

~~File:~~

BV

for 1. jan. 1979

KGH FORSENDEL -

SESSYSTEM

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr.
1101048	15.jan.1976	LS 1	2

Emne
 Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

1 dataskærmterminal af typen Incoterm SPD 10/25.

1 disketterdriver af typen Incoterm.

På linien til Valby findes installeret:

1 modem af typen Racal-Milgo 5500/96.

Strandgade

Installationen i Strandgade, København omfatter:

1 dataskærmterminal af typen
 Stansaab-alfaskop 3550.

Og på linien til Valby findes:

1 lokalmodem af typen P & T - 4800 baud.

DC

På Datacentralen i Valby er installeret følgende enheder til at styre kommunikationen mellem data-maskinerne og de ovennævnte installationer.

På linien fra Aalborg er installeret:

1 modem af typen Racal-Milgo 5500/96.

På linien fra Strandgade er installeret:

1 lokalmodem af typen P & T - 4800 baud.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	6.3.1	1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

6.3.1 Bookingoprettelse

Bookingoprettelsesfunktionen tager sig, som navnet antyder, af oprettelsen af bookingindivider i bookingregistret. Oprettelsesfunktionen er opdelt i følgende 2 funktioner:

6.3.1.1 Bookingoprettelse, privat gods.

6.3.1.2 Bookingoprettelse, institutionsgods.

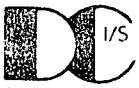
De enkelte funktioner er nærmere beskrevet i de følgende afsnit.

Beskrivelsen består af følgende punkter:

- A. Indgang.
- B. Indtastning.
- C. Behandling.
- D. Udgang.

Ad. A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse med (kalder) netop den beskrevne funktion.

Ad. B. Her beskrives, hvordan og hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max- og mingrænser eller max antal forekomster.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 1	6.3.1	2

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Ad. C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad. D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af bookingregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	1
Emne			
<u>Brugervejledning: Booking</u>			
Nøgleord/noteringer			
<p style="text-align: center;"><u>6.3.1.1 Bookingoprettelse, privat gods</u></p> <p><u>Indgang</u></p> <p>Bookingoprettelsesfunktionen for privat gods kaldes på én af følgende måder:</p> <p>Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PF1-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:</p> <p style="text-align: center;"><u>Tast TRANSTYPE = 04.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Tast SEND-tast.</u></p> <p>Fra øvrige bookingfunktioner. B. Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes bookingoprettelse for privat gods ved:</p> <p style="text-align: center;"><u>Tast P 1-tast.</u></p> <p>Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS" modtages på skærmen.</p> <p><u>Indtastning</u></p> <p>Indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Indtastning af nøgledata.2. Indtastning af registerdata.			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1 2

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Indtastning af nøgledata. Ad. 1. I det billede, der enten modtages som svar på indtastning af TRANSTYPE i startbilledet, eller som svar efter anvendelse af P 1-tasten, indtastes følgende efter cursoren:

Tast FORBINDELSESNR. (Nr. på den forbindelse, der skal bookes til).

Tast SEND-tast.

Indtastning af registerdata. Ad. 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (FORBNR), jvf. fig. 1, indtastes diverse registerdata efter cursoren, på følgende måde:

*Tast AFSENDER. (Afsenders telefon-/telexnr.)

Tast TAB-tast.

△Tast GODSKOD.

Tast TAB-tast.

△Tast BOOKET VOLUMEN.

Tast TAB-tast.

△Tast SPECIFIKATION.

Tast TAB-tast.

*Tast AFTALT LEVERINGSDATO. (DG-MD-ÅR)

Tast TAB-tast.

Tast BEMÆRKNING.

Tast SEND-tast.

Disse indtastninger kan gentages indtil 7 gange.

Hvis der ikke findes noget telefonnr/telexnr., så indtastes KGH's telefonnr., og afsenders navn og adresse indtastes som bemærkning i det dertil indrettede felt.

De med * forsynede oplysninger skal forekomme.

△ Der skal forekomme mindst én godslinie.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1	3

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Hvis et eller flere af ovennævnte felter ikke skal indtastes, springes feltet/felterne over ved at anvende TAB-tasten().

Behandling

Behandlingen er også delt i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Kontrol af bookingdata m.v.

Kontrol af
nøgledata.

Ad. 1. Efter indtastning af forbindelsesnr. og SEND, kontrollerer EDB-systemet forbindelsesnummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der findes et individ i forbindelsesregistret med samme FORBNR og det kontrolleres også, at det fundne forbindelsesindivid ikke er lukket. Endelig kontrolleres at samtlige bookingløbenumre for den indtastede forbindelse ikke allerede er i brug.

Godkendelsessvar

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende, fig. 1:

fig. 1: BOOKING OPRETTELSE PRIVAT GODS.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1 4
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
<p>Cursoren vil bære placeret i pos. 1 af feltet 'Afsender' på fig. 1 markeret med ▼.</p> <p><u>Beskrivelse af skærbillede</u></p>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr.	Det indtastede nøgledata.	
REJSE	Rejsenr. og skibsnavn.	Disse felter udskrives kun, når forbindelsen er fast. Ellers blanke.	
SIDSTE INDLEVERING	Den sidste dato, der modtages gods til rejsen		
AFREJSE DATO	Den dato skibet afsejler til Grønland.		
PAKHUS	Nr. på det pakhush, hvor rejsens gods placeres.		
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.		
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.	Disse felter, der kun udskrives, hvis forbindelsen er fast, optalles og udskrives pr. godskategori og angives alle i kb.	
MODT. BD	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.		
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forb. er fast. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne. Angives i kb.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kb.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes og udskrives pr. godskategori, når forbindelsen er fast. Angives i kb.	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og anløbs-havnskode.	FORBNR og AHVNBOD fra det forbindelsesindivid, der svarer til det indtastede nøgledata.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1 5
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	ILVFDTO fra det aktuelle forbindelsesindivid.	
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til den aktuelle forbindelse	Disse felter optælles og udskrives pr. godskategori, Angives alle i kbf.	
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BD	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne aktuelle forbindelse.		
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til den aktuelle forbindelse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.		
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage på forbindelsen.		
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på forbindelsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPL.	Udregnes pr. godskategori og angives i kbf.	
AFSENDER	Afsenders telefon- eller telexnr.	Disse felter anvendes her som indtastningsfelter, derfor blanke.	
GODSKODE	Godskode		
KBF.	Det antal kbf., der ønskes booket for den aktuelle godskode.		
SPECIFIKATION	Den enkelte bookings specifikation.		
AFTALT LEVERINGSDATO	Den dato det bookede gods senest skal afleveres i Grønlandshavnen.		
BEMÆRKNING	Evt. bemærkninger vedr. bookingen som helhed.		
TILDELT BOOKINGNR.	Det bookingnr., som tildeles denne booking, når den oprettes i bookingregistret.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1	6

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Fuldbooking

Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linierne 5 og/eller 9. Hvis det sker på linie 5, betyder dette, at en eller flere af rejsens godskategorier er overbookede. Hvis det sker på linie 9, betyder det, at en eller flere af forbindelsens godskategorier er overbookede, hvilken eller hvilke ses af, at linierne for den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende. Opmærksomheden henledes på, at teksten kan udskrives for både rejse og forbindelse samtidig.

Hvis der findes fejl ved nøgledataskontrolterne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil placeres i pos. 1 af det indtastede nøgledata (FORBNR). I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejltekster m.m. på side 8 .

Kontrol af bookingdata m.v.

Ad. 2. Efter indtastning af bookingdata og SEND foretager EDB-systemet en kontrol af hvert enkelt bookingdata.

Hvis der ikke findes fejl i disse bookingdata, oprettes et registerindivid i bookingregistret med de indtastede data. Der dannes et bookingnr. maskinelt, idet de tre første cifre af dette, er lig med det indtastede forbindelsesnr., de øvrige seks cifre dannes ved at maskinen lægger 4 til det sidst anvendte bookingnr. for samme forbindelse.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1	7

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Når ovennævnte oprettelse er udført, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 1 viste, dog vil feltet 'FORBINDELSE' på linie 1 være blank og på linie 23 vil blive udskrevet følgende tekst:

OPRETTELSE UDFØRT.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Forbindelse'.

Fuldbooking

Hvis teksten 'FULDBOOKET' udskrives på linie 5, betyder dette at en eller flere af rejsens godskategorier er overbooket. Hvis teksten udskrives på linie 9 betyder det, at en eller flere af forbindelsens godskategorier er overbooket. Hvilke eller hvilken fremgår af, at linierne vedrørende den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende.

Fejlsvar

Hvis ovennævnte indtræffer, forsynes bilaget med påtegning herom og overgives til manuel behandling.

Hvis der findes fejl ved kontrollen af de indtastede bookingdata, udskrives en eller flere fejltekster på skærmens 2 nederste linier.

De fejlbehæftede data fremtræder stærkt lysende på skærmen og cursoren placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1 8

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejllens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen, er lig med det, der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
06 GODSKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede godskode er invalidd	Kontrollér at godskoden på skærmen er lig med den på bilaget, hvis ikke indtastes bilagets eller forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.
09 AFTALT DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede aftalte leveringsdato er invalidd	Indtast en ny korrekt dato.
27 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der skal være udfyldt mindst én godskode.	Indtast godskode.
29 AFTALT DATO MANGLER	Skyldes, at aftalt leveringsdato ikke er indtastet.	Indtast aftalt leveringsdato.
30 AFSENDER MANGLER	Skyldes, at afsenders telefon-/telexnr. ikke er indtastet.	Indtast afsenders telefon-/telexnr.
51 FORBINDELSNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis ikke, indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr. tidligere er lukket.	Som ovenfor.
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede godskode ikke findes i godskodetabellen.	Kontroller at den indtastede godskode er identisk med bilagets. Hvis ikke indtastes bilaget, ellers overgives bilaget til manuel behandling.
70 GODSKOD UENS KATEGORI	Skyldes, at der indtastes godskoder af flere godskategorier.	Slet de godslinier, der falder udenfor bookingens kategori og afslut bookingen med de resterende godslinier. Herefter oprettes ny booking med de slettede godslinier.
85 VOL ELLER SPC MANGLER	Skyldes, at volumen eller specifikation mangler for en godskode.	Indtast booket volumen eller specifikation.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15. jan. 1976	LS 1	3

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

Herudover er der til at styre kommunikationen fra/til de 2 linier installeret:

1 kontrolenhed (DCU) af typen Racal-Milgo.

Til centralstyring af alle Datacentralens tele-systemers kommunikationer med centralens hoved-anlæg er installeret:

1 kontrolenhed af typen IBM 3705.

En diagram over hele maskinkonfigurationen findes på side 4.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1 9

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
86 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der er indtastet volumen og/eller specifikation, men godskode mangler.	Indtast den manglende godskode.
106 AFTALT DATO HISTORISK	Skyldes, at den aftalte leveringsdato tidsmæssigt er før dags dato.	Aftal ny leveringsdato med kunden, og indtast den nye leveringsdato.
107 ALLE BOOKINGLENR ER BRUGT	Skyldes, at samtlige løbenumre for det pågældende forbindelsesnr. er i brug.	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling, jvf. afsnit 6.

Udgang

Når oprettelsen er udført eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere bookinger	Oprettelse, privat gods	Indtast, som beskrevet i afsnit 6.3.1.1.
	Oprettelse, institutionsgods	Nedtryk tasten P 6, og se afsnit 6.3.1.2.
	Ændring, privatgods	Nedtryk tasten P 2, og se afsnit 6.3.2
	Ændring, institutionsgods	Nedtryk tasten P 7, og se afsnit 6.3.2
	Sletning, privat gods	Nedtryk tasten P 3 og se afsnit 6.3.3.
	Sletning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 8, og se afsnit 6.3.3
	Flytning, privatgods	Nedtryk tasten P 4, og se afsnit 6.3.4.
	Flytning, institutionsgods	Nedtryk tasten F 9, og se afsnit 6.3.4.



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.1	10

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Situation	Beskrivelse	Aktion
Ikke flere bookinger	Med andre transaktioner til tastning	Nedtryk tasten PFI og se afsnit 4.1.
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning af data forfra.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.2	1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

6.3.1.2 Bookingoprettelse, institutionsgods

Indgang

Bookingoprettelsesfunktionen for institutionsgods kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1., eller som fremkommer efter anvendelse af PF1-tasten, at indtaste følgende:

Tast TRANSTYPE = 04.

Tast SEND-tast.

Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS", jvf. fig. 1, afsnit 6.3.1.1, modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige bookingfunktioner. B. Tast P_6-tast.

Billedet "BOOKINGOPRETTELSE INSTITUTIONSGODS" vil herefter modtages på skærmen, fig. 2.

Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes bookingoprettelse for institutionsgods ved at udføre ovenstående fra punkt B.



Opgavener	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.2 2

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

fig. 2 BOOKINGOPRETTELSE INSTITUTIONSGODS.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Forbindelse', på fig. 2 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsens nr.	Disse felter anvendes alle som indtastningsfelter, derfor udskrives de som blanke.
LADESEDELNR	Nr. på ladesedlen og leverandørnummeret.	
AFSENDER	Afsenders telefon- eller telexnr.	
GODSKODE	Godskode	
KEF	Volumen af godset, der skal bookes under den nævnte godskode.	
SPEC	Specifikationer vedr. den enkelte godstype.	
AFTALT LEVERINGSDATO	Den dato, hvor godset i henhold til aftale senest skal leveres i Grønlandshavnen.	
BEMÆRKNING	Bemærkninger vedr. bookingen som helhed.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	3

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Indtastning

I oprettelsesbilledet indtastes følgende oplysninger, idet der tages efter cursoren på følgende måde:

*Tast FORBINDELSESNR. (Nr. på den forbindelse, der skal bookes til).

Tast TAB-tast.

*Tast LADESEDDEL- OG LEVERANDØRNR.

Tast TAB-tast.

Tast AFSENDERS TELEFON-/TELEXNR.

Tast TAB-tast.

△ Tast GODSKODE.

Tast TAB-tast.

△ Tast BOOKET VOL.

Tast TAB-tast.

△ Tast SPECIFIKATION.

Tast TAB-tast.

*Tast AFTALT LEVERINGSDATO (DG-MD-ÅR).

Tast TAB-tast.

Tast BEMÆRKNING.

} Disse indtastninger kan gentages indtil 7 gange.

Tast SEND-tast.

Hvis der ikke findes noget telefon-/telexnr., så indtastes KGH's telefonnr. og afsenders navn og adresse indtastes som bemærkning i det dertil indrettede felt.

De med * mærkede oplysninger skal forekomme. Der skal forekomme mindst én godslinie, mærket med △.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.2	4

t m m

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Hvis ikke alle godslinier kan udfyldes, springes de, der ikke skal anvendes over, ved at taste TAB-tasten for hvert felt, der ikke kan udfyldes.

Behandling

Kontrol

Efter indtastning af diverse oplysninger og SEND, foretager EDB-systemet først en kontrol af det indtastede FORBNR's validitet. Dernæst kontrolleres, at der findes et individ i forbindelsesregistret med samme FORBNR. Endelig kontrolleres, at der ikke i bookingregistret findes et individ med samme BOOKNR (FORBNR, LADESEDELNR og LEVERANDØRNR).

Oprettelse

Når ovennævnte kontroller er foretaget, og der ikke er fundet fejl, kontrolleres alle øvrige indtastede data hver for sig.

Hvis der ikke konstateres fejl ved EDB-kontrollen, oprettes et registerindivid i bookingregistret med de indtastede oplysninger, idet bookingnummeret dannes således: De tre første cifre sættes lig med det indtastede forbindelsesnr., resten af bookingnummeret sættes lig med det indtastede ladeseddelnr. og leverandørnr.

Oprettelsessvar

Når ovennævnte oprettelse er afsluttet, modtages et svarbillede på skærmen, identisk med det i fig. 2 viste, dog vil der på skærmens næstnederste linie blive udskrevet følgende tekst:

OPRETTELSE UDFØRT.

Oppgavnr	Utgivelses eller rettelsesdato	Utgave	Sider
1101048	1.okt.1975	LS2	5

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Forbindelse'.

Hvis der findes fejl i de indtastede data, vil der på skærmens 2 nederste linier blive udskrevet en eller flere fejltekster.

De fejlbehæftede data vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsag, samt afhjælpning af fejlen er givet nedenfor i skemaform:

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd	Kontrollér at det forbindelsesnr, der står på skærmen er lig med det på besejlingsplanen. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.
06 GODSKODE FORKERT	Skyldes at den indtastede godskode er invalidd	Som ved fejltekst 64
09 AFTALT DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede aftalte leveringsdato er invalidd.	Indtast den korrekte aftalte leveringsdato.
10 BOOKINGLØBENR. FORKERT	Skyldes, at det indtastede ladeseddelnr. er invalidd.	Kontrollér, at det ladeseddelnr., der står på skærmen er lig med det på ladesedlen. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes ladesedlen med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling, jvf. afsnit 6.1.
27 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at godskode ikke er indtastet.	Indtast godskode
29 AFTALT DATO MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet aftalt leveringsdato.	Indtast den aftalte leveringsdato.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6.3.1.2 6
Emne Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
51 FORBINDELSNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr er identisk med bilagets. Hvis ikke indtastes bilaget, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr. tidligere er lukket.	Som ovenfor.	
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede godskode ikke findes i godskodeteksttabellen.	Kontroller at den godskode, der står på skærmen er lig med den på ladesedlen. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes ladesedlen med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,	
70 GODSKOD UENS KATEGORI	Skyldes, at ladesedlen omfatter flere godskategorier.	Ladesedlen forsynes med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,	
83 BOOKINGNR KENDT	Skyldes, at der tidligere er booket på forbnr./ladesedelnr.	Kontroller, at det forbindelses- og ladesedelnr, der står på skærmen er lig med dem på ladesedlen. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes ladesedlen med påtegning om fejlen og videresendes til manuel behandling,	
85 VOL ELLER SPC MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet booket volumen eller specifikation for en godskode	Indtast booket volumen eller specifikation.	
86 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der er indtastet booket volumen og/eller specifikation, men ikke godskode	Indtast manglende godskode.	
106 AFTALT DATO HISTORISK	Skyldes, at den aftalte leveringsdato tidsmæssigt ligger før dags dato.	Aftal ny leveringsdato med kunden og indtast denne.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	7

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Udgang

Når oprettelsen er udført eller der er opstået en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere bookingnr.	Oprettelse, privat gods	Nedtryk tasten P 1 og se afsnit 6.3.1.1.
	Oprettelse, institutionsgods	Indtast, som beskrevet i afsnit 6.3.1.2
	Ændring, privat gods	Nedtryk tasten P 2 og se afsnit 6.3.2
	Ændring, institutionsgods	Nedtryk tasten P 7 og se afsnit 6.3.2.
	Sletning, privat gods	Nedtryk tasten P 3 og se afsnit 6.3.3.
	Sletning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 8 og se afsnit 6.3.3.
	Flytning, privat gods	Nedtryk tasten P 4 og se afsnit 6.3.4.
	Flytning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 9 og se afsnit 6.3.4.
Ikke flere bookinger	Med andre transaktioner til tastning	Nedtryk tasten Pfl og se afsnit 4.1
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	6.3.1.2. 8

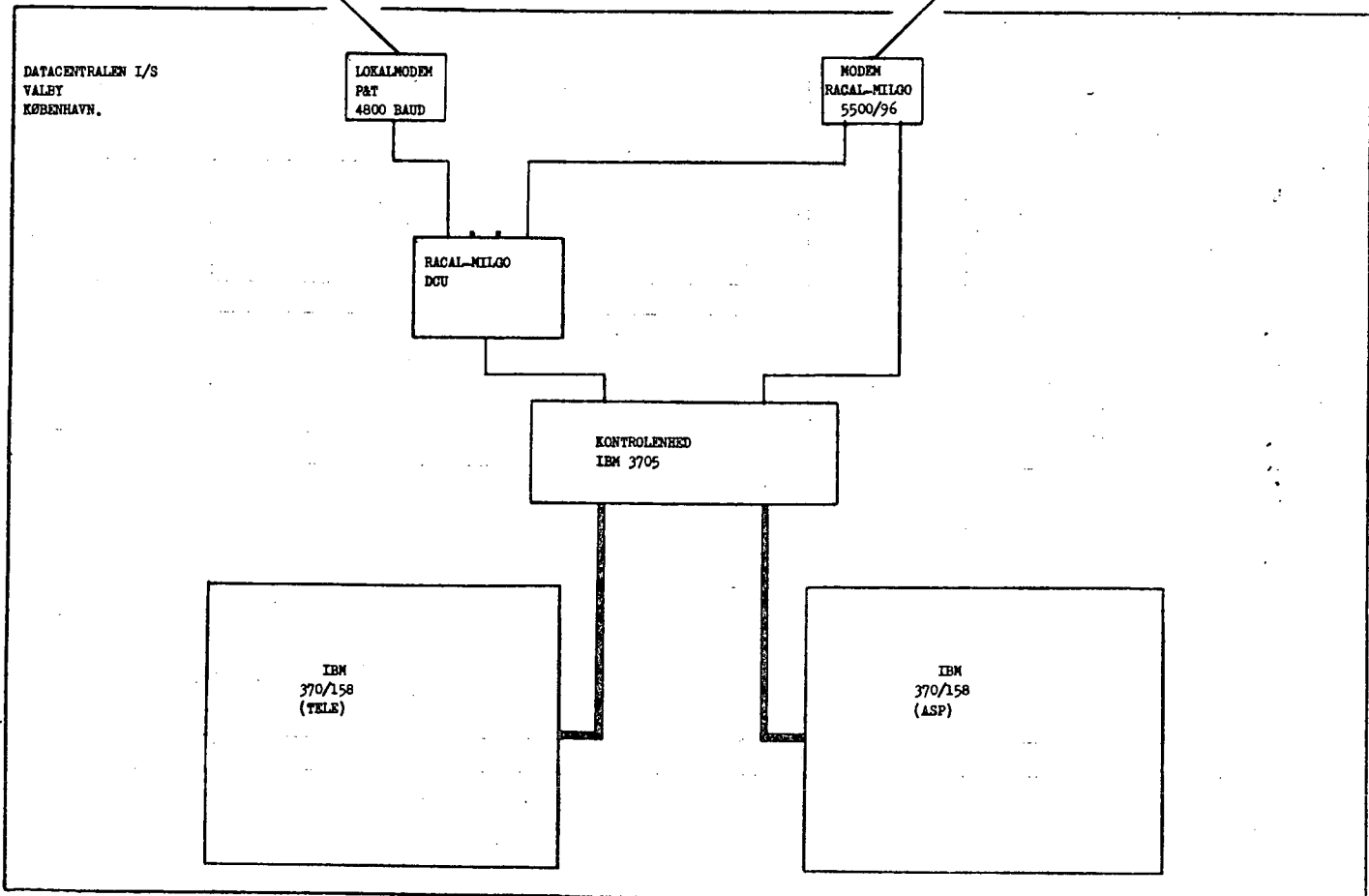
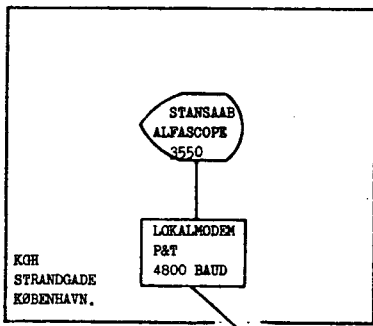
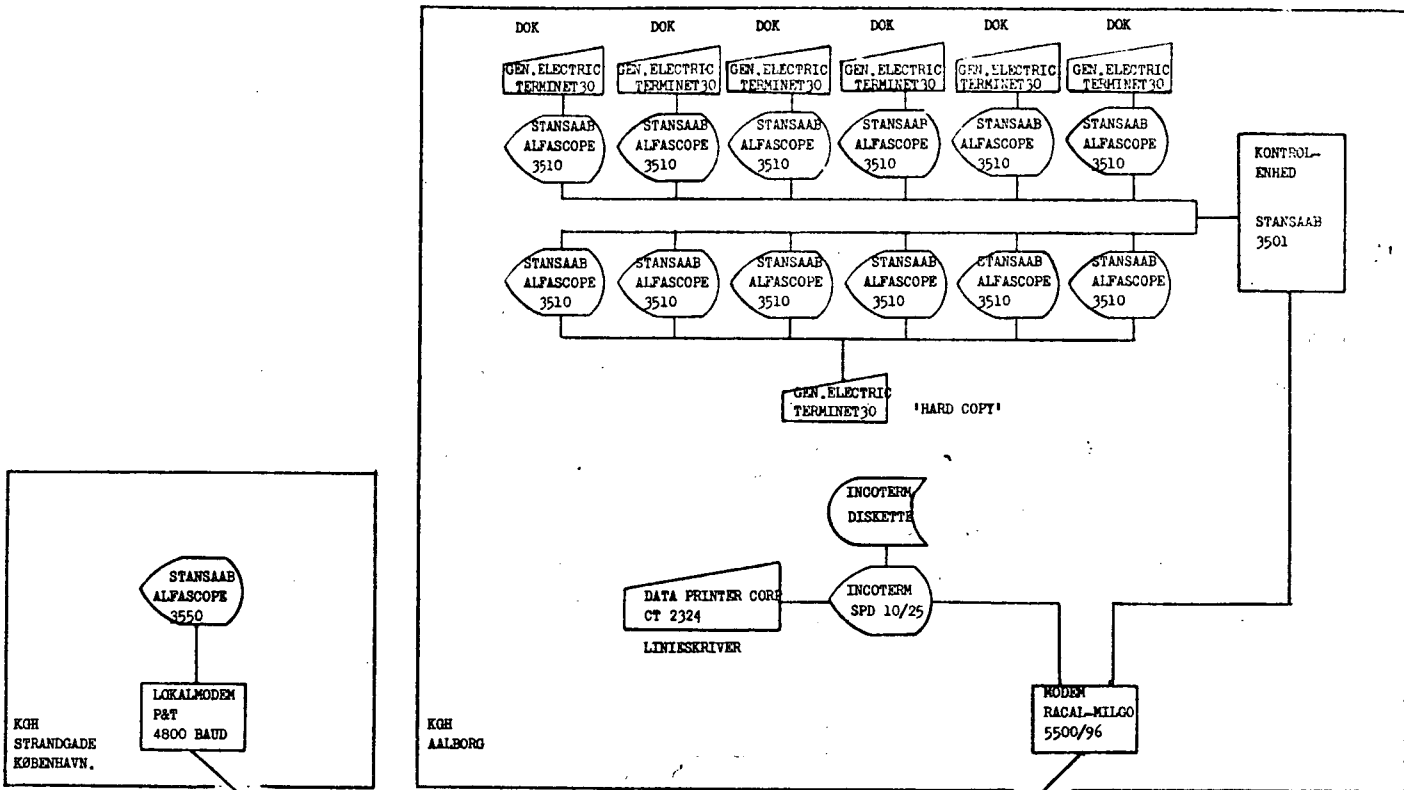
Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Situation	Beskrivelse	Aktion
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast dataet påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning forfra.

Opgevnr 1101048	Udfyldelsesdato 15. jan. 1976	Udg. L.S.I	3	Sider 4
Emne Maskinkonfiguration for KGH-F				Dategnr.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2	1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

6.3.2 Bookingændring

Bookingændringsfunktionen tager sig af ændringer til oprettede bookingindivider i bookingregistret.

