

Bantex



KGH Forsendelses-  
system

BV

ny

1. jul. 1979

DC's del



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS 2	1
Emne			
Brugervejledning: Indholdsfortegnelse			
Nøgleord/noteringer			
11.2.1.	Normale		
11.2.2.	Særlige		
12.	<u>REGISTERLUKNING</u>		
12.1.	Oversigt		
12.2.	Administrative funktioner		
	- Normale		
	- Særlige		
13.	<u>STATISTIK</u>		
14.	<u>FORESPØRGSLE</u>		
14.1.	Oversigt		
14.2.	Maskinbetjening m.m.		
14.2.1.	Forespørgseloversigt		
14.2.2.	Forbindelsesforespørgsel		
14.2.3.	Rejseforespørgsel		
14.2.4.	Bookingforespørgsel pr. forbindelsesnr/pr. afsendernummer		
14.2.5.	Bookingforespørgsel pr. forbindelsesnr/pr. godskode		
14.2.6.	Bookingforespørgsel pr. forbindelsesnr/pr. bookingnr.		
14.2.7.	Modtagelsesforespørgsel pr. forbindelsesnr/pr. fragtpapirnr.		
14.2.8	Bookingforespørgsel pr. rejsenr/pr. godskode		
15.	<u>UDSKRIVNING AF LISTER</u>		
15.1	Oversigt		
	- Manuel		
	- Maskinel		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101048	1.okt.1975	LS2	6

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Teksten 'NÆSTE REJSENR' vil blive udskrevet på linje 16.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Næste rejsenr.'.

Hvis der konstateres fejl ved EDB-systemets kontroller, udskrives diverse fejlttekster nederst på skærmen. De fejlbehæftede data vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over samtlige fejlttekster en kort beskrivelse af fejlårsag, samt fejlens afhjælpning er beskrevet nedenfor i skemaform:

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. er invalidd.	Hvis det rejsenr., der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes det sidste. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling,
40 LUKKEKODE MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet lukkekode.	Hvis lukkekode er på bilaget, indtastes denne; Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling,
88 REJSENR UKENDT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. ikke findes i rejserregistret.	Hvis det rejsenr., der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen, hvorefter bilaget overgives til manuel behandling,
97 LUKKEKODE ER FORKERT	Skyldes, enten at den indtastede lukkekode er invalidd, eller at den ikke er forskellig fra den i rejserregistret.	Hvis den lukkekode, der står på skærmen er forskelligt fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Side nr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.4 7
Emne <b>Brugervejledning: Systemstyring</b>			
Nøgleord/noteringer <p style="text-align: center;"><u>Udgang</u></p> Når lukning/åbningen er udført, eller der er opstået en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere rejsetransaktioner	Oprettelser	Nedtryk tasten P 1, og se afsnit 5.3.2.1.	
	Ændringer	Nedtryk tasten P 2, og se afsnit 5.3.2.2.	
	Sletninger	Nedtryk tasten P 3, og se afsnit 5.3.2.3.	
	Lukning/åbning	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.2.4.	
Ikke flere rejsetransaktioner.		Nedtryk tasten PFL, og se afsnit 4.1	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun et data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast data forfra.	
Fejl i transaktion, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktions type. Hvis ingen næste transaktion, lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sider
1101048	15.jun.1976	NBN 1	5.3.2.4 8

Titel

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

Betydning af lukkekodeværdier

I det efterfølgende skal gives en kort oversigt over betydningen af de enkelte værdier af lukkekode dels i online-systemet, dels i baggrunds-ajourføringen.

LUKKOD = 0

Lukkekode = 0

Rejsen er åben, og der kan foretages ajourføring af alle data vedrørende denne rejse på alle 4 registre.

LUKKOD = 1

Lukkekode = 1

Rejsen er lukket for ajourføring. Der kan ikke foretages tilføjelser, ændringer eller sletninger af rejseoplysninger. Opstår der behov for rettelser til et eller flere registre kan rejsens lukkekode ændres til 0.

LUKKOD = 2

Lukkekode = 2

Rejsen er lukket og må arkiveres. Der kan ikke ajourføres i oplysninger i registrene hørende til rejsen.

I en efterfølgende baggrundsajourføring udskrives samtlige oplysninger til rejser med lukkekode = 2 på arkivregistrene, men oplysningerne forbliver på online-systemets registre. Samtidig ændres lukkekode af baggrundssystemet fra 2 til 3. Lukkekode = 2 kan ikke rettes tilbage til 0 eller 1.

LUKKOD = 3

Lukkekode = 3

Angiver, at rejsens oplysninger er arkiveret og overført til statistiksystemet. Der kan ikke foretages

Opjævnr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sider
1101048	15.jun.1976	NBN 1	5.3.2.4 9

## Brugervejledning: Systemstyring

### Nøglerord/noteringer

ajourføring af rejsens oplysninger, og lukkekoder kan ikke rettes tilbage til 0,1 eller 2.

#### LUKKOD = 4

#### Lukkekode = 4

Lukkekode = 4 i en rejselukningstransaktion har 2 betydninger afhængigt af, hvilken værdi lukkekoden har før ajourføring.

- a) "gammel" lukkekode = 0,1 eller 2.  
Indsendes en transaktion med lukkekode = 4 bliver ny lukkekode i registret = 4.

Rejsens oplysninger bliver i en efterfølgende baggrundsajourføring udskrevet på arkivregistre og bliver samtidig fjernet fra online-systemets registre. Lukkekode = 4 kan ikke rettes tilbage til 0,1 eller 2.

- b) "gammel" lukkekode = 3  
Indsendes en transaktion med lukkekode = 4 bliver ny lukkekode = 5.

Rejsens oplysninger bliver i en efterfølgende baggrundsajourføring fjernet fra online-systemets registre. Lukkekode = 5 kan ikke rettes tilbage til 0,1,2 eller 3.

#### LUKKOD = 5

#### Lukkekode = 5

Rejsens oplysninger fjernes i en efterfølgende baggrundsajourføring fra online-systemets registre. Lukkekode = 5 kan ikke rettes tilbage til 0,1,2 eller 3.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.jun.1976	NBN 1	5.3.2.4 10

### Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

#### Sammenfatning

Nedenfor er i skemaform angivet en oversigt over de ajourføringsmuligheder, der findes for lukkekode. Et ÷ i kolonne 4 angiver, at rejsens data er fjernet fra online-registrene.

Gl. reg	Trans	Nyt reg	Efter Baggr.	Bemærkning
0	1	1	1	
0	2	2	3	Udskrives på arkiv
0	4	4	÷	Udskrives på arkiv
1	0	0	0	
1	2	2	3	Udskrives på arkiv
1	4	4	÷	Udskrives på arkiv
2	4	4	÷	Udskrives på arkiv
3	4	5	÷	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	6.3	1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

### 6.3 Maskinbetjening m.m.

Til brug for GODKON's bookingfunktion er oprettet et EDB-register, bookingregistret, heri registreres samtlige bookinger, der modtages til de planlagte forbindelser.

Registret vedligeholdes på grundlag af oplysninger, der indtastes via et antal skærmterminaler (i det følgende kaldet skærme).

Betjeningen af disse skærme m.m. er nærmere beskrevet i de følgende hovedafsnit:

6.3.1 Bookingoprettelse.

6.3.2 Bookingændring.

6.3.3 Bookingsletning.

6.3.4 Bookingoverflytning.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	6.3.1

1

Emne

## Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

### 6.3.1 Bookingoprettelse

Bookingoprettelsesfunktionen tager sig, som navnet antyder, af oprettelsen af bookingindivider i bookingregistret. Oprettelsesfunktionen er opdelt i følgende 2 funktioner:

6.3.1.1 Bookingoprettelse, privat gods.

6.3.1.2 Bookingoprettelse, institutionsgods.

De enkelte funktioner er nærmere beskrevet i de følgende afsnit.

Beskrivelsen består af følgende punkter:

- A. Indgang.
- B. Indtastning.
- C. Behandling.
- D. Udgang.

Ad. A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse med (kalder) netop den beskrevne funktion.

Ad. B. Her beskrives, hvordan og hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max- og mingrænser eller max antal forekomster.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 1	6.3.1 2

Emne

**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Ad. C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad. D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af bookingregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	6.3.1.1 1
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
	<u>6.3.1.1 Bookingoprettelse, privatgods</u>		
	<u>Indgang</u>		
	Bookingoprettelsesfunktionen for privat gods kaldes på følgende måder:		
Fra startbillede	A. Funktionen kan fra startbilledet kaldes med eller uden indtastning af nøgledata.		
	<u>Funktionen kaldt med nøgledata</u>		
	Der indtastes følgende:		
	<u>Tast TRANSTYPE = 04</u>		
	<u>Tast TAB-tast</u>		
	<u>Tast TRANSKOD = 01, FORBINDELSSESNR</u>		
	<u>Tast SEND-tast</u>		
Kontrol af nøgledata	Efter indtastning af transkode og forbindelsesnr kontrollerer EDB-systemet disse for valide værdier.		
Fejlsvar	Hvis der findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende, fig. 1:		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	2

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

fig. 1: DIREKTE KALD AF BOOKING OG GODSMODTAGELSE

TRANSTYPE	04			
FORESPØRGSELSDATA	02,123			
	99,999,LØBENR	RR		
DIREKTE KALD AF BOOKING OG GODSMODTAGELSE:				
I FORESPØRGSELSDATA SKAL ANGIVES 'TRANSKODE,NØGLE1,NØGLE2'				
ØNSKET FUNKTION	TRANSTYPE	TRANSKODE	NØGLE1	NØGLE2
NY-BOOKING, PRIVAT	04	01	FORBNR	
BOOKINGÆNDRING, PRIVAT	04	02	FORBNR	BOOK.LBNR-LEVNR
BOOKINGÆNDRING, INST.	04	07	FORBNR	BOOK.LBNR-LEVNR
MODTAGELSE-ÆNDRING	05	04	FORBNR	FRAGTPAPIRNR

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'FORESPØRGSELSDATA' på fig. 1 markeret med ▼.

Fejlteksterne, der vil blive udskrevet på skærmens 2 nederste linier, er vist nedenfor med en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning.

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelseesnr er invalidd.	Kontrollér, at det forbindelseesnr der står på skærmen er lig med det der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
42 TRANSKOD FORKERT	Skyldes, at den indtastede transkode er invalidd.	Kontrollér, at den indtastede transkode = 01. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes valid transkode.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS 2	1	5

Emne

## Brugervejledning: Indholdsfortegnelse

Nøgleord/noteringer

- 15.2. Administrative funktioner
  - 15.2.1. Normale
  - 15.2.2. Særlige
- 15.3. Maskinbetjening m.m.
  - 15.3.1. Rekvisition af lister (Påkrav)
  - 15.3.2. Åbning og lukning af printersystemet
    - Normalsituation
    - Genstartsituation
  - 15.3.3. Initiering af print-job

- 16. TABELAJOURFØRING
  - 16.1. Oversigt
    - Manuel
    - Maskinel
  - 16.2. Administrative funktioner
    - 16.2.1. Normale
    - 16.2.2. Særlige
  - 16.3. Maskinelle funktioner
    - 16.3.1. Hulning
    - 16.3.2. Konvertering til magnetbånd

APPENDIER

Oversigt over fejltekster  
maskinbetjening/service-vedligeholdelse, daglig/terminalflytning  
leverandørinstrukser  
datadefinitioner  
driftaftaler/v.driftforstyrrelser, ekstra åbningstid  
tegnset  
stikordsregister  
brugervejledningens fordeling m.v.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	6.3.1.1	3

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Øvrige kontroller af nøgledata og udgang af fejl-situationer beskrives på side 8-10.

Godkendelsessvar Hvis der ikke findes fejl, vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS" modtages udfyldt med de aktuelle data fra rejse og forbindelse, se fig. 2 side 5. Indtastning og behandling af data beskrives i de følgende afsnit.

Fra startbillede Funktionen kaldt uden nøgledata  
Der indtastes følgende:

Tast\_TRANSTYPE = 04

Tast\_SEND-tast

Fra øvrige bookingfunktioner B. Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes bookingoprettelse for privat gods ved:

Tast\_P\_1-tast

Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS" modtages på skærmen.

#### Indtastning

Indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

1. Indtastning af nøgledata
2. Indtastning af registerdata.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	4

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Indtastning af nøgledata Ad 1. I dette billede, der enten modtages som svar på indtastning af TRANSTYPE i startbilledet, eller som svar efter anvendelse af P 1-tasten, indtastes følgende efter cursoren:

Tast FORBINDELSESNR (Nr, på den forbindelse, der skal bookes til)

Tast SEND-tast

Indtastning af registerdata Ad 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (FORBNR), jf. fig. 2, indtastes diverse registerdata efter cursoren, på følgende måde:

1) Tast AFSENDER. (Afsenders telefon-/telexnr)  
Tast TAB-tast

1) Tast AFTALT LEVERINGSDATO (DG-MD-ÅR)

Tast TAB-tast

Tast BEMÆRKNING

Tast TAB-tast

2) Tast GODSKOD

Tast TAB-tast

2) Tast BOOKET VOLUMEN-HELE KBM

Tast TAB-tast

2) Tast BOOKET VOLUMEN-100-DELE KBM

Tast TAB-tast

2) Tast SPECIFIKATION

Disse indtastninger kan gentages indtil 7 gange

Tast SEND-tast

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.1	4.1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke findes noget telefonnr./telexnr., så indtastes KGH's telefonnr. og afsenders navn og adresse indtastes i bemærkningsfeltet.

- 1) Oplysninger der skal forekomme.
- 2) Der skal forekomme mindst én godskode med tilhørende volumen eller specifikation.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1. jul. 1979	LS3	5

Emne

**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Hvis et eller flere af ovennævnte felter ikke skal indtastes, springes feltet/felterne over ved at anvende TAB-tasten(☐).

Behandling

Behandlingen er også delt i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Kontrol af bookingdata m.v.

Kontrol af  
nøgledata.

Ad. 1. Efter indtastning af forbindelsesnr. og SEND, kontrollerer EDB-systemet forbindelsesnummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der findes et individ i forbindelsesregistret med samme FORBNR og det kontrolleres også, at det fundne forbindelsesindivid ikke er lukket. Endelig kontrolleres at samtlige bookingløbenumre for den indtastede forbindelse ikke allerede er i brug.

Godkendelsessvar Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende, fig. 2:

fig. 2: BOOKING OPRETTELSE PRIVAT GODS.

```

BOOKING OPRETTELSE          PRIVATGODS          FORBINDELSE 177
REJSE 73 MAGNUS JENSEN 8    SIDSTE INDLEV 310879 AFREJSDATO 070979 PAKHUS 20
BEM
BOOKET BOOK.UA  MODT.BD MODT.UB  FORPL. KAPAC.  LEDIG
KØL : 244      0      0      0      244      325      81
FRYS : 174      0      1      0      174      275      101
ANDET : 2735    114     319     83     2707    3875    1168
FORBINDELSE 177 EGM      INDLEVERINGSTERMIN 310879
KØL : 46      0      0      0      46
FRYS : 20      0      0      0      20
ANDET : 288     5      0      0      283
AFSENDER 8171819      AFT. DATO 241255  BEM.
GODSKODE 39      KBM 117 00  SPEC
BOOK.NR
PRIVAT      P1:OPRETTELSE      P2:ÆNDRING      P3:SLETNING      P4:FLYTNING
INSTITUTION P6:      P7:      P8:      P9:

```

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.1 6
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
<p>Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Afsender' på fig. 1 markeret med ▼.</p> <p><u>Beskrivelse af skærbillede</u></p>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr.	Det indtastede nøgledata.	
REJSE	Rejsenr. og skibnavn.	Disse felter udskrives kun, når forbindelsen er fast. Ellers blanke.	
SIDSTE INDLEVERING	Den sidste dato, der modtages gods til rejsen		
AFREJSE DATO	Den dato skibet afsejler til Grønland.		
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres.		
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	Disse felter, der kun udskrives, hvis forbindelsen er fast, optælles og udskrives pr. godskategori og angives alle i kbm.	
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BD	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejsse.		
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.		
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forb. er fast. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne. Angives i kbm.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbm.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes og udskrives pr. godskategori, når forbindelsen er fast. Angives i kbm.	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og anløbs-havnskode.	FORBNR og AHVNKOD fra det forbindelsesindivid, der svarer til det indtastede nøgledata.	
BEM	Bemærkninger vedr. rejsen.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.1 7
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	ILVFDTO fra det aktuelle forbindelsesindivid.	
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til den aktuelle forbindelse	Disse felter optælles og udskrives pr. godskategori, Angives alle i kbm.	
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BD	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne aktuelle forbindelse.		
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til den aktuelle forbindelse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.		
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage på forbindelsen.		
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på forbindelsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPL.	Udregnes pr. godskategori og angives i kbm.	
AFSENDER	Afsenders telefon- eller telexnr.	Disse felter anvendes her som indtastningsfelter, derfor blanke.	
AFTALT LEVERINGSDATO	Den dato det bookede gods senest skal afleveres i Grønlandshavnen.		
BEMÆRKNING	Evt. bemærkninger vedr. bookingen som helhed.		
GODSKODE	Godskode		
KBM	Det antal kbm, der ønskes booket for den aktuelle godskode.		
SPECIFIKATION	Den enkelte bookings specifikation.		
TILDELT BOOKINGNR.	Det bookingnr., som tildeles denne booking, når den oprettes i bookingregistret.	Vil først blive udskrevet i forbindelse med godkendelsen, derfor blankt her.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.1	8

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Fuldbooking

Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linierne 6 og/eller 10. Hvis det sker på linie 6, betyder dette, at en eller flere af rejsens godskategorier er overbookede. Hvis det sker på linie 10, betyder det, at en eller flere af forbindelsens godskategorier er overbookede, hvilken eller hvilke ses af, at linierne for den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende. Opmærksomheden henledes på, at teksten kan udskrives for både rejse og forbindelse samtidig.

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil placeres i pos. 1 af det indtastede nøgledata (FORBNR). I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejltekster m.m. på side 10.

Kontrol af bookingdata m.v.

Ad. 2. Efter indtastning af bookingdata og SEND foretager EDB-systemet en kontrol af hvert enkelt bookingdata.

Hvis der ikke findes fejl i disse bookingdata, oprettes et registerindivid i bookingregistret med de indtastede data. Der dannes et bookingnr. maskinelt, idet de tre første cifre af dette, er lig med det indtastede forbindelsesnr., de øvrige seks cifre dannes ved at maskinen lægger 4 til det sidst anvendte bookingnr. for samme forbindelse.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.1	9

Emne

## Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Når ovennævnte oprettelse er udført, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 2 viste, dog vil feltet 'FORBINDELSE' på linie 1 være blank og på linie 23 vil blive udskrevet følgende tekst:

OPRETTELSE UDFØRT.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Forbindelse'.

## Fuldbooking

Hvis teksten 'FULDBOOKET' udskrives på linie 6, betyder dette at en eller flere af rejsens godskategorier er overbooket. Hvis teksten udskrives på linie 10 betyder det, at én eller flere af forbindelsens godskategorier er overbooket. Hvilke eller hvilken fremgår af, at linierne vedrørende den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende.

## Fejlsvaer

Hvis ovennævnte indtræffer, forsynes bilaget med påtegning herom og overgives til manuel behandling.

Hvis der findes fejl ved kontrollen af de indtastede bookingdata, udskrives en eller flere fejltekster på skærmens 2 nederste linier.

De fejlbehæftede data fremtræder stærkt lysende på skærmen og cursoren placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.1 10
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejllens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidt.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen, er lig med det, der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
06 GODSKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede godskode er invalid	Kontrollér at godskoden på skærmen er lig med den på bilaget, hvis ikke indtastes bilagets eller forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
09 AFTALT DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede aftalte leveringsdato er invalid	Indtast en ny korrekt dato.	
24 GODSMÆNGDE FOR STOR	Skyldes, at summen af booket volumen for alle godslinier er større end 99999,99 kbm.	Kontrollér, at indtastet volumen er lig med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes korrekt volumen, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
27 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der skal være udfyldt mindst én godskode.	Indtast godskode.	
29 AFTALT DATO MANGLER	Skyldes, at aftalt leveringsdato ikke er indtastet.	Indtast aftalt leveringsdato.	
30 AFSENDER MANGLER	Skyldes, at afsenders telefon-/telexnr. ikke er indtastet.	Indtast afsenders telefon-/telexnr.	
51 FORBINDELSSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis ikke, indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr. tidligere er lukket.	Som ovenfor.	
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede godskode ikke findes i godskodeteksttabellen.	Kontroller at den indtastede godskode er identisk med bilagets. Hvis ikke indtastes bilaget, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
70 GODSKOD UENS KATEGORI	Skyldes, at der indtastes godskoder af flere godskategorier.	Slet de godslinier, der falder udenfor bookingens kategori og afslut bookingen med de resterende godslinier. Herefter oprettes ny booking med de slettede godslinier.	
85 VOL ELLER SPC MANGLER	Skyldes, at volumen eller specifikation mangler for en godskode.	Indtast booket volumen eller specifikation.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.1 11
Titel			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
86 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der er indtastet volumen og/eller specifikation, men godskode mangler.	Indtast den manglende godskode.	
106 AFTALT DATO HISTORISK	Skyldes, at den aftalte leveringsdato tidsmæssigt er før dags dato.	Aftal ny leveringsdato med kunden, og indtast den nye leveringsdato.	
107 ALLE BOOKINGLBNR ER BRUGT	Skyldes, at samtlige løbenumre for det pågældende forbindelsesnr. er i brug.	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling, jvf. afsnit 6.	
116 VOLUMEN FORKERT	Skyldes, at indtastet volumen er invalidd.	Kontrollér, at volumen på skærmen er lig med det, der står i oplysninger. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
<p><u>Udgang</u></p> <p>Når oprettelsen er udført eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:</p>			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere bookinger	Oprettelse, privat gods	Indtast, som beskrevet i afsnit 6.3.1.1.	
	Oprettelse, institutionsgods	Nedtryk tasten P 6, og se afsnit 6.3.1.2.	
	Ændring, privatgods	Nedtryk tasten P 2, og se afsnit 6.3.2.	
	Ændring, institutionsgods	Nedtryk tasten P 7, og se afsnit 6.3.2.	
	Sletning, privat gods	Nedtryk tasten P 3 og se afsnit 6.3.3.	
	Sletning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 8, og se afsnit 6.3.3	
	Flytning, privatgods	Nedtryk tasten P 4, og se afsnit 6.3.4.	
	Flytning, institutionsgods	Nedtryk tasten F 9, og se afsnit 6.3.4.	

Opgavenr.	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr.
1101048	1.jul.1979	LS 2	3

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

3.2 Oversigt over forsendelsesfunktionens EDB-side

Selve EDB-behandlingen foretages af I/S Datacentralen på centralens hovedanlæg, der befinder sig i Valby, København og består af 2 IBM 370/158.

Indrapporteringer foretages af KGH i handelens afdelinger i henholdsvis Strandgade, København og Aalborg. Til dette brug er der installeret et antal maskiner disse steder. Maskinerne fordeler sig som beskrevet nedenfor.

Aalborg

I Aalborg omfatter installationen følgende maskiner:

- 14 dataskærmterminaler af typen Stansaab-alfaskop 3510.
- 1 Stansaab-kontrolenhed 3501.
- 6 General Electric-terminet 30 printere, der er fast tilkoblet 6 af de ovennævnte skærme og hver især forsynet med en dokumentforsats.
- 2 Alfaskop System, Data Printer 3571 printere, hvoraf den ene er tilkoblet de 7 øvrige skærme i Godskontoret, således at den anvendes som fælles Hard Copy-printer for disse, medens den anden er tilkoblet terminalforvalterens skærm.

Udover dette "skærmsystem" findes et "printersystem", bestående af

- 1 lineskriver af typen Data Printer Corp. - CT 2324.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1 12
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Ikke flere bookinger	Med andre transaktioner til tastning	Nedtryk tasten PFl og se afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og start indtastning af data forfra.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.2 1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

6.3.1.2 Bookingoprettelse, institutionsgods

Indgang

Bookingoprettelsesfunktionen for institutionsgods kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1., eller som fremkommer efter anvendelse af PF1-tasten, at indtaste følgende:

Tast TRANSTYPE = 04.

Tast SEND-tast.

Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS", jvf. fig. 2., afsnit 6.3.1.1, modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige bookingfunktioner. B. Tast P 6-tast.

Billedet "BOOKINGOPRETTELSE INSTITUTIONSGODS" vil herefter modtages på skærmen, fig. 3.

Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes bookingoprettelse for institutionsgods ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.2 2

Emne

## Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

## fig. 3 BOOKINGOPRETTELSE INSTITUTIONSGODS.

BOOKING OPRETTELSE INSTITUTIONSGODS

FORBINDELSE: ▼27 LADESEDELNR 999111 AFSENDER 02131415

 AFTALT LEVERINGSDATO 271231 BEMÆRKNING  
 GODSKODE 47 KBM 114 SPEC

 PRIVAT : P1 OPRETTELSE P2 ÆNDRING P3 SLETNING P4 FLYTNING  
 INSTITUTION: P6 P7 P8 P9

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Forbindelse', på fig. 3 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsens nr.	Disse felter anvendes alle som indtastningsfelter, derfor udskrives de som blanke.
LADESEDELNR	Nr. på ladesedlen og leverandørnummeret.	
AFSENDER	Afsenders telefon- eller telexnr.	
AFTALT LEVERINGSDATO	Den dato, hvor godset i henhold til aftale senest skal leveres i Grønlandshavnen.	
BEMÆRKNING	Bemærkninger vedr. bookingen som helhed.	
GODSKODE	Godskode	
KBM	Volumen af godset, der skal bookes under den nævnte godskode.	
SPEC	Specifikationer vedr. den enkelte godstype.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	3

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Indtastning

I oprettelsesbilledet indtastes følgende oplysninger, idet der taster efter cursoren på følgende måde:

- 1) Tast FORBINDELSESNR (Nr. på den forbindelse, der skal bookes til)

Tast TAB-tast

- 1) Tast LADESEDDEL- OG LEVERANDØRNR

Tast TAB-tast

Tast AFSENDERS TELEFON-/TELEXNR

Tast TAB-tast

- 1) Tast AFTALT LEVERINGSDATO (DG-MD-ÅR)

Tast TAB-tast

Tast BEMÆRKNING

Tast TAB-tast

- 2) Tast GODSKODE

Tast TAB-tast

- 2) Tast BOOKET VOL.-HELE\_KBM

Tast TAB-tast

- 2) Tast BOOKET VOL.-100\_DELE\_KBM

Tast TAB-tast

- 2) Tast SPECIFIKATION

} Disse indtastninger gentages indtil 7 gange

Tast SEND-tast

Hvis der ikke findes noget telefon-/telexnr., så indtastes KGH's telefonnr. og afsenders navn og adresse indtastes som bemærkning i det dertil indrettede felt.

- 1) Oplysninger der skal forekomme.

- 2) Der skal forekomme mindst én godskode med tilhørende volumen eller specifikation.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.2 4
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
			Hvis ikke alle godslinier kan udfyldes, springes de, der ikke skal anvendes over, ved at taste TAB-tasten for hvert felt, der ikke kan udfyldes.
			<u>Behandling</u>
Kontrol			Efter indtastning af diverse oplysninger og SEND, foretager EDB-systemet først en kontrol af det indtastede FORBNR's validitet. Dernæst kontrolleres, at der findes et individ i forbindelsesregistret med samme FORBNR. Endelig kontrolleres, at der ikke i bookingregistret findes et individ med samme BOOKNR (FORBNR, LADESEDELNR og LEVERANDØRNR).
Oprettelse			Når ovennævnte kontroller er foretaget, og der ikke er fundet fejl, kontrolleres alle øvrige indtastede data hver for sig.  Hvis der ikke konstateres fejl ved EDB-kontrollen, oprettes et registerindivid i bookingregistret med de indtastede oplysninger, idet bookingnummeret dannes således: De tre første cifre sættes lig med det indtastede forbindelsesnr., resten af bookingnummeret sættes lig med det indtastede ladeseddelnr. og leverandørnr.
Oprettelses svar			Når ovennævnte oprettelse er afsluttet, modtages et svarbillede på skærmen, identisk med det i fig. 3 viste, dog vil der på skærmens næstnederste linie blive udskrevet følgende tekst:  OPRETTELSE UDFØRT.

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.2 5

Emne

**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Forbindelse'.

Hvis der findes fejl i de indtastede data, vil der på skærmens 2 nederste linier blive udskrevet en eller flere fejltekster.

De fejlbehæftede data vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsag, samt afhjælpning af fejlen er givet nedenfor i skemaform:

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd	Kontrollér at det forbindelsesnr, der står på skærmen er lig med det på besejlingsplanen. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.
06 GODSKODE FORKERT	Skyldes at den indtastede godskode er invalidd	Som ved fejltekst 64
09 AFTALT DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede aftalte leveringsdato er invalidd.	Indtast den korrekte aftalte leveringsdato.
10 BOOKINGLØBENR. FORKERT	Skyldes, at det indtastede ladeseddelnr. er invalidd.	Kontrollér, at det ladeseddelnr., der står på skærmen er lig med det på ladesedlen. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes ladesedlen med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling, jvf. afsnit 6.1.
24 GODSMÆNGDE FOR STOR	Skyldes, at summen af booket volumen for alle godslinier er større end 99999,99 kbm.	Kontrollér, at indtastet volumen er lig med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes korrekt volumen, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
27 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at godskode ikke er indtastet.	Indtast godskode
29 AFTALT DATO MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet aftalt leveringsdato.	Indtast den aftalte leveringsdato.
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at forbindelsesnr. ikke er indtastet.	Indtast forbindelsesnr.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.1.2 6
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
43 BLENR MANGLER	Skyldes, at bookingløbenr. ikke er indtastet.	Indtast bookingløbenr.	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr er identisk med bilagets. Hvis ikke indtastes bilaget, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr. tidligere er lukket.	Som ovenfor.	
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede godskode ikke findes i godskodeteksttabellen.	Kontroller at den godskode, der står på skærmen er lig med den på ladesedlen. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes ladesedlen med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,	
70 GODSKOD UENS KATEGORI	Skyldes, at ladesedlen omfatter flere godskategorier.	Ladesedlen forsynes med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,	
83 BOOKINGNR KENDT	Skyldes, at der tidligere er booket på fornr./ladeseddelnr.	Kontroller, at det forbindelses- og ladeseddelnr, der står på skærmen er lig med dem på ladesedlen. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes ladesedlen med påtegning om fejlen og videresendes til manuel behandling,	
85 VOL ELLER SPC MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet booket volumen eller specifikation for en godskode	Indtast booket volumen eller specifikation.	
86 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der er indtastet booket volumen og/eller specifikation, men ikke godskode	Indtast manglende godskode.	
106 AFTALT DATO HISTORISK	Skyldes, at den aftalte leveringsdato tidsmæssigt ligger før dags dato.	Aftal ny leveringsdato med kunden og indtast denne.	
116 VOLUMEN FORKERT	Skyldes, at indtastet volumen er invalidd.	Kontrollér, at volumen på skærmen er lig med det, der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	7

Emne  
**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Udgang

Når oprettelsen er udført eller der er opstået en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere bookingnr.	Oprettelse, privat gods	Nedtryk tasten P 1 og se afsnit 6.3.1.1.
	Oprettelse, institutionsgods	Indtast, som beskrevet i afsnit 6.3.1.2
	Ændring, privat gods	Nedtryk tasten P 2 og se afsnit 6.3.2
	Ændring, institutionsgods	Nedtryk tasten P 7 og se afsnit 6.3.2.
	Sletning, privat gods	Nedtryk tasten P 3 og se afsnit 6.3.3.
	Sletning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 8 og se afsnit 6.3.3.
	Flytning, privat gods	Nedtryk tasten P 4 og se afsnit 6.3.4.
	Flytning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 9 og se afsnit 6.3.4.
Ikke flere bookinger	Med andre transaktioner til tastning	Nedtryk tasten PFl og se afsnit 4.1
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	6.3.1.2. 8

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Situation	Beskrivelse	Aktion
Føjløstning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast dataet påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og start indtastning forfra.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

### 6.3.2 Bookingændring

Bookingændringsfunktionen tager sig af ændringer til oprettede bookingindivider i bookingregistret.

Bookingændringsfunktionen er fælles for både privat- og institutionsgods.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse med (kalder) netop ændringsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, fx max- og mingrænser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af bookingregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	2

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

1 dataskærmterminal af typen Incoterm SPD 10/25.  
1 disketterdriver af typen Incoterm.

På linien til Valby findes installeret:

1 modem af typen Racal-Milgo 5500/96.

Strandgade

Installationen i Strandgade, København omfatter:

1 dataskærmterminal af typen Stansaab-alfaskop 3550.  
1 printer af typen Alfaskop System, Data Printer 3571.

Og på linien til Valby findes:

1 lokalmodem af typen P & T - 4800 baud.

DC

På Datacentralen i Valby er installeret følgende enheder til at styre kommunikationen mellem data-maskinerne og de ovennævnte installationer.

På linien fra Aalborg er installeret:

1 modem af typen Racal-Milgo 5500/96.

På linien fra Strandgade er installeret:

1 lokalmodem af typen P & T - 4800 baud.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	2
Erindr.			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
	<p><u>6.3.2.1 Indgang</u>            Bookingændringsfunktionen kaldes på én af følgende måder:</p>		
Fra startbillede	<p>A. Funktionen kan fra startbilledet kaldes med eller uden indtastning af nøgledata.</p>		
	<p><u>Funktionen kaldt med nøgledata</u>            Der indtastes følgende:</p>		
	<p><u>Tast_TRANSTYPE = 04</u>  <u>Tast_TAB-tast</u>  <u>Tast_TRANSKOD = 02 eller 07, FORB.NR., BOOK.LØBENR-            LEVERANDØRNR</u>  <u>Tast_SEND-tast</u></p>		
Kontrol af nøgledata	<p>Efter indtastning af nøgledata kontrollerer EDB-systemet disse for valide værdier.</p>		
Fejlsvar	<p>Hvis der findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede som fig. 1, se afsnit 6.3.1.1.</p> <p>Fejlteksterne, der vil blive udskrevet på skærmens 2 nederste linier, er vist nedenfor med en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning.</p>		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	3

Emne  
**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbindelsesnr der står på skærmen er lig med det der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
03 Bookingnr forkert	Skyldes, at det indtastede bookingnr. er invalidd.	Kontrollér, at det bookingnr. der står på skærmen, svarer til det der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
42 TRANSKOD FORKERT	Skyldes, at den indtastede transkode er invalidd.	Kontrollér, at den indtastede transkode = 02 eller 07. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes valid transkode.

Øvrige kontroller af nøgledata og udgang af fejl-situationer beskrives på side 12-14.

Godkendelsessvar Hvis der ikke findes fejl, sendes et svarbillede afhængig af den indtastede transkode.

Hvis transkode = 02 vil billedet "BOOKINGÆNDRING PRIVAT GODS" modtages på skærmen. Hvis transkode = 07 vil billedet BOOKINGÆNDRING INSTITUTIONSGODS modtages på skærmen. Billederne vil være udfyldt med de aktuelle data fra rejse, forbindelse og booking.

Indtastning og behandling af data beskrives i de følgende afsnit.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	4

Emne: Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Fra startbillede Funktionen kaldt uden nøgledata  
Der indtastes følgende:

Tast TRANSTYPE = 04

Tast SEND-tast

Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT-GODS", jf. fig.2, afsnit 6.3.1.1, modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige bookingfunktioner

B. Afhængig af om det drejer sig om privat- eller institutionsgods tastes:

For privat gods : Tast\_P2

For institutionsgods: Tast\_P7

Hvis der tastes P2 vil billedet "BOOKINGÆNDRING PRIVAT GODS" modtages på skærmen. Hvis der tastes P7 vil billedet "BOOKINGÆNDRING INSTITUTIONSGODS" modtages på skærmen.

Opgaver nr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes ændringsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

6.3.2.2 Indtastning

Selve indtastningen er delt op i to operationer, nemlig:

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af ændringer.

Indtastning af nøgledata

Ad 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P 2- eller P 7-tasten, eller som svar på en foretaget ændring af bookingregistret, indtastes efter cursoren:

Tast BOOKINGNR\*) (Nr. på det bookingindivid, der ønskes ændret).

Tast SEND-tast

\*) Bookingnummeret tastes på følgende måde:

Tast FORBNR, hvis FORBNR er mindre end 3 cifre, tastes TAB-tast ellers tastes BLBNR. Hvis det er institutionsgods, tastes TAB-tast, hvis BLBNR er mindre end 6 cifre, ellers tastes LEVNR.

Indtastning af ændringer

Ad 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (BOOKINGNR), jvf, fig. 4, kan ændrede data indtastes efter cursoren på følgende måde:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6

**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Tast AFSENDER  
Tast TAB-tast  
Tast AFTALT LEVERINGSDATO (DG-MD-ÅR)  
Tast TAB-tast  
Tast BEMÆRKNING  
Tast TAB-tast  
Tast GODSKODE (Kun inden for GODSKAT.)  
Tast TAB-tast  
Tast BOOKET VOLUMEN-HELE KBM  
Tast TAB-tast  
Tast BOOKET VOLUMEN-100-DELE KBM  
Tast TAB-tast  
Tast SPECIFIKATION

Kan gentages indtil  
 7 gange, vedr.  
 særlige ændrings-  
 regler se nedenfor.

Tast SEND-tast

Hvis ét eller flere af ovennævnte data ikke skal ændres, springes feltet/felterne over ved at anvende TAB-tasten.

Regler for ændring af godslinien

Vedrørende ændringer af felterne: GODSKODE, VOLUMEN og SPECIFIKATION, de såkaldte godslinier, gælder følgende specifikke regler for ændringer:

1. Hvis det drejer sig om ændringer af bestående godslinier, gøres dette ved, at man tabulerer sig frem til - dvs. anvender TAB-tasten - de felter, der skal ændres, og indtaster det nye dataindhold.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.2 7

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

2. Hvis det drejer sig om tilføjelse af nye godslinier, tabulerer man sig frem til den første ledige (blanke) godskode (det skal her bemærkes, at bookingindividet maksimalt kan indeholde 7 godslinier) og de nye godsoplysninger (GODSKOD, BOOKVOL og/eller SPEC) indtastes.

3. Hvis det drejer sig om sletning af en eller flere godslinier, foretages følgende:

a. Cursoren flyttes til den første af de godslinier, der skal slettes, ved hjælp af TAB-tasten.

b. Selve sletningen foretages på følgende måde:

Værdierne af begge felterne volumen og specifikation ændres til henholdsvis '0' og blank.

6.3.2.3 Behandling

Behandlingen er også delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata
2. Kontrol af ændringer og ajourføring.

Kontrol af nøgledata

Ad 1.Efter indtastning af bookingnr. og SEND, kontrollerer EDB-systemet bookingnummeret for valide

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	8

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et individ, hvis FORBNR er lig med det indtastede BOOKNR's første 3 cifre, hvis dette er tilfældet kontrolleres, at dette forbindelsesindivid ikke er lukket. Til slut kontrolleres, at der findes et bookingindivid i bookingregistret, der har samme BOOKNR, som det indtastede.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende, fig. 4:

Fig. 4: BOOKINGÆNDRING/SLETNING PRIVAT GODS eller BOOKINGÆNDRING/SLETNING INSTITUTIONSGODS.

```

BOOKING ÆNDRING  PRIVAT GODS                                BOOKINGNR. 167    48
REJSE 70 BAMSÅ DAN 8  SIDSTE INDLEV 240879 AFREJSDATO 310879 PAKHUS 30
BEM KØL 28/8 & 29/8
      BOOKET BOOK.UA  MODT.BD MODT.UB  FORPL. KAPAC.  LEDIG
KØL   : 436      0      5      0      436      350      -86
FRYS  : 249      1      6      0      249      275      26 FULDBOOKET
ANDET: 7038     222     1606     344     7194     7000     -194
FORBINDELSE 167 GHB  INDLEVERINGSTERMIN 240879
KØL   : 190      0      1      0      190
FRYS  : 118      0      5      0      118
ANDET: 2037     84      377     122     2096
AFSENDER ▼8173677  AFTALT DATO 220879  BEM PK
      GODSKODE 049  KBM 00010 00  SPEC
      047      00005 00
      049      00008 00
      047      00008 00
      048      00043 00

      NÆSTE BOOKING ÆNDRING                                BOOKINGNR 167 000048 00
PRIVAT  P1:OPRETTELSE  P2:ÆNDRING  P3:SLETNING  P4:FLYTNING
INSTITUTION P6:  P7:  P8:  P9:
  
```

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Afsender' på fig. 4 markeret med ▼ .

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.2 9

Emne

**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af skærbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
BOOKINGNR	BOOKNR for den booking, der ønskes ændret.	BOOKNR fra det aktuelle bookingindivid
REJSE	Rejsenr. og skibsnavn.	Disse felter udskrives kun, når forbindelsen er fast. Ellers blanke.
SIDSTE INDLEVERING	Den sidste dato, der modtages gods til rejsen.	
AFREJSEDATO	Den dato, skibet afsejler til Grønland.	
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres	
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser	Disse felter, der kun udskrives, hvis forbindelsen er fast, optælles og udskrives pr. godskategori og angives alle i kbm.
MODT.BD	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.	
MODT.UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket, eller som er booket til senere forbindelse.	
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til booking og modtagelser har forpligtet sig til at modtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.
BEM	Bemærkninger til rejsen	

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.2 10

Emne  
**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbm.
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET	Udregnes og udskrives pr. godskategori, når forbindelsen er fast. Angives i kbm.
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og anløbshavn (som forkortelse).	FORBNR og AHVNKOD fra det forbindelses-individ, der svarer til det indtastede nøgledata.
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen	ILVFDTO fra det aktuelle forbindelses-individ.
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket i den aktuelle forbindelse.	Disse felter optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbm.
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.	
MODT. BD	Den del af det modtagne gods, der er booket til denne forbindelse.	
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.	
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til booking og medtagelser har forpligtet sig til at medtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til data-definitionerne.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.2 11
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORBLIGTET	Udregnes og udskrives pr. godskategori og angives i kbm.	
AFSENDER	Afsenders telefon-/telexnr.	AFSNR fra det aktuelle bookingindivid.	
AFTALT LEVERINGSDATO	Den dato det bookedede gods senest skal afleveres i Grønlandshavnen.	AFTDTO fra det aktuelle bookingindivid.	
BEMÆRKNING	Evt. bemærkninger vedr. bookingen som helhed.	BOOKTXT fra det aktuelle bookingindivid.	
GODSKODE	Godskoden	Disse felter udskrives pr. godskode, der er repræsenteret i det aktuelle bookingindivid.	
KBM	Det antal kbm, der er booket for den aktuelle godskode		
SPECIFIKATION	Den enkelte godslinies specifikation.		
NÆSTE BOOKING ÆNDRING			
BOOKINGNR	Blank	Anvendes efter godkendelsesvar til indtastning af næste nøgledata, hvis der er flere ændringstransaktioner indenfor samme godstype (privat- eller institutions-gods.)	

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.jan.1976	LS 1	3

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

Herudover er der til at styre kommunikationen fra/til de 2 linier installeret:

1 kontrolenhed (DCU) af typen Racal-Milgo.

Til centralstyring af alle Datacentralens tele-systemers kommunikationer med centralens hovedanlæg er installeret:

1 kontrolenhed af typen IBM 3705.

En diagram over hele maskinkonfigurationen findes på side 4.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.2	12

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

## Fuldbooking

Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linierne 6 og/eller 10. Hvis det sker på linie 6, betyder dette, at en eller flere af rejsens godskategorier er overbookede. Hvis det sker på linie 10, betyder det, at en eller flere af forbindelsens godskategorier er overbookede, hvilken eller hvilke ses af, at linierne for den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende. Opmærksomheden henledes på, at teksten kan udskrives for både rejse og forbindelse samtidig.

## Fejl

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil placeres i pos. 1 af det indtastede nøgledata (BOOKNR). I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejltekster m.m. på side 13.

## Kontrol af ændringer

Ad 2. Efter indtastning af diverse ændringer og SEND foretager EDB-systemet en kontrol af hver enkelt ændring.

## Ajourføring

Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, ajourføres bookingindividet med de nye oplysninger.

Når ovennævnte ajourføring er udført, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 4 viste, dog vil der på linie 23 blive udskrevet følgende tekst:

Opgave nr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	13

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

ÆNDRING UDFØRT.

Fuldbooking

Hvis teksten 'FULDBOOKET' udskrives på linie 6, betyder dette at en eller flere af rejsens godskategorier er overbooket. Hvis teksten udskrives på linie 10, betyder det, at en eller flere af forbindelsens godskategorier er overbooket. Hvilke eller hvilken fremgår af, at linierne vedrørende den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende.

Hvis ovennævnte indtræffer, forsynes bilaget med påtegning herom og overgives til manuel behandling.

Hvis der findes fejl ved kontrollen af de indtastede bookingdata, udskrives en eller flere fejltekster på skærmens 2 nederste linier.

