

197  
 Ministeriet  
**PROGRAMMERINGSGRUNDLAG**

For fj 105 - 106

Opgavebenedvneelse Opgavenummer  
1602051

~~Fejlsøgning af diverse skemaer~~  
**Klasseregister**

Bruger  
 Undervisningsministeriet  
 Frederiksholms Kanal 25 B  
 1220 København K

Kontaktmand Telefon  
MI 5282

Sekretær Bent Rasmussen  
 Kontorfuldmægtig E. Krogh Jensen

Ansvarlig konsulent/planlægger  
 Konsulent Sven H. Nielsen

Godkendelse  
 12.8.71 *Bent Rasmussen*  
 ifv. brev af 12.8.71

Afleverings dato	PG udleveret til	Antal eks.
------------------	------------------	------------

Undervisningsministeriet		2
Afdeling 1420		2

5.

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 26.jul.1972	Procedurenr	Sidenr 3
Procedurenavn OPGAVEORIENTERING			Bilag	

Nøgleord/noteringer

### Resultatmateriale

Fejlsøgning og tabellering foretages 1 gang om året.  
Som resultatmateriale ønskes:

1. Fejl- og advarselsliste med angivelse af:
  - samtlige inddata i de afviste individer
  - fejlsens art.
2. Liste over manglende skoler med angivelse af:
  - skolekode
  - skoletype
  - skolens ejerforhold
  - fejlsens art.
3. En tabel hvor samtlige felter fra magnetbåndet (kortart 2) opsummeres pr. klassekode.

Fejlsøgningen foretages i portioner i en af Undervisningsministeriet nærmere angivet størrelse.

Under fejlsøgningen overføres alle hulkort til magnetbånd, også selv om de indeholder fejl. Undtaget herfor er dobbeltkort, hvoraf kun det første accepteres, samt ændringskort med ændringskode der ikke kan finde makker. Fejlsøgning, ajourføring og udskrivning af manglende skoler skal kunne foregå i samme arbejdsgang. Fejlsøgning skal også foretages på de indlæste hulkort fra forrige kørsel, således at fejllisten hele tiden viser samtlige fejl. På et hvilket som helst tidspunkt under fejlsøgningen skal Undervisningsministeriet kunne forlange tabellen kørt.

### Uddata

I forbindelse med fejlsøgningen, ajourføringen og tabelleringen leveres følgende uddata:

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Retningsdato 26. jul. 1972	Procedurenr	Sidenr 4
Procedurenavn OPGAVEORIENTERING			Bilag	

Nøgleord/noteringer

1. Fejl- og advarselsliste, der sendes til Undervisningsministeriet.
2. Liste over manglende skoler, der sendes til Undervisningsministeriet.
3. Magnetbånd til elevtabeller, der opbevares i DC's båndbibliotek.
4. Magnetbånd til skema 12 tabeller, der opbevares i DC's båndbibliotek.
5. Tabel der viser felterne for kortart 2 fordelt på klassekoderne.

Beskrivelse af klasseregisteropgaven

Klasseregisteret er hovedsagelig basis for en klassestatistik, men også basis for lærerstatistik. Der findes yderligere skolestatistiske elementer heri.

Oplysninger om samtlige klasser og eleverne heri indhentes på en række skemaer - skema 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 5C, 5D og 12 - dækkende folkeskolen herunder specialklasser, gymnasieskolen, HF-kurser og real- og studenterkurser. For de samme skoleområder er iøvrigt opbygget en elevindividstatistik.

Klassestatistikken betragtes som grundlaget for den statistiske beskrivelse af de nævnte uddannelsesområder. Det er Undervisningsministeriets ønske, at denne statistik skal være meget nøjagtig.

På skema 12, der udfyldes for kommunale skoler uden for København, findes udover elevtal oplysninger om lærertimeforbruget for hvert klassetrin.

Skemaerne indsendes hvert efterår til Undervisningsministeriet. Ikke-kommunale skoler indsender direkte til Undervisningsministeriet. De kommunale skoler indsender skemaerne til skolekommissionen, der indsender skemaerne til amtet, der indsender til Undervisningsministeriet.

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr 16
Emne OPGAVEORIENTERING			Bilag
Nøgleord/noteringer			
<p style="text-align: center;"><u>Datamængder</u></p> <p>1. Skema 1: Antal skemaer ca. 161          Antal kort ca. 1.300</p> <p>2. Skema 2: Antal skemaer ca. 116          Antal kort ca. 600</p> <p>3. Skema 3: Antal skemaer ca. 100          Antal kort ca. 800</p> <p>4. Skema 4: Antal skemaer ca. 600          Antal kort ca. 7.000</p> <p>5. Skema 5A          og 5B : Antal skemaer 24</p> <p>6. Skema 5C: Antal skemaer 50</p> <p>7. Skema 5D: Antal skemaer 50          Antal kort 100</p> <p>8. Skema 12 - <u>fuldt årgangsdelte</u>:          Antal skemaer ca. 1.859          Antal kort ca. 26.000</p> <p>9. Skema 12 - <u>ikke-fuldt årgangsdelte</u>:          Antal skemaer ca. 335          Antal kort ca. 4.000</p> <p>10. Skoleregister:          Antal skoler ca. 2.500</p> <p>11. Fejlsøgning:          Antal linier ca. 120.000</p> <p>12. Validitetscheck:          Antal linier ca. 1.000</p> <p>13. Manglende skoler:          Antal ca. 100</p> <p>14. Klasseregister:          Antal poster ca. 40.000          heraf med lærerskematimer          ca. 30.000</p>			

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 20. aug. 1971	Sidenr 7
Emne OPGAVEORIENTERING			Bilag

Nøgleord/noteringer

15. Tabellen: Antal linier ca. 1.000

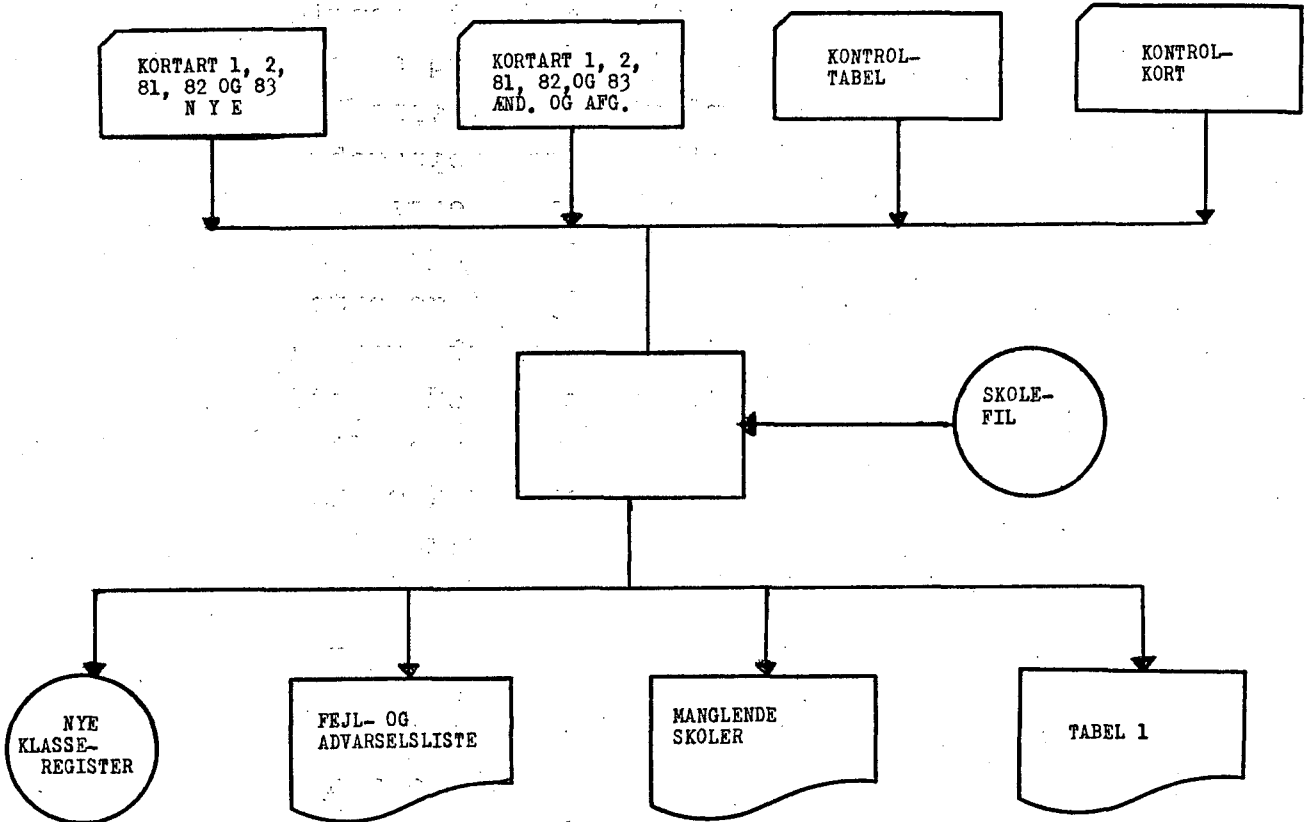
Sammenhæng med andre systemer

Systemet til løsning af fejlsøgning, ajourføring og tabellering skal levere et magnetbånd til klassetabeller (opgave nr. 1602010) og et magnetbånd til skema 12 tabeller (opgave nr. 1602040).

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 26.jul.1972	Sidenr 95
Emne OPGAVEORIENTERING			Bilag

Nøgleord/noteringer

SYSTEMDIAGRAM



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 16.aug.1972	Sidenr 10
Emne Opgavebeskrivelse			Bilag

Nøgleord/noteringer

Grundlaget for oprettelse af klasseregistret er de af Undervisningsministeriet udsendte skemaer 1, 2, 3, 4, 5 og 12. Skemaerne indsendes til Datacentralen, hvor de bliver hullet, og på Undervisningsministeriets foranledning indlæses transaktionerne på det ny klasseregister samtidig med, at de fejlsøges. Under indlæsningen af transaktionerne undersøges, om der findes mere end én transaktion med samme identifikation (kortart, skolenummer, skoletype, skolens ejerforhold og klassekode). Hvis dette er tilfældet, accepteres kun den ene, medens resten afvises og udskrives på fejl- og advarselsliste. De indlæste transaktioner eller rettelser fejlsøges og testes for validitet efter de i procedurebeskrivelserne givne regler. Fejlsøgning og test for validitet skal også foretages på de opdaterede registerposter, således at fejl- og advarselsliste hele tiden viser samtlige fejl. Skoler, der i fejlsøgningen er fundet uden fejl eller validitetsfejl, mærkes på særlig måde, således at de i næste fejlsøgning kan overspringes. Kun skoler, hvori der forekommer fejl eller validitetsfejl, skal udskrives på fejl- og advarselslisten. Fejlsøgning og test for validitet skal foretages samtidig for både klasseoplysninger og lærerskematiemer. Eventuelle fejl rettes i Undervisningsministeriet, og rettelserne skrives på datablokke. Datablokkene indsendes til DC, hvor de hules op, således at kortene som ændringer eller afgang kan indgå i en fejlsøgningskørsel af en ny protion eller i en kørsel med alene afgang og ændringer.