Bookingændringsfunktionen er fælles for både privat- og institutionsgods.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse med (kalder) netop ændringsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, fx max- og mingrænser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af bookingregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2	2

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

6.3.2.1 Indgang

Bookingændringsfunktionen kaldes på en af følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelsen af PF1-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 04

Tast SEND-tast

Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS", jvf. fig. 1, afsnit 6.3.1.1, modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige bookingfunktioner B. I afhængighed af om det drejer sig om privat- eller institutionsgods tastes:

For privat gods: Tast P 2.

For institutionsgods: Tast P 7

Hvis der tastes P 2 vil billedet "BOOKINGÆNDRING/SLETNING PRIVATGODS" modtages på skærmen. Hvis der tastes P 7 vil billedet "BOOKINGÆNDRING/SLETNING INSTITUTIONSGODS" modtages på skærmen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	3

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes ændringsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

6.3.2.2 Indtastning

Selve indtastningen er delt op i to operationer, nemlig:

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af ændringer.

Indtastning af
nøgledata

Ad 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P 2- eller P 7-tasten, eller som svar på en foretaget ændring af bookingregistret, indtastes efter cursoren:

Tast BOOKINGNR*) (Nr. på det bookingindivid, der ønskes ændret).

Tast SEND-tast

*) Bookingnummeret tastes på følgende måde:

Tast FORBNR, hvis FORBNR er mindre end 3 cifre, tastes TAB-tast ellers tastes BLBNR. Hvis det er institutionsgods, tastes TAB-tast, hvis BLBNR er mindre end 6 cifre, ellers tastes LEVNR.

Indtastning af
ændringer

Ad 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (BOOKINGNR), jvf, fig. 3, kan ændrede data indtastes efter cursoren på følgende måde:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	4

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Tast AFSENDER. (Afsenders telefon-/telexnr.)

Tast TAB-tast. (→).

Tast GODSKODE. (Kun indenfor samme
GODSKAT.)

"Godsline",
kan gentages
indtil 7 gange,
vedr. særlige
ændringsregler
se nedenfor.

Tast TAB-tast.

Tast BOOKET VOLUMEN. (For godskoden)

Tast TAB-tast.

Tast SPECIFIKATION. (For godskoden)

Tast TAB-tast.

Tast AFTALT LEVERINGSDATO. (DG-MD-ÅR)

Tast TAB-tast.

Tast BEMÆRKNING.

Tast SEND-tast.

Hvis et eller flere af ovennævnte data ikke skal ændres, springes feltet/felterne over ved at anvende TAB-tasten.

Regler for ændring af godslineien

Vedrørende ændringer af felterne: GODSKODE, VOLUMEN og SPECIFIKATION, de såkaldte godslineier, gælder følgende specifikke regler for ændringer:

1. Hvis det drejer sig om ændringer af bestående godslineier, gøres dette ved, at man tabulerer sig frem til - dvs. anvender TAB-tasten - de felter, der skal ændres, og indtaster det nye dataindhold.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	5

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

2. Hvis det drejer sig om tilføjelse af nye godslinier, tabulerer man sig frem til den første ledige (blanke) godskode (det skal her bemærkes, at bookingindividet maksimalt kan indeholde 7 godslinier) og de nye godsoplysninger (GODSKOD, BOOKVOL og/eller SPEC) indtastes.
3. Hvis det drejer sig om sletning af en eller flere godslinier, foretages følgende:
 - a. Cursoren flyttes til den første af de godslinier, der skal slettes, ved hjælp af TAB-tasten.
 - b. Selve sletningen kan foretages på én af følgende 2 måder:
 1. Værdien af godskoden ændres til '00'.
 2. Værdierne af begge felterne volumen og specifikation ændres til henholdsvis '0' og blank.

6.3.2.3 Behandling

Behandlingen er også delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata
2. Kontrol af ændringer og ajourføring.

Kontrol af
nøgledata

Ad 1. Efter indtastning af bookingnr. og SEND, kontrollerer EDB-systemet bookingnummeret for valide

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6

Emne

Brugervejledning: Booking

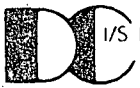
Nøgleord/noteringer

værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et individ, hvis FORBNR er lig med det indtastede BOOKNR's første 3 cifre, hvis dette er tilfældet kontrolleres, at dette forbindelsesindivid ikke er lukket. Til slut kontrolleres, at der findes et bookingindivid i bookingregistret, der har samme BOOKNR, som det indtastede.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende, fig. 3:

Fig. 3: BOOKINGÆNDRING/SLETNING PRIVAT GODS eller
BOOKINGÆNDRING/SLETNING INSTITUTIONSGODS.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Afsender' på fig. 3 markeret med ▼ .



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2 7
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af skærbillede</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
BOOKINGNR	BOOKNR for den booking, der ønskes ændret.	BOOKNR fra det aktuelle bookingindivid	
REJSE	Rejsenr. og skibsnavn.		
SIDSTE INDLEVERING	Den sidste dato, der modtages gods til rejsen.		
AFREJSEDATO	Den dato, skibet afsejler til Grønland.	Disse felter udskrives kun, når forbindelsen er fast.	
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres	Ellers blanke.	
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.		
BOOK.UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser	Disse felter, der kun udskrives, hvis forbindelsen er fast, optælles og udskrives pr. godskategori og angives alle i kbf.	
MODT.BD	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODT.UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket, eller som er booket til senere forbindelse.		
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til booking og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr	
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2	8
Emne				
Brugervejledning: Booking				
Nøgleord/noteringer				
Ledetekst	Indhold	Bemærkning		
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbf.		
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET	Udregnes og udskrives pr. godskategori, når forbindelsen er fast. Angives i kbf.		
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og anløbshavn (som forkortelse).	FORBNR og AHVNKOD fra det forbindelsesindivid, der svarer til det indtastede nøgledata.		
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen	ILVFDTO fra det aktuelle forbindelsesindivid.		
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket i den aktuelle forbindelse.	Disse felter optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbf.		
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.			
MODT. BD	Den del af det modtagne gods, der er booket til denne forbindelse.			
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.			
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til booking og medtagelser har forpligtet sig til at medtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til data-definitionerne.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2 9
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORBLIGTET	Udregnes og udskrives pr. godskategori og angives i kbf.	
AFSENDER	Afsenders telefon-/telexnr.	AFSNR fra det aktuelle bookingindivid.	
GODSKODE	Godskoden	Disse felter udskrives pr. godskode, der er repræsenteret i det aktuelle bookingindivid.	
KBF	Det antal kbf., der er booket for den aktuelle godskode		
SPECIFIKATION	Den enkelte godslinies specifikation.		
AFTALT LEVERINGSDATO	Den dato det bookede gods senest skal afleveres i Grønlandshavnen.	AFTDTO fra det aktuelle bookingindivid.	
BEMÆRKNING	Evt. bemærkninger vedr. bookingen som helhed.	BOOKTXT fra det aktuelle bookingindivid.	
NÆSTE BOOKING ÆNDRING			
BOOKINGNR	Blank	Anvendes efter godkendelsesvar til indtastning af næste nøgledata, hvis der er flere ændringstransaktioner indenfor samme godstype (privat- eller institutions-gods.)	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2	10

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Fuldbooking

Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linierne 5 og/eller 9. Hvis det sker på linie 5, betyder dette, at en eller flere af rejsens godskategorier er overbookede. Hvis det sker på linie 9, betyder det, at en eller flere af forbindelsens godskategorier er overbookede, hvilken eller hvilke ses af, at linierne for den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende. Opmærksomheden henledes på, at teksten kan udskrives for både rejse og forbindelse samtidig.

Fejl

Hvis der findes fejl ved nøgledataskontrolkerne, udskrives diverse fejlttekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil placeres i pos. 1 af det indtastede nøgledata (BOOKNR). I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejlttekster m.m. på side 13.

Kontrol af ændringer

Ad 2. Efter indtastning af diverse ændringer og SEND foretager EDB-systemet en kontrol af hver enkelt ændring.

Ajourføring

Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, ajourføres bookingindividet med de nye oplysninger.

Når ovennævnte ajourføring er udført, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 3 viste, dog vil der på linie 23 blive udskrevet følgende tekst:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3.2.1	1

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

3.2.1 Orientering om EDB-udstyr

Forsendelsessystemets EDB-udstyr omfatter følgende enheder:

Modems og telefonlinier

Kontrolenheder

Skærmterminaler

Printere

Diskettedriver

I det følgende beskrives de enkelte enheder nærmere.

3.2.1.1 Modems og telefonlinier

I tilknytning til kontrolenheden eller i tilknytning til de enkeltstående skærmterminaler, dvs. skærmterminal med indbygget kontrolenhed, er anbragt et MODEM (modulator/demodulator).

Et modem omformer signalerne fra EDB-maskinen eller fra dataskærmen til transmissionssignaler, der kan sendes gennem en almindelig telefonlinie.

Det er denne telefonlinie mellem EDB-anlæg og skærmterminal, der har betydning for, med hvilken hastighed der sendes mellem datamaskine og -skærm, idet transmissionshastigheden i relation til hastighederne i kontrolenheder og datamaskine må betegnes som ret langsom. Forsendelsessystemet sender med to forskellige hastigheder; på linien

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2	11

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

ÆNDRING UDFØRT.

Fuldbooking

Hvis teksten 'FULDBOOKET' udskrives på linie 5, betyder dette at en eller flere af rejsens godskategorier er overbooket. Hvis teksten udskrives på linie 9, betyder det, at en eller flere af forbindelsens godskategorier er overbooket. Hvilke eller hvilken fremgår af, at linierne vedrørende den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende.

Hvis ovennævnte indtræffer, forsynes bilaget med påtegning herom og overgives til manuel behandling.

Hvis der findes fejl ved kontrollen af de indtastede bookingdata, udskrives en eller flere fejltekster på skærmens 2 nederste linier.

De fejlbehæftede data fremtræder stærkt lysende på skærmen og cursoren placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2 12
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen, er lig med det, der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
09 AFTALT DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede aftalte leveringsdato er invalidd.	Indtast en ny korrekt dato.	
10 BOOKINGLØBENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede bookingløbenummer har en invalidd værdi i den givne sammenhæng.	Hvis BLBNR > 009999, nedtrykkes tasten P 7, og der startes forfra. Hvis BLBNR ≤ 009999, nedtrykkes tasten P 2, og der startes forfra. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
27 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der skal være udfyldt mindst én godskode.	Indtast godskode.	
29 AFTALT DATO MANGLER	Skyldes, at aftalt leveringsdato ikke er indtastet.	Indtast aftalt leveringsdato.	
30 AFSENDER MANGLER	Skyldes, at afsenders telefon-/telexnr. ikke er indtastet	Indtast afsenders telefon-/telexnr.	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis ikke, indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr. tidligere er lukket.	Som ovenfor.	
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede godskode ikke findes i godskodeteksttabellen.	Kontroller at den indtastede godskode er identisk med bilagets. Hvis ikke indtastes bilaget, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2 13
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
70 GODSKOD UENS KATEGORI	Skyldes, at der indtastes godskoder af flere godskategorier.	Slet de godslinier, der falder udenfor bookingens kategori og afslut bookingen med de resterende godslinier. Herefter oprettes ny booking med de slettede godslinier.	
82 BOOKINGNR. UKENDT	Skyldes, at der ikke i bookingregistret findes et registerindivid med det indtastede bookingnr.	Kontrollér, at bookingnr. på skærmen er lig med bookingnr. på bilaget, hvis ikke indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
84 BOOKET VOL. FOR LILLE	Skyldes, at der er modtaget og/eller udsendt mere gods, end der efter ændringen vil være booket.	Bilaget overgives til manuel behandling efter at være forsynet med bemærkning om fejlen.	
85 VOL ELLER SPC MANGLER	Skyldes, at volumen eller specifikation mangler for en godskode.	Indtast booket volumen eller specifikation.	
86 GODSKODE MANGLER	Skyldes, at der er indtastet volumen og/eller specifikation, men godskode mangler	Indtast den manglende godskode.	
106 AFTALT DATO HISTORISK	Skyldes, at den aftalte leveringsdato tidsmæssigt er før dags dato.	Aftal ny leveringsdato med kunden, og indtast den nye leveringsdato.	

6.3.2.4 Udgang

Når ændringen er udført eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 2	6.3.2
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere bookinger	Oprettelse, privat gods	Nedtryk tasten P 1 og se afsnit 6.3.1.1	
	Oprettelse, institutionsgods	Nedtryk tasten P 6 og se afsnit 6.3.1.2.	
	Ændring, privat gods.	Hvis den foregående transaktion var privat gods, indtastes som beskrevet i det foregående, ellers nedtrykkes tasten P 2, og se afsnit 6.3.2.	
Flere bookinger	Ændring, institutionsgods.	Hvis den foregående transaktion var institutionsgods, indtastes som beskrevet i det foregående, ellers nedtrykkes tasten P 7, og se afsnit 6.3.2.	
	Sletning, privat gods	Nedtryk tasten P 3 og se afsnit 6.3.3.	
	Sletning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 8 og se afsnit 6.3.3.	
	Flytning, privatgods	Nedtryk tasten P 4 og se afsnit 6.3.4.	
	Flytning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 9 og se afsnit 6.3.4.	
Ikke flere bookinger		Nedtryk tasten PFl og se afsnit 4.1	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data.	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning af data forfra.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

6.3.3 Bookingsletning

Bookingsletningsfunktionen tager sig af sletninger af oprettede bookingindivider fra bookingregistret.

Bookingsletningsfunktionen er fælles for både privat- og institutionsgods.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes med efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1. kommer i forbindelse med (kalder) netop sletningsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, fx max- og mingrænser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr	
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3	2

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Ad D. Her beskrives, hvordan man efter at have afsluttet en ajourføring af bookingregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

6.3.3.1 Indgang

Bookingsletningsfunktionen kaldes på én af følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelsen af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 04

Tast SEND-tast

Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS", jvf. fig. 1, afsnit 6.3.1.1, modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige Bookingfunktioner B. I afhængighed af om det drejer sig om privat- eller institutionsgods tastes:

For privat gods: Tast P 3.

For institutionsgods: Tast P 8

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	3

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Hvis der tastes P 3 vil billedet "BOOKINGÆNDRING/
SLETNING PRIVAT GODS" modtages på skærmen.

Hvis der tastes P 8 vil billedet "BOOKINGÆNDRING/
SLETNING INSTITUTIONSGODS" modtages på skærmen.

Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes sletningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

6.3.3.2 Indtastning

I det billede, der modtages som svar enten efter anvendelse af P. 3- eller P. 8-tasten, eller som svar på en foretaget sletning fra bookingregistret, indtastes efter cursoren:

Tast BOOKINGNR *)

Tast SEND-tast.

*) BOOKINGNR tastes på følgende måde:

Tast FORBNR, hvis FORBNR er mindre end 3 cifre tastes TAB-tast, ellers tastes BLBNR. Hvis det er institutionsgods, tastes TAB-tast, hvis BLBNR er mindre end 6 cifre, ellers tastes LEVNR.

6.3.3.3 Behandling

Behandlingen er delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata
2. Sletning af bookingindivid.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	4

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Kontrol af nøgle- data Ad. 1. Efter indtastning af nøgledata (BOOKNR) og SEND, kontrollerer EDB-systemet bookingnummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et individ, hvis FORBNR er lig med det indtastede BOOKNR's første 3 cifre, hvis dette er tilfældet kontrolleres at dette forbindelsesindivid ikke er lukket. Endelig kontrolleres, at der findes et bookingindivid i bookingregistret, med samme BOOKNR, som det indtastede; hvis dette er tilfældet kontrolleres at der ikke er modtaget eller tidligere afsendt noget gods, som vedrører den aktuelle booking.

Sletning

Ad 2. Hvis der ikke konstateres fejl ved ovennævnte nøgledatakontroller, slettes det omhandlede bookingindivid fra bookingregistret.

Der vil herefter modtages et svarbillede på skærmen med følgende udseende, fig. 4:

Fig. 4: BOOKING SLETNING PRIVAT GODS eller
BOOKING SLETNING INSTITUTIONSGODS.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	5

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet
'Bookingnr.', på fig. 4 markeret med ▼.

På linie 23 udskrives følgende tekst:

SLETNING UDFØRT.



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 6
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
BOOKINGNR	BOOKNR for den booking, der er slettet	BOOKNR fra det slettede bookingindivid.	
REJSE	Rejsenr. og skibsnavn.	Disse felter udskrives kun, når forbindelsen er fast. Ellers blanke.	
SIDSTE INDLEVERING	Den sidste dato, der modtages gods til rejsen.		
AFREJSE DATO	Den dato, skibet afsejler til Grønland.		
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres.		
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.		
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BD	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket, eller som er booket til senere forbindelser.		
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookingen og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3.2.1	2

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

Strandgade/Valby sendes med 4800 bps (bits pr.sek.), og på linien Aalborg/Valby sendes med 9600 bps.

Der anvendes 2 slags modem i forsendelsessystemet; den ene slags på linien Strandgade/Valby (P&T - 4800 baud). Dette modem omformer signaler fra 1 kontrolenhed til transmission med 4800 bps.

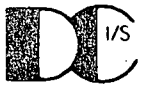
Den anden slags modem (Racal-Milgo 5500/96), der anvendes på linien Aalborg/Valby, omformer og samler signaler fra 2 kontrolenheder, hvorfra/-til der sendes med 4800 bps til transmission på linien med 9600 bps.

3.2.1.2 Kontrolenheder

I nær tilknytning til dataskærmene er placeret en kontrolenhed, som et mellemlid mellem skærme og EDB-anlæg. 2 af dataskærmene har dog indbyggede kontrolenheder, såkaldte 'stand alone' skærme; disse er alfaskop type 3550 og incoterm SPD 10/25.

Når operatøren har færdigtastet sin meddelelse (transaktion), trykkes på SEND-tasten som signal til, at EDB-anlægget skal behandle det indtastede. Transaktionen sendes herefter fra kontrolenhedens lager(buffer) til datamaskinen via modem og telefonlinie.

Når datamaskinen skal sende et svar til en data-skærm, sendes dette til skærmens lager i kontrol-



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 7 7
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbf.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes og udskrives pr. godskategori, når forbindelsen er fast. Angives i kbf.	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og anløbshavn (som forkortelse).	FORBNR og AHVNKOD fra det forbindelsesindivid, der svarer til det indtastede nøgledata	
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen	ILVFTO fra det aktuelle forbindelsesindivid	
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket i den aktuelle forbindelse.	Disse felter optælles og udskrives pr. godskategori, Angives alle i kbf.	
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BD	Den del af det modtagne gods der er booket til den forbindelse.		
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.		
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 8
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET	Udregnes og udskrives pr. godskategori og angives i kbf.	
AFSENDER	Afsendes telefon-/telexnr.	AFSNR fra det slettede bookingindivid.	
GODSKODE	Godskoden		
KBF	Det antal kbf., der er booket for den aktuelle godskode	Disse felter udskrives pr. godskode der er repræsenteret i det slettede bookingindivid.	
SPECIFIKATION	Den enkelte godslinies specifikation.		
AFTALT LEVERINGSDATO	Den dato det bookede gods senest skal afleveres i grønlandshavnen.	AFTDIO fra det slettede bookingindivid.	
BEMÆRKNING	Evt. bemærkninger vedr. bookingen som helhed.	BOOKTXT fra det slettede bookingindivid.	
NÆSTE BOOKING SLETNING			
BOOKINGNR	Blank.	Anvendes efter godkendelsesvar til indtastning af næste nøgledata, hvis der er flere slettetransaktioner for samme godstype (privat eller institutions).	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 9

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Fuldbooking

Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD - BOOKET' udskrives på linierne 5 og/eller 9. Hvis det sker på linie 5, betyder dette, at en eller flere af rejsens godskategorier er overbookede. Hvis det sker på linie 9, betyder det, at en eller flere af forbindelsens godskategorier er overbookede, hvilken eller hvilke ses af, at linierne for den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende. Opmærksomheden henledes på, at teksten kan udskrives for både rejse og forbindelse samtidig.

Fejl

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil placeres i pos. 1 af det indtastede nøgledata (BOOKNR).

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlløsningsvejledning er givet nedenfor i skemaform:

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invaliddt.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen, er lig med det, det står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling,
10 BOOKINGLØBENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede bookingløbenummer har en invalid værdi i den givne sammenhæng	Hvis BLBNR > 009999, nedtrykkes tasten P 6, og der startes forfra. Hvis BLBNR ≤ 009999, nedtrykkes tasten P 3, og der startes forfra. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 10
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
51 FORBINDELSSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis ikke, indtastes bilagets, eller overgives bilaget til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr. tidligere er lukket.	Som ovenfor.	
54 GODS ER MODTAGET	Skyldes, at der enten er modtaget eller afsendt (med tidligere forbindelser) noget af det bookedede gods.	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
82 BOOKINGNR. UKENDT	Skyldes, at der ikke i bookingregistret findes et registerindivid med det indtastede bookingnr.	Kontrollér, at bookingnr. på skærmen er lig med bookingnr. på bilaget, hvis ikke indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	

6.3.3.4 Udgang

Når sletningen er udført eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.3 11
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere bookinger	Oprettelse, privat gods	Nedtryk tasten P 1 og se afsnit 6.3.1.1	
	Oprettelse, institutionsgods	Nedtryk tasten P 6, og se afsnit 6.3.1.2	
	Ændring, privat gods	Nedtryk tasten P 2, og se afsnit 6.3.2	
	Ændring, institutionsgods	Nedtryk tasten P 7, og se afsnit 6.3.2	
	Sletning, privat gods	Hvis den foregående transaktion var privat gods, indtastes som beskrevet foran, ellers nedtrykkes tasten P 3, og se afsnit 6.3.3	
	Sletning, institutionsgods	Hvis den foregående transaktion var institutionsgods, indtastes som beskrevet foran, eller nedtrykkes tasten P 3, og se afsnit 6.3.3	
	Flytning, privat gods	Nedtryk tasten P 4, og se afsnit 6.3.4	
	Flytning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 9, og se afsnit 6.3.4	
Ikke flere bookinger	Med andre transaktioner til tastning	Nedtryk tasten PFl og se afsnit 4.1	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1	
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning af data forfra.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

6.3.4 Bookingoverflytning

Bookingoverflytningsfunktionen tager sig af flytninger af bookingoplysninger fra en forbindelse til en anden, idet der foretages en sletning af - samt en oprettelse af et bookingindivid, i bookingregistret.

Bookingoverflytningsfunktionen er fælles for både privat- og institutionsgods.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A.

Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse med (kalder) netop overflytningsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, fx max- og mingrænser.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101048	1.nov.1975	LS 1	2

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man efter at have afsluttet en ajourføring af bookingregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

6.3.4.1 Indgang

Bookingoverflytningsfunktionen kaldes på én af følgende måder:

Fra startbilledet

A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PF1-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 04.

Tast SEND-tast.

Herefter vil skærbilledet "BOOKINGOPRETTELSE PRIVAT GODS", jvf. fig. 1, afsnit 6.3.1.1, modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra de øvrige bookingfunktioner

B. I afhængighed af om det drejer sig om privat- eller institutionsgods tastes:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgive	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	3

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

For privat gods: Tast P 4.

For institutionsgods: Tast P 9.


Hvis der tastes P 4 vil billedet "BOOKINGFLYT-
NING PRIVAT GODS" modtages på skærmen. Hvis der
tastes P 9 vil billedet "BOOKINGFLYTNING INSTI-
TUTIONSGODS" modtages på skærmen.

Fra én af de øvrige bookingfunktioner kaldes over-
flytningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra
punkt B.

6.3.4.2 Indtastning

I det billede, der modtages som svar enten efter
anvendelse af P 4- eller P 9-tasten, eller som svar
på en foretaget overflytning, indtastes efter cur-
soren:

Tast FRA BOOKINGNR**)

Tast TAB-tast ().

Tast TIL FORBINDELSE

Tast TAB-tast

Tast NY AFTALT DATO.*) (DG-MD-ÅR)

Tast SEND-tast.

*) Hvis der ikke forekommer ny 'aftalt dato' ned-
trykkes SEND-tasten efter indtastningen af 'til
forbindelse'.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1, nov. 1975	LS 1	4

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

**) FRA BOOKINGNR tages på følgende måde:

Tast FORBNR, hvis FORBNR er mindre end 3 cifre tages TAB-tast, ellers tages BLBNR. Hvis det er institutionsgods, tages TAB-tast, hvis BLBNR er mindre end 6 cifre, ellers tages LEVNR.

6.3.4.3 Behandling

Behandlingen er delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af data
2. Overflytning af bookingoplysninger.

Kontrol af data

Ad 1. Efter indtastning af 'fra bookingnr', 'til forbindelse' og evt. 'ny aftalt dato' samt SEND, kontrollerer EDB-systemet bookingnummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes 2 individer, hvis FORBNR' re er lig med henholdsvis det indtastede FRA BOOKNR's første 3 cifre og det indtastede TIL FORBINDELSE. Hvis dette er tilfældet kontrolleres, at ingen af disse er lukket. For 'til forbindelse' kontrolleres for "BOOKINGFLYTNING PRIVAT GODS", at ikke alle bookingløbenumre allerede er i anvendelse. Det kontrolleres også, at der i bookingregistret findes et bookingindivid med det indtastede FRA BOOKNR, hvis dette er tilfældet kontrolleres, at der ikke er modtaget eller tidligere afsendt noget gods, som vedrører den aktuelle booking. For "BOOKINGOVERFLYTNING INSTITUTIONSGODS" kontrolleres det, at der ikke i "TIL FORBINDELSEN" findes et bookingindivid med samme booking løbenr, og leverandør nr. som det indtastede i "FRA BOOKINGNR". Endelig kontrolleres den nye aftalte dato, dersom den er indtastet, for valide værdier.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	5

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Overflytning

Ad 2. Hvis der ikke konstateres fejl ved ovennævnte kontroller, foretages en overflytning af de registrerede bookingoplysninger, idet der foretages:

- a. Oprettelse af nyt bookingindivid.
- b. Sletning af det gamle bookingindivid.

Ad a. Der oprettes et nyt bookingindivid, ved at overføre alle oplysninger fra det gamle registerindivid til det nye, idet dog aftalt dato udskiftes med den indtastede, hvis en sådan forekommer. Der genereres et nyt bookingnr. ved at sætte dets 3 første cifre lig med feltet 'til forbindelse', de følgende 6 cifre sættes lig med 'fra bookingnr.' 4.-9. ciffer, hvis det drejer sig om institutionsgods, eller dannes de 6 cifre ved, at der lægges 4 til det sidst anvendte bookingløbenr, for 'til forbindelse'. De sidste 2 cifre sættes lig med det indtastede leverandørnr, hvis det er institutionsgods, ellers sættes de lig med '00'.

Ad b. Når den under a nævnte oprettelse er udført, slettes det gamle bookingindivid fra bookingregistret.

Der vil herefter modtages et svarbillede på skærmen med følgende udseende, fig. 5:

Fig. 5: BOOKINGFLYTNING PRIVAT GODS eller
BOOKINGFLYTNING INSTITUTIONSGODS.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

enheden, hvorefter det skrives ud på skærmen. Svaret bliver stående på skærmen, indtil operatøren indtaster næste transaktion eller sletter skærmen.

Da der kommunikeret på 2 linier, henholdsvis Valby-Strandgade og Valby-Aalborg, er der i nær tilknytning til datamaskinen anbragt en kontrol-enhed til styring af datamaskinens kommunikation med de 2 linier.

Kontrolenheden er i stand til at håndtere op til 4 linier, men forsendelsessystemet består kun, som tidligere nævnt, af 2 linier.

