2702	Fotohandel
	2703	Papirhandel
	2704	Isenkram, værktøj, køkkenudstyr, glas og porcelæn
	2705	Sport og camping, hobby og legetøj, gave og kunst
	2706	Guld og sølv
	2707	Radio og fjernsyn samt el-installation
	2708	Kolonial, selvbetjening, supermarked, dobbeltsupermarked, hørkram, skibspro- viantering, mel- og grynhandel, cigar- tobaks- og vinhandel, frøhandel, grønt- handel
	2709	Viktualiehandel
	2710	Farve og tapet
	2711	Materialhandel
	2712	Fiskehandel
	2713	Blomsterhandel
	2714	Apoteker (defektricielærling)
	2715	Sæbe og parfume
	2716	Skohandel, læderhandel (sadelmagerhandel) lædervarehandel
	2717	Manufaktur, trikotage, klædevarer, metervarer, hvidevarer, garn, broderi, babyudstyr
	2718	Dameekvipering, damekonfektion, dame- lingeri, damehatte, korsethandel, børne- konfektion (piger), kjoler, kjolestof- fer
	2719	Herreekvipering, herrekonfektion, herre- lingeri, børnekonfektion (dreng)
	2720	Møbler, gardiner, sengeudstyr, tæpper
	2721	Andre
28	2801	Kontorfaget
	2810	Banker, forsikringsselskaber, pengein- stitutter m.v.
	2820	"Selvere"
29	2901	Engrosfaget

Koder for afgangseksamen eller afgangsklasse.

<u>Kode</u>	<u>Afgangseksamen eller afgangsklasse</u>
81	6. klasse
01	7. klasse
12	8. klasse
32	9. klasse
52	10.klasse
21	1. real
41	2. real
61	3. real
71	1. G
75	2. G
77	3. G
80	H.F.
81	Andre
99	Uoplyst

1. INDSENDELSESPROCEDUREN.

Skolen beholder selv de 2 kopier af skemaerne,
medens den første side af skemaerne indsendes
- inden den 20. oktober - til

Undervisningsministeriet
Økonomisk-statistisk kontor
(lærlingestatistik)
Frederiksholms Kanal 25 B
1220 København K.

Evt. tvivlsspørgsmål kan forelægges
telefonisk på Mi. 5282, lokal 243.

A: Handelsmed-
hjælpereksamen
efter bek. af
22. juni 1967

Sprogkom- Kode
bination

A: Handelsmed-
hjælpereksamen
efter bek. af
22. juni 1967

Sprogkom- Kode
bination

E1	01	E3 + S	27
E2	02	T1 + F1	28
E3	03	T1 + F2	29
T1	04	T1 + S	30
T2	05	T2 + F1	31
T3	06	T2 + F2	32
F1	07	T2 + S	33
F2	08	T3 + F1	34
S	09	T3 + F2	35
E1 + T1	10	T3 + S	36
E1 + T2	11	F1 + S	37
E1 + T3	12	F2 + S	38
E1 + F1	13		
E1 + F2	14	B: Anden sprog- andre	39
E1 + S	15	undervisning til	
E2 + T1	16	handelsmedhjælper-	
E2 + T2	17	eksamen end den an-	
E2 + T3	18	førte sprogkombina-	
E2 + F1	19	tion under A.	
E2 + F2	20		
E2 + S	21		
E3 + T1	22	C: Ingen sprogun-	
E3 + T2	23	dervisning (for-	
E3 + T3	24	beredelseskursus)	
E3 + F1	25	ingen	00
F3 + F2	26		

RIGSARKIVET.

2. afdeling

LETTLINGE

1973

SKEMA 2

Tilgangsskema

Læringskolen

Udfyldes pr. 1. oktober 1973

Skolens navn:

Skolens nr.

Sidenummer

2
1

1 1 1
2 2 2

1 1 1
2 2 2
(udfyldes ved
fortløbende nr.)

Fagkode	Elevnummer						Påbegyn- delse af lærfl.udd.		Afslutning af lærfl.udd.		Tidl. skolegang		Bopæl (Kommune- kode)		Udd. trin	Afg. kode	Kostskole	Hm. x sprøgr.	Tidligere lærings- skole pr. 1/10 1972
	Fødselsdato			2 første bogstaver for- navn		2 første bogstaver efter- navn													
	dag	md.	år				md.	år	md.	år	md.	år	md.	år					

CPR-nr.

1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			

SKEMA 2		Tilgangsskema		Skolens navn:		Skolens nr.		Sidenummer	
Læringskolen		Udfyldes pr. 1. oktober 1972				3 1 2 3		1 1 1 1	

5 (udfyldes ved forlængelse)

CPR-nr.