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 26.jul.1972	Sidenr 11
Emne OPGAVEBESKRIVELSE			Bilag
Nøgleord/noteringer			
<p>Såfremt der ikke er indgået mindst 1 skema fra en skole, udskrives skolen på fejllisten efter påkrav. Denne liste over manglende skoler sendes til Undervisningsministeriet, som på grundlag heraf kan indkalde de manglende oplysninger.</p> <p>Når alle fejlsøgninger og opdateringer er afsluttet, dannes et magnetbånd til Asmussen til kørsel af skole/klassetabeller.</p>			



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 26.jul.1972	Procedurenr	Sidenr 12
Procedurenavn OPGAVEBESKRIVELSE			Bilag	

Nøgleord/noteringer

Samtidig dannes et magnetbånd, hvor også lærer-skematimer overføres, til brug ved udskrivning af skema 12 tabeller.

Det opdaterede klasseregister anvendes blandt andet i forbindelse med udskrivning af adresselabels og til oprettelse af antal klasser og elever i skoleregisteret.

På et hvilket som helst tidspunkt under fejlsløgningskørslerne skal Undervisningsministeriet kunne forlange tabel 1 kørt. Denne tabel er en opsummering af samtlige felter i kortart 2 pr. klassekode.

Filer

I systemet indgår et maskinelt ajourført skoleregister, der indeholder oplysning om: skolekode, skoletype og skolens ejerforhold.

Desuden indgår en tabel fremstillet af Undervisningsministeriet, der indeholder oplysning om valide klassekoder.

Indgangsmateriale

Systemet skal kunne behandle følgende situationer:

1. Afgang til gammel registerpost ( se betab 1 )
2. Ændring af gammel registerpost ( se betab 2 )
3. Oprettelse af ny registerpost ( se betab 2 ).

Opgavenr	Udgivelsesdato	Retningsdato														Sidenr	
1602051	30. jul. 1971	16. aug. 1972														13	
Bemærkninger		Procedurenr														Tabelnr	
Afgang til gammel registerpost																BETAB 1	
X = skal være udfyldt																	
Y = kan være udfyldt																	
Tabellnavn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E
1 Kortart 1	J	J															
2 Kortart 2			J														
3 Kortart 8				J													
4 Afgang til en hel skole	J																
5 Afgang til en linie		J	J	J													
6																	
7 Kortart	X	X	X	X													
8 Skolenummer	X	X	X	X													
9 Skoletype	Y	X	Y	Y													
10 Ejerforhold	Y	Y	Y	Y													
11 Klassekode				X													
12 Andringskode = 1	X																
13 Andringskode = 2		X	X	X													
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E

DC 1016

Opgavenr	Udgivelsesdato	Retningsdato															Sidenr		
1602051	30. jul. 1971	16. aug. 1972															14		
Bemærkninger			Procedurenr											Tabelnr					
Ændring til gammel registerpost og oprettelse af ny registerpost														BETAB 2					
X = skal være udfyldt			For ikke fuldt årgangs-																
Y = kan være udfyldt			delte er teksten																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E			
1	Ændring	J	J	J															
2	Oprettelse				J	J	J												
3	Kortart 1	J			J														
4	Kortart 2		J		J														
5	Kortart 8			J		J													
6																			
7	Kortart	X	X	X	X	X	X												
8	Skolenummer	X	X	X	X	X	X												
9	Skoletype	X																	
10	Ejerforhold	X																	
11	Klassekode		X			X													
12	Antal klasser		Y			Y													
13	Drenge		Y			Y													
14	Piger		Y			Y													
15	Ialt		Y			X													
16	Samlet klassesmetid (drengenes)		Y			Y													
17	Pigefag		Y			Y													
18	Deletimer		Y			Y													
19	Samlæsning		Y			Y													
20	Ekstra hold		Y			Y													
21	Valgfri fag		Y			Y													
22	Lærerskematimer ialt		Y			Y													
23	Hjemme- og sygehusunderv.		Y			Y													
24	Anden specialundervisning		Y			Y													
25	Ekstra timer		Y			Y													
	Samlæsning		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 6.mar.1973	Art	Identifikation	Følgeseddelnr 4																																																								
Brugers navn og adresse Undervisningsministeriet			Ikrafttrædelsesdato 25.sep.1972																																																									
Frederiksholms Kanal 25B, 1220 København K.			Erstatter midlertidigt rettelsesnr																																																									
Reference/bemærkninger																																																												
Dokumentationen omfatter Rettelser til programmeringsgrundlag:  Ny side 17.1  Gammel side 17 udskiftes med ny side 17.2  <table border="0"> <tr><td>"</td><td>"</td><td>P6</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>P6</td></tr> <tr><td>"</td><td>"</td><td>P7</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>P7</td></tr> <tr><td>"</td><td>"</td><td>P8</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>P8</td></tr> <tr><td>"</td><td>"</td><td>P9</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>P9</td></tr> <tr><td>"</td><td>"</td><td>R1</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>R1</td></tr> <tr><td>"</td><td>"</td><td>F11</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>F11</td></tr> <tr><td>"</td><td>"</td><td>B1</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>B1</td></tr> </table>				"	"	P6	"	"	"	"	P6	"	"	P7	"	"	"	"	P7	"	"	P8	"	"	"	"	P8	"	"	P9	"	"	"	"	P9	"	"	R1	"	"	"	"	R1	"	"	F11	"	"	"	"	F11	"	"	B1	"	"	"	"	B1	Antal sider incl. denne 10
"	"	P6	"	"	"	"	P6																																																					
"	"	P7	"	"	"	"	P7																																																					
"	"	P8	"	"	"	"	P8																																																					
"	"	P9	"	"	"	"	P9																																																					
"	"	R1	"	"	"	"	R1																																																					
"	"	F11	"	"	"	"	F11																																																					
"	"	B1	"	"	"	"	B1																																																					
				Udgivers navn/underskrift  Sven H. Nielsen																																																								
Bruger	Dato	Modtaget af		Dato	Godkendt af																																																							
Planlægningsafdelingen	Dato	Modtaget af		Dato	Godkendt af																																																							
Programmeringsafdelingen	Dato	Modtaget af		Dato	Godkendt af																																																							
Udviklingsafdelingen	Dato	Modtaget af		Dato	Godkendt af																																																							
Driftsafdelingen	Dato	Modtaget af		Dato	Godkendt af																																																							

Opgavenr	Udgivelsesdato	Retningsdato															Sidenr
1602051	30. jul. 1971	16. aug. 1972															15
Bemærkninger			Procedurenr											Tabelnr			
														BETAB 2			
fortsat fra side 14																	
Tabelnavn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E
1 Børnehavekl. oprydn.			Y			Y											
2 Specialundervisning			Y			Y											
3 Hjemme- og sygehusun.			Y			Y											
4 Husgerning			Y			Y											
5 8. - 10. klasse			Y			Y											
6 1. - 3. real			Y			Y											
7 Tf. 1 + Tf. 2			Y			Y											
8 Skoleleder			Y			Y											
9 Viceskoleinspektør			Y			Y											
10 Skolepsykolog			Y			Y											
11 Skolebibl. arbejde			Y			Y											
12 Skolekonsulent			Y			Y											
13 Fælleslærerrådsformand			Y			Y											
14 Videreuddannelse			Y			Y											
15 Aldersreduktion			Y			Y											
16 Anden			Y			Y											
17 Virks. ved fælleskommunale																	
18 samlinger				Y		Y											
19 Skolecentral			Y			Y											
20 Erhvervsvejl. kontor			Y			Y											
21 Amtsråd			Y			Y											
22 Undervisningsmin.			Y			Y											
23 Andet			Y			Y											
24 Totallinie 8			Y			X											
25 Bibliotekshon.			Y			Y											
Gårdinspektion	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E

DC 1016

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Retningsdato 20. aug. 1971	Sidenr 16
Bemærkninger		Procedurenr	Tabellnr BETAB 2

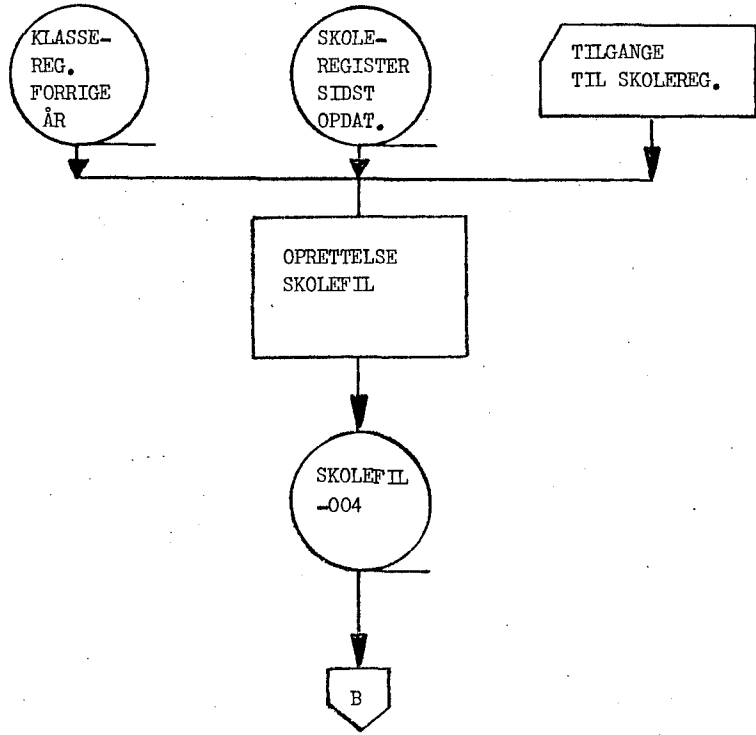
Fortsat fra side 15

Tabellnavn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E
1 Tilsyn med samling			Y			Y											
2 Andet			Y			Y											
3 Fast honorar u. regulering			Y			Y											
4 Honorar med pct. tillæg			Y			Y											
5 Honorar med grundbeløbs- og																	
6 pct. tillæg			Y			Y											
7 Ændringskode = 3	X	X	X														
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E