3.2.1.3 Skærmterminaler

Skærmterminalerne består af:

- A. En billedskærm
- B. Et tangentbord

Ad A Billedskærmen er en "TV-skærm", der indeholder 24 linier á 80 tegn (karakterer).

Ad B Tangentbordet, der er af sædvanlig skrivemaskinetype, indeholder tillige et antal specialtangenter (funktionstaster) samt for Alfaskopets vedkommende et separat taltastatur. Alfaskopets tangentbord er forbundet



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.4	6

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet
'Fra bookingnr.', på fig. 5 markeret med ▼ .



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.4 7
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FRA BOOKINGNR	Det bookingnr. som oplysningerne er flyttet fra.	BOOKNR fra det slettede bookingindivid.	
TIL BOOKINGNR	Det bookingnr, som oplysningerne nu er registreret under i bookingregistret	BOOKNR fra det nyoprettede bookingindivid.	
REJSE	Rejsenr. og skibsnavn for den rejse den nye forbindelse hører til.		
SIDSTE INDLEVERING	Den sidste dato, der modtages gods til rejsen.		
AFREJSEDATO	Den dato, skibet afsejler til Grønland	Disse felter udskrives kun, når forbindelsen er fast.	
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres	Ellers blanke.	
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.		
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BD	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.	Disse felter, der kun udskrives, hvis forbindelsen er fast, optælles og udskrives pr. godskategori og angives alle i kbf.	
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket, eller som er booket til senere forbindelser.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.4 8
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori, dog kun når forbindelsen er fast. Angives i kbf.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET	Udregnes og udskrives pr. godskategori, når forbindelsen er fast. Angives i kbf.	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og anløbshavn (som forkortelse).	FORBNR og AHVKNOD fra det nye forbindelsesindivid, der svarer til den indtastede til forbindelse.	
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	ILVFDTO fra det nye forbindelsesindivid.	
BOOKET	Den godsmængde, der ialt er booket i den aktuelle forbindelse.	Disse felter optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbf.	
BOOK. UA	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BD	Den del af det modtagne gods, der er booket til denne forbindelse.		
MODT. UB	Den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.		

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.4 9
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORPLIGTET	Den godsmængde, man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på forbindelsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på forbindelsen	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes og udskrives pr. godskategori og angives i kbf.	
AFSENDER	Afsenders telefon-/telexnr.	AFSNR fra det flyttede bookingindivid.	
GODSKODE	Godskoden	Disse felter udskrives pr. godskode, der er repræsenteret i det flyttede bookingindivid.	
KBF	Det antal kbf., der er booket for den aktuelle godskode		
SPECIFIKATION	Den enkelte godslinies specifikation		
AFTALT LEVERINGSDATO	Den dato det bookede gods senest skal afleveres i Grønlandshavnen.	AFTDTO fra det flyttede bookingindivid.	
BEMÆRKNING	Evt. bemærkninger vedr. bookingen som helhed.	BOOKTXT fra det flyttede bookingindivid.	
NÆSTE FLYTNING			
FRA BOOKINGNR	Blank.	Anvendes til indtastning af det næste bookingnr., der ønskes overflyttet, hvis der er flere flytningstransaktioner indenfor samme godstype (privat- eller institutions-gods.)	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	10

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
TIL FORBINDELSE	Blank	Nr. på den forbindelse, hvor bookingen skal flyttes til.
NY AFTALT DATO	Blank.	Ny aftalt leveringsdato, hvis denne skal ændres i forbindelse med flytningen.

Fuldbooking

Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linierne 5 og/eller 9. Hvis det sker på linie 5, betyder dette, at en eller flere af rejsens godskategorier er overbookede. Hvis det sker på linie 9, betyder det, at en eller flere af forbindelsens godskategorier er overbookede, hvilken eller hvilke ses af, at linierne for den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende. Opmærksomheden henledes på, at teksten kan udskrives for både rejse og forbindelse samtidig.

Hvis der findes fejl ved kontrollen af de indtastede data, udskrives en eller flere fejltekster på skærmens 2 nederste linier.

De fejlbehæftede data fremtræder stærkt lysende på skærmen og cursoren placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr	
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.4	11
Emne				
Brugervejledning: Booking				
Nøgleord/noteringer				
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning		
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen, er lig med det, der står i oplysningerne. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.		
09 AFTALT DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede aftalte leveringsdato er invalidd.	Indtast en ny korrekt dato.		
10 BOOKINGLØBENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede bookingløbenummer har en invalidd værdi i den givne sammenhæng.	Hvis BLBNR > 009999, nedtrykkes tasten P 9 og der startes forfra. Hvis BLBNR ≤ 009999, nedtrykkes tasten P 4, og der startes forfra. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.		
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr ikke findes i forbindelsesregistret.	Kontroller at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis ikke, indtastes bilagets, ellers overgives bilaget til manuel behandling.		
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede forbindelsesnr, tidligere er lukket.	Som ovenfor.		
54 GODS ER MODTAGET	Skyldes, at der enten er modtaget eller afsendt (med tidligere forbindelser) noget af det bookedede gods.	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen og overgivet til manuel behandling.		
82 BOOKINGNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i bookingregistret findes et registerindivid med det indtastede bookingnr.	Kontrollér, at bookingnr. på skærmen er lig med bookingnr. på bilaget, hvis ikke indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.		
106 AFTALT DATO HISTORISK	Skyldes, at den aftalte leveringsdato tidsmæssigt er for dags dato.	Aftal ny leveringsdato med kunden, og indtast den nye leveringsdato.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	LS 1	6.3.4 12
Emne			
Brugervejledning: Booking			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
107 ALLE BOOKINGLENR ER BRUGT	Skyldes, at samtlige løbenumre for det nye forbindelsesnr. er brugt.	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
108 MEDFØRER DOBBELT- BOOKING	Skyldes, at der tidligere er registreret et bookingindivid med samme ladeseddelnr. og leverandørnr. på den nye forbindelse.	Som ovenfor.	
<p style="text-align: center;"><u>6.3.4.4 Udgang</u></p> <p>Når flytningen er udført eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:</p>			
Situationer	Beskrivelse	Aktion	
Flere bookinger	Oprettelse, privat gods	Nedtryk tasten P 1 og se afsnit 6.3.1.1	
	Oprettelse, institutionsgods	Nedtryk tasten P 6, og se afsnit 6.3.1.2	
	Ændring, privat gods	Nedtryk tasten P 2 og se afsnit 6.3.2	
	Ændring, institutionsgods	Nedtryk tasten P 7, og se afsnit 6.3.2.	
	Sletning, privat gods	Nedtryk tasten P 3, og se afsnit 6.3.3.	
	Sletning, institutionsgods	Nedtryk tasten P 8, og se afsnit 6.3.3.	
	Flytning, privat gods	Hvis den foregående transaktion var privat gods, indtastes som beskrevet i det foregående, ellers nedtrykkes tasten P 4, og se afsnit 6.3.4	

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelserdato 1.nov.1975	Udgave LS 1	6.3.4	Sidenr 13
---------------------	---	----------------	-------	--------------

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere bookinger (forsat)	Flytning, institutionsgods	Hvis den foregående transaktion var institutionsgods indtastes som beskrevet i det foregående, ellers nedtrykkes tasten P 9, og se afsnit 6.3.4.
Ikke flere bookinger	Men andre transaktioner til indtastning	Nedtryk tasten Pfl og se afsnit 4.1
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og start indtastning af data forfra.

Opgavenr	Udgivelses eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH2	1

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Administrativ registrering

Hvis man ønsker at foretage en administrativ registrering af et fragtpapir, skal der indtastes nr. for den forbindelse godset skal med samt fragtpapirnr. Indtastningen foregår i skærbilledet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV REGISTRERING". Dette billede kaldes frem således:

Fra startbilledet.

- A. Tast TRANSTYPE = 05 (Indgang til godsmottagelsesfunktionen.

Tast SEND-knappen

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" blive sendt.

- B. Tast P -1

Billedet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV REGISTRERING" vil nu blive sendt og man kan indtaste sine data efter cursoren således:

Tast FORBINDELSESNR

Tast TAB - knappen

Tast FRAGTPAPIRLØBENR (max. 6 cifre)

evt

Tast TAB - knappen (kun når FRPLBNR er mindre end 6 cifre)

Tast LEVERANDØRNR (max 2 cifre)

Tast TAB - knappen

Tast RESTLEVERANCENR (max. 2 cifre)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7.3.1	2

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Tast altid SEND-knappen

Fra øvrige skærbilleder i modtagelsesfunktionen, udføres ovenstående fra pkt. B.

Behandling

Når der er tastet SEND, vil EDB-systemet undersøge om der tidligere er oprettet et individ med det indtastede FORBINDELSNR og FRAGTPAPIRNR. Er dette tilfældet, konstruerer EDB-systemet et nyt FRAGTPAPIRNR, der adskiller sig fra det indtastede, ved at have et ændret RESTNR.

Der oprettes derefter et individ i modtagelsesregistret, der indeholder det indtastede FORBINDELSNR, samt et FRAGTPAPIRNR, der enten er det indtastede eller det konstruerede. Desuden sættes modtagelsesdatoen lig med dags dato og registreringskoden lig 0.

Der vil derefter blive sendt et svarbillede til skærmen med følgende udseende:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	4

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

med billedskærmen ved hjælp af et 1 m. langt kabel. Incoterm terminalens tangentbord er sammenbygget med billedskærmen.

Ved hjælp af tangentbordet kommunikerer med datamaskinen.

Beskrivelse af tastaturet

Herunder beskrives kun Alfaskopets tastatur, idet Incoterm terminalens tastaturs funktionstaster er variable og vil blive nævnt i afsnit 15, Udskrivning af lister.

Alfaskopets tastatur indeholder, som anført foran, tal, bogstaver samt nogle specielle funktionstaster (se nedenfor).

Når der skrives på tastaturet, gengives dette på skærmen, således at det kan kontrolleres, om der er skrevet rigtigt, inden det videresendes til datamaskinen.

Der findes et separat taltastatur, som kan anvendes, såfremt operatøren finder det hensigtsmæssigt. Taltastaturet skal anvendes uden brug af skiftenøgle.

Foruden de fra en almindelig skrivemaskine kendte funktionstaster (skiftenøgle, mellemrumstangent m.v.)



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	G 111	7.3.1.	3

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

▼ angiver cursorens placering i billedet.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7.3.1 4
Emne			
Brugervejledning - Vognekspedition			
Nøgleord			
<u>Beskrivelse af billedet for</u> <u>GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV REGISTRERING</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORBINDELSESNR	Det indtastede forbindelsesnr.		
FRAGTPAPIRNR	Det indtastede eller det konstruerede fragtpapirnr., hvor det første felt er fragtpapirløbenr., det andet felt er leverandørnr. og det tredje felt er restleverancernr.		
MODT.DATO	Angiver datoen for den administrative registrering i dg, md. og år.		
NÆSTE TRANSAKTION			
FORBINDELSESNR	Nr. på den forbindelse godset på næste fragtpapir skal sendes med.	Indtastningsfelter for næste administrative registrering.	
FRAGTPAPIRNR	Fragtpapirløbenr, leverandør og restleverancernr for næste fragtpapir.		
501 FRAGTPAPIRNR ACCEPT.	Godkendelsessvar	Transaktionen er godkendt og der er oprettet et individ i modtagelsesregisteret.	



Opgavenr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 1	7.3.1 5
Emne			
Brugervejledning - Vognekspektion			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer Hvis der findes fejl i EDB-systemets kontrol af de indtastede data, vil der fremkomme en eller flere fejltekster i skærmens nederste linie. De fejlbehæftede data vil blive stærkt belyst og cursoren vil være anbragt i 1. position af det første fejlbehæftede felt			
<u>Fejltekster.</u>			
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
01 FORBINDELSES-NR FORKERT	Værdien af det indtastede forbindelsesnr er invalid	Kontrollér at det indtastede forbindelsesnr er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	Fragtpapirløbenr er ikke indtastet	Indtast fragtpapirløbenr	
51 FORBINDELSES-NR UKENDT	Der findes intet individ i forbindelsesregisteret med det indtastede forbindelsesnr og der kan ikke maskinelt konstrueres et nyt RESTNR.	Kontrollér, at det indtastede forbindelsesnr er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Der kan ikke modtages gods til den indtastede forbindelse, da den er lukket.		
58 RESTNR FINDES	Der findes et individ i modtagelsesregisteret med det indtastede fragtpapirnr og der kan ikke maskinelt konstrueres et nyt RESTNR.	Kontrollér at det indtastede fragtpapirnr er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte, ellers overgives bilaget til manuel behandling.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 1	6

Emne

Forespørgsler - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Meddelelser Desuden vil der i de samme linier som fejlteksterne udskrives kunne optræde følgende meddelelse:

Meddelelse

Årsag

502 RESTNR ÆN-
DRET TIL
"99".

Der findes et individ i modtagelsesregistret med det indtastede fragtpapir nr. Der er derfor konstrueret et nyt restleverancernr der er lig med det i " " anførte. Godkendelsessvaret i linie indeholder det konstruerede restnr.

Opgavennr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave		Sidennr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7.3.1.	7

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Udgang

Når en administrativ registrering er foretaget, kan man befinde sig i en af følgende situationer.

Situation	Handling
Næste administrative registrering ønskes	Indtast nyt forbindelsesnr. og fragtpapirnr.
Startbillede ønskes	Tast PF-1
En af de øvrige modtagelsesbilleder ønskes	Benyt en af P- tasterne som angivet i nederste linie på skærmen
Lukning af terminal ønskes	Se afsnit 4.1



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7.3.2.	1

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Sletning af administrativ registrering

Hvis man ønsker at foretage en sletning af en administrativ registrering af et fragtpapir, skal der indtastes nr. for den forbindelse godset skal med samt fragtpapir-nr. Indtastningen foregår i i skærbilledet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV SLETNING". Dette billede kaldes frem således:

Fra startbilledet.

A. Tast TRANSTYPE = 05 (Indgang til godsmodtagelsesfunktionen).

Tast SEND-knappen

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" blive sendt.

B. Tast P-2

Billedet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV SLETNING" vil nu blive sendt og man kan indtaste sine data efter cursoren således:

Tast FORBINDELSNR

Tast TAB - knappen

Tast FRAGTPAPIRLØBENR (max. 6 cifre)

evt.

Tast TAB - knappen (kun når FRPLBNR er mindre end 6 cifre)

Tast LEVERANDØRNR (max. 2 cifre)

Tast TAB - knappen

Tast RESTLEVERANCENR (max. 2 cifre)

Tast altid SEND-knappen

Fra øvrige skærbilleder i modtagelsesfunktionen udføres ovenstående fra pkt. B.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH2	7.3.2 2

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Behandling

Når der er tastet SEND vil EDB-systemet udsøge det individ i modtagelsesregisteret, der indeholder det indtastede forbindelsesnr. og fragtpapirnr. og slette indholdet af registeret, hvis der endnu ikke er foretaget indrapportering af godsoplysninger. Som tegn på, at individet er slettet sendes skærbilledet "GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV SLETNING" med indholdet af individet før sletningen samt meddelelsen "503 FRAGT-PAPIRNR SLETTET" i næstsidste linie.

Billedet kan have følgende udseende:

▼ angiver cursorens placering i billedet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH2	7.3.2 3
Emne			
Brugervejledning - Vognekspedition			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af billedet for</u> <u>GODSMODTAGELSE ADMINISTRATIV SLETNING</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORBINDELSNR	Det indtastede forbindelsesnr.	Data fra det slettede individ.	
FRAGTPAPIRNR	Det indtastede fragtpapirnr., hvor det første felt er fragtpapirløbenr., det andet felt er leverandørnr. og det tredje felt er restleverancenr.		
MODT.DATO	Angiver datoen for den administrative registrering i dg, md. og år.		
NÆSTE TRANSAKTION			
FORBINDELSNR	Nr. på den forbindelse godset på næste fragtpapir skal sendes med.	Indtastningsfelter for næste sletning af en administrativ registrering.	
FRAGTPAPIRNR	Fragtpapirløbenr, leverandør og restleverancenr. for næste fragtpapir.		
502 FRAGTPAPNR ER SLETTET	Godkendelsessvar	Transaktionen er godkendt og individet med det indtastede forbindelsesnr og fragtpapirnr er slettet i modtagelsesregisteret.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7.3.2 4
Emne			
Brugervejledning - Vognekspektion			
Nøgleord/noteringer			
<p>Fejlsituationer Hvis der findes fejl i EDB-systemets kontrol af de indtastede data, vil der fremkomme en eller flere fejltekster i skærmens nederste linie. De fejlbehæftede data vil blive stærkt belyst og cursoren vil være anbragt i 1. position af det første fejlbehæftede felt.</p> <p><u>Fejltekster.</u></p>			
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
01 FORBINDELSSES- NR FORKERT	Værdien af det indtastede forbindelsesnr. er invalid.	Kontrollér at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
20 FRAGTPAPIR- NR MANGLER	Fragtpapirløbenr. er ikke indtastet	Indtast fragtpapirløbenr.	
51 FORBINDELSSES- NR UKENDT	Der findes intet individ i forbindelsesregisteret med det indtastede forbindelsesnr.	Kontrollér, at det indtastede forbindelsesnr. er identisk med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
53 FRAGTPAPNR UKENDT	Der findes intet individ i modtagelsesregisteret, der indeholder både det indtastede forbindelsesnr. og det indtastede fragtpapirnr.	Kontroller at de indtastede data er identiske med bilagets. Hvis dette ikke er tilfældet indtastes bilaget ellers overgives bilaget til manuel behandling.	
54 GODS ER MODTAGET	Der er modtaget gods fra fragtpapiret og der kan ikke foretages administrativ sletning		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.nov.1975	GH 2	7.3.2.	5

Emne

Brugervejledning - Vognekspedition

Nøgleord/noteringer

Udgang

Når en sletning af et administrativt registreret fragtpapir er foretaget, kan man befinde sig i en af følgende situationer.

Situation	Handling
Næste sletning af et administrativt registreret fragtpapir ønskes.	Indtast nyt forbindelsesnr. og fragtpapirnr.
Startbillede ønskes.	Tast P-1.
En af de øvrige modtagelsesbilleder ønskes .	Benyt en af P-tasterne som angivet på nederste linie på skærmen.
Lukning af terminal ønskes	Se afsnit 4.1

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	5

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

har tastaturet nogle taster med særlige funktioner.

I det efterfølgende beskrives tastaturets funktionstaster under den tekst eller forkortelse, der er angivet på tasten.

CURSOR (Skrivemærke)

Da man ikke, som på skrivemaskinen, kan se, hvor det næste tegn skrives, markeres dette med et særligt tegn (cursoren).

Cursoren angiver den position på skærmen, hvor det næste tegn vil blive skrevet. Når der skrives på skærmen, flyttes cursoren en plads til højre. Når cursoren passerer sidste position på en linie, flyttes den automatisk til den første position på næste linie.

Blinkende cursor angiver, at der kan indtastes på skærmen.

Fast lysende cursor angiver, at terminalen er optaget af at sende data til eller at modtage data fra datamaskinen.

Skrivepositionen på skærmen kan ændres ved hjælp af MELLEMRUMSTANGENTER, FLYTTETASTER og NY LINIE TAST, jf. beskrivelsen nedenfor.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS1	10.3	1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3. Maskinbetjening m.v.

Til brug for GODKON's godsmottagelsesfunktion er oprettet et EDB-register, modtagelsesregistret, heri registreres oplysninger om det gods, der modtages til forsendelse til Grønland.

Registret vedligeholdes på grundlag af oplysninger, der indtastes via et antal skærmterminaler (i det følgende kaldet skærme).

Betjeningen af disse skærme m.m. er nærmere beskrevet i de følgende hovedafsnit:

- 10.3.1. Oprettelse af godsoplysninger.
- 10.3.2. Ændring af godsoplysninger.
- 10.3.3. Sletning af godsoplysninger.
- 10.3.4. Overflytning af godsoplysninger.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS1	1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.1. Oprettelse af godsoplysninger

Oprettelsesfunktionen tager sig af oprettelser af godsoplysninger i modtagelsesregistret, hvad enten det aktuelle fragtpapir i forvejen er registreret eller ej.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang.

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop oprettelsesfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. om felternes størrelse.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af modtagelsesregistret samt printning af fragtberegningen, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS1	10.3.1.	2

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.1.1. Indgang

Oprettelsesfunktionen kaldes på én af følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1., eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 05

Tast SEND-tast

Herefter vil skærbilledet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE", jvf. fig. 1, modtages på skærmen.

B. Fra én af de øvrige modtagelsesfunktioner (vogn-ekspedition og indrapportering) kaldes oprettelsesfunktionen ved:

Tast P3-tast

Skærbilledet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" med følgende udseende vil herefter modtages på skærmen, fig. 1:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS1	10.3.1.	3

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

fig. 1: GODSMODTAGELSE OPRETTELSE.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet
'Til forbindelse', på fig. 1 markeret med ▼



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS1	4

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af skærbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
TIL FORBINDELSE	Nr. på den forbindelse, godset er modtaget til	Disse felter anvendes alle som indtastningsfelter, derfor blanke.
ANLØBSHAVN	Navnet på den grønlandske havn (som forkortelse), hvor godset skal sendes til.	
BOOKINGNR.	Nr. på den booking, det modtagne gods vedrører.	
FRAGTPAPIRNR	Fragtbrevets/ladesedlens nummer.	
MODT. DATO	Den dato, det modtagne gods registreres (DG-MD-ÅR).	Maskinelt påført dato lig med dato for administrativ registrering eller evt. d.d.
MODTAGER	Tekst, der identificerer modtageren i Grønland.	Disse felter anvendes alle som indtastningsfelter, derfor blanke.
MANIFESTKODE	Kode, der angiver modtager eller afdel	
BETALERKODE	Kode der angiver, hvem der skal betale fragten.	
EFTERKRAV	Efterkravsbeløb for efterkravsforsendelser.	
AFGIFT	Det beløb, der skal betales som "Landkasseafgift".	
ASS.SUM	Forsikringssummen for det modtagne gods	
ASS.PCT	Den procent assurancepræmien skal udgøre af assurancesummen.	
UDLÆG	Beløb udlagt af KGH vedrørende denne forsendelse.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 5
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
DIV. GEBYR	Total af diverse andre gebyrer vedrørende denne forsendelse (pakhusgebyr m.m.)	Se foregående side.	
AFT.FRAGT	Fragtbeløb, hvis der foreligger en særlig aftale om fragtbetaling for denne forsendelse eller fragten er manuelt beregnet.		
REG.PCT	Angiver den procent en given fragtberegning reguleres med.		
ANTAL K	Antal paller, lejet hos KGH		
ANTAL KK	Antal paller, lejet hos og krympfolieret af KGH		
REGISTRERINGSKODE	Kode, der angiver om det modtagne gods er: Administrativt reg. 0 Modtaget, men ikke adm.reg. 1 Modtaget og adm.reg. 2	Koden udskrives fra det oprettede modtagelsesindivid i godkendelsesvaret.	
CL/UNIT 1-5	Antal colli pr. unitnr. for det modtagne gods samt unitnr.	Felterne er indtastningsfelter, og der kan indtastes indtil 5 forskellige antal/nr.	
CL/PLAC 1-3	Antal colli og placeringskode for det modtagne gods	Indtastningsfelter, der kan indtastes indtil 3 forskellige CL/PLAC.	
GODSBESKR.	Godsbeskrivelse i klartekst	Indtastningsfelt, derfor blankt.	
GODSKATEGORI	Angiver om det modtagne gods er: 1: Kølevarer 2: Frysevarer 3: Andet gods	Sættes op på grundlag af den/de indtastede godskoder og udskrives i godkendelsesvaret.	
BEMÆRKNING	Bemærkninger vedrørende det modtagne gods som en helhed.	Indtastningsfelt.	
KONTROLTAL	Sum af samtlige godsmængder godskoder, fragtkoder og modtagne antal colli for det aktuelle fragtpapir.	Indtastningsfelt.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 6
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
CL	Antal colli pr. GODSKOD/FRKOD	Disse felter, der hver kan gentages indtil 7 gange, anvendes alle som indtastningsfelter.	
KBF	Godsmængde i kbf. pr. GODSKOD/FRKOD		
KG	Godsmængde i kg. pr. GODSKOD/FRKOD.		
GODSKOD	Kode, der angiver arten af godset.		
FRKOD	Kode, der angiver, hvorledes fragtberegningen for den givne godsmængde skal foretages.		
FRAGTBELØB	Det beløb, de skal betales i fragt af den på linien anførte godsmængde.	Disse felter udskrives pr. FRGTKOD/GODSKOD, der er repræsenteret i registerindividet.	
KOD	Kode, der angiver om det er vol., kg eller antal de er grundlaget for fragtberegningen.		
EFTERKRAV	Det beløb KGH ialt skal afkræve modtageren som betaling for forsendelsen til afsender.	Beregnes på grundlag af de indtastede oplysninger. Er indrapporteret	
GEBYR	Det efterkravsgebyr KGH beregner sig for at opkræve efterkravsbeløbet.	Beregnes på grundlag af efterkravsbeløb og diverse-tabellen.	
AFGIFT	"Landkasseafgift" for netop dette fragtpapir.	* og indrapporteres (se foreg. sider)	
ASS.PRÆMIE	Assurancepræmie for forsendelsen.	Beregnes på grundlag af assurancesummen og assuranceprocenten.	
UDLÆG	KGH's udlæg vedrørende denne forsendelse.	* Beregnes manuelt af KGH.	
DIV. GEBYR	Diverse gebyrer vedrørende denne forsendelse.	Beregnes manuelt af KGH.	
PALLEGEBYR	Totalleje af paller og betaling for evt. krympfoliering.	Beregnes på grundlag af K-antal, KK-antal samt diversetabellen.	
FRAGT IALT	Den beregnede fragt for denne forsendelse.	Summen af beregnet fragt pr. GODSKOD/FRKOD.	
IALT PÅ DETTE FRAGTPAPIR	Antal colli ialt, godsmængde i kbf. ialt og godsmængde i kg. ialt.	Summen af de søjlerne CL, KBF og KG angivne mængder.	
Totalbeløb	Totalafregningen vedr. fragt m.v. for denne forsendelse.	Summen af de i søjlen ovenover udskrevne beløb.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1	7

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.1.2. Indtastning

Indtastningen er delt op i indtil 3 operationer:

1. Indtastning af modtagelsesoplysninger.
2. Genindsendelse af transaktion.
3. Printning af fragtberegning.

Indtastning af modtagelsesopl.

Ad 1. I oprettelsesbilledet - fig. 1 - der fremkommer enten som svar efter anvendelse af P3-tasten, eller som svar efter printning af fragtberegning, kan taster følgende oplysninger (data), idet der taster efter cursoren som beskrevet nedenfor.

Tast TIL FORBINDELSE. (Nummeret på den forbindelse godset er modtaget til).

Tast TAB-tast (_____).

Tast ANLØBSHAVN. (Som forkortelse og venstre-stillet).

Tast TAB-tast.

Tast BOOKINGNR. *) 2 selvstændige indtastningsfelter.
(hvis intet bookingnr. tasteres TAB-tast 2 gange).

Tast TAB-tast.

Tast FRAGTPAPIRNR. (tasteres som forbindelsesnr., bookingløbenr. eller ladeseddelnr. samt evt. leverandørnr.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1	8

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.

Tast evt. R-nr. (hvis intet R-nr. tastes TAB-tast).

Tast TAB-tast. (tastes kun, når der er tastet R-nr.).

