

FORDELING AF UDDATAMATERIALE:

PAPIR

REGISTER 7:

AFDELINGSREGNSKAB: 1 eks. til Grønland
1 eks. til grupperne

KONTOUDTOG FORMUE: 1) 1 eks. til grupperne 010-380
2) 1 eks. til byer der selv afstemmer:
010-190 010 - 070 - 080 - 100 -
120. Resten til A.S.
001 - 041 - 002 - 033
til KØBDRI.
3 001 - 002 = 40RB06.

KØBS- OG SALGSKONTI
FORSYNING. PLUK AF
DRIFTSKONTI: GRØVAR.

KASSEDIFFERENCER.
PLUK AF DRIFTSKONTI: 1 eks. til grupperne

INDHANDLING, SALG AF
GRL. PRODUKTER, LØN.
PLUK AF DRIFTSKONTI: 1 eks. til grupperne

BEVILLINGSREGNSKAB: 1 eks. til Fru E.A.

SALDOSPECIFIKATION: 1 eks. til grupperne
1 eks. til byer der selv afstemmer:
010 - 070 - 080 - 100 -
120. Resten til A.S.
001 - 041 - 002 - 033
til KØBDRI.

REGISTER 5: AFDELINGSREGNSKAB: 1 eks. til PROEKSGRUPPE

KONTOUDTOG FORMUE: 1 eks. til PROEKSGRUPPE

MIKROFICHE:

REGISTER 7: AFDELINGSREGNSKAB: 1 eks. til Grønland 010 - 190
1 eks. til grupperne 010 - 380
1 eks. til GRØVAR 001 - 380
~~1 eks. til A.S.~~

KONTOUDTOG FORMUE: 1 eks. til Grønland 010 - 190
1 eks. til GRØVAR 001 - 380

KONTOUDTOG DRIFT: 1 eks. til grupperne 010 - 380
1 eks. til Grønland 010 - 190
1 eks. til GRØVAR 001 - 380
1 eks. til H.I. vedr. afd. 531
og afd. 560. Plukkes af
det ene fulde sæt konto-
udtog i by 002.

AFDELINGSREGNSKAB skal fotokopieres for afd. 512's vedkommende og sendes
til:

J. Holten Møller
ADMAFD.

Må endelig ikke glemmes.

Der skal skrives brev til Grønland og med disse breve sendes mikrofiche -
eksemplarerne:

1 kopi af brev til de grønlandske byer
2 kopier af brev til H.I.