Fagkode	Elevnummer			2 første bogstaver		Kon	Fødselsdato af lærerudd.		Afslutning af lærerudd.		Tidl. skolegang				Bopæl (kommunekode)	Udd. trin	Afg. kode	Kostskole	Hjælp	sproggr.	Tidligere lærings-skole	pr. 1/10 1972
	Fødselsdato	dag	md.	år	for-navn		efter-navn	md.	år	md.	år	4. kl.	5. kl.	6. kl.								
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						

[illegible]

SKEMA 1

Læringseskolen

**Ajourføring af individuelle elevoplysninger.
Udfyldes pr. 1. oktober**

Skolens navn

1

Skolekode

Side

1

1

1

8

[illegible]

2. GENERELT

Vejledningen er opbygget således, at der i afsnit 3 er redegjort for elevbegrebet - d.v.s. en afgrænsning af statistikken -, medens der i afsnit 5 er givet en beskrivelse og definition af de oplysninger, der ønskes.

I de efterfølgende afsnit 6 og 7 er der gjort rede for de specielle problemer, der knytter sig til udfyldningen af de to former for skemaer.

Vejledningen kan således hensigtsmæssigt anvendes på den måde, at man først sætter sig ind i definitionerne, der er angivet i afsnit 3 og i afsnit 5, og først derefter påbegynder den egentlige kodning af skemaerne.

Når skemaerne er indsendt til ministeriet, vil oplysningerne, efter en formel revision, blive overført til hulkort. Disse hulkort danner grundlag for den efterfølgende edb-procedure, der i første omgang omfatter en fejlsøgning, hvor rent logiske fejl i oplysningerne afsløres.

Disse fejl rettes med bistand fra skolerne.

Når fejlretningen er afsluttet, foretages en ny maskinel fejlsøgning, hvor man undersøger, dels om der er dobbelttællinger, dels om der er overensstemmelse mellem sidste års elevbestand og ajourføringen af denne i overensstemmelse med de indkomne oplysninger. Her er det naturligvis især skoleskift, der kan medføre fejl. Denne kørsel betegnes matchkørsel.

De fejl, der bliver opdaget ved matchkørslen, rettes med bistand fra skolerne.

Først når alle fejl er rettet, kan de egentlige tabelkørsler foretages.

Som det vil fremgå af ovenstående, er det af stor betydning, at skolerne udfylder skemaerne nøjagtigt og tydeligt, således at det erfaringsmæssigt ret besværlige arbejde med at rette fejl kan blive mindst muligt.

3. ELEVBEGREBET.

Ved en elev på skolen forstås en lærling, skolen har undervist på hans sidst gennemførte eller påbegyndte uddannelsestrin inden 1. oktober 1972.

(Desuden er elever, der undervises efter loven om erhvervsfaglige forsøgsuddannelser, omfattet af tællingen. For så vidt angår disse elever, vil der tilgå de pågældende skoler en speciel vejledning).

Elevstatistikken omfatter følgende elevkategorier:

1. lærlinge i et anerkendt lærefag eller - branche (incl. § 30 lærlinge og læreforhold mellem far og søn).
2. elever, der uddannes i banker, pengeinstitutter, forsikringsselskaber eller lignende, og som følger undervisningen til handelsmedhjælpereksamen.
3. elever, der ikke har nogen læreplads, eller elever, der har afbrudt læreforholdet, men følger undervisningen til handelsmedhjælpereksamen ("selvere").

Det er påbegyndelsestidspunktet på skolen, der er afgørende for om en lærling skal registreres af skolen. Har en lærling ikke inden 1. oktober 1972 påbegyndt et nyt uddannelsestrin på en anden skole, skal skolen registrere lærlingen.

Befinder en lærling sig mellem to kursusperioder ("hvilende elever") betragtes denne som elev på skolen.

Skoleskift

Det fremgår heraf, at en elev først betragtes som flyttet, når han inden 1. oktober 1972 har påbegyndt en ny kursusperiode på en anden lærlingeskole.

Udgående elever Undervisningen betragtes først som endeligt afsluttet, når

1. eleven har bestået handelsmedhjælpereksamen, eller
2. skolen med sikkerhed ved, at lærlingen har afbrudt sin lærlingeuddannelse.

Har skolen fra pålidelig side (eleven, mesteren eller arbejdsformidlingskontorerne) fået oplysning om at lærekontrakten er afbrudt, anføres dette. Er dette ikke tilfældet registreres eleven som fortsat gående på skolen.

