



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
0321005	1. august 1980	2	1

Emne

Tidsaftaler m.v.

Nøgleord/noteringer

1.1 Tidsaftaler m.v.1.1.1 Rekvisition af edb-kørsler

Enhver kørsel på Datacentralen skal rekvireres ved aflevering af en udfyldt blanket "Kørselsoplysninger". Kørselsoplysninger til hovedrutinerne 10,11,12,13,14,15,16,17,18,49,49/51,50/51,70,75,80,85 og 90 er vist i afsnit 12.

En rekvireret kørsel iværksættes kun, hvis blanketten er underskrevet af en af de i afsnit 1.2 anførte personer.

Godkendte kørselsoplysninger konverteres til maskinlæsbart medium ved kundegruppe C's foranstaltning.

Afleveringsfristerne er de samme som dem, der gælder for inddata (jf. pkt. 1.1.2.2).

1.1.2 Levering af inddata1.1.2.1 Inddatamateriale

Budgetdepartementet afleverer inddata i form af tastebilag med registeroplysninger til Datacentralen, sammen med en følgeseddel, der angiver antallet for hver enkelt type tastebilag, samt de under pkt. 1.1.1 nævnte kørselsoplysninger. Tastebilagene er vist i afsnit 13.

Konvertering

Tastebilagene konverteres til maskinlæsbart medium på Datacentralens tastestue.

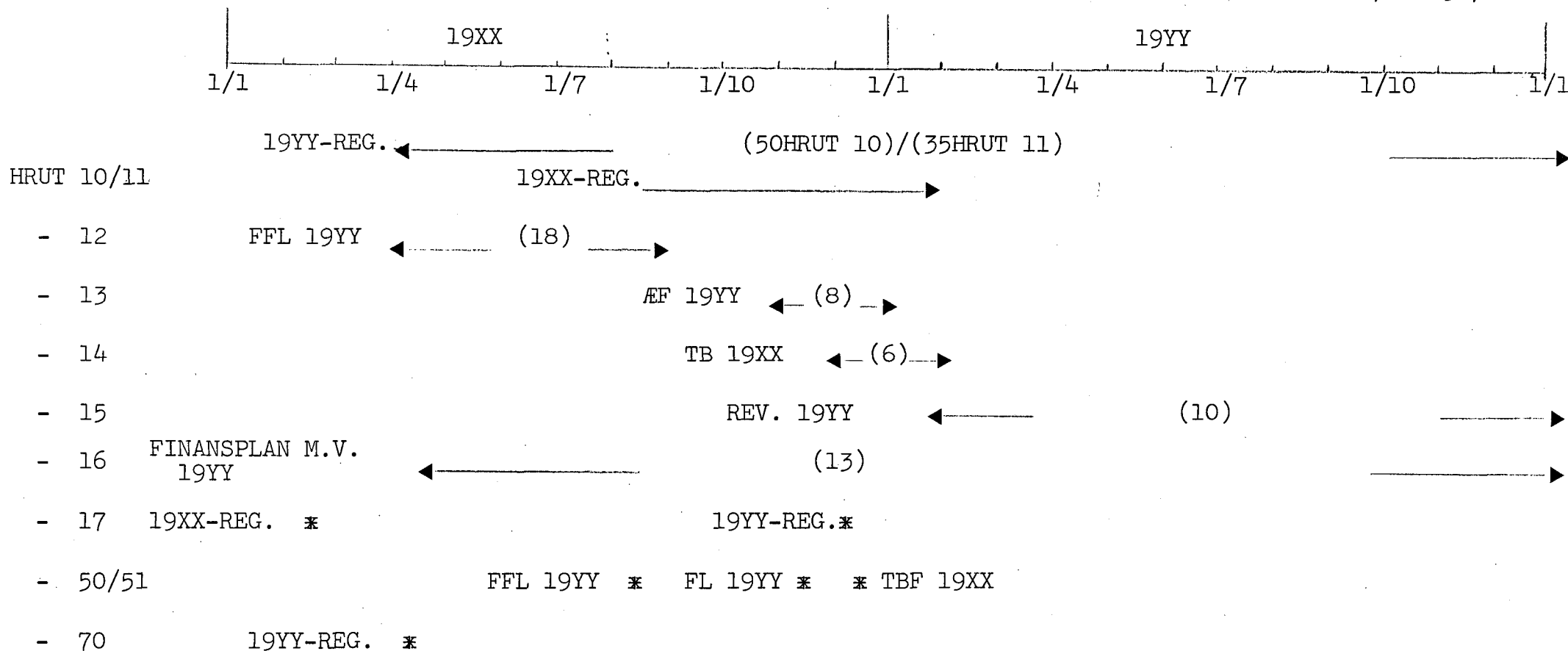
Efter konverteringen udfyldes og underskrives ovennævnte følgeseddel ved kundegruppe C's foranledning. Følgesedlen, kørselsoplysninger og tastebilag returneres herefter til Budgetdepartementet.