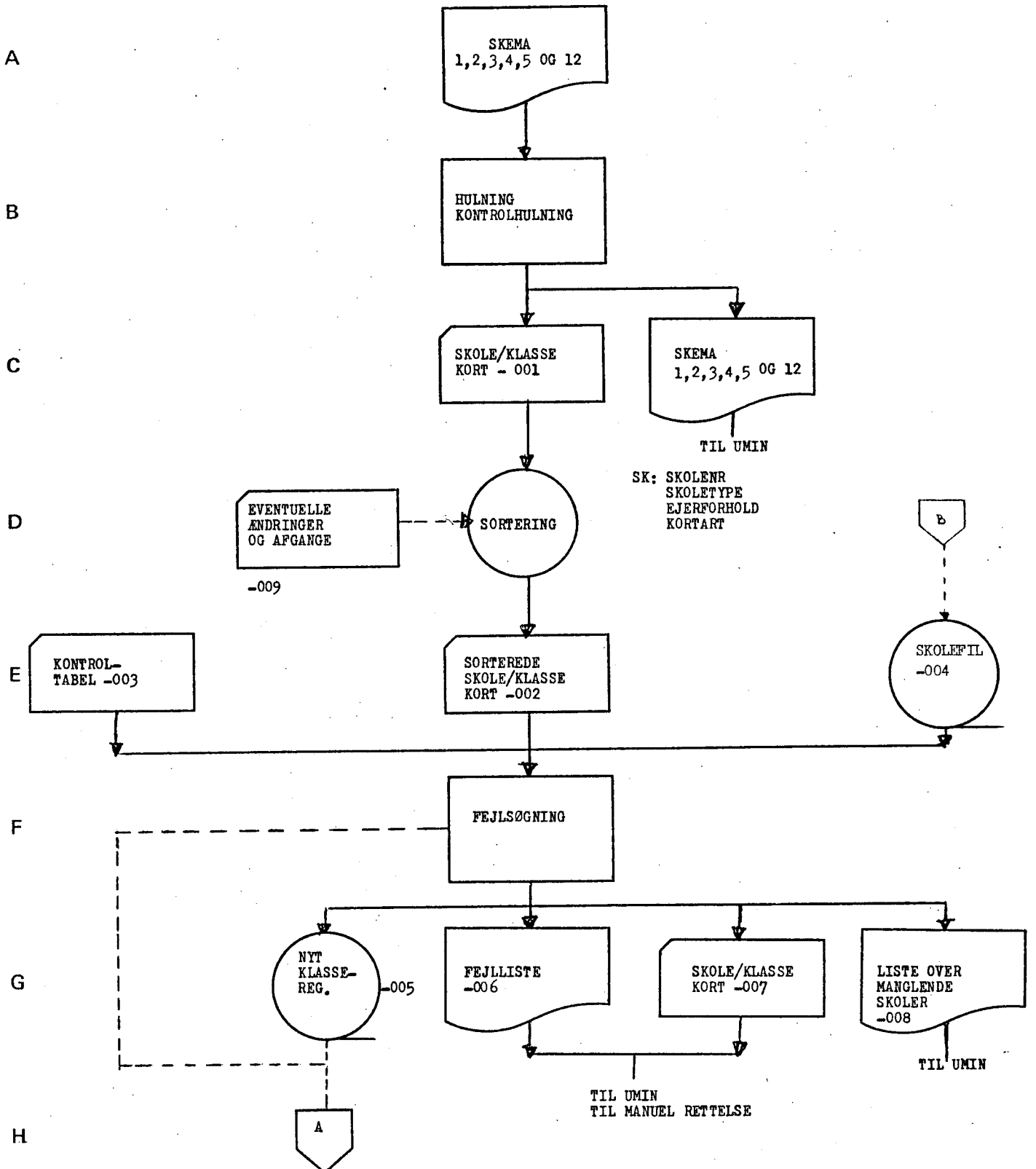
DC 1016

Opgavenr 1602051	Udgivelses- eller rettelserdato 6.mar.1973	Udgave 2		Sidenr 17.1
Emne Kørselsdiagram				Bilagnr
1	2	3	4	5

A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
I



Opgavenr 1602051	Udfyldelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 6. mar. 1973	Sidenr 17.2
Emne KØRSELSDIAGRAM			Bilagnr
1	2	3	5



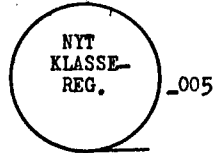


Opgavenr 1602051	Udfyldelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 20. aug. 1971		Sidenr 18
Emne KØRSELSDIAGRAM			Bilagnr	
1	2	3	4	5

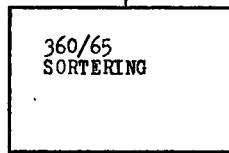
A



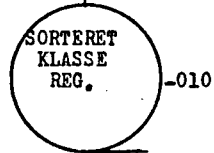
B



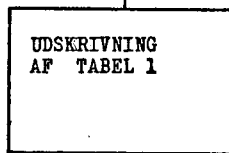
C



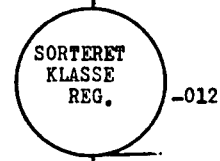
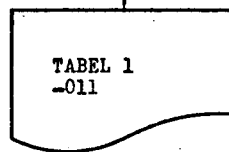
D



E



F



G

TIL ARKIV

H

I

Opgavenr 1602051	Udfyldelsesdato 30. jul. 1971	Retningsdato 26. jul. 1972	Sidenr 19
Emne KØRSELSDIAGRAM			Bilagnr
1	2	3	5

A

B

C

D

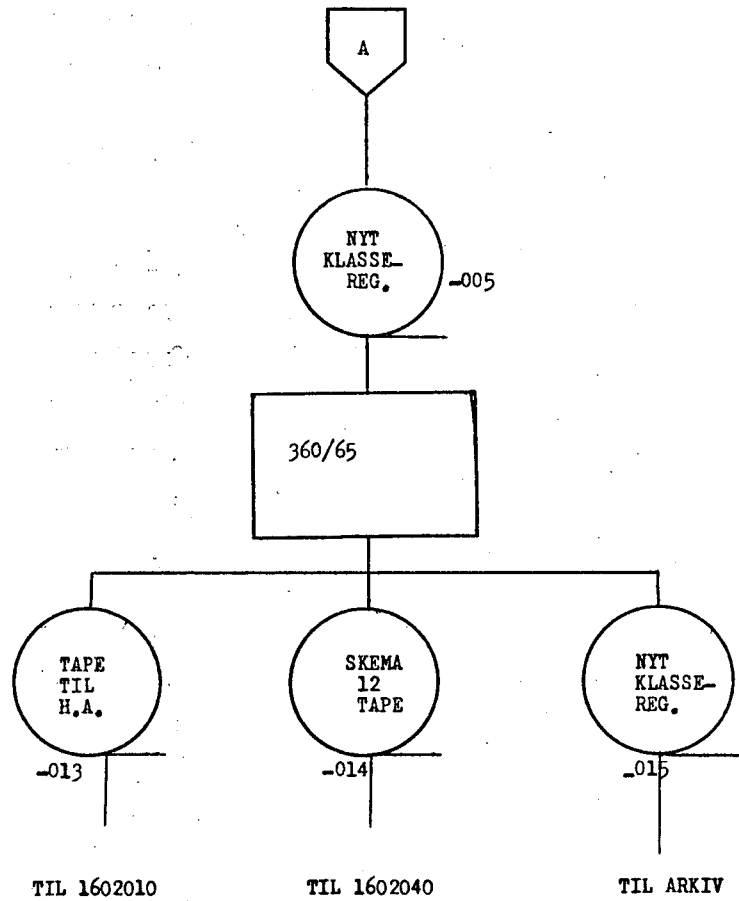
E

F

G

H

I



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 26.jul.1972	Procedurenr	Sidenr P0
Procedurenavn OPRETTELSE AF SKOLEFIL			Bilag	
Nøgleord/noteringer				
<p>I fejlsøgningen indgår et udtræk af skole-/klasse-registeret fra forrige år.</p> <p>Denne skolefil dannes hvert år på følgende måde:</p> <p>Kortart 10 fra skole-/klasseregisteret fra forrige år overføres til skolefil. Der overføres skolenummer, ejerforhold og type, dvs. at der dannes en record på skolefil pr. type pr. skolenummer.</p> <p>De skoler, som ved ajourføring af skoleregisteret er meddelt nedlagte, overføres dog ikke til den nye skolefil.</p> <p>Nye skoler tilføjes via datablokke som Undervisningsministeriet udfylder med de relevante oplysninger. Den nye skolefil bruges til kontrol af de indkomne skemaer.</p>				

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 26.jul.1972	Procedurenr 1	Sidenr P1
Procedurenavn HULNING/KONTROLHULNING			Bilag	

Nøgleord/noteringer

Fa Undervisningsministeriet modtager DC skema  
1, 2, 3, 4, 5 og 12 til hulning og kontrolhulning.

Følgende tidsfrister er opstillet over opgaven:

Hullegrundlag afleveres	Hulning afsluttes	Antal kort
Skema 1-3		2.500 2.500
Skema 4		3.500 3.500
Skema 5		600
Skema 12		7.000 14.000 14.000

Fejlsøgning 1. portion.  
Fejlsøgning 2. portion.  
Fejlsøgning 3. portion.  
Sidste fejlsøgning.  
Produktionskørsler (eksamensadm) \*)  
Timer meldes klar, skema 12  
kørslerne påbegyndes.

Den ophullede fil -001 går til procedure 2, medens  
skemaerne returneres til Undervisningsministeriet.

\*) og H. Asmussen.

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 20. aug. 1971	Procedurenr 2	Sidenr P2
Procedurenavn SORTERING TIL FEJLSØGNING			Bilag	

Nøgleord/noteringer

Den fra procedure 1 kommende fil - 001 sorteres på:

Skolenummer                    high  
Skoletype  
Kortart  
Klassekode                    low

Den sorterede outputfil -002 går til procedure  
3 - fejlsøgning.

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Procedurenr 3	Sidenr P3
Procedurenavn FEJLSØGNING			Bilag	

Nøgleord/noteringer

Input:

1. Fil -003 kontroltabel som leveres af Undervisningsministeriet. Tabellen vil indeholde alle valide klassekoder, desuden vil skoletypen fremgå af tabellen.
2. Fil -004 skolefil til kontrol af skolenumre.
3. Fil -002 sorterede skole/klassekort.
4. Fil -009 ændringer og afgang. Denne fil behøver ikke at være til stede (er det i alle tilfælde ikke ved første kørsel).
5. Fil -005 nyt klasseregister fra forrige kørsel. Denne fil vil heller ikke være til stede ved første kørsel.

Fejlsøgning:

Fejlsøgningen skal også foretages på klasseregisteret fra forrige kørsel, således at fejllisten hele tiden viser samtlige fejl.

Ændringer og afgang bevirker følgende:

Ændringskode = 1 betyder at alle records med denne type på denne skole fjernes fra klasseregisteret. Samtidig med at de fjernes bliver de udskrevet på fejllisten med fejlkode = 10.