Det henstilles, at skolen nøje sætter sig ind i definitionen af elevbegrebet.

4. BESKRIVELSE AF SKEMATYPERNE.

Der er udsendt 2 forskellige typer skemaer, skema 1 og skema 2.

Skema 1

På skema 1 er maskinelt udskrevet de oplysninger, der blev registreret om de enkelte lærlinge på skolen ved sidste tælling (pr. 1. oktober 1971). Disse oplysninger skal ajourføres i overensstemmelse med vejledningens afsnit 5 og 6.

Skema 2

På skema 2 skal udfyldes oplysninger om de lærlinge, der ikke findes på skema 1. Her kan være tale om tilgang af nye lærlinge, lærlinge, der kommer fra en anden lærlingeskole, samt lærlinge, der ved en fejltagelse ikke blev registreret sidste år. Disse oplysninger skal udfyldes i overensstemmelse med vejledningens afsnit 5 og 7.

5. BESKRIVELSE AF DE OPLYSNINGER (KODER), DER ØNSKES.

- a. Fagkode Elevens lærefag eller -branche er udtrykt ved et 4-cifret kodenummer, der fremgår af kodefortegnelse II, der består af:
Samtlige lærefag og -brancher ordnet faggruppevis.
- b. Elevnummer I elevnummeret udfyldes de første 6 felter med fødselsdato i rækkefølgen: dag, måned og år. De sidste 4 felter udledes af elevens navn, idet man tager de 2 første bogstaver af elevens fornavn og de 2 første bogstaver af elevens efternavn.

Hvis der er bindestreg i efternavnet, regnes det første navn for gældende; mellemnavn og ord som "von" og "de" tages ikke i betragtning. Forekommer bostaver som ø og ü anføres ø og y.
- c. Køn Kønnen angives ved følgende kode:
1 = dreng
2 = pige
- d. Påbegyndelsestidspunkt Ved tidspunkt for påbegyndelse af lærlingeuddannelsen forstås det tidspunkt, lærlingen påbegynder sin uddannelse hos læremesteren. Det er altså ikke tidspunktet, hvor lærekontrakten underskrives.

Der anføres måned og år. Er læreforholdet f.eks. påbegyndt den 28. marts 1970, anføres således 0 3 7 0.

- Kan skolen ikke fremskaffe denne oplysning, anføres 9 9 9 9.
- e. Afslutnings-
tidspunkt Ved forventet tidspunkt for afslutning af lærlingeuddannelsen forstås det i lærekontrakten angivne tidspunkt for kontraktens udløb.
- Tidspunktet angives med måned og år.
- Kan skolen ikke fremskaffe denne oplysning, anføres 9 9 9 9.
- f. Tidligere
skolegang Oplysningerne består af afgangsklasse og udskrivningstidspunkt.
- Afgangsklasse Ved afgangsklasse forstås den klasse, hvoraf eleven blev udskrevet af folkeskolen.
Kodefortegnelse III anvendes.
- Elever, der har afbrudt skolegangen eller ikke har bestået en afgangseksamen, sidestilles med elever, der har fuldført den tilsvarende afgangsklasse.
- Kan skolen ikke fremskaffe oplysning om afgangsklassen, anføres 9 9.
- Udskrivnings-
tidspunkt Ved udskrivningstidspunkt forstås det tidspunkt, hvor lærlingen har forladt folkeskolen. Der anføres måned og år.
- Kan skolen ikke fremskaffe oplysningen anføres 9 9 9 9.
- g. Bopæl Ved bopæl forstås den opholdskommune, lærlingen er tilmeldt folkeregistret.
- Er en lærling indkadt til kostskoleundervisning, anføres koden for elevens normale hjemstedskommune.
- Koderne er 3-cifrede talkoder, der fremgår af den kodefortegnelse (dateret 3.7.70), som blev udsendt til skolerne 7. juli 1970.
- Det bemærkes, at
- for elever med bopæl på Færøerne anføres 900
 - for elever med bopæl på Grønland anføres 970
 - for elever med bopæl i udlandet anføres 961.
- h. Uddannelses-
sestrin Ved uddannelsesstrin forstås det antal kursusperioder eleven har været indkadt til senest 1. oktober 1972. Der anvendes følgende koder for uddannelsesstrin:
- Forberedelseskursus = 1.
 - Indledningskursus = 2
 - 1. semesterkursus = 3
 - 2. semesterkursus = 4.

- i. Afgangskode Der henvises til vejledningens afsnit 6 og 7 om udfyldning af skema 1 og skema 2.
- j. Kostskole En kostskoleelev er en elev, der på det klassetrin, hvortil han henføres på tællingsdagen, modtog kost og logi på skolen.