De fejlbehæftede data fremtræder stærkt lysende på skærmen og cursoren placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:



Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 1.jul.1979	Udgave LS 3	Sidenr 6.3.2	14
---------------------	---	----------------	-----------------	----

Titel  
**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invaliddt	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen, er lig med det, der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
06 GODSKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede godskode er invalidd.	Kontrollér, at den godskode, der står på skærmen svarer til den der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
09 AFTALT DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede aftalte leveringsdato er invalidd.	Indtast en ny korrekt dato.
10 BOOKINGLØBENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede bookingløbenummer har en invalidd værdi i den givne sammenhæng.	Hvis BLBNR > 009999, nedtrykkes tasten P 7, og der startes forfra. Hvis BLBNR ≤ 009999, nedtrykkes tasten P 2, og der startes forfra. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.
24 GODSMÆNGDE FOR STOR	Skyldes, at summen af det indtastede volumen for alle godslinier er større end 99999,99 kbm.	Kontrollér, at indtastet volumen svarer til bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
27 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der skal være udfyldt mindst én godskode.	Indtast godskode.
29 AFTALT DATO MANGLER	Skyldes, at aftalt leveringsdato ikke er indtastét.	Indtast aftalt leveringsdato.
30 AFSENDER MANGLER	Skyldes, at afsenders telefon-/telexnr. ikke er indtastet	Indtast afsenders telefon-/telexnr.
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis ikke, indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr. tidligere er lukket.	Som ovenfor.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	6.3.2 15
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede godskode ikke findes i godskodeteksttabellen.	Kontroller at den indtastede godskode er identisk med bilagets. Hvis ikke indtastes bilaget, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
70 GODSKOD UENS KATEGORI	Skyldes, at der indtastes godskoder af flere godskategorier.	Slet de godslinier, der falder udenfor bookingsens kategori og afslut bookingen med de resterende godslinier. Herefter oprettes ny booking med de slettede godslinier.	
82 BOOKINGNR. UKENDT	Skyldes, at der ikke i bookingregistret findes et registerindivid med det indtastede bookingnr.	Kontrollér, at bookingnr. på skærmen er lig med bookingnr. på bilaget, hvis ikke indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
84 BOOKET VOL. FOR LILLE	Skyldes, at der er modtaget og/eller udsendt mere gods, end der efter ændringen vil være booket.	Bilaget overgives til manuel behandling efter at være forsynet med bemærkning om fejlen.	
85 VOL ELLER SPC MANGLER	Skyldes, at volumen eller specifikation mangler for en godskode.	Indtast booket volumen eller specifikation.	
86 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der er indtastet volumen og/eller specifikation, men godskode mangler	Indtast den manglende godskode.	
106 AFTALT DATO HISTORISK	Skyldes, at den aftalte leveringsdato tidsmæssigt er før dags dato.	Aftal. ny leveringsdato med kunden, og indtast den nye leveringsdato.	
116 VOLUMEN FORKERT	Skyldes, at indtastet volumen er invalidd.	Kontrollér, at indtastet volumen svarer til bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes bilagets volumen, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	

#### 6.3.2.4 Udgang

Når ændringen er udført, eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere bookinger	Oprettelse, privat gods	Nedtryk tasten P 1 og se afsnit 6.3.1.1	
	Oprettelse, institutionsgods	Nedtryk tasten P 6 og se afsnit 6.3.1.2.	
	Ændring, privat gods.	Hvis den foregående transaktion var privat gods, indtastes som beskrevet i det foregående, ellers nedtrykkes tasten P 2, og se afsnit 6.3.2.	
Flere bookinger	Ændring, institutionsgods.	Hvis den foregående transaktion var institutionsgods, indtastes som beskrevet i det foregående, ellers nedtrykkes tasten P 7, og se afsnit 6.3.2.	
	Sletning, privat gods	Nedtryk tasten P 3 og se afsnit 6.3.3.	
	Sletning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 8 og se afsnit 6.3.3.	
	Flytning, privatgods	Nedtryk tasten P 4 og se afsnit 6.3.4.	
	Flytning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 9 og se afsnit 6.3.4.	
Ikke flere bookinger		Nedtryk tasten PFL og se afsnit 4.1	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data.	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning af data forfra.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

### 6.3.3 Bookingsletning

Bookingsletningsfunktionen tager sig af sletninger af oprettede bookingindivider fra bookingregistret.

Bookingsletningsfunktionen er fælles for både privat- og institutionsgoods.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes med efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1. kommer i forbindelse med (kalder) netop sletningsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, fx max- og mingrænser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 2 2

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Ad D. Her beskrives, hvordan man efter at have afsluttet en ajourføring af bookingregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

6.3.3.1 Indgang

Bookingsletningsfunktionen kaldes på én af følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelsen af PF1-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 04

Tast SEND-tast

Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS", jvf. fig. 1, afsnit 6.3.1.1, modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige Bookingfunktioner B. I afhængighed af om det drejer sig om privat- eller institutionsgoods tastes:

For privat gods: Tast P 3.

For institutionsgoods: Tast P 8

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	3
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
<p>Hvis der tastes P 3 vil billedet "BOOKINGÆNDRING/SLETNING PRIVAT GODS" modtages på skærmen.</p> <p>Hvis der tastes P 8 vil billedet "BOOKINGÆNDRING/SLETNING INSTITUTIONSGODS" modtages på skærmen.</p> <p>Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes sletningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.</p> <p><u>6.3.3.2 Indtastning</u></p> <p>I det billede, der modtages som svar enten efter anvendelse af P. 3- eller P. 8-tasten, eller som svar på en foretaget sletning fra bookingregistret, indtastes efter cursoren:</p> <p><u>Tast BOOKINGNR *)</u> <u>Tast SEND-tast.</u></p> <p>*) BOOKINGNR tastes på følgende måde:</p> <p>Tast FORBNR, hvis FORBNR er mindre end 3 cifre tastes TAB-tast, ellers tastes BLBNR. Hvis det er institutionsgods, tastes TAB-tast, hvis BLBNR er mindre end 6 cifre, ellers tastes LEVNR.</p> <p><u>6.3.3.3 Behandling</u></p> <p>Behandlingen er delt op i 2 operationer:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontrol af nøgledata</li><li>2. Sletning af bookingindivid.</li></ol>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgive		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6.3.3	4

Emne

**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

**Kontrol af nøgle- data** Ad. 1. Efter indtastning af nøgledata (BOOKNR) og SEND, kontrollerer EDB-systemet bookingnummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et individ, hvis FORBNR er lig med det indtastede BOOKNR's første 3 cifre, hvis dette er tilfældet kontrolleres at dette forbindelsesindivid ikke er lukket. Endelig kontrolleres, at der findes et bookingindivid i bookingregistret, med samme BOOKNR, som det indtastede; hvis dette er tilfældet kontrolleres at der ikke er modtaget eller tidligere afsendt noget gods, som vedrører den aktuelle booking.

**Sletning**

Ad 2. Hvis der ikke konstateres fejl ved ovennævnte nøgledatakontroller, slettes det omhandlede bookingindivid fra bookingregistret.

Der vil herefter modtages et svarbillede på skærmen med følgende udseende, fig. 5:

Fig. 5: BOOKING SLETNING PRIVAT GODS eller BOOKING SLETNING INSTITUTIONSGODS.

```

BOOKING SLETNING PRIVAT GODS                                BOOKINGNR. 174      29
REJSE 72 PEP ICE 6                                SIDSTE INDLEV 300879 AFREJSDATO 040979 PAKHUS 30
BEM MEDTAGER IKKE FRYSELAST
BOOKET BOOK.UA  MODT.BD MODT.UB  FORPL. KAPAC.  LEDIG
KØL : 22 0 0 0 22 300 278
FRYS : 0 0 0 0 0 1 1
ANDET : 311 26 0 0 286 1450 1164
FORBINDELSE 174 GHB  INDLEVERINGSTERMIN 310879
KØL : 20 0 0 0 20 0
FRYS : 0 0 0 0 0 0
ANDET : 4 0 0 0 4 0
AFSENDER 06464322  AFTALT DATO 300879  BEM
GODSKODE 35  KBM 10 00  SPEC
    
```

```

NÆSTE BOOKING SLETNING                                BOOKINGNR
PRIVAT P1:OPRETTELSE P2:ÆNDRING P3:SLETNING P4:FLYTNING
INSTITUTION P6: P7: P8: P9:
507 SLETNING UDFØRT
    
```

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6.3.3

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

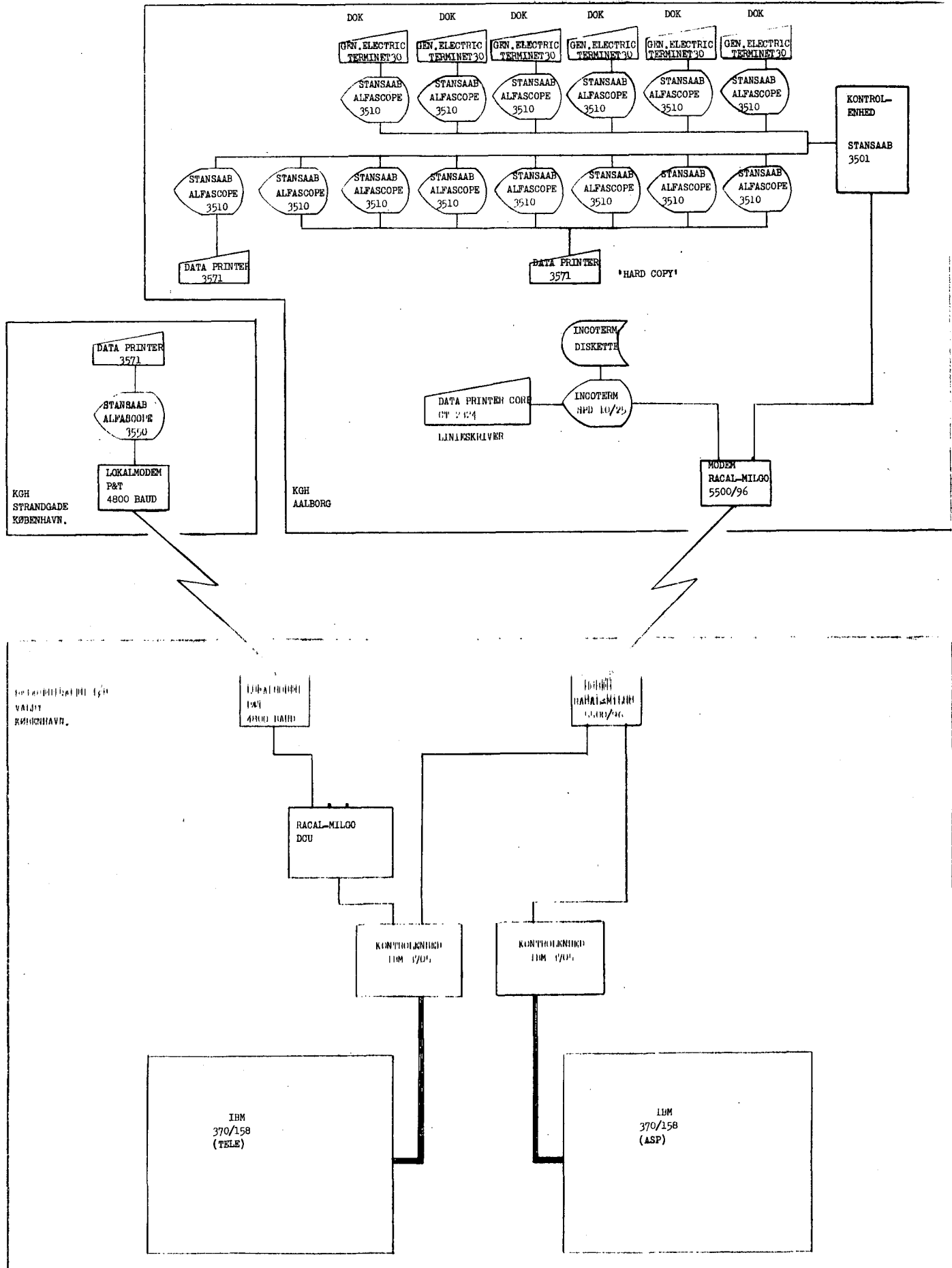
Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet  
'Bookingnr.', på fig.5 markeret med ▼.

På linie 23 udskrives følgende tekst:

SLETNING UDFØRT.



Opgavenr 1101048	Udfydelsesdato 1.jul.1979	Udg. LS 2	3	Sidenr 4
Emne Maskinkonfiguration for KGH-F				Bilagnr.



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6

Emne  
**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
BOOKINGNR	BOOKNR for den booking, der er slettet	BOOKNR fra det slettede bookingindivid.
REJSE	Rejsenr. og skibsnavn.	Disse felter udskrives kun, når forbindelsen er fast. Ellers blanke.
SIDSTE INDLEVERING	Den sidste dato, der modtages gods til rejsen.	
AFREJSEDATO	Den dato, skibet afsejler til Grønland.	
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres.	
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	
BOOK. UA	Den del af det bookedede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.	Disse felter, der kun udskrives, hvis forbindelsen er fast, optælles og udskrives pr. godskategori og angives alle i kbm.
MODT. BD	Den del af det bookedede gods, der er modtaget til denne rejse.	
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket, eller som er booket til senere forbindelser.	
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookingen og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.
BEM	Bemærkninger til rejsen.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6.3.3 7 7
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbm.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes og udskrives pr. godskategori, når forbindelsen er fast. Angives i kbm.	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og anløbshavn (som forkortelse).	FORENR og AHVNKOD fra det forbindelsesindivid, der svarer til det indtastede nøgledata	
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen	ILVFDTO fra det aktuelle forbindelsesindivid	
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket i den aktuelle forbindelse.	Disse felter optælles og udskrives pr. godskategori, Angives alle i kbm.	
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BD	Den del af det modtagne gods der er booket til den forbindelse.		
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.		
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6.3.3 8
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET	Udregnes og udskrives pr. godskategori og angives i kbm.	
AFSENDER	Afsendes telefon-/telexnr.	AFSNR fra det slettede bookingindivid.	
AFTALT LEVERINGSDATO	Den dato det booked e gods senest skal afleveres i grønlandshavnen.	AFTD TO fra det slettede bookingindivid.	
BEMÆRKNING	Evt. bemærkninger vedr. bookingen som helhed.	BOOKTXT fra det slettede bookingindivid.	
GODSKODE	Godskoden		
KBM	Det antal kbm, der er booket for den aktuelle godskode	Disse felter udskrives pr. godskode der er repræsenteret i det slettede bookingindivid.	
SPECIFIKATION	Den enkelte godslinies specifikation.		
NÆSTE BOOKING SLETNING			
BOOKINGNR	Blank.	Anvendes efter godkendelsessvar til indtastning af næste nøgledata, hvis der er flere slettetransaktioner for samme godstype (privat eller institutions).	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1. jul. 1979	LS 2	6.3.3 9
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fuldbooking	Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD - BOOKET' udskrives på linierne 6 og/eller 10. Hvis det sker på <u>linie 6</u> , betyder dette, at en eller flere af <u>rejsens</u> godskategorier er overbookede. Hvis det sker på <u>linie 10</u> , betyder det, at en eller flere af <u>forbindelsens</u> godskategorier er overbookede, hvilken eller hvilke ses af, at linierne for den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende. Opmærksomheden henledes på, at teksten kan udskrives for både rejse og forbindelse samtidig.		
Fejl	Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil placeres i pos. 1 af det indtastede nøgledata (BOOKNR).  En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejllens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:		
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen, er lig med det, der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling,	
10 BOOKINGLØBENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede bookingløbenummer har en invalid værdi i den givne sammenhæng	Hvis BLENR > 009999, nedtrykkes tasten P 8, og der startes forfra. Hvis BLENR ≤ 009999, nedtrykkes tasten P 3, og der startes forfra. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at forbindelsesnr. ikke er indtastet.	Indtast forbindelsesnr.	

L

Opgevenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 10
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis ikke, indtastes bilagets, eller overgives bilaget til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr. tidligere er lukket.	Som ovenfor.	
54 GODS ER MODTAGET	Skyldes, at der enten er modtaget eller afsendt (med tidligere forbindelser) noget af det bookede gods.	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
82 BOOKINGNR. UKENDT	Skyldes, at der ikke i bookingregistret findes et registerindivid med det indtastede bookingnr.	Kontrollér, at bookingnr. på skærmen er lig med bookingnr. på bilaget, hvis ikke indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	

6.3.3.4 Udgang

Når sletningen er udført eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 11
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere bookinger	Oprettelse, privat gods	Nedtryk tasten P 1 og se afsnit 6.3.1.1	
	Oprettelse, institutionsgods	Nedtryk tasten P 6, og se afsnit 6.3.1.2	
	Ændring, privat gods	Nedtryk tasten P 2, og se afsnit 6.3.2	
	Ændring, institutionsgods	Nedtryk tasten P 7, og se afsnit 6.3.2	
	Sletning, privat gods	Hvis den foregående transaktion var privat gods, indtastes som beskrevet foran, ellers nedtrykkes tasten P 3, og se afsnit 6.3.3	
	Sletning, institutionsgods	Hvis den foregående transaktion var institutionsgods, indtastes som beskrevet foran, eller nedtrykkes tasten P 3, og se afsnit 6.3.3	
	Flytning, privat gods	Nedtryk tasten P 4, og se afsnit 6.3.4	
	Flytning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 9, og se afsnit 6.3.4	
Ikke flere bookinger	Med andre transaktioner til tastning	Nedtryk tasten PFL og se afsnit 4.1	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1	
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning af data forfra.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.4 1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

#### 6.3.4 Bookingoverflytning

Bookingoverflytningsfunktionen tager sig af flytninger af bookingoplysninger fra en forbindelse til en anden, idet der foretages en sletning af - samt en oprettelse af et bookingindivid, i bookingregistret.

Bookingoverflytningsfunktionen er fælles for både privat- og institutionsgods.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

#### Ad A.

Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse med (kalder) netop overflytningsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, fx max- og mingrænser.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	2

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man efter at have afsluttet en ajourføring af bookingregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

#### 6.3.4.1 Indgang

Bookingoverflytningsfunktionen kaldes på én af følgende måder:

Fra startbillede

A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 04.

Tast SEND-tast.

Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS", jvf. fig. 1, afsnit 6.3.1.1, modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra de øvrige bookingfunktioner

B. I afhængighed af om det drejer sig om privat- eller institutionsgods tastes:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgive	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	3

Emne

Brugervejledning: Booking

Noterord/noteringer


For privat gods: Tast P 4.  
 For institutionsgods: Tast P 9.

Hvis der taster P 4 vil billedet "BOOKINGFLYT-  
 NING PRIVAT GODS" modtages på skærmen. Hvis der  
 taster P 9 vil billedet "BOOKINGFLYTNING INSTI-  
 TUTIONSGODS" modtages på skærmen.

Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes over-  
 flytningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra  
 punkt B.

#### 6.3.4.2 Indtastning

I det billede, der modtages som svar enten efter  
 anvendelse af P 4- eller P 9-tasten, eller som svar  
 på en foretaget overflytning, indtastes efter cur-  
 soren:

Tast FRA BOOKINGNR\*\*)  
 Tast TAB-tast (  ).  
 Tast TIL FORBINDELSE  
 Tast TAB-tast  
 Tast NY AFTALT DATO.\*) (DG-MD-ÅR)  
 Tast SEND-tast.

\*) Hvis der ikke forekommer ny 'aftalt dato' ned-  
 trykkes SEND-tasten efter indtastningen af 'til  
 forbindelse'.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgive	Sidenr
1101048	1,nov.1975	LS 1	4

Emne

Brugervejledning: Booking

Noterord/noteringer

\*\* ) FRA BOOKINGNR tastes på følgende måde:

Tast FORBNR, hvis FORBNR er mindre end 3 cifre tastes TAB-tast, ellers tastes BLBNR. Hvis det er institutionsgods, tastes TAB-tast, hvis BLBNR er mindre end 6 cifre, ellers tastes LEVNR.

### 6.3.4.3 Behandling

Behandlingen er delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af data
2. Overflytning af bookingoplysninger.

Kontrol af data

Ad 1. Efter indtastning af 'fra bookingnr', 'til forbindelse' og evt. 'ny aftalt dato' samt SEND, kontrollerer EDB-systemet bookingnummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes 2 individer, hvis FORBNR' re er lig med henholdsvis det indtastede FRA BOOKNR's første 3 cifre og det indtastede TIL FORBINDELSE. Hvis dette er tilfældet kontrolleres, at ingen af disse er lukket. For 'til forbindelse' kontrolleres for "BOOKINGFLYTNING PRIVAT GODS", at ikke alle bookingløbenumre allerede er i anvendelse. Det kontrolleres også, at der i bookingregistret findes et bookingindivid med det indtastede FRA BOOKNR, hvis dette er tilfældet kontrolleres, at der ikke er modtaget eller tidligere afsendt noget gods, som vedrører den aktuelle booking. For "BOOKINGOVERFLYTNING INSTITUTIONSGODS" kontrolleres det, at der ikke i "TIL FORBINDELSEN" findes et bookingindivid med samme booking løbenr, og leverandør nr. som det indtastede i "FRA BOOKINGNR". Endelig kontrolleres den nye aftalte dato, dersom den er indtastet, for valide værdier.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3.2.1	1

Emne

## Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

### 3.2.1 Orientering om EDB-udstyr

Forsendelsessystemets EDB-udstyr omfatter følgende enheder:

Modems og telefonlinier

Kontrolenheder

Skærmterminaler

Printere

Diskettedriver

I det følgende beskrives de enkelte enheder nærmere.

#### 3.2.1.1 Modems og telefonlinier

I tilknytning til kontrolenheden eller i tilknytning til de enkeltstående skærmterminaler, dvs. skærmterminal med indbygget kontrolenhed, er anbragt et MODEM (modulator/demodulator).

Et modem omformer signalerne fra EDB-maskinen eller fra dataskærmen til transmissionssignaler, der kan sendes gennem en almindelig telefonlinie.

Det er telefonlinien mellem EDB-anlæg og skærmterminal, der har betydning for, med hvilken hastighed der sendes mellem datamaskine og -skærm, idet transmissionshastigheden i relation til hastighederne i kontrolenheder og datamaskine må betegnes som ret langsom. Forsendelsessystemet sender med to forskellige hastigheder; på linien

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	5

Emne

Brugervejledning: Booking

Notord/noteringer

Overflytning

Ad 2. Hvis der ikke konstateres fejl ved ovennævnte kontroller, foretages en overflytning af de registrerede bookingoplysninger, idet der foretages:

- a. Oprettelse af nyt bookingindivid.
- b. Sletning af det gamle bookingindivid.

Ad a. Der oprettes et nyt bookingindivid, ved at overføre alle oplysninger fra det gamle registerindivid til det nye, idet dog aftalt dato udskiftes med den indtastede, hvis en sådan forekommer. Der genereres et nyt bookingnr. ved at sætte dettes 3 første cifre lig med feltet 'til forbindelse', de følgende 6 cifre sættes lig med 'fra bookingnr.' 4.-9. ciffer, hvis det drejer sig om institutionsgods, eller dannes de 6 cifre ved, at der lægges 4 til det sidst anvendte bookingløbenr, for 'til forbindelse'. De sidste 2 cifre sættes lig med det indtastede leverandørnr, hvis det er institutionsgods, ellers sættes de lig med '00'.

Ad b. Når den under a nævnte oprettelse er udført, slettes det gamle bookingindivid fra bookingregistret.

Der vil herefter modtages et svarbillede på skærmen med følgende udseende, fig.6 :

Fig. 6 : BOOKINGFLYTNING PRIVAT GODS eller  
BOOKINGFLYTNING INSTITUTIONSGODS.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	1. jul. 1979	LS 2	6.3.4	6

Emne

Prugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

```
BOOKING FLYTNING          PRIVAT GODS
      FRA BOOKINGNR.          TIL BOOKINGNR.

REJSE          SIDSTE INDLEV          AFREJSE DAT          PAKHUS
      BOOKET BOOK. UA      MODT. BD MODT. UB      FORPL. KAPAC.      LEDIG
KØL :
FRYS :
ANDET :
FORBINDELSE          INDLEVERINGSTERMIN
KØL :
FRYS :
ANDET :

NÆSTE FLYTNING:          FRA BOOKINGNR. ▼77 29          TIL FORBINDELSE 176
      NY AFTALT DATO 251288

PRIVAT          P1 OPRETTELSE          P2 ÆNDRING          P3 SLETNING          P4 FLYTNING
INSTITUTION: P6          P7          P8          P9
```

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet  
'Fra bookingnr.', på fig. 6 markeret med ▼ .

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgive	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6.3.4 7
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Noter/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FRA BOOKINGNR	Det bookingnr. som oplysningerne er flyttet fra.	BOOKNR fra det slettede bookingindivid.	
TIL BOOKINGNR	Det bookingnr, som oplysningerne nu er registreret under i bookingregistret	BOOKNR fra det nyoprettede bookingindivid.	
REJSE	Rejsenr. og skibsnavn for den rejse den nye forbindelse hører til.		
SIDSTE INDLEVERING	Den sidste dato, der modtages gods til rejsen.		
AFREJSE DATO	Den dato, skibet afsejler til Grønland	Disse felter udskrives kun, når forbindelsen er fast.	
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres		
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	Disse felter, der kun udskrives, hvis forbindelsen er fast, optælles og udskrives pr. godskategori og angives alle i kbm.	
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BD	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket, eller som er booket til senere forbindelser.		

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6.3.4 8

Emne  
**Brugervejledning: Booking**

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbm.
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET	Udregnes og udskrives pr. godskategori, når forbindelsen er fast. Angives i kbm.
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og anløbshavn (som forkortelse).	FORBNR og AHVNKOD fra det nye forbindelsesindivid, der svarer til den indtastede til forbindelse.
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	ILVFDTO fra det nye forbindelsesindivid.
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket i den aktuelle forbindelse.	Disse felter optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbm.
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.	
MODT. BD	Den del af det modtagne gods, der er booket til denne forbindelse.	
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.	



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6.3.4 9
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på forbindelsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes og udskrives pr. godskategori og angives i kbm.	
NÆSTE FLYTNING			
FRA BOOKINGNR	Blank.	Anvendes til indtastning af det næste bookingnr., der ønskes overflyttet, hvis der er flere flytningstransaktioner indenfor samme godstype (privat- eller institutions-gods.)	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6.3.4 10
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
TIL FORBINDELSE	Blank	Nr. på den forbindelse, hvor bookingen skal flyttes til.	
NY AFTALT DATO	Blank.	Ny aftalt leveringsdato, hvis denne skal ændres i forbindelse med flytningen.	
<p>Fuldbooking</p> <p>Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linierne 7 og/eller 11. Hvis det sker på <u>linie 7</u>, betyder dette, at en eller flere af <u>rejsens</u> godskategorier er overbookede. Hvis det sker på <u>linie 11</u>, betyder det, at en eller flere af <u>forbindelsens</u> godskategorier er overbookede, hvilken eller hvilke ses af, at linierne for den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende. Opmærksomheden henledes på, at teksten kan udskrives for både rejse og forbindelse samtidig.</p> <p>Hvis der findes fejl ved kontrollen af de indtastede data, udskrives en eller flere fejltekster på skærmens 2 nederste linier.</p> <p>De fejlbehæftede data fremtræder stærkt lysende på skærmen og cursoren placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.</p> <p>En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1. jul. 1979	LS 2	6.3.4 11
Emne			
Prugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen, er lig med det, der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
09 AFTALT DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede aftalte leveringsdato er invalidd.	Indtast en ny korrekt dato.	
10 BOOKINGLØBENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede bookingløbenummer har en invalidd værdi i den givne sammenhæng.	Hvis BLBNR > 009999, nedtrykkes tasten P 9 og der startes forfra. Hvis BLBNR ≤ 009999, nedtrykkes tasten P 4, og der startes forfra. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
51 FORBINDELSNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis ikke, indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr, tidligere er lukket.	Som ovenfor.	
54 GODS ER MODTAGET	Skyldes, at der enten er modtaget eller afsendt (med tidligere forbindelser) noget af det bookedede gods.	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen og overgivet til manuel behandling.	
82 BOOKINGNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i bookingregistret findes et registerindivid med det indtastede bookingnr.	Kontrollér, at bookingnr. på skærmen er lig med bookingnr. på bilaget, hvis ikke indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
90 ENS FORBINDELSER	Skyldes, at de indtastede fra/til forbindelsesnr. er identiske.	Kontrollér, de indtastede fra/til forbindelsesnr. er lig med oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes de korrekte forbindelsesnr., ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
106 AFTALT DATO HISTORISK	Skyldes, at den aftalte leveringsdato tidsmæssigt er før dags dato.	Aftal ny leveringsdato med kunden, og indtast den nye leveringsdato.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.4 12
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
107 ALLE BOOKINGLENR ER BRUGT	Skyldes, at samtlige løbenumre for det nye forbindelsesnr. er brugt.	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
108 MEDFØRER DOBBELT- BOOKING	Skyldes, at der tidligere er registreret et bookingindivid med samme ladeseddelnr. og leverandsnr. på den nye forbindelse.	Som ovenfor.	
<p style="text-align: center;"><u>6.3.4.4 Udgang</u></p> <p>Når flytningen er udført eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:</p>			
Situationer	Beskrivelse	Aktion	
Flere bookinger	Oprettelse, privat gods	Nedtryk tasten P 1 og se afsnit 6.3.1.1	
	Oprettelse, institutionsgods	Nedtryk tasten P 6, og se afsnit 6.3.1.2	
	Ændring, privat gods	Nedtryk tasten P 2 og se afsnit 6.3.2	
	Ændring, institutionsgods	Nedtryk tasten P 7, og se afsnit 6.3.2.	
	Sletning, privat gods	Nedtryk tasten P 3, og se afsnit 6.3.3.	
	Sletning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 8, og se afsnit 6.3.3.	
	Flytning, privat gods	Hvis den foregående transaktion var privat gods, indtastes som beskrevet i det foregående, ellers nedtrykkes tasten P 4, og se afsnit 6.3.4	

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.4 13
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere bookinger (forsat)	Flytning, institutionsgods	Hvis den foregående transaktion var institutionsgods indtastes som beskrevet i det foregående, ellers nedtrykkes tasten P 9, og se afsnit 6.3.4.	
Ikke flere bookinger	Men andre transaktioner til indtastning	Nedtryk tasten PFl og se afsnit 4.1	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1	
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny	
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og start indtastning af data forfra.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH2	1

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Administrativ registrering

Hvis man ønsker at foretage en administrativ registrering af et fragtpapir, skal der indtastes nr. for den forbindelse godset skal med samt fragtpapirnr. Indtastningen foregår i skærbilledet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV REGISTRERING". Dette billede kaldes frem således:

Fra startbilledet.

- A. Tast TRANSTYPE = 05 (Indgang til godsmodtagelsesfunktionen.)

Tast SEND-knappen

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" blive sendt.

- B. Tast P -1

Billedet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV REGISTRERING" vil nu blive sendt og man kan indtaste sine data efter cursoren således:

Tast FORBINDELSESNR

Tast TAB - knappen

Tast FRAGTPAPIRLØBENR (max. 6 cifre)

evt

Tast TAB - knappen (kun når FRPLBNR er mindre end 6 cifre)

Tast LEVERANDØRNR (max 2 cifre)

Tast TAB - knappen

Tast RESTLEVERANCENR (max. 2 cifre)

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	2

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

Strandgade/Valby sendes med 4800 bps (bits pr.sek.), og på linien Aalborg/Valby sendes med 9600 bps.

Der anvendes 2 slags modem i forsendelsessystemet; den ene slags på linien Strandgade/Valby (P&T - 4800 baud). Dette modem omformer signaler fra 1 kontrolenhed til transmission med 4800 bps.

Den anden slags modem (Racal-Milgo 5500/96), der anvendes på linien Aalborg/Valby, omformer og samler signaler fra 2 kontrolenheder, hvorfra/-til der sendes med 4800 bps til transmission på linien med 9600 bps.

3.2.1.2 Kontrolenheder

I nær tilknytning til dataskærmene er placeret en kontrolenhed, som et mellemlid mellem skærme og EDB-anlæg. 2 af dataskærmene har dog indbyggede kontrolenheder, såkaldte 'stand alone' skærme; disse er alfaskop type 3550 og incoterm SPD 10/25.

Når operatøren har færdigtastet sin meddelelse (transaktion), trykkes på SEND-tasten som signal til, at EDB-anlægget skal behandle det indtastede. Transaktionen sendes herefter fra kontrolenhedens lager(buffer) til datamaskinen via modem og telefonlinie.

Når datamaskinen skal sende et svar til en dataskærm, sendes dette til skærmens lager i kontrol-

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	2

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Tast altid SEND-knappen

Fra øvrige skærbilleder i modtagelsesfunktionen, udføres ovenstående fra pkt. B.

Behandling

Når der er tastet SEND, vil EDB-systemet undersøge om der tidligere er oprettet et individ med det indtastede FORBINDELSESNR og FRAGTPAPIRNR. Er dette tilfældet, konstruerer EDB-systemet et nyt FRAGTPAPIRNR, der adskiller sig fra det indtastede, ved at have et ændret RESTNR.

Der oprettes derefter et individ i modtagelsesregistret, der indeholder det indtastede FORBINDELSESNR, samt et FRAGTPAPIRNR, der enten er det indtastede eller det konstruerede. Desuden sættes modtagelsesdatoen lig med dags dato og registreringenskode lig 0.

Der vil derefter blive sendt et svarbillede til skærmen med følgende udseende:





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	G 111	3

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

GODSMODTAGELSE: ADMINISTRATIV REGISTRERING

FORBINDELSE : 16 FRAGTPAPIRNR : 270355 R MOET.DATO : 4.02.77

NÆSTE TRANSAKTION

FORBINDELSE : ▼ FRAGTPAPIRNR : R

P1:ADM.REG P2:ADM.SLETN P3:MODTAG P4:ANDRING P6:SLETN P7:FLYTN.  
501 FRAGTPAPIRNR ACCEPT.

▼ angiver cursorens placering i billedet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	4
Emne			
Brugervejledning - Vognekspedition			
Nøgleord			
<u>Beskrivelse af billedet for</u> <u>GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV REGISTRERING</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORBINDELSESNR	Det indtastede forbindelsesnr.		
FRAGTPAPIRNR	Det indtastede eller det konstruerede fragtpapirnr., hvor det første felt er fragtpapirløbenr., det andet felt er leverandørnr. og det tredje felt er restleverancernr.		
MODT.DATO	Angiver datoen for den administrative registrering i dg, md. og år.		
NÆSTE TRANSAKTION			
FORBINDELSESNR	Nr. på den forbindelse godset på næste fragtpapir skal sendes med.	Indtastningsfelter for næste administrative registrering.	
FRAGTPAPIRNR	Fragtpapirløbenr, leverandør og restleverancernr for næste fragtpapir.		
501 FRAGTPAPIRNR ACCEPT.	Godkendelsessvar	Transaktionen er godkendt og der er oprettet et individ i modtagelsesregisteret.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 1	7.3.1 5
Emne			
Brugervejledning - Vognekspedition			
Nøgleord/noteringer			
<p>Fejlsituationer Hvis der findes fejl i EDB-systemets kontrol af de indtastede data, vil der fremkomme en eller flere fejltekster i skærmens nederste linie. De fejlbehæftede data vil blive stærkt belyst og cursoren vil være anbragt i 1. position af det første fejlbehæftede felt</p> <p><u>Fejltekster.</u></p>			
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
01 FORBINDELSES-NR FORKERT	Værdien af det indtastede forbindelsesnr er invalid	Kontrollér at det indtastede forbindelsesnr er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	Fragtpapirløbenr er ikke indtastet	Indtast fragtpapirløbenr	
51 FORBINDELSES-NR UKENDT	Der findes intet individ i forbindelsesregisteret med det indtastede forbindelsesnr og der kan ikke maskinelt konstrueres et nyt RESTNR.	Kontrollér, at det indtastede forbindelsesnr er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Der kan ikke modtages gods til den indtastede forbindelse, da den er lukket.		
58 RESTNR FINDES	Der findes et individ i modtagelsesregisteret med det indtastede fragtpapirnr og der kan ikke maskinelt konstrueres et nyt RESTNR.	Kontrollér at det indtastede fragtpapirnr er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 1	7.3.1. 6
Emne			
Forespørgsler - Vognekspedition			
Nøgleord/noteringer			
Meddelelser		Desuden vil der i de samme linier som fejlteksterne udskrives kunne optræde følgende meddelelse:	
Meddelelse	Årsag		
502 RESTNR ÆN-DRET TIL "99".	Der findes et individ i modtagelsesregistret med det indtastede fragtpapir nr. Der er derfor konstrueret et nyt restleverancernr der er lig med det i " " anførte. Godkendelsessvaret i linie indeholder det konstruerede restnr.		

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Udgang

Når en administrativ registrering er foretaget, kan man befinde sig i en af følgende situationer.

Situation	Handling
Næste administrative registrering ønskes	Indtast nyt forbindelsesnr. og fragtpapirnr.
Startbillede ønskes	Tast PF-1
En af de øvrige modtagelsesbilleder ønskes	Benyt en af P- tasterne som angivet i nederste linie på skærmen
Lukning af terminal ønskes	Se afsnit 4.1

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7.3.2. 1

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Sletning af administrativ registrering

Hvis man ønsker at foretage en sletning af en administrativ registrering af et fragtpapir, skal der indtastes nr. for den forbindelse godset skal med samt fragtpapir-nr. Indtastningen foregår i i skærbilledet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV SLETNING". Dette billede kaldes frem således:

Fra startbilledet.

A. Tast TRANSTYPE = 05 (Indgang til godsmodtagelsesfunktionen).

Tast SEND-knappen

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" blive sendt.

B. Tast P-2

Billedet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV SLETNING" vil nu blive sendt og man kan indtaste sine data efter cursoren således:

Tast FORBINDELSESNR

Tast TAB - knappen

Tast FRAGTPAPIRLØBENR (max. 6 cifre)

evt.

Tast TAB - knappen (kun når FRPLBNR er mindre end 6 cifre)

Tast LEVERANDØRNR (max. 2 cifre)

Tast TAB - knappen

Tast RESTLEVERANCENR (max. 2 cifre)

Tast altid SEND-knappen

Fra øvrige skærbilleder i modtagelsesfunktionen udføres ovenstående fra pkt. B.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH2	7.3.2 2

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Behandling

Når der er tastet SEND vil EDB-systemet udsøge det individ i modtagelsesregisteret, der indeholder det indtastede forbindelsesnr. og fragtpapirnr. og slette indholdet af registeret, hvis der endnu ikke er foretaget indrapportering af godsoplysninger. Som tegn på, at individet er slettet sendes skærbilledet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV SLETNING" med indholdet af individet før sletningen samt meddelelsen "503 FRAGT-PAPIRNR SLETTET" i næstsidste linie.

Billedet kan have følgende udseende:

```

GODSMODTAGELSE: ADMINISTRATIV SLETNING
FORBINDELSE : FRAGTPAPIRNR : R MODT.DATO :
NÆSTE TRANSAKTION
FORBINDELSE : 117 FRAGTPAPIRNR : 519818 R
P1:ADM.REG P2:ADM.SLETN P3:MODTAG P4:ÆNDRING P6:SLETN P7:FLYTN.

```

▼ angiver cursorens placering i billedet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH2	3
Emne			
Brugervejledning - Vognekspedition			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af billedet for</u> <u>GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV SLETNING</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORBINDELSESNR	Det indtastede forbindelsesnr.	Data fra det slettede individ.	
FRAGTPAPIRNR	Det indtastede fragtpapirnr., hvor det første felt er fragtpapirløbenr., det andet felt er leverandørnr. og det tredje felt er restleverancenr.		
MODT.DATO	Angiver datoen for den administrative registrering i dg, md. og år.		
NÆSTE TRANSAKTION			
FORBINDELSESNR	Nr. på den forbindelse godset på næste fragtpapir skal sendes med.	Indtastningsfelter for næste sletning af en administrativ registrering.	
FRAGTPAPIRNR	Fragtpapirløbenr, leverandør og restleverancenr. for næste fragtpapir.		
502 FRAGTPAPNR ER SLETTET	Godkendelsessvar	Transaktionen er godkendt og individet med det indtastede forbindelsesnr og fragtpapirnr er slettet i modtagelsesregisteret.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7.3.2 4

Emne  
**Brugervejledning - Vognekspedition**

Nøgleord/noteringer

Fejlsituationer Hvis der findes fejl i EDB-systemets kontrol af de indtastede data, vil der fremkomme en eller flere fejltekster i skærmens nederste linie. De fejlbehæftede data vil blive stærkt belyst og cursoren vil være anbragt i 1. position af det første fejlbehæftede felt.

Fejltekster.

Fejltekst	Fejlsituation	Handling
01 FORBINDELSSES-NR FORKERT	Værdien af det indtastede forbindelsesnr. er invalid.	Kontrollér at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.
20 FRAGTPAPIR-NR MANGLER	Fragtpapirløbenr. er ikke indtastet	Indtast fragtpapirløbenr.
51 FORBINDELSSES-NR UKENDT	Der findes intet individ i forbindelsesregisteret med det indtastede forbindelsesnr.	Kontrollér, at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.
53 FRAGTPAPNR UKENDT	Der findes intet individ i modtagelsesregisteret, der indeholder både det indtastede forbindelsesnr. og det indtastede fragtpapirnr.	Kontroller at de indtastede data er identiske med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
54 GODS ER MODTAGET	Der er modtaget gods fra fragtpapiret og der kan ikke foretages administrativ sletning	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3

Emne

## Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

enheden, hvorefter det skrives ud på skærmen. Svaret bliver stående på skærmen, indtil operatøren indtaster næste transaktion eller sletter skærmen.

Da der kommunikeres på 2 linier, henholdsvis Valby-Strandgade og Valby-Aalborg, er der i nær tilknytning til datamaskinen anbragt en kontrol-enhed til styring af datamaskinens kommunikation med de 2 linier.

Kontrolenheden er i stand til at håndtere op til 4 linier, men forsendelsessystemet består kun, som tidligere nævnt, af 2 linier.

### 3.2.1.3 Skærmterminaler

Skærmterminalerne består af:

- A. En billedskærm
- B. Et tangentbord

Ad A Billedskærmen er en "TV-skærm", der indeholder 24 linier á 80 tegn (karakterer).

Ad B Tangentbordet, der er af sædvanlig skrivemaskinetype, indeholder tillige et antal specialtangenter (funktionstaster) samt for Alfaskopets vedkommende et separat taltastatur. Alfaskopets tangentbord er forbundet

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7.3.2.	5

Emne

**Brugervejledning - Vognekspedition**

Nøgleord/noteringer

**Udgang**

Når en sletning af et administrativt registreret fragtpapir er foretaget, kan man befinde sig i en af følgende situationer.

Situation	Handling
Næste sletning af et administrativt registreret fragtpapir ønskes.	Indtast nyt forbindelsesnr. og fragtpapirnr.
Startbillede ønskes.	Tast P-1.
En af de øvrige modtagelsesbilleder ønskes .	Benyt en af P-tasterne som angivet på nederste linie på skærmen.
Lukning af terminal ønskes	Se afsnit 4.1

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS1	1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3. Maskinbetjening m.v.

Til brug for GODKON's godsmottagelsesfunktion er oprettet et EDB-register, modtagelsesregistret, heri registreres oplysninger om det gods, der modtages til forsendelse til Grønland.

Registret vedligeholdes på grundlag af oplysninger, der indtastes via et antal skærmterminaler (i det følgende kaldet skærme).

Betjeningen af disse skærme m.m. er nærmere beskrevet i de følgende hovedafsnit:

- 10.3.1. Oprettelse af godsoplysninger.
- 10.3.2. Ændring af godsoplysninger.
- 10.3.3. Sletning af godsoplysninger.
- 10.3.4. Overflytning af godsoplysninger.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS1	10.3.1 1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

### 10.3.1. Oprettelse af godsoplysninger

Oprettelsesfunktionen tager sig af oprettelser af godsoplysninger i modtagelsesregistret, hvad enten det aktuelle fragtpapir i forvejen er registreret eller ej.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang.

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop oprettelsesfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. om felternes størrelse.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af modtagelsesregistret samt printning af fragtberegningen, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS1	2

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.1.1. Indgang

Oprettelsesfunktionen kaldes på én af følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1., eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 05

Tast SEND-tast

Herefter vil skærbilledet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE", jvf. fig. 1, modtages på skærmen.

B. Fra én af de øvrige modtagelsesfunktioner (vogn-ekspedition og indrapportering) kaldes oprettelsesfunktionen ved:

Tast P3-tast

Skærbilledet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" med følgende udseende vil herefter modtages på skærmen, fig. 1:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS2	3

Emne

## Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

fig. 1: GODSMODTAGELSE OPRETTELSE.

```

GODSMODTAGELSE-OPRETTELSE TIL FORBINDELSE: ▼17 ANLØBSHAVN: GNB
BOOKINGNR : 117 125 FRAGTPAPIRNR: 319527 R MODT.DATO:
MODTAGER : JERIMIAS OLSEN MANIFESTKODE: SDG BETALERKODE: 1
EFTERKRAV : AFGIFT : ASS.SUM : ASS.KOD:
UDLÆG : 58 DIV.GEBYR: AFT.FRAGT: REG.PCT:
ANTAL K : ANTAL KK: SPED.GEBYR: CONT.LEJE:
CL/UNIT 1 : 2 3 4 5 6
CL/PLAC 1 : 2 3
GODSBESKR.: KONTORARTIKLER GODSKAT.: REGISTR.KODE:
BEMÆRKNING:
CL KBM KG GK FRK LGD BRD FRAGTBELØB KONTROLTAL: 1217
EFTERKRAV
GEBYR
AFGIFT
ASS.PRM
Ø-GEBYRER
PALLEGEBYR
FRAGT
TOTAL
IALT PÅ DETTE FRAGTPAPIR
UNITNR 1 : 2 3 4 5 6
P1:ADM.REG. P2:ADM.SLETN. P3:MODTAG. P4:ÆNDRING P6:SLETN. P7:FLYTN.