Tast evt. MODTAGER. (kun når modtager forekommer)
Tast TAB-tast.

Tast MANIFESTKODE.

Tast TAB-tast.

Tast BETALERKODE.

Tast TAB-tast.

Tast evt EFTERKRAV. (tastes venstrestillet som kr. og evt. ører; hvis kr.-beløb er mindre end 6 cifre tastes TAB-tast før indtastning af øre-beløb, hvis intet kr.-beløb forekommer, tastes TAB-tast).

Tast TAB-tast.

Tast evt. AFGIFT. (tastes som beskrevet under efterkrav, dog har kr.-beløb kun 4 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast evt. ASS.SUM. (tastes venstrestillet i hele kr., hvis ingen assurance tastes TAB-tast).

Tast TAB-tast. (kun når ass.sum forekommer)

Tast evt. ASS.PCT. (tastes med decimalkomma hvis ikke hel procent).

Tast TAB-tast (kun når ASS.PCT. forekommer)

Tast evt. UDLÆG. (tastes som beskrevet under efterkrav, dog har kr.-beløb kun 4 cifre).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 9

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.

Tast evt. DIV.GEBYR. (tastes som beskrevet under efterkrav, dog har kr.-beløb kun 3 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast evt. AFTALT FRAGT. (tastes som beskrevet under efterkrav).

Tast TAB-tast.

Tast REG.PCT. (+ eller ÷)

Tast TAB-tast.Tast ANTAL K.Tast TAB-tast.Tast ANTAL KK.Tast TAB-tast.

Tast CL/UNIT 1. (tastes som colliantal og unitnr. to selvstændige felter.

Denne indtastning kan gentages indtil 5 gange.

Tast TAB-tast.

Tast CL/PLAC 1. (tastes som colliantal og placeringskode, to selvstændige felter.

Denne indtastning kan gentages indtil 3 gange.

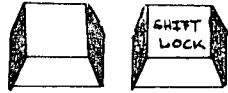
Tast TAB-tast.Tast GODSBESKR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	6

Emne

Brugervejledning - Generelt

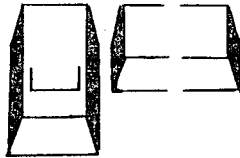
Nøgleord/noteringer



SHIFT(skift) og SHIFT LOCK(skiftenøgle)

Funktionen er som på en skrivemaskine. Når skift-tasten trykkes ned umiddelbart før en anden tast, og begge holdes nede samtidig, skrives det tegn (eller iværksættes den funktion), der er angivet øverst på tasten. Dette gælder dog ikke bogstaverne, idet der altid skrives med store bogstaver.

Skiftenøglen låser skifte-tasten i nedtrykket stilling. Denne udløses atter gennem en fornyet nedtrykning af skiftenøglen.



MELLEMNUMSTANGENTERNE

Tangentbordet er udstyret med to mellemrumstangenter:

En under det alfabetiske tastatur og en i forbindelse med taltastaturet (nederst til højre).

Begge tangenter flytter cursoren en position til højre og sletter det oprindelige i cursorens position, hvorved der opnås en blank position.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10

Emne

Brugervejledning: Indrapportering


Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.Tast BEMÆRKNING.Tast KONTROLTAL.Tast TAB-tast.Tast CL.Tast TAB-tast.Tast KBF.Tast TAB-tast.Tast KG.Tast TAB-tast.Tast GODKOD.Tast TAB-tast.Tast FRKOD.Tast SEND-tast.

Denne indtastning
kan gentages indtil
7 gange.

*) BOOKINGNR tastes på følgende måde:

Tast FORBNR. (3 cifre).Tast BLBNR/LADESEDDELNR. (6 cifre).Tast LEVNR.

Hvis der ikke findes oplysninger til et eller flere af de ovennævnte indtastningsfelter, springes feltet/felterne over ved at anvende TAB-tasten ().

Opmærksomheden henledes på at følgende oplysninger skal forekomme:

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 15.nov.1975	Udgave LS 1	10.3.1	Sidenr 11
---------------------	--	----------------	--------	--------------

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Til forbindelse.

Anløbshavn.

Fragtpapirnr./ladesedelnr.

Manifestkode.

Betalerkode.

Godsbeskrivelse.

1 detaillinie bestående af collieantal, (volumen) kbf. (vægt) kg, godskode og fragtkode.

Hvis fragtpapiret ikke er administrativt registreret på forhånd sendes følgende meddelelse: FRAGTPAPIR UKENDT.

Genindsendelse af transaktion

Ad 2. I dette billede kan samtlige oplysninger ændres, idet der tages efter cursoren beskrevet i det foregående (under punkt 1).

Hvis der ikke er ændringer til nogen data, og forbindelsesnummeret samt fragtpapirnummeret er korrekte, foretages følgende:

Tast SEND-tast.

Dette vil bevirke, at maskinen accepteret indrapporteringen selv om papiret ikke er administrativt registreret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 12

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Printning af
fragtberegning.

Ad 3. Når svarbilledet med teksten "GODSMODT. AKCEPTERET" er modtaget på skærmen, foretages følgende:

Indsæt fragtpapiret i printeren.

Tast PRINT-tast.

Tast SEND-tast. (Først når printning er afsluttet).

10.3.1.3. Behandling

Når der efter indtastning af diverse godsoplysninger m.v. tastes SEND, tager EDB-systemet de indtastede oplysninger (data) og kontrollerer disse.

Der foretages først en række kontroller på de indtastede nøgledata (FORBNR og FPNR).

Kontrol af nøgledata

Forbindelsesnummeret kontrolleres først for valide værdier. Dernæst kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med samme FORBNR, og hvis dette er tilfældet kontrolleres, at den fundne forbindelse ikke er lukket.

Hvis der ikke findes fejl ved ovennævnte kontroller, kontrolleres om det indtastede fragtpapirnummer er registreret i modtagelsesregistret og hvis dette er tilfældet, at der ikke er modtaget gods til dette FPNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	13

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

- Fragtpapir ikke registreret. Er det indtastede FPNR ikke registreret i modtagelsesregistret, sendes et svarbillede til skærmen der ligner det i fig. 1 viste, dog vil indtastningerne fremgå, endvidere vil der på skærmens næstsidste linie blive udskrevet en fejltekst, jvf. fejlteksttabellen på side 18-21.
- Kontrol af øvrige data Hvis der ikke findes fejl, eller transaktionen er genindsendt kontrolleres alle øvrige data for valide værdier.
- Ajourf. af modt. reg. Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, foretages en ajourføring af modtagelsesregistret med de indtastede oplysninger.
- Fragtberegn. Udover ajourføringen foretages tillige en fragtberegning på grundlag af de indtastede oplysninger.
- Ajourf. af bookingreg. Bookingregistret ajourføres også for så vidt angår den modtagne godsmængde i kbf.
- Godkendelsessvar m.v. Efter at ovennævnte ajourføringer og beregning er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 1 viste, dog vil udover de indtastede oplysninger søjlen vedrørende beregnede fragtbeløb og fragtberegningskoden samt totaler heraf være udfyldt tilligemed felterne 'reg.kode' og 'modt.dato', gods kategori, bookingnr. for ubooket gods. Endvidere vil følgende tekst fremkomme på skærmens næstsidste linie:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
11101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1	14

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

GODSMODT. AKCEPTERET.

Efter at fragtberegningen er printet og der er tastet SEND, modtages et svarbillede på skærmen, der er lig med fig. 1.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Til forbindelse'.

Fejltekster m.v. Hvis der konstateres fejl i de indtastede data, vil der på skærmens 2 nederste linier blive udskrevet diverse fejltekster. De fejlbehæftede oplysninger vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 15
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbnr., der står på skærmen, er lig med det, der står på fragtpapiret. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes fragtpapirets, ellers overgives fragtpapiret til manuel behandling med bem. om fejlen.	
02 ASSURANCEPCT FORKERT	Skyldes, at den indtastede ass.pct. er invalidd.	Hvis den oplysning, der står på skærmen er identisk med den på bilaget, overgives dette forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysning.	
03 BOOKINGNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede bookingnr. er invalidd.		
04 BETALERKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede betalerkode er invalidd.		
08 UNITNR FORKERT	Skyldes, at et eller flere af de indtastede unitnumre er invalide.		
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet fragtpapirnr.	Indtast fragtbrevs-/ladeseddelnr.	
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet anløbshavnskode.	Indtast den anløbshavnskode, der svarer til det indtastede forbindelsesnr.	
22 MANIFESTDELSK. MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet manifestdelskode.	Hvis den eller de manglende oplysninger er anført på bilaget, foretages en indtastning af disse, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om fejlen.	
23 BETALERKODE MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet betalerkode.		
25 KONTROLSUM MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet kontroltal.		
26 BESKRIVELSE MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet godsbeskrivelse.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	IS 1	10.3.1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
51 FORBINDELSNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen er lig med det på bilaget, hvis ikke indtastes bilagets. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling.
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede FORENR er lukket.	
53 FRAGTPAPIRNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. ikke er registreret i modtagelsesregistret.	Se afsnit 10.3.1.2., punkt 2 (<u>genindsendelse af trans</u>).
54 GODS ER MODTAGET	Skyldes, at der tidligere er modtaget gods til det indtastede fragtpapirnr.	Hvis fragtpapirnr. på skærmen er lig med bilagets overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling. Ellers foretages en fornyet indtastning af fragtpapirnr.
56 REGULERINGSPCT. FORKERT	Skyldes, at den indtastede reguleringspct. er invalid.	
59 ANLØBHAVN UKENDT	Skyldes, at den indtastede anløbs-havnskode ikke findes i anløbshavns-tabellen.	Kontrollér at oplysningen, der står på skærmen er lig med oplysningen på bilaget. Er dette tilfældet, overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysning.
60 ANLØBHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbs-havnskode er forskellig fra den, der er registreret i forbindelsesregistret under det indtastede FORENR.	
62 GODSKATEGORIER UENS.	Skyldes, at den eller de indtastede godskoder ikke stemmer med den i bookingregistret anførte godskategori.	
63 MANIFESTKODE UKENDT	Skyldes, at den indtastede manifestdelkode ikke findes i manifestdelta-bellen.	
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den eller de indtastede godskoder ikke findes i godskodetabellen.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 17

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
65 FRAGTKODE UKENDT	Skyldes, at den eller de indtastede fragtkoder ikke findes i fragttabellen.	
66 LINIE IKKE FULDT UDFYLDT	Skyldes, at der mangler indtastning af et eller flere af følgende felter på en godslinie: Colliantal, mængde i kbf, mængde i kg, godskode og fragtkode.	
67 ASSURANCEOPL. MANGLER	Skyldes, at der mangler indtastning af assurancesum eller assurancepct.	
68 SPEC. DEL MANGLER HELT	Skyldes, at der ikke er indtastet nogen godslinie.	
70 GODSKODE UENS KATEGORI	Skyldes, at der er indtastet godskoder af forskellig godskategori.	
73 KONTROL STEMME IKKE	Skyldes, at det indtastede kontroltal ikke er lig med summen af de indtastede, godsmængder, godskoder, fragtkoder og colliantal.	
74 GODSKATEGORI FORKERT	Skyldes, at der uoverensstemmelse mellem det indtastede bookingløbenr. og den/de indtastede godskoder.	Som ovenfor. (kun for blokbooket gods)
76 BOOKNR. MANGLER DELVIST	Skyldes, at der mangler indtastning af enten FORBNR og/eller bookingløbenr.	
78 COLLI PR. UNIT MANGLER	Skyldes, at der er indtastet et eller flere unitnr. hvortil der mangler colliantal.	
79 UNITNR MANGLER	Skyldes, at der er indtastet et eller flere colliantal, hvortil der mangler unitnr.	
80 PLACERING MANGLER	Skyldes, at der er indtastet et eller flere colliantal, hvortil der mangler placeringskode.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1	18

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
81 COLLI PR. PLAC. MANGLER	Skyldes, at der er indtastet et eller flere placeringskoder, hvortil der mangler colliantal.	Som ovenfor.
82 BOOKINGNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede bookingnr. ikke findes i bookingregistret.	
98 EFTERKRAVSBELØB MANGLER	Skyldes, at den indtastede manifestkode = EFK, men at der ikke er indtastet efterkravsbeløb.	Hvis efterkravsbeløb ikke findes på bilaget, kontrolleres at manifestkoden på bilaget er lig med EFK, er dette ikke tilfældet, indtastes den korrekte manifestkode, ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling. Hvis efterkravsbeløb findes på bilaget, foretages en fornyet indtastning.
99 MANIFESTKODE IKKE = EFK	Skyldes, at der er indtastet efterkravsbeløb, men at den indtastede manifestkode er forskellig fra EFK.	Hvis manifestkoden på bilaget er forskellig fra EFK, kontrolleres at efterkravsbeløbet på bilaget er udfyldt, er dette ikke tilfældet, blankes det indtastede beløb, ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling. Hvis manifestkoden på bilaget er lig EFK, foretages en fornyet indtastning.

Ligeledes nederst på skærmen kan sammen med godkendelsesteksten udskrives følgende meddelelse.

MEDDELELSE	Årsag
504 VÆGT FOR STOR	Skyldes, at den indtastede mængdeangivelse i kg. for en eller flere GODSKOD/FRKOD overstiger den i diversetabellen anførte max.vægt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.1 19

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.1.4. Udgang

Når printning af fragtberegning er foretaget, jvf. 10.3.1.2., punkt 3, eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes umiddelbart, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere godsmodtagelser	Adm. registrering af fragtpapir.	Nedtryk tasten P1, og se afsnit 7.3.1.
	Sletning af adm. reg. fragtpapir.	Nedtryk tasten P2, og se afsnit 7.3.2.
	Indrapportering af godsoplysninger	Tast SEND eller P3 se forrest i dette afsnit.
	Ændring af indrapporteret godsoplysninger.	Nedtryk tasten P4, og se afsnit 10.3.2.
	Sletning af indrapporteret godsoplysninger.	Nedtryk tasten P6, og se afsnit 10.3.3.
	Overflytning af indrapporteret godsoplysninger.	Nedtryk tasten P7, og se afsnit 10.3.4.
Ikke flere godsmodtagelser		Nedtryk tasten PF1, og se afsnit 4.1.
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning		Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast de/det pågældende data påny.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	7

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer



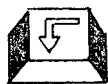
FLYTTETASTER

Cursoren flyttes en position i pilens retning. Holdes tasten nedtrykket, gentages funktionen.



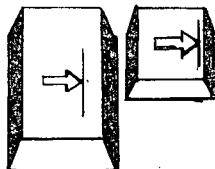
HJEM

Cursoren flyttes til skærmens første indtastningsposition.



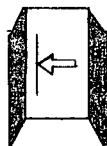
NEW LINE (ny linie)

Cursoren flyttes til første indtastningsfelt på næste linie.



TAB-TASTER

Cursoren flyttes til næste indtastningsfelt. Tasten virker således som en tabuleringstast. Holdes tangenten nedtrykket, gentages funktionen.



TILBAGE TAB-TAST

Cursoren flyttes til første position i indtastningsfeltet. Står cursoren allerede i denne position, flyttes den til foregående indtastningsfelts første position. Holdes tasten nedtrykket, gentages funktionen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.2. Ændring af godsoplysninger

Ændringsfunktionen tager sig af ændringer til registrerede godsoplysninger i modtagelsesregistret.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang.
- B. Indtastning.
- C. Behandling.
- D. Udgang.

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop ændringsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. om feltstørrelser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af modtagelsesregistret samt en eventuel printning af fragtberegningen, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	15.nov.1975	LS 1	2

Emne
Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.2.1. Indgang

Ændringsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1., eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 05.

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige funk- B. Tast P4-tast.
 tioner

Billedet "GODSMODTAGELSE ÆNDRING" vil derefter modtages på skærmen.

Fra en af de øvrige modtagelsesfunktioner kaldes ændringsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

10.3.2.2. Indtastning

Indtastningen er delt i tre operationer:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	3

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af ændringer.
3. Printning af fragtberegning.

Indtastning af
nøgledata

Ad 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P4-tasten, eller som svar på en foretaget ændring af modtagelsesregistret eller evt. som svar på en foretaget printning af fragtberegning, indtastes efter cursoren:

Tast TIL FORBINDELSE. (Nr. på den forbindelse godset er modtaget til).

Tast FRAGTPAPIRNR. (Tastes som fragtbrevs-/ladeseddelnr. og evt. leverandørnr.)

Tast-TAB-tast

Tast LEVNR.

Tast TAB-tast.

Tast evt. R-nr.

} kun hvis R-nr. forekommer.

Ellers.

Tast SEND-tast.

=====

Indtastning af
ændringer

Ad 2. I det billede, der modtages som svar på de indtastede nøgledata (FORBNR og FRPNR), jvf. fig. 2, kan ændrede oplysninger indtastes efter cursoren på følgende måde:

Tast MODTAGER.

Tast TAB-tast.

Tast MANIFESTKODE.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2.	4

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.

Tast BETALERKODE.

Tast TAB-tast.

Tast evt. EFTERKRAV. (Tastes venstrestillet som kr. og ører, hvis kr.-beløb er mindre end 6 cifre taster TAB-tast før indtastning af ørebeløb, hvis intet kr.-beløb forekommer taster TAB-tast).

Tast TAB-tast.

Tast evt. AFGIFT. (Tastes som efterkrav, dog har kr.-beløb kun 4 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast evt. ASS.SUM. (Tastes venstrestillet i hele kr.).

Tast TAB-tast.

Tast evt. ASS.PCT.

Tast TAB-tast.

Tast evt. UDLÆG. (Tastes som efterkrav, men kr.-beløb har kun 4 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast evt. DIV.GEBYR. (Tastes som efterkrav, dog har kr.-beløb kun 3 cifre).

Tast TAB-tast.

Tast evt. AFTALT FRAGT. (Tastes som beskrevet under efterkrav).

Tast TAB-tast.

Tast REG.PCT.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	5

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.
Tast ANTAL K.
Tast TAB-tast.
Tast ANTAL KK.
Tast TAB-tast.
Tast CL/UNIT(1-5). (Tastes som colli-
antal og unitnr.

 Denne
indtast-
ning kan
gentages
indtil 5
gange.

Tast TAB-tast.
Tast CL/PLAC(1-3). (Tastes som colli-
antal og place-
ringskode.

 Denne
indtast-
ning kan
gentages
indtil 3
gange.

Tast TAB-tast.
Tast GODSBESKR.
Tast TAB-tast.
Tast BEMÆRKNING.
Tast KONTROLTAL.
Tast TAB-tast.

Opgavenr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	6

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast CL.
Tast TAB-tast.
Tast KBF.
Tast TAB-tast.
Tast KG.
Tast TAB-tast.
Tast GODSKOD.
Tast TAB-tast.
Tast FRKOD.

Denne indtastning kan gentages indtil 7 gange.

Tast SEND-tast.

Hvis der ikke forekommer ændringer til et eller flere af ovennævnte oplysninger, springes feltet eller felterne over ved at anvende TAB-tasten.

 Printning af
fragtberegning

Ad 3. Når svarbilledet med teksten 'ÆNDRING UDFØRT' er modtaget på skærmen, foretages følgende:

Indsæt fragtpapir i printer.
Tast PRINT-tast.
Tast SEND-tast.

NB!

Hvis en ny fragtberegning ikke er foretaget, indeholder svarbilledet ikke data og dette punkt springes over, se i øvrigt tabellen på side 17 og 18.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	7

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.2.3. Behandling

Behandlingen er delt i to operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Ændring af modtagelsesregister m.v.

Kontrol af nøg-
ledata.

Ad 1. Efter indtastningen af forbindelsesnr. og fragtpapirnr. samt SEND, foretager EDB-systemet følgende:

Forbindelsesnummeret kontrolleres for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med samme FORBNR, og hvis dette er tilfældet kontrolleres, at det fundne forbindelsesindivid ikke er lukket.

Hvis der ikke er fejl ved kontrollen af FORBNR, kontrolleres at der i modtagelsesregistret findes et modtagelsesindivid, der svarer til det indtastede fragtpapirnr. Er dette tilfældet, kontrolleres at der er modtaget gods til dette FRPNR.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende, fig. 2:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2.	8

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fig. 2: "GODSMODTAGELSE ÆNDRING".

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Modtager', på fig. 2 markeret med ▼.




Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2. 9
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af skærbillede</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning.	
TIL FORBINDELSE	Nr. på den forbindelse, godset er modtaget til.	Indtastede FORBNR.	
ANLØBSHAVN	Navnet på den grønlandske havn (som forkortelse), hvor godset skal sendes til.	AHVKNOD fra det aktuelle modtagelsesindivid.	
BOOKINGNR.	Nr. på den booking, det modtagne gods vedrører.	BOOKNR fra det aktuelle modtagelsesindivid.	
FRAGTPAPIRNR	Fragtbrevets/ladesedlens nummer.	Det fragtbrevs-/ladesedelnr., hvis oplysninger ønskes ændret.	
MODT. DATO	Den dato, det modtagne gods registreres (DG-MD-ÅR).	MODTDO fra det aktuelle modtagelsesindivid.	
MODTAGER	Tekst, der identificerer modtageren i Grønland.	MODTTXT fra modtagelsesindividet.	
MANIFESTKODE	Kode, der angiver modtager/afsendergruppen.	MNFKOD fra modtagelsesindividet.	
BETALERKODE	Kode, der angiver, hvem der skal betale fragten.	BETKOD fra modtagelsesindividet.	
EFTERKRAV	Det beløb, der skal betales, hvis fragtforsendelsen afregnes pr. efterkrav (C.O.D).	EBLB fra det aktuelle modtagelsesindivid.	
AFGIFT	Det beløb, der skal betales som "Landkasseafgift".	LANDBLB fra modtagelsesindividet.	
ASS.SUM	Forsikringssummen for det modtagne gods.	ASUMBLB fra modtagelsesindividet.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2. 10
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
ASS.PCT	Den procent assurancepræmien udgør af assurancesummen.	APCT fra registerindividet.	
UDLÆG	Beløb udlagt af KGH vedrørende denne forsendelse.	UDLBLE fra registerindividet.	
DIV.GEBYR	Total af diverse andre gebyrer vedrørende denne forsendelse.	DIVBLE fra registerindividet.	
AFT. FRAGT	Fragnet beløb, hvis der foreligger en særlig aftale om fragnet betaling for denne forsendelse.	Blank. Hvis aft. fragnet så FRBEKOD = 8	
REG.PCT	Angiver den procent en givet fragnet beregning er reguleret med.	FRRGPCT fra registerindividet.	
ANTAL K	Antal paller, der er lejet hos KGH.	KANT fra registerindividet.	
ANTAL KK	Antal krympefolierede paller, der er lejet hos KGH.	KKANT fra registerindividet.	
REGISTRERINGSKODE	Kode, der angiver om det modtagne gods er: Administrativt reg. 0 Modtaget, men ikke adm.reg. 1 Modtaget og adm. reg. 2.	REKOD fra registerindividet.	
CL/UNIT 1-5	Antal colli pr. unitnr. for det modtagne gods samt unitnr.	Udskrives indtil 5 gange for hvert registreret CL/UNIT.	
CL/PLAC 1-3	Antal colli og placeringskode for det modtagne gods.	Udskrives indtil 3 gange for hvert registreret CL/PLAC.	
GODSBESKR.	Godsbeskrivelse i klartekst.	GODSTXT fra registerindividet.	
GODSKATEGORI	Angiver om det modtagne gods er: 1: Kølevarer 2: Frysevarer 3: Andet gods.	GKATKOD fra registerindividet.	

FØLGESEDDER TIL DOKUMENTATION

Opgavenr 1101048	Udgivelsesdato 15. feb. 1976	Art BV	Identifikation KGH F	Følgeseddelnr 3
Brugers navn og adresse Den kongelige Grønlandske Handel			Ikrafttrædelsesdato	
Aalborg.			Erstatter midlertidigt rettelsesnr	
Reference/bemærkninger Vedlagte sider er et supplement til de tidligere fremsendte.				
Dokumentationen omfatter			Antal sider incl. denne 45	
				Udgivers navn/underskrift 
Bruger	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Planlægningsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Programmeringsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Udviklingsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Driftsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	8

Emne

Brugervejledning - Generelt

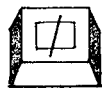
Nøgleord/noteringer



ERASE-TAST (sletning af et felt)

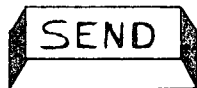
Ved tryk på tasten slettes alle tegn fra cursorpositionen til slutningen af indtastningsfeltet.

Hvis billedet ikke er inddelt i indtastningsfelter, slettes alt det indtastede.



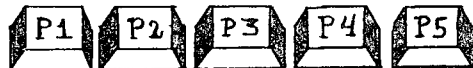
ERASE-TAST (sletning af hele skærmen)

Alle indtastningsfelter på skærmen slettes, og cursoren flyttes til første indtastningsfelts første position.



SEND-TAST

Når tasten nedtrykkes, ophører cursoren at blinke, og de skrevne oplysninger overføres til datamaskinen.



PROGRAMTASTER

Sending af speciel kode til datamaskinen. Hvis "skift"-tangente holdes nedtrykket, opnås yderligere fem programtastkoder (P6-P10).

Tasterne er programafhængige.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2. 11
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
BEMÆRKNING	Bemærkninger vedrørende det modtagne gods.	FRTXT fra registerindividet.	
KONTROLTAL	Sum af samtlige godsmængder, gods-koder, fragtkoder og modtagne antal colli for det aktuelle fragtpapir.	KONTRTOT fra registerindividet.	
CL	Antal colli pr. GODSKOD/FRKOD.	Disse felter udskrives pr. GODSKOD/FRKOD, der er repræsenteret i registerindividet.	
KBF	Godsmængde i kbf. pr. GODSKOD/FRKOD.		
KG	Godsmængde i kg. pr. GODSKOD/FRKOD.		
GODSKOD	Kode, der angiver arten af godset.		
FRKOD	Kode, der angiver, hvorledes fragtberegningen for den givne godsmængde skal foretages.		
FRAGTBELØB	Det beløb, der skal betales i fragt af den på linien anførte godsmængde.		
KOD	Kode, der angiver om det er vol., kg. eller antal der er grundlaget for fragtberegningen aft. eller min.		
EFTERKRAV	Det beløb KGH ialt skal afkræve modtageren som betaling for forsendelser til afsender.		
GEBYR	Det efterkravsgebyr KGH beregner sig for at opkræve efterkravsbeløbet.	EGBBLB fra registerindividet.	
AFGIFT	"Landkasseafgift" for netop dette fragtpapir.	LANDBLB fra registerindividet.	
ASS.PRÆMIE	Assurancepræmie for forsendelsen.	APRBLB fra registerindividet.	
UDLÆG	KGH's udlæg vedrørende denne forsendelse	UDLBLB fra registerindividet.	
DIV.GEBYR	Diverse gebyrer vedrørende denne forsendelse.	DIVBLB fra registerindividet.	

Opgavenr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	12

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
PALLEGEBYR	Totalleje af paller og betaling for evt. krympefoliering.	PPBLB fra registerindividet.
FRAGT IALT	Den beregnede fragt for denne forsendelse	Total af de beregnede fragtbeløb.
IALT PÅ DETTE FRAGTPAPIR	Antal colli ialt, godsmængde i kbf. ialt og godsmængde i kg ialt.	Totaler af de ovenstående 'søjler' af tal.
Totalbeløb	Totalafregningen vedr. fragt m.v. for denne forsendelse.	Total af de i søjlen ovenover udskrevne tal.