Såfremt en handelskostskole får overført en elev fra en anden handelsskole, og denne elev kun skal undervises i enkelte fag som kontor-teknik eller branche- og varekundskab på kostskolen, men ellers modtager sin øvrige undervisning på den anden skole, skal kostskolen, for at undgå dobbelttælling, ikke registrere den pågældende elev. Er eleven kostskoleelev gennem hele sin undervisning, skal han registreres på normal vis af kostskolen.

Der anvendes følgende kode:

Eleven er ikke kostskoleelev = 0
 Eleven er kostskoleelev = 1

- k. Sproggruppe Ved sproggruppe forstås den sprogsammensætning til handelsmedhjælpereksamen, hvori eleven modtager undervisning.

Koderne i koddefortegnelse V anvendes. De i koddefortegnelsen anvendte bogstaver forstås som:

E = engelsk
 F = fransk
 S = spansk
 T = tysk

Elever, der undervises på forberedelseskursus, modtager ikke undervisning i fremmede sprog. For disse elever udfyldes kolonnen med to nuller (00).

For elever, der til handelsmedhjælpereksamen modtager anden sprogundervisning end den i afsnit A anførte, benyttes koden for andre i afsnit B.

- l. Tidligere skole Tidligere skole anføres, når eleven er flyttet til skolen fra en anden skole. Skolekoderne er anført i koddefortegnelse I.

6. UDFYLDNING AF SKEMA I

6.1 GENERELT OM SKEMAET.

Skemaet er trykt i fortløbende baner og er sendt til skolen i denne form. De enkelte sæt kan afskilles ved afrivning.

Til højre i skemaet er der afsat plads til skolens egne noteringer.

6.2 ELEVBEGREBET

På skemaerne er udskrevet oplysninger om de lærlinge, der pr. 1. oktober 1971 var elever på skolen. Der er på skemaet afsat 2 linier til oplysningerne om hver enkelt elev. På den øverste linie er udskrevet de oplysninger, der blev registreret sidste år, og såfremt nogle af disse er fejlagtige, rettes dette ved at anføre de korrekte oplysninger på den nederste linie i de tilsvarende felter. Endvidere skal der udfyldes et par nye oplysninger, jfr. nedenfor.

Flyttede elever Der kan på skema 1 findes oplysninger om elever, som skolen sidste år angav som flyttede. Årsagen hertil er, at eleven ikke er meldt som tilgang på den nye skole. Skolen bedes atter - med mindre andet vides - anføre, at eleven er flyttet (se under afgangskode).

Manglende elevoplysninger Der kan på skema 1 mangle oplysninger om enkelte elever. Er dette tilfældet, skal disse opføres på skema 2 (med afgangskode = 5. Se afsnit 7.5).

6.3. SKEMAETS HOVED

Heri er udskrevet:

1. skolens navn
2. skolens kodenummer
3. sidenummer. Dette er anført for at lette kommunikationen mellem skolen og ministeriet i tilfælde af fejl.

6.4. DE UDSKREVNE ELEVOPLYSNINGER

Følgende oplysninger er udskrevet:

- a. fagkode
- b. elevnummer
- c. køn
- d. påbegyndelse af lærlingeuddannelsen
- e. afslutning af lærlingeuddannelsen
- f. tidligere skolegang
- g. bopæl
- h. uddannelsestrin

Er nogle af oplysningerne ikke i overensstemmelse med de af skolen registrerede, skal de rettes på følgende måde:

6.5. RETTELSE AF OPLYSNINGERNE a. - d.

Fejlagtige oplysninger rettes ved at man i de tilsvarende felter på linien nedenunder anfører de korrekte oplysninger. De forkerte oplysninger må ikke overstreges.

Eksempel 1. I de udskrevne oplysninger er der fejl i elevnummer og eleven har skiftet fag.

Eksempel 2. Der er fejl i elevnummer, køn og tidspunkt for påbegyndelse af lærlingeuddannelsen.

Rettelserne foretages således:

	Fagkode	Elevnummer						Køn	Påbegyndelse af lærlingeudd.		
		Dag			År				Efternavn		
		9	12	13	md.	år	18	19	22	23	24
Foreg. års oplysninger	2702	21	01	54	HA	CH	1	08	70		
Rettelser hertil	28 2710	32 12	31 10	37 53	38	41	42	43	48		
Foreg. års oplysninger	2709	05	04	55	BI	AN	2	08	70		
Rettelser hertil				54			1		71		