```

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet  
'Til forbindelse', på fig. 1 markeret med ▼

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1. jul. 1979	LS 2	4

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af skærbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
TIL FORBINDELSE	Nr. på den forbindelse, godset er modtaget til.	Disse felter anvendes alle som indtastningsfelter, derfor blanke.
ANLØBSHAVN	Navnet på den grønlandske havn (som forkortelse), hvor godset skal sendes til.	
BOOKINGNR.	Nr. på den booking, det modtagne gods vedrører.	
FRAGTPAPIRNR	Fragtbrevets/ladesedlens nummer.	
MODT. DATO	Den dato, det modtagne gods registreres (DG-MD-ÅR).	Maskinelt påført dato lig med dato for administrativ registrering eller evt. d.d.
MODTAGER	Tekst, der identificerer modtageren i Grønland.	Disse felter anvendes alle som indtastningsfelter, derfor blanke.
MANIFESTKODE	Kode, der angiver modtager eller afdel.	
BETALERKODE	Kode der angiver, hvem der skal betale fragten.	
EFTERKRAV	Efterkravsbeløb for efterkravsforsendelser.	
AFGLIFT	Det beløb, der skal betales som "Landkasseafgift".	
ASS.SUM	Forsikringssummen for det modtagne gods.	
ASS.KOD	Kode, der angiver procentsatsen til beregning af assurancepræmien.	
UDLÆG	Beløb udlagt af KGH vedrørende denne forsendelse.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisationsdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.1 5
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
DIV. GEBYR	Total af diverse andre gebyrer vedrørende denne forsendelse (pakhusgebyr m.m.)	Se foregående side.	
AFT.FRAGT	Fragtbeløb, hvis der foreligger en særlig aftale om fragtbetaling for denne forsendelse eller fragten er manuelt beregnet.		
REG.PCT	Angiver den procent en given fragtberegning reguleres med.		
ANTAL K	Antal paller, lejet hos KGH.		
ANTAL KK	Antal paller, lejet hos og krympet af KGH		
SPEDE.GEBYR	Gebyr vedrørende toldbehandling af forsendelser.		
CONT.LEJE	Leje for benyttelse af KGH-containerer, der skal afregnes med godsafsender/modtager		
CL/UNIT 1-6	Antal colli pr. unitnr. for det modtagne gods samt unitnr.	Felterne er indtastningsfelter, og der kan indtastes indtil 6 forskellige antal/nr.	
CL/PLAC 1-3	Antal colli og placeringskode for det modtagne gods	Indtastningsfelter, der kan indtastes indtil 3 forskellige CL/PLAC.	
GODSBESKR.	Godsbeskrivelse i klartekst	Indtastningsfelt, derfor blankt.	
BEMÆRKNING	Bemærkninger vedrørende det modtagne gods som en helhed.	Indtastningsfelt.	
GODSKATEGORI	Angiver om det modtagne gods er: 1: Kølevarer 2: Frysevarer 3: Andet gods	Sættes op på grundlag af den/de indtastede godskoder og udskrives i godkendelsessvaret.	
REGISTRERINGSKODE	Kode, der angiver om det modtagne gods er: Administrativt reg. 0 Modtaget, men ikke adm.reg. 1 Modtaget og adm.reg. 2	Koden udskrives fra det oprettede modtagelsesindivid i godkendelsessvaret.	
KONTROLTAL	En sum af diverse oplysninger til kontrol af at disse er korrekt indtastet.	Indtastningsfelt.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.1 6
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
CL	Antal colli pr. GODSKOD/FRKOD	Disse felter, der hver kan gentages indtil 6 gange, anvendes alle som indtastningsfelter.	
KBM	Godsmængde i kbm. pr. GODSKOD/FRKOD		
KG	Godsmængde i kg. pr. GODSKOD/FRKOD.		
GODSKOD	Kode, der angiver arten af godset.		
FRKOD	Kode, der angiver, hvorledes fragtberegningen for den givne godsmængde skal foretages.		
LGD	Godsets længde i m pr. GODSKOD/FRKOD.		
BRD	Godsets bredde i m pr. GODSKOD/FRKOD.		
FRAGTBELØB	Det beløb, de skal betales i fragt af den på linien anførte godsmængde.	Disse felter udskrives pr. FRGTKOD/GODSKOD, der er repræsenteret i registerindividet.	
KOD	Kode, der angiver om det er vol., kg. antal eller kvadratmeter, der er grundlaget for fragtberegningen.		
EFTERKRAV	Det beløb KGH ialt skal afkræve modtageren som betaling for forsendelsen til afsender	Beregnes på grundlag af de indtastede oplysninger. Er indrapporteret	
GEBYR	Det efterkravsgebyr KGH beregner sig for at opkræve efterkravsbeløbet.	Beregnes på grundlag af efterkravsbeløb og diverse-tabellen.	
AFGIFT	"Landkasseafgift" for netop dette fragtpapir.	* og indrapporteres (se foreg. sider)	
ASS.PRÆMIE	Assurancepræmie for forsendelsen.	Beregnes på grundlag af assurancesummen og assuranceprocenten.	
Ø-GEBYRER	Summen af udlæg, diversegebyr, containerleje og speditjonsgebyr.	Beregnes på grundlag af de indtastede oplysninger	
PALLEGEBYR	Totalleje af paller og betaling for evt. krympfoliering.	Beregnes på grundlag af K-antal, KK-antal samt diversetabellen.	
FRAGT IALT	Den beregnede fragt for denne forsendelse.	Summen af beregnet fragt pr. GODSKOD/FRKOD.	
IALT PÅ DETTE FRAGTPAPIR	Antal colli ialt, godsmængde i kbm. ialt og godsmængde i kg. ialt.	Summen af de søjlerne CL, KBM og KG angivne mængder.	
Totalbeløb	Totalafregningen vedr. fragt m.v. for denne forsendelse.	Summen af de i søjlen ovenover udskrevne beløb.	



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	10.3.1 6.1
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
UNITNR 1-6	Unitnr. for gods pakket af afsender	Felterne er indtastningsfelter og der kan indtastes indtil 6 forskellige nr.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 7

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.1.2. Indtastning

Indtastningen er delt op i indtil 3 operationer:

1. Indtastning af modtagelsesoplysninger.
2. Genindsendelse af transaktion.
3. Printning af fragtberegning.

Indtastning af  
modtagelsesopl.

Ad 1. I oprettelsesbilledet - fig. 1 - der fremkommer enten som svar efter anvendelse af P3-tasten, eller som svar efter printning af fragtberegning, kan tastes følgende oplysninger (data), idet der tages efter cursoren som beskrevet nedenfor.

Tast TIL FORBINDELSE. (Nummeret på den forbindelse godset er modtaget til).

Tast TAB-tast (\_\_\_\_\_).

Tast ANLØBSHAVN. (Som forkortelse og venstre-stillet).

Tast TAB-tast.

Tast BOOKINGNR. \*) 2 selvstændige indtastningsfelter.

( hvis intet bookingnr. tages  
stes TAB-tast 2 gange).

Tast TAB-tast.

Tast FRAGTPAPIRNR. (tastes som forbindelsesnr.,  
bookingløbenr. eller ladeseddelnr. samt evt. leverandørnr.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3.2.1	4

Emne

## Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

med billedskærmen ved hjælp af et 1 m. langt kabel. Incoterm terminalens tangentbord er sammenbygget med billedskærmen.

Ved hjælp af tangentbordet kommunikeres med datamaskinen.

Beskrivelse af tastaturet

Herunder beskrives kun Alfaskopets tastatur, idet Incoterm terminalens tastaturs funktionstaster er variable og vil blive nævnt i afsnit 15, Udskrivning af lister.

Alfaskopets tastatur indeholder, som anført foran, tal, bogstaver samt nogle specielle funktionstaster (se nedenfor).

Når der skrives på tastaturet, gengives dette på skærmen, således at det kan kontrolleres, om der er skrevet rigtigt, inden det videresendes til datamaskinen.

Der findes et separat taltastatur, som kan anvendes, såfremt operatøren finder det hensigtsmæssigt. Taltastaturet skal anvendes uden brug af skiftenøgle.

Foruden de fra en almindelig skrivemaskine kendte funktionstaster (skiftenøgle, mellemrumstangent m.v.)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS2	10.3.1 8
Emne			
<u>Brugervejledning: Indrapportering</u>			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Tast TAB-tast.</u></p> <p><u>Tast evt. R-nr.</u> (hvis intet R-nr. tastes TAB-tast).</p> <p><u>Tast TAB-tast.</u> (tastes kun, når der er tastet R-nr.).</p> <p><u>Tast evt. MODTAGER.</u> (kun når modtager forekommer)</p> <p><u>Tast TAB-tast.</u></p> <p><u>Tast MANIFESTKODE.</u></p> <p><u>Tast TAB-tast.</u></p> <p><u>Tast BETALERKODE.</u></p> <p><u>Tast TAB-tast.</u></p> <p><u>Tast evt EFTERKRAV.</u> (tastes venstrestillet som kr. og evt. ører; hvis kr.-be- er mindre end 6 cifre tastes TAB-tast før indtastning af øre-beløb, hvis intet kr.-beløb forekommer, tastes TAB-tast).</p> <p><u>Tast TAB-tast.</u></p> <p><u>Tast evt. AFGIFT.</u> (tastes som beskrevet under efterkrav, dog har kr.-beløb kun 4 cifre).</p> <p><u>Tast TAB-tast.</u></p> <p><u>Tast evt. ASS.SUM.</u> (tastes venstrestillet i hele kr., hvis ingen assurance tastes TAB-tast).</p> <p><u>Tast TAB-tast.</u> (kun når ass.sum forekommer)</p> <p><u>Tast evt. ASS.KOD</u></p> <p><u>Tast TAB-tast</u> (kun når ASS.KOD forekommer)</p> <p><u>Tast evt. UDLÆG.</u> (tastes som beskrevet under efterkrav, dog har kr.-beløb kun 4 cifre).</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.1 9

Emne

## Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.

Tast evt. DIV.GEBYR. (tastes som beskrevet under efterkrav, dog har kr.-beløb kun 5 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast evt. AFTALT FRAGT. (tastes som beskrevet under efterkrav).

Tast TAB-tast.

Tast REG.PCT. (+ eller -)

Tast TAB-tast.

Tast ANTAL K.

Tast TAB-tast.

Tast ANTAL KK.

Tast TAB-tast.

Tast SPEDITIONSGBYR. (tastes som beskrevet under efterkrav, dog har kr.-beløb kun 4 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast CONTAINERLEJE. (tastes som beskrevet under efterkrav, dog har kr.-beløb kun 5 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast CL/UNIT 1. (tastes som colliantal og unitnr. to selvstændige felter. Denne indtastning kan gentages indtil 6 gange).

Tast TAB-tast.

Tast CL/PLAC 1. (tastes som colliantal og placeringskode, to selvstændige felter. Denne indtastning kan gentages indtil 3 gange).

Tast TAB-tast.

Tast GODSBESKR.

Tast TAB-tast.

Tast BEMÆRKNING.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.1	10

Emne  
 Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

<u>Tast TAB-tast.</u>		
<u>Tast KONTROLTAL</u>		
<u>Tast TAB-tast.</u>		
<u>Tast CL.</u>		
<u>Tast TAB-tast.</u>		
<u>Tast KBM</u>	(tastes venstrestillet som hele og 100-dele kbm; hvis hele kbm er mindre end 5 cifre tastes TAB-tast før indtastning af 100-dele kbm).	
<u>Tast TAB-tast.</u>	} Denne indtastning kan gentages indtil 6 gange.	
<u>Tast KG.</u>		
<u>Tast TAB-tast.</u>		
<u>Tast GK.</u>		
<u>Tast TAB-tast.</u>		
<u>Tast FRK.</u>		
<u>Tast TAB-tast.</u>		
<u>Tast LGD.</u>		(tastes som beskrevet under KBM).
<u>Tast TAB-tast.</u>		
<u>Tast BRD.</u>		(tastes som beskrevet under KBM).
<u>Tast TAB-tast.</u>		
<u>Tast UNITNR 1.</u>		
<u>Tast SEND-tast.</u>		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.1	10.1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

\*) BOOKINGNR taster på følgende måde:

Tast FORBNR. (3 cifre).

Tast BLBNR/LADESEDELNR. (6 cifre)

Tast LEVNR.

Hvis der ikke findes oplysninger til et eller flere af de ovennævnte indtastningsfelter, springes feltet/felterne over ved at anvende TAB-tasten (  ).

Opmærksomheden henledes på at følgende oplysninger skal forekomme:

Til forbindelse.

Anløbshavn

Fragtpapirnr./ladeseddelnr.

Manifestkode.

Betalerkode.

Godsbeskrivelse

Kontroltal.

1 detaillinie bestående af colliantal, (volumen) kbm. (vægt) kg, godskode og fragtkode.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.1	11

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Hvis fragtpapiret ikke er administrativt registreret på forhånd, sendes følgende meddelelse:

FRAGTPAPIR UKENDT.

Genindsendelse  
af transaktion

Ad 2. I dette billede kan samtlige oplysninger ændres, idet der taster efter cursoren beskrevet i det foregående (under punkt 1).

Hvis der ikke er ændringer til nogen data, og forbindelsesnummeret samt fragtpapirnummeret er korrekte, foretages følgende:

Tast SEND-tast.

Dette vil bevirke, at maskinen accepteret indrapporteringen selv om papiret ikke er administrativt registreret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sider
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1	12
Emne				
Brugervejledning: Indrapportering				
Nøgleord/noteringer				
Printning af fragtberegning.	<u>Ad 3.</u> Når svarbilledet med teksten "GODSMODT. AKCEPTERET" er modtaget på skærmen, foretages følgende:  <u>Indsæt fragtpapiret i printeren.</u>  <u>Tast PRINT-tast.</u> <u>Tast SEND-tast.</u> (Først når printning er afsluttet).			
Kontrol af nøgledata	<u>10.3.1.3. Behandling</u> Når der efter indtastning af diverse godsoplysninger m.v. tastes SEND, tager EDB-systemet de indtastede oplysninger (data) og kontrollerer disse.  Der foretages først en række kontroller på de indtastede nøgledata (FORBNR og FPNR).  Forbindelsesnummeret kontrolleres først for valide værdier. Dernæst kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med samme FORBNR, og hvis dette er tilfældet kontrolleres, at den fundne forbindelse ikke er lukket.  Hvis der ikke findes fejl ved ovennævnte kontroller, kontrolleres om det indtastede fragtpapirnummer er registreret i modtagelsesregistret og hvis dette er tilfældet, at der ikke er modtaget gods til dette FPNR.			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.1

Emne

## Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

- Fragtpapir ikke registreret. Er det indtastede FPNR ikke registreret i modtagelsesregistret, sendes et svarbillede til skærmen der ligner det i fig. 1 viste, dog vil indtastningerne fremgå, endvidere vil der på skærmens næstsidste linie blive udskrevet en fejltekst, jvf. fejlteksttabellen på side 18-21.
- Kontrol af øvrige data Hvis der ikke findes fejl, eller transaktionen er genindsendt kontrolleres alle øvrige data for valide værdier.
- Ajourf. af modt. reg. Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, foretages en ajourføring af modtagelsesregistret med de indtastede oplysninger.
- Fragtberegn. Udover ajourføringen foretages tillige en fragtberegning på grundlag af de indtastede oplysninger.
- Ajourf. af bookingreg. Bookingregistret ajourføres også for så vidt angår den modtagne godsmængde i kbm.
- Godkendelsessvar m.v. Efter at ovennævnte ajourføringer og beregning er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 1 viste, dog vil udover de indtastede oplysninger søjlen vedrørende beregnede fragtbeløb og fragtberegningskoden samt totaler heraf være udfyldt tilligemed felterne 'reg.kode' og 'modt.dato', godskategori, bookingnr. for ubooket gods. Endvidere vil følgende tekst fremkomme på skærmens næstsidste linie:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
11101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1	14

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

GODSMODT. AKCEPTERET.

Efter at fragtberegningen er printet og der er tastet SEND, modtages et svarbillede på skærmen, der er lig med fig. 1.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Til forbindelse'.

Fejltekster m.v. Hvis der konstateres fejl i de indtastede data, vil der på skærmens 2 nederste linier blive udskrevet diverse fejltekster. De fejlbehæftede oplysninger vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejllårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Opgavenr	Udgivelses-, rettelles- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.1 15
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbnr., der står på skærmen, er lig med det, der står på fragtpapiret. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes fragtpapirets, ellers overgives fragtpapiret til manuel behandling med bem. om fejlen.	
03 BOOKINGNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede bookingnr. er invalidd.	Hvis den oplysning, der står på skærmen er identisk med den på bilaget, overgives dette forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysning.	
04 BETALERKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede betalerkode er invalidd.		
08 UNITNR FORKERT	Skyldes, at et eller flere af de indtastede unitnumre er invalide.		
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet fragtpapirnr.	Indtast fragtbrevs-/ladeseddelnr.	
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet anløbshavnskode.	Indtast den anløbshavnskode, der svarer til det indtastede forbindelsesnr.	
22 MANIFESTDELSK. MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet manifestdelskode.	Hvis den eller de manglende oplysninger er anført på bilaget, indtastes disse, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
23 BETALERKODE MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet betalerkode.		
24 GODSMÆNGDE FOR STOR	Skyldes, at indtastede kg ialt er større end 999999 kg og/eller at indtastet volumen ialt er større end 99999,99 kbm.	Kontrollér, at det indtastede er lig med det der står på bilaget. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
25 KONTROLSUM MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet kontroltal.	Hvis den eller de manglende oplysninger er anført på bilaget, indtastes disse, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
26 BESKRIVELSE MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet godsbeskrivelse.		
47 AFTALT FRAGT ER FOR STOR	Skyldes, at aftalt fragtbetøb forøget med fragtregulering er større end 999999,99.	Kontrollér, at aftalt fragtbetøb der står på skærmen er lig med det, der står på fragtpapiret. Hvis ikke indtastes fragtpapirets. Ellers overgives bilaget med oplysning om fejlen til manuel behandling.	
48 LÆNGDE/BREDDE MANGLER	Skyldes, at enten længde eller bredde ikke er indtastet.	Hvis den manglende oplysning står på fragtpapiret indtastes denne, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om fejlen.	

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 16

Emne

### Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen er lig med det på bilaget, hvis ikke indtastes bilagets. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling.
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede FORBNR er lukket.	
53 FRAGTPAPIRNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. ikke er registreret i modtagelsesregistret.	Se afsnit 10.3.1.2., punkt 2 ( <u>genindsendelse af trans</u> ).
54 GODS ER MODTAGET	Skyldes, at der tidligere er modtaget gods til det indtastede fragtpapirnr.	Hvis fragtpapirnr. på skærmen er lig med bilagets overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling. Ellers foretages en fornyet indtastning af fragtpapirnr.
56 REGULERINGSPCT. FORKERT	Skyldes, at den indtastede reguleringspct. er invalid.	Kontrollér at oplysningen, der står på skærmen er lig med oplysningen på bilaget. Er dette tilfældet, overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysning.
59 ANLØBHAVN UKENDT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode ikke findes i anløbshavns-tabellen.	
60 ANLØBHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode er forskellig fra den, der er registreret i forbindelsesregistret under det indtastede FORENR.	
62 GODSKATEGORIER UENS.	Skyldes, at den eller de indtastede godskoder ikke stemmer med den i bookingregistret anførte godskategori.	
63 MANIFESTKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede manifestdelkode ikke findes i manifestdelta-bellen.	
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den eller de indtastede godskoder ikke findes i godskodetabellen.	

edb 1480:10



1/5 DATACENTRALEN AF 1959

FØLGESEDEL TIL DOKUMENTATION

Opgavenr 1101048	Udgivelsesdato 1. jul. 1979	Art BV	Identifikation KGH-F	Følgeseddelnr 5
Brugers navn og adresse Den kongelige grønlandske Handel			Ikrafttrædelsesdato 1. jan. 1979	
Trafikafdelingen, Aalborg			Erstatter midlertidigt rettelsesnr	
Reference/bemærkninger				
Dokumentationen omfatter				Antal sider incl. denne

Hoslagt fremsendes Datacentralens del af brugervejledningen for Forsendelsessystemet. Dokumentationen erstatter den tidligere fremsendte, der bedes makuleret.

Udgivers navn (underskrift)  
  
 Bengt Frederiksen

Bruger	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Planlægningsafdelingen				
Programmeringsafdelingen				
Udviklingsafdelingen				
Driftsafdelingen				

DC 1057 PL 6.72



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3.2.1	5

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

har tastaturet nogle taster med særlige funktioner.

I det efterfølgende beskrives tastaturets funktionstaster under den tekst eller forkortelse, der er angivet på tasten.

**■** CURSOR (Skrivemærke)

Da man ikke, som på skrivemaskinen, kan se, hvor det næste tegn skrives, markeres dette med et særligt tegn (cursoren).

Cursoren angiver den position på skærmen, hvor det næste tegn vil blive skrevet. Når der skrives på skærmen, flyttes cursoren en plads til højre.

Blinkende cursor angiver, at der kan indtastes på skærmen.

Fast lysende cursor angiver, at terminalen er optaget af at sende data til eller at modtage data fra datamaskinen.

Skrivepositionen på skærmen kan ændres ved hjælp af MELLEMRUMSTANGENTER, FLYTTETASTER og NY LINIE TAST, jf. beskrivelsen nedenfor.

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1. jul. 1979	LS 2	10.3.1 17
Emne Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
65 FRAGTKODE UKENDT	Skyldes, at den eller de indtastede fragtkoder ikke findes i fragttabellen.		
66 LINIE IKKE FULDT UDFYLDT	Skyldes, at der mangler indtastning af et eller flere af følgende felter på en godslinie: Colliantal, mængde i kbm, mængde i kg, godskode og fragtkode.		
67 ASSURANCEOPL. MANGLER	Skyldes, at der mangler indtastning af assurance sum eller assurancekode.		
68 SPEC. DEL MANGLER HELT	Skyldes, at der ikke er indtastet nogen godslinie.		
70 GODSKODE UENS KATEGORI	Skyldes, at der er indtastet godskoder af forskellig godskategori.		
71 ASSURANCEKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede assurancekode ikke findes i assurancetabellen.		
73 KONTROL STEMME IKKE	Skyldes, at det indtastede kontroltal ikke er lig med summen af de indtastede data, der indgår i kontroltallet.		
74 GODSKATEGORI FORKERT	Skyldes, at der er uoverensstemmelse mellem det indtastede bookingløbenr. og den/de indtastede godskoder.		
76 BOOKNR. MANGLER DELVIST	Skyldes, at der mangler indtastning af enten FORBNR og/eller bookingløbenr.		
77 UNITNR DOBBELT UDFYLDT	Skyldes, at det samme unitnr-felt er udfyldt i begge linier med unitoplysninger.	Det ene unitnr. slettes og indtastes påny i et ikke benyttet unitnr-felt.	
78 COLLI PR. UNIT MANGLER	Skyldes, at der er indtastet et eller flere unitnr. hvortil der mangler colliantal.		
79 UNITNR MANGLER	Skyldes, at der er indtastet et eller flere colliantal, hvortil der mangler unitnr.		
80 PLACERING MANGLER	Skyldes, at der er indtastet et eller flere colliantal, hvortil der mangler placeringskode.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	18

Emne  
**Brugervejledning: Indrapportering**

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
81 COLLI PR. PLAC. MANGLER	Skyldes, at der er indtastet et eller flere placeringskoder, hvortil der mangler colliantal.	Som ovenfor.
82 BOOKINGNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede bookingnr. ikke findes i bookingregistret.	
98 EFTERKRAVSBELØB MANGLER	Skyldes, at den indtastede manifestkode = EFK, men at der ikke er indtastet efterkravsbeløb.	Hvis efterkravsbeløb ikke findes på bilaget, kontrolleres at manifestkoden på bilaget er lig med EFK, er dette ikke tilfældet, indtastes den korrekte manifestkode, ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling. Hvis efterkravsbeløb findes på bilaget, foretages en fornyet indtastning.
99 MANIFESTKODE IKKE = EFK	Skyldes, at der er indtastet efterkravsbeløb, men at den indtastede manifestkode er forskellig fra EFK.	Hvis manifestkoden på bilaget er forskellig fra EFK, kontrolleres at efterkravsbeløbet på bilaget er udfyldt, er dette ikke tilfældet, blankes det indtastede beløb, ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling. Hvis manifestkoden på bilaget er lig EFK, foretages en fornyet indtastning.

Ligeledes nederst på skærmen kan sammen med godkendelsesteksten udskrives følgende meddelelse.

MEDDELELSE	Årsag
504 VÆGT FOR STOR	Skyldes, at den indtastede mængdeangivelse i kg. for en eller flere GODSKOD/FRKOD overstiger den i diversetabellen anførte max.vægt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 19

Emne

## Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.1.4. Udgang

Når printning af fragtberegning er foretaget, jvf. 10.3.1.2., punkt 3, eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes umiddelbart, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere godsmottagelser	Adm. registrering af fragtpapir.	Nedtryk tasten P1, og se afsnit 7.3.1.
	Sletning af adm. reg. fragtpapir.	Nedtryk tasten P2, og se afsnit 7.3.2.
	Indrapportering af godsoplysninger	Tast SEND eller P3 se forrest i dette afsnit.
	Ændring af indrapporteret godsoplysninger.	Nedtryk tasten P4, og se afsnit 10.3.2.
	Sletning af indrapporteret godsoplysninger.	Nedtryk tasten P6, og se afsnit 10.3.3.
	Overflytning af indrapporteret godsoplysninger.	Nedtryk tasten P7, og se afsnit 10.3.4.
Ikke flere godsmottagelser		Nedtryk tasten PFl, og se afsnit 4.1.
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning		Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast de/det pågældende data påny.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2	1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.2. Ændring af godsoplysninger

Ændringsfunktionen tager sig af ændringer til registrerede godsoplysninger i modtagelsesregistret.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang.
- B. Indtastning.
- C. Behandling.
- D. Udgang.

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop ændringsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. om feltstørrelser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af modtagelsesregistret samt en eventuel printning af fragtberegningen, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	2

Emne

## Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.2.1 Indgang

Ændringsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten at kalde funktionen med eller uden indtastning af nøgledata.

Funktionen kaldt med nøgledata

Der indtastes følgende:

Tast\_TRANSTYPE =\_05.Tast\_TAB-tast.Tast\_TRANSKOD =\_04, FORBNR, FRAGTPAPIRNR.Tast\_SEND-tast.

Kontrol af  
nøgledata

Efter indtastning af nøgledata kontrollerer EDB-systemet disse for valide værdier.

Fejlsvar

Hvis der findes fejl vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende:

Opgavenr 1101048	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato 1.jul.1979	Udgave BF 1	10.3.2	Sidenr 3
---------------------	--	----------------	--------	-------------

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

## fig. 2: DIREKTE KALD AF BOOKING OG GODSMODTAGELSE

```

TRANSTYPE----- 04
FORESPØRGSELSDATA--▼2,123
                    99,999,LØBENR--RR

DIREKTE KALD AF BOOKING OG GODSMODTAGELSE:
I FORESPØRGSELSDATA SKAL ANGIVES 'TRANSKODE,NØGLE1,NØGLE2'
ØNSKET FUNKTION-----TRANSTYPE-----TRANSKODE-----NØGLE1-----NØGLE2
NY BOOKING, PRIVAT----- 04----- 01----- FORBNR
BOOKINGÆNDRING, PRIVAT----- 04----- 02----- FORBNR BOOK.LBNR-LEVNR
BOOKINGÆNDRING, INST.----- 04----- 07----- FORBNR BOOK.LBNR-LEVNR
MODTAGELSE-ÆNDRING----- 05----- 04----- FORBNR FRAGTPAPIRNR
    
```

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'FORESPØRGSELSDATA' på fig. 2 markeret med ▼.

Fejlteksterne, der vil blive udskrevet på skærmens 2 nederste linier, er vist nedenfor med en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning.

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbindelsesnr. der står på skærmen er lig med det, der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	Skyldes, at fragtpapirnr. ikke er indtastet.	Indtast fragtpapirnr.
42 TRANSKOD FORKERT	Skyldes, at den indtastede transkode er invalidd.	Kontrollér, at den indtastede transkode = 04. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes valid transkode.

Øvrige kontroller af nøgledata og udgang af fejl-situationer beskrives på side 17-21.

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	4

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Godkendelsessvar Hvis der ikke findes fejl vil skærbilledet "GODS-MODTAGELSE -ÆNDRING" modtages udfyldt med de aktuelle modtagelsesdata.

Indtastning og behandling af data beskrives i de følgende afsnit.

Funktionen kaldt uden nøgledata

Der indtastes følgende:

Tast\_TRANSTYPE =\_05.

Tast\_SEND-tast.

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige funktioner

B. Tast\_P4-tast.

Billedet "GODSMODTAGELSE ÆNDRING" vil derefter modtages på skærmen.

Fra en af de øvrige modtagelsesfunktioner kaldes ændringsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

10.3.2.2 Indtastning

Indtastningen er delt i 3 operationer:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	5

Emne

## Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af ændringer.
3. Printning af fragtberegning.

 Indtastning af  
nøgledata

Ad 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P4-tasten, eller som svar på en foretaget ændring af modtagelsesregistret eller evt. som svar på en foretaget printning af fragtberegning, indtastes efter cursoren:

Tast TIL FORBINDELSE. (Nr. på den forbindelse godset er modtaget til).

Tast FRAGTPAPIRNR. (Tastes som fragtbrevs-/ladeseddelnr. og evt. leverandørnr.)

Tast-TAB-tast

Tast LEVNR.

Tast TAB-tast.

Tast evt. R-nr.

} kun hvis R-nr. forekommer.

Ellers.

Tast SEND-tast.

=====

 Indtastning af  
ændringer

Ad 2. I det billede, der modtages som svar på de indtastede nøgledata (FORBNR og FRPNR), jvf. fig.3, kan ændrede oplysninger indtastes efter cursoren på følgende måde:

Tast MODTAGER.

Tast TAB-tast.

Tast MANIFESTKODE.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6

Emne

## Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.

Tast BETALERKODE.

Tast TAB-tast.

Tast evt. EFTERKRAV. (Tastes venstrestillet som kr. og ører, hvis kr.-beløb er mindre end 6 cifre taster TAB-tast før indtastning af ørebeløb, hvis intet kr.-beløb forekommer taster TAB-tast).

Tast TAB-tast.

Tast evt. AFGIFT. (Tastes som efterkrav, dog har kr.-beløb kun 5 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast evt. ASS.SUM. (Tastes venstrestillet i hele kr.).

Tast TAB-tast.

Tast evt. ASS.KOD.

Tast TAB-tast.

Tast evt. UDLÆG. (Tastes som efterkrav, men kr.-beløb har kun 4 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast evt. DIV.GEBYR. (Tastes som efterkrav, dog har kr.-beløb kun 5 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast evt. AFTALT FRAGT. (Tastes som beskrevet under efterkrav).

Tast TAB-tast.

Tast REG.PCT.

L

Opgavenr	Udgivelses-, rettelles- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	7

Emne  
 Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast\_TAB-tast.

Tast\_ANTAL\_K.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_ANTAL\_KK.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_SPED.GEBYR

(Tastes som efterkrav, dog har kronebeløb kun 4 cifre).

Tast\_TAB-tast.

Tast\_CONT.LEJE.

(Tastes som efterkrav, dog har kronebeløb kun 5 cifre).

Tast\_TAB-tast.

Tast\_CL/UNIT(1-6).

(Tastes som colli-  
 antal og unitnr.)

} Denne indtastning kan gentages indtil 6 gange.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_CL/PLAC(1-3).

(Tastes som colli-  
 antal og place-  
 ringskode.)

} Denne indtastning kan gentages indtil 3 gange.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_GODSBESKR.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_BEMÆRKNING.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	6

Emne

## Brugervejledning - Generelt

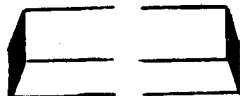
Nøgleord/noteringer



### SHIFT(skift) og SHIFT LOCK(skiftenøgle)

Funktionen er som på en skrivemaskine. Når skift-tasten trykkes ned umiddelbart før en anden tast, og begge holdes nede samtidig, skrives det tegn (eller iværksættes den funktion), der er angivet øverst på tasten. Dette gælder dog ikke bogstaverne, idet der altid skrives med store bogstaver.

Skiftenøglen låser skifte-tasten i nedtrykket stilling. Denne udløses atter gennem en fornyet nedtrykning af skiftenøglen.



### MELLEMRUMSTANGENTERNE

Tangentbordet er udstyret med to mellemrumstangenter:



En under det alfabetiske tastatur og en i forbindelse med taltastaturet (nederst til højre).

Begge tangenter flytter cursoren en position til højre og sletter det oprindelige i cursorens position, hvorved der opnås en blank position.

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.2 8

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast\_KONTROLTAL.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_CL.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_KBM.

(Tastes venstrestillet som hele kbm og 100-dele kbm, hvis hele kbm er mindre end 5 cifre tastes TAB-tast før indtastning af 100-dele kbm).

Tast\_TAB-tast.

Tast\_KG.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_GODSKOD.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_FRKOD.

Tast\_TAB-tast.

Tast\_LGD.

(Tastes venstrestillet som hele m og 10-dele m, hvis hele m er mindre end 2 cifre tastes TAB-tast før indtastning af 10-dele m).

Tast\_TAB-tast.

Tast\_BRD.

(Tastes som LGD).

Tast\_TAB-tast.

Tast\_UNITNR(1-6). (Denne tastning kan gentages indtil 6 gange).

Tast\_SEND-tast.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	9

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke forekommer ændringer til et eller flere af ovennævnte oplysninger, springes feltet eller felterne over ved at anvende TAB-tasten.

Printning af  
fragtberegning

Ad 3. Når svarbilledet med teksten 'ÆNDRING UDFØRT' er modtaget på skærmen, foretages følgende:

Indsæt fragtpapir i printer.

Tast PRINT-tast.

Tast SEND-tast.

NB!

Hvis en ny fragtberegning ikke er foretaget, indeholder svarbilledet ikke data og dette punkt springes over, se i øvrigt tabellen på side 17 og 18.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10

Emne  
**Brugervejledning: Indrapportering**

Nøgleord/noteringer

10.3.2.3. Behandling

Behandlingen er delt i to operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Ændring af modtagelsesregister m.v.

Kontrol af nøgledata.

Ad 1. Efter indtastningen af forbindelsesnr. og fragtpapirnr. samt SEND, foretager EDB-systemet følgende:

Forbindelsesnummeret kontrolleres for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med samme FORBNR, og hvis dette er tilfældet kontrolleres, at det fundne forbindelsesindivid ikke er lukket.

Hvis der ikke er fejl ved kontrollen af FORBNR, kontrolleres at der i modtagelsesregistret findes et modtagelsesindivid, der svarer til det indtastede fragtpapirnr. Er dette tilfældet, kontrolleres at der er modtaget gods til dette FRPNR.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende, fig. 3 :

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.2. 11

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fig. 3: "GODSMODTAGELSE ÆNDRING".

```

GODSMODTAGELSE-ÆNDRING TIL FORBINDELSE: 171 ANLØBSHAVN: ANG
BOOKINGNR: 171 000017 00 FRAGTPAPIRNR: 029050 00 R 00 MODT.DATO: 10.08.79
MODTAGER: ▼KOLEINSP. MANIFESTKODE: MFS BETALERKODE: 2
EFTERKRAV: AFGIFT: ASS.SUM: ASS.KOD:
UDLÆG: DIV.GEBYR: AFT.FRAGT: REG.PCT: 0
ANTAL K: ANANTAL KK: SPED.GEBYR: CONT.LEJE:
CL/UNIT 1: 003 6395 2 3 4 5 6
CL/PLAC 1: 2 3
GODSBESKR.: BØGER
BEMÆRKNING: GODSKAT.: 3 REGISTR.KODE: 2

CL KBM KG GK FRK LGD BRD FRAGTBELØB KONTROLTAL: 00000098
0003 08 000045 039 001 47,70 9 EFTERKRAV
GEBYR
AFGIFT
ASS.PRM
Ø-GEBYRER
PALLEGEBYR
3 0,08 45 IALT PÅ DETTE FRAGTPAPIR FRAGT 53,00
TOTAL 53,00
UNITNR 1: 2 3 4 5 6
P1:ADM.REG. P2:ADM.SLETN. P3:MODTAG. P4:ÆNDRING P6:SLETN. P7:FLYTN.
    
```

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Modtager', på fig. 3 markeret med ▼.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.2. 12
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af skærbillede</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning.	
TIL FORBINDELSE	Nr. på den forbindelse, godset er modtaget til.	Indtastede FORBNR.	
ANLØBSHAVN	Navnet på den grønlandske havn (som forkortelse), hvor godset skal sendes til.	AHVNKOD fra det aktuelle modtagelsesindivid.	
BOOKINGNR.	Nr. på den booking, det modtagne gods vedrører.	BOOKNR fra det aktuelle modtagelsesindivid.	
FRAGTPAPIRNR	Fragebrevets/ladesedlens nummer.	Det fragebrevs-/ladesedelnr., hvis oplysninger ønskes ændret.	
MODT. DATO	Den dato, det modtagne gods registreredes (DG-MD-ÅR).	MODTDTO fra det aktuelle modtagelsesindivid.	
MODTAGER	Tekst, der identificerer modtageren i Grønland.	MODTTXT fra modtagelsesindividet.	
MANIFESTKODE	Kode, der angiver modtager/afsendergruppen.	MNFKOD fra modtagelsesindividet.	
BETALERKODE	Kode, der angiver, hvem der skal betale fragten.	BETKOD fra modtagelsesindividet.	
EFTERKRAV	Det beløb, der skal betales, hvis fragtforsikrelsen afregnes pr. efterkrav (C.O.D.).	EBLB fra det aktuelle modtagelsesindivid.	
AFGIFT	Det beløb, der skal betales som "Landkasseafgift".	LANDBLB fra modtagelsesindividet.	
ASS.SUM	Forsikringssummen for det modtagne gods.	ASUMBLB fra modtagelsesindividet.	
ASS.KOD	Kode der angiver procentsatsen til beregning af assurancepræmien.	ASURKOD fra modtagelsesindividet.	

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.2 13
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Udlæg	Beløb udlagt af KGH vedrørende denne forsendelse.	UDLBLE fra registerindividet.	
DIV.GEBYR	Total af diverse andre gebyrer vedrørende denne forsendelse.	DIVBLE fra registerindividet.	
AFT. FRAGT	Fragtbeløb, hvis der foreligger en særlig aftale om fragtbetaling for denne forsendelse.	Blank. Hvis aft. fragt så FRBEKOD = 8	
REG.PCT.	Angiver den procent en given fragtberegning er reguleret med.	FRRGPCT fra registerindividet.	
ANTAL K	Antal paller, der er lejet hos KGH.	KANT fra registerindividet.	
ANTAL KK	Antal krympefolierede paller, der er lejet hos KGH.	KKANT fra registerindividet.	
SPED.GEBYR	Gebyr vedr. toldbehandling af forsendelser.	SPEDBLE fra registerindividet.	
CONT.LEJE	Leje for benyttelse af KGH-containerer, der skal afregnes med godsafsender/modtager.	CONTBLE fra registerindividet.	
CL/UNIT 1-6	Antal colli pr. unitnr. for det modtagne gods samt unitnr.	Udskrives indtil 6 gange for hvert registreret CL/UNIT.	
CL/PLAC 1-3	Antal colli og placeringskode for det modtagne gods.	Udskrives indtil 3 gange for hvert registreret CL/PLAC.	
GODSBESKR.	Godsbeskrivelse i klartekst.	GODSTXT fra registerindividet.	
BEMÆRKNING	Bemærkninger vedr. det modtagne gods.	FRTXT fra registerindividet.	
GODSKATEGORI	Angiver om det modtagne gods er: 1: Kølevarer 2: Frysevarer 3: Andet gods	GKATKOD fra registerindividet.	
REGISTRERINGSKODE	Kode, der angiver om det modtagne gods er: Administrativt reg. 0 Modtaget, men ikke adm.reg. 1 Modtaget og adm.reg. 2	REGKOD fra registerindividet.	

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.2 14

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
KONTROLTAL	En sum af diverse data til kontrol af at disse er korrekt indtastet.	KONTRTOT fra registerindividet.
CL	Antal colli pr. GODSKOD/FRKOD.	Disse felter udskrives pr. GODSKOD/FRKOD, der er repræsenteret i registerindividet.
KBM	Godsmængde i kbm. pr. GODSKOD/FRKOD.	
KG	Godsmængde i kg. pr. GODSKOD/FRKOD.	
GODSKOD	Kode, der angiver arten af godset.	
FRKOD	Kode, der angiver, hvorledes fragtberegningen for den givne godsmængde skal foretages.	
LGD	Godsets længde i m pr. GODSKOD/FRKOD.	
BRD	Godsets bredde i m pr. GODSKOD/FRKOD.	
FRAGTBELØB	Det beløb, der skal betales i fragt af den på linien anførte godsmængde.	
KOD	Kode, der angiver om det er vol., kg, m <sup>2</sup> eller antal der er grundlaget for fragtberegningen aft. eller min.	
EFTERKRAV	Det beløb KGH ialt skal afkræve modtageren som betaling for forsendelser til afsender.	
GEBYR	Det efterkravsgebyr KGH beregner sig for at opkræve efterkravsbeløbet.	EGBBLE fra registerindividet.
AFGIFT	"Landkasseafgift" for netop dette fragtpapir.	LANDBLB fra registerindividet.
ASS.PRÆMIE	Assurancepræmie for forsendelsen.	APRBLB fra registerindividet.
Ø-GEBYRER	Summen af udlæg, diversegebyr, containerleje og speditjonsgebyr.	UDLBLE, DIVBLE, CONTBLE og SPEDBLE fra registerindividet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.2. 15
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
PALLEGEBYR	Totalleje af paller og betaling for evt. krympefoliering.	PPBLB fra registerindividet.	
FRAGT IALT	Den beregnede fragt for denne forsendelse	Total af de beregnede fragtbeløb.	
IALT PÅ DETTE FRAGTPAPIR	Antal colli ialt, godsmængde i km. ialt og godsmængde i kg ialt.	Totaler af de ovenstående 'søjler' af tal.	
Totalbeløb	Totalafregningen vedr. fragt m.v. for denne forsendelse.	Total af de i søjlen ovenover udskrevne tal.	

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, udskrives diverse fejlttekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil placeres i pos. 1. af det fejlbehæftede felt. I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejlttekster m.v. på side 14-16.

- Ændring m.v.      Ad 2. Efter indtastning af ændringer og SEND, foretager EDB-systemet en kontrol af hver enkelt ændring.
- Ajourf. af modtagelsesreg.      Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, ajourføres modtagelsesregistret med de nye oplysninger.
- Ajourf. af bookingreg.      Er der foretaget ændring af de anførte godsmængder i km. foretages også en ajourføring af bookingregistret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	16
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fornyset fragtberegning.	Hvis der enten er foretaget ændring af en eller flere af de anførte godsmængder (colliantal, km., længde el. bredde) og/eller fragtkoder eller af et eller flere af de indtastede beløb og/eller procenter, foretages en fornyet beregning af fragten.		
Godkendelsessvar med fragtberegning	Når ovennævnte ajourføring(er) og fragtberegning er udført, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 3 viste, idet der nederst på skærmen udskrives følgende tekst:  ÆNDRING UDFØRT.  Cursoren vil være placeret hvor den stod ved SEND.		
Godkendelsessvar uden fragtberegning	Hvis fragtberegning ikke har været foretaget, modtages efter ajourføringen(erne) et svarbillede på skærmen, der ligner fig. 3, men uden data. Nederst på skærmen udskrives teksten:  ÆNDRING UDFØRT.  Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Til forbindelse'.		
Fejltekster m.v.	Hvis der konstateres fejl i de indtastede ændringer, vil der på skærmens 2 nederste linie blive udskrevet diverse fejltekster. De fejlbehæftede oplysninger vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.2. 17
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
<p>En oversigt over samtlige fejlttekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:</p>			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invaliddt.	Kontrollér, at det forbnr., der står på skærmen, er lig med det, der står på fragtpapiret. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes fragtpapirets, ellers overgives fragtpapiret til manuel behandling med bem. om fejlen.	
04 BETALERKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede betalerkode er invalid.	Hvis den oplysning, der står på skærmen er identisk med den på bilaget, overgives dette forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysning.	
08 UNITNR FORKERT	Skyldes, at et eller flere af de indtastede unitnumre er invalide.		
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet fragtpapirnr.	Indtast fragtbrevs-/ladeseddelnr.	
22 MANIFESTDELSK MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet manifestdelskode	Hvis der er anført en manifestdelskode på bilaget indtastes denne, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
24 GODSMÆNGDE FOR STOR	Skyldes at indtastede kg ialt er større end 999999 kg og/eller indtastet volumen ialt er større end 99999,99 km.	Kontrollér, at indtastet volumen og/eller kg er lig med det der står på bilaget. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
26 BESKRIVELSE MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet godsbeskrivelse.	Hvis godsbeskrivelse er anført på bilaget indtastes denne, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
48 LÆNGDE/BREDDE MANGLER	Skyldes, at enten længde eller bredde ikke er indtastet.	Hvis den manglende oplysning står på fragtpapiret indtastes denne, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om fejlen.	
51 FORBINDELSNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen er lig med det på bilaget, hvis ikke indtastes bilagets. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	20. jan. 1976	LS 1	7

Emne

**Brugervejledning - Generelt**

Nøgleord/noteringer



FLYTTETASTER

Cursoren flyttes en position i pilens retning. Holdes tasten nedtrykket, gentages funktionen.