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Procedurenr 3	Sidenr P4
Procedurenavn FEJLSØGNING			Bilag	
Nøgleord/noteringer				
<p>Ændringskode = 2 betyder at en enkelt record fjernes. Denne record skrives ud på fejllisten med fejlkode = 11, men kun hvis der er andre fejl på skolen.</p> <p>Ændringskode = 3 betyder at en enkelt record skal rettes. Rettelserne bliver hullet med + ÷, således at felterne i ændringskortet bare skal adderes til de tilsvarende felter i recorden på klasseregisteret.</p> <p>Fejl- og advarselskoder: Følgende fejl- og advarselskoder kan forekomme på fejllisten:</p> <p>Generelt:</p> <p>Fejlkode: Hvis ikke opfyldt:</p> <p>1 Kortart skal være 1 eller 2. For skema 12's vedkommende desuden 81, 82 eller 83.</p> <p>2 Skolenummer, ejerforhold og type skal være repræsenteret i skolefil.</p> <p>3 Ændringskort med ændringskode der ikke kan finde makker. Disse fejlkort må ikke komme med på maste- ren. Identificationen er kortart, skolenummer, type, ejerforhold og klassekode.</p> <p>4 Udgår</p> <p>5 Af to fuldstændig identiske records (kortart, skole- nr., skoletype, ejerforhold of for kortart 2's vedkommende tillige klassekode) overføres kun den ene til magnetbånd, resten udskrives på fejllisten med denne fejlkode.</p>				



Opgavenr	Udgivelsesdato	Rettelsesdato	Procedurenr	Sidenr
1602051	30. jul. 1971	20. aug. 1971	3	P5
Procedurenavn			Bilag	
FEJLSØGNING				
Nøgleord/noteringer				
6	Kortart 1 må ikke forekomme uden kortart 2, hvis det ikke er en rettelse.			
7	Kortart 2 må ikke forekomme uden kortart 1, hvis det ikke er en rettelse.			
8	For skema 12 (læreroplysninger) foretages et lodret check idet sammentællingen af følgende felter skal give det samme som ialt i kortart 82:  Lærerskematimer ialt, (for fuldt prgangsdelte desuden: hjemme- og sygehusundervisning, anden specialundervisning, ekstra timer), (for ikke fuldt årgangsdelte tillige: læsehold m.v., hjemme- og sygehusundervisning, ekstra timer), børnehavekl. opryd. m.m., specialundervisning, hjemme- og sygeh. un., husgerning, 8.-10. klasse, 1.-3. real, tf. 1 + tf. 2, skoleleder, viceskoleinspektør, skolepsykolog, skolebibl. arbejde, skolekonsulent, fælleslærerrådsformand, videreuddannelse, aldersreduktion, anden, virksomhed ved fælleskomm. samlinger, skolecentral, erhvervsvejl. kontor, amtsråd, undervisningsmin. og andet.			
9	Summen af felt 2's drenge og piger og felt 3's drenge og piger skal være mindre end eller lig med drenge og piger ialt for klassekode 001 eller 011, og en af de 2 klassekoder skal være repræsenteret, hvis der står noget i felt 2 og 3.			
10	Betyder at et helt skolenummer er ført til afgang.			

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 6. mar. 1973	Procedurenr 3	Sidenr P6
Procedurenavn FEJLSØGNING			Bilag	
Nøgleord/noteringer				
11	Betyder at en enkelt record er ført til afgang. Fejlkode udskrives kun hvis der iøvrigt er fejl på skolen.			
12	Skolenummer, ejerforhold og type for skolefil, hvortil der ikke har været nogle oplysninger. Udskrives kun på anfordring.			
14	Sammenhørende værdier af klassekode og type skal være i overensstemmelse med sammenhørende værdier af klassekode og type i kontroltabellen.			
15	Klasseantal skal være udfyldt. Undtaget herfra er klassekode 069, hvis alle felter fra a - h er blanke (se fejl 23).			
16	For hver klassekode skal drenge og piger være lig med ialt, hvis ikke udfyldt udregnes denne.			
17	Enten drenge eller piger skal være udfyldt. Undtaget herfor er kode 069 fra skema 12 hvis alle felter fra a - h er blanke.			
18	Lærerskematimer ialt skal være udfyldt for skema 12a, undtaget herfor er kode 069 hvis alle felter fra a - h er blanke. For skema 12b's vedkommende skal lærerskematimer være udfyldt for kode 066 og 000.			
19	For skema 12 skal desuden felt $c + d + e \div f + g + h$ være lig lærerskematimer ialt (felt $c - h$ ).			

Opgavenr	Udgivelsesdato	Rettelsesdato	Procedurenr	Sidenr
1602051	30.jul.1971	6.mar.1973	3	P7
Procedurenavn FEJLSØGNING			Bilag	
Nøgleord/noteringer				
<p>Fuldt årgangsdelte skoler:</p> <p>13                    Antal årgange, der går i hver klasse, må ikke være udfyldt.</p> <p>27                    Antal elever (drengene, piger og ialt) på skema 4 sammentælles til sluttotaller som skal være lig de tilsvarende tal for klassekode 069.</p> <p>28                    For hver klassekode: Elever ialt divideret med antal klasser skal være større end 5 og mindre end 33 (gælder ikke for kode 069).</p> <p>29                    Samlæsningskode skal være 1,2 eller 3 og skal være udfyldt for klassekoderne 030, 035, 040, 050, 057 og 064.</p> <p>Ikke fuldt årgangsdelte skoler:</p> <p>20                    Antal årgange, der går i hver klasse, skal være udfyldt for skoletype = 2.</p> <p>22                    Summen af antal årgange, der går i hver klasse, må ikke overstige 9.</p> <p>23                    Klasseantal skal være blank. Undtaget herfor er klassekode 000, 066, 068 samt x 69 for specialklasser.</p> <p>25                    Drengene, piger og ialt sammenlignes lodret med klassekode 066 eller 068. Dog skal elevtallene for klassekode 000 ikke medtælles.</p>				

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 6.mar.1973	Procedurenr 3	Sidenr P8
Procedurenavn FEJLSØGNING			Bilag	
Nøgleord/noteringer				
26	Summen af antal årgange, der går i hver klasse, skal være større end antal klasser i klassekode 066 eller 068.			
30	Elever ialt divideret med antal klasser, skal være større end 1 og mindre end 25. Dette gælder for klassekoderne 000, 066, 068, 069 og X69.			
Særlige oplysninger:				
Afgange:	Records, der føres til afgang, må ikke deltage i nogen sammentællinger til fejlsøgning. Dette af hensyn til de lodrette check.			
Børnehaveklasser:	Børnehaveklasser har følgende klassekoder:			
	010 - fuldt årgangsdelte skoler, type 1			
	000 - ikke fuldt årgangsdelte skoler, type 2			
	X00 - specialklasser, type 3			
	Børnehaveklasser på skema 12b og 2 klassekode 000, skal behandles særskilt. Elev- og klassetal skal ikke medtælles i klassekode 066 og 068. Lærerskematimer ialt skal kun medtælles i totalsammentællingen (kortart 82, kolonne 65 - 70).			
Totalkort (ialtkort):	Type 1 - hules ikke.			
	Type 2 - 066 og 068 hules.			
	Type 3 - X69 hules.			
	Type 5 - hules ikke.			
Fejlkoderne:	Specialklasserne skal kun fejlsøges for fejlkoderne 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 23, 27 og 30.			

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 20.aug.1971	Procedurenr 3	Sidenr P8a
Procedurenavn FEJLSØGNING			Bilag	

Nøgleord/noteringer

Fejllisten fil nr. -006 sendes til Undervisningsministeriet uden efterbehandling.

Skole/klassekortene fil nr.-007 sendes til Undervisningsministeriet.

Liste over manglende skoler fil nr.-008 indgår i fejllisten efter påkrav og sendes sammen med denne.

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 6. mar. 1973	Procedurenr	Sidenr P9
Procedurenavn FEJLSØGNING			Bilag	

Nøgleord/noteringer

Fejlkoderne 2, 10, 12, 13, 20, 22 udskrives ud for kortart 1.

Fejlkoderne 1, 3, 5, 7, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25, 28, 29 og 30 udskrives ud for den aktuelle fejllinie.

Fejlkoderne 6, 8, 9, 26 og 27 udskrives ud for sidste linie i en skole.

Fejlkode 5 udskrives ud for den linie, der er dobbelt.

Fejlkode 11 skal udskrives ud for den linie, der er ført til afgang. Linien skal kun udskrives, hvis der iøvrigt er fejl på skolen.

Det opdaterede klasseregister fil nr. -005 sendes til båndbiblioteket for at afvente næste ajourføringskørsel.

Skoler uden fejl skal markeres på særlig måde, således at de kan overspringes i efterfølgende ajourføringskørsler uden at blive fejlsøgt.

Fejllisten fil nr. -006 sendes til Undervisningsministeriet uden efterbehandling.

Skole-/klassekortene fil nr. -007 sendes ligeledes til Undervisningsministeriet.

Liste over manglende skoler fil nr. -008 indgår i fejllisten efter påkrav og sendes sammen med denne.

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 26.jul.1972	Procedurenr 4	Sidenr P11
Procedurenavn SORTERING TIL UDSKRIVNING AF TABEL 1			Bilag	

Nøgleord/noteringer

På et hvilket som helst tidspunkt under fejlsøgningskørslerne kan Undervisningsministeriet forlange procedure 4 og 5 udført.

Input til denne sortering i procedure 4 er det sidst opdaterede klasseregister fil -005.

Magnetbåndet sorteres på:

Kortart	high
Klassekode	low

Det sorterede magnetbånd fil -010 går til procedure 5.

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 26.jul.1972	Procedurenr 5	Sidenr P12
Procedurenavn UDSKRIVNING AF TABEL 1			Bilag	

Nøgleord/noteringer

Input til denne kørsel er den fra procedure 4 kommende fil -010.

Tabel 1 er en opsummering for hver klassekode i kortart 2. Alle andre kortarter overspringes.

Der udskrives en totallinie ved brud på klassekoden.

Felterne, der skal optælles, fremgår af overskriften til tabel 1.

Fil nr. -011 (tabel 1) sendes til Undervisningsministeriet uden efterbehandling.

Det sorterede klasseregister fil nr. -012 går til arkiv, hvor det opbevares til fejlsøgningskørslerne er endt.