Udfyldelse

Da budgetsystemet anvender både store og små bogstaver er det meget vigtigt, at tastebilagene er udfyldt således, at der klart kan skelnes mellem store og små bogstaver. Herved minimeres antallet af tastefejl.

## VEJLEDENDE OVERSIGT OVER BUDGETSYSTEMETS KØRSELSAFVIKLING

FINANSÅR 1/1 - 31/12.



( ) : Antal edb-kørsler for den enkelte hovedrutine



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
0321005	15.jan.1979	1	1.1 2

Emne

Tidsaftaler m.v.

Nøgleord/noteringer

Datacentralen påtager sig intet ansvar for inddatamaterialets rigtighed. Dette påhviler alene Budgetdepartementet.

1.1.2.2 Afleveringsfrister for inddata

Små datamængder

Ved små datamængder (højst 100 tastebilag) skal tastebilag afleveres til Datacentralen (jf. pkt. 1.2) senest kl. 10.00 dagen før uddatamateriale ønskes leveret.

Det er forudsat, at edb-kørslerne er aftalt i en tidsplan (jf. pkt. 1.1.4.3), eller at de er varslet senest kl. 15.00 dagen før inddata skal afleveres.

Store datamængder

Ved store datamængder (mere end 100 tastebilag) skal afleveringsfristen for tastebilag aftales særskilt i hvert tilfælde. Aftalerne dokumenteres i en tidsplan (jf. pkt. 1.1.4.3).

Specielle aftaler

I visse perioder gælder der andre regler end de ovenfor nævnte. Disse specielle regler er omtalt i pkt. 1.1.4.2.

1.1.3 Aflevering af uddata

1.1.3.1 Uddatamateriale

Edb-kørslerne på Datacentralen resulterer i nedenstående to former for uddata:

1. Leporellolister
2. Magnetbånd



Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
0321005	1. august 1980	2	1.1 3
Emne			
Tidsaftaler m.v.			
Nøgleord/noteringer			
Leporellolister	Leporellolister udskrives i forbindelse med hovedrutinerne 10,11,12,13,14,15,16,17,18,49,70,75,80,85 og 90. De enkelte lister er nævnt under afsnit 4.		
	Leperollolister samt de tilhørende SKS-optællingslister afleveres til Budgetdepartementet (jfr. pkt. 1.2).		
Magnetbånd	Uddata i form af magnetbånd dannes i hovedrutine 18, 49/51 og 50/51. Magnetbånd er nævnt under afsnit 4.		
	Magnetbånd vedr. 49/51 og 50/51 benyttes som inddata til standardprogrammet TTF (Term Text Format), hvor der som uddata dannes et nyt magnetbånd. Disse magnetbånd afleveres til firmaet J.H. Schultz (jfr. pkt. 1.2).		
	I hovedrutinen 18 dannes et magnetbånd indeholdende krydstabellen til brug for OBS-systemet. Dette magnetbånd afleveres til Danmarks Statistik (jfr. pkt. 1.2).		
	<u>1.1.3.2 Afleveringsfrister for uddata</u>		
Leporellolister (små datamængder)	Ved små datamængder (højst 500 sider) skal uddatamateriale afleveres til Budgetdepartementet senest kl. 12.00 dagen efter edb-kørslen. Datacentralens egen budtjeneste benyttes, hvis ikke andet er aftalt.		
Leporellolister (store datamængder)	Ved store datamængder (mere end 500 sider) skal uddatamateriale afleveres til Budgetdepartementet senest kl. 12.00 to dage efter edb-kørslen. Datacentralens egen budtjeneste benyttes, hvis ikke andet er aftalt.		
Varsling	I begge tilfælde er det forudsat, at edb-kørslerne er aftalt i en tidsplan (jf. pkt. 1.1.4.3), eller at de er varslet senest kl. 15.00 dagen før inddata afleveres til Datacentralen.		

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
0321005	1. august 1980	2	1.1 4

Emne

Tidsaftaler m.v.

Nøgleord/noteringer

Specielle aftaler I visse perioder gælder der andre regler end de ovenfor nævnte. Disse specielle regler er omtalt i pkt. 1.1.4.2.

Magnetbånd Uddata i form af magnetbånd fra hovedrutinerne 49/51 og 50/51 skal afleveres til J.H. Schultz ifølge en forud fastlagt tidsplan (jfr. pkt. 1.1.4.3).

Uddata i form af magnetbånd fra hovedrutine 18, må først afleveres til Danmarks Statistik, når Budgetdepartementet har afstemt og godkendt krydstabellen. Magnetbåndet afleveres til Danmarks Statistik via Datacentralens budtjeneste straks efter godkendelsen. Helst inden kl. 14.00 samme dag.

#### 1.1.4 Tidsplaner m.v.

##### 1.1.4.1 Oversigt over kørselsafvikling

I bilag 1 er vist en generel oversigt over antallet af kørsler og den tidsmæssige placering for den enkelte hovedrutine.