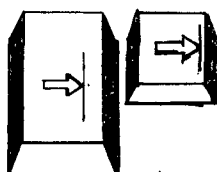
HJEM

Cursoren flyttes til skærmens første indtastningsposition.



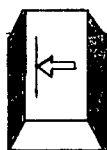
NEW LINE (ny linie)

Cursoren flyttes til første indtastningsfelt på næste linie.



TAB-TASTER

Cursoren flyttes til næste indtastningsfelt. Tasten virker således som en tabuleringstast. Holdes tangenten nedtrykket, gentages funktionen.



TILBAGE TAB-TAST

Cursoren flyttes til første position i indtastningsfeltet. Står cursoren allerede i denne position, flyttes den til foregående indtastningsfelts første position. Holdes tasten nedtrykket, gentages funktionen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.2. 18
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede FORBNR er lukket.	Som ovenfor.	
53 FRAGTPAPIRNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. ikke er registreret i modtagelsesregistret.		
56 REGULERINGSPCT FORKERT	Skyldes, at den indtastede reguleringsprocent er invalid.	Hvis den oplysning der står på skærmen svarer til bilagets, overgives dette til manuel behandling, ellers foretages fornyet indtastning af bilagets oplysning.	
57 GODS IKKE MODTAGET	Skyldes, at det indtastede fragtpapir kun er adm. registreret.	Forsyn bilaget med påtegning om fejlen og overgiv det til manuel behandling.	
63 MANIFESTKOD UKENDT	Skyldes, at den indtastede manifestdelkode ikke findes i manifestdeltabellen.		
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den eller de indtastede godskoder ikke findes i godskodetabellen	Kontrollér, at de oplysninger, der står på skærmen er lig med de oplysninger, der er anført på bilaget. Er dette ikke tilfældet, foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysninger, ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
65 FRAGTKODE UKENDT	Skyldes, at den eller de indtastede fragtkode ikke findes i fragttabellen.		
66 LINIE IKKE FULDT UDFYLDT	Skyldes, at der efter ændringen mangler et eller flere af følgende felter på en godslinie: Colliantal, mængde i kbm., mængde i kg, godskode og fragtkode.		
67 ASSURANCEOPL. MANGLER	Skyldes, at der mangler indtastning af assurancesum eller assurancekode.		
68 SPEC. DEL MANGLER HELT	Skyldes, at der efter ændringen ikke er nogen godslinie.		
69 GODSKOD FORKERT GKATKOD	Skyldes, at den/de indtastede godskoder ikke hører til individets opr. godskategori.		
70 GODSKODE UENS KATEGORI	Skyldes, at der er indtastet godskoder af forskellig godskategori.		
71 ASSURANCEKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede assurancekode ikke findes i assurancetabellen.	Kontrollér, at den indtastede kode er lig med den der står på fragtpapiret. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes fragtpapirets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
73 KONTROL STEMME IKKE	Skyldes, at det indtastede kontroltal ikke er lig med summen af de indtastede data, der indgår i kontroltallet.		



L

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.2 19
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
77 UNITNR DOBBELT UDFYLDT	Skyldes, at samme unitnr-felt er udfyldt i begge linier med unitoplysninger.	Det ene unitnr. fjernes og indtastes påny i et ikke benyttet unitnr-felt.	
78 COLLI PR. UNIT MANGLER	Skyldes, at der efter ændringen er anført et eller flere unitnr., hvortil der mangler colliantal.	Som ovenfor.	
79 UNITNR MANGLER	Skyldes, at der efter ændringen er anført et eller flere colliantal, hvortil der mangler unitnr.		
80 PLACERING MANGLER	Skyldes, at der efter ændringen er anført et eller flere colliantal, hvortil der mangler placeringskode.		
81 COLLI PR. PLAC. MANGLER	Skyldes, at der efter ændringen er anført et eller flere placeringskoder, hvortil der mangler colliantal.		
98 EFTERKRAVSBELØB	Skyldes, at den anførte manifestkode = EFK, men at der ikke er indtastet efterkravsbeløb.	Hvis efterkravsbeløb ikke findes på bilaget, kontrolleres, at MNFKOD på bilaget er lig med EFK; er dette ikke tilfældet, indtastes den korrekte MNFKOD, ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til man. behandling. Er efterkravsbeløb på bilaget, foretages en fornyet indtastning.	
99 MANIFESTKOD IKKE = EFK	Skyldes, at der er anført efterkravsbeløb, men at den indtastede manifestkode er forskellig fra EFK.	Hvis manifestkoden på bilaget er forskellig fra EFK, kontrolleres, at efterkravsbeløbet på bilaget er udfyldt, er dette ikke tilfældet, blankes det indtastede beløb, ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling. Hvis manifestkoden på bilaget er lig EFK, foretages en fornyet indtastning.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2. 20
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Ligeledes nederst på skærmen kan sammen med godkendelsesteksten udskrives følgende meddelelse.			
MEDELELSE	Årsag		
504 VÆGT FOR STOR	Skyldes, at den anførte mængdeangivelse i kg. for en eller flere FRKOD efter ændringen overstiger den i fragttabellen anførte max.vægt for den pågældende fragtkode. <u>se endv. 10.3.1. side 21.</u>		
<u>10.3.2.4. Udgang</u>			
Når ændring af modtagelsesregistret samt evt. en printning af fragtberegning er foretaget eller der forekommer en fejlsituation, der ikke umiddelbart kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere godsmodtagelser	Registrering af fragtpapir.	Nedtryk tasten P1, og se i øvrigt afsnit 7.3.1.	
	Sletning af reg. fragtpapir.	Nedtryk tasten P2, og se i øvrigt afsnit 7.3.2.	
	Indrapportering af godsopl.	Nedtryk tasten P3, og se i øvrigt afsnit 10.3.1.	
	Ændring af indrapporterede godsopl.	Indtast som beskrevet foran.	
	Sletning af indrapporterede godsopl.	Nedtryk tasten P6, og se i øvrigt afsnit 10.3.3.	
	Overflytning af indrapporterede godsopl.	Nedtryk tasten P7, og se i øvrigt afsnit 10.3.4.	
Ikke flere godsmodtagelser		Nedtryk tasten PFl, og se i øvrigt afsnit 4.1.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2. 21
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning		Nedtryk ERASE-tasten markeret med <input checked="" type="checkbox"/> - og indtast de/det pågældende data påny.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3.	1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.3. Sletning af godsoplysninger

Sletningsfunktionen sletter indrapporterede og registrerede godsoplysninger fra modtagelsesregistret.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop sletningsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max.- og min.grænser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have foretaget en sletning fra modtagelsesregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	2

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.3.1. Indgang

Sletningsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 05.

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige funktioner

B. Tast P6-tast.

Billedet "GODSMODTAGELSE SLETNING" - fig. 4. - vil herefter modtages på skærmen.

Fra en af de øvrige modtagelsesfunktioner kaldes sletningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

10.3.3.2. Indtastning

I sletningsbilledet indtastes efter cursoren på følgende måde:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	3

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast FORBINDELSE. (Nr. på den forbindelse godset er modtaget til)

Tast TAB-tast.

Tast ANLØBSHAVN. (som forkortelse)

Tast TAB-tast.

Tast FRAGTPAPIRNR. (tastes som fragtbrevs-/ladeseddelnr.)

Tast LEVNR

Tast TAB-tast.

Tast evt. R-nr. (hvis intet R-nr. tastes TAB-tast).

Tast TAB-tast. (kun hvis R-nr. forekommer).

Tast MANIFESTKODE.

Tast SEND-tast.

#### 10.3.3.3. Behandling

Inddatakontrol  
m.v.

Efter indtastning af diverse oplysninger og SEND, kontrollerer EDB-systemet de indtastede oplysninger for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et individ med samme FORBNR, som det indtastede. Hvis dette er tilfældet kontrolleres, at forbindelsen ikke er lukket. Derefter kontrolleres at anløbshavn og manifestkode begge har gyldige værdier. Det kontrolleres også, at der i modtagelsesregistret findes et individ, der har samme FORBNR og FPNR som de indtastede. Er dette tilfældet kontrolleres, at den MNFKOD, der er anført i dette individ er identisk med den indtastede.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.3.	4

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

- Ajourf. af modtagelsesreg. modtagelsesindivid fra modtagelsesregistret. Hvis der ikke findes fejl, slettes det pågældende modtagelsesindivid fra modtagelsesregistret.
- Ajourf. af bookingreg. Udover at slette modtagelsesindividet, foretages en ajourføring af bookingregistret for så vidt angår de i modtagelsesindividet anførte godsmængder i kbm.
- Svarbillede Når ovennævnte sletning og ajourføring er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen men med følgende udseende:

Fig. 4. 'GODSMODTAGELSE SLETNING'.

```

GODSMODTAGELSE-SLETNING
FORBINDELSE : ANLØBSHAVN:
FRAGTPAPIRNR: R MANIFESTKODE:

NÆSTE SLETNING
FORBINDELSE : ▼71 ANLØBSHAVN: GHB
FRAGTPAPIRNR: 318519 R MANIFESTKODE: A&W

PI:ADM.REG P2:ADM.SLETN P3:MODTAG P4:ANDRING P6:SLETN P7:FLYTN.
    
```

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Forbindelse' på linie 6, markeret med ▼ på fig. 4.

På linie 23 udskrives følgende tekst:

SLETNING UDFØRT.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3. 5
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af skærbillede</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORBINDELSE	Forbindelsesnummeret fra det slettede modtagelsesindivid.	Disse oplysninger bliver udskrevet, fra det slettede modtagelsesindivid.	
ANLØBHAVN	Anløbshavnskode fra det slettede modtagelsesindivid.		
FRAGTPAPIRNR	Fragtpapirnr. fra det slettede modtagelsesindivid.		
R	R-nr. fra det slettede modtagelsesindivid.		
MANIFESTKODE	Manifestkode for det slettede modtagelsesindivid.		
NÆSTE SLETNING			
FORBINDELSE	Nr. på den forbindelse hvortil godset vedrørende det næste fragtpapir, der ønskes slettet, er modtaget.	Felterne er indtastningsfelter, derfor blanke.	
ANLØBHAVN	Anløbshavnskode, der angiver den havn godset skulle være sendt til.		
FRAGTPAPIRNR	Nr. på det næste fragtpapir, der ønskes slettet.		
R	R-nr., der ønskes slettet.		
MANIFESTKODE	Manifestkode fra det næste fragtpapir der ønskes slettet.		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	6

Emne  
**Brugervejledning: Indrapportering**

Nøgleord/noteringer

Hvis der findes fejl ved ovennævnte kontroller, udskrives en eller flere fejltekster nederst på skærmen, og de fejlbehæftede oplysninger fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil blive placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejls afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidt.	Kontrollér, at det forbnr., der står på skærmen, er lig med det, der står på fragtpapiret. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes fragtpapirets, ellers overgives fragtpapiret til manuel behandling med bem. om fejlen.
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet fragtpapirnr.	Indtast det fragtbrevs-/ladeseddelnr., der ønskes slettet.
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet anløbshavnskode.	Indtast den anløbshavnskode, der svarer til det indtastede forbindelsesnr.
22 MANIFESTDELSK. MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet manifestdelskode.	Hvis den eller de manglende oplysninger er anført på bilaget, foretages indtastning af disse, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om fejlen.
32 FORBINDELSNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet forbindelsesnr.	
51 FORBINDELSNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen er lig med det på bilaget, hvis ikke indtastes bilagets. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling.
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede FORBNR er lukket.	

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.jan.1976	LS 1	8

Emne

**Brugervejledning - Generelt**

Nøgleord/noteringer



ERASE-TAST (sletning af et felt)

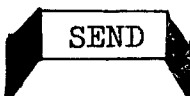
Ved tryk på tasten slettes alle tegn fra cursorpositionen til slutningen af indtastningsfeltet.

Hvis billedet ikke er inddelt i indtastningsfelter, slettes alt det indtastede.



ERASE-TAST (sletning af hele skærmen)

Alle indtastningsfelter på skærmen slettes, og cursoren flyttes til første indtastningsfelts første position. Det er kun på skærmen, at indtastningsfelterne blankes, idet slettede felter ikke transmitteres til datamaskinen.



SEND-TAST

Når tasten nedtrykkes, ophører cursoren at blinke, og de skrevne oplysninger overføres til datamaskinen.



PROGRAMTASTER

Sending af speciel kode, og kun denne kode, til datamaskinen, eventuel tekst sendes ikke.

Hvis "skift" - tangenten holdes nedtrykt, opnås yderligere fem programtastkoder (P6 - P10).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3. 7

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
53 FRAGTPAPIRNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. ikke er registreret i modtagelsesregistret.	Som ovenfor.
59 ANLØBSHAVN UKENDT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode ikke findes i anløbshavnstabelen.	Kontrollér at oplysningen, der står på skærmen er lig med oplysningen på bilaget. Er dette tilfældet overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysning.
60 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode er forskellig fra den, der er registreret i forbindelsesregistret under det indtastede FORENR.	
63 MANIFESTKOD UKENDT	Skyldes, at den indtastede manifestdelkode ikke findes i manifestdeltabelen.	
104 MANIFESTKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede manifestdelkode ikke er lig med den, der er registreret i modtagelsesindividet.	

#### 10.3.3.4 Udgang

Når sletning fra modtagelsesregistret er foretaget eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes umiddelbart, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situation, man befinder sig i:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3. 8
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere godsmottagelser	Registrering af fragtpapir	Nedtryk tasten P1, og se iøvrigt afsnit 7.3.1.	
	Sletning af Adm. reg. fragtpapir	Nedtryk tasten P2, og se i øvrigt afsnit 7.3.2.	
	Indrapportering af godsopl.	Nedtryk tasten P3, og se i øvrigt afsnit 10.3.1.	
	Ændring af indrapporterede godsopl.	Nedtryk tasten P4, og se i øvrigt afsnit 10.3.2.	
	Sletning af indrapporterede godsopl.	Indtast som beskrevet foran.	
	Flytning af indrapporterede godsopl.	Nedtryk tasten P7 og se i øvrigt afsnit 10.3.4.	
Ikke flere godsmottagelser		Nedtryk tasten PFl og se i øvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning		Nedtryk ERASE-tasten - markeret med <input checked="" type="checkbox"/> - og indtast de/det pågældende data forfra.	
Fejl, der ikke skyldes tastefejl		Nedtryk PFl-tasten og se i øvrigt afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4. 1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.4. Overflytning af indrapporterede gods-  
oplysninger

Flytningsfunktionen overflytter indrapporterede og registrerede godsoplysninger fra en forbindelse til en anden, samt ajourf. book. registreret.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- a. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop flytningsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max.- og min. grænser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have foretaget en flytning i modtagelsesregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.4	2

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.4.1. Indgang

Flytningsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1. eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 05.

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige modtagelsesfunktioner

B. Tast P7.

Billedet "GODSMODTAGELSE FLYTNING" -fig. 5- vil herefter modtages på skærmen.

Fra en af de øvrige modtagelsesfunktioner kaldes flytningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS 1	10.3.4

Emne

## Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.4.2. Indtastning

Indtastningen er delt i 2 operationer, afhængig af hvilken situation, der foreligger. Operationerne er følgende:

1. Indtastning af flyttedata
2. Bladring

Indtastning af flyttedata

Ad 1. I flytningsbilledet, der fremkommer efter anvendelse af P7-tasten, eller i det billede der fremkommer som svarbillede efter udførelse af den sidste flytning for en forbindelse, hvilket fremgår af, at der nederst på skærmen udskrives følgende tekst: IKKE FLERE INDIVIDER, kan indtastes følgende oplysninger efter cursoren:

Tast FORBINDELSE. (Det forbindelsesnr. godset er modtaget til).

Tast TAB-tast.

Tast FRAGTPAPIRNR. (Nr. på det fragtpapir der ønskes flyttet. Fragtpapirnr. tages som fragtbrevs-/ladeseddelnr.)

Tast TAB-tast

Tast LEVNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS 1	4

Emne

Brugervejledning

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.Tast evt. R-nr.Tast TAB-tast.

Tastes kun når både fragtpapir- og R-nr. forekommer.

Tast FLYTTES TIL FORBINDELSE. ( Det forbnr. godset skal overflyttes til).Tast TAB-tast.Tast ANLØBSHAVN. (Venstrestillet og som forkortelse)Tast SEND-tast.

Bladring

Ad 2. Når der efter en udført flytning modtages et billede i hvilket der nederst på skærmen er udskrevet følgende tekst:

FLYTNING UDFØRT, foretages følgende:

Tast SEND-tast.

Hvis det papirnr. der vises i linie 6 skal flyttes til FORB i linie 7 ellers ikke.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	5

Emne

**Brugervejledning: Indrapportering**

Nøgleord/noteringer

10.3.4.3. Behandling

Kontroller

Efter indtastning af diverse flyttedata og SEND, kontrollerer EDB-systemet disse for valide værdier. Det kontrolleres herefter, at der for begge indtastede forbindelsesnumre findes tilsvarende forbindelsesindivider i forbindelsesregistret. Hvis dette er tilfældet, kontrolleres at ingen af forbindelserne er lukkede. Derefter kontrolleres om feltet 'fragtpapirnr.' er udfyldt, er dette tilfældet kontrolleres, at der i modtagelsesregistret findes et tilsvarende modtagelsesindivid. Endvidere kontrolleres, at der ikke til den nye forbindelse er modtaget gods på samme fragtpapirnr.

Fragtpapirnr. udfyldt

Hvis der ikke konstateres fejl ved disse kontroller ajourføres modtagelsesregistret således:

Ajourf. af modtagelsesregistret

Der oprettes et nyt modtagelsesindivid med det nye forbindelsesnummer og den nye anløbshavn, alle øvrige oplysninger overføres uændrede fra det gamle til det nye modtagelsesindivid. Det gamle modtagelsesindivid slettes herefter fra modtagelsesregistret.

Ajourf. af bookingregister

Bookingregistret ajourføres ligeledes for så vidt angår både sletningen af det gamle og oprettelsen af det nye modtagelsesindivid.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	6

Emne

**Brugervejledning: Indrapportering**

Nøgleord/noteringer

Godkendelsessvar Når ajourføringerne af både booking- og modtagelsesregistret er foretaget modtages et svarbillede med følgende udseende -fig. 5- på skærmen:

Fig. 5. 'GODSMODTAGELSE OVERFLYTNING'.

```

GODSMODTAGELSE-OVERFLYTNING
FORBINDELSE : FRAGTPAPIRNR R
ER FLYTTET TIL FORBINDELSE ANLØBHAVN:

NÆSTE OVERFLYTNING
FORBINDELSE : 9 FRAGTPAPIRNR 516666 R
FLYTTES TIL FORBINDELSE : 318 ANLØBHAVN: DNB

P1:ADM.REG P2:ADM.SLETN P3:MODTAG P4:ÆNDRING P6:SLETN P7:FLYTN
    
```

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	7

Emne

**Brugervejledning: Indrapportering**

Nøgleord/noteringer

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'FORBINDELSE' på linie 6.

På skærmens næst nederste linie udskrives en af følgende tekster:

Hvis der findes flere modtagelsesindivider med det gamle forbindelsesnr., udskrives:

FLYTNING UDFØRT.

Hvis der ikke findes flere modtagelsesindivider med det gamle forbindelsesnr., udskrives tillige

IKKE FLERE INDIVIDER.

Beskrivelse af skærbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Nr. på den forbindelse det modtagne gods er flyttet fra.	Disse oplysninger udskrives når overflytningen er foretaget
FRAGTPAPIRNR	Det fragtpapir, der er overflyttet.	
R	Det evt. R-nr., der er overflyttet.	

L


Opgavenr	Udgivelses-, rettelles- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS2	10.3.4 8
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
LEDETEKST	INDHOLD	BEMÆRKNING	
ER FLYTTET TIL FORBINDELSE	NR. PÅ DEN FORBINDELSE DET MODTAGNE GODS ER FLYTTET TIL	DISSE OPLYSNINGER UDSKRIVES, NÅR OVERFLYTNINGEN ER FORETAGET	
ANLØBSHAVN	KODE FOR DEN ANLØBSHAVN DET MODTAGNE GODS ER FLYTTET TIL		
NÆSTE OVERFLYTNING			
FORBINDELSE	NR. PÅ DEN NÆSTE FORBINDELSE DER ØNSKES FLYTTET FRA	DISSE FELTER ER INDTASTNINGSFELTER	
FRAGTPAPIRNR	DET FRAGTPAPIR, DER SKAL OVERFLYTTES		
R	DET EVT. R-NR., DER SKAL OVERFLYTTES		
FLYTTES TIL FORBINDELSE	NR. PÅ DEN FORBINDELSE GODSET SKAL FLYTTES TIL		
ANLØBSHAVN	KODE FOR DEN ANLØBSHAVN GODSET SKAL FLYTTES TIL		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	9

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

 PROGRAMFUNKTIONSTASTER

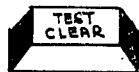
Sending af dataskærmens tekst sammen med en speciel kode til datamaskinen.

PF1 til PF9 opnås ved hjælp af de numeriske tangenter 1 til 9.

PF10 til PF12 er uafhængige af "skift"-tangenten.

I forsendelsessystemet anvendes kun PF1 og PF2 tasterne.

I forsendelsessystemet er PF1, PF10 og PF12 tasternes funktioner identiske. Det samme gælder for PF2 og PF11.

TEST/CLEAR

Anvendes ikke.

USM

Anvendes ikke.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	10.3.4 9

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fragtpapirnr. ikke udfyldt

Hvis feltet 'fragtpapirnr' ikke er udfyldt, undersøges om der findes et modtagelsesindivid i modtagelsesregistret, hvis forbindelsesnr. er lig med det i feltet 'forbindelse' indtastede.

Er det tilfældet modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 5 viste, dog vil det fundne modtagelsesindivids fragtpapirnr. og R-nr. fremgå af felterne 'fragtpapirnr.' og 'R' på linie 6. I dette tilfælde udskrives ingen tekst nederst på skærmen. Findes flere vises laveste nr.

Fejl

Hvis der konstateres fejl ved kontrollerne udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen. De fejlbehæftede felter vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4. 10
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det/de indtastede forbindelsesnr(re) er invalid(e).	Kontroller, at det/de forbnr're, der står på skærmen er lig med det/dem på bilaget. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes bilagets forbnr're, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om fejlen.	
05 FRAGTPAPIRNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. er invalidd. (= 000000)	Indtast et FPNR eller slet feltet ved hjælp af ERASE-tasten.	
21 ANLØBHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet anløbshavnkode.	Indtast den anløbshavnkode, der svarer til det nye forbnr.	
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet 'gammelt' eller nyt forbindelsesnr.	Hvis det manglende forbnr. er anført på bilaget, foretages indtastning, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om fejlen.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4. 11
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
51 FORBINDELSSESNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i forbindelsesregistret findes forbindelsesindivider, der svarer til det/de indtastede forbindelsesnr. ('re)	Kontrollér, at de oplysninger der står på skærmen er lig med dem på bilaget, hvis dette ikke er tilfældet indtastes bilagets oplysninger, ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den/de forbindelse(r) der svarer til det/de indtastede forbindelsesnr're er lukkede.		
53 FRAGTPAPIRNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i modtagelsesregistret findes et modtagelsesindivid, der svarer til det indtastede fragtpapirnr.		
55 FRAGTPAPIRNR KENDT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. også er registreret under det nye forbindelsesnr.		
57 GODS IKKE MODTAGET	Skyldes, at det indtastede FPNR kun er adm. registreret.		
59 ANLØBSHAVN UKENDT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode ikke findes i anløbshavnstabelen.		
60 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode ikke er lig den anløbshavnkode, der er registreret i det forbindelsesindivid, der svarer til det indtastede 'nye' forbindelsesnr.		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4. 12
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>10.3.4.4. Udgang</u></p> <p>Når overflytningen af godsoplysningerne er foretaget, eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes umiddelbart, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:</p>			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere godsmodtagelser	Registrering af fragtpapir.	Nedtryk tasten P1, og se iøvrigt afsnit 7.3.1.	
	Sletning af reg. fragtpapir.	Nedtryk tasten P2, og se iøvrigt afsnit 7.3.2.	
	Indrapportering af godsoplysninger.	Nedtryk tasten P3, og se iøvrigt afsnit 10.3.1.	
	Ændring af indrapporterede godsoplysninger	Nedtryk tasten P4, og se iøvrigt afsnit 10.3.2.	
	Sletning af indrapporterede godsoplysninger	Nedtryk tasten P6, og se iøvrigt afsnit 10.3.3.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4. 13
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere godsmodtagelser (fortsat)	<u>Flytning af indrapporterede godsoplysninger.</u>  1. Godkendelsessvar = FLYTNING UDFØRT  2. Godkendelsessvar = IKKE FLERE INDIVIDER  3. Intet godkendelsessvar	1. Nedtryk SEND-tasten, hvis det fragtpapirnr., der står på skærmen i linie 6 også skal flyttes til FORB i linie 7, eller taster som beskrevet foran.  2. Indtast som beskrevet foran.  3. Som 1.	
Ikke flere godsmodtagelser		Nedtryk tasten PFl og se iøvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning		Nedtryk ERASE-tasten - markeret med <input checked="" type="checkbox"/> - og indtast de/det pågældende data påny.	
Fejl, der ikke skyldes tastefejl.		Nedtryk PFl-tasten, og se iøvrigt afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.jun.1975	GH 1	1

Emne

**Brugervejledning - forespørgsler**

Nøgleord/noteringer

14.1 Oversigt

Via forespørgselsfunktionen er det muligt at få oplysninger om indholdet af de registre, forsendelses-systemet indeholder. Disse er:

- Forbindelsesregister
- Rejseregister
- Bookingregister
- Modtagelsesregister

Der indsendes via skærmterminalen oplysninger om, hvilke af de registrerede data man ønsker udskrevet, og svarbilledet sendes umiddelbart efter til skærmen.

Da de svarbilleder, der sendes til skærmen, giver oplysning om de registrerede data i forespørgselsøjeblikket, må man være opmærksom på, at andre funktioner i systemet hurtigt kan ændre de sendte oplysninger.

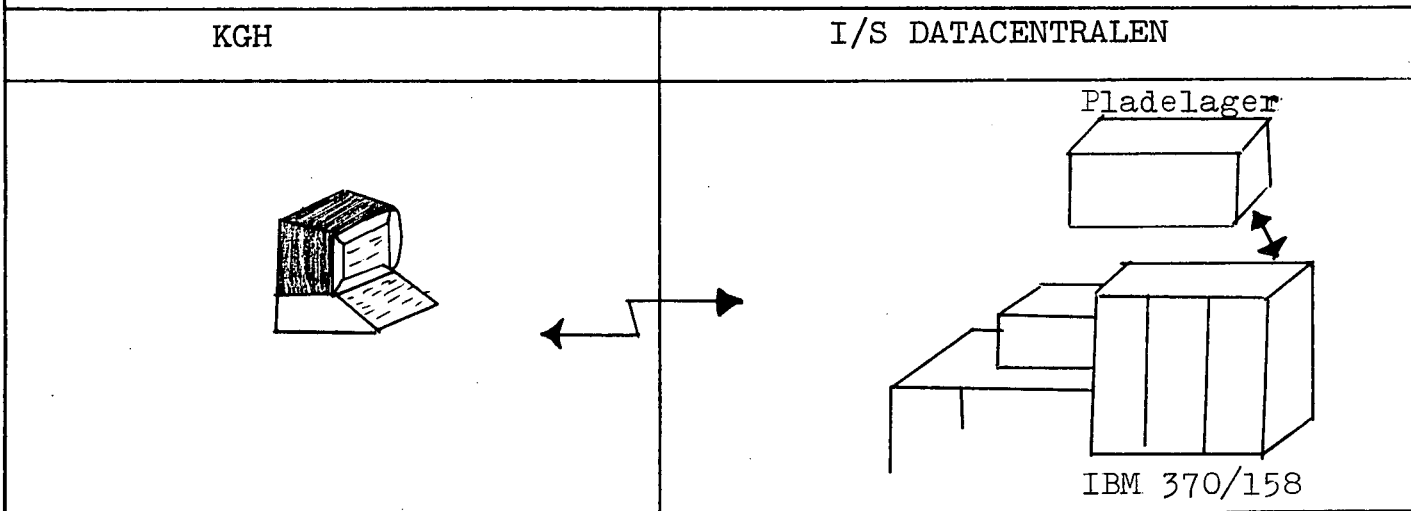
Nedenstående generelle beskrivelse af forespørgselsfunktionen indeholder følgende:

- Diagram
- Forespørgselstransaktionen
- Bladring

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jun. 1975	GH 1	2

Emne  
**Brugervejledning - forespørgsler.**

Nøgleord/noteringer  
 Diagram



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jun. 1975	GH 1	3

Emne

## Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Forespørgselstransaktionen

For at kunne foretage en forespørgsel, er det nødvendigt først at kalde forespørgselsfunktionen. Dette gøres ved på startbilledet at indtaste TRANSTYPE = 01. Hvis man derefter taster SEND vil svarbilledet være 'forespørgselsoversigten' - se nedenstående beskrivelse 14.2.1.

I stedet kan man på startbilledet indtaste forespørgselstransaktionen. Denne består af:

TRANSKOD

NØGLE1

evt.

NØGLE2

TRANSKOD

TRANSKOD giver EDB systemet information, om hvilken forespørgselstype, der ønskes. Oversigt over TRANSKOD - se side 5.

NØGLE1

NØGLE1 angiver en identifikation af det eller de individer i registret, hvorfra der skal hentes oplysninger. NØGLE1 kan være forbindelsesnr. eller rejse-  
nr.

NØGLE2

NØGLE2 angiver en yderligere identifikation af det eller de individer, hvorfra der skal hentes oplysninger. NØGLE2 kræves kun indtastet for visse TRANSKOD'er. NØGLE2 kan være:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	4

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Afsenders telefonnr. eller  
 Godskode eller  
 Bookingløbenr-lev.nr. eller  
 Fragtpapirnr.

Anvendelsen af NØGLE2 sker iøvrigt efter følgende regler:

- a) NØGLE2 skal anvendes. I de tilfælde hvor NØGLE2 kræves indtastet, giver NØGLE2 impuls til EDB-systemet om at udsøge netop de individer, der indeholder såvel NØGLE1 som NØGLE2. Benyttes ved forespørgsel booking pr. forb.nr./afsender forespørgsel booking pr. forb.nr./godskode forespørgsel booking pr. rejsenr./godskode
- b) NØGLE2 kan anvendes. I de tilfælde hvor NØGLE2 ikke kræves indtastet, men kan anvendes, vil en eventuel indtastning af NØGLE2 være afgørende for hvor i registret en udsøgning af individer og bladrning skal starte. Bladrningen beskrives side 6.

Hvis NØGLE2 ikke er indtastet, vil udskrivningen starte ved det første individ i registret, der indeholder NØGLE1.

Hvis NØGLE2 er indtastet vil udskrivningen starte ved det individ i registret, der indeholder både NØGLE1 og NØGLE2, eller hvis et sådant individ ikke findes, det individ der indeholder NØGLE1, samt den næste højere værdi af NØGLE2.

L

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelssdato 1.jul.1979	Udgave GH 3	Sidenr 5
---------------------	--	----------------	-------------

Emne

**Brugervejledning - forespørgsler.**

Nøgleord/noteringer

NØGLE2 kan anvendes i følgende forespørgselstyper:

Booking pr. forb.nr./bookingløbenr-lev.nr.

Modtagelse pr. forb.nr./fragtpapirnr.

Såvel startbilledet som forespørgseloversigten indeholder en oversigt over hvilken TRANSKOD, der hører til de enkelte forespørgsler, samt hvad NØGLE1 og evt. NØGLE2 angiver.

FORESPØRGSELSTYPE	FORESPØRGSELS TRANSAKTION			BESKRIVELSE
	TRANSKOD	NØGLE1	NØGLE2	
FORBINDELSE	10	FORBNR	÷	AFSNIT 14.2.2
REJSE	20	REJSENR	÷	- 14.2.3
BOOKING PR. FORBNR/ GODSKODE	30	FORBNR	GODSKODE	- 14.2.4
BOOKING PR. REJSENR/ GODSKODE	35	REJSENR	GODSKODE	- 14.2.8
BOOKING PR. FORBNR/ AFSNR	40	FORBNR	AFSENDERS TLFNR.	- 14.2.5
BOOKING PR. FORBNR/ BOOKINGNR	50	FORBNR	(BOOKINGNR)	- 14.2.6
MODTAGELSE PR. FORBNR/ FRAGTPAPIRNR	60	FORBNR	(FRAGTPAPIR- NR.)	- 14.2.7

De i ( ) angivne nøgler kan anvendes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3.2.1	10

## Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer



### PRINT-TAST

Når printtasten nedtrykkes, overføres, hvis det er en "Hard-Copy"-printer, hele skærmens indhold til udskrift. Hvis det er en dokument-printer overføres kun fragtberegningen til udskrift.



### INSERT MODE ("INDSÆTTE"-TAST)

Ved nedtrykning af tasten lyser denne. Når der herefter skrives, indsættes det skrevne tegn i cursorpositionen, og det allerede skrevne fra den oprindelig cursorposition og til indtastningsfeltets sidste position flyttes en plads til højre.

Tegn, som flyttes uden for faste felter, går tabt.

Ændring fra INSERT MODE til normal funktion sker ved på ny at nedtrykke tasten, hvorefter lampen slukkes.



### DELETE (SLETTE)

Al tekst i indtastningsfeltet fra cursoren og til feltets eller liniens slutning flyttes en position til venstre.

Tegnet i cursorpositionen slettes.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	6

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Bladring

Ved bladring forstås, at man uden at indsende en ny forespørgselstransaktion kan kalde det sendte svarbillede frem med nyt dataindhold fra individer, der også opfylder de af NØGLEDATA opstillede betingelser for udskrivning.

Bladring benyttes, når svaret på en forespørgsel har et sådant omfang, at det ikke kan være på skærmen på én gang.

Der findes i forespørgselsfunktionen 2 former for bladring:

1. I bookingforespørgsel for rejsenr/godskode, forbnr/godskode og i bookingforespørgsel pr. forbnr/afsendernr. er der på svarbillederne plads til et vist antal individer. Hvis der er flere individer, der indeholder såvel den opgivne NØGLE1 (FORBNR) som NØGLE2 (GODSKODE/AFSNR) vil disse kunne udskrives, hvis der foretages bladring.
2. I bookingforespørgsel pr. forbnr/bookingnr. samt i modtagelsesforespørgsel for forbnr/fragtpapirnr vil der på hvert skærbillede være udskrevet ét individ fra booking-hhv modtagelsesregistret. Hvis der er flere efterfølgende individer i registret med det opgivne FORBNR, vil disse kunne udskrives, hvis der foretages bladring.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.jun.1975	GH 1	7
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
<p>I begge tilfælde vil der blive udskrevet en meddelelse, der enten siger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- at sidste individ er udskrevet</li><li>eller</li><li>- at der findes flere individer og at disse udskrives, hvis der foretages bladrning. Her udskrives også bookingnr/fragtpapirnr. for det næste individ.</li></ul>			
INDGANG	Bladrningen foretages ved at taste Pl knappen.		
UDGANG	Hvis sidste individ er udskrevet eller hvis man ikke ønsker flere individer udskrevet, kan følgende foretages:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Kalde startbilledet ved at taste PF1</li><li>b) Indtaste ny forespørgselstransaktion i billedet.</li><li>c) Lukke terminalen Se afsnit 4.1.</li></ul>		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.1 1

Emne

**Brugervejledning - forespørgsler**

Nøgleord/noteringer

Forespørgseloversigten.

Forespørgseloversigten er en oversigt over hvilke data det er nødvendigt at indtaste for at få det ønskede svar på en forespørgsel. Endvidere er det muligt i dette billede at indtaste forespørgselsdata.

Indgang

Forespørgseloversigten kan kaldes fra startbilledet ved at indtaste TRANSTYPE = 01 og derefter SEND.

Desuden vil billedet blive sendt, hvis der indtastes forkerte data i startbilledet eller i et af de øvrige forespørgselsbilleder.

Forespørgseloversigten har følgende udseende:

```

FORESPØRGSELSEOVERSIGT
-----
TRANSKODE          NØGLE1          NØGLE2
-----
10 FORBINDELSER    FORBNR
20 REJSER          REJSENR
30 BOOKING PR AFSENDER    FORBNR          AFSNR
35 BOOKING PR GODSKODE/REJSENR    REJSENR          GODSKODE
40 BOOKING PR GODSKODE/FORBNR    FORBNR          GODSKODE
50 BOOKING PR FORB./BOOKINGNR    FORBNR          (BOOKINGLØBENR-LEVNR)
60 MODTAGELSE PR FORB./FRAGTPAPIRNR    FORBNR          (FRAGTPAPIRNR 10 CIFRE)
TAST TRANSKODE OG ANFØRT NØGLE - NØGLE ANFØRT I ( ) KRÆVES IKKE INDTASTET
LØBENR--RR
TRANSKOD: 10          NØGLE1: 167          NØGLE2:
    
```

Udgang

På forespørgseloversigten vil cursoren være placeret efter en af teksterne TRANSKOD, NØGLE1 eller NØGLE2.

Man kan da befinde sig i én af følgende situationer:

DC 1008 PL 11-74



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr	
1101048	30. jun. 1975	GH1	14.2.1	2
Emne				
Brugervejledning - forespørgsler				
Nøgleord/noteringer				
SITUATION		HANDLING		
Ny transtype ønskes		Tast PF1		
Forespørgsel ønskes		Se i brugervejledningen under den ønskede forespørgselstypes "indgang", og tast som beskrevet der.		
Lukning af terminal ønskes		Se afsnit 4.1		

Oppgavennr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 3	14.2.2. 1

Emne  
**Brugervejledning: Forespørgsler.**

Nøgleord/noteringer

14.2.2 Forbindelsesforespørgsel

For at få udskrevet et forbindelsessvar, er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 70, samt som NØGLE1 FORBINDELSESNR for den forbindelse, der ønskes oplysninger om. Indtastningen udføres som angivet nedenfor.

Beskrivelse af Indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktion) Fast i linien FORESPØRGSELSDATA: 10/FORBINDELSESNR. FORBINDELSESNR med max. 3 cifre. Tast SEND-knappen.	
<u>Forespørgseloversigten.</u>  Cursoren anbragt efter teksten TRANSKOD	Tast 10 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre)	

L

Opgivener	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 3	14.2.2. 2

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING.
<u>Forespørgseloversigten</u>  Cursoren anbragt efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 10	Tast FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) Tast SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1, eller fordi der ikke findes en forbindelse med forbindelsesnr = NØGLE 1.
<u>Forespørgseloversigten</u>  Felterne, TRANSKOD, NØGLE1 og evt NØGLE2 indeholder data, der ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 10 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.	Dette billede er sendt, fordi der er indtastet en forkert forespørgsels-transaktion.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.2. 3
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING.	
<u>Forespørgselssvarbillederne</u>			
Cursoren anbragt efter teksten TRANSKOD	Tast 10 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.		
Behandling	Når SEND-knappen er indtastet vil EDB-systemet ud- søge det individ i forbindelsesregistret, der har det opgivne FORBNR og sende indholdet af dette indi- vid til skærmen. Hvis forbindelsen er fast knyttet til en rejse, vil det til denne rejse svarende indi- vid i rejserregistret også blive udskrevet på skær- men.		



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.2 4

Emne

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Svarbillede Svarbilledet kan se således ud:

```

FORESPØRGSSEL FORBINDELSE
FORBINDELSE 167 GHB      INDLEVERINGSTERMIN 240879      INDLEVERING KØL
REJSE 70 PAKHUS-3      SIDSTE INDLEVERING 24 08 79      28 08 KL 15 00
SKIB BÅMSA DAN 8      AFREJSE 31 08 79      LUKKEKODE 0      29 08 KL 15 00
BEM KØL 28/8 & 29/8
FORBINDELSE
167 GHB
KAPACI- BOOKET HERAF FOR- MODTAGET- LEDIG
TET IALT UDS.TIDL PLIGTET BOOKET UBOOKET IALT
KØL      190      190      1      1
      118      118      5      5
ANDET    2026     84      2084     377     122     499
REJSE 70
KØL      350      436      436      5      5      -86
FRYS     275      249      1      249      6      6      26
ANDET    7000     7023     222     7178     1606     344     1950     -173
      FULDBOOKET
REJSE FORBINDELSE OG ANLØBSHAVN
70 167 GHB 168 HBG 169 EGM 170 CHR
LØBENR--RR
TRANSKOD:▼ NØGLE1: NØGLE2:

```

▼ angiver cursorens placering i svarbilledet.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	14.2.2 5
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af svarbillede			
Ledetekst	Indhold	Bemærkninger	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr og den til forbindelsen svarende anløbshavn.	Udskrives kun hvis forbindelsen er fast.	
INDLEVERINGS- TERMIN	Periode for indlevering af godset.		
REJSE	Rejsens nr.		
PAKHUS	Nr på det pakhus godset til rejsen placeres i.		
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dag godset til rejsen kan afleveres angives i dg,md og år.		
INDLEVERING KØL	Indleveringstidspunkt for kølegods angives i dg,md,år,tim og min.		
SKIB	Navnet på skibet, der skal foretage rejsen.		
AFREJSE	Afrejsedag angivet i dg,md og år.		
LUKKEKODE	Kode, der angiver om de individer, der hører til rejsen er åbne eller lukkede for ændringer. 0: Åben 1: Lukket 2: Skal medtages i statistikkørsel. 3: Er medtaget i statistikkørsel. 4: Kan overføres til arkivbånd 5: Er overført til arkivbånd, kan fjernes fra on-line systemet.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	14.2.2 6

Emne

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbillede (fortsat)

Lødetekst	Indhold	Bemærkninger
BEM	Bemærkninger vedr. rejsen	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på den pågældende forbindelse/rejse.	Disse mængder udskrives pr gods-kategori først for forbindelsen, og hvis denne er fast, bagefter for rejsen. Alle mængder er angivet i km .
BOOKET IALT	Angiver godsmængden, der er booket til den pågældende forbindelse/rejse	
HERAF UDS. TIDL	Angiver den del af det bookedede gods, der er udsendt tidligere.	
MODTAGET BOOKET	Angiver godsmængden, der er modtaget og booket til denne forbindelse/rejse	
MODTAGET UBOOKET	Angiver godsmængden, der er modtaget til denne forbindelse, men som er ubooket eller booket til en anden forbindelse/rejse.	
MODTAGET IALT	Angiver godsmængden, der er modtaget ialt til forbindelsen/rejsen. (Summen af de to foregående godsmængder)	

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	11

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

INSERT LINE

Alle linier, fra linien hvor cursoren er placeret, flyttes en linie ned, således at der fremkommer en blank linie på cursorlinien. Når skærmen er helt udfyldt, går den sidste linie tabt. Tasten vil ikke finde anvendelse i denne opgave.

DELETE LINE

Teksten på cursorlinien slettes, og de nedenstående linier flyttes en linie opad, således at der fremkommer en blank linie nederst på skærmen.

Tasten vil ikke finde anvendelse i denne opgave.

RESET-TAST

Beordret, men ikke påbegyndt sending eller udskrift afbrydes, og tangentbordet låses op.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.jun.1975	GH 1	14.2.2 7

Emne  
**Brugervejledning - forespørgsler**

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbillede (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
FORPLIGTET	Angiver den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage.*	Se foregående side
LEDIG	Angiver differencen mellem kapaciteten og forpligtet volumen.	Udskrives kun, hvis kapaciteten er større end 0.
(FULDBOOKET)	Angiver, at én eller flere godskategorier er fuldbookede.	Linien med den fuldbookede godskategori vil være stærkt belyst.
FORBINDELSE OG ANLØBSHAVN	Forbindelsesnr og anløbshavn for samtlige forbindelser rejsen indeholder.	Udskrives kun, hvis forbindelsen er fast.
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes.	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen afsnit 14.1 side 3.
NØGLE1	Første identifikation af individer	
NØGLE2	Anden identifikation af individer	

\* Se evt. yderligere beskrivelse i datadefinitionen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH3	14.2.2 8

Emne  
 Brugervejledning forespørgsler

Nøgleord/noteringer  
 Fejlsituationer I alle fejlsituationer vil forespørgselsoversigten blive sendt med en eventuel fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.