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Procedurenr 6	Sidenr P13
Procedurenavn DANNELSE AF NYE MAGNETBÅND			Bilag	
Nøgleord/noteringer				
<p>Når fejlsøgningskørslerne er slut, og der ikke vil komme flere rettelser, dannes et magnetbånd til Asmussen og et magnetbånd til skema 12 kørslerne.</p> <p>Input til denne procedure er fil nr. -005 ( det sidst opdaterede klasseregister ).</p> <p>Magnetbåndene skal dannes som vist på recordlayout og filindhold til Asmussen og Skema 12.</p> <p>Magnetbåndet til Asmussen dannes således:</p> <p>Skolenr. i klasseregisteret skal være repræsenteret i skolefil ellers overføres skolen ikke.</p> <p>Records med fejl overføres ikke.</p> <p>Asmussen oplyser hvilke klassekoder sammen med type, der skal overføres.</p> <p>Magnetbåndet til Asmussen fil nr. -013 går til arkiv og Asmussen får oplyst volume nr. på magnetbåndet.</p> <p>Magnetbåndet til Skema 12 fil nr. -014 går til arkiv, for at afvente skema 12 kørslerne.</p> <p>Det nye klasseregister fil nr. -015 går til arkiv, for at afvente labels kørsler hvortil klasseregisteret skal benyttes. Registeret bruges desuden til at danne ny skolefil.</p>				

Opgavenr 1602051	Konsulent Sven H. Nielsen	Udgivelsesdato 20.aug.1971	Rettelsesnr 1
Brugers navn og adresse Undervisningsministeriet		Ikrafttrædelsesdato 20.aug.1971	
Frederiksholms Kanal 25B, 1220 København K.-		Rekvirent Bruger	
Indholdsfortegnelse			
Side 0 udskiftes med side 0			
- 1	-	-	1
- 2	-	-	2
- 3	-	-	3
- 4	-	-	4
- 6	-	-	6
- 9	-	-	7
- 10	-	-	8
- 11	-	-	9
- 12	-	-	10
- 13	-	-	11
Dato 03.09.71	Godkendt af bruger <i>E. Krogh Jensen</i>		
Dato	Modtaget i programmeringsafdelingen		
Dato	Rettelse indført		
Dato	Test godkendt		
Dato	Indført i programdokumentation		
Dato	Noteret i driftkontrol		
Bemærkninger			
Der findes ingen ny side 5, d.v.s. at gammel side 5 fjernes, da oplysningerne kommer på side 8.			
Side H4 og F10 er påført på side 3.			
			Konsulentens underskrift <i>Sven H. Nielsen</i>



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Retningsdato 20. aug. 1971	Sidenr F1
Fil KORTART 1	Post/individbenævnelse	Filnr -001 og -009	Linieantal Linieafstand
		Bemærkning/henvisning	

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
1	Kortart	99			
		K:10			
2	Skole- nummer	9(5)			
		10305			
3	Type	9			
		1			
4	Ejerf.	9			
		2			
5	Drenge	999			} Elever i 1. ste klasse
		30			
6	Piger	999			} Elever i 1. ste klasse
		20			
7	Drenge	999			} Elever i 1. ste klasse
		30			
8	Piger	999			} Elever i 1. ste klasse
		20			
9	1. klasse	9			} Antal årgang
		2			
10	2. klasse	9			} Antal årgang
		3			
11	3. klasse	9			} Antal årgang
		1			
12	4. klasse	9			} Antal årgang
		2			
13	5. klasse	9			} Antal årgang
		3			
14	6. klasse	9			} Antal årgang
		1			
15	7. klasse	9			} Antal årgang
		2			
16	Ændrings- kode	9			} 1 = afgang af helt skolenummer 2 = afgang af enkelt linie 3 = ændring af enkelt linie
		1			



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Hæftelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr F2
Fiil KORTART 2		Fiilnr -001 og -009	Linieantal Linieafstand
Post/individbenaevnelse Ikke skema 12		Bemaerkning/henvisning	

Felt nr/ Pos.	Feltbenaevnelse	Feltudsende		Bemaerkninger
		Eksempel/konstant (K:)	SK	
1	Kortart	99 K:20		
2	Skolenummer	99999 10809		
3	Type	9 1		
4	Ejerf.	9 2		
5	Klasse- kode	999 010		
6	Antal klasser	99 03		
7	Dreng	999 021		
8	Piger	999 033		
9	Ialt	9999 0540		
10	Ændrings- kode	9 3		2 = afgang af enkelt linie 3 = ændring af enkelt linie

DC 1039

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 16. aug. 1972	Sidenr F3
Fil KORTART 2		Filnr -001 og -009	Linieantal Linieafstand
Post/individbenævnelse Sk. 12 ikke fuldt årgangsd.	Bemærkning/henvisning		

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
1	Kortart	99			
		K:20			
2	Skole- nummer	99999			
		10809			
3	Type	9			
		2			
4	Ejerf.	9			
		2			
5	Klasse- kode	999			
		001			
6	Antal klasser	99			
		04			
7	Drenge	999			
		021			
8	Piger	999			
		033			
9	Ialt	9999			
		0540			
10	Samlet timetal	9(4)			
		1201			
11	Pigefag	999			
		021			
12	Dele- timer	999			
		011			
13	Sam- læsning	999			
		005			
14	Ekstra hold	999			
		007			
15	Valgfri fag	999			
		030			
16	Lærertimer ialt	9(4)			
		0100			
17	Hjemme- og sygehusunderv.	9(4)			
		0055			





Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 16.aug.1972	Sidenr F5
Fil KORTART 2		Linleantal -001 og -009	Linieafstand
Post/individbenævnelse Sk. 12 fuldt årgangsd.		Bemærkning/henvisning	

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)	SK	
1	Kortart	99 K:20		
2	Skole- nummer	9(5) 10807		
3	TYPE	9 1		
4	Ejerf.	9 2		
5	Klasse- kode	999 010		
6	Antal klasser	99 04		
7	Drenge	999 021		
8	Piger	999 033		
9	Ialt	9999 0540		
10	Samlet timetal	9(4) 1022		
11	Pigefag	999 021		
12	Deletimer	999 011		
13	Samlæsning	999 050		
14	Ekstra hold	999 011		
15	Valgfri fag	999 030		
16	Lærertimer ialt	9(4) 0111		
17	Hjemme- og sygeunderv.	9(4) 0095		





Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr F7
Fil KORTART 8	Post/individbensævnelse Kortart 81	Filnr -001 og -009	Linieantal Linieafstand
		Bemærkning/henvisning	

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
1	Kortart	99	K:81		
2	Skole- nummer	9(5)	10808		
3	Type				
4	Ejerf.				
5	Børnehave- klasser	9(5)	00312		
6	Special- underv.	9(5)	00132		
7	Hjemme- og sygeunderv.	9(5)	00123		
8	Husgerning	9(5)	00987		
9	8. - 10. klasse	9(5)	00879		
10	1. - 3. real	9(5)	01234		
11	Tf. 1 + tf. 2	9(5)	00432		
12	Skole- leder	9(5)	00324		
13	Viceskole- insp.	9(5)	00234		
14	Skolepsyko- log	9(5)	00432		
15	Skolebibl. arbejde	9(5)	00444		
16	Ændrings- kode	9	3		se side F1 - F6

Opgavenr	Udgivelsesdato	Rettelsesdato	Sidenr
1602051	20.aug.1971		2
Emne			Bilag
RETTELSE TIL P.G.			
Nøgleord/noteringer			
Side 14 udskiftes med side 12			
- 17	-	-	13
- 18	-	-	14
- 19	-	-	15
Ny side 16,17,18 og 19 tilføjes			
Side P1 udskiftes med side P1			
- P2	-	-	P2
- P3	-	-	P3
- P4	-	-	P4
- P5	-	-	P5
- P6	-	-	P6
- P7	-	-	P7
- P8	-	-	P8
Ny side P8a tilføjes			
Side H1 udskiftes med side H1			
- F1	-	-	F1
- H2	-	-	H2
- F2	-	-	F2
- F3	-	-	F3
- F4	-	-	F4
- F5	-	-	F5
- H3	-	-	H3
- F7	-	-	F7
- F8	-	-	F8
- F9	-	-	F9
- R1	-	-	R1
- F11	-	-	F11
- R2	-	-	R2
- F12	-	-	F12
- R3	-	-	R3
- F13	-	-	F13
- R4	-	-	R4

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr F8
Titel KORTART 8	Linieantal	Linieafstand	
Post/Individbenævnelse Kortart 82	Bemærkning/henvisning		

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)	SK	
1	Kortart	99 K:82		
2	Skole- nummer	9(5) 10808		
3	Type	9 1		
4	Ejerf.	9 2		
5	Skole- konsulent	9(5) 01111		
6	Fælleslærer- rådsform.	9(5) 00312		
7	Videreudd.	9(5) 00132		
8	Alders reduktion	9(5) 0132		
9	Anden	9(5) 0787		
10	Fælleskomm. samlinger	9(5) 0789		
11	Skole- central	9(5) 04321		
12	Erhvervs vejl.	9(5) 0234		
13	Amtsråd	9(5) 0234		
14	Undervis- ningsmin.	9(5) 0432		
15	Andet	9(5) 0342		
16	6+7 ialt	9(6) 019880		
17	Ændrings- kode	9 2		se side F1 - F6

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972		Sidenr F9
Fil KORTART 8		Filnr -001 og -009	Linieantal	Linieafstand
Post/individbenævnelse Kortart 83		Bemærkning/henvisning		

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
1	Kortart	99			
		K:83			
2	Skole- nummer	9(5)			
		10809			
3	Type	9			
		2			
4	Ejerf.	9			
		1			
5	Biblioteks- honorar	9(5)			
		00312			
6	Gårdinsp.	9(5)			
		00132			
7	Tils.m. samling	9(5)			
		0132			
8	Andet	9(5)			
		0787			
9	Fast hon. uden reg.	9(5)			
		0789			
10	Hon. m. pct. till.	9(5)			
		04132			
11	Hon. m. gr.beløb	9(5)			
		0342			
12	Ændrings- kode	9			se side F1 - F6
		2			











Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Retningsdato 26.jul.1972	Sidenr R2
---------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------

Post-/individnavn:

KORTART 1

Filnr		Alfabet		Opbevaringsperiode	
SKOLE/KLASSE REGISTER		-005		1 år	
Blokning/blokklængde	Post-/individformat	Organisation	Tæthed	Spor	Bemærkning/henvisning
F	SEK	1600	9		

POST-/INDIVIDFORMAT: F = Fast, V = Variabel, U = Uspecificeret

ORGANISATION: SEK = Sekventiel, ISEK = Indekseret sekventiel, DIR = Direkte, REL = Relativ, TELE = Telekommunikation.