Hvis der findes fejl ved nøgledataskontrolkerne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil placeres i pos. 1. af det fejlbehæftede felt. I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejltekster m.v. på side 14-16.

Ændring m.v. Ad 2. Efter indtastning af ændringer og SEND, foretager EDB-systemet en kontrol af hver enkelt ændring.

Ajourf. af modtagelsesreg. Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, ajourføres modtagelsesregistret med de nye oplysninger.

Ajourf. af bookingreg. Er der foretaget ændring af de anførte godsmængder i kbf. foretages også en ajourføring af bookingregistret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	13

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fornyset fragtberegning. Hvis der enten er foretaget ændring af en eller flere af de anførte godsmængder (colliantal, kbf. eller kg) og/eller fragtkoder eller af et eller flere af de indtastede beløb og/eller procenter, foretages en fornyet beregning af fragten.

Godkendelsessvar med fragtberegning Når ovennævnte ajourføring(er) og fragtberegning er udført, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 2 viste, idet der nederst på skærmen udskrives følgende tekst:

ÆNDRING UDFØRT.

Cursoren vil være placeret hvor den stod ved SEND.

Godkendelsessvar uden fragtberegning Hvis fragtberegning ikke har været foretaget, modtages efter ajourføringen(erne) et svarbillede på skærmen, der ligner fig. 2, men uden data. Nederst på skærmen udskrives teksten:

ÆNDRING UDFØRT.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Til forbindelse'.

Fejltekster m.v. Hvis der konstateres fejl i de indtastede ændringer, vil der på skærmens 2 nederste linie blive udskrevet diverse fejltekster. De fejlbehæftede oplysninger vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	14

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbnr., der står på skærmen, er lig med det, der står på fragtpapiret. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes fragtpapirets, ellers overgives fragtpapiret til manuel behandling med bem. om fejlen.
02 ASSURANCEPCT FORKERT	Skyldes, at den indtastede ass.pct er invalidd.	Hvis den oplysning, der står på skærmen er identisk med den på bilaget, overgives dette forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysning.
04 BETALERKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede betalerkode er invalidd.	
08 UNITNR FORKERT	Skyldes, at et eller flere af de indtastede unitnumre er invalide.	
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet fragtpapirnr.	Indtast fragtbrevs-/ladeseddelnr.
51 FORBINDELSNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen er lig med det på bilaget, hvis ikke indtastes bilagets. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2. 15
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede FORBNR er lukket.	Som ovenfor.	
53 FRAGTPAPIRNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. ikke er registreret i modtagelsesregistret.		
57 GODS IKKE MODTAGET	Skyldes, at det indtastede fragtpapir kun er adm. registreret.	Forsyn bilaget med påtegning om fejlen og overgiv det til manuel behandling.	
63 MANIFESTKOD UKENDT	Skyldes, at den indtastede manifestdelkode ikke findes i manifestdeltabellen.	Kontrollér, at de oplysninger, der står på skærmen er lig med de oplysninger, der er anført på bilaget. Er dette ikke tilfældet, foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysninger, ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
64 GODSKODE UKENDT	Skyldes, at den eller de indtastede godskoder ikke findes i godskodetabellen		
65 FRAGTKODE UKENDT	Skyldes, at den eller de indtastede fragtkode ikke findes i fragttabellen.		
66 LINIE IKKE FULDT UDFYLDT	Skyldes, at der efter ændringen mangler et eller flere af følgende felter på en godslinie: Colliantal, mængde i kbf., mængde i kg, godskode og fragtkode.		
67 ASSURANCEOPL. MANGLER	Skyldes, at der mangler indtastning af assurancesum eller assurancepct.		
68 SPEC. DEL MANGLER HELT	Skyldes, at der efter ændringen ikke er nogen godslinie.		
69 GODSKOD FORKERT GKATKOD	Skyldes, at den/de indtastede godskoder ikke hører til individets opr. godskategori.		
70 GODSKODE UENS KATEGORI	Skyldes, at der er indtastet godskoder af forskellig godskategori.		
73 KONTROL STEMME IKKE	Skyldes, at kontroltallet efter ændringen ikke er lig med summen af de anførte godsmængder, godskoder, fragtkoder og colliantal.		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2. 16
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
78 COLLI PR. UNIT MANGLER	Skyldes, at der efter ændringen er anført et eller flere unitnr., hvortil der mangler colliantal.	Som ovenfor.	
79 UNITNR MANGLER	Skyldes, at der efter ændringen er anført et eller flere colliantal, hvortil der mangler unitnr.		
80 PLACERING MANGLER	Skyldes, at der efter ændringen er anført et eller flere colliantal, hvortil der mangler placeringskode.		
81 COLLI PR. PLAC. MANGLER	Skyldes, at der efter ændringen er anført et eller flere placeringskoder, hvortil der mangler colliantal.		
98 EFTERKRAVSBELØB	Skyldes, at den anførte manifestkode = EFK, men at der ikke er indtastet efterkravsbeløb.	Hvis efterkravsbeløb ikke findes på bilaget, kontrolleres, at MNFKOD på bilaget er lig med EFK; er dette ikke tilfældet, indtastes den korrekte MNFKOD, ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til man. behandling. Er efterkravsbeløb på bilaget, foretages en fornyet indtastning.	
99 MANIFESTKOD IKKE = EFK	Skyldes, at der er anført efterkravsbeløb, men at den indtastede manifestkode er forskellig fra EFK.	Hvis manifestkoden på bilaget er forskellig fra EFK, kontrolleres, at efterkravsbeløbet på bilaget er udfyldt, er dette ikke tilfældet, blankes det indtastede beløb, ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling. Hvis manifestkoden på bilaget er lig EFK, foretages en fornyet indtastning.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2.	17

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

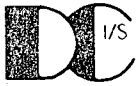
Ligeledes nederst på skærmen kan sammen med godkendelsesteksten udskrives følgende meddelelse.

MEDDELELSE	Årsag
504 VÆGT FOR STOR	Skyldes, at den anførte mængdeangivelse i kg. for en eller flere FRKOD efter ændringen overstiger den i fragttabellen anførte max.vægt for den pågældende fragtkode. <u>se endv. 10.3.1. side 21.</u>

10.3.2.4. Udgang

Når ændring af modtagelsesregistret samt evt. en printning af fragtberegning er foretaget eller der forekommer en fejlsituation, der ikke umiddelbart kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere godsmodtagelser	Registrering af fragtpapir.	Nedtryk tasten P1, og se i øvrigt afsnit 7.3.1.
	Sletning af reg. fragtpapir.	Nedtryk tasten P2, og se i øvrigt afsnit 7.3.2.
	Indrapportering af godsopl.	Nedtryk tasten P3, og se i øvrigt afsnit 10.3.1.
	Ændring af indrapporterede godsopl.	Indtast som beskrevet foran.
	Sletning af indrapporterede godsopl.	Nedtryk tasten P6, og se i øvrigt afsnit 10.3.3.
	Overflytning af indrapporterede godsopl.	Nedtryk tasten P7, og se i øvrigt afsnit 10.3.4.
Ikke flere godsmodtagelser		Nedtryk tasten PFl, og se i øvrigt afsnit 4.1.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.nov.1975	LS 1	10.3.2. 18
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning		Nedtryk ERASE-tasten markeret med <input checked="" type="checkbox"/> - og indtast de/det pågældende data påny.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.3. Sletning af godsoplysninger

Sletningsfunktionen sletter indrapporterede og registrerede godsoplysninger fra modtagelsesregistret.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop sletningsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max.- og min.grænser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have foretaget en sletning fra modtagelsesregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3.	2

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.3.1. Indgang

Sletningsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 05.Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige
funktionerB. Tast P6-tast.

Billedet "GODSMODTAGELSE SLETNING" - fig. 3. - vil herefter modtages på skærmen.

Fra en af de øvrige modtagelsesfunktioner kaldes sletningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

10.3.3.2. Indtastning

I sletningsbilledet indtastes efter cursoren på følgende måde:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	9

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer



PROGRAMFUNKTIONSTASTER

Sending af dataskærmens tekst sammen med en speciel kode til datamaskinen.

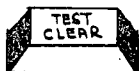
PF1 til PF9 opnås ved hjælp af de numeriske tangenter 1 til 9.

PF10 til PF12 er uafhængige af "skift"-tangenterne.

PF-funktionen er programafhængig.

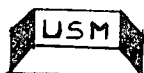
I forsendelsessystemet anvendes kun PF1 og PF2 tasterne.

I forsendelsessystemet er PF1 og PF10 tasternes funktion identisk. Det samme gælder for PF2 og PF11.



TEST/CLEAR

Anvendes ikke.



USM

Anvendes ikke.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3.	3

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Tast FORBINDELSE. (Nr. på den forbindelse godset er modtaget til)

Tast TAB-tast.

Tast ANLØBSHAVN. (som forkortelse)

Tast TAB-tast.

Tast FRAGTPAPIRNR. (tastes som fragtbrevs-/ladeseddelnr.)

Tast LEVNR

Tast TAB-tast.

Tast evt. R-nr. (hvis intet R-nr. tastes TAB-tast).

Tast TAB-tast. (kun hvis R-nr. forekommer).

Tast MANIFESTKODE.

Tast SEND-tast.

10.3.3.3. Behandling

Inddatakontrol
m.v.

Efter indtastning af diverse oplysninger og SEND, kontrollerer EDB-systemet de indtastede oplysninger for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i forbindelsesregistret findes et individ med samme FORBNR, som det indtastede. Hvis dette er tilfældet kontrolleres, at forbindelsen ikke er lukket. Derefter kontrolleres at anløbshavn og manifestkode begge har gyldige værdier. Det kontrolleres også, at der i modtagelsesregistret findes et individ, der har samme FORBNR og FPNR som de indtastede. Er dette tilfældet kontrolleres, at den MNFKOD, der er anført i dette individ er identisk med den indtastede.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3.	4

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Ajourf. af modtagelsesreg. Hvis der ikke findes fejl, slettes det pågældende modtagelsesindivid fra modtagelsesregistret.

Ajourf. af bookingreg. Udover at slette modtagelsesindividet, foretages en ajourføring af bookingregistret for så vidt angår de i modtagelsesindividet anførte godsmængder i kbf.

Svarbillede Når ovennævnte sletning og ajourføring er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen men med følgende udseende:

Fig. 3. 'GODSMODTAGELSE SLETNING'.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Forbindelse' på linie 6, markeret med ▼ på fig. 3.

På linie 23 udskrives følgende tekst:

SLETNING UDFØRT.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3. 5
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af skærbillede</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
FORBINDELSE	Forbindelsesnummeret fra det slettede modtagelsesindivid.		
ANLØBHAVN	Anløbshavnskode fra det slettede modtagelsesindivid.		
FRAGTPAPIRNR	Fragtpapirnr. fra det slettede modtagelsesindivid.		
R	R-nr. fra det slettede modtagelsesindivid.		
MANIFESTKODE	Manifestkode for det slettede modtagelsesindivid.		
NÆSTE SLETNING			
FORBINDELSE	Nr. på den forbindelse hvortil godset vedrørende det næste fragtpapir, der ønskes slettet, er modtaget.	Felterne er indtastningsfelter, derfor blanke.	
ANLØBHAVN	Anløbshavnskode, der angiver den havn godset skulle være sendt til.		
FRAGTPAPIRNR	Nr. på det næste fragtpapir, der ønskes slettet.		
R	R-nr., der ønskes slettet.		
MANIFESTKODE	Manifestkode fra det næste fragtpapir der ønskes slettet.		

Opgavensr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3.	6

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Hvis der findes fejl ved ovennævnte kontroller, udskrives en eller flere fejltekster nederst på skærmen, og de fejlbehæftede oplysninger fremtræder stærkt lysende. Cursoren vil blive placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejllens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér, at det forbnr., der står på skærmen, er lig med det, der står på fragtpapiret. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes fragtpapirets, ellers overgives fragtpapiret til manuel behandling med bem. om fejlen.
20 FRAGTPAPIRNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet fragtpapirnr.	Indtast det fragtbrevs-/ladeseddelnr., der ønskes slettet.
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet anløbshavnskode.	Indtast den anløbshavnskode, der svarer til det indtastede forbindelsesnr.
22 MANIFESTDELSK. MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet manifestdelkode.	Hvis den eller de manglende oplysninger er anført på bilaget, foretages indtastning af disse, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om fejlen.
32 FORBINDELSNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet forbindelsesnr.	
51 FORBINDELSNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i forbindelsesregistret findes et forbindelsesindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Kontrollér, at det forbindelsesnr., der står på skærmen er lig med det på bilaget, hvis ikke indtastes bilagets. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling.
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den forbindelse, der svarer til det indtastede FORBNR er lukket.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3. 7

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning
53 FRAGTPAPIRNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. ikke er registreret i modtagelsesregistret.	Som ovenfor.
59 ANLØBSHAVN UKENDT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode ikke findes i anløbshavnstabellen.	Kontrollér at oplysningen, der står på skærmen er lig med oplysningen på bilaget. Er dette tilfældet overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysning.
60 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode er forskellig fra den, der er registreret i forbindelsesregistret under det indtastede FORBNR.	
63 MANIFESTKOD UKENDT	Skyldes, at den indtastede manifestdelkode ikke findes i manifestdeltabellen.	
104 MANIFESTKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede manifestdelkode ikke er lig med den, der er registreret i modtagelsesindividet.	

10.3.3.4 Udgang

Når sletning fra modtagelsesregistret er foretaget eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes umiddelbart, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situation, man befinder sig i:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.nov.1975	LS 1	10.3.3. 8

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere godsmodtagelser	Registrering af fragtpapir	Nedtryk tasten P1, og se iøvrigt afsnit 7.3.1.
	Sletning af Adm. reg. fragtpapir	Nedtryk tasten P2, og se i øvrigt afsnit 7.3.2.
	Indrapportering af godsopl.	Nedtryk tasten P3, og se i øvrigt afsnit 10.3.1.
	Ændring af indrapporterede godsopl.	Nedtryk tasten P4, og se i øvrigt afsnit 10.3.2.
	Sletning af indrapporterede godsopl.	Indtast som beskrevet foran.
	Flytning af indrapporterede godsopl.	Nedtryk tasten P7 og se i øvrigt afsnit 10.3.4.
Ikke flere godsmodtagelser		Nedtryk tasten PFl og se i øvrigt afsnit 4.1.
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning		Nedtryk ERASE-tasten - markeret med <input checked="" type="checkbox"/> - og indtast de/det pågældende data forfra.
Fejl, der ikke skyldes tastefejl		Nedtryk PFl-tasten og se i øvrigt afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4. 1

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.4. Overflytning af indrapporterede godsoplysninger

Flytningsfunktionen overflytter indrapporterede og registrerede godsoplysninger fra en forbindelse til en anden, samt ajourf. book. registreret.

Beskrivelsen af funktionen består af følgende punkter:

- a. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop flytningsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max.- og min. grænser.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man, efter at have foretaget en flytning i modtagelsesregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Oplysning	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sider
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4	2

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.4.1. Indgang

Flytningsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1. eller som fremkommer efter anvendelse af PF1-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 05.

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet "GODSMODTAGELSE OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige B. Tast P7.
modtagelsesfunktio-

ner

Billedet "GODSMODTAGELSE FLYTNING" -fig. 4- vil herefter modtages på skærmen.

Fra en af de øvrige modtagelsesfunktioner kaldes flytningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Opgavenr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101048	25.nov.1975	LS 1	3

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.4.2. Indtastning

Indtastningen er delt i 2 operationer, afhængig af hvilken situation, der foreligger. Operationerne er følgende:

1. Indtastning af flyttedata
2. Bladring

Indtastning af flyttedata

Ad 1. I flytningsbilledet, der fremkommer efter anvendelse af P7-tasten, eller i det billede der fremkommer som svarbillede efter udførelse af den sidste flytning for en forbindelse, hvilket fremgår af, at der nederst på skærmen udskrives følgende tekst: IKKE FLERE INDIVIDIDER, kan indtastes følgende oplysninger efter cursoren:

Tast FORBINDELSE. (Det forbindelsesnr. godset er modtaget til).

Tast TAB-tast.

Tast FRAGTPAPIRNR. (Nr. på det fragtpapir der ønskes flyttet. Fragtpapirnr. tages som fragtbrevs-/ladeseddelnr.)

Tast TAB-tast

Tast LEVNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS 1	4

Emne

Brugervejledning

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.

Tast evt. R-nr.

Tast TAB-tast.

Tastes kun når både fragtpapir- og R-nr. forekommer.

Tast FLYTTES TIL FORBINDELSE. (Det forbnr. godset skal overflyttes til).

Tast TAB-tast.

Tast ANLØBSHAVN. (Venstrestillet og som forkortelse)

Tast SEND-tast.

Bladring

Ad 2. Når der efter en udført flytning modtages et billede i hvilket der nederst på skærmen er udskrevet følgende tekst:

FLYTNING UDFØRT, foretages følgende:

Tast SEND-tast.

Hvis det papirnr. der vises i linie 6 skal flyttes til FORB i linie 7 ellers ikke.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	10

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer



PRINT-TAST

Når printtasten nedtrykkes, overføres hele skærmens indhold, eller dele af skærmens indhold til udskrivning på en data-printer.



INSERT MODE ("INDSÆTTE"-TAST)

Ved nedtrykning af tasten lyser denne. Når der herefter skrives, indsættes det skrevne tegn i cursorpositionen, og det allerede skrevne fra den oprindelig cursorposition og til indtastningsfeltets sidste position flyttes en plads til højre.

Tegn, som flyttes uden for faste felter, går tabt.

Ændring fra INSERT MODE til normal funktion sker ved på ny at nedtrykke tasten, hvorefter lampen slukkes.



DELETE (SLETTE)

Al tekst i indtastningsfeltet fra cursoren og til feltets eller liniens slutning flyttes en position til venstre.

Tegnet i cursorpositionen slettes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	5
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Kontroller	<u>10.3.4.3. Behandling</u> Efter indtastning af diverse flyttedata og SEND, kontrollerer EDB-systemet disse for valide værdier. Det kontrolleres herefter, at der for begge indtastede forbindelsesnumre findes tilsvarende forbindelsesindivider i forbindelsesregistret. Hvis dette er tilfældet, kontrolleres at ingen af forbindelserne er lukkede. Derefter kontrolleres om feltet 'fragtpapirnr.' er udfyldt, er dette tilfældet kontrolleres, at der i modtagelsesregistret findes et tilsvarende modtagelsesindivid. Endvidere kontrolleres, at der ikke til den nye forbindelse er modtaget gods på samme fragtpapirnr.		
Fragtpapirnr. udfyldt	Hvis der ikke konstateres fejl ved disse kontroller ajourføres modtagelsesregistret således:		
Ajourf. af modtagelsesregistret	Der oprettes et nyt modtagelsesindivid med det nye forbindelsesnummer og den nye anløbshavn, alle øvrige oplysninger overføres uændrede fra det gamle til det nye modtagelsesindivid. Det gamle modtagelsesindivid slettes herefter fra modtagelsesregistret.		
Ajourf. af bookingregister	Bookingregistret ajourføres ligeledes for så vidt angår både sletningen af det gamle og oprettelsen af det nye modtagelsesindivid.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	6

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Godkendelsessvar Når ajourføringerne af både booking- og modtagelsesregistret er foretaget modtages et svarbillede med følgende udseende -fig. 4- på skærmen:

Fig. 4. 'GODSMODTAGELSE OVERFLYTNING'.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	7

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'FORBINDELSE' på linie 6.

På skærmens næst nederste linie udskrives en af følgende tekster:

Hvis der findes flere modtagelsesindivider med det gamle forbindelsesnr., udskrives:

FLYTNING UDFØRT.

Hvis der ikke findes flere modtagelsesindivider med det gamle forbindelsesnr., udskrives tillige

IKKE FLERE INDIVIDER.

Beskrivelse af skærbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Nr. på den forbindelse det modtagne gods er flyttet fra.	Disse oplysninger udskrives når overflytningen er foretaget
FRAGTPAPIRNR	Det fragtpapir, der er overflyttet.	
R	Det evt. R-nr., der er overflyttet.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	9

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

Fragtpapirnr.
ikke udfyldt

Hvis feltet 'fragtpapirnr' ikke er udfyldt, undersøges om der findes et modtagelsesindivid i modtagelsesregistret, hvis forbindelsesnr. er lig med det i feltet 'forbindelse' indtastede.

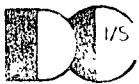
Er det tilfældet modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 4 viste, dog vil det fundne modtagelsesindivids fragtpapirnr. og R-nr. fremgå af felterne 'fragtpapirnr.' og 'R' på linie 6. I dette tilfælde udskrives ingen tekst nederst på skærmen. Findes flere vises laveste nr.

Fejl

Hvis der konstateres fejl ved kontrollerne udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen. De fejlbehæftede felter vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4. 10
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det/de indtastede forbindelsesnr(re) er invalid(e).	Kontroller, at det/de forbnr're, der står på skærmen er lig med det/dem på bilaget. Hvis dette ikke er tilfældet, indtastes bilagets forbnr're, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om fejlen.	
05 FRAGTPAPIRNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. er invalidd. (= 000000)	Indtast et FPNR eller slet feltet ved hjælp af ERASE-tasten.	
21 ANLØBHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet anløbshavnkode.	Indtast den anløbshavnkode, der svarer til det nye forbnr.	
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet 'gammelt' eller nyt forbindelsesnr.	Hvis det manglende forbnr. er anført på bilaget, foretages indtastning, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om fejlen.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4. 11
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
51 FORBINDELSSESNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i forbindelsesregistret findes forbindelsesindivider, der svarer til det/de indtastede forbindelsesnr. ('re)	Kontrollér, at de oplysninger der står på skærmen er lig med dem på bilaget, hvis dette ikke er tilfældet indtastes bilagets oplysninger, ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling.	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at den/de forbindelse(r) der svarer til det/de indtastede forbindelsesnr're er lukkede.		
53 FRAGTPAPIRNR UKENDT	Skyldes, at der ikke i modtagelsesregistret findes et modtagelsesindivid, der svarer til det indtastede fragtpapirnr.		
55 FRAGTPAPIRNR KENDT	Skyldes, at det indtastede fragtpapirnr. også er registreret under det nye forbindelsesnr.		
57 GODS IKKE MODTAGET	Skyldes, at det indtastede FPNR kun er adm. registreret.		
59 ANLØBSHAVN UKENDT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode ikke findes i anløbshavnstabellen.		
60 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbshavnkode ikke er lig den anløbshavnkode, der er registreret i det forbindelsesindivid, der svarer til det indtastede 'nye' forbindelsesnr.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	10.3.4. 12

Emne

Brugervejledning: Indrapportering

Nøgleord/noteringer

10.3.4.4. Udgang

Når overflytningen af godsoplysningerne er foretaget, eller der forekommer en fejlsituation, der ikke kan rettes umiddelbart, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere godsmodtagelser	Registrering af fragtpapir.	Nedtryk tasten P1, og se iøvrigt afsnit 7.3.1.
	Sletning af reg. fragtpapir.	Nedtryk tasten P2, og se iøvrigt afsnit 7.3.2.
	Indrapportering af godsoplysninger.	Nedtryk tasten P3, og se iøvrigt afsnit 10.3.1.
	Ændring af indrapporterede godsoplysninger	Nedtryk tasten P4, og se iøvrigt afsnit 10.3.2.
	Sletning af indrapporterede godsoplysninger	Nedtryk tasten P6, og se iøvrigt afsnit 10.3.3.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	25.nov.1975	LS1	13
Emne			
Brugervejledning: Indrapportering			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere godsmottagelser (fortsat)	<p><u>Flytning af indrapporterede godsoplysninger.</u></p> <p>1. Godkendelsessvar = FLYTNING UDFØRT</p> <p>2. Godkendelssvar = IKKE FLERE INDIVIDER</p> <p>3. Intet godkendelsessvar</p>	<p>1. Nedtryk SEND-tasten, hvis det fragtpapirnr., der står på skærmen i linie 6 også skal flyttes til FORB i linie 7, ellers tasteres som beskrevet foran.</p> <p>2. Indtast som beskrevet foran.</p> <p>3. Som 1.</p>	
Ikke flere godsmottagelser		Nedtryk tasten PFl og se iøvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning		Nedtryk ERASE-tasten - markeret med <input checked="" type="checkbox"/> - og indtast de/det pågældende data påny.	
Fejl, der ikke skyldes tastefejl.		Nedtryk PFl-tasten, og se iøvrigt afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jun. 1975	GH 1	1

Titel

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

14.1 Oversigt

Via forespørgselsfunktionen er det muligt at få oplysninger om indholdet af de registre, forsendelses-systemet indeholder. Disse er:

Forbindelsesregister
Rejseregister
Bookingregister
Modtagelsesregister

Der indsendes via skærmterminalen oplysninger om, hvilke af de registrerede data man ønsker udskrevet, og svarbilledet sendes umiddelbart efter til skærmen.

Da de svarbilleder, der sendes til skærmen, giver oplysning om de registrerede data i forespørgselsøjeblikket, må man være opmærksom på, at andre funktioner i systemet hurtigt kan ændre de sendte oplysninger.

Nedenstående generelle beskrivelse af forespørgselsfunktionen indeholder følgende:

Diagram
Forespørgselstransaktionen
Bladring

Opgaver nr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sider nr
1101048	20. jun. 1975	GH 1	2

Emne

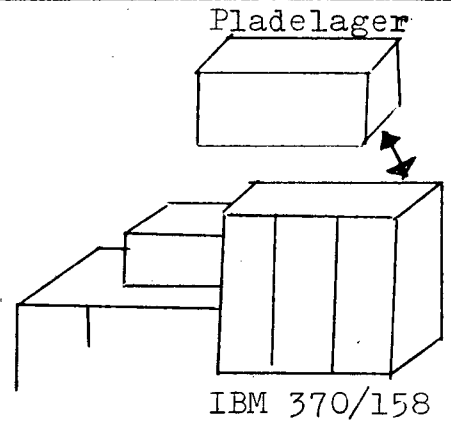
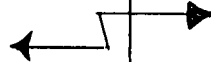
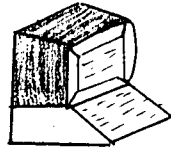
Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Diagram

KGH

I/S DATACENTRALEN

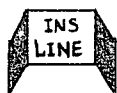


Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	20. jan. 1976	LS 1	11

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer



INSERT LINE

Alle linier, fra linien hvor cursoren er placeret, flyttes en linie ned, således at der fremkommer en blank linie på cursorlinien. Når skærmen er helt udfyldt, går den sidste linie tabt. Tasten vil formentlig ikke finde anvendelse i denne opgave.



DELETE LINE

Teksten på cursorlinien slettes, og de nedenstående linier flyttes en linie opad, således at der fremkommer en blank linie nederst på skærmen.

Tasten vil formentlig ikke finde anvendelse i denne opgave.



RESET-TAST

Beordret, men ikke påbegyndt sending eller udskrift afbrydes, og tangentbordet låses op.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jun. 1975	GH 1	3

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Forespørgselstransaktionen

For at kunne foretage en forespørgsel, er det nødvendigt først at kalde forespørgselsfunktionen. Dette gøres ved på startbilledet at indtaste TRANSTYPE = 01. Hvis man derefter taster SEND vil svarbilledet være 'forespørgselsoversigten' - se nedenstående beskrivelse 14.2.1.

I stedet kan man på startbilledet indtaste forespørgselstransaktionen. Denne består af:

TRANSKOD

NØGLE1

evt.