FEJLTEKST	FEJLSITUATION	HANDLING
Ingen fejltekst	NØGLE1 ej indtastet	Indtast FORBNR (se indgang)
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Værdien af det indtastede FORBNR er invalid	Indtast et korrigeret FORBNR (se indgang)
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke indtastet	Indtast FORBNR
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD, der ikke findes	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Der findes ingen forbindelse med det opgivne FORBNR i registret	Indtast evt. nyt FORBNR eller stop (se udgang).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jun. 1975	GH 1	14.2.2. 9
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Udgang			
På forbindelsessvarbilledet vil cursoren være placeret umiddelbart efter teksten TRANSKOD og felterne TRANSKOD, NØGLE1 og NØGLE2 er blanke. Man kan da befinde sig i en af følgende situationer:			
SITUATION	HANDLING		
Ny transtype ønskes	Tast PF1		
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren: TRANSKOD for den ønskede forespørgsels- type NØGLE1 evt NØGLE2 Tast SEND-knappen.		
Lukning af terminal ønskes	Se afsnit 4.1		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.3. 2

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt NØGLE2 indeholder data der ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) Tast 20 - TAB-knappen - REJSENR (max. 3 cifre). - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.
<u>Forespørgselssvarbillederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 20 - TAB-knappen - REJSENR (max. 3 cifre) - SEND-knappen	

Behandling

Når SEND knappen er indtastet, vil EDB-systemet ud-  
 søge det individ i rejseregistret, der har det op-  
 givne REJSENR og sende indholdet af dette individ  
 til skærmen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.3. 2

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING
<u>Forespørgselsoversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt NØGLE2 indeholder data der ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) Tast 20 - TAB-knappen - REJSENR (max. 3 cifre). - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.
<u>Forespørgselssvarbillederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 20 - TAB-knappen - REJSENR (max. 3 cifre) - SEND-knappen	

Behandling

Når SEND knappen er indtastet, vil EDB-systemet ud-søge det individ i rejseregistret, der har det op-givne REJSENR og sende indholdet af dette individ til skærmen.





L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.3 3

Emne

## Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Svarbillede Svarbilledet kan se således ud:

## FORESPØRGSEL REJSER

REJSE FORBINDELSE OG ANLØBSHAVN  
 69 161 JUL 162 NRQ 163 NSSQ 160 NAN  
 PAKHUS SIDSTE INDLEVERING SKIB AFREJSE LUKKEKODE  
 2 17 08 79 GRØNLAND 8 24 08 79 0  
 BEM KØL 21/8 & 22/8 KL 0700

KAPACI-	BOOKET	HERAF	FØR	MØDTAGEI	LEDIG
TET	IALT	UDS.TIDL	PLIGTET	BOOKET	UBOOKET
185	293		296	90	91
FRYS 155	237		257	197	193
ANDET 4140	4129	17	4566	3363	302
					3665
					-111
					-102
					-426

## FULDBOOKET

TRANSKOD:▼ NØGLE1: NØGLE2: LØBENR--RR

▼ angiver cursorens placering på skærmen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 1	14.2.3 4

Emne

Nøgleord/noteringer

## Beskrivelse af svarbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
REJSE	Rejsens nr.	
FORBINDELSE OG ANLØBSHAVN	Forbindelsesnr og anløbshavn for samtlige forbindelser rejsen indeholder.	Kan gentages 6 gange
PAKHUS	Nr på det pakhus godset til rejsen placeres i.	
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dag godset til rejsen kan afleveres-angives i dg,md og år.	
SKIB	Navnet på skibet, der skal foretage rejsen.	
AFREJSE	Afrejsedag angivet i dg, md og år.	
LUKKEKODE	Kode, der angiver om de individer, der hører til rejsen er åbne eller lukkede for ændringer. 0: Åben 1: Lukket 2: Skal arkiveres.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH2	14.2.3 5

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbillede (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
BEM	Bemærkninger vedr. rejsen	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på den pågældende rejse.	Disse mængder udskrives pr. gods-kategori for rejsen. Alle mængder er angivet i kbm.
BOOKET IALT	Angiver godsmængden, der er booket til den pågældende rejse	
HERAF UDS. TIDL	Angiver den del af det bookede gods, der er udsendt tidligere	
MODTAGET BOOKET	Angiver godsmængden, der er modtaget og booket til denne rejse.	
MODTAGET UBOOKET	Angiver godsmængden, der er modtaget til denne rejse, men som er ubooket eller booket til en anden rejse.	
MODTAGET IALT	Angiver godsmængden, der er modtaget ialt til rejsen. (Summen af de to foregående godsmængder)	

Fortsættes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 1	14.2.3 6
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af svarbillede (fortsat)			
LEDETEKST	INDHOLD	BEMÆRKNINGER	
FORPLIGTET	Angiver den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage*	Se foregående side.	
LEDIG	Angiver differencen mellem kapaciteten og forpligtet volumen.		
(FULDBOOKET)	Angiver, at en eller flere godskategorier er fuldbookede.	Linien med den fuldbookede godskategori vil være stærkt belyst	
TRANSKOD	Angiver hvilken forespørgsel, der ønskes.	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen afsnit 14.1, side 3.	
NØGLE1	Første identifikation af individer.		
NØGLE2	Anden identifikation af individer.		
* Se evt. yderligere beskrivelse i datadefinitionen.			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.3 7

Emne

## Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Fejlsituationer I alle fejlsituationer vil forespørgseloversigten blive sendt med en eventuel fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.

FEJLTEKST	FEJLSITUATION	HANDLING
12 REJSENR FORKERT	Værdien af det indtastede REJSENR er invalidd	Indtast et korrigeret REJSENR (se indgang)
41 NØGLE1 MANGLER	REJSENR er ikke indtastet	Indtast REJSENR (se indgang)
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD, der ikke findes.	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.
88 REJSENR UKENDT	Der findes intet individ med det opgivne REJSENR i registret.	Indtast evt. nyt REJSENR eller stop (se udgang)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3.2.1	12

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af kontrolfunktioner

Alfaskopet har indbygget en række kontrolfunktioner.

På dataskærmen findes følgende kontakter m.v., alle placeret nedenunder selve "TV-skærmen" og på kabinetets yderside:

Til venstre foroven : Afbryderkontakt

Til venstre forneden : Volumenkontrol(for lydsignal)

Til højre foroven : Lysstyrke

Til højre forneden : Kontrast

På skærmens forside findes følgende lamper:

- Power on : Lyser, når skærmen er tændt
- System Ready : Lyser, når dataskærmen er klar til kommunikation med datamaskinen.
- I/O-Error : Lyser, hvis der opstår fejl på en ydre enhed, fx når der ikke er mere papir i dataprinteren, eller denne er afbrudt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 1	14.2.3. 8

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Udgang                      På rejsesvarbilledet vil cursoren være placeret umiddelbart efter teksten TRANSKOD og felterne TRANSKOD, NØGLE1 og NØGLE2 er blanke. Man kan da befinde sig i en af følgende situationer:

SITUATION	HANDLING
Ny transtype ønskes	Tast PF1
Ny forespørgsel	Tast efter cursoren: TRANSKOD for den ønskede forespørgsels- type  NØGLE1 evt NØGLE2 Tast SEND-knappen.
Lukning af terminal ønskes	Se afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4. 1
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>14.2.4. Bookingsvar pr. forbnr/afsender.</u></p> <p>For at få udskrevet et bookingsvar pr. forbnr/afsender er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 30, samt som NØGLE1 og NØGLE2 h.h.v. FORBINDELSESNR og AFSENDER for de individer, der ønskes oplysninger om. Indtastningen udføres, som angivet nedenfor.</p>			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING	
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 30/FORBINDELSESNR/ AFSENDER. FORBINDELSESNR med max. 3 cifre. AFSENDER med max 10 tegn. Tast SEND-knappen.		
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 30 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - AFSENDER (max. 10 tegn) - SEND-knappen.		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4. 2
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING.	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren anbragt efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 30	Tast FORBINDELSNR (max 3 cifre) - TAB-knappen - AFSENDER (max. 10 tegn) - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 og NØGLE2 eller fordi , der ikke findes en forbindelse med FORBINDELSNR = NØGLE1	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren anbragt efter teksten NØGLE2 og TRANSKOD = 30	Tast AFSENDER (max. 10 tegn). - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er glemt at indtaste NØGLE2 eller fordi der til den opgivne forbindelse ikke findes en afsender identificeret ved NØGLE2.	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt. NØGLE2 indeholder data, der ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 30 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max 3 cifre) - TAB-knappen - AFSENDER (max 10 tegn) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4. 3

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING.
<u>Forespørgselssvarbillederne</u>	Tast 30 - SKIP-knappen - FORBINDELSES NR (max. 3 cifre) - SKIP-knappen - AFSENDER (max. 10 tegn) - SEND-knappen	

Behandling

Når SEND-knappen er indtastet vil EDB-systemet udsøge de individer i bookingregistret, der indeholder NØGLE1 = FORBINDELSES NR i bookingnummeret, og som indeholder en AFSENDER = NØGLE2. Indholdet af disse individer vil derefter blive sendt til skærmen, som vist i nedenstående svarbillede.

Bladring

Hvis der er mere end 4 bookingindivider, der opfylder betingelserne, vil bookingnummer for det næste efterfølgende individ blive udskrevet med teksten "ER NÆSTE INDIVID. ØNSKES BLADRING TAST P1". Hvis der ikke er flere individer end de, der er vist på skærmen vil der blive sendt meddelelsen:

"509 IKKE FLERE INDIVIDER"

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.4 4

Emne

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Svarbillede Svarbilledet kan se således ud:

FORESPØRGSEL	BOOKING	PR	FORB.NR	AFSENDER	BOOKET	MODTAGE	BOOK.DATO
FORBINDELSE	168	HGB	AFSENDER	08157677	IALT	DENNE	TIDL. AFT. DATO
BOOKINGNR	GODS	GODSKODE	BOOKET	MODTAGE	BOOK.DATO		
KAT.	BOOKET	PR	GODSKODE	IALT	DENNE	TIDL.	AFT. DATO
16800004500	3	39	7,00	7,00			02 08 79 24 08 79
16839248200	3	40	93,24	93,24	93,24		31 05 79 24 08 79
16839249700	3	40	44,40	44,40			17 08 79 24 08 79
16895023300	3	35	10,00	10,00			13 08 79 28 08 79
16897286500	ER-NÆSTE INDIVID, ØNSKES- BLADRING	TAST P1	LØBENR-RR				
TRANSKOD	NØGLE1:	NØGLE2:					

▼ angiver cursorens placering i billedet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.4. 5

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbilledet

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og den til forbindelsen svarende anløbshavn.	
AFSENDER	Afsenders telefon eller telexnr.	
BOOKINGNR	Bookingnummer for en til forbindelsen hørende booking fra ovenstående afsender.	Disse felter udskrives hver gang den indtastede afsender optræder i bookingregistret for den pågældende forbindelse.
GODSKAT	Angiver den godskategori bookingen omfatter	
GODSKODE/ BOOKET PR. GODSKODE	Angiver for hver godskode bookingen omfatter, godskoden og det til denne godskode bookede volumen i kbm. (Kan forekomme 7 gange)	
BOOKET IALT	Angiver den samlede godsmængde, der er booket på det pågældende bookingnr.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.4. 6
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
MODTAGET DENNE	Angiver den del af den samlede bookede godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse	Se bemærkning foregående side.	
MODTAGET TIDL.	Angiver den del af den samlede bookede godsmængde, der er modtaget til tidligere forbindelser.		
AFT.DATO	Angiver den aftalte dato for levering af godset. Angives som dg, md og år		
BOOK.DATO	Angiver den dato bookingen er foretaget. Angives som dg, md og år.		
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes.		
NØGLE1	Angiver første identifikation af individer.		
NØGLE2	Angiver anden identifikation af individer.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4 7
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer I fejlsituationer vil forespørgseloversigten blive sendt med en fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.			
Fejltekst	FEJLSITUATION	HANDLING	
01 FORBINDELSES-NR FORKERT	Værdien af det indtastede FORBINDELSESNR er invalid.	Indtast et korrigeret FORBINDELSESNR (se indgang)	
07 AFSNR FORKERT	Værdien af den indtastede AFSENDER er invalid	Tast en korrigeret værdi for AFSENDER (se indgang)	
30 AFSENDER MANGLER	NØGLE2 ej indtastet	Indtast AFSENDER (se indgang)	
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke indtastet	Indtast FORBNR	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD, der ikke findes.	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.	
103 INGEN INDIVIDER	Der findes til de indtastede nøgledata ingen individer i bookingregistret.	Korriger NØGLEDATA (se indgang).	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4 8
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Udgang	Når der er et bookingsvar pr. forbrnr/afsender på skærmen, kan man befinde sig i en af følgende situationer:		
Situation	Handling	Bemærkning	
Bladring ønskes	Tast P1-knappen	Handlingen vil kun give resultat, hvis der er en bladmeddelelse på skærmen.	
Ny transtype ønskes	Tast PF-1 knappen		
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren TRANSKOD for ønsket forespørgselstype. Tast TAB-knappen - NØGLE1 evt. Tast TAB-knappen - NØGLE2 Tast altid SEND-knappen		
Lukning af terminalen ønskes	Se afsnit 4.1.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	1

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

14.2.5 Bookingsvar pr. forbnr./godskode

For at få udskrevet et bookingsvar pr. forbnr./godskode er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 40, samt som NØGLE1 og NØGLE2, henholdsvis FORBINDELSESNR og GODSKODE for de individer, der ønskes oplysninger om. Indtastningen udføres, som angivet nedenfor.

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 40/FORBINDELSESNR/ GODSKODE FORBINDELSESNR med max. 3 cifre GODSKODE med max. 3 cifre. Tast SEND-knappen.	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 40 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - GODSKODE (max. 3 cifre) - SEND-knappen	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	13

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

Advarselssignalet lyder, når

a: det forsøges at indtaste ikke-numeriske data i numerisk felt.

b: det forsøges at indtaste i beskyttet felt.

c: det forsøges at indtaste, når tangentbordet er låst.

d: datamaskinen sender alarmordrer til dataskærmen.

3.2.1.4 Printere

I forsendelsessystemet anvendes 2 typer af printere, 1 liniskriver og 8 dataprintere.

6 af data-printerne er af typen General Electric Terminet 30 og er forsynet med en særlig dokumentforsats, således at når et fragtpapir indføres heri, udskrives en linie på en forudbestemt plads på fragtpapiret. Disse printere er forbundet med hver sin skærmterminal.

Terminet 30-printeren er en matrix-printer med en printhastighed på 30 tegn i sekundet med et 94-tegns karaktersæt. Liniebredden er 80-karakterer.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.5. 2
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 40	Tast FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - GODSKODE (max. 3 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 og evt NØGLE2 eller fordi, der er indtastet en ikke valid værdi for forbindelsesnr.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE2 og TRANSKOD = 40	Tast GODSKODE (max. 3 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er glemt at indtaste NØGLE2, eller fordi der til den opgivne forbindelse ikke findes indviden i bookingregistret, der indeholder den opgivne GODSKODE.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt. NØGLE2 indeholder data, som ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT). Tast 40 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - GODSKODE (max. 3 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	3

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning
<u>Forespørgselssvar-billederne</u>	Tast 40 - TAB-knappen - FORBINDELSES NR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - GODSKODE (max. 3 cifre) - SEND-knappen	

Behandling

Når SEND-knappen er indtastet, vil EDB-systemet ud-søge de individer i bookingregistret, der indeholder NØGLE1 = FORBINDELSES NR i bookingnummeret, og som indeholder én eller flere GODSKODER = NØGLE2.

Indholdet af disse individer vil derefter blive sendt til skærmen.

Hvis den indtastede godskode optræder mere end 7 gange i de udsøgte individer, vil bookingnummeret for det individ, hvor godskoden optræder 8. gang, blive udskrevet sammen med teksten "ER NÆSTE INDIVID ØNSKES BLADRING TAST P1"

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	4

Emne

**Brugervejledning - forespørgsler**

Nøgleord/noteringer

Hvis godskoden ikke optræder flere gang end vist på skærmen, vil der blive sendt meddelelsen "509 IKKE FLERE INDIVIDER".

Svarbillede                      Svarbilledet kan se således ud:

FORESPØRGSEL-BOOKING-PR FORB.NR/GODSKODE	FORBINDELSE-167-GHB	GODSKODE 010	AFSENDER/	MODTAGET	AFTALT
BOOKINGNR	B O O K E T	PR GODSKOD	SPECIFIKATION	DENNE TIDL.	LEV.DATO
16700008400	4,00	4,00	08138544		23 08 79
16700011600	1,00	1,00	01249505		23 08 79
16700012800	0,20	0,20	08136010		23 08 79
			08180644		23 08 79
16700014800	15,00	15,00	08247477		23 08 79
16700015200	10,00	10,00	04651211		23 08 79
16700017200	1,00	1,00	07125333		23 08 79
16700018400	ER NÆSTE INDIVID, ØNSKES BLADRING TAST P1				
TRANSKOD:▼	NØGLE1:	NØGLE2:		LØBENR--RR	

▼ angiver cursorens placering.

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.5 5
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af svarbillede</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkninger	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr og den til forbindelsen svarende anløbshavn.	Disse felter udskrives hver gang den indtastede godskode optræder i et af de udtrukne bookingindivider.	
GODSKODE	Nr på den godskode, den efterfølgende oversigt omfatter.		
BOOKINGNR	Bookingnummer for en til forbindelsen hørende booking, der indeholder ovenstående godskode.		
BOOKET I ALT	Angiver godsmængden, der er booket på bookingnummeret i kbm.		
BOOKET PR GODSKOD	Angiver godsmængden, der for det pågældende bookingnummer er booket på ovenstående godskode.		
SPECIFIKATION	En beskrivelse af det bookedede gods på godskoden.		
AFSENDER	Afsenders telefonnr eller telexnr.		
MODTAGET DENNE	Angiver for bookingen ialt-godsmængden, der er modtaget til denne forbindelse i kbm.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.5. 6
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af svarbillede (fortsat)</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkninger.	
MODTAGET TIDL.	Angiver for bookingen ialt godsmængden, der er modtaget til tidligere forbindelser, i kbm.	(Som ovenfor)	
AFTALT LEV. DATO	Angiver den aftalte dato for levering af godset. Angives som dg, md og år.		
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes.		
NØGLE1	Angiver første identifikation af individer.	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen afsnit 13.1, side 3.	
NØGLE2	Angiver anden identifikation af individer.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.5 7
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer I alle fejlsituationer vil forespørgselsoversigten blive sendt med en eventuel fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.			
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
Ingen fejltekst på skærmen	NØGLE1 ej indtastet	Indtast FORBINDELSNR (Se indgang)	
01 FORBINDELSNR FORKERT	Værdien af det indtastede FORBINDELSNR er invalid	Indtast et korrigeret FORBINDELSNR	
06 GODSKODE FORKERT	Værdien af den indtastede GODSKODE er invalid.	Indtast en korrigeret værdi for GODSKODE.	
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke udfyldt	Indtast FORBNR	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD, der ikke findes	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.	
27 GODSKODE MANGLER	NØGLE2 er ikke indtastet	Indtast NØGLE2 (Se indgang).	
103 INGEN INDIVIDER	Der findes ingen individer i bookingregistret der svarer til de indtastede nøgledata.	Korriger NØGLEDATA (Se indgang).	
64 GODSKODE UKENDT	Der er indtastet en gods-kode, der ikke findes i systemet,	Indtast en korrekt GODSKODE	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.5 8
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Udgang	Når der er sendt et bookingsvar pr. forbnr/godskode til skærmen, kan man befinde sig i en af følgende situationer:		
Situation	Handling	Bemærkning.	
Bladring ønskes	Tast Pl-knappen	Handlingen vil kun give resultat, hvis der er en bladremeddelelse på skærmen.	
Ny transtype ønskes	Tast PF-1 knappen		
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren TRANSKOD for ny forespørgselstype - TAB-knappen - NØGLE1 evt Tast TAB-knappen - NØGLE2 Tast altid SEND-knappen		
Lukning af terminalen ønskes	Se afsnit 4.1.		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 1	1

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Bookingsvar pr. forbnr./bookingnr.

Et bookingsvar pr. forbnr./bookingnr. omfatter et skærbillede, der indeholder ét bookingindivid. Fra dette skærbillede er det ved hjælp af bladrefunktionen muligt at kalde efterfølgende bookingindivider til forbindelsen frem.

For at få udskrevet et bookingsvar pr. forbnr./bookingnr. er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 50, og som NØGLE1 FORBINDELSESNR. for den forbindelse, hvis bookingindivider, der ønskes oplysninger om. Udskrivningen vil så starte ved det første individ i bookingregistret, der hører til denne forbindelse.

Indtastes yderligere NØGLE2 = BOOKINGNR, vil udskrivningen starte med det individ i bookingregistret, der indeholder dette bookingnr.

Indtastningen kan altså foretages på 2 måder og nedenstående beskrivelse af indtastningen er derfor opdelt i 2 afsnit, nemlig:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH2	14.2.6. 2

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

A. Start ved 1. bookingindivid til forbindelsen.

2. Start ved bookingindividet med det opgivne bookingnr.

A. Start ved 1. bookingindivid til forbindelse

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning.
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 50/FORBINDELSESNR FORBINDELSESNR med max. 3 cifre. Tast SEND-knappen	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 50 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 50	Tast FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 eller fordi der er indtastet en ikke valid værdi fra forbindelsesnr.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 2	14.2.6. 3
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE2 TRANSKOD = 50 NØGLE2 udfyldt	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE TO END OF FIELD) Tast SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der har været indtastet en ikke valid værdi for bookingnr. eller fordi der ikke til forbindelsen findes individer i bookingregistret med bookingnr. større end eller lig med det opgivne.	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt NØGLE2 indeholder data som ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 50 - TAB-knappen - FORBINDELSES NR (max. 3 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.	
<u>Forespørgselssvarbillederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 50 - TAB-knappen - FORBINDELSES NR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	3.2.1	14

## Emne

Brugervejledning - Generelt

## Nøgleord/noteringer

De to øvrige dataprintere er af typen Alfaskop Data Printer 3571 og er tilkoblet systemet, således at det er muligt at printe skærbilleder (Hard Copy) fra samtlige skærmterminaler.

Alfaskop-printeren har en printhastighed på 30 tegn i sekundet, et karaktersæt på 94 tegn og en liniebredde på 80-karakterer.

Linieskriveren, der i forsendelsessystemet er en del af det såkaldte "printer-system", er af typen Data Printer Corp. model CT-2324.

Det er en kædeskriver med en printhastighed på 300 linier i minuttet med et karaktersæt på 64 tegn; hver linie er på 132 karakterer.

Linieskriveren er tilsluttet Incoterm-skærmterminalen og Incoterm-diskettedriver, På linieskriveren udskrives diverse lister, jf. afsnit 15, når disse er færdigproduceret af datamaskinen.

#### 3.2.1.5 Diskettedriver

Den i printer-systemet anvendte diskettedriver er af typen Incoterm. Den kan indeholde 2 disketter samtidig.

Diskettedriveren er tilkoblet Incoterm-skærmen og anvendes af denne som en ydre lagerenhed.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgive	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH3	4

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

B. Start ved bookingindivid med det opgivne booking-  
nr.

Beskrivelse af indtastningsbillede	Handling	Bemærkning.
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 50/FORBINDELSESNR/ BOOKINGNR. FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) BOOKINGLØBENR-LEVNR (altid 8 cifre) Tast SEND-knappen	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 50 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR - (max 3 cifre) - TAB-knappen - BOOKINGLØBENR- LEVNR (altid 8 cifre) - SEND-knappen	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.6. 5
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter NØGLE1 og TRANSKOD = 50	Tast FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - BOOKINGLØBENR-LEVNR (altid 8 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 og evt NØGLE2, eller fordi der er indtastet en ikke valid værdi for forbindelsesnr.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter NØGLE2 og TRANSKOD = 50	Tast et korrigeret BOOKINGLØBENR-LEVNR (altid 8 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der har været indtastet en ikke valid værdi for bookingnr eller fordi der ikke til forbindelsen findes individer i bookingregistret med bookingnr. større end eller lig med det opgivne.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE og evt NØGLE2 indeholder data som ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 50 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - BOOKINGLØBENR-LEVNR (altid 8 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.6 6

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning
<u>Forespørgselssvar-</u> <u>billederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 50 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen BOOKINGLØBENR-LEVNR (altid 8 cifre) - SEND-knappen	

Behandling

Når SEND-knappen er indtastet, vil der ske et af følgende:

Hvis NØGLE2 ikke er indtastet vil EDB-systemet udsøge og sende det første individ i bookingregistret, der hører til forbindelsen.

Hvis NØGLE2 = BOOKINGLØBENR-LEVNR er indtastet, vil EDB-systemet udsøge og sende det individ i bookingregistret, der indeholder det pågældende bookingnr. Findes et sådant ikke, vil det nærmest efterfølgende bookingindivid til forbindelsen blive sendt sammen med fejltteksten "82 BOOKINGNR UKENDT".

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	7

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Bladring

Der sendes kun et bookingindivid til skærmen ad gangen. Hvis der til den pågældende forbindelse findes flere efterfølgende bookingindivider, udskrives bookingnr for det første af disse med meddelelsen:

'ER NÆSTE INDIVID. ØNSKES BLADRING TAST P1'.

Tastes P1 vil det efterfølgende individ blive sendt til skærmen.

Hvis der ikke er flere individer i bookingregistret til den pågældende forbindelse, vil der blive sendt meddelelsen:

'509 IKKE FLERE INDIVIDER'



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	8

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Svarbillede                      Svarbilledet kan se således ud:

```

FORESPØRGSEL BOOKING PR FORB.NR/BOOKINGNR
FORBINDELSE 170 CHR BOOKINGNR 17028220701 KATEGORI 2
AFSENDER GODSKODE BOOKET MODT.DENNE MODT.TIDL. SPECIFIKATION
06428166 10 0,40

KBM IALT 0,40
BEMÆRKNINGER: PK
BOOKINGDATO: 20 08 79 AFTALT LEV.DATO: 23 08 79 MODTAGELSESDATO:
17028220702 ER NÆSTE INDIVID, ØNSKES BLADRING TAST PI
LØBENR--RR
TRANSKOD: NØGLE1: NØGLE2:
    
```

▼ angiver cursorens placering i svarbilledet.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.6 9

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbilledet

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsens nr og den til forbindelsen svarende anløbshavn	
BOOKINGNR	Bookingnr for det individ skærmen indeholder	
KATEGORI	Angiver den godskategori bookingen omfatter	
AFSENDER	Afsenders telefon eller telexnr.	
GODSKODE	Kode der angiver hvilken godstype der er booket (kan forekomme 7 gange)	
BOOKET	Angiver det til godskoden bookede volumen i kbm.	
SPECIFIKATION	En beskrivelse af det bookede gods på godskoden.	

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 3	14.2.6. 10

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
KBM IALT BOOKET.	Angiver det totale volumen der er booket på dette bookingnr.	Angives i kbm.
MODT. DENNE	Angiver den del af det totale bookede volumen, der er modtaget til denne forbindelse	
MODT. TIDL.	Angiver den del af det totale bookede volumen, der er modtaget til tidligere forbindelse.	
BEMÆRKNINGER	Tekst, der indeholder oplysninger om bookingen generelt.	
BOOKINGDATO	Angiver den dato bookingen er foretaget i dg, md og år.	
AFTALT LEV. DATO	Angiver den dato man har aftalt at godset leveres i dg, md og år.	
MODTAGELSESDATO	Angiver seneste modtagelsesdato for det gods, der er booket på det aktuelle bookingnr	Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	11

Emne  
 Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer  
 Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen, afsnit 13.1, side 3.
NØGLE1	Angiver første identifikation af individer.	
NØGLE2	Angiver anden identifikation af individer.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.6 12
Emne			
Brugervejledning : Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer: I fejlsituationer vil forespørgseloversigten blive sendt med en fejlttekst anbragt i næstsidste linie på skærmen			
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
01 FORBINDELSSES NR FORKERT	Værdien af det indtastede FORBINDELSSESNR er invalid	Indtast et korrigeret FORBINDELSSESNR.	
03 BOOKINGNR FORKERT	Værdien af det indtastede BOOKINGNR er invalid	Indtast et korrigeret BOOKINGNR.	
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke indtastet	Indtast FORBNR.	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANS TRANSKOD, der ikke findes	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.	
82 BOOKINGNR UKENDT	Der findes intet individ med det opgivne BOOKINGNR - og ingen efterfølgende individer for forbindelsen.	Slet NØGLE2 - der startes da forfra i bookingregisteret for forbindelsen, eller indtast et korrigeret bookingnr.	
103 INGEN INDIVIDER	Der findes til det opgivne FORBINDELSSESNR ingen individer i bookingregisteret	Indtast et korrigeret FORBINDELSSESNR.	
509 IKKE FLERE INDIVIDER	Optræder sammen med fejl- nr 82 - Se denne.	Se fejl- nr 82	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	13

Emne  
**Brugervejledning: Forespørgsler.**

Nøgleord/noteringer  
 Udgang Når der er sendt et bookingsvar pr. forbnr./bookingnr til skærmen, kan man befinde sig i en af følgende situationer:

Situation	Handling	Bemærkning
Bladring ønskes	Tast P-1 knappen	Handlingen vil kun give resultat, hvis der er en bladremeddelelse på skærmen.
Ny transtype ønskes	Tast PF-1 knappen.	
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren TRANSKOD for ny forespørgselstype - SKIP-knappen - NØGLE1 evt Tast SKIP-knappen - NØGLE2 Tast altid SEND-knappen	
Lukning af terminalen ønskes	Se afsnit 4.1.	

Opgavenr <b>1101043</b>	Udgivelsesdato <b>15. jun. 1976</b>	Art <b>BH</b>	Identifikation	Følgeseddelnr <b>4</b>
Brugers navn og adresse <b>Den Kongelige Grønlandske Handel, Grønlandshavnen, Aalborg</b>			Ikrafttrædelsesdato <b>16. jun. 1976</b>	
Erstatter midlertidigt rettelsesnr				
Reference/bemærkninger				
Dokumentationen omfatter			Antal sider incl. denne <b>4</b>	
<p>Beskrivelse af betydningen af lukkekode.</p> <p>Afsnit 5.3.2.4 side 8 - 10 tilgår</p>				
			Udgivers navn/underskrift <i>Niels Buhl Nielsen</i>	
Bruger	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Planlægningsafdelingen				
Programmeringsafdelingen				
Udviklingsafdelingen				
Driftsafdelingen				

DC 1057 PL 6.72

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15. jan. 1976	LS1	4

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

#### 4. Åbning og lukning af EDB-system

I dette afsnit beskrives kun åbning og lukning af det såkaldte "skærm-system" idet åbning og lukning af "printer-systemet" beskrives særskilt i afsnit 15, Udskrivning af lister.

#### 4.1 Åbning og lukning af skærm-systemet

##### 4.1.1 Den normale åbning af skærmsystemet

Når strømmen er tilsluttet kontrolenhed, modem og evt. printer, skal der, inden der kan foretages indtastning, foretages en åbning af terminalen (skærmen).

Åbningen af skærmen foretages på følgende måde:

1. Strømmen tilsluttes skærmen ved anvendelse af afbryderkontakten.

Efter et kort øjeblik opvarmning begynder cursoren at blinke. Nu foretages følgende indtastning efter cursoren:

2. Tast '\*S 9999999999999999', hvor 9999999999999999 er skærmens identifikationskode.

Tast SEND

Hvis EDB-systemet ikke finder fejl ved den ind-



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.7 1

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Modtagelsesvar pr. forbnr./fragtpapirnr.

Et modtagelsesvar pr. forbnr./fragtpapirnr. omfatter et skærbillede, der indeholder ét modtagelsesindivid. Fra dette skærbillede er det ved hjælp af bladrefunktionen muligt at kalde efterfølgende modtagelsesindivider til forbindelsen frem.

For at få udskrevet et modtagelsesvar pr. forbnr./fragtpapirnr, er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 60, og som NØGLE1 FORBINDELSESNR. for den forbindelse, hvis modtagelsesindivider, der ønskes oplysninger om. Udskrivningen vil så starte ved det første individ i modtagelsesregistret, der hører til denne forbindelse.

Indtastes yderligere NØGLE2 = FRAGTPAPIRNR, vil udskrivningen starte med det individ i modtagelsesregistret, der indeholder dette fragtpapirnr.

Indtastningen kan altså foretages på 2 måder og nedenstående beskrivelse af indtastningen er derfor opdelt i 2 afsnit, nemlig:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 2
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
<p>A. Start ved 1. modtagelsesindivid til forbindelsen.</p> <p>2. Start ved modtagelsesindividet med det opgivne fragtpapirnr.</p> <p><u>A. Start ved 1. modtagelsesindivid til forbindelsen</u></p>			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning.	
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 60/FORBINDELSESNR FORBINDELSESNR med max. 3 cifre. Tast SEND-knappen.		
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 60 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.		
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 60	Tast FORBINDELSESNR - (max. 3 cifre) - SEND-knappen.	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 eller fordi der er indtastet en ikke valid værdi fra forbindelsesnr.	

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 3
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE2 TRANSKOD = 60 NØGLE2 udfyldt	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE TO END OF FIELD) Tast SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der har været indtastet en ikke valid værdi for fragtpapirnr. eller fordi der ikke til forbindelsen findes individer i modtagelsesregistret med fragtpapirnr. større end eller lig med det opgivne.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt NØGLE2 indeholder data som ikke ønskes benyttet.	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 60 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.	
<u>Forespørgselssvarbillederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 60 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 4

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

B. Start ved modtagelsesindividet med det opgivne fragtpapirnr.

Beskrivelse af indtastningsbillede	Handling	Bemærkning.
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 60/FORBINDELSNR/ FRAGTPAPIRNR FORBINDELSNR (max. 3 cifre) FRAGTPAPIRNR (altid 10 cifre) Tast SEND-knappen	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 60 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - FRAGTPAPIRNR. (altid 10 cifre) - SEND-knappen	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	14.2.7. 5

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning
<u>Forespørgselsover-sigten</u> Cursoren placeret efter NØGLE1 og TRANSKOD = 60	Tast FORBINDELSES NR (max. 3 cifre) - SKIP-knappen - FRAGTPAPIRNR (altid 10 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 og evt NØGLE2, eller fordi der er indtastet en ikke valid værdi for forbindelsesnr.
<u>Forespørgselsover-sigten</u> Cursoren placeret efter NØGLE2 og TRANSKOD = 60	Tast et korrigeret FRAGTPAPIRNR (altid 10 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der har været indtastet en ikke valid værdi for fragtpapirnr eller fordi der ikke til forbindelsen findes individer i modtagelsesregistret med fragtpapirnr større end eller lig med det opgivne.
<u>Forespørgselsover-sigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE og evt NØGLE2 indeholder data som ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 60 - TAB-knappen - FORBINDELSES NR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - FRAGTPAPIRNR (altid 10 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave GH 2	14.2.7	Sidenr 6
---------------------	---------------------------------	----------------	--------	-------------

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning.
<u>Forespørgselsvar-</u> <u>billederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 60 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - FRAGTPAPIRNR (altid 10 cifre) - SEND-knappen	

Behandling

Når SEND-knappen er indtastet, vil der ske et af følgende:

Hvis NØGLE2 ikke er indtastet vil EDB-systemet udsøge og sende det første individ i modtagelsesregistret, der hører til forbindelsen.

Hvis NØGLE2 = FRAGTPAPIRNR er indtastet, vil EDB-systemet udsøge og sende det individ i modtagelsesregistret, der indeholder det pågældende fragtpapirnr. Findes et sådant ikke, vil det nærmest efterfølgende modtagelsesindivid til forbindelsen blive sendt sammen med fejlteksten: "53 FRAGTPAPNR UKENDT".

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101048		GH 2	7

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Bladring

Der sendes kun et modtagelsesindivid til skærmen ad gangen. Hvis der til den pågældende forbindelse findes flere efterfølgende modtagelsesindivider, udskrives fragtpapirnr. for det første af disse med meddelelsen:

"ER NÆSTE INDIVID. ØNSKES BLADRING TAST P1".

Tastes P1 vil det efterfølgende individ blive sendt til skærmen.

Hvis der ikke er flere individer i modtagelsesregistret til den pågældende forbindelse, vil der blive sendt meddelelsen:

"509 IKKE FLERE INDIVIDER".



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	14.2.7. 8

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Svarbillede Svarbilledet kan se således ud:

```

FORESPØRGSEL MODTAGELSE PR FORB.NR/FRAGTPAPIRNR
FORBINDELSE: 169 EGM FRAGTPAPIRNR: 270315
BOOKINGNR: 169 4 MODT.DATO: 20.08.79
MODTAGER: MANIFESTKODE: S27 BETALERKODE: 2
EFTERKRAV: 0,00 AFGIFT: 0,00 ASS.SUM: ASS.KOD:
UDLÆG: 0,00 DIV.GEBYR: 0,00 FRAGTREG.PCT:
ANTAL K: ANTAL KK: SPED.GEBYR: 0,00 CONT.LEJE: 0,00
CL/UNIT-1: 1 6286 2 3 4 5 6
CL/PLAC-1: 2 3
GODSBESKR.: KONTORARTIKLER
KGH KOMGODS GODSKAT.: 3 REGISTR.KODE: 2
CL KBM KG GK FRK LGB BRD BELØB KOD
1 0,02 9 39 1 10,60 9
EFTERKRAV
GEBYR
AFGIFT
ASS.PREMIE
Ø-GEBYRER
PALLEGEBYR
1 0,02 9 IALT PÅ DETTE FRAGTPAPIR FRAGT 53,00
UNITNR 1: 2 3 4 5 6 TOTAL 53,00
2720720000 ER NÆSTE INDIVID, ØNSKES BLADRING TAST P1 LØBENR RR
TRANSKOD: NØGLE1: NØGLE2:

```

▼ angiver cursorens placering i svarbilledet.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	14.2.7. 9

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse og svarbilledet.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning.
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og den til forbindelsen hørende anløbshavn.	
FRAGTPAPIRNR	Fragtpapirnr for det individ, der er på skærmen	
BOOKINGNR	Det bookingnr fragtpapirets gods er booket under	
MODTAGER	En identifikation af modtageren af godset.	
MANIFESTKOD	En kode der identificerer en modtagergruppe	
BETALERKOD	Koden, der angiver om afsender eller modtager skal betale opkrævningsbeløbet 1: betales af modtager 2: betales af afsender	
MODT.DATO	Angiver den dato godset er modtaget i dg, md og år.	

Fortsættes

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 1.jul.1979	Udgave GH 2	Sidenr 14.2.7.	10
---------------------	---	----------------	-------------------	----

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
EFTERKRAV	Angiver det beløb afsender lader KGH opkræve for forsendelsen i kr. og øre.	
AFGIFT	Angiver landskasseafgiften i kr. og øre.	
ASS.SUM	Angiver det beløb forsendelsen skal forsikres for i kr.	
ASS.KOD	Kode der angiver procentsatsen til beregning af assurancepræmien.	
UDLÆG	Angiver det beløb KGH har udlagt for afsender eller modtager i kr. og øre.	
DIV.GEBYR	Total af diverse andre gebyrer vedrørende denne forsendelse (pakhusgebyr m.m.)	
FRAGTREG. PCT	Angiver den procent det beregnede fragtbeløb skal reguleres med.	
ANTAL K	Angiver antallet af paller der er stillet til rådighed af KGH til forsendelsen.	

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.jan.1976	LS1	4 2

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

tastede identifikation, modtages følgende tekst på skærmen:

'TERM KLAR xx/xx-xx KL. 99.99', hvor xx/xx-xx er dagsdato og 99.99 er åbningstidspunktet på formen - timer.minutter.

Hvis den indtastede identifikation ikke er korrekt, modtages følgende meddelelse på skærmen:

'NA BK'

Fejlen rettes ved en indtastning af de korrekte startoplysninger.

Når klarmeldingen er modtaget på skærmen, betyder dette, at skærmen nu er i forbindelse med data-maskinen. Herefter skal man i forbindelse med forsendelsessystemet, dette gøres ved at indtaste følgende:

3. Tast '\*70', hvor 70 er forsendelsessystemets programnr. (applikationsnr.)

Tast SEND.

Hvis det indtastede applikationsnr. er korrekt, og det nævnte program er tilstede, modtages forsendelsessystemets startbillede på skærmen - jf. fig. 1.

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	14.2.7 11
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
ANTAL KK	Angiver antallet af paller, der er stillet til rådighed af KGH og som er krympfolieret.		
SPED.GEBYR	Gebyr vedr. toldbehandling af forsendelser.		
CONT.LEJE	Leje for benyttelse af KGH-containerne, der skal afregnes med godsafsender/modtager.		
CL/UNIT	Første felt angiver antal colli og andet felt angiver unitnr fra dette fragtpapir.	Kan forekomme 6 gange i hvert modtagelsesindivid	
CL/PLAC	Første felt angiver et antal colli og andet felt angiver, hvor disse er placeret.	Kan forekomme 3 gange i hvert modtagelsesindivid.	
GODSBESKR.	Tekst, der beskriver det modtagne gods i forsendelsen.		
BEMÆRKNING	Tekst, der giver supplerende oplysninger om forsendelsen.		
KATAGORI	Kode, der angiver hvilken godskategori godset omfatter.		
Fortsættes			

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	14.2.7 12
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
REG.KOD	Kode, der angiver om godset er administrativt eller fysisk modtagelsesregistreret eller evt. begge dele.		
CL	Angiver antal colli, der er modtaget til den givne fragtkode/godskode-kombination.		
KG	Angiver vægten i kg af godset der er modtaget til den givne fragtkode/godskode kombination	Forekommer 1 gang for hver kombination af fragtkode og godskode i forsendelsen (max. 6 gange).	
KBM	Angiver volumen i kbm af godset, der er modtaget til den givne fragtkode/godskode-kombination.		
GK	Angiver godskoden for det modtagne gods.		
FRK	Angiver fragtkoden for det modtagne gods.		
LGD	Angiver godsets længde i m med 1 decimal.		
BRD	Angiver godsets bredde i m med 1 decimal.		
BELØB	Angiver fragtbeløbet i kr. og øre fra den givne fragtkode/godskode-kombination	Forekommer 1 gang for hver kombination af fragtkode og godskode i forsendelsen (max 6 gange).	
Fortsættes			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	13

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
KOD	Kode, der angiver om fragtberegningen er sket efter antal, vægt, volumen el. m <sup>2</sup> .	Se bemærkning på foregående side.
EFTERKRAV	Angiver det beløb afsender lader KGH opkræve fra forsendelsen i kr. og øre.	
GEBYR	Angiver gebyret for opkrævning af efterkravsbeløbet i kr. og øre.	
AFGIFT	Angiver landskasseafgiften i kr. og øre.	
ASS.PRÆMIE	Angiver assurancepræmien i kr. og øre.	
Ø-GEBYRER	Angiver summen af udlæg, diverse gebyrer, containerleje og spedititionsgebyr i kr. og øre.	
PALLEGEBYR	Angiver gebyret for lån af paller, samt for krympfoliering i kr. og øre.	

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH 2	14.2.7. 14
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning.	
FRAGT	Angiver det samlede fragtbeløb i kr. og øre.		
TOTAL	Angiver det samlede opkrævningsbeløb i kr. og øre, og er lig med summen af de ovenstående beløb.		
IALT PÅ DETTE FRAGTPAPIR	Det totale antal modtagne collie på dette fragtpapir		
CL			
KG	Det totale antal modtagne kg på dette fragtpapir.		
KBM	Det totale antal modtagne kbm på dette fragtpapir.	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen afsnit 13.1, side 3.	
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes		
NØGLE1	Angiver første identifikation af individer		
NØGLE2	Angiver anden identifikation af individer.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 15
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer I fejlsituationer vil forespørgseloversigten blive sendt med en fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.			
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
01 FORBINDELSSES- NR FORKERT	Værdien af det indtastede FORBINDELSSESNR er invaliddt	Indtast et korrigeret FORBINDELSSESNR.	
05 FRAGTPAPNR FORKERT	Værdien af det indtastede FRAGTPAPIRNR er invalidd.	Indtast et korrigeret FRAGTPAPIRNR.	
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke indtastet	Indtast FORBNR	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD der ikke findes	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind	
53 FRAGTPAPNR UKENDT	Der findes intet modtagelsesindivid med det opgivne fragtpapirnr. og ingen efterfølgende individer for forbindelsen.	Slet NØGLE2- Der startes da forfra i registret for forbindelsen. Eller indtast et korrigeret fragtpapirnr.	
103 INGEN INDI- VIDER	Der findes til det opgivne forbindelsesnr. ingen individer i modtagelsesregistret.	Indtast et korrigeret FORBINDELSSESNR.	
509 IKKE FLERE INDIVIDER	Optræder sammen med fejlnr. 53. Se denne	Se fejl 53.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7 16

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Udgang

Når der er sendt et modtagelsessvar på forbnr./ fragtpapirnr. til skærmen, kan man befinde sig i en af følgende situationer:

Situation	Handling	Bemærkning
Bladring ønskes	Tast P1 knappen	Handlingen vil kun give resultat, hvis der er en bladremeddelelse på skærmen.
Ny transtype ønskes	Tast PF-1 knappen	
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren TRANSKOD for ny forespørgselstype - TAB-knappen - NØGLE1 evt. Tast TAB-knappen - NØGLE2 Tast altid SEND-knappen	
Lukning af terminalen ønskes	Se afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	14.2.8 1
Emne <b>Brugervejledning: Forespørgsler</b>			
Nøgleord/noteringer <p style="text-align: center;"><u>14.2.8 Bookingsvar pr. rejsenr/godskode</u></p> <p>For at få udskrevet et bookingsvar pr. rejsenr/godskode skal der indtastes TRANSKOD = 35, samt som NØGLE1 og NØGLE2, henholdsvis REJSENR og GODSKODE for de individer, der ønskes oplysninger om. Indtastningen udføres, som angivet nedenfor.</p>			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen). Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 35/REJSENR/GODSKODE REJSENR med max. 3 cifre GODSKODE med max. 3 cifre. Tast SEND-tasten		
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 35 - TAB-tasten - REJSENR (max.3 cifre) - TAB-tasten - GODSKODE (max.3 cifre) - SEND-tasten		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	14.2.8 2
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Forespørgsels-oversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 35	Tast REJSENR (max.3 cifre) - TAB-tasten - GODSKODE (max.3 cifre) - SEND-tasten	Dette billede er sendt, fordi der mangler indtastning af NØGLE1 og evt. NØGLE2 eller fordi, det indtastede REJSENR ikke har en valid værdi.	
<u>Forespørgsels-oversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE2 og TRANSKOD = 35	Tast GODSKODE (max.3 cifre) - SEND-tasten	Dette billede er sendt fordi, der mangler indtastning af NØGLE2 eller fordi der til den pågældende rejse ikke findes individer i bookingregistret, der indeholder den opgivne GODSKODE.	
<u>Forespørgsels-oversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt. NØGLE2 indeholder data, som ikke ønskes benyttet.	Tast <input checked="" type="checkbox"/> (ERASE INPUT) Tast 35 - TAB-tasten - REJSENR (max.3 cifre) - TAB-tasten - GODSKODE (max.3 cifre) - SEND-tasten	Dette billede er sendt, fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	14.2.8 3
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Forespørgsels-svarbillederne</u>	Tast 35 - TAB-tasten - REJSENR (max.3 cifre) - TAB-tasten - GODSKODE - SEND-tasten		
Handling	<p>Når SEND-tasten er anvendt vil EDB-systemet udsøge de individer i bookingregistret, der indeholder et FORBINDELSESNR tilknyttet det indtastede REJSENR = NØGLE1, og som indeholder én eller flere GODSKODER = NØGLE2.</p> <p>Indholdet af disse individer vil derefter blive sendt til skærmen.</p> <p>Hvis den indtastede godskode optræder mere end 7 gange i de udsøgte individer, vil bookingnr for det individ, hvor godskoden optræder 8. gang blive udskrevet med teksten "ER NÆSTE INDIVID.ØNSKES BLADNING TAST P1"</p>		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	4

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Hvis godskoden ikke optræder flere gange end vist på skærmen, vil der blive sendt meddelelsen "509 IKKE FLERE INDIVIDER".

