

SYSTEMÆNDRINGER

| Opgavenr | Udgivelses- eller rettesdato | Udgave | Sidenr |
|----------|------------------------------|--------|--------|
| 1101090 | 1. august 1979 | 1 | 21.1 |

Emne

Formål

Nøgleord/noteringer

21.1 Formål

Under brugen af FACTS-systemet vil der altid kunne opstå situationer, hvor en tilføjelse til systemet eller en ændring/rettelse i det allerede bestående system vil være ønskelig eller endog påkrævet.

Formålet er selvfølgelig at holde KGH's FACTS-system så "up to date" som overhovedet muligt, såvel hvad angår procedurer som uddata.

I det følgende er beskrevet forretningsgange ved ændringer til FACTS-systemet.



SYSTEMÆNDRINGER

| | | | | |
|---------------------|---|-------------|------|-------------|
| Opgavenr 1101090 | Udgivelses-, rettelser- eller mødedato 1. marts 1982 | Udgave 2 | 21.2 | Sidenr 1 |
|---------------------|---|-------------|------|-------------|

Emne

Generelt

Nøgleord/noteringer

21.2 Generelt

Enhver henvendelse til DC angående ændrings-
ønsker til FACTS skal ske via eet af følgende
medlemmer af arbejdsgruppen:

Svend-Erik Larsen,
Bent Freno eller
Aage Kallesøe.

Arbejdsgruppen har forbindelse med DC's
"kontaktflade" til KGH og omvendt.

Alle ændringer og rettelser skal passere
arbejdsgruppen, hvad enten disse ændringer/
rettelser stammer fra DC eller KGH.



SYSTEMÆNDRINGER

| Opgavenr | Udgivelses- eller rettelsesdato | Udgave | Sidnr |
|----------|---------------------------------|--------|-------|
| 1101090 | 1. august 1979 | 1 | 21.3 |

Emne

Ændringer af procedurer

Nøgleord/noteringer

21.3 Ændringer af procedurer

Procedurer, der som regel er ret teknisk betonedede, kan i almindelighed ikke ændres af Driftsgruppen alene.

Fremgangsmåden er normalt den, at DC og Driftsgruppen i fællesskab udarbejder den ny procedure, som derefter forelægges Styregruppen til anerkendelse.

Fremsendelsen til DC skal i hvert tilfælde foregå efter de i 21.5 Forretningsgang foreskrevne regler.



L SYSTEMÆNDRINGER

| Opgavenr | Udgivelses- eller rettellesdato | Udgave | Sidenr |
|----------|---------------------------------|--------|--------|
| 1101090 | 1. august 1979 | 1 | 21.4 |

Emne

Ændringer af uddata

Nøgleord/noteringer

21.4 Ændringer af uddata

Såfremt der ønskes ændring i uddata, der allerede er sat i system eller eventuelt en helt ny form for uddata, meddeles dette til Driftsgruppen, som foranlediger udkast udfærdiget. Dette udkast forelægges Styregruppen, og hvis udkastet vedtages, fremsender Driftsgruppen ændringen eller den ny liste til DC, jfr. den aftalte fremgangsmåde, som er beskrevet under 21.5 Forretningsgang.

SYSTEMÆNDRINGER

| | | | | |
|---------------------|---|-------------|----------------|-------------|
| Opgavenr 1101090 | Udgivelses- eller rettelsesdato 1. august 1979 | Udgave 1 | Sidenr 21.5 | Sidenr 1 |
|---------------------|---|-------------|----------------|-------------|

Emne

Forretningsgang

Nøgleord/noteringer

21.5 Forretningsgang

Ved enhver ændring i eller tilføjelse til det bestående system udfærdiger Driftsgruppen en: "Bestillings-Specifikation af ændringsønsker" (se bilag 1).

En Bestillings-Specifikation kan normalt kun omfatte een liste eller een procedure.