NØGLE2

TRANSKOD

TRANSKOD giver EDB systemet information, om hvilken forespørgselstype, der ønskes. Oversigt over TRANSKOD - se side 5.

NØGLE1

NØGLE1 angiver en identifikation af det eller de individer i registret, hvorfra der skal hentes oplysninger. NØGLE1 kan være forbindelsesnr. eller rejse-
nr.

NØGLE2

NØGLE2 angiver en yderligere identifikation af det eller de individer, hvorfra der skal hentes oplysninger. NØGLE2 kræves kun indtastet for visse TRANSKOD'er. NØGLE2 kan være:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jun. 1975	GH 1	4

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Afsenders telefonnr. eller
Godskode eller
Bookingnr. eller
Fragtpapirnr.

Anvendelsen af NØGLE2 sker iøvrigt efter følgende regler:

- a) NØGLE2 skal anvendes. I de tilfælde hvor NØGLE2 kræves indtastet, giver NØGLE2 impuls til EDB-systemet om at udsøge netop de individer, der indeholder såvel NØGLE1 som NØGLE2. Benyttes ved forespørgsel booking pr. forb.nr./afsender forespørgsel booking pr. forb.nr./godskode
- b) NØGLE2 kan anvendes. I de tilfælde hvor NØGLE2 ikke kræves indtastet, men kan anvendes, vil en eventuel indtastning af NØGLE2 være afgørende for hvor i registret en udsøgning af individer og bladrang skal starte. Bladrangen beskrives side 6.

Hvis NØGLE2 ikke er indtastet, vil udskrivningen starte ved det første individ i registret, der indeholder NØGLE1.

Hvis NØGLE2 er indtastet vil udskrivningen starte ved det individ i registret, der indeholder både NØGLE1 og NØGLE2, eller hvis et sådant individ ikke findes, det individ der indeholder NØGLE1, samt den næste højere værdi af NØGLE2.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jun. 1975	GH 2	5

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

NØGLE2 kan anvendes i følgende forespørgselstyper

Booking pr. forb.nr./bookingnr.

Modtagelse pr. forb.nr./fragtpapirnr.

Såvel startbilledet som forespørgselsoversigten indeholder en oversigt over hvilken TRANSKOD, der hører til de enkelte forespørgsler, samt hvad NØGLE1 og evt. NØGLE2 angiver.

FORESPØRGSELSTYPE	FORESPØRGSELS TRANSAKTION			BESKRIVELSE
	TRANSKOD	NØGLE1	NØGLE2	
FORBINDELSE	10	FORBNR	÷	AFSNIT 14.2.2
REJSE	20	REJSENR	÷	- 14.2.3
BOOKING PR. FORBNR/ GODSKODE	30	FORBNR	GODSKODE	- 14.2.4
BOOKING PR. FORBNR/ AFSNR	40	FORBNR	AFSENDERS TLFNR.	- 14.2.5
BOOKING PR. FORBNR/ BOOKINGNR	50	FORBNR	(BOOKINGNR)	- 14.2.6
MODTAGELSE PR. FORBNR/ FRAGTPAPIRNR	60	FORBNR	(FRAGTPAPIR- NR.)	- 14.2.7

De i () angivne nøgler kan anvendes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101048	20. jun. 1975	GH 1	6

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Bladring

Ved bladring forstås, at man uden at indsende en ny forespørgselstransaktion kan kalde det sendte svarbillede frem med nyt dataindhold fra individer, der også opfylder de af NØGLEDATA opstillede betingelser for udskrivning.

Bladring benyttes, når svaret på en forespørgsel har et sådant omfang, at det ikke kan være på skærmen på én gang.

Der findes i forespørgselsfunktionen 2 former for bladring:

1. I bookingforespørgsel for forbnr/godskode og i bookingforespørgsel pr. forbnr/afsendernr. er der på svarbillederne plads til et vist antal individer. Hvis der er flere individer, der indeholder såvel den opgivne NØGLE1 (FORBNR) som NØGLE2 (GODSKODE/AFSNR) vil disse kunne udskrives, hvis der foretages bladring.
2. I bookingforespørgsel pr. forbnr/bookingnr. samt i modtagelsesforespørgsel for forbnr/fragtpapirnr vil der på hvert skærbillede være udskrevet ét individ fra booking-hhv modtagelsesregistret. Hvis der er flere efterfølgende individer i registret med det opgivne FORBNR, vil disse kunne udskrives, hvis der foretages bladring.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	20.jun.1975	GH 1	7

Emne

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

I begge tilfælde vil der blive udskrevet en meddelelse, der enten siger:

- at sidste individ er udskrevet
- eller
- at der findes flere individer og at disse udskrives, hvis der foretages bladring. Her udskrives også bookingnr/fragtpapirnr. for det næste individ.

INDGANG

Bladringen foretages ved at taste P1 knappen.

UDGANG

Hvis sidste individ er udskrevet eller hvis man ikke ønsker flere individer udskrevet, kan følgende foretages:

- a) Kalde startbilledet ved at taste PF1
- b) Indtaste ny forespørgselstransaktion i billedet.
- c) Lukke terminalen
Se afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 2	14.2.1 1

Emne
Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Forespørgselsoversigten.

Forespørgselsoversigten er en oversigt over hvilke data det er nødvendigt at indtaste for at få det ønskede svar på en forespørgsel. Endvidere er det muligt i dette billede at indtaste forespørgselsdata.

Indgang

Forespørgselsoversigten kan kaldes fra startbilledet ved at indtaste TRANSTYPE = 01 og derefter SEND.

Desuden vil billedet blive sendt, hvis der indtastes forkerte data i startbilledet eller i et af de øvrige forespørgselsbilleder.

Forespørgselsoversigten har følgende udseende:

Udgang

På forespørgselsoversigten vil cursoren være placeret efter en af teksterne TRANSKOD, NØGLE1 eller NØGLE2.

Man kan da befinde sig i én af følgende situationer:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun.1975	GH1	14.2.1 2
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
SITUATION		HANDLING	
Ny transtype ønskes		Tast PFl	
Forespørgsel ønskes		Se i brugervejledningen under den ønskede forespørgselstypes "indgang", og tast som beskrevet der.	
Lukning af terminal ønskes		Se afsnit 4.1	

Odgavener	Udgivelses eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 3	14.2.2. 1

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

14.2.2 Forbindelsesforespørgsel

For at få udskrevet et forbindelses svar, er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 70, samt som NØGLE1 FORBINDESESNR for den forbindelse, der ønskes oplysninger om. Indtastningen udføres som angivet nedenfor.

Beskrivelse af Indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktion) Fast i linien FORESPØRGSELSDATA: 10/FORBINDESESNR. FORBINDESESNR med max. 3 cifre. Tast SEND-knappen.	
<u>Forespørgselsoversigten.</u> Cursoren anbragt efter teksten TRANSKOD	Tast 10 - TAB-knappen - FORBINDESESNR (max. 3 cifre)	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 3	14.2.2. 2
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren anbragt efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 10	Tast FORBINDELSNR (max. 3 cifre) Tast SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1, eller fordi der ikke findes en forbindelse med forbindelsesnr = NØGLE 1.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne, TRANSKOD, NØGLE1 og evt NØGLE2 indeholder data, der ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 10 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.	Dette billede er sendt, fordi der er indtastet en forkert forespørgsels-transaktion.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.2. 3

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING.
<u>Forespørgselssvarbillederne</u>		
Cursoren anbragt efter teksten TRANSKOD	Tast 10 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.	

Behandling

Når SEND-knappen er indtastet vil EDB-systemet undersøge det individ i forbindelsesregistret, der har det opgivne FORBNR og sende indholdet af dette individ til skærmen. Hvis forbindelsen er fast knyttet til en rejse, vil det til denne rejse svarende individ i rejseregistret også blive udskrevet på skærmen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3.2.1	12

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af kontrolfunktioner

Alfaskopet har indbygget en række kontrolfunktioner.

På dataskærmen findes følgende kontakter m.v., alle placeret nedenunder selve "TV-skærmen" og på kabinetets yderside:

Til venstre foroven : Afbryderkontakt

Til venstre forneden : Volumenkontrol(for lydsignal)

Til højre foroven : Lysstyrke

Til højre forneden : Kontrast

På skærmens forside findes følgende lamper:

- Power on : Lyser, når skærmen er tændt
- System Ready : Lyser, når dataskærmen er klar til kommunikation med datamaskinen.
- I/O-Error : Lyser, hvis der opstår fejl på en ydre enhed, fx når der ikke er mere papir i dataprinteren, eller denne er afbrudt.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.2 4
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Svarbillede	Svarbilledet kan se således ud, hvis forbindelsen ikke er fast.		
▼ angiver cursorens placering i svarbilledet.			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
11.01048	20. jun. 1975	GH1	14.2.2 5

Emne

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
FORBINDELSE	Forbindelsens nr og den til forbindelsen svarende anløbshavn.	
INDLEVERINGS-TERMIN	Periode for indlevering af godset.	
REJSE	Rejsens nr.	
PAKHUS	Nr på det pakhus godset til rejsen placeres i.	Udskrives kun hvis forbindelsen er fast.
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dag godset til rejsen kan afleveres-angives i dg,md og år.	
SKIB	Navnet på skibet, der skal foretage rejsen.	
AFREJSE	Afrejsedag angivet i dg,md og år.	
LUKKEKODE	Kode, der angiver om de individer, der hører til rejsen er åbne eller lukkede for ændringer. 0: Åben 1: Lukket 2: Skal arkiveres.	

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jun. 1975	GHI	14.2.2 6

Emne

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbillede (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på den pågældende forbindelse/rejse.	
BOOKET IALT	Angiver godsmængden, der er booket til den pågældende forbindelse/rejse	
HERAF UDS. TIDL	Angiver den del af det bookede gods, der er udsendt tidligere.	Disse mængder udskrives pr gods-kategori først for forbindelsen, og hvis denne er fast, bagefter for rejsen. Alle mængder er angivet i kbf.
MODTAGET BOOKET	Angiver godsmængden, der er modtaget og booket til denne forbindelse/rejse	
MODTAGET UBOOKET	Angiver godsmængden, der er modtaget til denne forbindelse, men som er ubooket eller booket til en anden forbindelse/rejse.	
MODTAGET IALT	Angiver godsmængden, der er modtaget ialt til forbindelsen/rejsen. (Summen af de to foregående godsmængder)	

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jun. 1975	GH 1	14.2.2 7

Emne

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbillede (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
FORPLIGTET	Angiver den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage.*	Se foregående side
LEDIG	Angiver differencen mellem kapaciteten og forpligtet volumen.	Udskrives kun, hvis kapaciteten er større end 0.
(FULDBOOKET)	Angiver, at én eller flere godskategorier er fuldbookede.	Linien med den fuldbookede godskategori vil være stærkt belyst.
FORBINDELSE OG ANLØBSHAVN	Forbindelsesnr og anløbshavn for samtlige forbindelser rejsen indeholder.	Udskrives kun, hvis forbindelsen er fast.
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes.	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen afsnit 14.1 side 3.
NØGLE1	Første identifikation af individer	
NØGLE2	Anden identifikation af individer	

* Se evt. yderligere beskrivelse i datadefinitionen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH3	14.2.2 8
Emne			
Brugervejledning forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
<p>Fejlsituationer I alle fejlsituationer vil forespørgselsoversigten blive sendt med en eventuel fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.</p>			
FEJLTEKST	FEJLSITUATION	HANDLING	
Ingen fejltekst	NØGLE1 ej indtastet	Indtast FORBNR (se indgang)	
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Værdien af det indtastede FORBNR er invalid	Indtast et korrigeret FORBNR (se indgang)	
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke indtastet	Indtast FORBNR	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD, der ikke findes	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Der findes ingen forbindelse med det opgivne FORBNR i registret	Indtast evt. nyt FORBNR eller stop (se udgang).	

Opgavenr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101048	20. jun. 1975	GH 1	14.2.2. 9

Emne
 Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer
 Udgang På forbindelsessvarbilledet vil cursoren være placeret umiddelbart efter teksten TRANSKOD og felterne TRANSKOD, NØGLE1 og NØGLE2 er blanke.
 Man kan da befinde sig i en af følgende situationer:

SITUATION	HANDLING
Ny transtype ønskes	Tast PF1
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren: TRANSKOD for den ønskede forespørgsels- type NØGLE1 evt NØGLE2 Tast SEND-knappen.
Lukning af terminal ønskes	Se afsnit 4.1

Opgavenr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Side
1101048		GH 3	14.2.3. 1
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
<p style="text-align: center;"><u>14.2.3 Rejseforespørgsel</u></p> <p>For at få udskrevet et rejsesvar, er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 20 samt som NØGLE 1, REJSENR for den rejse, der ønskes oplysninger om. Indtastningen udføres som angivet nedenfor.</p>			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING.	
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktioner) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 20/REJSENR REJSENR (max. 3 cifre) Tast SEND-knappen.		
<u>Forespørgsesloversigten</u> Cursoren anbragt efter teksten TRANSKOD	Tast 20 - TAB-knappen - REJSENR (max. 3 cifre)		
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren anbragt efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 20	Tast REJSENR (max. 3 cifre). - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1, eller fordi der ikke findes en rejse med REJSENR = NØGLE1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.3. 2

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt NØGLE2 indeholder data der ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) Tast 20 - TAB-knappen - REJSENR (max. 3 cifre). - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.
<u>Forespørgselssvarbillederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 20 - TAB-knappen - REJSENR (max. 3 cifre) - SEND-knappen	

Behandling Når SEND knappen er indtastet, vil EDB-systemet undersøge det individ i rejserregistret, der har det opgivne REJSENR og sende indholdet af dette individ til skærmen.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.3 3

Emne

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Svarbillede Svarbilledet kan se således ud:

▼ angiver cursorens placering på skærmen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 1	14.2.3 4

Emne

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
REJSE	Rejsens nr.	
FORBINDELSE OG ANLØBSHAVN	Forbindelsesnr og anløbshavn for samtlige forbindelser rejsen indeholder.	Kan gentages 6 gange
PAKHUS	Nr på det pakhus godset til rejsen placeres i.	
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dag godset til rejsen kan afleveres angives i dg, md og år.	
SKIB	Navnet på skibet, der skal foretage rejsen.	
AFREJSE	Afrejsedag angivet i dg, md og år.	
LUKKEKODE	Kode, der angiver om de individer, der hører til rejsen er åbne eller lukkede for ændringer. 0: Åben 1: Lukket 2: Skal arkiveres.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	13

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

Advarselssignalet lyder, når

- a : det forsøges at indtaste ikke-numeriske data i numerisk felt.
- b : det forsøges at indtaste i beskyttet felt.
- c : det forsøges at indtaste, når tangentbordet er låst.
- d : datamaskinen sender alarmordrer til dataskærmen.

3.2.1.4 Printere

I forsendelsessystemet anvendes 2 typer af printere, 1 linieskriver og 7 dataprintere.

Data-printerne, der er af typen General-Electric Terminet 30, er printerenheder, som er forbundet med dataskærmterminalerne og i stand til at printe hele skærbilleder (Hard Copy) eller kun dele af skærbilleder (i forsendelsessystemet kaldet "dokument-printere").

"Dokument-printerne" er forsynet med en særlig dokumentforsats, således at når et fragtpapir indføres heri, udskrives en linie på en forudbestemt plads på fragtpapiret.

Opgavenr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 1	14.2.3 5

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbillede (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på den pågældende rejse.	Disse mængder udskrives pr. gods-kategori for rejsen. Alle mængder er angivet i kbf.
BOOKET IALT	Angiver godsmængden, der er booket til den pågældende rejse	
HERAF UDS. TIDL	Angiver den del af det bookedede gods, der er udsendt tidligere	
MODTAGET BOOKET	Angiver godsmængden, der er modtaget og booket til denne rejse.	
MODTAGET UBOOKET	Angiver godsmængden, der er modtaget til denne rejse, men som er ubooket eller booket til en anden rejse.	
MODTAGET IALT	Angiver godsmængden, der er modtaget ialt til rejsen. (Summen af de to foregående godsmængder)	

Fortsættes.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 1	14.2.3 6
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af svarbillede (fortsat)			
LEDETEKST	INDHOLD	BEMÆRKNINGER	
FORPLIGTET	Angiver den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage*	Se foregående side.	
LEDIG	Angiver differencen mellem kapaciteten og forpligtet volumen.		
(FULDBOOKET)	Angiver, at en eller flere godskategorier er fuldbookede.	Linien med den fuldbookede godskategori vil være stærkt belyst	
TRANSKOD	Angiver hvilken forespørgsel, der ønskes.	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen afsnit 14.1, side 3.	
NØGLE1	Første identifikation af individer.		
NØGLE2	Anden identifikation af individer.		

* Se evt. yderligere beskrivelse i datadefinitionen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.3 7
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
<p>Fejlsituationer I alle fejlsituationer vil forespørgseloversigten blive sendt med en eventuel fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.</p>			
FEJLTEKST	FEJLSITUATION	HANDLING	
12 REJSENR FORKERT	Værdien af det indtastede REJSENR er invalidd	Indtast et korrigeret REJSENR (se indgang)	
41 NØGLE1 MANGLER	REJSENR er ikke indtastet	Indtast REJSENR (se indgang)	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD, der ikke findes.	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.	
88 REJSENR UKENDT	Der findes intet individ med det opgivne REJSENR i registret.	Indtast evt. nyt REJSENR eller stop (se udgang)	

Opgavenr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	30. jun. 1975	GH 1	14.2.3. 8

Emne

Brugervejledning - forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Udgang På rejsesvarbilledet vil cursoren være placeret umiddelbart efter teksten TRANSKOD og felterne TRANSKOD, NØGLE1 og NØGLE2 er blanke.
Man kan da befinde sig i en af følgende situationer:

SITUATION	HANDLING
Ny transtype ønskes	Tast PF1
Ny forespørgsel	Tast efter cursoren: TRANSKOD for den ønskede forespørgsels- type NØGLE1 evt NØGLE2 Tast SEND-knappen.
Lukning af terminal ønskes	Se afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4. 1

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

14.2.4. Bookingsvar pr. forbnr/afsender.

For at få udskrevet et bookingsvar pr. forbnr/afsender er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 30, samt som NØGLE1 og NØGLE2 h.h.v. FORBINDELSESNR og AFSENDER for de individer, der ønskes oplysninger om. Indtastningen udføres, som angivet nedenfor.

Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 30/FORBINDELSESNR/ AFSENDER. FORBINDELSESNR med max. 3 cifre. AFSENDER med max 10 tegn. Tast SEND-knappen.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 30 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - AFSENDER (max. 10 tegn) - SEND-knappen.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4. 2
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren anbragt efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 30	Tast FORBINDELSESNR (max 3 cifre) - TAB-knappen - AFSENDER (max. 10 tegn) - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 og NØGLE2 eller fordi , der ikke findes en forbindelse med FORBINDELSESNR = NØGLE1	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren anbragt efter teksten NØGLE2 og TRANSKOD = 30	Tast AFSENDER (max. 10 tegn). - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er glemt at indtaste NØGLE2 eller fordi der til den opgivne forbindelse ikke findes en afsender identificeret ved NØGLE2.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt. NØGLE2 indeholder data, der ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 30 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max 3 cifre) - TAB-knappen - AFSENDER (max 10 tegn) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4. 3

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	HANDLING	BEMÆRKNING.
<u>Forespørgselssvarbillederne</u>	Tast 30 - SKIP-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SKIP-knappen - AFSENDER (max. 10 tegn) - SEND-knappen	

Behandling Når SEND-knappen er indtastet vil EDB-systemet udsøge de individer i bookingregistret, der indeholder NØGLE1 = FORBINDELSESNR i bookingnummeret, og som indeholder en AFSENDER = NØGLE2. Indholdet af disse individer vil derefter blive sendt til skærmen, som vist i nedenstående svarbillede.

Bladring Hvis der er mere end 4 bookingindivider, der opfylder betingelserne, vil bookingnummer for det næste efterfølgende individ blive udskrevet med teksten "ER NÆSTE INDIVID. ØNSKES BLADRING TAST P1". Hvis der ikke er flere individer end de, der er vist på skærmen vil der blive sendt meddelelsen:

"509 IKKE FLERE INDIVIDER"



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4 4

Emne

Brugervejledning - forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Svarbillede

Svarbilledet kan se således ud:

▼ angiver cursorens placering i billedet.

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4. 5

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbilledet

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og den til forbindelsen svarende anløbshavn.	
AFSENDER	Afsenders telefon eller telexnr.	
BOOKINGNR	Bookingnummer for en til forbindelsen hørende booking fra ovenstående afsender.	
GODSKAT	Angiver den godskategori bookingen omfatter	Disse felter udskrives hver gang den indtastede afsender optræder i bookingregistret for den pågældende forbindelse.
GODSKODE/ BOOKET PR. GODSKODE	Angiver for hver godskode bookingen omfatter, godskoden og det til denne godskode bookedede volumen i kbf. (Kan forekomme 7 gange)	
BOOKET IALT	Angiver den samlede godsmængde, der er booket på det pågældende bookingnr.	

Oppgavener	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sidene
1101048		GH 2	14.2.4. 6
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
MODTAGET DENNE	Angiver den del af den samlede bookede godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse	Se bemærkning foregående side.	
MODTAGET TIDL.	Angiver den del af den samlede bookede godsmængde, der er modtaget til tidligere forbindelser.		
AFTALT LEV. DATO	Angiver den aftalte dato for levering af godset. Angives som dg, md og år		
BOOKING DATO	Angiver den dato bookingen er foretaget. Angives som dg, md og år.		
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes.		
NØGLE1	Angiver første identifikation af individer.		
NØGLE2	Angiver anden identifikation af individer.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	20. jan. 1976	LS 1	3.2.1	14

Emne
Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

Terminet 30-printeren er en matrix-printer med en printhastighed på 30 tegn i sekundet med et 94 tegns karaktersæt. Liniebredden er 80 karakterer.

Linieskriveren, der i forsendelsessystemet er en del af det såkaldte "printer-system", er af typen Data Printer Corp. model CT-2324.

Det er en kædeskriver med en printhastighed på 300 linier i minuttet med et karaktersæt på 64 tegn; hver linie er på 132 karakterer.

Linieskriveren er tilsluttet Incoterm-skærmterminalen og Incoterm-diskettedriver. På linieskriveren udskrives diverse lister, jf. afsnit 15, når disse er færdigproduceret af datamaskinen.

3.2.1.5 Diskettedriver

Den i printer-systemet anvendte diskettedriver er af typen Incoterm. Den kan indeholde 2 disketter samtidig.

Diskettedriveren er tilkoblet Incoterm-skærmen og anvendes af denne som en ydre lagerenhed.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4 7
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer I fejlsituationer vil forespørgseloversigten blive sendt med en fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.			
Fejltekst	FEJLSITUATION	HANDLING	
01 FORBINDELSES- NR FORKERT	Værdien af det indtastede FORBINDELSESNR er invalid.	Indtast et korrigeret FORBINDELSESNR (se indgang)	
07 AFSNR FORKERT	Værdien af den indtastede AFSENDER er invalid	Tast en korrigeret værdi for AFSENDER (se indgang)	
30 AFSENDER MANGLER	NØGLE2 ej indtastet	Indtast AFSENDER (se indgang)	
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke indtastet	Indtast FORBNR	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD, der ikke findes.	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.	
103 INGEN INDIVIDER	Der findes til de indtastede nøgledata ingen individer i bookingregistret.	Korrigerer NØGLEDATA (se indgang).	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.4 8

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Udgang Når der er et bookingsvar pr. forbnr/afsender på skærmen, kan man befinde sig i en af følgende situationer:

Situation	Handling	Bemærkning
Bladring ønskes	Tast Pl-knappen	Handlingen vil kun give resultat, hvis der er en bladremeddelelse på skærmen.
Ny transtype ønskes	Tast PF-1 knappen	
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren TRANSKOD for ønsket forespørgselstype. Tast TAB-knappen - NØGLE1 evt. Tast TAB-knappen - NØGLE2 Tast altid SEND-knappen	
Lukning af terminalen ønskes	Se afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.5. 1
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>14.2.5 Bookingsvar pr. forbnr./godskode</u> For at få udskrevet et bookingsvar pr. forbnr./godskode er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 40, samt som NØGLE1 og NØGLE2, henholdsvis FORBINDELSESNR og GODSKODE for de individer, der ønskes oplysninger om. Indtastningen udføres, som angivet nedenfor.</p>			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 40/FORBINDELSESNR/ GODSKODE FORBINDELSESNR med max. 3 cifre GODSKODE med max. 2 cifre. Tast SEND-knappen.		
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 40 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - GODSKODE (max. 2 cifre) - SEND-knappen		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.5. 2
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 40	Tast FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - GODSKODE (max. 2 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 og evt NØGLE2 eller fordi, der er indtastet en ikke valid værdi for forbindelsesnr.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE2 og TRANSKOD = 40	Tast GODSKODE (max. 2 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er glemt at indtaste NØGLE2, eller fordi der til den opgivne forbindelse ikke findes individer i bookingregistret, der indeholder den opgivne GODSKODE.	
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt. NØGLE2 indeholder data, som ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT). Tast 40 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - GODSKODE (max. 2 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt, fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.5. 3

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

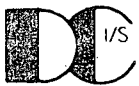
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning
<u>Forespørgselssvar-billederne</u>	Tast 40 - TAB-knappen - FORBINDELSES NR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - GODSKODE (max. 2 cifre) - SEND-knappen	

Behandling

Når SEND-knappen er indtastet, vil EDB-systemet ud-søge de individer i bookingregistret, der indeholder NØGLE1 = FORBINDELSES NR i bookingnummeret, og som indeholder én eller flere GODSKODER = NØGLE2.

Indholdet af disse individer vil derefter blive sendt til skærmen.