Svarbillede Svarbilledet kan se således ud:

```

FORESPØRSEL BOOKING PR REJSENR/GODSKODE
REJSE 70 GODSKODE 10
BOOKINGNR - - B O O K E T - - AFSENDER/ - - MODTAGE T - - AFTALT
                IALT PR GODSKOD SPECIFIKATION DENNE TIDL.  LEV.DATO
167 000084      4,00      4,00      08138544      23 08 79
167 000116      1,00      1,00      01249505      23 08 79
167 000128      0,20      0,20      08136010      23 08 79
                3,50      08180644      23 08 79
167 000148     15,00     15,00     08247477      23 08 79
167 000152     10,00     10,00     04651211      23 08 79
167 000172      1,00      1,00      07125333      23 08 79
167 000184     ER NÆSTE INDIVID, ØNSKES BLADRING TAST P1
                LØBENR--PR
TRANSKOD:▼      NØGLE1:      NØGLE2:
    
```

▼ angiver cursorens placering i billedet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS2	4

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

## Fig. 1. STARTBILLEDE FOR KGH-FORSENDELSESSYSTEM.

```

DEN KONGELIGE GRØNLANDSKE HANDEL
FORSENDELSESSYSTEM

TAST:  TRANSTYPE----- 01
      FORESPØRGESELSDATA--
      99,999,LØBENR--RR

MULIGE TRANSTYPER: 01 FORESPØRGSLE 04 BOOKING
                  02 FORBINDELSEPLANLÆGNING 05 GODSMODTAGELSE
                  03 REJSEPLANLÆGNING 06 PAKRAVSKONTROL

I FORESPØRGESELSDATA KAN VED FORESPØRGSLE ANGIVES 'TRANSKODE,NØGLE1,NØGLE2'

FORESPØRGESELSTYPER:  TRANSKODE  NØGLE1  NØGLE2
FORBINDELSER:          10  FORBNR
REJSE:                 20  REJSENR
BOOKING PR AFSENDER:  30  FORBNR  AFSNR
BOOKING PR GODSKODE/REJSENR: 35  REJSENR  GODSKODE
BOOKING PR GODSKODE/FORBNR: 40  FORBNR  GODSKODE
BOOKING PR FORB/BOOKINGNR: 50  FORBNR  (BOOKINGLØBENR-LEVN)
MODT. PR FORB/FRAGTPAPIRNR: 60  FORBNR  (FRAGTPAPIRNR)
    
```

Beskrivelse af skærbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
TRANSTYPE	Kode, der angiver den transaktionstype, der ønskes behandlet.	Der kan indtastes de transtyper, der er angivet i skemaet midt på skærmen.

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	5

Emne  
**Brugervejledning: Forespørgsler**

Nøgleord/noteringer  
Beskrivelse af svarbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
REJSE	Rejsens nr.	
GODSKODE	Nr. på den godskode skærm-billedet omfatter.	
BOOKINGNR	Bookingnummer for en til rejsen hørende booking, der indeholder ovenstående godskode.	Disse felter udskrives én gang for hvert udtrukket bookingindivid.
BOOKET IALT	Angiver godsmængden, der er booket på det pågældende bookingnr i kbm.	
BOOKET PR. GODSKOD	Angiver godsmængden, der for det pågældende bookingnr er booket på ovenstående godskode.	
SPECIFIKATION	En beskrivelse af det bookedede gods på godskoden.	
AFSENDER	Afsenders telefonnr eller telexnr	Disse felter udskrives én gang for hvert udtrukket bookingindivid.
MODTAGET DENNE	Angiver for bookingen ialt-godsmængden, der er modtaget til en forbindelse tilknyttet denne rejse	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	6
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af svarbillede (fortsat)</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkninger	
MODTAGET TIDL.	Angiver for bookingen ialt-godsmængden i kbm, der er modtaget til tidligere forbindelser.	(Som ovenfor)	
AFTALT LEV.DATO	Angiver den aftalte dato i dg, md og år for levering af godset.		
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes.		
NØGLE1	Angiver første identifikation af individer.	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen afsnit 13.1, side 3.	
NØGLE2	Angiver anden identifikation af individer		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	14.2.8 7
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer I alle fejlsituationer vil forespørgseloversigten blive sendt med en eventuel fejltekst placeret i næstsidste linie på skærmen.			
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
06 GODSKODE FORKERT	Værdien af den indtastede GODSKODE er invalid.	Indtast en korrigeret værdi for GODSKODE	
12 REJSENR FORKERT	Værdien af det indtastede REJSENR er invalid.	Indtast et korrigeret REJSENR.	
27 GODSKODE MANGLER	NØGLE2 er ikke indtastet.	Indtast NØGLE2 (Se indgang).	
41 NØGLE1 MANGLER	REJSENR er ikke indtastet.	Indtast REJSENR.	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD, der ikke findes.	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og indtast denne.	
64 GODSKODE UKENDT	Der er indtastet en GODSKODE, der ikke findes i systemet.	Indtast en korrekt GODSKODE.	
88 REJSENR UKENDT	Der findes intet individ i registeret med det indtastede REJSENR = NØGLE1.	Indtast et REJSENR, der findes.	
103 INGEN INDIVIDER	Der findes ingen individer i bookingregisteret, som svarer til de indtastede nøgledata.	Korrigerer NØGLEDATA (Se indgang).	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelhedsdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	BF 1	14.2.8 8
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Udgang			
Når der er sendt et bookingsvar pr. rejsenr/godskode til skærmen, kan man befinde sig i en af følgende situationer:			
Situation	Handling	Bemærkning	
Bladning ønskes	Tast Pl-tasten	Handlingen vil kun give resultat, hvis der er en bladremeddelelse på skærmen.	
Ny transtype ønskes	Tast PF-1-tasten.		
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren TRANSKOD for ny forespørgselstype Tast TAB-tasten - NØGLE1 evt. Tast TAB-tasten - NØGLE2 Tast altid SEND-tasten		
Lukning af terminalen ønskes	Se afsnit 4.1		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	1

Emne

**Brugervejledning-Udskrivning af lister**

Nøgleord/noteringer

15.3 Maskinbetjening

Til brug for GODKON's administrative rutiner udskrives et antal lister fra EDB-systemet. Listerne udskrives kun efter forudgående rekvisition (påkrav) fra KGH. Rekvisitionerne indsendes via et antal skærmterminaler (i det følgende kaldet skærme). Rekvisitionerne til hver enkelt liste opbevares (registreres) af EDB-systemet indtil der via en skærm hos KGH gives udskrivningsordre, hvorefter listerne dannes (redigeres) af systemet og sendes til udskrivning på en printer placeret hos KGH.

Betjeningen af skærmene m.v. er beskrevet i de 3 efterfølgende hovedafsnit:

- 15.3.1 Rekvisition af lister (påkrav).
- 15.3.2 Åbning og lukning af printersystem.
- 15.3.3 Initiering af udskrivning.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	1

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.1 Rekvisition af lister (påkrav)

Påkravsfunktionen tager sig af registreringen og vedligeholdelsen af rekvisitionen til listerne. Registreringen foretages på en såkaldt påkravsfil, denne afsluttes hver gang der foretages en udskrift af listen. Vedligeholdelsen af de registrerede påkrav består af en oprettelses-, en ændrings- og en sletningsfunktion.

Beskrivelsen af disse funktioner består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop påkravsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle specialiteter ved de indtastede oplysninger, f.eks. specielle værdier.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	2

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Ad D. Her beskrives, hvorledes man, efter at have afsluttet en ajourføring af påkravsfilen, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

15.3.1.1 Indgang

Påkravsfunktionen kaldes på følgende måde:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1., eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 06.

Tast SEND-tast.

Herefter vil skærbilledet "AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE1" -fig. 1 - modtages på skærmen.

Fra øvrige påkravsbilleder B. I selve påkravsfunktionen er der mulighed for at vælge mellem 3 forskellige svarbilleder -fig. 1, 2 eller 3- i afhængighed af hvilken eller hvilke lister, der skal rekvireres. Nedenfor er med listenr. og -navn som nøgle angivet, hvilken P-tast, der skal anvendes for netop at få det billede, hvori det ønskede påkrav (rekvisition) skal tastes:

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sider
1101048	1.jul.1979	LS 2	3

Emne

Brugervejledning - Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Listenr. og navn	P-tast	Billede
05 BOOKING/MODTLISTE	P1	1
10 LASTOVERSIGT	-	-
11 LASTOVERSIGT II	-	-
15 OPTIMERINGSLISTE	-	-
20 BOOKINGINDKALDESESLISTE	-	-
25 BESEJLINGSOVERSIGT	-	-
30 RYKKERLISTE IFOAFD	-	-
35 GODSINDKALDESESLISTE	P2	2
40 SLADRELISTE	-	-
45 BOOKINGREGISTERLISTE	-	-
50 LISTE OVER MODTAGET GODS	-	-
52 GODSKODELISTE	-	-
55 LISTE OVER BORTKOMNE FRAGTPAPIRER	-	-
59 CONTAINERLISTE	-	-
60 MANIFEST	P3	3

For at komme fra et påkravsbillede til et andet anvendes blot den P-tast, der er angivet for den aktuelle liste i ovennævnte skema.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS2	4

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Hvis P1-tasten anvendes vil billedet "AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 1" -fig. 1- modtages på skærmen.

Hvis P2-tasten anvendes vil billedet "AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 2" -fig. 2- modtages på skærmen.

Hvis P3-tasten anvendes vil billedet "AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 3" -fig. 3- modtages på skærmen.

P1 anvendt

Fig. 1. AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 1.

```

AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL                                     BILLEDE 1
-----
BOOKING/MODTLISTE 05 REJSENR 11 12 13 14 15 16
LASTOVERSIGT      10 REJSENR 25
LASTOVERSIGT II  11 REJSENR
                  123      218
                  AFV KBM 5      1
BOOKINGINDKALDELSE 20 REJSENR
BESEJLINGSOVERSIGT 25 FORBNR
RYKKERLISTE IFOAFD 30 FORBNR
-----
P1: BILLEDE 1. P2: BILLEDE 2. P3: BILLEDE 3.
    
```

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS2	5

Emne

## Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af felt nr. 1, på fig. 1 markeret med ▼.

P2 anvendt

Fig. 2. AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 2.

AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL			BILLEDE 2
GODSINDKALDELSE	▼5	REJSENR	
SLADRELISTE	40	REJSENR	
		AFV-KBM	
		AFV-PCT	
BOOKINGREGISTER	45	FORBNR	
		PLAC	
GODSKODELISTE	52	FORBNR	
		GODSKOD	
BORTKOMNE FRAGTPAP	55	FORBNR 999	
		SKÆRDT0 241289	
CONTAINERLISTE	59	REJSENR	
		P1: BILLEDE 1. P2: BILLEDE 2. P3: BILLEDE 3.	

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af felt nr. 1, på fig. 2 markeret med ▼.



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	4

Emne  
 Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORESPØRGSELSDATA	Transkode og nøgler	I feltet, der kan anvendes i forbindelse med indtastning af TRANSTYPE = 01, 04 og 05, indtastes transkode og nøgler vedrørende den ønskede forespørgsel, booking eller modtagelse. Værdier af transkode og nøgler vedrørende forespørgsler kan ses nederst på skærmen.

En nærmere beskrivelse af forsendelsessystemets enkelte funktioner er givet i brugervejledningens følgende afsnit.

**Fejlsvar**

Hvis der er indtastet et forkert applikationsnummer, vil der på skærmen modtages følgende meddelelse:

'INDDATAFEJL'.

Denne fejl rettes ved en indtastning af det korrekte applikationsnr.

Hvis applikationen (programmet) af en eller anden årsag er inaktivt for øjeblikket, vil følgende meddelelse modtages på skærmen:

DC 1008 PL 11-74

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelserdato 5.dec.1975	Udgave LS1	15.3.1	Sidenr 6
---------------------	---	---------------	--------	-------------

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

P3 anvendt Fig. 3. AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 3.

```

AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL                                BILLEDE 3
MANIFEST 60
UNITOVERSIGT ØNSKES UDSKREVET: 1: NEJ 2: JA

REJSENR 16 UNITOVERSIGT 1 AFSENDELSESHAVN AALBORG
SKIB FLYING GOOSE 13 FØRER J.A.FRYGTLOS
FORB/UNITS 319 0 322 0 355 0

REJSENR UNITOVERSIGT AFSENDELSESHAVN
SKIB FØRER
FORB/UNITS

REJSENR UNITOVERSIGT AFSENDELSESHAVN
SKIB FØRER
FORB/UNITS

REJSENR UNITOVERSIGT AFSENDELSESHAVN
SKIB FØRER
FORB/UNITS

P1: BILLEDE 1. P2: BILLEDE 2. P3: BILLEDE 3.
    
```

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af felt nr. 1, på fig. 3 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbilleder

AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL		BILLEDE 1
Ledetekst	Indhold	Bemærkning
BOOKING/MODTLISTE 05 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke booking/ modtagelsesoversigt ønskes ud- skrevet.	Feltet udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	15.3.1 7
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL		BILLEDE 1	
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
LASTOVERSIGT 10 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke lastoversigt ønskes udskrevet.	Feltet udskrives, for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
LASTOVERSIGT II 11 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke lastoversigt II ønskes udskrevet.	Feltet udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
OPTIMERINGSLISTE 15 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke optimeringsliste ønskes udskrevet.	Felterne udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
AFV KBM	Den mindste afvigelse i km <sup>3</sup> , der skal bevirke at oprimeringslisten udskrives.		
BOOKINGINDKALDELSE 20 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke bookingindkaldelsesliste ønskes udskrevet.	Feltet udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
BESEJLINGSOVERSIGT 25 FORBNR	Forbindelsesnumrene, der angiver om be- sejlingsoversigt ønskes for: 000 = Alle faste forbindelser 999 = Såvel faste som planlagte forbindelser.	Feltet udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
RYKKERLISTE IFOAFD 30 FORBNR	De forbindelsesnumre, for hvilke rykkerliste IFOAFD ønskes udskrevet.	Feltet udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	15.3.1 8
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL		BILLEDE 2	
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
GODSINDKALDELSE 35 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke godsindkaldelsesliste ønskes udskrevet.	Felterne udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
SLADRELISTE 40 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke, sladreliste ønskes udskrevet.		
AFV KBM	Den mindste afvigelse i <sup>k</sup> km., der skal bevirke udskrift af sladreliste.		
AFV PCT	Den mindste afvigelse i pct. af booket volumen, der skal bevirke udskrift af sladreliste		
BOOKINGREGISTER 45 FOREBNR.	Da forbindelser, for hvilke bookingregisterlisten ønskes udskrevet.		
MODTAGET GODS 50 FOREBNR	De forbindelsesnumre, for hvilke liste over modtaget gods ønskes udskrevet.		
PLAC	Kode, der angiver, hvor det modtagne gods til forbindelsen er placeret.		
GODSKODELISTE 52 FOREBNR	De forbindelser, for hvilke godskodeliste ønskes udskrevet.		
GODSKOD	De godskoder, for hvilke godskodeliste ønskes udskrevet.		



L

Opgavenr 1101048	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato 1.jul.1979	Udgave LS 2	Sidenr 15.3.1	9
---------------------	--	----------------	------------------	---

Emne

Brugervejledning - Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL		BILLEDE 2
Ledetekst	Indhold	Bemærkning
BORTKOMNE FRAGTPAP 55 FORBNR	De forbindelsesnumre, for hvilke liste over bortkomne fragtpapirer ønskes udskrevet.	Felterne udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.
SKÆRDTO	Den dato, der skal bevirke udskrift af liste over bortkomne fragtpapirer.	
CONTAINERLISTE 59 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke containerliste ønskes udskrevet.	
AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL		BILLEDE 3
Ledetekst	Indhold	Bemærkning
REJSENR	De rejsenumre, for hvilke manifest ønskes udskrevet.	Felterne udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på den aktuelle påkravsfil.
UNITOVERSIGT	Kode, der angiver: 1: Unitoversigt ønskes ikke. 2: Unitoversigt ønskes.	
AFSENDELSESHAVN	Navnet på den havn, der er rejsens udgangspunkt.	
SKIB	Navnet på skibet.	
FØRER	Navnet på skibsføreren.	
FORB/UNITS	Forbindelsesnumre og antal sammenpakkede units pr. forbindelse, vedrørende rejsens forbindelser.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	15.3.1 10



Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister





Nøgleord/noteringer







15.3.1.2 Indtastning

I det billede, der enten modtages som svar efter indtastning af transtype og SEND, eller efter anvendelse af P1-tasten, samt i de billeder, der modtages efter anvendelse af P2- eller P3-tasterne, kan indtastes efter cursoren som angivet i de følgende 3 skemaer, idet indtastningen af de enkelte påkrav er beskrevet her med listenr. og - navn som nøgle. De generelle indtastningsregler er anført efter de nævnte skemaer:

SKEMA 1	BILLEDE 1 (P1)		
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	Bemærkning
05 BOOKING/MODTLISTE	Tast REJSENR	12	Rejsenr. = 999 angiver at der ønskes udskrift for samtlige rejser.
10 LASTOVERSIGT	Tast REJSENR	6	
11 LASTOVERSIGT II	Tast REJSENR	6	
15 OPTIMERINGSLISTE	Tast REJSENR Tast TILBAGE- TAB-tast.  Tast FLYTTE- tast  Tast AFV KBM	6	
20 BOOKINGINDKALDELSE	Tast REJSENR	12	
25 BESEJLINGSOVERSIGT	Tast FORBNR	2	Der kan kun anvendes værdierne '000' og/eller '999'.

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS. 2	15.3.1 11
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
SKEMA 1 (fortsat)	BILLEDE 1 (P1)		
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	Bemærkning
30 RYKKERLISTE IFOAFD	Tast FORBNR	12	
<p><u>Tast SEND-tast.</u> (efter at alle indtastninger er foretaget).</p>			
SKEMA 2	BILLEDE 2 (P2)		
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	
35 GODSINDKALDELSE	Tast REJSENR	12	
40 SLADRELISTE	Tast REJSENR Tast TILBAGE-TAB-tast  Tast FLYTTE-tast  Tast AFV KBM. Tast TILBAGE-TAB-tast. Tast FLYTTE-tast. Tast AFV PCT.	6	
45 BOOKINGINDKALDELSE	Tast FORBNR	12	
50 MODTAGET GODS	Tast FORENR Tast TILBAGE-TAB-tast  Tast FLYTTE-tast  Tast PLAC.	8	Hvis placeringskode = 999 udskrives listen for alle godsplaceringer vedrørende det indtastede forbindelsesnr. Hvis placeringskode = 000 udskrives listen for alle de fragtpapirer, der ikke indeholder placeringskode og som har registreringskode ≠ 0.

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	15.3.1 12
Emne			
Brugervejledning - Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
SKEMA 2 (fortsat)	BILLEDE 2 (P2)		
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	Bemærkning
52 GODSKODELISTE	Tast FORENR. Tast TILBAGE-TAB-tast  Tast FLYTTE-tast  tast GODSKOD	3	Der kan indtastes 3 godskoder for hvert forbindelsesnr.
55 BORTKOMNE FRAGTPAP	Tast FORENR. Tast TILBAGE-TAB-tast  Tast FLYTTE-tast  Tast SKÆRDTO	6	Skæringsdato testes som 6 cifre på formen DG-MD-ÅR. Hvis forbnr. = 999 udskrives listen for samtlige forbindelser
59 CONTAINERLISTE	Tast REJSENR	6	
<u>Tast SEND-tast.</u> (Efter at alle indtastninger er foretaget)			
SKEMA 3	BILLEDE 3 (P3)		
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	Bemærkning
60 MANIFEST	Tast REJSENR. Tast TAB-tast  Tast UNITOVERSIGT. Tast TAB-tast. Tast AFSENDELSESHAVN. Tast NY-LINIE-tast  Tast SKIB. Tast TAB-tast Tast FØRER. Tast NY-LINIE-tast Tast FORENR Tast SUNITANT Tast TAB-tast	4	Disse indtastninger kan gentages indtil 6 gange.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	13

Emne





## Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Tast SEND-tast. (Efter at alle indtastninger er foretaget)

Generelle tasteregler

## Tabulering

Hvis der skal indtastes et påkrav i et af de ovennævnte billeder, henledes opmærksomheden på, at cursoren fra starten altid er placeret i pos. 1 af felt nr. 1. Derfor må man først tabulere sig frem, d.v.s. flytte cursoren ved hjælp af TAB-tasten , NY-LINIE-tasten  og FLYTTE-tasterne  , til den linie og det indtastningsfelt, der skal anvendes for det pågældende listepåkrav. Efter indtastningen af det aktuelle påkrav tabulerer man sig på samme måde frem til det sted, hvor det næste påkrav, skal indtastes o.s.v. efter at sidste påkrav i et af ovennævnte billeder er indtastet, tastes SEND.

Da påkravsfunktionen er fælles for oprettelse af, ændring af og sletning af påkrav er der følgende generelle regler, der skal overholdes:

## Oprettelse

Ved en oprettelse af et påkrav tabulerer man sig - som angivet ovenfor - frem til det første ledige (blanke) indtastningsfelt på den linie, der er angivet ved den pågældende listes navn og nr., herefter foretages indtastningen af påkravet som angivet i foranstående skemaer 1-3.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	14

Emne

## Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

### Ændringer

Når der skal ændres i et tidligere registreret påkrav, tabulerer man sig frem til dette og indtaster de nye påkravsoplysninger oveni de gamle.

### Sletning

Hvis et registreret påkrav skal slettes, tabulerer man sig frem til påkravet og foretager følgende:

1. REJSENR eller FORBNR ændres til '000'.

Hvis påkravet består af yderligere oplysninger slettes disse, ved at foretage følgende:

- a. Numeriske oplysninger ændres til værdien 0.
- b. Alfameriske oplysninger blankes. (Ved at anvende tasten )

Opmærksomheden henledes på, at der i hvert påkravsbillede, kan tastes oprettelser, ændringer og sletninger i samme sending.

### 15.3.1.3 Behandling

Når de forskellige påkrav og SEND er indtastet, foretager EDB-systemet en kontrol af de enkelte påkravsoplysningers validitet.

Derefter kontrolleres at der i det register, der hører sammen med det indtastede påkravs REJSE- eller FORBNR, findes et tilsvarende registerindivid. Hvis dette er tilfældet kontrolleres at eventuelle indtastede registeroplysninger (for listenr. 60-FORBNR og SKIBSNAVN) er lig med de i registret registrerede.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Endelig kontrolleres, at påkravet ikke tidligere er registreret på påkravsfilen.

Hvis der ikke konstateres fejl, ajourføres påkravsfilen i overensstemmelse med de indtastede oplysninger.

Når ajourføringen er foretaget modtages et svarbillede på skærmen der ligner et af de i fig. 1-3 viste billeder.

Nederst på skærmen udskrives følgende tekst:

AJOURFØRING UDFØRT.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af felt nr. 1.

Hvis der findes fejl vil der på skærmens 2 nederste linier blive udskrevet en eller flere fejltekster. De fejlbehæftede oplysninger vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.jan1976	LS1	4	5

Emne

## Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

'APPLIKATION 70 INAKTIV'.

Denne kan ikke afhjælpes umiddelbart. Hvis situationen forekommer, kontaktes Datacentralen som angivet i appendiet om driftaftaler, og indtastning foretages først, når klarmelding fra Datacentralen foreligger.

#### 4.1.2. Lukning af skærmsystemet

Når en operatør ønsker at lukke sin dataskærm, foretages følgende indtastning:

Tast '\*TERM', opmærksomheden henledes på, at indtastning ikke kan foretages i numeriske - eller beskyttede felter.

Tast SEND.

Ovennævnte indtastning kan foretages uanset om man befinder sig midt i en procedure.

Når skærmen derefter er lukket, modtages følgende meddelelse på skærmen:

'TERM LUKKET xx/xx-xx KL. 99.99', hvor xx/xx-xx er dagsdato, og 99.99 er lukningstidspunktet på formen - timer.minutter.

Herefter kan strømmen til dataskærmen afbrydes ved hjælp af afbryderkontakten.

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	15.3.1 16
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér at det indtastede FORBNR er lig med det FORBNR, der står på bilaget. Er dette ikke tilfældet, indtastes bilagets FORBNR ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. er invalidd.	Kontrollér at det indtastede REJSENR er lig med det REJSENR, der står på bilaget. Er dette ikke tilfældet, indtastes bilagets REJSENR, ellers overgives bilaget forsynet med påtegning om fejlen til manuel behandling.	
17 SKÆRINGSDATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede skæringsdato er invalidd.	Kontrollér at de indtastede oplysninger er lig med bilagets. Hvis ikke indtastes bilagets, ellers overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling.	
18 UNITKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede unitkode er invalidd.		
27 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der er indtastet FORBNR., men ikke GODSKODE.	Hvis den manglende godskode findes på bilaget indtastes denne, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at der er indtastet PLAC eller SKÆRDTO men ikke FORBNR.	Hvis den manglende oplysning er på bilaget foretages en indtastning, ellers forsynes bilaget med bemærkning om mangler og overgives til manuel behandling.	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede FORBNR ikke findes i forbindelseregistret.	Hvis det FORBNR, der står på skærmen er lig med det FORBNR, der er anført på bilaget, overgives dette med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages indtastning af bilagets FORBNR.	
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede GODSKODE ikke findes i godskodetabellen.	Kontrollér, at den godskode der står på skærmen er lig med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes bilagets godskode, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
80 PLACERING MANGLER	Skyldes, at der er indtastet FORBNR, men ikke placeringskode.	Hvis den manglende placeringskode findes på bilaget indtastes denne, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om manglen.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	15.3.1 17
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
88 REJSEN UKENDT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. ikke findes i rejseregistret.	Hvis det rejsenr., der står på skærmen er lig med det på bilaget, overgives dette forsynet med påtegning om fejlen til manuel behandling, ellers indtastes bilagets rejsenr.	
90 ENS FORBINDELSER	Skyldes, at to eller flere af de indtastede forbindelsesnumre er identiske.	Hvis oplysningerne, der står på skærmen er lig med oplysningerne på bilaget, så overgives dette med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysninger.	
94 FOR MANGE/FÅ FORBINDELSER	Skyldes, at der er indtastet flere/færre forbindelsesnumre end der er registreret i rejseregistret under det indtastede rejsenr.		
95 FORKERTE FORBINDELSER	Skyldes, at de indtastede forbindelsesnumre ikke er identiske med dem, der er angivet i det aktuelle rejseindivid.		
96 PÅKRAV ER REGISTRERET	Skyldes, at der indtastede påkrav allerede er registreret på påkravsfilen.	Slet det indtastede påkrav og fortsæt med næste påkrav, hvis et sådant findes til det aktuelle billede, ellers tastes SEND.	
105 SKIBSNAV FORKERT	Skyldes, at det indtastede skibsnavn ikke er lig med det skibsnavn, der er registreret i rejseregistret.	Hvis skibsnavnet på skærmen er lig med skibsnavnet på bilaget, forsynes dette med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling, eller indtastes skibsnavnet fra bilaget.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	15.3.1 18
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
110 AFV I KBM MANGLER	Skyldes, at der er indtastet rejsenr., men ikke afvigelse i kbm.	Hvis den eller de manglende oplysninger fremgår af bilaget foretages en fornyet indtastning af disse, ellers forsynes bi- laget med oplysning om fejlen(e) og videre- gives til manuel behandling.	
111 REJSENR MANGLER	Skyldes, at der er indtastet diverse sup- plerende oplysninger, men ikke rejsenr.		
112 AFVVOL/AFVPCT MANGLER	Skyldes, at der er indtastet rejsenr., men at afvigelse i kbm og/eller procent mangler.		
113 SKÆRINGSDATO MANGLER	Skyldes, at der er indtastet forbindelsesnr. men ikke skæringsdato.		
117 DIV DATA MANGLER	Skyldes, at der er indtastet rejsenr., men at diverse yderligere oplysninger mangler.		
<p><u>15.3.1.4 Udgang</u> Når ajourføring af påkravsfilen er foretaget, eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes umiddelbart, findes der flere mulig- heder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	15.3.1 19
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere påkrav	TIL: Liste 05 Booking/modt.liste. - 10 Lastoversigt - 11 Lastoversigt II - 15 Optimeringsliste - 20 Bookingindkaldelse - 25 Besejlingsoversigt - 30 Rykkerliste IFOAFD	Nedtryk tasten P1, og tast som beskrevet foran.	
	TIL: Liste 35 Godsindkaldelse. - 40 Sladreliste. - 45 Bookingregisterliste. - 50 Liste over modtaget gods. - 52 Godskodeliste - 55 Liste over bortkomne fragtpapirer - 59 Containerliste	Nedtryk tasten P2, og tast som beskrevet foran.	
	TIL: Liste 60 Manifest	Nedtryk tasten P3, og tast som beskrevet foran.	
Ikke flere påkrav.		Nedtryk tasten PFl, og se iøvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun ét data.	Nedtryk ERASE-tasten-markeret med <input checked="" type="checkbox"/> - og tast det pågældende data påny.	
	I flere data	Flyt cursoren til det første fejlbeholdte data og foretag sletning og indtastning som angivet ovenfor.	





L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	20

Emne

## Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Situation	Beskrivelse	Aktion
Fejl, der ikke skyldes tastefejl.		Nedtryk PFl tast, og se iøvrigt afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	1

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.2 Åbning og lukning af printersystemet

I dette afsnit beskrives, hvorledes man åbner og lukker printersystemet, samt hvorledes man initierer et printjob såvel i normalsituationerne som i genstartsituationerne.

15.3.2.1 Åbning og lukning

Strøm til modem, diskettedriver, linieskriver og skærmterminal afbrydes aldrig.

Automatisk

A. Automatisk åbning

1. Anbring diskette KGH2 i unit 0.
2. Anbring funktionstastskema på tangentbordet
3. Tryk 'BOOT'-knappen ind. (Boot-knappen sidder på diskettedriveren)

Herefter fremkommer et billede indeholdende diverse tekniske betegnelser vedrørende den anvendte emulator (IBM 2780) på skærmen.

4. Tast 'ON LINIE'-tasten. (se funktastskema).
5. Tast 'LÆS KBD'-tasten.

Herefter vil 'On-line'-lampen og 'læs KBD'-lampen tændes og cursoren vil fremkomme på skærmen.

Såfremt cursoren ikke fremkommer kontaktes Datacentralens maskinstue (01-468122/lok. 2064), og operatøren anmodes om at opstarte/kontrollere RJP-systemet (Remote Job Print), der foretager transmissionen af alle KGH's hurtiglister.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	15.3.2	2

Emne

## Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Systemet er herefter klar til kommunikation med datamaskinen.

Manuel

B. Manuel åbning

1. Anbring diskette KGHO i unit 0.
2. Anbring funktionstastskema på tangentbordet.
3. Tryk 'BOOT'-knappen ind. (Boot-knappen sidder på diskettedriveren).
4. Tast 'DI27803 Y3CNPXN'.
5. Tast 'LINE END'-tast. (se funktastskema).

Herefter fremkommer et skærbillede indeholdende diverse tekniske oplysninger vedrørende den valgte emulator (IBM 2780).

6. Tast 'ON LINE'-tasten.
7. Tast 'LÆS KBD'-tasten.

Herefter vil 'On-line'-lampen og 'læs KBD'-lampen tændes og cursoren vil fremkomme på skærmen.

Systemet er herefter klar til kommunikation med datamaskinen.

C. Lukning

Systemet stopper selv når udskrift er afsluttet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	15.3.2	3

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.2.2. Initiering af printjob

Selve initieringen af printjobbet kan ligeledes foregå enten automatisk eller manuelt, dvs. at de forskellige kontrolkort til styring af printjobbet enten kan indlæses fra en job-fil (lagret på disketten) eller man kan indtaste kortene manuelt.

Automatisk

A. Automatisk initiering

Den automatiske initiering foregår på følgende måde:

1. I det billede, der afslutter åbningen af systemet tages følgende efter cursoren:

a. Tast jobnr. (jobnumrene fremgår af tabellen nedenfor).

b. Tast 'LÆS DISK'-tast.

Herefter vil de kontrolkort, der svarer til det indtastede jobnr. blive indlæst i datamaskinen og det ønskede printjob vil blive udført. En oversigt over sammenhængen mellem jobnr're og printjobs er givet nedenfor i skemaform.

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr	
1101048	1.jul.1979	LS 2	15.3.2	4

Emne

Brugervejledning - udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

JOBNR	LISTENAVN (PRINTJOB)
K1	60. MANIFEST
K2	15. OPTIMERINGSLISTE
K3	55. LISTE OVER BORTKOMNE FRAGTPAPIRER
K4	10. LASTOVERSIGT
K5	11. LASTOVERSIGT II
K6	52. GODSKODELISTE OG 59. CONTAINERLISTE
K7	ØVRIGE LISTER LISTENR. 05, 20-50 INCL.

Manuel

B. Manuel initiering

Den manuelle initiering foregår på følgende måde:

1. I det billede, der afslutter åbningen af systemet tages følgende efter cursoren:

- a. Tast kontrolkort                      Denne indtastning gentages for hvert af kontrolkortene.
- b. Tast 'LINE END'-tast

Efter indtastning af det sidste kontrolkort tages:

- c. Tast 'END MSG'-tast.

Herefter vil de indtastede kontrolkort blive indlæst i datamaskinen, og det ønskede printjob udført.

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	5

Emne

Brugervejledning - udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Lay-out for de forskellige kontrolkort er vist i bilag 1-7.

#### 15.3.2.3 Printning af lister

Listerne transmitteres og udskrives af datamaskinen, så snart denne er færdig med at redigere dem.

#### 15.3.2.4 Genstart af print

Hvis der under udskrivningen sker et eller andet, så det bliver nødvendigt at stoppe udskrivningen, kan denne genoptages ved at foretage følgende genstartprocedure:

Datacentralens driftsafdeling kontaktes, jvf. appendikset om driftsaftaler, og anmoder om genstart fra sidste checkpoint (checkpoints anbringes af redigeringsprogrammet med 20-30 siders mellemrum). Hvis alt det printede er forkert, anmodes om genstart forfra.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.jan.1976	LS1	4
Emne			
Brugervejledning -- Åbning og lukning af EDB-system			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsvar	Hvis der konstateres fejl ved indtastningen, modtages følgende meddelelse på skærmen:		
	'INPUT UKORREKT'		
	Denne afhjælpes ved en indtastning af en korrekt lukningsordre.		
	<u>4.1.3. Genstart af skærmsystemet</u>		
	Hvis EDB-systemet af en eller anden grund "falder ud" midt under produktionen, skal der, når fejlen er afhjulpet, foretages en speciel genstartprocedure.		
NB!	<u>Genstartproceduren skal foretages for samtlige skærme, der var åbne på "nedbrudstidspunktet".</u>		
	Genstartproceduren er følgende:		
	a. Hvis strømmen har været afbrudt, må skærmen først åbnes som beskrevet i afsnit 4.1.1.		
	Hvis strømmen til skærmen ikke har været afbrudt (det sidst modtagne billede står stadig på skærmen), eller ovennævnte punkt a er gennemløbet (KGH startbillede står på skærmen), foretages følgende:		
	<u>Tast PF2 eller PF11</u> (jf. beskrivelsen af funktions-taster).		

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 1. jul. 1979	Udgave LS2	15.3.2	Sidenr 6
---------------------	---	---------------	--------	-------------

Emne  
Brugervejledning - Udskrivning af lister Bilag 1

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB KL (Udskrivning af Manifest).

///WKGH001 JOB (11101056,98150,2361),MSGLEVELE=(0,0),1,1

///REGION=350K,TIME=5,1

///\*MAIN,CLASS=PROD,LINES=(10,WARNING),1

///\*FORMAT.PR,DDNAME=S001,KGH.SYS.PRINT,DEST=WKGHP.R,1

///\*FORMAT.PR,DDNAME=DEST=LOCAL,1

///S001.EXEC.PROC=KGHEAST,PARM=S002=GRUPPE,1,1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS2	7

Emne

Brugervejledning - Udskrivning af lister

Bilag 2

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB K2 (Udskrivning af Optimeringsliste).

///WKSH002 JOB (1101056,98151,2361),MSGLEVEL=(0,0),,1

///REGION=35OK,TIME=5,1

///\*MAIN,CLASS=PROD,1

///\*FORMAT,PR,DDNAME=S001,KGHSYSPRINT,DEST=WKGHOPR,1

///\*FORMAT,PR,DDNAME=,DEST=LOCAL,1

///S001,EXEC,PROG=KGHFAST,PARM,S002='GRUPPE2',1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS2	15.3.2	8

Emne

Brugervejledning - Udskrivning af lister

Bilag 3

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB K3 (Udskrivning af Liste over bortkomne fragtpapirer).

///WK,KG,H,0,0,3, J,Ø,B, (1,1,0,1,0,5,6, 9,8,1,5,2, 2,3,6,1), MSG, L, E, V, E, L, E, (0,1,0,1,1,1,1)

/// REGION=35,OK, T, I, L, M, E=5, 1

/// \*MAIN, C, L, A, S, S, =P, R, Ø, D, 1

/// \*FORMAT, P, R, DD, NAME=5,0,0,1, KG, H, S, Y, S, P, R, I, N, T, D, E, S, T, =W, K, G, H, O, P, R, 1, 1

/// \*FORMAT, P, R, DD, NAME=, D, E, S, T, =L, Ø, C, A, L, 1

/// S, O, O, I, E, X, E, C, P, R, Ø, C, =K, G, H, F, A, S, T, P, A, R, M, S, O, O, 2, =G, R, U, P, P, E, 3, 1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.



Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettellesdato 1. jul. 1979	Udgave LS2	Sidenr 9
---------------------	---	---------------	-------------

Emne  
Brugervejledning - Udskrivning af lister Bilag 4

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB K4 (Udskrivning af Lastoversigt).

///WKGH.OO4, JOB, (1,1,0,1,0,5,6,9,8,1,5,3,2,3,6,1,1), MSGLEVELE=(0,1,0,1,1,1)

///REGION=35,OK,TIME=5,1

///\*MAIN.C.L.A.S.S.=P.R.O.D.,1

///\*F.FORMAT.PR,DDNAME=S.O.O.L.,KGH.,SYS.PRINT.,DEST=W.K.G.H.O.P.R.,1

///\*F.FORMAT.PR,DDNAME=,DEST=LOCAL,1

///S.O.O.L.EXEC.PROC=KGH.F.A.S.T.,P.A.R.M.,S.O.O.2.=,G.R.U.P.P.E.H.,1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS2	10

Emne

Brugervejledning - Udskrivning af lister

Bilag 5

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB K5 (Udskrivning af Lastoversigt II).

///WKGH005 JOB (1101056,98154,2361),MSGLEVEL=(0,0),,1

///REGION=35OK,,TIME=5,,1

///\*MAIN.CLASS=PROD.,1

///\*FORMAT.PR,DDNAME=S001,,KGH.SYS.PRINT,,DEST=WKGHPRI.,1

///\*FORMAT.PR,DDNAME=,DEST=LOCAL.,1

///S001,EXEC.PROC=KGHEAST,PARM,S002=GRUPPE5.,1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.



Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 1.jul.1979	Udgave LS2	15.3.2	Sidenr 11
---------------------	---	---------------	--------	--------------

Emne  
Brugervejledning - Udskrivning af lister Bilag 6

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB K6 (Udskrivning af Godskodeliste og Containerliste).

///WKGH006 JOB (1101056,98,155,2361),MSGLEVEL=(0,0),,1

///REGION=350K,TIME=5.1

///\*MAIN,CLASS=PROD.1

///\*FORMAT,PR,DDNAME=SOO1..KGH..SYSPRINT,DEST=WKGHO,PR,1.1

///\*FORMAT,PR,DDNAME=DEST=LOCAL.1

///SOO1,EXEC,PROCKGHEFAST,PARM=SOO2=GRUPPE6.1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.

L

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 1. jul. 1979	Udgave LS2	15.3.2	Sidenr 12
---------------------	---	---------------	--------	--------------

Emne  
Brugervejledning - Udskrivning af lister Bilag 7

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB K7 (Udskrivning af øvrige lister).

//WKGH007 JOB (1101056,98156,2361),MSGLEVEL=(0,0),,1

//REGION=35OK,TIME=5,1

//\*MAIN,CLASS=PROD,1

//\*FORMAT,PR,DDNAME=SOO1,KGH,SYS.PRINT,DEST=WKG,HOPR,1

//\*FORMAT,PR,DDNAME=,DEST=LOCAL,1

//SOO1,EXEC,PROC=KGHF,AST,PARM,SOO2='GRUPPET',1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.

Opgavenr.	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	15.3.3.	1

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.3. Ændring af job-filer

Som nævnt i afsnit 15.3.2. er de til hvert print-job svarende kontrolkort lagret på en diskette, de såkaldte job-filer. Disse job-filer kan ændres, idet der foretages følgende:

1. Anbring diskette KGHO i unit 0.
2. Anbring diskette KGH2 i unit 1.
3. Anbring funktionstastskema 'EDIT' på tangentbordet.
4. Tryk 'BOOT'-tasten ind.
5. Tast '.1'-tast.
6. Tast 'EDIT80, UE Kx, Kx, JOB NRx dagsdato', x angiver jobnr, jvf. 15.3.2, og dagsdato tases på formen ÅR-MD-DG (incl. bindestreger).
7. Tast 'LINE END'-tast.
8. Tast 'COPY PAGE'-tast.
9. Tast korrektionerne (ændringerne) i de kontrolkort, der ønskes ændret.
10. Tast 'DONE'-tast samtidig med skiftenøglen.

Herefter er en ny jobfil med det indtastede jobnr. dannet. Den gamle jobfil med samme jobnr. markeres med \*.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	15.3.3.	2

Emne

## Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Den gamle job-fil fjernes fra disketten på følgende måde:

- a. Tast 'PACK, DOS1'
- b. Tast 'LINE END'-tast.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GHI	

Emne

## Brugervejledning: oversigt over fejltekster

Nøgleord/noteringer

Den efterfølgende oversigt over fejltekster er opstillet i nummerorden. Oversigten indeholder fejlnr. og fejltekst, samt en kort beskrivelse af årsagen til at fejlteksten sendes.

Da den samme fejltekst benyttes i forskellige situationer er beskrivelsen gjort så generel som muligt og for nærmere uddybning samt anvisning i afhjælpning af fejlen henvises til det aktuelle afsnit i brugervejledning.



Opgave nr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15. jan. 1976	LS1	7

Emne

## Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

Billedet "KGH BEHANDLINGSSTATUS" - jf. fig. 2 - vil herefter modtages på skærmen.

Fig. 2 KGH BEHANDLINGSSTATUS.