Bestillings-Specifikationen skal vedlægges 2 eksemplarer af den exakte ændring og fremsendes til DC underskrevet af et medlem af Driftsgruppen. Driftsgruppen har ansvaret for en ubrudt fortløbende nummerrække samt opbevaringspligt for kopier af alle fremsendte Bestillings-Specifikationer.

DC udfærdiger herefter en: "Vurdering af ændringsønske" (se bilag 2).

Denne fremsendes til KGH's Driftsgruppe, der enten selv tager stilling til bl. a. udgiften/nødvendigheden eller forelægger Vurderingen på førstkommende Styregruppemøde.

Såfremt ændringen efter økonomisk vurdering ønskes iværksat, returneres Vurderingen til DC underskrevet af et medlem af Driftsgruppen.

DEN KONGELIGE GRØNLANDSKE HANDEL
Økonomifdelingen

**BESTILLINGS-SPECIFIKATION
AF
ÆNDRINGSØNSKER**

| | | |
|--|-----------------------------|----------------|
| Opgave nr <b style="font-size: 1.2em;">1101 | Ændrings nr | Side nr |
| Bruger DEN KONGELIGE GRØNLANDSKE HANDEL Strandgade 100 1004 København K | Ikrafttrædelsesdato: | |
| Ref: | | |
| Tlf: 01-546001 Lokal nr: | | |

Beskrivelse af ændringen:

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| Har ændringen konsekvenser for andre brugere/systemer, der modtager uddatamateriale fra opgaven ? | Ja <input type="checkbox"/> | Nej <input type="checkbox"/> |
| Hvis JA hvilke ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Er ovenstående underrettet ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Skal ovenstående godkende ændringsønske ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ønskes en økonomisk vurdering accepteret inden påbegyndelsen af ændringen ? | Ja <input type="checkbox"/> | Nej <input type="checkbox"/> |

Ansvarlig i KGE:

| | |
|--------------|---------------------|
| Dato: | Underskrift: |
|--------------|---------------------|

Udfyldes af DC:

| | |
|------------------------|-------------------|
| Modtagelsesdato | Konsulent: |
|------------------------|-------------------|

| | | | | | |
|---------------------|---|-------------|------|---------|--------|
| Opgavenr 1101090 | Udgivelses- eller rettelisesdato 1. september 1979 | Udgave 1 | 21.5 | bilag 2 | Sidenr |
|---------------------|---|-------------|------|---------|--------|

**VURDERING AF
ÆNDRINGSØNSKE**

| | | |
|--------------------------|----------------------|---------|
| Opgave nr 1101 | Ændrings nr | Side nr |
| Udg. dato: | Vurderingsprioritet: | |

| | |
|---|--|
| Hvilke moduler berøres: | Konsekvenser for andre systemer: |
| Konsekvenser for brugersystem: | Skønnet brugerindsats ved systemtest m.v.: |
| Skal ændringen systemtestes inden produktionskørsel ? | |
| Ja | Nej |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---------------|
| Udviklingspris, excl. moms (reg. pristal) | KR. |
| Driftsøkonomi: Pris pr. enhed | Eller +/- 1 % |

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Forventet produktionsstart d. | ved accept inden d. |
|-------------------------------|---------------------|

| TIDSPLAN | Planlagn. | Programmer. | Int. test | Systest | Godkendelse |
|-----------|-----------|-------------|-----------|---------|-------------|
| STARTDATO | | | | | |
| SLUTDATO | | | | | |

| |
|--------------|
| Bemærkninger |
|--------------|

| | | | |
|------------------|-----------|-----|------------|
| Ansvarlig KGH | Konsulent | D C | Programmør |
|------------------|-----------|-----|------------|

| | | |
|----------------|------|-------------|
| Bruger accept: | Dato | Underskrift |
|----------------|------|-------------|

| | Systemdok. udsendt | Bruger accept modtaget | Ændringen | | Udvikling faktureret | Arkiv |
|----------|-----------------------|------------------------------|------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| | | | Gennemført | Godkendt af bruger | | |
| DATO | | | | | | |
| SIGNATUR | | | | | | |