Hvis den indtastede godskode optræder mere end 14 gange i de udsøgte individer, vil bookingnummeret for det individ, hvor godskoden optræder 15. gang, blive udskrevet sammen med teksten "ER NÆSTE INDIVID ØNSKES BLADRING TAST P1"



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr	
1101048		GH 2	14.2.5	4
Emne				
Brugervejledning - forespørgsler				
Nøgleord/noteringer				
<p>Hvis godskoden ikke optræder flere gang end vist på skærmen, vil der blive sendt meddelelsen "509 IKKE FLERE INDIVIDER".</p>				
Svarbillede				
Svarbilledet kan se således ud:				
<p>▼ angiver cursorens placering.</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.5. 5
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
<u>Beskrivelse af svarbillede</u>			
Ledetekst	Indhold	Bemærkninger.	
FORBINDELSE	Forbindelsens nr og den til forbindelsen svarende anløbshavn.		
GODSKODE	Nr på den godskode, den efterfølgende oversigt omfatter.		
BOOKINGNR	Bookingnummer for en til forbindelsen hørende booking, der indeholder ovenstående godskode.	Disse felter udskrives hver gang den indtastede godskode optræder i et af de udtrukne bookingindivider.	
BOOKET KBF	Angiver godsmængden, der for det pågældende bookingnummer er booket på ovenstående godskode.		
SPECIFIKATION	En beskrivelse af det bookede gods på godskoden.		
BOOKET IALT	Angiver godsmængden, der er booket på bookingnummeret i kbf.		
MODTAGET DENNE	Angiver for bookingen ialt godsmængden, der er modtaget til denne forbindelse i kbf.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.5. 6

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbillede (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger.
MODTAGET TIDL.	Angiver for bookingen ialt godsmængden, der er modtaget til tidligere forbindelser, i kbf.	(Som ovenfor)
AFTALT LEV. DATO	Angiver den aftalte dato for levering af godset. Angives som dg, md og år.	
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes.	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen afsnit 13.1, side 3.
NØGLE1	Angiver første identifikation af individer.	
NØGLE2	Angiver anden identifikation af individer.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.5 7
Emne			
Brugervejledning - forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer		I alle fejlsituationer vil forespørgselsoversigten blive sendt med en eventuel fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.	
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
Ingen fejltekst på skærmen	NØGLE1 ej indtastet	Indtast FORBINDELSER (Se indgang)	
01 FORBINDELSER FORKERT	Værdien af det indtastede FORBINDELSER er invalid	Indtast et korrigeret FORBINDELSER	
06 GODSKODE FORKERT	Værdien af den indtastede GODSKODE er invalid.	Indtast en korrigeret værdi for GODSKODE.	
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke udfyldt	Indtast FORBNR	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD, der ikke findes	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.	
27 GODSKODE MANGLER	NØGLE2 er ikke indtastet	Indtast NØGLE2 (Se indgang).	
103 INGEN INDIVIDER	Der findes ingen individer i bookingregistret der svarer til de indtastede nøgledata.	Korriger NØGLEDATA (Se indgang).	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.5 8
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Udgang	Når der er sendt et bookingsvar pr. forbnr/godskode til skærmen, kan man befinde sig i en af følgende situationer:		
Situation	Handling	Bemærkning.	
Bladring ønskes	Tast Pl-knappen	Handlingen vil kun give resultat, hvis der er en bladremeddelelse på skærmen.	
Ny transtype ønskes	Tast PF-1 knappen		
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren TRANSKOD for ny forespørgselstype - TAB-knappen - NØGLE1 evt Tast TAB-knappen - NØGLE2 Tast altid SEND-knappen		
Lukning af terminalen ønskes	Se afsnit 4.1.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15. jan. 1976	LS1	4

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

4. Åbning og lukning af EDB-system

I dette afsnit beskrives kun åbning og lukning af det såkaldte "skærm-system" idet åbning og lukning af "printer-systemet" beskrives særskilt i afsnit 15, Udskrivning af lister.

4.1 Åbning og lukning af skærm-systemet

4.1.1 Den normale åbning af skærmsystemet

Når strømmen er tilsluttet kontrolenhed, modem og evt. printer, skal der, inden der kan foretages indtastning, foretages en åbning af terminalen (skærmen).

Åbningen af skærmen foretages på følgende måde:

1. Strømmen tilsluttes skærmen ved anvendelse af afbryderkontakten.

Efter et kort øjeblik opvarmning begynder cursoren at blinke. Nu foretages følgende indtastning efter cursoren:

2. Tast '*S_999', hvor 999 er skærmens identifikationskode.

Tast SEND

Hvis EDB-systemet ikke finder fejl ved den ind-

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 1	14.2.6. 1

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Bookingsvar pr. forbnr./bookingnr.

Et bookingsvar pr. forbnr./bookingnr. omfatter et skærbillede, der indeholder ét bookingindivid. Fra dette skærbillede er det ved hjælp af bladrefunktionen muligt at kalde efterfølgende bookingindivider til forbindelsen frem.

For at få udskrevet et bookingsvar pr. forbnr./bookingnr. er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 50, og som NØGLE1 FORBINDELSESNR. for den forbindelse, hvis bookingindivider, der ønskes oplysninger om. Udskrivningen vil så starte ved det første individ i bookingregistret, der hører til denne forbindelse.

Indtastes yderligere NØGLE2 = BOOKINGNR, vil udskrivningen starte med det individ i bookingregistret, der indeholder dette bookingnr.

Indtastningen kan altså foretages på 2 måder og nedenstående beskrivelse af indtastningen er derfor opdelt i 2 afsnit, nemlig:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 2	14.2.6. 2

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

A. Start ved 1. bookingindivid til forbindelsen.

2. Start ved bookingindividet med det opgivne bookingnr.

A. Start ved 1. bookingindivid til forbindelse

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning.
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 50/FORBINDELSESNR FORBINDELSESNR med max. 3 cifre. Tast SEND-knappen	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 50 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 50	Tast FORBINDELSESNR - (max. 3 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 eller fordi der er indtastet en ikke valid værdi fra forbindelsesnr.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 2	14.2.6. 3

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE2 TRANSKOD = 50 NØGLE2 udfyldt	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE TO END OF FIELD) Tast SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der har været indtastet en ikke valid værdi for bookingnr. eller fordi der ikke til forbindelsen findes individer i bookingregistret med bookingnr. større end eller lig med det opgivne.
<u>Forespørgselsoversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt NØGLE2 indeholder data som ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 50 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.
<u>Forespørgselssvarbillederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 50 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	30. jun. 1975	GH 2	4

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

B. Start ved bookingindivid med det opgivne bookingnr.

Beskrivelse af indtastningsbillede	Handling	Bemærkning.
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 50/FORBINDELSESNR/ BOOKINGNR. FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) BOOKINGNR (altid 11 cifre) Tast SEND-knappen	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 50 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - BOOKINGNR (altid 11 cifre) - SEND-knappen	

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave GH 2	14.2.6.	Sidenr 5
---------------------	---------------------------------	----------------	---------	-------------

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter NØGLE1 og TRANSKOD = 50	Tast FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - BOOKINGNR. (altid 11 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 og evt NØGLE2, eller fordi der er indtastet en ikke valid værdi for forbindelsesnr.
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter NØGLE2 og TRANSKOD = 50	Tast et korrigeret BOOKINGNR (altid 11 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der har været indtastet en ikke valid værdi for bookingnr eller fordi der ikke til forbindelsen findes individer i bookingregistret med bookingnr. større end eller lig med det opgivne.
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE og evt NØGLE2 indeholder data som ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 50 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - BOOKINGNR (altid 11 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048		GH 2	14.2.6	6

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning
<u>Forespørgselssvar-</u> <u>billederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 50 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen BOOKINGNR (altid 11 cifre) - SEND-knappen	

Behandling

Når SEND-knappen er indtastet, vil der ske et af følgende:

Hvis NØGLE2 ikke er indtastet vil EDB-systemet udsøge og sende det første individ i bookingregistret, der hører til forbindelsen.

Hvis NØGLE2 = BOOKINGNR er indtastet, vil EDB-systemet udsøge og sende det individ i bookingregistret, der indeholder det pågældende bookingnr. Findes et sådant ikke, vil det nærmest efterfølgende bookingindivid til forbindelsen blive sendt sammen med fejlteksten "82 BOOKINGNR UKENDT".



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048		GH 2	14.2.6 7

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Bladring

Der sendes kun et bookingindivid til skærmen ad gangen. Hvis der til den pågældende forbindelse findes flere efterfølgende bookingindivider, udskrives bookingnr for det første af disse med meddelelsen:

'ER NÆSTE INDIVID. ØNSKES BLADRING TAST P1'.

Tastes P1 vil det efterfølgende individ blive sendt til skærmen.

Hvis der ikke er flere individer i bookingregistret til den pågældende forbindelse, vil der blive sendt meddelelsen:

'509 IKKE FLERE INDIVIDER'



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.6 8

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Svarbillede

Svarbilledet kan se således ud:

▼ angiver cursorens placering i svarbilledet.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.6 9

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbilledet

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsens nr og den til forbindelsen svarende anløbshavn	
BOOKINGNR	Bookingnr for det individ skærmen indeholder	
KATEGORI	Angiver den godskategori bookingen omfatter	
AFSENDER	Afsenders telefon eller telexnr.	
GODSKODE	Kode der angiver hvilken godstype der er booket (kan forekomme 7 gange)	
BOOKET	Angiver det til godskoden bookede volumen i kbf	
SPECIFIKATION	En beskrivelse af det bookede gods på godskoden.	

Fortsættes

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave GH 2	14.2.6.	Sidenr 10
---------------------	---------------------------------	----------------	---------	--------------

Emne
Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
KBF IALT BOOKET.	Angiver det totale volumen der er booket på dette bookingnr. -----	Angives i kbf.
MODT. DENNE	Angiver den del af det totale bookede volumen, der er modtaget til denne forbindelse -----	
MODT. TIDL.	Angiver den del af det totale bookede volumen, der er modtaget til tidligere forbindelse.	
BEMÆRKNINGER	Tekst, der indeholder oplysninger om bookingen generelt.	
BOOKINGDATO	Angiver den dato bookingen er foretaget i dg, md og år.	
AFTALT LEV. DATO	Angiver den dato man har aftalt at godset leveres i dg, md og år.	
MODTAGELSE DATO	Angiver seneste modtagelsesdato for det gods, der er booket på det aktuelle bookingnr	Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.jan.1976	LS1	4

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

tastede identifikation, modtages følgende tekst på skærmen:

'TERM KLAR xx/xx-xx KL. 99.99', hvor xx/xx-xx er dagsdato og 99.99 er åbningstidspunktet på formen - timer.minutter.

Hvis den indtastede identifikation ikke er korrekt, modtages følgende meddelelse på skærmen:

'NA BK'

Fejlen rettes ved en indtastning af de korrekte startoplysninger.

Når klarmeldingen er modtaget på skærmen, betyder dette, at skærmen nu er i forbindelse med data-maskinen. Herefter skal man i forbindelse med forsendelsessystemet, dette gøres ved at indtaste følgende:

3. Tast '*70', hvor 70 er forsendelsessystemets programnr. (applikationsnr.)

Tast SEND.

Hvis det indtastede applikationsnr. er korrekt, og det nævnte program er tilstede, modtages forsendelsessystemets startbillede på skærmen - jf. fig. 1.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.6 11

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkninger
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen, afsnit 13.1, side 3.
NØGLE1	Angiver første identifikation af individer.	
NØGLE2	Angiver anden identifikation af individer.	

Opgavenr	Udgivelses eller retningsdato	Udgave	Sider
1101048		GH 2	14.2.6 12
Emne			
Brugervejledning : Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer: I fejlsituationer vil forespørgseloversigten blive sendt med en fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen			
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
01 FORBINDELSER NR FORKERT	Værdien af det indtastede FORBINDELSER NR er invalid	Indtast et korrigeret FORBINDELSER NR.	
03 BOOKINGNR FORKERT	Værdien af det indtastede BOOKINGNR er invalid	Indtast et korrigeret BOOKINGNR.	
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke indtastet	Indtast FORBNR.	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANS TRANSKOD, der ikke findes	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind.	
82 BOOKINGNR UKENDT	Der findes intet individ med det opgivne BOOKINGNR - og ingen efterfølgende individer for forbindelsen.	Slet NØGLE2 - der startes da forfra i bookingregisteret for forbindelsen, eller indtast et korrigeret bookingnr.	
103 INGEN INDIVIDER	Der findes til det opgivne FORBINDELSER NR ingen individer i bookingregisteret	Indtast et korrigeret FORBINDELSER NR.	
509 IKKE FLERE INDIVIDER	Optræder sammen med fejl- nr 82 - Se denne.	Se fejl- nr 82	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.6. 13

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Udgang Når der er sendt et bookingsvar pr. forbnr./bookingnr til skærmen, kan man befinde sig i en af følgende situationer:

Situation	Handling	Bemærkning
Bladring ønskes	Tast P-1 knappen	Handlingen vil kun give resultat, hvis der er en bladremeddelelse på skærmen.
Ny transtype ønskes	Tast PF-1 knappen.	
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren TRANSKOD for ny forespørgselstype - SKIP-knappen - NØGLE1 evt Tast SKIP-knappen - NØGLE2 Tast altid SEND-knappen	
Lukning af terminalen ønskes	Se afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.7

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Modtagelsesvar pr. forbnr/fragtpapirnr.

Et modtagelsesvar pr. forbnr./fragtpapirnr. omfatter et skærbillede, der indeholder ét modtagelsesindivid. Fra dette skærbillede er det ved hjælp af bladrefunktionen muligt at kalde efterfølgende modtagelsesindivider til forbindelsen frem.

For at få udskrevet et modtagelsesvar pr. forbnr./fragtpapirnr, er det nødvendigt at indtaste TRANSKOD = 60, og som NØGLE1 FORBINDELSESNR. for den forbindelse, hvis modtagelsesindivider, der ønskes oplysninger om. Udskrivningen vil så starte ved det første individ i modtagelsesregistret, der hører til denne forbindelse.

Indtastes yderligere NØGLE2 = FRAGTPAPIRNR, vil udskrivningen starte med det individ i modtagelsesregistret, der indeholder dette fragtpapirnr.

Indtastningen kan altså foretages på 2 måder og nedenstående beskrivelse af indtastningen er derfor opdelt i 2 afsnit, nemlig:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 2
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
<p>A. Start ved 1. modtagelsesindivid til forbindelsen.</p> <p>2. Start ved modtagelsesindividet med det opgivne fragtpapirnr.</p> <p><u>A. Start ved 1. modtagelsesindivid til forbindelsen</u></p>			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning.	
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 60/FORBINDELSESNR FORBINDELSESNR med max. 3 cifre. Tast SEND-knappen.		
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 60 - TAB-knappen - FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.		
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE1 og TRANSKOD = 60	Tast FORBINDELSESNR - (max. 3 cifre) - SEND-knappen.	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 eller fordi der er indtastet en ikke valid værdi fra forbindelsesnr.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 3
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Cursoren placeret efter teksten NØGLE2 TRANSKOD = 60 NØGLE2 udfyldt	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE TO END OF FIELD) Tast SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der har været indtastet en ikke valid værdi for fragtpapirnr. eller fordi der ikke til forbindelsen findes individer i modtagelsesregistret med fragtpapirnr. større end eller lig med det opgivne.	
<u>Forespørgselsoversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE1 og evt NØGLE2 indeholder data som ikke ønskes benyttet.	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 60 - TAB-knappen - FORBINDELSES NR (max. 3 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.	
<u>Forespørgselssvarbillederne</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 60 - TAB-knappen - FORBINDELSES NR (max. 3 cifre) - SEND-knappen.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 4

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

B. Start ved modtagelsesindividet med det opgivne fragtpapirnr.

Beskrivelse af indtastningsbillede	Handling	Bemærkning.
<u>Startbilledet</u>	Tast TRANSTYPE = 01 (Indgang til forespørgselsfunktionen) Tast i linien FORESPØRGSELSDATA: 60/FORBINDELSESNR/ FRAGTPAPIRNR FORBINDELSESNR (max. 3 cifre) FRAGTPAPIRNR (altid 10 cifre) Tast SEND-knappen	
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD	Tast 60 - TAB-knappen - FORBINDELSEN (max. 3 cifre) - TAB-knappen - FRAGTPAPIRNR. (altid 10 cifre) - SEND-knappen	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 5

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet	Handling	Bemærkning
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter NØGLE1 og TRANSKOD = 60	Tast FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - SKIP-knappen - FRAGTPAPIRNR (altid 11 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er glemt at indtaste NØGLE1 og evt NØGLE2, eller fordi der er indtastet en ikke valid værdi for forbindelsesnr.
<u>Forespørgseloversigten</u> Cursoren placeret efter NØGLE2 og TRANSKOD = 60	Tast et korrigeret FRAGTPAPIRNR(altid 10 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der har været indtastet en ikke valid værdi for fragtpapirnr eller fordi der ikke til forbindelsen findes individer i modtagelsesregistret med fragtpapirnr større end eller lig med det opgivne.
<u>Forespørgseloversigten</u> Felterne TRANSKOD, NØGLE og evt NØGLE2 indeholder data som ikke ønskes benyttet	Tast <input type="checkbox"/> (ERASE INPUT) - 60 - TAB-knappen - FORBINDELSNR (max. 3 cifre) - TAB-knappen - FRAGTPAPIRNR(altid 10 cifre) - SEND-knappen	Dette billede er sendt fordi der er indtastet en forkert forespørgselstransaktion.

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave GH 2	14.2.7	Sidenr 6
---------------------	---------------------------------	----------------	--------	-------------

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af indtastningsbilledet

Handling

Bemærkning.

Forespørgselsvar-
billederne

Cursoren placeret efter teksten TRANSKOD

Tast 60

- TAB-knappen
- FORBINDELSESNR (max. 3 cifre)
- TAB-knappen
- FRAGTPAPIRNR (altid 10 cifre)
- SEND-knappen

Behandling

Når SEND-knappen er indtastet, vil der ske et af følgende:

Hvis NØGLE2 ikke er indtastet vil EDB-systemet udsøge og sende det første individ i modtagelsesregistret, der hører til forbindelsen.

Hvis NØGLE2 = FRAGTPAPIRNR er indtastet, vil EDB-systemet udsøge og sende det individ i modtagelsesregistret, der indeholder det pågældende fragtpapirnr. Findes et sådant ikke, vil det nærmest efterfølgende modtagelsesindivid til forbindelsen blive sendt sammen med fejlteksten: "53 FRAGTPAPNR UKENDT".

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 7

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Bladring

Der sendes kun et modtagelsesindivid til skærmen ad gangen. Hvis der til den pågældende forbindelse findes flere efterfølgende modtagelsesindivider, udskrives fragtpapirnr. for det første af disse med meddelelsen:

"ER NÆSTE INDIVID. ØNSKES BLADRING TAST P1".

Tastes P1 vil det efterfølgende individ blive sendt til skærmen.

Hvis der ikke er flere individer i modtagelsesregistret til den pågældende forbindelse, vil der blive sendt meddelelsen:

"509 IKKE FLERE INDIVIDER".

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelssdato 15.jan.1976	Udgave LS1	4	Sidenr 3
---------------------	---	---------------	---	-------------

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

Fig. 1. STARTBILLEDE FOR KGH-FORSENDELSESYSTEM.

Beskrivelse af skærbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
TRANSTYPE	Kode, der angiver den transaktionstype, der ønskes behandlet.	Der kan indtastes de transtyper, der er angivet i skemaet midt på skærmen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.7. 8

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Svarbillede

Svarbilledet kan se således ud:

Flammeskrive

▼ angiver cursorens placering i svarbilledet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048		GH 1	14.2.7.	9

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse og svarbilledet.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning.
FORBINDELSE	Forbindelsens nr. og den til forbindelsen hørende anløbshavn.	
FRAGTPAPIRNR	Fragtpapirnr for det individ, der er på skærmen	
BOOKINGNR	Det bookingnr fragtpapirets gods er booket under	
SKIB	Navnet på skibet, der skal foretage rejsen.	
MODTAGER	En identifikation af modtageren af godset.	
MANIFESTKOD	En kode der identificerer en modtagergruppe	
BETALERKOD	Koden, der angiver om afsender eller modtager skal betale opkrævningsbeløbet 1: betales af modtager 2: betales af afsender	
MODT.DATO	Angiver den dato godset er modtaget i dg, md og år.	

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.7. 10
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
EFTERKRAV	Angiver det beløb afsender lader KGH opkræve for forsendelsen i kr. og øre.		
AFGIFT	Angiver landskasseafgiften i kr. og øre.		
ASS.SUM	Angiver det beløb forsendelsen skal forsikres for i kr.		
ASS.PCT	Angiver den del af assurancesummen, assurancepræmien udgør i PCT.		
UDLÆG	Angiver det beløb KGH har udlagt for afsender eller modtager i kr. og øre.		
PAKH. LEJE	Angiver pakhus og containerleje i kr. og øre.		
FRAGTREG. PCT	Angiver den procent det beregnede fragtbeløb skal reguleres med.		
ANTAL K	Angiver antallet af paller der er stillet til rådighed af KGH til forsendelsen.		
Fortsættes			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.7. 11

Emne
Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer
 Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkning.
ANTAL KK	Angiver antallet af paller, der er stillet til rådighed af KGH og som er krympfolieret.	
GODSBESKR.	Tekst, der beskriver det modtagne gods i forsendelsen.	
KATEGORI	Kode, der angiver hvilken godskategori godset omfatter.	
REG.KOD	Kode, der angiver om godset er administrativt eller fysisk modtagelsesregistreret eller evt. begge dele.	
LUK.KOD	Kode, der angiver om indvidet er åbent eller lukket for ajourføringer.	
BEMÆRKNING	Tekst, der giver supplerende oplysninger om forsendelsen.	
UNIT/COL	Første felt angiver unitnr. og andet felt angiver antal colli fra dette fragtpapir, der er indeholdt i denne unit	Kan forekomme 5 gange i hvert modtagelsesindiv. vid.

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.7. 12
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning.	
PLAC/COL	Første felt angiver en placering af godset og andet felt angiver antal colli fra dette fragtpapir, der er placeret på dette sted.	Kan forekomme 3 gange i hvert modtagelsesindivid.	
KOL	Angiver antal colli, der er modtaget til den givne fragtkode/godskode kombination	Forekommer 1 gang for hver kombination af fragtkode og godskode i forsendelsen (max. 7 gange).	
KG	Angiver vægten i kg af godset der er modtaget til den givne fragtkode/godskode kombination		
KBF	Angiver volumen i kbf af godset, der er modtaget til den givne fragtkode/godskode kombination		
GOKOD	Angiver godskoden for det modtagede gods.		
FRKOD	Angiver fragtkoden for det modtagede gods.		
BELØB	Angiver fragtbeløbet i kr. og øre fra den givne fragtkode/godskode kombination		

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.7. 13

Emne

Brugervejledning: Forespørgsler.

Nøgleord/noteringer

Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
KOD	Kode, der angiver om fragtberegningen er sket efter antal, vægt eller volumen.	Se bemærkning på foregående side.
EFTERKRAV	Angiver det beløb afsender lader KGH opkræve fra forsendelsen i kr. og øre.	
GEBYR	Angiver gebyret for opkrævning af efterkravsbeløbet i kr. og øre.	
AFGIFT	Angiver landskasseafgiften i kr. og øre.	
ASS.PRÆMIE	Angiver assurancepræmien i kr. og øre.	
UDLÆG	Angiver det beløb KGH har udlagt for afsender eller modtager.	
PAKHUSLEJE	Angiver pakhus og containerlejen i kr. og øre.	
PALLEGEBYR	Angiver gebyret for lån af paller, samt for krympfoliering i kr. og øre.	

Fortsættes

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 1	14.2.7. 14
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Beskrivelse af svarbilledet (fortsat)			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning.	
FRAGT IALT	Angiver det samlede fragtbeløb i kr. og øre.		
TOTAL BELØB	Angiver det samlede opkrævningsbeløb i kr. og øre, og er lig med summen af de ovenstående beløb.		
IALT PÅ DETTE FRAGTPAPIR KOL	Det totale antal modtagne collie på dette fragtpapir		
----- KG	Det totale antal modtagne kg på dette fragtpapir.		
----- KBF	Det totale antal modtagne kbf på dette fragtpapir.		
TRANSKOD	Angiver hvilken type forespørgsel, der ønskes	Indtastningsfelter for ny forespørgsel. Se evt. beskrivelsen af forespørgselstransaktionen afsnit 13.1, side 3.	
NØGLE1	Angiver første identifikation af individer		
NØGLE2	Angiver anden identifikation af individer.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7. 15
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler			
Nøgleord/noteringer			
Fejlsituationer I fejlsituationer vil forespørgseloversigten blive sendt med en fejltekst anbragt i næstsidste linie på skærmen.			
Fejltekst	Fejlsituation	Handling	
01 FORBINDELSES- NR FORKERT	Værdien af det indtastede FORBINDELSESNR er invaliddt	Indtast et korrigeret FORBINDELSESNR.	
05 FRAGTPAPNR FORKERT	Værdien af det indtastede FRAGTPAPIRNR er invalidd.	Indtast et korrigeret FRAGTPAPIRNR.	
41 NØGLE1 MANGLER	FORBNR er ikke indtastet	Indtast FORBNR	
42 TRANSKOD FORKERT	Der er indtastet en TRANSKOD der ikke findes	Find den rigtige TRANSKOD i den ovenstående vejledning og tast denne ind	
53 FRAGTPAPNR UKENDT	Der findes intet modtagelsesindivid med det opgivne fragtpapirnr. og ingen efterfølgende individer for forbindelsen.	Slet NØGLE2- Der startes da forfra i registret for forbindelsen. Eller indtast et korrigeret fragtpapirnr.	
103 INGEN INDI- VIDER	Der findes til det opgivne forbindelsesnr. ingen individer i modtagelsesregistret.	Indtast et korrigeret FORBINDELSESNR.	
509 IKKE FLERE INDIVIDER	Optræder sammen med fejlnr. 53. Se denne	Se fejl 53.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048		GH 2	14.2.7 16
Emne			
Brugervejledning: Forespørgsler.			
Nøgleord/noteringer			
Udgang	Når der er sendt et modtagelsessvar på forbnr./ fragtpapirnr. til skærmen, kan man befinde sig i en af følgende situationer:		
Situation	Handling	Bemærkning	
Bladring ønskes	Tast P1 knappen	Handlingen vil kun give resultat, hvis der er en bladremeddelelse på skærmen.	
Ny transtype ønskes	Tast PF-1 knappen		
Ny forespørgsel ønskes	Tast efter cursoren TRANSKOD for ny forespørgselstype - TAB-knappen - NØGLE1 evt. Tast TAB-knappen - NØGLE2 Tast altid SEND-knappen		
Lukning af terminalen ønskes	Se afsnit 4.1.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	1

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3 Maskinbetjening

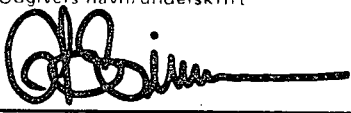
Til brug for GODKON's administrative rutiner udskrives et antal lister fra EDB-systemet. Listerne udskrives kun efter forudgående rekvisition (påkrav) fra KGH. Rekvisitionerne indsendes via et antal skærmterminaler (i det følgende kaldet skærme). Rekvisitionerne til hver enkelt liste opbevares (registreres) af EDB-systemet indtil der via en skærm hos KGH gives udskrivningsordre, hvorefter listerne dannes (redigeres) af systemet og sendes til udskrivning på en printer placeret hos KGH.

Betjeningen af skærmene m.v. er beskrevet i de 3 efterfølgende hovedafsnit:

- 15.3.1 Rekvisition af lister (påkrav).
- 15.3.2 Åbning og lukning af printersystem.
- 15.3.3 Initiering af udskrivning.



FØLGESÆDDEL TIL DOKUMENTATION

Opgivnr 1101048	Udgivelsesdato 19. dec. 1975	Art BV	Identifikation KGH F	Følgeseddelnr 2
Brugers navn og adresse Den kongelige Grønlandske Handel			Ikrafttrædelsesdato	
Aalborg			Erstatter midlertidigt rettelsesnr	
Reference/bemærkninger Den fremsendte dokumentation omfatter ikke skærbilleder. Vedlagte sider erstatter alle tidligere fremsendte.				
Dokumentationen omfatter			Antal sider incl. denne 293	
				Udgivers navn/underskrift 
Bruger	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Planlægningsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Programmeringsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Udviklingsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af
Driftsafdelingen	Dato	Modtaget af	Dato	Godkendt af

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	15. jan. 1976	LS1	4

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORESPØRGSELSDATA	Transkode og evt. nøgler vedrørende en ønsket forespørgsel.	I feltet, der kun skal anvendes i forbindelse med indtastning af TRANSTYPE = 01, kan indtastes transkode og evt. nøgler vedrørende forespørgslen. Vedr. værdier af transkode og evt. nøgler se skemaet nederst på skærmen.

En nærmere beskrivelse af forsendelsessystemets enkelte funktioner er givet i brugervejledningens følgende afsnit.

Fejlsvar

Hvis der er indtastet et forkert applikationsnummer, vil der på skærmen modtages følgende meddelelse:

'INDDATAFEJL'.