DEN KONGELIGE GRØNLANDSKE HANDEL  
FORSENDELSESSYSTEM

BEHANDLINGSSTATUS  
\*\*\*\*\*

SIDST BEHANDLEDE TRANSAKTION:

DATO : 8-03-77 TID : 15.00

TRANSTYPE: 51 NØGLE: 0282680371700

Beskrivelse af skærbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
DATO	Dato for indsendelse af sidste transaktion der har bevirket registeropdatering	
TID	Tidspunktet for indsendelse af sidste transaktion, der har bevirket registerajourføring	
TRANSTYPE	Kode, der angiver arten af den sidste færdigbehandlede transaktion, der har bevirket registeropdatering	Vedr. værdier m.v. af denne se tabellen nedenfor
Nøgle	Identifikationen for den sidste færdigbehandlede transaktion	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GH1	1
Emne			
Brugervejledning: oversigt over fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
01 FORBINDELSNR FORKERT	FORBINDELSNR ER IKKE INDTASTET ELLER DET INDTASTEDE FORBINDELSNR ER IKKE STØRRE END 000 OG MINDRE END 999.		
03 BOOKINGNR FORKERT	BOOKINGLØBENR HAR EN VÆRDI DER IKKE LIGGER I INTERVALLET 1-4 ELLER 21-999999 ELLER BOOKINGNR HAR EN IKKE VALID VÆRDI. (FORBINDELSNR ELLER BOOKINGLØBENR ELLER/OG LEVERANDØRNR INVALID).		
04 BETALERKODE FORKERT	BETALERKODEN ER FORSKELLIG FRA 1 OG 2		
05 FRAGTPAPIRNR FORKERT	IKKE ALLE 10 CIFRE I FRAGTPAPIRNR ER UDFYLDT - ELLER VÆRDIEN ER IKKE VALID		
06 GODSKODE FORKERT	GODSKODENS VÆRDI ER IKKE STØRRE END 0 OG MINDRE END ELLER LIG MED 99		
07 AFSNR FORKERT	DER ER INDTASTET MERE END 10 KARAFTERER FOR AFSENDER		

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH3	2
Emne			
Fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
08 UNITNR FORKERT	UNITNR HAR EN VÆRDI, DER IKKE ER LIG MED 'S' ELLER SOM IKKE LIGGER I INTERVALLET 0001-9999.		
09 AFTALT DATO FORKERT	AFTALT DATO ER IKKE LIG MED 999999 ELLER ER IKKE INDTASTET SOM DG, MD, ÅR.		
10 BOOKINGLØBENR FORKERT	BOOKINGLØBENR MANGLER ELLER ER I DEN AKTUELLE SITUATION IKKE VALIDT.		
11 KØLDTO FORKERT	KØLDTO ER IKKE INDTASTET SOM DG, MD, TIM OG MIN.		
12 REJSENR FORKERT	REJSENR ER IKKE INDTASTET ELLER VÆRDIEN ER IKKE STØRRE END 000 OG MINDRE END 999		
13 ANLØBSHAVN FORKERT	ANLØBSHAVNKODEN ER IKKE IDENTISK MED DEN, DER FINDES I DET FORBINDELSESINDIVID, DER SVARER TIL DET INDTASTEDE FORBINDELSESNR.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GHL	3
Emne			
Brugervejledning - beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
14 KAPACITET FORKERT	KAPACITETEN ER IKKE STØRRE END NUL		
15 AFREJSE DATO FORKERT	AFREJSE DATO ER IKKE INDTASTET SOM DG, MD, ÅR.		
16 INDLEVERINGS D. FORKERT	SIDSTE INDLEVERINGS DATO ER IKKE INDTASTET SOM DG, MD, ÅR.		
17 SKÆRINGS DATO FORKERT	SKÆRINGS DATO ER IKKE INDTASTET SOM DG, MD, ÅR.		
18 UNITKODE FORKERT	UNITKODEN ER FORSKELLIG FRA 1 OG 2		
19 TRANSTYPER FORKERT	TRANSTYPEN ER FORSKELLIG FRA 01, 02, 03, 04, 05 OG 06.		
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	FRAGTPAPIRNR ER IKKE INDTASTET		
21 ANLØB SHAVN MANGLER	DEN TIL FORBINDELSEN SVARENDE ANLØB SHAVN FORKORTELSER ER IKKE INDTASTET		
22 MANIFESTDELSK. MANGLER	MANIFESTDELSKODEN FOR FRAGTPAPIRET ER IKKE INDTASTET		
23 BETALERKODE MANGLER	BETALERKODEN ER IKKE INDTASTET		
24 GODSMÆNGDE FOR STOR	DET SAMLEDE VOLUMEN ELLER DEN SAMLEDE VÆGT OVERSTIGER DET AFSATTE ANTAL CIFRE.		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GH1	4
Emne			
Brugervejledning - beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
25 KONTROLSUM MANGLER	KONTROLSUMMEN ER IKKE INDTASTET		
26 BESKRIVELSE MANGLER	GODSBESKRIVELSEN ER IKKE INDTASTET		
27 GODSKODE MANGLER	DER SKAL VÆRE INDTASTET MINDST EN GODSKODE		
28 ANTAL K/KK FOR STOR	MED DE INDTASTEDE K OG/ELLER KK VÆRDIER VIL PALLEFULJEGBYRET OVERSTIGE 9999.99 KR.		
29 AFTALT DATO MANGLER	AFTALT DATO ER IKKE INDTASTET		
30 AFSENDER MANGLER	AFSENDER ER IKKE INDTASTET		
31 INDLEV. TERMIN MANGLER	INDLEVERINGSTERMIN FOR FORBINDELSEN ER IKKE INDTASTET		
32 FORBINDELSNR MANGLER	FORBINDELSNR ER IKKE INDTASTET		
33 AFREJSE DATO MANGLER	AFREJSE DATO ER IKKE INDTASTET		
34 SKIBSNAVN MANGLER	SKIBSNAVN ER IKKE INDTASTET		
35 PAKHUS MANGLER	PAKHUS ER IKKE INDTASTET		
36 KØLEKAPACITET MANGLER	KAPACITETEN FOR KØLEGODS ER IKKE INDTASTET		
37 FRYSEKAPACITET MANGLER	KAPACITETEN FOR FRYSEGODS ER IKKE INDTASTET		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1. jul. 1979	GH2	5
Emne			
Brugervejledning - Beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
38 ANDEN KAPACITET MANGLER	KAPACITETEN FOR ANDET GODS ER IKKE INDTASTET		
39 INDLEVDATO MANGLER	SIDSTE INDLEVERINGSDATO FOR REJSEN ER IKKE INDTASTET		
40 LUKKEKODE MANGLER	LUKKEKODEN ER IKKE INDTASTET		
41 NØGLE 1 MANGLER	NØGLE 1 ER IKKE INDTASTET		
42 TRANSKOD FORKERT	DEN INDTASTEDE TRANSKODE FINDES IKKE - SE VEJLEDNING PÅ OVERSIGTSBILLEDET		
43 BLBNR MANGLER	BOOKING LØBENR ER IKKE INDTASTET		
44 ASS. PRÆMIE FOR STOR	MED DE INDTASTEDE VÆRDIER FOR ASSURANCESUM OG ASSURANCEKODE VIL ASSURANCEPRÆMIEN OVERSTIGE 9999.99 KR.		
45 FRAGTBELØB FOR STORT	DET BEREGNEDE FRAGTBELØB (FOR EN ENKELT LINIE) ELLER/OG DET SAMLEDE FRAGTBELØB FOR FRAGTPAPIRET + EVT. REGULERING OVERSTIGER 999999.99 KR.		
46 KAPACITETSSUM FOR STOR	SUMMEN AF KAPACITETERNE FOR KØL, FRYS OG ANDET OVERSTIGER 999999.		
47-AFTALT FRAGT FOR STOR	DET INDTASTEDE AFTALTE FRAGTBELØB VIL EFTER REGULERING OVERSTIGE 999.999,99 KR.		
48 LÆNGDE/BREDDE MANGLER	LÆNGDE ELLER BREDDE ER IKKE INDTASTET		

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GH1	6
Emne			
Brugervejledning - Beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
51 FORBINDELSNR UKENDT	DER FINDES INTET FORBINDELSINDIVID MED DET INDTASTEDE NR.		
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	LUKKEKODEN I FORBINDELSINDIVDET ER FORSKELLIG FRA 0 OG DER KAN IKKE SKE ÆNDRINGER I INDIVIDER, DER HØRER TIL DEN PÅGÆLDENDE FORBINDELSE		
53 FRAGTPAPIRNR UKENDT	DER FINDES INTET MODTAGELSESINDIVID MED DET INDTASTEDE FRAGTPAPIRNR		
54 GODS ER MODTAGET	DER ER MODTAGET GODS TIL DET AKTUELLE BOOKINGNR. BOOKINGINDIVDET KAN DERFOR IKKE SLETTES/FLYTTES - ELLER DER ER TIDLIGERE MODTAGET GODS PÅ DET AKTUELLE FRAGTPAPIRNR, HVORFOR DER IKKE KAN FORETAGES EGENTLIG GODSMODTAGELSE PÅ DETTE NR		
55 FRAGTPAPIRNR KENDT	DER FINDES ALLEREDE ET INDIVID I MODTAGELSESREGISTERET MED DET INDTASTEDE FRAGTPAPIRNR.		
56 REGULERINGSPCT FORKERT	VÆRDEN AF FRAGTREGULERINGSROCENTEN LIGGER IKKE MELLEEM +99 OG +99.		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GHL	7
Emne			
Brugervejledning - Beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST		ÅRSAG	
57 GODS ER IKKE MODTAGET		1: MODTAGELSESMØNDR: DER ER IKKE MODTAGET GODS PÅ DET PÅGÅLDENDE FRAGTPAPIR, HVORFOR DER IKKE KAN FORETAGES ÆNDRING. 2: MODTAGELSESFLYTNING: DER FINDES FOR DEN FORBINDELSE, DER SKAL FLYTTES FRA, INGEN INDIVIDER I MODTAGELSESGESTRET.	
58 RESTNR FINDES		DER ER ALLEREDE REGISTRERET ET FRAGTPAPIR MED DET INDTASTEDE FRAGTPAPIRNR., OG DER KAN IKKE MASKINELT KONSTRUERES NYT RESTNR.	
59 ANLØBHAVN UKENDT		DEN INDTASTEDE ANLØBHAVNkode FINDES IKKE I ANLØBHAVN-TABELLEN	
60 ANLØBHAVN FORKERT		DEN INDTASTEDE ANLØBHAVNFORKORTElse ER IKKE IDENTISK MED DEN, DER FINDES I FORBINDELSEsINDIVIDET MED DET INDTASTEDE FORBINDELSEsNR.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH2	8
Emne			
Brugervejledning - Beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST		ÅRSAG	
62 GODSKATEGORIER UENS		GODSKODERNE FRA FRAGTPAPIRET TILHØRER IKKE DEN GODSKATEGORI, DER FINDES I DEN TILHØRENDE BOOKING	
63 MANIFESTKOD UKENDT		MANIFESTKODEN FINDES IKKE I MANIFESTDELSTABELLEN	
64 GODSKODE UKENDT		GODSKODEN FINDES IKKE I GODSKODETABELLEN	
65 FRAGTKODE UKENDT		FRAGTKODEN FINDES IKKE I FRAGTTABELLEN	
66 LINIE IKKE FULDT UDF.		IKKE ALLE FELTER I FRAGTLINIEN ER UDFYLDT	
67 ASSURANCEOPL MANGLER		ENTEN ASSURANCESUM ELLER ASSURANCEKODE ER IKKE UDFYLDT	
68 SPEC. DEL MANGLER HELT		DER ER IKKE INDTASTET NOGEN FRAGTLINIE	
69 GODSKOD FORKERT G.KAT.		DE ANDREDE GODSKODER TILHØRER IKKE DEN GODSKATEGORI, FRAGTPAPIRET OMFATTER.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH2	9
Emne			
Brugervejledning - Beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
70 GODSKOD UENS KATEGORI	GODSKODERNE TILHØRER IKKE SAMME KATEGORI, ELLER/OG DE TILHØRER IKKE DEN GODSKATEGORI, BOOKINGEN OMFATTER		
71 ASSURANCEKODE UKENDT	ASSURANCEKODEN FINDES IKKE I ASSURANCETABELLEN		
73 KONTROL STEMME IKKE	KONTROLSUMMEN ER IKKE LIG MED SUMMEN AF BETALERKODE, BELØB, ASS. KOD, REG. PCT., ANTAL K, ANTAL KK, VOLUMENER, VÆGT, COLLANTAL, LÆNGDE, BREDDER, GODSKODER OG FRAGTKODER		
74 GODSKATEGORI FORKERT	BLOKBOOKINGNR TILHØRER IKKE SAMME GODSKATEGORI SOM DE INDTASTEDE GODSKODER		
76 BOOKNR MANGLER DELVIST	ENTEN FORBINDELSSESNR ELLER BOOKINGLØBENR ER IKKE INDTASTET		
77 UNITNR DOBBELT UDFYLDT	SAMME UNITNR-FELT ER UDFYLDT I BEGGE LINIER MED UNITOPLYSNINGER		
78 COLLI PR UNIT MANGLER	UNIT NR ER UDFYLDT, MEN IKKE DET TILHØRENDE COLLANTAL		
79 UNITNR MANGLER	ANTAL COLLI ER UDFYLDT, MEN IKKE DET TILHØRENDE UNITNR		
80 PLACERING MANGLER	ANTAL COLLI PR PLACERING ER UDFYLDT, MEN IKKE DEN TILHØRENDE GODSPLACERING		
81 COLLI PR PLAC. MANGLER	GODSPLACERING ER UDFYLDT, MEN IKKE DET TILHØRENDE COLLANTAL		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GH1	10
Emne			
Brugervejledning - Beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
82 BOOKINGNR UKENDT	DER FINDES INTET INDIVID I BOOKINGREGISTERET MED DET INDTASTEDE BOOKINGNR		
83 BOOKINGNR KENDT	DER FINDES ALLEREDE ET INDIVID I BOOKINGREGISTERET MED DET INDTASTEDE BOOKINGNR		
84 BOOKET VOL FOR LILLE	DET BOOKEDE VOLUMEN VIL EFTER ÆNDRINGEN VÆRE MINDRE END DET MODTAGNE		
85 VOL/SPEC MANGLER	DER ER INDTASTET EN GODSKODE, MEN. HVERKEN VOLUMEN ELLER SPECIFIKATION		
86 GODSKODE MANGLER	DER ER INDTASTET VOLUMEN OG/ELLER SPECIFIKATION, MEN INGEN TILHØRENDE GODSKODE		
87 REJSEN LUKKET	LUKKEKODEN I REJSEINDIVIDET ER FORSKELLIG FRA 0 OG DER KAN IKKE FORETAGES ÆNDRINGER I REJSEINDIVIDET		
88 REJSEN UKENDT	DER FINDES INTET INDIVID I REJSEREGISTERET MED DET INDTASTEDE REJSENR.		

Opgevnr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 2	4

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noterlinger

Tabel over transtype:

Transtype	Transaktionsart
11	Forbindelsesforespørgsel
12	Rejseforespørgsel
13	Bookingforespørgsel pr. afsender
14	Bookingforespørgsel pr. forbnr./godskode
15	Bookingforespørgsel pr. forbindelse
17	Modtagelsesforespørgsel pr. forbindelse
18	Bookingforespørgsel pr. rejsenr/godskode
21	Forbindelsesoprettelse
22	Forbindelsesændring
23	Forbindelsessletning
31	Rejseoprettelse
32	Rejseændring
33	Rejsesletning
35	Rejselukning/åbning
41	Bookingoprettelse (privat gods)
42	Bookingændring (privat gods)
43	Bookingsletning (privat gods)
44	Bookingflytning (privat gods)
45	Bookingoprettelse (insti- tutionsgods)
46	Bookingændring (institu- tionsgods)
47	Bookingsletning (institu- tionsgods)



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GH1	11
Emne			
Brugervejledning - Beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
89 REJSEN KENDT	DER FINDES ALLEREDE ET INDIVID I REJSEREGISTERET MED DET INDTASTEDE REJSENR		
90 ENS FORBINDELSER	1. REJSEOPRETTELSE/ÆNDRING: DER ER INDTASTET 2 ELLER FLERE ENS FORBINDELSESNR. 2. BOOKINGOVERFLYTNING: DEN FORBINDELSE, DER SKAL FLYTTES FRA, ER IDENTISK MED DEN, DER SKAL FLYTTES TIL		
91 FORBINDELSEN ER FAST	FORBINDELSEN MED DET INDTASTEDE NR ER ALLEREDE TILKNYTTET EN REJSE		
92 GODS MODT. TIL FORBINDELSEN	DER ER MODTAGET GODS TIL FORBINDELSEN, OG DENNE KAN DERFOR IKKE SLETTES		
93 FORBINDELSESNR KENDT	DER FINDES ALLEREDE ET INDIVID I FORBINDELSEREGISTRET MED DET INDTASTEDE FORBINDELSESNR		
94 FOR MANGE/FÅ FORBINDELSER	DER ER INDTASTET FLERE/FÆRRE FORBINDELSESNR, END DER FINDES I REJSEINDIVIDET MED DET INDTASTEDE REJSENR.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GHI	12
Emne			
Brugervejledning - Beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
96 PÅKRAV ER REGISTRERET	DER ER TIDLIGERE INDSENDT ET PÅKRAV IDENTISK MED DET INDTASTEDE		
97 LUKKEKODE ER FORKERT	LUKKEKODEN ER IDENTISK MED DEN REGISTREREDE ELLER VÆRDIEN ER IKKE VALID.		
98 EFTERKRAVSBELØB MANGLER	MANIFESTDELSKODEN ER LIG MED EFK, MEN DER ER INTET EFTERKRAVSBELØB INDTASTET		
99 MANIFESTKOD IKKE = EFK	DER ER INDTASTET ET EFTERKRAVSBELØB, MEN MANIFESTDELSKODEN ER IKKE LIG MED EFK		
103 INGEN INDIVIDER	DER FINDES INGEN INDIVIDER I BOOKING/MODTAGELSE-REGISTERET FOR DEN INDTASTEDE FORBINDELSE		
104 MANIFESTKODE FORKERT	MANIFESTDELSKODEN FINDES IKKE I MANIFESTDELSTABELLEN		
105 SKIBSNAVN FORKERT	SKIBSNAVNET ER IKKE IDENTISK MED DET, DER FINDES I INDIVIDET FOR DEN INDTASTEDE REJSE		
106 AFTALT DATO HISTORISK	AFTALT LEVERINGSDATO ER TIDLIGERE END DAGS DATO		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	GH2	13
Emne			
Brugervejledning - Beskrivelse af fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG		
107 BOOKINGLØBENR BRUGT	ALLE BOOKINGLØBENR FOR PRIVAT BOOKING ER OPBRUGT FOR DEN PÅGÆLDENDE FORBINDELSE		
109 BOOKINGER TIL FORB.	DER ER BOOKET GODS TIL FORBINDELSEN, OG DENNE KAN DERFOR IKKE SLETTES		
110 AFV I KBM MANGLER	DER ER INDTASTET ET REJSENR, MEN IKKE EN AFVIGELSE I KBM		
111 REJSENR MANGLER	DER ER INDTASTET DIVERSE SUPPLERENDE OPLYSNINGER, MEN INTET REJSENR.		
112 AFVVOL/AFVPCT MANGLER	DER ER INDTASTET ET REJSENR, MEN ENTEN AFVIGELSEN I KBM ELLER AFVIGELSEN I PROCENT MANGLER		
113 SKÆRINGSDATO MANGLER	DER ER INDTASTET ET FORBINDELSESNR, MEN INGEN SKÆRINGSDATO		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GH1	14
Emne			
Brugervejledning - Oversigt over fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST		ÅRSAG	
114 DIV. DATA FORKERTE		ET ELLER FLERE DATA PÅ FRAGTPAPIRET ER FORKERTE	
115 FORBNR IKKE ENS		FORBINDELSNR, DER ER INDTASTET I NØGLE 1 ER IKKE IDENTISK MED FORBINDELSNR, DER ER INDTASTET SOM DE 3 FØRSTE CIFRE AF BOOKINGNR I NØGLE 2	
116 VOLUMEN FORKERT		VOLUMENET HAR EN VÆRDI, DER ER INVALID	
117 DIV DATA MANGLER		ET ELLER FLERE DATA I PÅKRAVET MANGLER	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GH 1	15
Emne			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	ÅRSAG	HANDLING	
201 FORKERT TAST BENYTTET	DER ER TRYKKET PÅ EN P-TAST, SOM IKKE KAN BENYTTES I DEN AKTUELLE SITUATION ELLER DER ER TASTET SEND UDEN, AT DER ER SENDT DATA IND.	HVIS DER ER TASTET DATA IND OG DEREFTER TASTET EN P-TAST (I STEDET FOR SEND), ER DET NØDVENDIGT AT INDTASTE DATA IGEN, SELVOM DE STÅR PÅ SKÆRMEN.	
202 SYSTEMFEJL		KONTAKT ØJEBLIKKEG I/S DATACENTRALEN.	
203 TRANSAKTION AFVIST, UAUTHORISERET BRUG AF SYSTEMET	DER ER INDTASTET EN TRANSTYPER, DER IKKE KAN BENYTTES PÅ DEN PÅGÆLDENDE TERMINAL.		
204 EVT. FEJL SOM FØLGE AF BRUG AF RESET/SEND	DER ER TASTET RESET OG DEREFTER SEND, MEDENS DER ER SENDT DATA TIL TERMINALEN.	DEN SIDST INDTASTEDE TRANSAKTION GENTAGES.	
205 TRANSTYPEN ER INAKTIV PÅ GRUND AF SYSTEMFEJL	DER KAN IKKE FORETAGES TRANSAKTIONER INDENFOR DEN AKTUELLE TRANSTYPER.		



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GH1	17
Emne			
Brugervejledning - Fejltekster			
Nøgleord/noteringer			
MEDDELELSE	ÅRSAG		
506 ÆNDRING UDFØRT	DE INDTASTEDE DATA ER GODKENDT, OG DET AKTUELLE REGISTERINDIVID ER AJOURFØRT		
507 SLETNING UDFØRT	DET AKTUELLE INDIVID ER SLETTET AF REGISTERET		
508 OVERFLYTNING UDFØRT	DET AKTUELLE INDIVID ER SLETTET PÅ DEN OPRINDELIGE FORBINDELSE, OG ET INDIVID ER MED SAMME INDHOLD OPRETTET PÅ DEN NYE FORBINDELSE		
509 IKKE FLERE INDIVIDER	DER ER IKKE FLERE FLERFØLGENDE INDIVIDER I REGISTERET FOR DEN AKTUELLE FORBINDELSE		
512 OPRETTELSE UDFØRT	DE INDTASTEDE DATA ER GODKENDT, OG DER ER OPRETTET ET INDIVID I REGISTERET, DER INDEHOLDER DISSE DATA		
513 AJOURFØRING UDFØRT	DE INDTASTEDE DATA ER GODKENDT, OG PÅKRAVSFILEN ER AJOURFØRT MED DISSE		
516 KAPACITET STEMME EJ	SUMMEN AF KAPACITETERNE FOR DE FORBINDELSER, DER HØRER TIL REJSEN, OVERSTIGER REJSENS KAPACITET		



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.mar.1976	GHI	18

Emne

## Brugervejledning - Fejltekster

Nøgleord/noteringer

Nedenstående "fejltekster" forekommer kun på udskriften af manifestet.

FEJLTEKST	ÅRSAG
2001 REJSE '999' UKENDT I REG.	DER FINDES INTET INDIVID I REGISTERET MED REJSENR = '999'
2002 REJSE '999' UDEN FORBIND.	DER ER INGEN FORBINDELSER KNYTTET TIL REJSE '999'
2003 FORB '999' IKKE I PÅKRAV	FORBINDELSESNR '999' FINDES I REJSEINDIVIDET, MEN ER IKKE INDTASTET I PÅKRAVET
2004 FORB '999' IKKE I REG.	FORBINDELSESNR '999' ER IKKE REGISTRERET I REJSEINDIVIDET
2005 INTET GODS TIL FORB '999'	DER ER IKKE MODTAGET GODS TIL FORBINDELSESNR '999'
2006 INTET GODS TIL REJSE '999'	DER ER IKKE MODTAGET GODS TIL NOGEN AF DE FORBINDELSER, DER ER KNYTTET TIL REJSENR '999'
2007 INTET AT BEMÆRKE	DER ER IKKE FUNDET FEJL I DE FORETAGNE KONTROLLER

DC 1008 PL 11-74

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	4 9

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

Transtype	Transaktionsart
48	Bookingflytning (institutionsgods)
51	Adm. registrering af fragtpapir
53	Adm. sletning af fragtpapir
55	Egentlig godsmodtagelse oprettelse
56	Egentlig godsmodtagelse ændring
57	Egentlig godsmodtagelse sletning
58	Egentlig godsmodtagelse overflytning
62, 66 og 69	Påkravskontrol

Den på behandlingsstatusbilledet angivne transaktion er den for den pågældende terminal sidste transaktion der er færdigbehandlet, før systemnedbruddet fandt sted.

Når behandlingsstatusbilledet er modtaget på skærmen, findes det bilag, der svarer til den på skærmen stående identifikation (nøgle).

Dernæst:

Tast PF1 eller PF10

Herefter vil billedet 'KGH STARTBILLEDE' modtages på skærmen.

Nu indtastes transtype og evt. nøgler m.v. svarende til det bilag, der følger umiddelbart efter det, der svarede til nøglen på behandlingsstatusbilledet, og den daglige produktion kan fortsættes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101048	1.okt.1975	LS1	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3 Maskinbetjening m.m.

Til brug for styringsfunktionen er oprettet 2 EDB-registre, forbindelses- og rejserregistret. I forbindelsesregistret registreres samtlige anløb af grønlandske havne (forbindelser) for indtil 1 år frem i tiden. I rejserregistret registreres skibsrejser til Grønland.

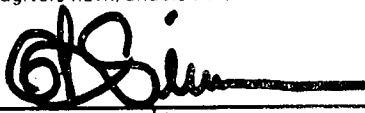
Registrene vedligeholdes på grundlag af oplysninger, der indtastes via et antal skærmterminaler ( i det følgende kaldet skærme). Betjeningen af disse skærme m.m. er nærmere beskrevet i de 2 efterfølgende hovedafsnit:

5.3.1 Forbindelsesplanlægning.

5.3.2 Rejseplanlægning.



## FØLGESEDEL TIL DOKUMENTATION

Opgavenr. 1101048	Udgivelsesdato 10. maj 1976	Art BV	Identifikation KGH F	Følgeseddelnr. 3
Brugers navn og adresse Den kongelige Grønlandske Handel			Ikrafttrædelsesdato	
Aalborg.			Erstatler midlertidigt rettelsesnr.	
Reference/bemærkninger Vedlagte sider er et supplement til de tidligere fremsendte.				
Dokumentationen omfatter			Antal sider incl. denne 45	
Udgivers navn/underskrift 				
Bruger	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Planlægningsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Programmeringsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Udviklingsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Driftsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	1

Emne

Brugervejlledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.1 Forbindelsesplanlægning

Forbindelsesplanlægningen tager sig af vedligeholdelsen af forbindelsesregistret. Denne vedligeholdelse er opdelt i følgende 3 funktioner:

5.3.1.1 Forbindelsesoprettelse.

5.3.1.2 Forbindelsesændring.

5.3.1.3 Forbindelsessletning.

De enkelte funktioner er nærmere beskrevet i de følgende afsnit.

Beskrivelsen består af følgende punkter:

- A. Indgang.
- B. Indtastning.
- C. Behandling.
- D. Udgang.

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse med (kalder) netop den beskrevne funktion.

Ad B. Her beskrives hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max.-, mingrænser eller max. antal forekomster.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	5.3.1	2

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man efter at have afsluttet en ajourføring af forbindelsesregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.1.1 Forbindelsesoprettelse

Indgang

Forbindelsesoprettelsesfunktionen kaldes på én af følgende 2 måder:

Fra startbillede A. Ved indtastning af følgende i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1 eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten:

Tast TRANSTYPE = 02

Tastning af SEND-tasten

Fra øvrige forbindelsesplanlægningsfunktioner. B. Forbindelsesoprettelsen kan kaldes fra én af de øvrige forbindelsesplanlægningsfunktioner ved:

Tastning af P 1-tasten

Herefter vil skærbilledet: AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER OPRETTELSE komme op på skærmen, jvf. fig. 1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	2

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

**fig. 1: AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER OPRETTELSE.**

```

AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER OPRETTELSE

FORBINDELSE ▼19 ANLØBSHAVN HBG INDLEVERINGSTERMIN 241277
REJSENR PAKHUS SIDSTE INDLEVERING
LUKKEKODE INDLEVERING KØLEGODS 1 KL 2 KL

KAPACITET BOOKET HERAF FORMODTAGE LEDIG
IALT UDS.TIDL PLIGTET BOOKET UBOOKET IALT
KØL

ANDET

P1: OPRETTELSE P2: ÆNDRING P3: SLETNING
    
```

Cursoren vil være placeret i første position af feltet 'Forbindelsesnr.' på fig. 1 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.


LEDETEKST	Indhold	Bemærkning
FORBNR	Forbindelsens nr.	Disse felter er indtastningsfelter, indtastningen beskrives nedenfor.
ANLØBSHAVN	Anløbshavn som forkortelse	
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	
REJSENR	blank	
PAKHUS	blank	Felterne anvendes ikke i denne funktion.
SIDSTE INDLEVERING	blank	
LUKKEKODE	Angiver, at forbindelsen er enten åben (0) eller lukket (1 og 2).	
INDLEVERING KØLEGODS	Indleveringstidspunkt for kølegods	Indtastningsfelter, indtastningen beskrives nedenfor

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.1.1 3
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
KAPACITET	Angiver den godsmængde det er muligt at medtage på den pågældende forbindelse.	Feltet optrælder en gang pr. godskategori og anvendes til indtastnings jvf. nedenfor.	
BOOKET IALT	0	Felterne, der optrælder en gang pr. godskategori, anvendes ikke i denne funktion.	
HERAF UDS. TIDL.	0		
MODT. BOOKET DENNE	0		
MODT. BOOKET	0		
MODT. IALT	0		
FORPLIGTET	0		
LEDIG	0		

### Indtastning

I oprettelsesbilledet kan indtastes følgende oplysninger, idet der tages, som beskrevet nedenfor.

Tast FORBINDELSESNR. (skal forekomme)

Tast TAB-tast (  ).

Tast ANLØBSHAVNSKODE. (skal forekomme)

Tast TAB-tast.

Tast INDLEVERINGSTERMIN. (skal forekomme)

Øvrige tastninger foretages kun, når de følgende felter forekommer:

Tast TAB-tast

Tast INDLEVERING\_KØLEGODS

Tast TAB-tast

Tast KL.

Tast TAB-tast

Tast KAPACITET\_FOR\_KØLEGODS

} Disse indtastninger kan gentages indtil 2 gange

(kan forekomme)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	4

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.Tast KAPACITET FOR FRYSEGODS. (kan forekomme)Tast TAB-tast.Tast KAPACITET FOR ANDET GODS. (kan forekomme)

Tast SEND-tast. (skal altid testes som afslutning, selv når kapaciteter ikke forekommer).

Behandling

Når der er tastet SEND tager EDB-systemet de indtastede data og kontrollerer disse for validitet. Endvidere kontrolleres, at der ikke tidligere er oprettet et forbindelsesindivid med samme FORBNR, som det indtastede.

Hvis der ikke findes fejl i de indtastede oplysninger, oprettes et registerindivid i forbindelsesregistret, idet de indtastede oplysninger overføres til registret. De øvrige felter i registerindividet vil alle få tildelt værdien '0'.

Udover oprettelsen af et forbindelsesindivid, vil der i bookingregistret blive oprettet et sæt af blokbookingindivider svarende til det indtastede forbindelsesnr.

Når ovennævnte oprettelser i forbindelses- og bookingregistret er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 1 viste, idet der

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

OPRETTELSE UDFØRT

Cursoren vil være placeret i pos. 1 i feltet 'Forbindelse'.

Hvis der findes fejl ved EDB-systemets kontrol af de indtastede data, vil der på skærmens 2 nederste linier blive udskrevet én eller flere fejlttekster.

De fejlbehæftede data vil fremtræde som stærkt belyste, og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over mulige fejlttekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejllens afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform:

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalide.	Hvis det på skærmen stående forbindelsesnr er forskelligt fra det, der står på bilaget, foretages en fornyet indtastning, ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling.
11 KØLDTO FORKERT	Skyldes, at de indtastede oplysninger er invalide.	Hvis de indtastede oplysninger ikke svarer til bilagets, foretages fornyet indtastning, ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling.
13 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbshavn ikke findes i anløbshavnstabelen.	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling.

fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.1.1 5.1

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
14 KAPACITET FORKERT	Skyldes, at den indtastede kapacitet er invalid.	Hvis de indtastede oplysninger ikke svarer til bilagets, foretages fornyet indtastning, ellers påtegnes bilaget om fejlen og overgives til manuel behandling.
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet Anløbshavn.	Hvis Anløbshavn forekommer på bilaget, indtastes denne. Hvis ikke, påføres bilaget bemærkning herom og overgives til manuel behandling.
31 INDLEVDATO MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet Indleveringstermin.	Hvis Indleveringstermin forekommer på bilaget, indtastes denne. Hvis ikke, forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling.
46 KAPACITETSSUM FOR STOR	Summen af de indtastede kapaciteter er større end 999999 kbm.	Kontrollér, at de indtastede kapaciteter er lig med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
93 FORBINDELSESNR KENDT	Skyldes, at der tidligere er oprettet et registerindivid hvis forbindelsesnr, er lig med det indtastede forbindelsesnr.	Hvis det på skærmen stående forbindelsesnr. er forskelligt fra det, der står på bilaget, foretages en fornyet indtastning, ellers påføres bilaget en bemærkning om fejlen og videregives til manuel behandling.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.1 6
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Udgang</u></p> <p>Når oprettelsen er udført, eller der forekommer fejl, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedennævnte situation, man befinder sig i:</p>			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere forbindelsestransaktioner.	Oprettelse	Indtast data, som beskrevet i afsnit 5.3.1.1.	
	Ændring	Nedtryk tasten P 2, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.2.	
	Sletning	Nedtryk tasten P 3, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.3.	
Ikke flere forbindelses-transaktioner.		Nedtryk tasten PFl, og se i øvrigt afsnit 4.1	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun ét data.	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data (hel skærm)	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning af trans. helt forfra.	
Fejl i trans, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P -eller PF-tast i afhængighed af næste transaktionstype. Hvis ingen næste trans., lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	



Opqavsnr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.2	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.1.2 ForbindelsesændringIndgang

Forbindelsesændringsfunktionen kaldes på følgende måde:

Fra startbilledet.

A. Ved indtastning af følgende i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten:

Tast TRANSTYPE = 02

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet (fig. 1, afsnit 5.3.1.1) "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Fra øvrige forbindelsesplanlægningsfunktioner.

B. Tast P 2.

Billedet "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER ÆNDRING" modtages herefter på skærmen.


Fra de øvrige forbindelsesplanlægningsfunktioner kaldes ændringsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Selve indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:



## FØLGESEDDER TIL DOKUMENTATION

Opgaver nr. 1101048	Udgivelsesdato 19. dec. 1975	Art BV	Identifikation KGH F	Følgeseddel nr. 2
Brugers navn og adresse Den kongelige Grønlandske Handel			Ikrafttrædelsesdato	
Aalborg			Erstatter midlertidigt rettelsesnr.	
Reference/bemærkninger Den fremsendte dokumentation omfatter ikke skærbilleder. Vedlagte sider erstatter alle tidligere fremsendte.				
Dokumentationen omfatter			Antal sider incl. denne 293	
				Udgivers navn/underskrift 
Bruger	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Planlægningsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Programmeringsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Udviklingsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Driftsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

1. Indtastning af nøgledata
2. Indtastning af ændringsdata.

Indtastning af  
nøgledata

Ad 1. I det billede, der enten er modtaget som svar efter anvendelsen af P 2-tasten, eller som svar på en udført ændring af forbindelsesregistret, indtastes efter cursoren på følgende måde:

Tast FORBINDELSES NR (på den forbindelse, der ønskes ændret).

Tast SEND-tast

Indtastning af  
ændringsdata

Ad 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (FORBNR), jf, fig. 2, kan ændringsoplysningerne indtastes efter cursoren på følgende måde:

Tast INDLEVERINGSTERMIN

Tast TAB-tast (⇐).

Tast INDLEVERING KØLEGODS

Tast TAB-tast

Tast KL.

Tast TAB-tast

Tast KAPACITET FOR KØLEGODS

Tast TAB-tast

Tast KAPACITET FOR FRYSEGODS

Tast TAB-tast

Tast KAPACITET FOR ANDET GODS

Tast SEND-tast (Skal altid tastes, som afslutning af ændringer).

} Disse indtastninger kan gentages indtil 2 gange.

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.2	3

Emne  
**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke forekommer ændringer til et eller flere af de ovenfor anførte felter, springes feltet/felterne over, ved at anvende TAB-tasten (  ).

Behandling

Behandlingen er ligesom indtastning delt i 2 operationer)

1. Kontrol af nøgledata
2. Kontrol af ændringsdata m.v.

Kontrol af nøgledata

Ad 1. Efter indtastning af forbindelsesnr. og SEND, kontrollerer EDB-systemet forbindelsesnummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der findes et individ i forbindelsesregistret med det indtastede forbindelsesnr. Til sidst kontrolleres, at det fundne registerindivid er tilgængeligt for ændringer, d.v.s. ikke er lukket.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 2):

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	4

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

fig. 2: "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER ÆNDRING"

AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER ÆNDRING

```

FORBINDELSE 919 ANLØBSHAVN HBG INDLEVERINGSTERMIN ▼41255
REJSENR PAKHUS SIDSTE INDLEVERING
LUKKEKODE INDLEVERING KØLEGODS 1 KL 2 KL
    
```

	KAPACI- TET	BOOKET IALT	HERAF UDS.TIDL	FOR- PLIGTET	MODTAGE- T	BOOKET UBOOKET	IALT	LEDIG
KØL	0	0	0	0	0	0	0	0
ANDET	0	0	0	0	0	0	0	0

P1: OPRETTELSE      P2: ÆNDRING      P3: SLETNING

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Indleveringstermin', på fig. 2 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsesnr.	Forbindelsesnummeret fra det registerindivid, der svarer til det indtastede nøgledata.
ANLØBSHAVN	Anløbshavn som forkørtelse	AHVNKOD fra registerindividet.
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	ILVFDT0 fra det aktuelle registerindivid.
REJSENR	Rejsens nr.	Felterne udskrives kun, hvis forbindelsen er fast, ellers fremtræder de blanke.
PAKHUS	Nr. på det pakhushavn rejsens gods placeres i	
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato gods modtages til rejsen. Angives i dg, md, og år.	
INDLEVERING KØLEGODS	Indleveringstidspunkt for kølegods	
		KØLDTO fra registerindividet

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.1.2 5
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
LUKKEKODE	Angiver at forbindelsen er enten åben (0) eller lukket (1 og 2).	Udskrives her som 0.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på den pågældende forbindelse.	Disse mængder udskrives en gang pr. godskategori og angives i kbm.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der er booket til den pågældende forbindelse.	Disse mængder optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbm.	
HERAF UDS. TIDL.	Angiver den del af det bookedede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BOOKET	Angiver den del af det bookedede gods, der er modtaget til denne forbindelse.		
MODT. UBOOKET	Angiver den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse, uden at være booket eller som er booket til en senere forbindelse.		
MODT. IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse.	Udskrives pr. godskat. og dannes som summen af 'MODT. BOOKET' og 'MODT. UBOOKET'. Angives i kbm.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage på forbindelsen.	Udskrives pr. godskat. og angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionen.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET OG FORPLIGTET.	Udskrives pr. godskat. Angives i kbm.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.2	6
Emne				
Brugervejledning: Systemstyring				
Nøgleord/noteringer				
Fuldbooking	Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linie 13. Hvis dette sker, betyder det at en eller flere af de udskrevne godskategorier er overbookede (FORPLIGTET er lig med eller større end KAPACITET for den pågældende godskat.), hvilken eller hvilke godskategorier, der er tale om, ses af, at den eller de pågældende linier fremtræder stærkt lysende.			
	Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollen, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen og det indtastede FORBNR fremtræder stærkt lysende. I øvrigt henvises til oversigten over fejltekster m.m. på side 8.			
Kontrol af ændringsdata.	<u>Ad. 2.</u> Efter indtastningen af diverse ændringer og SEND-tasten foretager EDB-systemet en kontrol af hver enkelt ændring.			
	Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, foretages en udskiftning af oplysningerne, der er registreret i forbindelsesregistret, med de oplysninger, der er indtastet.			
	Når denne udskiftning er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 2 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	7

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

på linie 23:

ÆNDRING UDFØRT.

Endvidere vil teksten 'NÆSTE FORBNR' blive udskrevet på linie 16.

Cursoren vil blive placeret i pos. 1 af feltet 'Næste forbnr.'.

## Fuldbooking

Hvis teksten 'FULDBOOKET' dukker op i linie 13 på skærmen, forsynes bilaget med påtegning om den eller de overbookede godskategorier - disse vil fremgå ved en ændring af belysningsgraden for linierne med den eller de pågældende godskategorier -. Bilaget videresendes herefter til manuel behandling.

Hvis EDB-systemet finder fejl ved kontrollen af ændringerne, udskrives en eller flere fejltekster på skærmens 2. nederste linier, de fejlbehæftede felter fremtræder stærkt lysende og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen samt fejlens afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.1.2 8
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr er invalidd.	Hvis det på skærmen stående forbindelsesnr. er forskelligt fra det, der står på bilaget, foretages en fornyet indtastning. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling	
11 KØLDTO FORKERT	Skyldes at de indtastede oplysninger er invalide.	Kontrollér, at de indtastede oplysninger svarer til bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet, foretages fornyet indtastning.	
31 INDLEV. TERMIN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet indleveringstermin.	Indtast indleveringstermin.	
51 FORBINDELSNR UKENDT	Skyldes, at der ikke findes et registerindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Hvis forbindelsesnummeret, der står på skærmen er forskelligt fra det, der står på bilaget, foretages en ny indtastning. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at forbindelsen tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4).	Bilaget forsynes med påtegning herom og overgives til manuel behandling	
Ligeledes nederst på skærmen kan udskrives følgende meddelelse (kun i forbindelse med godkendelse af transaktionen).			
MEDDELELSE	ÅRSAG		
515 KAPACITET STEMME EJ	Skyldes, at rejsens kapacitet for en eller flere af gods-kategorierne er mindre end summen af de til rejsen knyttede forbindelsers kapaciteter for den eller de samme gods-kategorier.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.2 9

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

### Udgang

Når ændringen er udført, eller der forekommer fejl, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedenævnte situation, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere forbindelsestransaktioner.	Oprettelser	Nedtryk tasten P 1, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.1.
	Ændringer	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.1.2.
	Sletninger	Nedtryk tasten P 3, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.3.
Ikke flere forbindelses-transaktioner.		Nedtryk tasten PFl, og se i øvrigt afsnit 4.1.
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning	I kun et data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast ændringerne forfra.
Fejl i trans., der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktions type. Hvis ingen næste trans., lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.3

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.1.3 ForbindelsessletningIndgang

Forbindelsessletningsfunktionen kaldes på følgende måde:

Fra startbilledet. A. Ved indtastning af følgende i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelsen af PFl-tasten.

Tast TRANSTYPE = 02

Tast SEND-tast

Herefter vil billedet "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER OPRETTELSE" (jvf. afsnit 5.3.1.1, fig. 1) modtages på skærmen.

Fra øvrige forbindelseesplanlægningsfunktioner. B. Tast P 3

Billedet "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER SLETNING" vil nu modtages på skærmen.

Fra de øvrige forbindelseesplanlægningsfunktioner kaldes sletningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af slettedata.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.3 2
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Indtastning af nøgledata.	<u>Ad. 1.</u> I det billede, der enten er modtaget som svar efter anvendelse af P 3-tasten eller som svar på en udført sletning fra forbindelsesregistret, indtastes efter cursoren på følgende måde:  <u>Tast FORBINDELSESNR.</u> (På den forbindelse, der ønskes slettet.).  <u>Tast SEND-tast</u>		
Indtastning af slettedata.	<u>Ad. 2.</u> I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (FORBNR), jvf. fig. 3, indtastes slettedata efter cursoren på følgende måde:  <u>Tast ANLØBSHAVN</u> (Anløbshavn som forkortelse) <u>Tast SEND-tast.</u>		
	<u>Behandling</u> Behandlingen er også delt op i 2 operationer:  1. Kontrol af nøgledata. 2. Kontrol af slettedata m.v.		
Kontrol af nøgledata	<u>Ad. 1.</u> Efter indtastning af forbindelsesnr. og SEND, kontrollerer EDB-systemet forbindelsesnummeret for validitet. Derefter kontrolleres, at der findes et individ i forbindelsesregistret med det indtastede forbindelsesnr. Til sidst kontrolleres, at det fundne registerindivid kan slettes, d.v.s. at det ikke er lukket.		