R	P	A	9	13	17	21	25	29	33	37	41	45	ANTAL ÅRGANGE I HVER KLASSE								
													1	2	3	4	5	6	7		
KORT-ART	SKOLE-NUMMER	T Y P E	E J E R F	ELEVER I 1. STE KLASSE																	
10																					

SK

R	P	A	53	57	61	65	69	73	77	81	85	89	93								
														1	2	3	4	5	6	7	
KORT-ART	SKOLE-NUMMER	T Y P E	E J E R F	ELEVER I 1. STE KLASSE																	
1																					

SK

R	P	A	97	101	105	109	113	117	121	125	129	133	137	141							
															1	2	3	4	5	6	7
KORT-ART	SKOLE-NUMMER	T Y P E	E J E R F	ELEVER I 1. STE KLASSE																	
1																					

SK

R: Repræsentation (B = Binær, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma).

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr F12
Post/individbenævnelse KORTART 1	Filnr -005	Linieantal	Linieafstand
Fil SKOLE/KLASSEREGISTER		Bemærkning/henvisning	

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
1	Kortart	99			
		K:10			
2	Skole- nummer	9(5)			
		10808			
3	Type	9			
		1			
4	Ejerf.	9			
		2			
5	Drenge	999			} Elever i 1. ste klasse
		025			
6	Piger	999			
		045			
7	Drenge	999			} Elever i 1. ste klasse
		055			
8	Piger	999			
		063			
9	1. klasse	9			} Kun for skoletype = 2
		1			
10	2. klasse	9			
		2			
11	3. klasse	9			
		3			
12	4. klasse	9			
		1			
13	5. klasse	9			
		1			
14	6. klasse	9			
		1			
15	7. klasse	9			
		1			

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr R3
---------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------

Post-/individnavn:

KORTART 2

Fili SKOLE/KLASSE REGISTER		Filnr -005		Opbevaringsperiode 1 år	
Blokning/bloklængde		Post-/individformat F SEK		Bemærkning/henvisning	
Tæthed		Spor			
1600		9			

POST-/INDIVIDFORMAT: F = Fast, V = Variabel, U = Uspecificeret

ORGANISATION: SEK = Sekventiel, ISEK = Indekseret sekventiel, DIR = Direkte, REL = Relativ, TELE = Telekommunikation.

R	P	A	5	9	13	17	21	25	29	33	37	41	45	
KORT-ART 20	SKOLE-NUMMER	T Y P E J E R F	F KLASSE-KODE	AMT. KLAS-SER	DRENGE	PIGER	IALT	SAMLET TIMETAL	PIGE-FAG	DELE-TIMER	SAM-LÆS-NING	EKSTRA HOLD	VALG-FRI FAG	LÆSER-TIMER IALT

SK

R	P	A	49	53	57	61	65	69	73	77	81	85	89	93
HJ. OG SYGE-UNDERVIS.	LÆSEHOLD/ANDEN SPECIAL	EKSTRA TIMER	S A M L. K O D E											

SK

R	P	A	97	101	105	109	113	117	121	125	129	133	137	141

SK

R: Repræsentation (B = Binær, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma).

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Retningsdato 26. jul. 1972	Sidenr F13
Fil SKOLE/KLASSE REGISTER		Linieantal -005	Linieafstand
Post/individbenævnelse Kortart 2		Bemærkning/henvisning	

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
1	Kortart	99			
		K:20			
2	Skole- nummer	9(5)			
		10809			
3	Type.	9			
		1			
4	Ejerf.	9			
		2			
5	Klasse- kode	999			
		010			
6	Antal klasser	99			
		04			
7	Drenge	999			
		021			
8	Piger	999			
		033			
9	Ialt	9999			
		0540			
10	Samlet timetal	9(4)			
		1201			
11	Pigefag	999			
		021			
12	Deletimer	999			
		011			
13	Samlæs- ning	999			
		105			
14	Ekstra hold	999			
		007			
15	Valgfri fag	999			
		030			
16	Lærertimer ialt	9(4)			
		0100			
17	Hjemme- og sygehusunderv.	9(4)			
		0055			

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 20. aug. 1971	Rettelsesdato	Sidenr 3
Emne RETTELSE TIL P.G.			Bilag

Nøgleord/noteringer

side F15 udskiftes med side F15

- R7 - - - R7
- F18 - - - F18
- R8 - - - R8
- F20 - - - F20
- B1 - - - B1
- F23 - - - F21
- F24 - - - F22
- F25 - - - F23
- F26 - - - F24
- F27 - - - F25
- B2 - - - B2
- H4 - - - H4
- F10 - - - F10





Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr R4
---------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------

Post-/individnavn: KORTART 8

Fill	SKOLE/KLASSE REGISTER	Alfabet	Opbevaringsperiode
Blokning/bloklængde	Post/individformat	Bemærkning/henvisning	
F	SEK		1 år
Tæthed	Spor		
1600	9		
FiInr	-005		

POST-/INDIVIDFORMAT: F = Fast, V = Variabel, U = Uspecificeret

ORGANISATION: SEK = Sekventiel, ISEK = Indekseret sekventiel, DIR = Direkte, REL = Relativ, TELE = Telekommunikation.

R	5	9	13	17	21	25	29	33	37	41	45										
P																					
A																					
SK	FELT 1											FELT 2	FELT 3	FELT 4	FELT 5	FELT 6	FELT 7	FELT 8			
	KORT-ART											T Y P E		E J E R P							
	SKOLE-NUMMER																				

R	53	57	61	65	69	73	77	81	85	89	93						
P																	
A																	
SK	FELT 9											FELT 10		FELT 11		FELT 12	

R	101	105	109	113	117	121	125	129	133	137	141						
P																	
A																	
SK	FELT 9											FELT 10		FELT 11		FELT 12	

R: Representation (B = Binær, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma).

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Retningsdato 26. jul. 1972	Sidenr F15
Fil SKOLE/KLASSEREGISTER		Linjeantal -005	Linieafstand
Post/individbenævnelse Kortart 8		Bemærkning/henvisning	

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
1	Kortart	99			
		83			
2	Skole- nummer	9(5)			
		10809			
3	Type	9			
		1			
4	Ejerf.	9			
		1			
5	Felt 1	9(5)			kortets kolonne 10 - 14
		03925			
6	Felt 2	9(5)			" " 15 - 19
		09800			
7	Felt 3	9(5)			" " 20 - 24
		05750			
8	Felt 4	9(5)			" " 25 - 29
		06300			
9	Felt 5	9(5)			" " 30 - 34
		03925			
10	Felt 6	9(5)			" " 35 - 39
		09352			
11	Felt 7	9(5)			" " 40 - 44
		10000			
12	Felt 8	9(5)			" " 45 - 49
		07550			
13	Felt 9	9(5)			" " 50 - 54
		05570			
14	Felt 10	9(5)			" " 55 - 59
		15350			
15	Felt 11	9(5)			" " 60 - 64
		016300			
16	Felt 12	9(6)			kortets kolonne 65 - 69, for kort- art 82 er kolonnerne 65 - 70.
		05293			



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 16.aug.1972	Sidenr F16
Fil SKOLE/KLASSE - OPL	Filnr -013	Linjeantal	Linieafstand
Post/Individbenævnelse SKOLEINDIVID ART = 1	Bemærkning/henvisning TAPE TIL ASMUSSEN		

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)	SK	
1	Skole- nummer	9(5) 10305		
2	Art 1	9 K:1		
3	Ordn.	9 1		
4	Ejerf.	9 2		
5	Drenge	999 030	}	Elever i 1.ste klasse
6	Piger	999 020		
7	Drenge	999 033	}	Elever i 1.ste klasse
8	Piger	999 022		
9	Ret. kode	9		
10	1. klasse	Z	}	kun for skoletype = 2
11	2. klasse	Z		
12	3. klasse	Z		
13	4. klasse	Z		
14	5. klasse	Z		
15	6. klasse	Z		
16	7. klasse	Z		









Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Hæftelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr F18
Titel SKEMA 12	Linieantal	Linieafstand	
Post/individbenævnelse	Bemærkning/henvisning KORTART 1 ER IKKE MED PÅ DENNE TAPE		

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)	SK	
1	Kortart	99 K:20		
2	Skole- nummer	9(5) 10809		
3	Type	9 1		
4	Ejerf.	9 2		
5	Klasse- kode	999 010		
6	Antal klasser	99 04		
7	Drenge	999 021		
8	Piger	999 033		
9	Ialt	9999 0540		
10	Samlet timetal	9(4) 1201		
11	Pigefag	999 021		
12	Deletimer	999 011		
13	Samlæsning	999 105		
14	Ekstra hold	999 007		
15	Valgfri fag	999 030		
16	Lærertimer ialt	9(4) 0100		
17	Hjemme- og sygehusunderv.	9(4) 0055		



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 20 aug. 1971	Sidenr 0
Emne INDHOLDSFORTEGNELSE			Bilag

Nøgleord/noteringer

	SIDE
OPGAVEORIENTERING	1-9
OPGAVEBESKRIVELSE	10-16
KØRSELSDIAGRAM	17-19
PROCEDUREBESKRIVELSE	P1-P11
HULKORTSTRUKTURER	H1-H4
TILHØRENDE FILINDHOLD	F1-F10
RECORD LAYOUTS	R1-R8
TILHØRENDE FILINDHOLD	F11-F20
BLANKET STRUKTURER	B1-B2
TILHØRENDE FILINDHOLD	F21-F27



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Retningsdato 26.jul.1972	Sidenr F20
Fill SKEMA 12	Filnr -014	Linjeantal	Linjeafstand
Post/individbenævnelse		Bemærkning/henvisning KORTART 1 ER IKKE MED PÅ DENNE TAPE	

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger	
		Eksempel/konstant (K:)				
1	Kortart	99				
		83				
2	Skole- nummer	9(5)				
		10809				
3	Type	9				
		1				
4	Ejerf.	9				
		1				
5	Felt 1	9(5)				kortets kolonne 10 - 14
		03925				
6	Felt 2	9(5)				" " 15 - 19
		09800				
7	Felt 3	9(5)				" " 20 - 24
		05750				
8	Felt 4	9(5)				" " 25 - 29
		06300				
9	Felt 5	9(5)		" " 30 - 34		
		03925				
10	Felt 6	9(5)		" " 35 - 39		
		09352				
11	Felt 7	9(5)		" " 40 - 44		
		10001				
12	Felt 8	9(5)		" " 45 - 49		
		07550				
13	Felt 9	9(5)		" " 50 - 54		
		05570				
14	Felt 10	9(5)		" " 55 - 59		
		15350				
15	Felt 11	9(6)		" " 60 - 64		
		016300				
16	Felt 12	9(5)		Kortets kolonne 65 - 69, for kortart		
		05293		82 er kolonnerne 65 - 70.		