Afvigelser fra den generelle kørselsafvikling vil fremgå af den detaljerede tidsplan (jf. pkt. 1.1.4.3).

##### 1.1.4.2 Specielle aftaler

I visse perioder gælder andre afleveringsfrister end de under pkt. 1.1.2.2 og 1.1.3.2 anførte.

Opgavenr	Udgivelses-, rettelser- eller mødedato	Udgave	Sidenr
0321005	1. august 1980	2	1.1 5

Emne

Tidsaftaler m.v.

Nøgleord/noteringer

Planlagte perioder

I forbindelse med udarbejdelse af det trykte "Forslag til Finanslov" i øjeblikket (15/6 til 15/7), den trykte "Finanslov" i øjeblikket (1/12 til 31/12) og det trykte "Forslag til Tillægsbevillingslov" i øjeblikket (15/12 til 15/1) kan der blive behov for specielle afleveringsfrister, hvorved den i øvrigt fastlagte tidsplan kan fraviges.

Varsling

Periodernes tidsmæssige placering og udstrækning aftales senest 8 dage før den enkelte periodes starttidspunkt.

Aflevering af inddata

Det er forudsat, at det i disse perioder drejer sig om små inddatamængder (højst 50 tastebilag). Tastebilag kan afleveres til Datacentralen indtil kl. 23.00, hvis den rekvirerede kørsel er varslet senest kl. 17.00 samme dag.

Aflevering af uddata

Det er forudsat, at det i disse perioder ligeledes drejer sig om små uddatamængder (højst 200 sider). Uddata uden efterbehandling kan normalt afleveres til Budgetdepartementet (jf. pkt. 1.2) senest 5 timer efter at tastebilagene er afleveret.

Ikke planlagte perioder

I forbindelse med eksempelvis politiske kriseforhandlinger kan der ligeledes blive behov for specielle afleveringsfrister.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
0321005	1. august 1980	2	6

Emne

Tidsaftaler m.v.

Nøgleord/noteringer

Varsling                      Periodernes tidsmæssige placering og udstrækning aftales senest 24 timer før den enkelte periodes starttidspunkt.

Aflevering af inddata                      Samme regler som for planlagte perioder.

Aflevering af uddata                      Samme regler som for planlagte perioder.

1.1.4.3 Detaljeret tidsplan

Der udarbejdes en detaljeret tidsplan for ét kvartal ad gangen.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
0321005	1. august 1980	2	1

Emne

## Kontakt

Nøgleord/noteringer

Dette afsnit indeholder de navne, adresser og telefonnumre, som benyttes i budgetsystemet.

Budgetdepartementets adresse og telefonnummer

Finansministeriet  
Budgetdepartementet  
Budgetafdelingen  
Christiansborg Slotsplads 1  
1218 København K

Tlf: 01 - 11 44 88

Datacentralens adresse og telefonnummer

I/S Datacentralen  
Retortvej 6-8  
2500 Valby

Tlf: 01 - 46 81 22

Personer med beføjelse til at rekvirere edb-kørsler

Charlotte Jespersen	Budgetdepartementet
Henrik Pinholt	-
Hans Hansen	-

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
0321005	1. august 1980	2	1.2 2

Emne

Kontakt

Nøgleord/noteringer

Aflevering af inddata

Inddata skal adresseres på følgende måde:

I/S Datacentralen  
Kundegruppe C, vær. S-323  
Att.: Kurt Belling  
Opgavenr 0321004  
Retortvej 6-8  
2500 Valby

Selvklæbende adressemærkater kan rekvireres hos  
Datacentralen

Aflevering af uddata til Budgetdepartementet

Uddata skal adresseres på følgende måde:

Finansministeriet  
Budgetdepartementet  
Budgetafdelingen  
Att.: Kons. C.Jespersen  
Christiansborg Slotsplads 1  
1218 København K

Aflevering af uddata til J.H.Schultz

Uddata skal adresseres på følgende måde:

J.H.Schultz  
Att.: Planlægningschef Helge Krogh  
Møntergården  
Sjæleboderne 4  
1122 København K

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
0321005	1. august 1980	2	3

Emne

## Kontakt

Nøgleord/noteringer

### Aflevering af uddata til Danmarks Statistik

Uddata skal adresseres på følgende måde:

Danmarks Statistik  
Båndbiblioteket  
Att.: Budgetdepartementet  
Sejrøgade 11  
2100 København Ø

### Daglig kontakt hos Budgetdepartementet

Den daglige kontakt vedrørende udvikling, systemtest, fejlrapporter m.v. sker til følgende personer fra datagruppen:

Henrik Pinholt  
Hans Hansen

### Daglig kontakt hos Datacentralen

Den daglige kontakt vedrørende udvikling, systemtest, fejlrapporter m.v. sker til Datacentralens planlægningsgruppe.