Opgavenr 1101048	Udgivelsesdato 24. jul. 1975	Art BV	Identifikation	Følgeseddelnr 1
Brugers navn og adresse Den Kongelige Grønlandske Handel			Ikrafttrædelsesdato	
Aalborg			Erstatter midlertidigt rettelsesnr	
Reference/bemærkninger Der mangler flere skærbilleder i det fremsendte materiale, disse kommer senere. Desuden skal nogle af de medsendte skærbilleder ændres så de bliver i overensstemmelse med det nye PG.				
Dokumentationen omfatter			Antal sider i. t. l. denne 150	
<p>Indholdsfortegnelse s. 1-10</p> <p>Systemstyring: Diagram s. 1</p> <p>Afsnit 5.3.1.1 s. 1- 5</p> <p>- 5.3.1.2 s. 1- 9</p> <p>- 5.3.1.3 s. 1- 6</p> <p>- 5.3.2.1 s. 1-10</p> <p>- 5.3.2.2 s. 1- 9</p> <p>- 5.3.2.3 s. 1- 5</p> <p>- 5.3.2.4 s. 1- 6</p> <p>Booking: - 6.3.1.1 s. 1- 7</p> <p>- 6.3.1.2 s. 1- 7</p> <p>Forespørgsler: - 14.1 s. 1- 7</p> <p>- 14.2.1 s. 1- 2</p> <p>- 14.2.2 s. 1- 9</p> <p>- 14.2.3 s. 1- 8</p> <p>- 14.2.4 s. 1- 8</p> <p>- 14.2.5 s. 1- 8</p> <p>- 14.2.6 s. 1-13</p> <p>- 14.2.7 s. 1-16</p> <p>Godsmodtagelse: - 7.3.1 s. 1- 8</p>				
Udgivers navn/underskrift <i>Gudrun Skov</i>				
Bruger	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Planlægningsafdelingen				
Programmeringsafdelingen				
Udviklingsafdelingen				
Driftsafdelingen				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	3

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 3):

fig. 3. "AJOURFØRING AF FORBINDELSEREGISTER SLETNING".

```

AJOURFØRING AF FORBINDELSEREGISTER          SLETNING

FORBINDELSE 919  ANLØBHAVN ▾BG  INDLEVERINGSTERMIN 241255
REJSENR          PAKHUS          SIDSTE INDLEVERING
LUKKEKODE        INDLEVERING KØLEGODS-1  KL 2 KL

  KAPACI-  BOOKET  HERAF  FOR-  - - - -MODTAGET- - - -  LEDIG
  TET      IALT   UDS.TIDL  PLIGTET  BOOKET  UBOOKET  IALT
KØL      0      0      0      0      0      0      0
ANDET    0      0      0      0      0      0      0

PI: OPRETTELSE      P2: ÆNDRING      P3: SLETNING
    
```

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Anløbshavn', på fig. 3 markeret med ▾.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsesnr.	Forbindelsesnummeret fra det registerindivid, der svarer til det indtastede nøgledata.
ANLØBHAVN	Anløbshavn som forkortelse	Anvendes til indtastningsfelt, derfor blankt.
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	ILVFDTO fra det aktuelle registerindivid
REJSENR	Rejsens nr.	Felterne udskrives kun, hvis forbindelsen er fast.
PAKHUS	Nr. på det pakhus rejsens gods placeres i.	
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato gods modtages til rejsen.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	4
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
LUKKEKODE	Angiver at forbindelsen er enten åben (0), eller lukket (1 og 2).	Vil her blive udskrevet med værdien 0.	
INDLEVERING KØLEGODS	Indleveringstidspunkt for kølegods.	KØLDTO for det aktuelle registerindivid.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på den pågældende forbindelse.	Disse mængder udskrives én gang pr. godskategori og angives i kbm.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der er booket til den pågældende forbindelse.	Disse mængder optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbm.	
HERAF UDS. TIDL.	Angiver den del af det bookedede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BOOKET	Angiver den del af det bookedede gods, der er modtaget til denne forbindelse.		
MODT. UBOOKET	Angiver den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse uden at være booket eller som er booket til en senere forbindelse.		
MODT. IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse		
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på forbindelsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.3	5

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

## Fuldbooking

Ud over de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linie 13. Hvis dette sker, betyder det, at en eller flere af de udskrevne gods-kategorier er overbookede (FORPLIGTET er lig med eller større end KAPACITET), hvilken eller hvilke gods-kategorier, der er tale om, ses af, at den eller de pågældende linier fremtræder stærkt lysende.

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata (FORBNR) fremtræder stærkt lysende. I øvrigt henvises til oversigten over fejltekster m.v. på side 6.

Kontrol af slet-  
tedata m.v.

Ad. 2. Efter indtastning af Anløbshavnskode og SEND foretager EDB-systemet en kontrol af, om den indtastede AHVNKOD er lig med den AHVNKOD, der er registreret i forbindelsesindividet. Endvidere kontrolleres, at der hverken er booket eller modtaget gods til forbindelsen.

Hvis EDB-systemet ikke finder fejl ved disse kontroller, slettes det registerindivid, der har samme forbindelsesnr., som det der står på skærmen.

Endvidere slettes de blokbookingindivider fra bookingregistret, der har de første 3 cifre af bookingnr. lig med det indtastede FORBNR.

Når sletningerne er foretaget modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 3 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

SLETNING UDFØRT.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Endvidere vil teksten 'NÆSTE FORBNR' blive udskrevet på linie 16.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'NÆSTE FORBNR'.

Hvis der findes fejl ved EDB-kontrollen, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen. Feltet 'næste forbnr.' på linie 16 vil blive udskrevet og cursoren vil være placeret i pos. 1 af dette.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejls afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform:

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invaliddt	Hvis det på skærmen stående forbindelsesnr. er forskelligt fra det på bilaget, indtastes dette. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling
13 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbshavn er forskellig fra den i registret.	Hvis anløbshavnen, der står på skærmen, er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet anløbshavnskode.	Indtast anløbshavnskode.
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at der ikke findes et registerindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Hvis det forbindelsesnr., der står på skærmen er forskelligt fra det, der står på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning over fejlen og overgives til manuel behandling,
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at forbindelsen tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4.).	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling,
91 FORBINDELSEN ER FAST	Skyldes at det indtastede FORBNR hører til en rejse.	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling,

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.3 7
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning	
92 GODS MODT. TIL FORB.	Skyldes, at der er modtaget gods til forbindelsen	Bilaget forsynes med påtegning herom og overgives til manuel behandling,	
109 BOOKINGER TIL FORB.	Skyldes, at der er booket gods til forbindelsen.	Bilaget forsynes med påtegning herom og overgives til manuel behandling,	
<p style="text-align: center;"><u>Udgang</u></p> <p>Når sletningen er udført, eller der forekommer fejl, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedenævnte situationer, man befinder sig i:</p>			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere forbindelsestransaktioner.	Oprettelser	Nedtryk tasten P 1, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.1.	
	Ændringer	Nedtryk tasten P 2, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.2.	
	Sletninger	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.1.3.	
Ikke flere forbindelses-transaktioner.		Nedtryk tasten PFl, og se i øvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det på gældende data påny.	
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast data forfra.	
Fejl i trans., der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktions type. Hvis ingen næste trans, lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	5.3.2 1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

### 5.3.2 Rejseplanlægning

Rejseplanlægningen tager sig af vedligeholdelsen af rejserregistret, der indeholder oplysninger om de planlagte skibsrejser til Grønland. Vedligeholdelsen af rejserregistret er opdelt i følgende funktioner:

- 5.3.2.1 Rejseoprettelse.
- 5.3.2.2 Rejseændring
- 5.3.2.3 Rejsesletning.
- 5.3.2.4 Rejselukning-/åbning.

De enkelte funktioner er nærmere beskrevet i de følgende afsnit.

Beskrivelsen består af følgende punkter:

- A. Indgang.
- B. Indtastning.
- C. Behandling.
- D. Udgang.

Ad. A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse (kalder) netop den beskrevne funktion.

Ad. B. Her beskrives hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max- og mingrænser eller max. antal forekomster.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	5.3.2	2

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Ad. C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad. D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af rejseregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.1 1

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

### 5.3.2.1 Rejseoprettelse

#### Indgang

Rejseoprettelsesfunktionen kaldes på følgende måde:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende:

Tast TRANSTYPE = 03.

Tast SEND-tast

Fra øvrige rejseplanlægningsfunktioner B. Fra én af de øvrige rejseplanlægningsfunktioner kaldes rejseoprettelsen ved:

Tast P 1-tast

Herefter vil skærbilledet "AJOURFØRING AF REJSE-REGISTER OPRETTELSE" komme op på skærmen, fig. 1:

Skærbillede fig. 1: AJOURFØRING AF REJSEREGISTER OPRETTELSE

```

AJOURFØRING AF REJSEREGISTER:      OPRETTELSE
-----
REJSE FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE
▼45 518 GHB 519 HBG 522 EGM 523 CHR
PAKHUS SIDSTE INDLEVERING SKIB AFREJSE LUKKEKODE
E2 24-12-55 GRØNLAND-17 31-12-55
BEM ALT OG INTET
-----
KAPACI- BOOKET HERAF FOR- MODTAGE- LEDIG
TET IALT UDS.FIDL PLIGTET BOOKET UBOOKET IALT
17000
FRYS : 35000
ANDET: 148000
-----
P1: OPRETTELSE P2: ÆNDRING P3: SLETNING P4: LUKNING/ÅBNING
    
```

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.2.1 2
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
<p>Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'REJSENR'.</p> <p>Beskrivelse af skærbillede.</p>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
REJSENR	Rejsens nr.	Disse felter anvendes alle som indtastningsfelter.	
FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE	Rejsens forbindelser og anløbshavne.		
PAKHUS	Nr. på det pakhuis, hvor gods til rejsen placeres.		
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato, der modtages gods til rejsen. Angives som dg, md, år.		
SKIB	Navnet og nummeret på det skib, der skal foretage rejsen.		
AFREJSE	Den dato skibet sejler til Grønland. Angives som dg, md, år.		
LUKKEKODE	Angiver om rejsen er åben (0) eller lukket (1 og 2).		
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på rejsen. Angives i kbm.	Disse mængder udskrives én gang pr. godskategori. Anvendes som indtastningsfelter.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der er booket til de i rejsen indgåede forbindelser	Disse mængder optalles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbm.	
HERAF UDS. TIDL.	Angiver den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODTAGET BOOKET	Angiver den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODTAGET UBOOKET	Angiver den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.		
BEM	Bemærkninger vedr. rejsen.	Indtastningsfelt.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.2.1 3
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
MODTAGET IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne rejse.	Udskrives pr. godskategori og dannes som summen af MODT. BOOKET og MODT. UBOOKET. Angives i kbm.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes pr. godskategori og angives i kbm.	

### Indtastning

I oprettelsesbilledet kan indtastes følgende oplysninger, idet der taster efter cursoren, som beskrevet nedenfor.

Tast REJSENR.

Tast TAB-tast (  ).

Tast FORBINDELSESNR.

Tast TAB-tast. (Kun hvis indtastet FORBNR er mindre end 3 cifre.)

Tast ANLØBSHAVNSKODE.

Tast TAB-tast.

Tast PAKHUSNR.

Tast TAB-tast.

Tast SIDSTE INDLEVERING. (Dg-md-år).

Tast TAB-tast.

Tast SKIBSNAVN OG -NR. (Venstrestilles)

Tast TAB-tast.

Tast AFREJSE DATO. (Dg-md-år).

Tast TAB-tast

Tast BEMÆRKNINGER

Denne indtastning kan gentages indtil 6 gange.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS 2	1
Emne			
Brugervejledning: Indholdsfortegnelse			
Nøgleord/noteringer			
1.	<u>INDHOLDSFORTEGNELSE</u>		
2.	<u>INDLEDNING</u>		
	- Formål med brugervejledning		
	- Brugervejledningens opdeling		
3.	<u>GENERELT</u>		
3.1.	Orientering om den samlede forsendelsesfunktion.		
3.2.	Oversigt over forsendelsesfunktionens EDB-side		
3.2.1.	Orientering om EDB-udstyr		
4.	<u>ÅBNING OG LUKNING AF EDB-SYSTEM</u>		
4.1.	Åbning og lukning af skærm-systemet		
5.	<u>SYSTEM STYRING</u>		
5.1.	Oversigt		
5.2.	Administrative funktioner		
5.2.1.	Normale		
5.2.2.	Særlige		
	a. Overgangsrutiner		
5.3.	Maskinbetjening m.m.		
5.3.1.	Forbindelsesplanlægning		
5.3.1.1.	Forbindelsesoprettelse		
5.3.1.2.	Forbindelsesændring		
5.3.1.3.	Forbindelsesletning		
5.3.2.	Rejseplanlægning		
5.3.2.1.	Rejseoprettelse		
5.3.2.2.	Rejseændring		
5.3.2.3.	Rejsesletning		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.2.1	4

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast. (Hvis cursoren ikke "springer" 4 linier nedad, tages TAB-tasten endnu én gang).

Tast KAPACITET FOR KØLEGODS. (værdi mindst 1).

Tast TAB-tast.

Tast KAPACITET FOR FRYSEGODS. (værdi mindst 1).

Tast TAB-tast.

Tast KAPACITET FOR ANDET GODS. (værdi mindst 1).

Tast SEND-tast.

Behandling

Når der er tastet SEND, tager EDB-systemet de indtastede data og kontrollerer disse for validitet. Endvidere kontrolleres, at der ikke tidligere er oprettet rejseindivid med samme REJSENR, som det indtastede.

Hvis der ikke konstateres fejl i de indtastede oplysninger, oprettes et individ i rejserregistret, idet de indtastede oplysninger overføres til registret. De øvrige felter i registerindividet får alle tildelt værdien '0'.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

Udover oprettelsen af et rejseindivid, vil følgende oplysninger: Rejsenr., pakhusnr. og sidste indleveringsdato, blive indsat i de forbindelsesindivider, der har samme forbindelsesnumre, som de indtastede.

Når ovennævnte oprettelse og ajourføring i rejse- og forbindelsesregistret er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 1 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

OPRETTELSE UDFØRT.

**Fuldbooking**

Hvis teksten 'FULDBOOKET' dukker op på linie 16, forsynes bilaget med påtegning om hvilken eller hvilke godskategorier, der er overbookede. Overbookede godskategorier identificeres ved at alle godsmængdeangivelser for den eller de overbookede godskategorier fremtræder stærkt lysende på skærmen.

Hvis der findes fejl ved EDB-systemets kontrol af de indtastede data, vil der nederst på skærmen blive udskrevet en eller flere fejltekster.

Fejlbehæftede felter vil fremtræde stærkt lysende og cursoren placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over mulige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejllens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	5.3.2.1. 6
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring.			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	BESKRIVELSE	AFHJÆLPNING	
01 FORBINDELSSESNR FORKERT	Skyldes, at det eller de indtastede forbindelsesnumre er invalide.	Hvis det eller de forbindelsesnumre, der står på skærmen, er forskellige fra de på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,	
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. er invalidd.	Hvis det rejsenr, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og videregives til manuel behandling,	
13 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes enten at den indtastede anløbshavn ikke findes i anløbshavnstabelen, eller at den ikke svarer til den, der står i forbindelsesregistret under det forbindelsesnr. den er indtastet sammen med.	Hvis den anløbshavn, der står på skærmen er forskellig fra de på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med påtegning om fejlen til manuel behandling	
14 KAPACITET FORKERT	Skyldes, at en eller flere af de indtastede kapaciteter er for lille.	Hvis en eller flere af de kapaciteter, der står på skærmen er forskellige fra dem på bilaget; indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling,	
15 AFREJSE DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede afrejsedato er invalidd.	Hvis den afrejsedato, der står på skærmen er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og videresendes til manuel behandling,	
16 INDLEVDATO FORKERT	Skyldes enten at den indtastede sidste indleveringsdato er invalidd, eller at den tidsmæssigt ligger senere end afrejsedatoen.	Hvis den sidste indleveringsdato, der står på skærmen er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling,	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettselsesdato	Udgave	Sidnr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.2.1 7
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	BESKRIVELSE	AFHJÆLPNING	
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet forbindelsesnr/anløbshavn.	Hvis forbindelsesnr/anløbshavn er anført på bilaget, foretaget indtastning. Ellers forsynes bilaget med påtegning om manglen og overgives til manuel behandling,	
33 AFREJSE DATO MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet afrejsedato.	Hvis afrejsedato findes på bilaget, indtastes denne, ellers forsynes bilaget med bemærkning om manglen og videregives til manuel behandling,	
34 SKIBSNAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet skibsnavn og nummer.	Hvis skibsnavnet findes på bilaget, indtastes dette, ellers påtegnes bilaget vedrørende manglen og overgives til manuel behandling,	
35 PAKHUS MANGLER	Skyldes at pakhusnr ikke er indtastet.	Hvis pakhus forekommer på bilaget, indtastes dette ellers påtegnes bilaget vedr. manglen og overgives til manuel behandling.	
36 KØLEKAPACITET MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet kapacitet for kølegods	Hvis kapacitet for kølegods forekommer på bilaget, indtastes denne, ellers forsynes bilaget med påtegning om manglen og overgives til manuel behandling,	
37 FRYSEKAPACITET MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet kapacitet for frysegods	Hvis kapacitet for frysegods forekommer på bilaget, indtastes denne, ellers behandles bilaget, som beskrevet ovenfor under kølegods.	
38 ANDEN KAPACITET MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet kapacitet for andet gods.	Hvis kapacitet for andet gods forekommer på bilaget, indtastes denne, ellers behandles bilaget, som beskrevet under kølegods.	
39 INDLEVDATO MANGLER	Skyldes at sidste indleveringsdato ikke er indtastet.	Hvis indleveringsdato findes på bilaget, indtastes denne, ellers påtegnes bilaget og overgives til manuel behandling.	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at et eller flere af de indtastede forbindelsesnumre ikke findes i forbindelsesregistret.	Hvis det eller de fremhævede forbindelsesnumre, der står på skærmen, er forskellig fra dem på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling,	
75 DATO HISTORISK	Skyldes at indtastet sidste indleveringsdato ligger før dags dato.	Hvis indleveringsdato på bilaget er før dags dato, påtegnes bilaget vedr. fejlen, og overgives til manuel behandling.	

Opgivningsnr <b>1101048</b>	Udgivelses eller rettelsesdato <b>1.okt.1975</b>	Udgave <b>LS 2</b>	<b>5.3.2.1.</b>	Sidenr <b>8</b>
--------------------------------	---	-----------------------	-----------------	--------------------

Emne  
**Brugervejledning: Systemstyring.**

Nøgleord/noteringer

FEJLTEKST	BESKRIVELSE	AFHJÆLPNING
89 REJSEN KENDT	Skyldes, at der tidligere er oprettet et rejseindivid med det indtastede rejsenr.	Hvis det rejsenr, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og sendes til manuel behandling,
90 ENS FORBINDELSER	Skyldes, at der er indtastet to eller flere identiske forbindelsesnumre.	Hvis der ikke forekommer identiske forbindelsesnumre på bilaget, foretages en fornyet indtastning, ellers sendes bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling,
91 FORBINDELSEN ER FAST	Skyldes, at et eller flere af de indtastede forbindelsesnumre indgår i en tidligere oprettet rejse.	Hvis det indtastede forbindelsesnr. er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte, ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	5.3.2.1. 9
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring.			
Nøgleord/noteringer			
<p style="text-align: center;"><u>Udgang</u></p> <p>Når oprettelsen er udført, eller der forekommer fejl der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:</p>			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere rejsetransaktioner	Oprettelser	Nedtryk P 1-tasten, og indtast data, som beskrevet i afsnit 5.3.2.1.	
	Ændringer	Nedtryk tasten P 2, og se iøvrigt afsnit. 5.3.2.2.	
	Sletninger	Nedtryk tasten P 3, og se iøvrigt afsnit 5.3.2.3.	
	Lukning/åbning	Nedtryk tasten P 4, og se iøvrigt afsnit 5.3.2.4.	
Ikke flere rejsetransaktioner		Nedtryk tasten PF1, og se iøvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun ét data.	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data.	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning af transaktionen forfra.	
Fejl i transaktionen, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktions type. Hvis ingen næste transaktion, lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.2.2 RejseændringIndgang

Rejseændringsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved indtastning af følgende i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten:

Tast TRANSTYPE = 03.

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet (fig. 1, afsnit 5.3.2.1) "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Fra øvrige rejseplanlægningsfunktioner. B. Tast P 2.

Billedet "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER ÆNDRING" modtages herefter på skærmen.

Fra de øvrige rejseplanlægningsfunktioner kaldes ændringsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Selve indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af ændringsdata.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	2

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Indtastning af nøgledata.

Ad. 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P 2-tasten, eller som svar på en udført ændring af rejserregistret, indtastes følgende efter cursoren:

Tast REJSENR.

Tast SEND-tast.

Indtastning af ændringsdata.

Ad. 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (REJSENR), jvf. fig. 2, kan ændrede data indtastes efter cursoren på følgende måde:

Tast FORBNR. \*) se nedenfor

Tast TAB-tast. { (Kun når FORBNR er mindre end 3 cifre)

Tast ANLØBSHAVNSKODE.

Tast TAB-tast.

Tast PAKHUSNR.

Tast TAB-tast.

Tast SIDSTE INDLEVERING. (Dg-md-år)

Tast TAB-tast.

Tast SKIBSNAVN og -NR. (Venstrestilles)

Tast TAB-tast.

Tast AFREJSE DATO. (Dg-md-år)

Tast TAB-tast

Tast BEMÆRKNINGER

Tast TAB-tast

Tast KAPACITET FOR KØLEGODS (altid > 0)

Tast TAB-tast

Tast KAPACITET FOR FRYSEGODS (altid > 0).

Tast TAB-tast

TAST KAPACITET FOR ANDET GODS (altid > 0).

Tast SEND-tast.

} Kan gentages indtil 6 gange.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	3

Emne  
**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke forekommer ændringer til et eller flere af ovennævnte felter, springes feltet/felterne over ved at anvende TAB-tasten (  ).

Opmærksomheden henledes på, at mindst ét af ovennævnte data skal ændres.

Regler for ændring af FORBNR/AHVNKOD. \*) Vedrørende felterne FORBNR/AHVNKOD gælder følgende specifikke regler for ændringer:

- a. Hvis det drejer sig om en simpel ændring af et eller flere af de registrerede forbindelser m.m., gøres dette, dersom der ikke er ændring til det første FORBNR/AHVNKOD, ved at man tabulerer (anvender TAB-tasten) sig frem til det første FORBNR/AHVNKOD, der skal ændres, og foretager indtastningen.
- b. Hvis det drejer sig om tilføjelse af yderligere FORBNR/AHVNKOD, kan dette gøres på følgende måder:
  - 1. Hvis det nye FORBNR/AHVNKOD skal "presses" ind i mellem de "gamle", gøres dette ved, at man tabulerer sig frem til det sted, hvor det "nye" skal indtastes. Derefter indtastes det "nye" FORBNR/AHVNKOD, hvorefter hele rækken af efterfølgende "gamle" (incl. det "gamle" FORBNR/AHVNKOD, der er indtastet oveni) rykkes én plads mod højre, gennem en fornyet indtastning.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2	4

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

2. Hvis det "nye" FORBNR/AHVNKOD blot skal tilføjes efter de "gamle", gøres dette ved, at man tabulerer sig frem til den første ledige plads og foretager indtastningen.

c. Hvis det drejer sig om fjernelse af et eller flere FORBNR/AHVNKOD'er, kan dette gøres ved, at man tabulerer sig frem til den første FORBNR/-AHVNKOD, der skal fjernes, og ændrer forbindelsesnummeret til '000', hvorefter man tabulerer videre til den næste, og ændrer FORBNR, som beskrevet, o.s.v.

### Behandling

Behandlingen er også delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Kontrol m.v. af ændringsdata.

Kontrol af nøgledata.

Ad. 1. Efter indtastning af REJSENR og SEND, kontrollerer EDB-systemet rejsenummeret fra valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i rejseregistret findes et individ med samme REJSENR. Til sidst kontrolleres, at det fundne registerindivid er tilgængeligt for ændringer, d.v.s. ikke er lukket.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 2).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS 2	1 2
Emne			
Brugervejledning: Indholdsfortegnelse			
Nøgleord/noteringer			
5.3.2.4.	Rejselukning/åbning		
6.	<u>BOOKING</u>		
6.1.	Oversigt		
	- Manuel		
	- Maskinel		
6.2.	Administrative funktioner		
6.2.1.	Normale		
6.2.2.	Særlige		
	a. Overgangsrutiner		
6.3.	Maskinbetjening m.m.		
6.3.1.	Bookingoprettelse		
6.3.1.1.	Bookingoprettelse, privat gods		
6.3.1.2.	Bookingoprettelse, institutionsgods		
6.3.2.	Bookingændring		
6.3.3.	Bookingsletning		
6.3.4.	Bookingoverflytning		
7.	<u>VOGNEKSPEDITION</u>		
7.1.	Oversigt		
	- Manuel		
	- Maskinel		
7.2.	Administrative funktioner		
7.2.1.	Normale		
7.2.2.	Særlige		
	a. Overgangsrutiner		
7.3.	Maskinbetjening m.m.		
7.3.1.	Registrering af fragtpapirer		
7.3.2.	Sletning af fragtpapirer		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS3	5

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

**fig. 2. AJOURFØRING AF REJSEREGISTER ÆNDRING**

```

AJOURFØRING AF REJSEREGISTER:      ÆNDRING
REJSE  FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE
072  ▼74 GHB  176 HBG  000  000  000  000
PAKHUS  SIDSTE INDLEVERING  SKIB  AFREJSE  LUKKEKODE
3  30 08 79  PEP-ICE 6  04 09 79  0
BEM  MEDTAGER IKKE FRYSELAST
KAPACI  BOOKET  HERAF  FOR  MODTAGET  LEDIG
TET  IALT  UDS.TIDL  PLIGTET  BOOKET  UBOOKET  IALT
FRYS : 000001  0  0  0  0  0  0  0  278
ANDET: 001450  321  26  295  0  0  0  1155
    
```

P1: OPRETTELSE      P2: ÆNDRING      P3: SLETNING      P4: LUKNING/ÅBNING

Cursoren vil være placeret i 1. pos. af det første forbindelsesnr., på fig. 2 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
REJSENR	Rejsens nr.	REJSENR fra det fundne registerindivid.
FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE	Rejsens forbindelser og anløbshavnskoder	FORBNR're og AHVNKOD'er, der er registreret i det fundne registerindivid.
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres.	PHUSNR fra det fundne registerindivid.
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato, der modtages gods til rejsen. Angives som DG-MD-ÅR.	ILVRDTO fra det fundne registerindivid.
SKIB	Navn og nr. på det skib, der skal foretage rejsen.	SKIBTXT fra det fundne registerindivid.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.2.2 6
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
AFREJSE	Den dato skibet sejler til Grønland. Angives som DG-MD-ÅR.	AFRDTO fra det fundne registerindivid.	
LUKKEKODE	Angiver om rejsen er åben (0) eller lukket (1 og 2).	Udskrives her som 0.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen.	Disse mængder udskrives én gang pr. godskategori og hentes fra rejseindividet.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	Disse mængder optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbm.	
HERAF UDS. TIDL.	Angiver den del af det bookedede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODTAGET BOOKET	Angiver den del af det bookedede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODTAGET UBOOKET	Angiver den del af det modtagne gods, der enten er ubooket eller er booket til senere forbindelser.		
MODTAGET IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne rejse.	Udskrives pr. godskategori og dannes som summen af 'MODT. BOOKET' og 'MODT. UBOOKET'. Angives i kbm.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes pr. godskategori og angives i kbm.	
BEM	Bemærkninger vedr. rejsen.	REJSETXT fra det fundne registerindivid.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	5.3.2.2 7

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

## Fuldbooking

Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULDBOOKET' udskrives på linie 16. Hvis dette sker, betyder det, at en eller flere af de udskrevne godskategorier er overbookede, hvilket fremgår ved at samtlige godsmængdeangivelser vedrørende den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende.

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, udskrives diverse fejlttekster nederst på skærmen, det indtastede REJSENR fremtræder stærkt lysende og cursoren placeres i pos. 1 af rejsenummeret. I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejlttekster m.v. på side 9.

Kontrol m.v. af ændringsdata.

Ad. 2. Efter indtastningen af ændrede data og SEND, foretager EDB-systemet en kontrol af hver enkelt ændring.

Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, foretages en udskiftning af de registrerede oplysninger med de indtastede.

Hvis der foretages ændringer af felterne forbindelsesnr. og/eller anløbshavne, pakhus og sidste indlevering, ajourføres forbindelsesregistret med de nye oplysninger, således at der er fuld overensstemmelse mellem de to registre.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	8

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Når ovennævnte udskiftning og evt. ajourføring er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 2 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

ÆNDRING UDFØRT.

Endvidere vil teksten 'NÆSTE REJSENR' blive udskrevet på linie 18.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Næste rejsenr.'.

Hvis meddelelsen 'KAPACITET STEMMER EJ' bliver udskrevet på skærmen, skal bilaget påføres bemærkning herom og videre gives til manuel behandling, jvf. afsnit 5.

Hvis teksten 'FULDBOOKET' bliver udskrevet i linie 16 på skærmen, forsynes bilaget med påtegning om den eller de godskategorier, der er overbookede. Overbookede godskategorier kan kendes på, at samtlige godsmængdeangivelser for den eller de pågældende godskategorier vil stå stærkt lysende på skærmen. Bilaget overgives herefter til manuel behandling, jvf. afsnit 5.

Findes fejl under EDB-systemets kontroller af de indtastede data, udskrives nederste på skærmen en eller flere fejlttekster.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2	9

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

De fejlbehæftede data vil fremtræde stærkt lysende og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsag, samt fejls afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform:

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSSENR FORKERT	Skyldes, at det eller de indtastede forbindelsesnumre er invalide.	Hvis det eller de forbindelsesnumre, der står på skærmen er forskellige fra de på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at de indtastede rejsenr. er invalidd.	Hvis det rejsenr, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og videregives til manuel behandling
13 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes, at en eller flere af de indtastede AHVNKOD'er ikke findes i forbindelses-individerne med de til AHVNKOD'erne svarende FORBNR	Hvis de AHVNKOD'er, der står på skærmen er forskellige fra bilagets, indtastes sidstnævnte. Ellers påtegnes bilaget om fejlen og overgives til manuel behandling,
14 KAPACITET FORKERT	Skyldes, at en eller flere af kapacitetsangivelserne er indtastet som 0.	Indtast igen med en værdi på mindst 1.
15 AFREJSE DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede afrejsedato er invalid, eller at den tidsmæssigt ligger før sidste indleveringsdato.	Hvis den afrejsedato, der står på skærmen er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og videresendes til manuel behandling,
16 INDLEVERINGS D. FORKERT	Skyldes enten at den indtastede sidste indleveringsdato er invalid, eller at tidsmæssigt ligger senere end afrejsedato.	Hvis den sidste indleveringsdato, der står på skærmen er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling,



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.2.2 10
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/ordre			
FEJLSTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning	
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der efter ajourføringen ikke findes nogen anløbshavn i registerindividet.	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videresendes til manuel behandling,	
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at der efter ajourføringen ikke findes noget forbindelsesnr. i registerindividet.	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling,	
34 SKIBSNAV N MANGLER	Skyldes, at skibsnavn og -nr. ikke er indtastet.	Indtast skibsnavn.	
35 PAKHUSNR MANGLER	Skyldes, at der efter ajourføringen ikke findes pakhusnr. i registerindividet.	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling,	
39 INDLEVDATO MANGLER	Skyldes, at sidste indleveringsdato ikke er indtastet.	Hvis indleveringsdato findes på bilaget, indtastes denne, ellers påtegnes bilaget og overgives til manuel behandling.	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Hvis de forbindelsesnr. der står på skærmen er forskelligt fra det, der står på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling,	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at forbindelsen, der svarer til de indtastede forbindelsesnr, tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4).	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen, og overgives til manuel behandling,	
75 DATO HISTORISK	Skyldes, at afrejsedato ligger før dags dato.	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
87 REJSEN LUKKET	Skyldes, at den rejse, der svarer til det indtastede rejsenr. tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4).	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen, og overgives til manuel behandling,	
88 REJSEN UKENDT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. ikke findes i rejseregistret.	Hvis det rejsenr, der står på skærmen, afviger fra det, der står på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers videresendes bilaget til manuel behandling, påført bemærkning om fejlen,	
90 ENS FORBINDELSER	Skyldes, at der efter ajourføringen vil blive registreret to eller flere ens forbindelsesnumre i registerindividet.	Hvis forbindelsesnumrene på bilaget er lig med dem på skærmen forsynes bilaget med bemærkning om fejlen, og overgives til behandling. Ellers indtastes forfra.	
91 FORBINDELSEN ER FAST	Skyldes, at et eller flere af de indtastede forbindelsesnumre tilhører en anden rejse.	Hvis det eller de forbindelsesnumre, der står på skærmen er lig med dem på bilaget, forsynes dette med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling, Ellers indtastes påny.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2 11
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ligeledes nederst på skærmen kan udskrives følgende meddelelse (dog kun i forbindelse med en godkendelse af transaktionen).			
MEDELELSE	ÅRSAG		
515 KAPACITET STEMMER EJ.	Skyldes at rejsens kapacitet efter ændringen for en eller flere af godskategorierne nu er mindre end summen af de til rejsen knyttede forbindelsers kapaciteter for den eller de samme godskategorier.		
<p><u>Udgang</u></p> <p>Når ændring er udført, eller der er opstået en fejl-situation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i.</p>			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere rejsetransaktioner	Oprettelser	Nedtryk tasten P 1, og se i øvrigt afsnit 5.3.2.1.	
	Ændringer	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.2.2.	
	Sletninger	Nedtryk tasten P 3, og se i øvrigt afsnit 5.3.2.3.	
	Lukning/åbning	Nedtryk tasten P 4, og se i øvrigt afsnit 5.3.2.4.	
Ikke flere rejsetransaktioner.		Nedtryk tasten PFl, og se i øvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtast.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2 12

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

Situation	Beskrivelse	Aktion
Fejltastning	I kun et data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast ændringerne forfra.
Fejl i transaktionen, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktionstype. Hvis ingen næste trans., lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.3	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.2.3 RejsesletningIndgang

Rejsesletningsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved indtastning af følgende i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PF1-tasten.

Tast TRANSTYPE = 03.

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet (fig. 1, afsnit 5.3.2.1) "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Fra øvrige rejseplanlægningsfunktioner. B. Tast P 3.

Billedet "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER SLETNING" modtages herefter på skærmen.

Fra de øvrige rejseplanlægningsfunktioner kaldes sletningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af slettedata.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.3	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Indtastning af  
nøgledata.

Ad. 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P 3-tasten, eller som svar på en udført sletning fra rejseregistret, indtastes efter cursoren følgende:

Tast REJSENR.

Tast SEND-tast.

Indtastning af  
slettedata.

Ad. 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (REJSENR), jvf. fig. 3, indtastes efter cursoren følgende:

Tast SKIBSNAVN.

Tast SEND-tast.

Behandling

Behandlingen er også delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Kontrol af slettedata m.v.

Kontrol af  
nøgledata.

Ad. 1. Efter indtastning af REJSENR og SEND, kontrollerer EDB-systemet rejsenummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i rejseregistret findes et individ med samme REJSENR. Til sidst kontrolleres, at det fundne registerindivid kan slettes, d.v.s. ikke er lukket.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 3):

L

Opgavenr.	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS 2	3

Emne

Brugervejledning: Indholdsfortegnelse

Nøgleord/noteringer

- 8. GODSMODTAGELSE
- 8.1. Oversigt
- 8.2. Administrative funktioner
- 8.2.1. Normale
- 8.2.2. Særlige
  
- 9. KLARGØRING
- 9.1. Oversigt
- 9.2. Administrative funktioner
- 9.2.1. Normale
- 9.2.2. Særlige
  - a. Overgangsrutiner
  
- 10. INDRAPPORTERING AF GODSOPLYSNINGER
- 10.1 Oversigt
  - Manuel
  - Maskinel
- 10.2. Administrative funktioner
- 10.2.1. Normale
- 10.2.2. Særlige
  - a. Overgangsrutiner
- 10.3. Maskinbetjening m.m.
- 10.3.1. Oprettelse af godsoplysninger
- 10.3.2. Ændring af godsoplysninger
- 10.3.3. Sletning af godsoplysninger
- 10.3.4. Overflytning af godsoplysninger
  
- 11. SKIBSAFGANG
- 11.1. Oversigt
- 11.2. Administrative funktioner

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS3	3

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

**fig. 3. AJOURFØRING AF REJSEREGISTER SLETNING**

```

AJOURFØRING AF REJSEREGISTER:          SLETNING

REJSE  FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE
077    191 UMK
PAKHUS  SIDSTE INDLEVERING  SKIB          AFREJSE  LUKKEKODE
3      14 09 79          ▼              20 09 79    0
BEM
    
```

	KAPACI- TET	BOOKET IALT	HERAF UDS.TIDL	FOR- PLIGTET	MODTAGE- T	BOOKET UBOOKET	IALT	LEDIG
	000090	0	0	0	0	0	0	90
FRYS :	000060	0	0	0	0	0	0	60
ANDET:	001700	889	110	780	0	0	0	920

P1: OPRETTELSE      P2: ÆNDRING      P3: SLETNING      P4: LUKNING/ÅBNING

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Skib' på fig. 3 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
REJSENR	Rejsens nr.	REJSENR fra det fundne rejseindivid.
FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE	Rejsens forbindelser og anløbshavnscoder	FORBNR'ere og AHVNKOD'er fra det fundne rejseindivid.
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres.	PHUSNR fra det fundne rejseindivid.
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato, der modtages gods til rejsen. Angives som DG-MD-ÅR.	ILVRDIO fra det fundne rejseindivid.
SKIB	Navn og nr. på det skib, der skal foretage rejsen.	Anvendes her som indtastningsfelt, derfor blankt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.2.3 4
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
AFREJSE	Den dato skibet afsejler til Grønland. Angives som DG-MD-ÅR.	AFRDTO fra det fundne rejseindivid.	
LUKKEKODE	Angiver om rejsen er åben (0) eller lukket (1 og 2).	Udskrives her som 0.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på rejsen. Angives i kbm.	Disse mængder udskrives pr. godskategori og hentes fra det fundne rejseindivid.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	Disse mængder optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbm.	
HERAF UDS. TIDL.	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODTAGET BOOKET	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODTAGET UBOOKET	Den del af det modtagne gods, der enten er ubooket eller er booket til senere forbindelser.		
MODTAGET IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne rejse.	Udskrives pr. godskategori og dannes som summen af 'MODT. BOOKET' og 'MODT. UBOOKET'. Angives i kbm.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET OG FORPLIGTET.	Beregnes og udskrives pr. godskategori. Angives i kbm.	
BEM	Bemærkninger vedr. rejsen.	REJSETXT fra det fundne rejseindivid.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.3	5

Emne

## Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, det indtastede REJSENR fremtræder stærkt lysende og cursoren vil være placeret i pos. 1 af dette. I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejltekster m.v. på side 6 .

Kontrol af slet- Ad. 2. Efter indtastning af skibsnavn og -nr. samt tedata m.v. SEND, foretager EDB-systemet en kontrol af, om det indtastede skibsnavn m.m. er identisk med det i rejseindividet registrerede.

Hvis der ikke findes fejl ved kontrollen, slettes det rejseindivid i rejser registret, der har samme rejse- senr., som det indtastede.

Desuden ajourføres de forbindelsesindivider i forbindelsesregistret, der har samme forbindelsesnumre, som de, der er anført i det slettede rejseindivid. Ajourføringen foregår ved at slette følgende oplysninger i forbindelsesindividerne: Rejsenr., pakhusnr. og sidste indleveringsdato.

Når ovennævnte sletning samt ajourføring er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 3 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

SLETNING UDFØRT.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

Teksten 'NÆSTE REJSENR' vil blive udskrevet på linie 16.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Næste rejsenr.'.

Hvis der konstateres fejl ved EDB-systemets kontroller, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen. De fejlbehæftede data vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform.

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. er invalidt.	Hvis det rejsenr, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling,
34 SKIBSNAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet skibsnavn.	Hvis skibsnavn er på bilaget, indtastes dotte. Ellers påtegnes bilaget om fejlen og videregives til manuel behandling,
87 REJSE ER LUKKET	Skyldes, at rejsen tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4).	Bilaget forsynes med bemærkning herom og overgives til manuel behandling,
88 REJSE UKENDT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. ikke findes i rejserregistret.	Hvis det rejsenr., der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen, og overgives til manuel behandling,
105 SKIBSNAVN FORKERT	Skyldes at det indtastede skibsnavn er forskelligt fra det registrerede.	Hvis det skibsnavn, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.3	7

Emne

### Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

#### Udgang

Når sletningen er udført, eller der er opstået en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere rejsetransaktioner	Oprettelser	Nedtryk tasten P 1, og se afsnit 5.3.2.1.
	Ændringer	Nedtryk tasten P 2, og se afsnit 5.3.2.2.
	Sletninger	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.2.3
	Lukning/åbning	Nedtryk tasten P 4, og se afsnit 5.3.2.4.
Ikke flere rejsetransaktioner		Nedtryk tasten PFL, og se afsnit 4.1
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning	I kun et data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast de pågældende data påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast data forfra
Fejl i transaktioner, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af den næste transaktions type. Hvis ingen næste transaktion, lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.4	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.2.4 Rejselukning/-åbningIndgang

Rejseluknings- eller -åbningsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved følgende indtastning i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelsen af PF1-tasten.

Tast TRANSTYPE = 03

Tast SEND-tast

Herefter modtages billedet (fig. 1, afsnit 5.3.2.1) "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER OPRETTELSE" på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige rejseplanlægningsfunktioner.

B. Tast P 4.

Billedet "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER LUKNING/ÅBNING" modtages herefter på skærmen.

Fra de øvrige rejseplanlægningsfunktioner kaldes luknings-/åbningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af luknings-/åbningsdata.

Indtastning af nøgledata.

Ad. 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P 4-tasten, eller som svar på en udført lukning/åbning af rejserregistret, indtastes efter cursoren.

Tast REJSENR.

Tast SEND-tast.

Indtastning af luknings/åbningsdata.

Ad. 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (REJSENR), jvf. fig. 4, indtastes efter cursoren:

Tast LUKKEKODE.

Tast SEND-tast.

Behandling

Behandlingen er også delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Kontrol af luknings-/åbningsdata m.v.

Kontrol af nøgledata.

Ad. 1. Efter indtastning af REJSENR og SEND kontrollerer EDB-systemet rejsenummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i rejserregistret findes et individ med samme REJSENR., som det indtastede.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS3	5.3.2.4 3

Emne

**Brugervejledning: Systemstyring**

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke konstateres fejl ved ovennævnte kontroller, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 4):

fig. 4. AJOURFØRING AF REJSEREGISTER LUKNING/ÅBNING.

```

AJOURFØRING AF REJSEREGISTER:          LUKNING/ÅBNING
-----
REJSE  FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE
075    179 GHB    180 SKT    182 HBG    183 GOD
PAKHUS  SIDSTE INDLEVERING  SKIB          AFREJSE  LUKKEKODE
3      07-09-79    JOHAN PETERSEN-5    14-09-79    ▼
BEM
-----
KAPACI-  BOOKET  HERAF  FOR-  -MODTAGE-  -  LEDIG
TET      IALT   UDS.TIDL  PLIGTET  BOOKET  UBOOKET  IALT
FRYS : 000325    40    0    40    0    0    0    285
ANDET: 000275    5    1    4    0    0    0    271
      00382531  1804    68  1744  11    6    17
-----
P1: OPRETTELSE    P2: ÆNDRING    P3: SLETNING    P4: LUKNING/ÅBNING
    
```

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Lukkekode', på fig. 4 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
REJSENR	Rejsens nr.	REJSENR fra det fundne rejseindivid.
FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE	Rejsens forbindelser og anløbs-havnskoder.	FORBNR're og AHVNKOD'er fra det fundne rejseindivid.
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres.	PHUSNR fra det fundne rejseindivid.
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato, der modtages gods til rejsen. Angives som DG-MD-ÅR.	ILVRDTO fra det fundne rejseindivid.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.jul.1979	LS 3	5.3.2.4 4
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
SKIB	Navn og nr. på det skib, der skal foretage rejsen.	SKIBTXT fra det fundne rejseindivid.	
AFREJSE	Den dato skibet afsejler til Grønland. Angives som DG-MD-ÅR	AFRDTO fra det fundne rejseindivid.	
LUKKEKODE	Angiver om rejsen er åben: 0. Lukket: 1 eller 2.	LUKKOD fra det fundne rejseindivid.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen. Angives i kbm.	Disse mængder udskrives pr. godskategori og hentes fra det fundne rejseindivid.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der i alt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	Disse mængder optalles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbm.	
HERAF UDS. TIDL.	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODTAGET BOOKET	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODTAGET UBOOKET	Den del af det modtagne gods, der enten er ubooket eller er booket til senere forbindelser		
MODTAGET IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne rejse.	Udskrives pr. godskategori og dannes som summen af 'MODT. BOOKET' og 'MODT. UBOOKET'. Angives i kbm.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbm. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Beregnes og udskrives pr. godskategori. Angives i kbm.	
BEM	Bemærkninger vedr. rejsen.	REJSETXT fra det fundne rejseindivid.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Revis
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.4

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, vil skrives diverse fejltekster nederst på skærmen, den indtastede REJSENR fremtræder stærkt lysende og cursoren vil være placeret i pos. 1 af dette.

I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejltekster m.m. på side 6.

Kontrol af luknings-/åbningsdata m.v.

Ad. 2. Efter indtastning af lukkekode og SEND, tager EDB-systemet en kontrol af lukkekodens validitet, derefter kontrolleres, at den indtastede lukkekode ikke er identisk med den i rejseindividet registrerede.

Hvis der ikke konstateres fejl, foretages en ajourføring af rejseindividet, idet den indtastede lukkekode indsættes i dette.

I forbindelsesregistret indsættes den indtastede lukkekode i de forbindelsesindivider, hvis forbindelsesnumre er anført i rejseindividet.

Når ovennævnte ajourføringer er udført, modtages svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 4 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

AJOURFØRING UDFØRT.