Oplysning 1602051	Udgivelsesdato 30. JUL. 1972	Retningsdato 6. mar. 1973	Sidenr B1
Filmavn FEJLLISTE	Blænsator (hovernr) DC 5201	Antal baner 2	Skrivekæde

Linje	FEJLSØGNING AF DIVERSE SKEMAER 191	KØRSELSDATO 2	FEJLKODER	FEJL	Blænsator (hovernr)	Antal baner	Skrivekæde
1	ART SK.NR TYP EJ KODE DR.2 PI.2 DR.3 PI.3 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.				DC 5201	2	
2	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18						
3	A B IALT C D E F G H C-H						
4	6 7 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59						
5	10-14 15-19 20-24 25-29 30-34 35-39 40-44 45-49 50-54 55-59 60-64 65-69						
6	6 7 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73						
7	ANTAL OPRETTelser = 74	ANTAL AFGANGE = 75	ANTAL ÆNDRINGER = 76	ANTAL RECORDS FRA SIDSTE KØRSEL = 77			
8	KØRSELSDATO = 2						
9	// LINIE 3 UDSKRIVES PÅ FØRSTE SIDE OG VED SIDESKIFT //						
10	// LINIE 5 UDSKRIVES FØR KORTART 1 //						
11	// LINIE 9 UDSKRIVES FØR KORTART 2 //						
12	// LINIE 20 UDSKRIVES FØR KORTART 8 //						
13	// FEJLKODERNE 2, 6, 9, 10, 12, 13, 20, 22 OG 26 UDSKRIVES UD FØR KORTART 1 //						
14	// FEJLKODERNE 1, 3, 5, 7, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25, 28, 29 OG 30 UDSKRIVES UD FØR DEN AKTUELLE FEJLLINIE //						
15	// FEJLKODERNE 8 OG 27 UDSKRIVES UD FØR SIDSTE LINIE I EN SKOLE //						
16	// FEJLKODE 11 SKAL UDSKRIVES UD FØR DEN LINIE, DER ER FØRT TIL AFGANG. LINIEN SKAL KUN UDSKRIVES, HVIS DER I ØVRIGT ER FEJL PÅ SKOLEN //						

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Retningsdato 20. aug. 1971	Sidenr F21
FEJLLISTE	Post/individbenævnelse	Filnr -006	Linieantal Linieafstand
		Bemærkning/henvisning SE BLANKETSTRUKTUR SIDE B1	

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
1	Årstal	99			
		71			
2	Kørsels- dato	99/99-99			
		28/07-71			
3	Side	ZZZ9			
		1			
4	Art	99			
		10			
5	Skole- nummer	9(5)			
		10908			
6	Skole- type	9			
		1			
7	Ejerfor- hold	9			
		2			
8	Drenge felt 2	999			
		010			
9	Piger felt 2	999			
		030			
10	Drenge felt 3	999			
		020			
11	Piger felt 3	999			
		040			
12	1. klasse	9			} antal årgangstrin der undervises.
		2			
13	2. klasse	9			
		3			
14	3. klasse	9			
		1			
15	4. klasse	9			
		2			
16	5. klasse	9			
		3			
17	6. klasse	9			
		1			

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr F22
Titel Fejlliste	Linieantal	Linieafstand	
Post/individbenævnelse	Bemærkning/henvisning Se blanketstruktur side B1		

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
18	7. klasse	9			antal årgangstrin der undervises
		2			
19	Fejlkode 2	9			
		2			
20	Fejlkode 6	9			
		6			
21	Fejlkode 9	9			
		9			
22	Fejlkode 10	99			
		10			
23	Fejlkode 12	99			
		12			
24	Fejlkode 13	99			
		13			
25	Fejlkode 20	99			
		20			
26	Fejlkode 22	99			
		22			
27	Fejlkode 26	99			
		26			
28	Klassekode	999			
		010			
29	Antal klasser	ZZ			
		9			
30	Drenge	ZZZ			
		75			
31	Piger	ZZZ			Elevantal pr. klassetrin
		67			
32	Ialt	ZZZZ			
		142			
33	Klassetime- tal	ZZZZ			
		1221			
34	Pigefag	ZZZ			



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr F23
Titel Fejlliste	Linieantal	Linieafstand	
Post/individbenævnelse	Bemærkning/henvisning Se blanketstruktur		

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudsende		Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)	SK	
35	Deletimer	ZZZ		
36	Samlæsning	ZZZ		
37	Ekstra hold	ZZZ		
38	Valgfri fag	ZZZ		
39	Læreskema- timer ialt	ZZZZ 1268		
40	Hjemme- og sygehusunderv.	ZZZZ		
41	Læsehold m.v.	ZZZZ		og anden specialundervisning
42	Ekstra timer	ZZZZ		
43	Samlæsnings- kode	Z 1		
44	Fejlkode 1	9 1		
45	Fejlkode 3	9 3		
46	Fejlkode 5	9 5		
47	Fejlkode 7	9 7		
48	Fejlkode 11	99 11		
49	Fejlkode 14	99 14		
50	Fejlkode 15	99 15		
51	Fejlkode 16	99 16		

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30. jul. 1971	Rettelsesdato 26. jul. 1972	Sidenr F24
Titel Fejlliste	Filnr -006	Linieantal	Linieafstand
Post/individbenævnelse		Bemærkning/henvisning Se blanketstruktur	

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)	SK	
52	Fejlkode 17	99 17		
53	Fejlkode 18	99 18		
54	Fejlkode 19	99 19		
55	Fejlkode 23	99 23		
56	Fejlkode 25	99 25		
57	Fejlkode 28	99 28		
58	Fejlkode 29	99 29		
59	Fejlkode 30	99 30		
60	Kolonne 10-14	Z(5) 1000		
61	" 15-19	Z(5) 1250		
62	" 20-24	Z(5) 750		
63	" 25-29	Z(5) 670		
64	" 30-34	Z(5) 490		
65	" 35-39	Z(5) 710		
66	" 40-44	Z(5) 430		
67	" 45-49	Z(5) 790		
68	" 50-54	Z(5) 1010		





Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato	Sidenr F26
Titel TABEL 1	Filnr -010	Linieantal	Linieafstand DOBBELT
Post/individbenævnelse	Bemærkning/henvisning BLANKETSTRUKTUR SIDE B2		

Felt nr/ Pos.	Feltbenævnelse	Feltudseende		SK	Bemærkninger
		Eksempel/konstant (K:)			
1	Kørsels- dato	99/99-99		}	Elevantal pr. klassetrin
		23/07-71			
2	Side	ZZZ9			
		1			
3	Art	99			
		20	Kortart		
4	Kode	999			
		013	Klassekode		
5	Ant.kl.	ZZZ.ZZZ			
		100	Antal klasser		
6	Drenge	Z(4).ZZZ			
		1.002			
7	Piger	Z(4).ZZZ			
		998			
8	Ialt	Z(5).ZZZ			
		2.000			
9	25 - 28	Z(5).ZZZ			
		12345.678	Samlet klassesmetid (drenge)		
10	29 - 31	ZZZ.ZZZ			
		950	Pigefag		
11	32 - 34	ZZZ.ZZZ			
		20.113	Deletimer		
12	35 - 37	ZZZ.ZZZ			
			Samlæsning		
13	38 - 40	ZZZ.ZZZ			
		11.514	Ekstra hold		
14	41 - 43	ZZZ.ZZZ			
		3.321	Valgfri fag		
15	44 - 47	Z(5).ZZZ			
		9753.119	Lærerskematimer ialt (c - h)		
16	48 - 51	Z(4).ZZZ			
		10.008	Hjemme- og sygehusundervisning		
17	52 - 55	Z(4).ZZZ			
		33.123	Anden specialundervisning		

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 26.jul.1972	Sidenr 1
Emne OPGAVEORIENTERING			Bilag

Nøgleord/noteringer

Ministeriets organisation

Ministeriets arbejde er delt op i områder, hvoraf 1 område udgør:

Indsamling og udgivelse af statistisk materiale inden for alle undervisningsgrene.

Dette arbejde varetager den økonomiske-statistiske konsulent.

Undervisningsministeriets statistikker

Til Undervisningsministeriet er knyttet et økonomisk - statistisk kontor, hvis formål blandt andet er at tilvejebringe grundstatistik, udarbejde statistiske og økonomiske analyser m.v. for de uddannelsesområder, der hører under Undervisningsministeriets område. Resultaterne offentliggøres i publikationer og oversigter eller indgår som bilag til udvalgsrapporter m.v.

Undervisningsministeriets grundstatistik kan deles i skole (institutions) statistik, elevstatistik, lærerstatistik, økonomistatistik og anden statistik.



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 6. sep. 1971	Rettelsesdato 15. sep. 1972	Sidenr 1
Hullegrundlag Skema 1/kortart 10+20		Filnr	Udfyldt af Sven H. Nielsen
Bemærkninger Kun linier, der er udfyldt, skal hullés.			Udfyldes af hullestuen
Dog skal linier eller felter der er tonede grå, ikke hullés.			Kontakter On Off
Kortene må ikke blandes med andre skematyper.			Program unit.
			Auto zero
			Auto feed
			Auto skip. dup.

Kortstammen mærkes: Skema 1

Kolonner		Indhold	Operationskode	Bemærkninger
Fra	Til			
		<u>KORTART 10</u>		
1	2	KORTART	H/K	Altid 10
3	7	SKOLEKODE	H/K	5 cifret tal øverst i højre hjørne
8	8	SKOLEORDNING	AD	Altid 1
9	9	EJERFORHOLD	H/K	
10	21		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller
22	80		AS	
		<u>KORTART 20</u>		
1	2	KORTART	H/K	
3	7	SKOLEKODE	D	Dupliceres fra kortart 10
8	8	SKOLEORDNING	D	
9	9	EJERFORHOLD	D	
10	24		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller.
25	59		AS	
60	60	SAMLÆSNINGSKODE	H/K	Hulles som anført
61	80		AS	

Operationskoder:

H = Hulning  
K = Kontrolhul

D = Duplicering  
AD = Auto dupl.

S = Skip  
AS = Auto skip



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 6.sep.1971	Rettelsesdato	Sidenr 2
Hullegrundlag Skema 2/kortart 10 og 20		FiInr	Udfyldt af Sven H. Nielsen
Bemærkninger Kun linier, der er udfyldt, skal hules.			Udfyldes af hullestuen
Dog skal linier eller felter, der er tonede grå, ikke hules.			Kontakter    On    Off
Kortene må ikke blandes med andre skematyper.			Program unit.
			Auto zero
			Auto feed
			Auto skip. dup.

Kortstammen mærkes: Skema 2

Kolonner		Indhold	Operationskode	Bemærkninger
Fra	Til			
		KORTART 10		
1	2	KORTART	H/K	Altid 10
3	7	SKOLEKODE	H/K	5 cifret tal øverst i højre hjørne
8	8	SKOLEORDNING	AD	Altid 2
9	9	EJERFORHOLD	H/K	
10	21		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller
22	39		AS	
40	46		H/K	Hulles som anført
47	80		AS	
		KORTART 20		
1	2	KORTART	H/K	Altid 20
3	7	SKOLEKODE	D	Dupliceres fra kortart 10
8	8	SKOLEORDNING	D	
9	9	EJERFORHOLD	D	
10	24		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller.
25	80		AS	

Operationskoder:    H = Hulning    D = Duplicering    S = Skip  
                           K = Kontrolhul    AD = Auto dupl.    AS = Auto skip

Opgevenr 1602051	Udgivelsesdato 6. sep. 1971	Rettelsesdato 15. okt. 1973	Sidenr 3
Hullegrundlag Skema G3/kortart 10 og 20		Fiinr	Udfyldt af Sven H. Nielsen
Bemærkninger Kun linier, der er udfyldt skal hules.			Udfyldes af hullestuen
Dog skal linier eller felter, der er tonede grå, ikke hules.			Kontakter
Kortene må ikke blandes med andre skematyper.			On
			Off
			Program unit.
			Auto zero
			Auto feed
			Auto skip. dup.

Kortstammen mærkes: Skema 3

Kolonner		Indhold	Operationskode	Bemærkninger
Fra	Til			
		<u>KORTART 10</u>		
1	2	KORTART	H/K	Altid 10
3	7	SKOLEKODE	H/K	
8	8	SKOLEORDNING	AD	Altid 1
9	9	EJERFORHOLD	H/K	
10	80		AS	
		<u>KORTART 20</u>		
1	2	KORTART	H/K	Altid 20
3	9	SKOLEKODE, ORDNING OG EJERF.	D	Dupliceres fra kortart 10
10	24		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller
25	43		AS	
44	47	Skematimer	H/K	Hulles som anført
48	80		AS	

Operationskoder: H = Hulning      D = Duplicering      S = Skip  
K = Kontrolhul      AD = Auto dupl.      AS = Auto skip





Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 6.sep.1971	Rettelsesdato 15. sep. 1972	Sidenr 6
Hullegrundlag Skema 5B/kortart 10 og 20		Filnr	Udfyldt af Sven H. Nielsen
Bemærkninger Kun linier, der er udfyldt, skal hules.			Udfyldes af hullestuen
Dog skal linier eller felter, der er tonede grå, ikke hules.			Kontakter
Kortene må ikke blandes med andre skematyper.			On
			Off
			Program unit.
			Auto zero
			Auto feed
			Auto skip. dup.

Kortstammen mærkes: Skema 5B

Kolonner		Indhold	Operationskode	Bemærkninger
Fra	Til			
		KORTART 10		
1	2	KORTART	H/K	Altid 10
3	7	SKOLEKODE	H/K	
8	8	KODE	AD	Altid 5
9	9	EJERFORHOLD	H/K	
10	80		AS	
		KORTART 20		
1	2	KORTART	H/K	Altid 20
3	9	SKOLEKODE, KODE OG EJERF.	D	Dupliceres fra kortart 10
10	24		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller.
25	43		AS	
44	47	SKEMATIMER	H/K	Hulles som anført
48	80		AS	

Operationskoder: H = Hulning    D = Duplicering    S = Skip  
K = Kontrolhul    AD = Auto dupl.    AS = Auto skip



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 6.sep.1971	Rettelsesdato 15. sep. 1972	Sidenr 8
Hullegrundlag Skema 5D/kortart 10 og 20		Filnr	Udfyldt af Sven H. Nielsen
Bemærkninger Kun linier, der er udfyldt, skal hules.			Udfyldes af hullestuen
Dog skal linier eller felter, der er tonede grå, ikke hules.			Kontakter    On    Off
Kortart 30 hules ikke.			Program unit.
Kortene må ikke blandes med andre skematyper.			Auto zero
			Auto feed
			Auto skip. dup.

Kortstammen mærkes: Skema 5D

Kolonner		Indhold	Operationskode	Bemærkninger
Fra	Til			
		<u>KORTART 10</u>		
1	2	KORTART	H/K	Altid 10
3	7	SKOLEKODE	H/K	
8	8	KODE	AD	Altid 1
9	9	EJERFORHOLD	H/K	
10	80		AS	
		<u>KORTART 20</u>		
1	2	KORTART	H/K	Altid 20
3	9	SKOLEKODE, KODE OG EJERF.	D	Dupliceres fra kortart 10
10	24		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller
25	80		AS	
		<u>KORTART 30</u>		
		HULLES IKKE		

Operationskoder:    H = Hulning    D = Duplicering    S = Skip  
                           K = Kontrolhul    AD = Auto dupl.    AS = Auto skip

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 6.sep.1971	Rettelsesdato 15. sep. 1972	Sidenr 9
Hullegrundlag Skema 12/fuldt årgangsdelte skoler		Filnr	Udfyldt af Sven H. Nielsen
Bemærkninger Kun linier, der er udfyldt, skal hules. Dog skal linier eller felter, der er tonede grå ikke hules. Kortene må ikke blandes med andre skematyper.			Udfyldes af hullestuen
			Kontakter
			On
			Off
			Program unit.
			Auto zero
			Auto feed
			Auto skip. dup.

Kortstammen mærkes: Skema 12 fuldt

Kolonner		Indhold	Operationskode	Bemærkninger
Fra	Til			
		<u>KORTART 10</u>		
1	2	KORTART	H/K	Altid 10
3	7	SKOLEKODE	H/K	5 cifret tal øverst i højre hjørne.
8	8	SKOLEORDNING	AD	Altid 1
9	9	EJERFORHOLD	H/K	
10	21		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller
22	80		AS	
		<u>KORTART 20</u>		
1	2	KORTART	H/K	Altid 20
3	9	SKOLEKODE , ORDN. og EJER	D	Dupliceres fra kortart 10
10	47		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller.
48	59		H/K	Hulles med ved kode 069 i kolonne 10-12
60	60	SAMLÆSNINGSKODE	H/K	Hulles kun for koderne 030,050,035,057,040,064.
61	80		AS	

Operationskoder: H = Hulning      D = Duplicering      S = Skip  
K = Kontrolhul      AD = Auto dupl.      AS = Auto skip



Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 30.jul.1971	Rettelsesdato 20.aug.1971	Procedurenr	Sidenr 2
Procedurenavn OPGAVEORIENTERING			Bilag	

Nøgleord/noteringer

Under elevstatistik findes 2 typer statistik, nemlig elevindividstatistik, hvor oplysninger findes for hver elev eller studerende, og klassestatistik hvor der findes oplysninger om antal elever m.v. for hver klasse eller hvert hold.

Klassestatistikken er især vigtig, fordi antallet af elever pr. klasse er en meget væsentlig økonomisk faktor.

Problemidentifikation

Undervisningsministeriets økonomisk-statistiske konsulent udsender hvert år skemaer til indhentning af oplysninger om elever og lærerskematimer.

Skolens leder har pligt til at indhente nye oplysninger pr. klasse, der findes på skolen, hvorefter skemaerne returneres til Undervisningsministeriet.

Skemaerne ophulles, hvorefter elevoplysningerne og lærerskematimerne maskinelt fejlsøges.

Forskellige statistikker udarbejdes på elevoplysninger og lærerskematimer.

Problemformulering

Det ønskede edb-system skal muliggøre:

1. Fejlsøgning af elevoplysninger
2. Fejlsøgning af lærerskematimer
3. Udskrivning af fejl og advarsler i forbindelse med fejlsøgningerne
4. Udskrivning af en liste over skoler, der ikke har returneret de udsendte skemaer
5. Udskrivning af et opdateret magnetbånd til elevtabeller.
6. Udskrivning af et opdateret magnetbånd til skema 12 tabeller.
7. Udskrivning af en tabel med alle felter opsummeret pr. klassekode.

Opgavenr 1602051	Udgivelsesdato 6. sep. 1971	Rettelsesdato 15. sep. 1972	Sidenr 10
Hullegrundlag Skema 12/fuldt årgangsdelte skoler		Filnr	Udfyldt af Sven H. Nielsen
Bemærkninger Kun linier der er udfyldt, skal hules.			Udfyldes af hullestuen
Dog skal linier eller felter, der er tonede grå, ikke hules.			Kontakter
Kortene må ikke blandes med andre skematyper.			On
			Off
			Program unit.
			Auto zero
			Auto feed
			Auto skip. dup.

Kortstammen mærkes: Skema 12 fuldt.

Kolonner		Indhold	Operationskode	Bemærkninger
Fra	Til			
		KORTART 81		
1	2	KORTART	H/K	Altid 81
3	9	SKOLEKODE, ORDN., EJER	D	Dupliceres fra kortart 10
10	69		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller
70	80		AS	
		KORTART 82		
1	2	KORTART	H/K	Altid 82
3	9	SKOLEKODE, ORDN., EJER	D	Dupliceres fra kortart 10
10	70		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller.
71	80		AS	
		KORTART 83		
1	2	KORTART	H/K	Altid 83
3	9	SKOLEKODE, ORDN., EJER	D	Dupliceres fra kortart 10
10	44		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller.
45	80		AS	

Operationskoder: H = Hulning      D = Duplicering      S = Skip  
K = Kontrolhul      AD = Auto dupl.      AS = Auto skip

Opgevenr 1602051	Udgivelsesdato 6.sep.1971	Rettelsesdato 15. sep. 1972	Sidenr 11
Hullegrundlag Skema 12/ikke fuldt årgangsdelte skoler.		Udfyldt af Sven H. Nielsen	
Bemærkninger Kun linier, der er udfyldt, skal hules.		Udfyldes af hullestuen	
Dog skal linier eller felter, der er tonede grå, ikke hules.		Kontakter	On Off
Kortene må ikke blandes med andre skematyper.		Program unit.	
Kortart 30 skal i år hules som 20		Auto zero	
		Auto feed	
		Auto skip. dup.	

Kortstammen mærkes: Skema 12 ikke fuldt

Kolonner		Indhold	Operationskode	Bemærkninger
Fra	Til			
		KORTART 10		
1	2	KORTART	H/K	Altid 10
3	7	SKOLEKODE	H/K	5 cifret tal øverst i højre hjørne
8	8	SKOLEORDNING	AD	Altid 2
9	9	EJERFORHOLD	H/K	
10	21		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller.
22	39		AS	
40	46		H/K	Hulles som anført
47	80		AS	
		KORTART 20		
1	2	KORTART	H/K	Altid 20
3	9	SKOLEKODE, ORDN., EJER	D	Dupliceres fra kortart 10
10	47		H/K	Hulles som anført og med foranstillede nuller.
48	59		H/K	Hulles med ved kode 066 i kolonne 10-12.
60	80		AS	

Operationskoder: H = Hulning      D = Duplicering      S = Skip  
K = Kontrolhul      AD = Auto dupl.      AS = Auto skip