Denne fejl rettes ved en indtastning af det korrekte applikationsnr.

Hvis applikationen (programmet) af en eller anden årsag er inaktivt for øjeblikket, vil følgende meddelelse modtages på skærmen:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	1

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.1 Rekvisition af lister (påkrav)

Påkravsfunktionen tager sig af registreringen og vedligeholdelsen af rekvisitionen til listerne. Registreringen foretages på en såkaldt påkravsfil, denne afsluttes hver gang der foretages en udskrift af listen. Vedligeholdelsen af de registrerede påkrav består af en oprettelses-, en ændrings- og en sletningsfunktion.

Beskrivelsen af disse funktioner består af følgende punkter:

- A. Indgang
- B. Indtastning
- C. Behandling
- D. Udgang

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1., kommer i forbindelse med (kalder) netop påkravsfunktionen.

Ad B. Her beskrives, hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle specialiteter ved de indtastede oplysninger, f.eks. specielle værdier.

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1	2

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Ad D. Her beskrives, hvorledes man, efter at have afsluttet en ajourføring af påkravsfilen, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

15.3.1.1 Indgang

Påkravsfunktionen kaldes på følgende måde:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der enten afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1., eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende efter cursoren:

Tast TRANSTYPE = 06.

Tast SEND-tast.

Herefter vil skærbilledet "AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE1" -fig. 1 - modtages på skærmen.

Fra øvrige påkravs billeder B. I selve påkravsfunktionen er der mulighed for at vælge mellem 3 forskellige svarbilleder -fig. 1, 2 eller 3- i afhængighed af hvilken eller hvilke lister, der skal rekvireres. Nedenfor er med listenr. og -navn som nøgle angivet, hvilken P-tast, der skal anvendes for netop at få det billede, hvori det ønskede påkrav (rekvisition) skal tages:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	3

Emne
 Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Listenr. og navn	P-tast	Billede
05 BOOKING/MODTLISTE	P1	1
10 LASTOVERSIGT	-	-
15 OPTIMERINGSLISTE	-	-
20 BOOKINGINDKALDESESLISTE	-	-
25 BESEJLINGSOVERSIGT	-	-
30 RYKKERLISTE IFOAFD	-	-
35 GODSINDKALDESESLISTE	P2	2
40 SLADRELISTE	-	-
45 BOOKINGREGISTERLISTE	-	-
50 LISTE OVER MODTAGET GODS	-	-
55 LISTE OVER BORTKOMNE FRAGTPAP.	-	-
60 MANIFEST	P3	3

For at komme fra et påkravsbillede til et andet anvendes blot den P-tast, der er angivet for den aktuelle liste i ovennævnte skema.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	T	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1	4

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Hvis P1-tasten anvendes vil billedet "AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 1" -fig. 1- modtages på skærmen.

Hvis P2-tasten anvendes vil billedet "AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 2" -fig. 2- modtages på skærmen.

Hvis P3-tasten anvendes vil billedet "AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 3" -fig. 3- modtages på skærmen.

P1 anvendt

Fig. 1. AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	5

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af felt nr. 1, på fig. 1 markeret med ▼.

P2 anvendt

Fig. 2. AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 2.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af felt nr. 1, på fig. 2 markeret med ▼.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	6

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

P3 anvendt Fig. 3. AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL BILLEDE 3.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af felt nr. 1, på fig. 3 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbilleder

AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL		BILLEDE 1
Ledetekst	Indhold	Bemærkning
BOOKING/MODTLISTE 05 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke booking/ modtagelsesoversigt ønskes ud- skrevet.	Feltet udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1 7
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL		BILLEDE 1	
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
LASTOVERSIGT 10 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke lastoversigt ønskes udskrevet.	Feltet udskrives, for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
OPTIMERINGSLISTE 15 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke optimeringsliste ønskes udskrevet.	Felterne udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
AFV KBF	Den mindste afvigelse i kbf., der skal bevirke at oprimeringslisten udskrives.		
BOOKINGINDKALDELSE 20 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke bookingindkaldelsesliste ønskes udskrevet.	Feltet udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
BESEJLINGSOVERSIGT 25 FORBNR	Forbindelsesnumrene, der angiver om be- sejlingsoversigt ønskes for: 000 = Alle faste forbindelser 999 = Såvel faste som planlagte forbindelser.	Feltet udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
RYKKERLISTE IFOAFD 30 FORBNR	De forbindelsesnumre, for hvilke rykkerliste IFOAFD ønskes udskrevet.	Feltet udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1 8
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL		BILLEDE 2	
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
GODSINDKALDELSE 35 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke godsindkaldelsesliste ønskes udskrevet.	Felterne udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på påkravsfilen.	
SLADRELISTE 40 REJSENR	De rejsenumre, for hvilke, sladreliste ønskes udskrevet.		
AFV KBF	Den mindste afvigelse i kbf., der skal bevirke udskrift af sladreliste.		
AFV PCT	Den mindste afvigelse i pct. af booket volumen, der skal bevirke udskrift af sladreliste		
BOOKINGREGISTER 45 FORBNR.	Da forbindelser, for hvilke booking-registerlisten ønskes udskrevet.		
MODTAGET GODS 50 FORBNR	De forbindelsesnumre, for hvilke liste over modtaget gods ønskes udskrevet.		
PLAC	Kode, der angiver, hvor det modtagne gods til forbindelsen er placeret.		
BORTKOMNE FRAGTPAP 55 FORENR	De forbindelsesnumre, for hvilke liste over bortkomne fragtpapirer ønskes udskrevet.		
SKÆRDTO	Den dato, der skal bevirke udskrift af liste over bortkomne fragtpapirer.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	9
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
AJOURFØRING AF PÅKRAVSFIL		BILLEDE 3	
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
REJSENR	De rejsenumre, for hvilke manifest ønskes udskrevet.	Felterne udskrives for hvert påkrav, der er repræsenteret på den aktuelle påkravsfil.	
UNITOVERSIGT	Kode, der angiver: 1: Unitoversigt ønskes ikke. 2: Unitoversigt ønskes.		
AFSENDELSESHAVN	Navnet på den havn, der er rejsens udgangspunkt.		
SKIB	Navnet på skibet.		
FØRER	Navnet på skibsføreren.		
FORB/UNITS	Forbindelsesnumre og antal sammenpakkede units pr. forbindelse, vedrørende rejsens forbindelser.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1 10



Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.1.2 Indtastning

I det billede, der enten modtages som svar efter indtastning af transtype og SEND, eller efter anvendelse af P1-tasten, samt i de billeder, der modtages efter anvendelse af P2- eller P3-tasterne, kan indtastes efter cursoren som angivet i de følgende 3 skemaer, idet indtastningen af de enkelte påkrav er beskrevet her med listenr. og - navn som nøgle. De generelle indtastningsregler er anført efter de nævnte skemaer:

SKEMA 1	BILLEDE 1 (P1)		
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	Bemærkning
05 BOOKING/MODTLISTE	Tast REJSENR	12	Rejsenr. = 999 angiver at der ønskes udskrift for samtlige rejser.
10 LASTOVERSIGT	Tast REJSENR	12	
15 OPTIMERINGSLISTE	Tast REJSENR Tast TILBAGE- TAB-tast.  Tast FLYTTE- tast  Tast AFV KBF	6	
20 BOOKINGINDKALDELSE	Tast REJSENR	12	
25 BESEJLINGSOVERSIGT	Tast FORBNR	2	Der kan kun anvendes værdierne '000' og/eller '999'.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.jan1976	LS1	4	5

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

'APPLIKATION 70 INAKTIV'.

Denne kan ikke afhjælpes umiddelbart. Hvis situationen forekommer, kontaktes Datacentralen som angivet i appendiet om driftaftaler, og indtastning foretages først, når klarmelding fra Datacentralen foreligger.

4.1.2. Lukning af skærmsystemet

Når en operatør ønsker at lukke sin dataskærm, foretages følgende indtastning:

Tast '*TERM', opmærksomheden henledes på, at indtastning ikke kan foretages i numeriske - eller beskyttede felter.





Tast SEND.





Ovennævnte indtastning kan foretages uanset, om man befinder sig midt i en procedure.

Når skærmen derefter er lukket, modtages følgende meddelelse på skærmen:

'TERM LUKKET xx/xx-xx KL. 99.99', hvor xx/xx-xx er dagsdato, og 99.99 er lukningstidspunktet på formen - timer.minutter.

Herefter kan strømmen til dataskærmen afbrydes ved hjælp af afbryderkontakten.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1 11
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
SKEMA 1 (fortsat)	BILLEDE 1 (P1)		
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	Bemærkning
30 RYKKERLISTE IFOAFD	Tast FORBNR	12	
Tast <u>SEND</u> -tast. (efter at alle indtastninger er foretaget).			
SKEMA 2	BILLEDE 2 (P2)		
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	
35 GODSINDKALDELSE	Tast REJSENR	12	
40 SLADRELISTE	Tast REJSENR Tast TILBAGE-TAB-tast  Tast FLYTTE-tast  Tast AFV KBF. Tast TILBAGE-TAB-tast. Tast FLYTTE-tast. Tast AFV PCT.	6	
45 BOOKINGINDKALDELSE	Tast FORBNR	12	
50 MODTAGET GODS	Tast FORBNR Tast TILBAGE-TAB-tast  Tast FLYTTE-tast  Tast PLAC.	12	Hvis placeringskode = 999 udskrives listen for alle godsplaceringer vedrørende det indtastede forbindelsesnr. Hvis placeringskode = 000 udskrives listen for alle de fragtpapirer, der ikke indeholder placeringskode og som har registreringskode ≠ 0.

Opgave nr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1 12
Emne Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
SKEMA 2 (fortsat)		BILLEDE 2 (P2)	
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	Bemærkning
55 BORTKOMNE FRAGTPAP	Tast FORBNR. Tast TILBAGE- TAB-tast  Tast FLYTTE- tast  Tast SKÆRDTO	4	Skæringsdato testes som 6 cifre på formen DG-MD-ÅR. Hvis forbnr. = 999 udskrives listen for samtlige forbindelser
<u>Tast SEND-tast.</u> (Efter at alle indtastninger er foretaget)			
SKEMA 3		BILLEDE 3 (P3)	
Liste	Tastning	Max. antal påkrav på påkravsfil	BEMÆRKNING
60 MINIFEST	Tast REJSENR. Tast TAB-tast  Tast UNITOVERSIGT. Tast TAB-tast. Tast AFSENDELSESHAVN. Tast NY-LINIE- tast  Tast SKIB. Tast TAB-tast Tast FØRER. Tast NY-LINIE-tast Tast FORBNR Tast SUNITANT Tast TAB-tast	4	} Disse indtastninger kan gentages indtil 6 gange.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	13

Emne







Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Tast SEND-tast. (Efter at alle indtastninger er foretaget)

Generelle tasteregler

Tabulering

Hvis der skal indtastes et påkrav i et af de ovennævnte billeder, henledes opmærksomheden på, at cursoren fra starten altid er placeret i pos. 1 af felt nr. 1. Derfor må man først tabulere sig frem, d.v.s. flytte cursoren ved hjælp af TAB-tasten , NY-LINIE-tasten  og FLYTTE-tasterne    , til den linie og det indtastningsfelt, der skal anvendes for det pågældende listepåkrav. Efter indtastningen af det aktuelle påkrav tabulerer man sig på samme måde frem til det sted, hvor det næste påkrav, skal indtastes o.s.v. efter at sidste påkrav i et af ovennævnte billeder er indtastet, tastes SEND.

Da påkravsfunktionen er fælles for oprettelse af, ændring af og sletning af påkrav er der følgende generelle regler, der skal overholdes:

Oprettelse

Ved en oprettelse af et påkrav tabulerer man sig - som angivet ovenfor - frem til det første ledige (blanke) indtastningsfelt på den linie, der er angivet ved den pågældende listes navn og nr., herefter foretages indtastningen af påkravet som angivet i foranstående skemaer 1-3.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	14

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Ændringer

Når der skal ændres i et tidligere registreret påkrav, tabulerer man sig frem til dette og indtaster de nye påkravsoplysninger oveni de gamle.

Sletning

Hvis et registreret påkrav skal slettes, tabulerer man sig frem til påkravet og foretager følgende:

1. REJSENR eller FORBNR ændres til '000'.

Hvis påkravet består af yderligere oplysninger slettes disse, ved at foretage følgende:

- a. Numeriske oplysninger ændres til værdien 0.
- b. Alfameriske oplysninger blankes. (Ved at anvende tasten .)

Opmærksomheden henledes på, at der i hvert påkravs-billede, kan tages oprettelser, ændringer og sletninger i samme sending.

15.3.1.3 Behandling

Når de forskellige påkrav og SEND er indtastet, foretager EDB-systemet en kontrol af de enkelte påkravsoplysningers validitet.

Derefter kontrolleres at der i det register, der hører sammen med det indtastede påkravs REJSE- eller FORBNR, findes et tilsvarende registerindivid. Hvis dette er tilfældet kontrolleres at eventuelle indtastede registeroplysninger (for listenr. 60-FORBNR og SKIBSNAVN) er lig med de i registret registrerede.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15

Emne

Brugervejledning-Udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Endelig kontrolleres, at påkravet ikke tidligere er registreret på påkravsfilen.

Hvis der ikke konstateres fejl, ajourføres påkravsfilen i overensstemmelse med de indtastede oplysninger.

Når ajourføringen er foretaget modtages et svarbillede på skærmen der ligner et af de i fig. 1-3 viste billeder.

Nederst på skærmen udskrives følgende tekst:

AJOURFØRING UDFØRT.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af felt nr. 1.

Hvis der findes fejl vil der på skærmens 2 nederste linier blive udskrevet en eller flere fejltekster. De fejlbehæftede oplysninger vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejllårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1 16
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd.	Kontrollér at det indtastede FORENR er lig med det FORBNR, der står på bilaget. Er dette ikke tilfældet, indtastes bilagets FORBNR ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling.	
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. er invalidd.	Kontrollér at det indtastede REJSENR er lig med det REJSENR, der står på bilaget. Er dette ikke tilfældet, indtastes bilagets REJSENR, ellers overgives bilaget forsynet med påtegning om fejlen til manuel behandling.	
17 SKÆRINGSDATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede skæringsdato er invalidd.	Kontrollér at de indtastede oplysninger er lig med bilagets. Hvis ikke indtastes bilagets, ellers overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling.	
18 UNITKODE FORKERT	Skyldes, at den indtastede unitkode er invalidd.		
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at der er indtastet PLAC eller SKÆRDTO men ikke FORBNR.	Hvis den manglende oplysning er på bilaget foretages en indtastning, ellers forsynes bilaget med bemærkning om mangler og overgives til manuel behandling.	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede FORENR ikke findes i forbindelsesregistret.	Hvis det FORENR, der står på skærmen er lig med det FORBNR, der er anført på bilaget, overgives dette med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages indtastning af bilagets FORBNR.	
80 PLACERING MANGLER	Skyldes, at der er indtastet FORBNR, men ikke placeringskode.	Hvis den manglende placeringskode findes på bilaget indtastes denne, ellers overgives bilaget til manuel behandling med bemærkning om manglen.	

Opgavs nr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1 17
Emne Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
88 REJSEN UKENDT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. ikke findes i rejserregistret.	Hvis det rejsenr., der står på skærmen er lig med det på bilaget, overgives dette forsynet med påtegning om fejlen til manuel behandling, ellers indtastes bilagets rejsenr.	
90 ENS FORBINDELSER	Skyldes, at to eller flere af de indtastede forbindelsesnumre er identiske.	Hvis oplysningerne, der står på skærmen er lig med oplysningerne på bilaget, så overgives dette med bemærkning om fejlen til manuel behandling, ellers foretages en fornyet indtastning af bilagets oplysninger.	
94 FOR MANGE/FÅ FORBINDELSER	Skyldes, at der er indtastet flere/færre forbindelsesnumre end der er registreret i rejserregistret under det indtastede rejsenr.		
96 PÅKRAV ER REGISTRERET	Skyldes, at der indtastede påkrav allerede er registreret på påkravsfilen.	Slet det indtastede påkrav og fortsæt med næste påkrav, hvis et sådant findes til det aktuelle billede, ellers tages SEND.	
105 SKIBSNAV FORKERT	Skyldes, at det indtastede skibsnavn ikke er lig med det skibsnavn, der er registreret i rejserregistret.	Hvis skibsnavnet på skærmen er lig med skibsnavnet på bilaget, forsynes dette med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling, eller indtastes skibsnavnet fra bilaget.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1 18
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
Fejltekst	Beskrivelse	Afhjælpning	
110 AFV I KBF MANGLER	Skyldes, at der er indtastet rejsenr., men ikke afvigelse i kbf.	Hvis den eller de manglende oplysninger fremgår af bilaget foretages en fornyet indtastning af disse, ellers forsynes bilaget med oplysning om fejlen(e) og videregives til manuel behandling.	
111 REJSENR MANGLER	Skyldes, at der er indtastet diverse supplerende oplysninger, men ikke rejsenr.		
112 AFVVOL/AFVPCT MANGLER	Skyldes, at der er indtastet rejsenr., men at afvigelse i kbf og/eller procent mangler.		
113 SKÆRINGSDATO MANGLER	Skyldes, at der er indtastet forbindelsesnr. men ikke skæringsdato.		
114 DIV DATA MANGLER	Skyldes, at der er indtastet rejsenr., men at diverse yderligere oplysninger mangler.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1 19
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere påkrav	TIL: Liste 05 Booking/modt.liste. - 10 Listeoversigt. - 15 Optimeringsliste. - 20 Booking indkaldelse. - 25 Besejlingsoversigt. - 30 Rykkerliste IFOAFD.	Nedtryk tasten P1, og tast som beskrevet foran.	
	TIL: Liste 35 Godsindkaldelse. - 40 Sladreliste. - 45 Bookingregisterliste. - 50 Liste over modtaget gods. - 55 Liste over bortkomne fragtpapirer.	Nedtryk tasten P2, og tast som beskrevet foran.	
	TIL: Liste 60 Manifest	Nedtryk tasten P3, og tast som beskrevet foran.	
Ikke flere påkrav.		Nedtryk tasten PF1, og se iøvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun ét data.	Nedtryk ERASE-tasten-markeret med <input checked="" type="checkbox"/> - og tast det pågældende data påny.	
	I flere data	Flyt cursoren til det første fejlbeholdte data og foretag sletning og indtastning som angivet ovenfor.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS1	15.3.1
Emne			
Brugervejledning-Udskrivning af lister			
Nøgleord/noteringer			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Føjl, der ikke skyldes tasteføjl.		Nedtryk PFl tast, og se iøvrigt afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.jan.1976	LS1	6

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

Fejlsvaer

Hvis der konstateres fejl ved indtastningen, modtages følgende meddelelse på skærmen:

'INPUT UKORREKT'

Denne afhjælpes ved en indtastning af en korrekt lukningsordre.

4.1.3. Genstart af skærmsystemet

Hvis EDB-systemet af en eller anden grund "falder ud" midt under produktionen, skal der, når fejlen er afhjulpet, foretages en speciel genstartprocedure.

NB!

Genstartproceduren skal foretages for samtlige skærme, der var åbne på "nedbrudstidspunktet".

Genstartproceduren er følgende:

- a. Hvis strømmen har været afbrudt, må skærmen først åbnes som beskrevet i afsnit 4.1.1.

Hvis strømmen til skærmen ikke har været afbrudt (det sidst modtagne billede står stadig på skærmen), eller ovennævnte punkt a er gennemløbet (KGH startbillede står på skærmen), foretages følgende:

Tast PF2 eller PF11 (jf. beskrivelsen af funktions-taster).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	1

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.2. Åbning og lukning af printersystemet

I dette afsnit beskrives, hvorledes man åbner og lukker printersystemet, samt hvorledes man initierer et printjob såvel i normalsituationerne som i genstartsituationerne.

15.3.2.1. Åbning og lukning

Når strømmen er tilsluttet modem, diskettedriver, lineskriver og skærmterminal, foretages en åbning af systemet på en af følgende måder:

Automatisk

A. Automatisk åbning

1. Anbring diskette KGH2 i unit 0.
2. Anbring funktionstastskema på tangentbordet.
3. Tryk 'BOOT'-knappen ind. (Boot-knappen sidder på diskettedriveren).

Herefter fremkommer et billede indeholdende diverse tekniske betagelser vedrørende den anvendte emulator (IBM 2780) på skærmen.

4. Tast 'ON LINE'-tasten. (se funktastskema).
5. Tast 'LÆS KBD'-tasten.

Herefter vil 'On line'-lampen og 'læs KBD'-lampen tændes og cursoren vil fremkomme på skærmen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	2

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Systemet er herefter klar til kommunikation med datamaskinen.

Manuel

B. Manuel åbning

1. Anbring diskette KGHO i unit 0.
2. Anbring funktionstastskema på tangentbordet.
3. Tryk 'BOOT'-knappen ind. (Boot-knappen sidder på diskettedriveren).
4. Tast 'DI27803 Y3CNPXN'.
5. Tast 'LINE END'-tast. (se funktastskema).

Herefter fremkommer et skærbillede indeholdende diverse tekniske oplysninger vedrørende den valgte emulator (IBM 2780).

6. Tast 'ON LINE'-tasten.
7. Tast 'LÆS KBD'-tasten.

Herefter vil 'On-line'-lampen og 'læs KBD'-lampen tændes og cursoren vil fremkomme på skærmen.

Systemet er herefter klar til kommunikation med datamaskinen.

C. Lukning

Systemet lukkes simpelthen ved at afbryde strømmen til henholdsvis printer, diskettedriver og skærmterminal.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	3

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.2.2. Initiering af printjob

Selve initieringen af printjobbet kan ligeledes foregå enten automatisk eller manuelt, dvs. at de forskellige kontrolkort til styring af printjobbet enten kan indlæses fra en job-fil (lagret på disketten) eller man kan indtaste kortene manuelt.

Automatisk

A. Automatisk initiering

Den automatiske initiering foregår på følgende måde:

1. I det billede, der afslutter åbningen af systemet tages følgende efter cursoren:

a. Tast jobnr. (jobnumrene fremgår af tabellen nedenfor).

b. Tast 'LÆS DISK'-tast.

Herefter vil de kontrolkort, der svarer til det indtastede jobnr. blive indlæst i datamaskinen og det ønskede printjob vil blive udført. En oversigt over sammenhængen mellem jobnr're og printjobs er givet nedenfor i skemaform.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	4

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

JOBNR	LISTENAVN(PRINTJOB)
K1	60. MANIFEST
K2	15. OPTIMERINGSLISTE
K3	55. LISTE OVER BORTKOMNE FRAGTPAPIRER
K4	RESTEN AF LISTERNE
K5	RESERVE

Manuel

B. Manuel initiering

Den manuelle initiering foregår på følgende måde:

1. I det billede, der afslutter åbningen af systemet tages følgende efter cursoren:

a. Tast kontrolkort

Denne indtastning gentages for hvert af kontrolkortene.

b. Tast 'LINE END'-tast

Efter indtastning af det sidste kontrolkort tages:

c. Tast 'END MSG'-tast.

Herefter vil de indtastede kontrolkort blive indlæst i datamaskinen, og det ønskede printjob udført.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	5

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Lay-out for de forskellige kontrolkort er vist i bilag 1-5.

15.3.2.3. Printning af lister

Selve udskrivningen af listerne foregår på 2 forskellige måder, idet listerne er delt op i 2 puljer, henholdsvis hurtige- og langsomme lister.

De hurtige lister, job. K1, K2 og K3 der udgøres af følgende lister - Manifest, optimeringsliste og liste over bortkomne fragtpapirer - transmitteres og udskrives af datamaskinen, så snart den er færdig med at redigere dem.

De langsomme lister (job K4) der udgøres af resten af listerne, lagres af datamaskinen, når den har redigeret dem, således at listerne kan sendes til udskrivning, når udskrivning rekvireres over skærmterminalen. Listerne er som regel klar til udskrivning dagen efter at initieringen er indsendt.

Rekvisitionen af udskrivning af langsomme lister foretages på følgende måde:

1. Tast '**S KGH01PR1'.
2. Tast 'END MSG'-tast.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	6

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Herefter udskrives en kontrollinie på linieskriveren, således at dennes indstilling kan kontrolleres. Der kan nu foretages én af følgende operationer:

A. Hvis linieskriveren er indstillet rigtigt tages følgende:

3. Tast '**R KGH01PR1, PROCEED'

4. Tast 'END MSG'-tast.

Hvorefter listerne vil blive udskrevet.

B. Hvis linieskriverens indstilling ændres tages følgende efter at ændringen er foretaget.

5. Tast '**R KGH01PR1, REPEAT'.

6. Tast 'END MSG'-tast.

Herefter gentages kontrollinien.

Hvis indstillingen af printerens nu er i orden foretages aktion A. Hvis indstillingen stadig ikke er i orden, rettes denne, og aktion B gentages, indtil indstillingen er i orden, derefter foretages aktion A.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	7

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.2.4. Genstart af print

Hvis der under udskrivningen sker et eller andet, så det bliver nødvendigt, at stoppe udskrivningen, kan denne genoptages, idet den så skal foretage følgende genstartprocedurer.

A. Genstart af hurtig-liste

Genstarten af en hurtigliste foretages i henhold til følgende:

Man kontakter Datacentralens driftafdeling, jvf. appendiet om driftaftaler, og anmoder dem om at genstarte fra sidste checkpoint (checkpoints anbringes af redigeringsprogrammet med 20-30 siders mellemrum). Hvis alt det printede er forkert, anmodes om genstart forfra.

B. Genstart af langsomme-lister

Genstart af print af langsomme lister kan foretages via terminalen, idet der tages følgende:

1. Tast '**R KGH01PR1, S ÷ 99999', hvor 99999 er det antal sider, man ønsker printet igen.
2. Tast 'END-MSG'-tast.

Ved at angive et tilstrækkeligt stort antal sider kan udskrivningen startes helt forfra.



Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 1. feb. 1976	Udgave LS1	15.3.2.	Sidenr 8
---------------------	---	---------------	---------	-------------

Emne Brugervejledning - Udskrivning af lister	Bilag 1
--	------------

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB K1 (Udskrivning af Manifest).

10 20 30 40 50

11 KGHG1 JOB 1 0 4 2 3 2 3 3 1 9 1 0 0 1 0 0 0 1 0 1 0 1 1 0 1 0 4 7 9 8 1 5 0 2 P 1 2 1

11 REGION=13OK,TIME=4,1

11 *MAIN ERG=4,CCLASS=TEPPER,1

11 *FORMAT PR>DDNAME=KIGHLIST,DEST=KGH01PR1,1

11 SOCL,EXECI PROC=KGHFAST,PARM=SOO2='GRUPPE1',1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.



Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 1. feb. 1976	Udgave LS1	15.3.2.	Sider 9
Emne Brugervejledning - Udskrivning af lister				Bilag 2
<p>Nøgleord/noteringer</p> <p>KONTROLKORT TIL JOB K2 (Udskrivning af Optimeringsliste).</p> <p>10 20 30 40 50</p> <p>11 KGHG& JOB (042323191001020010) 1101047,98151, P 1</p> <p>11 REGION=13OK, TIME=H 1</p> <p>11 *MAIN ORG=LICAL, CLASS=TØPPRIOR 1</p> <p>11 *FORMAT PR, DDNAME=KGHLIST, DEST=KGHLPR1 1</p> <p>11 Sool EXEC PRQC=KGHFAST, PARM, Sool=GRUPPE2, 1</p> <p>1 = hulkombinationen 11-1-8-9.</p>				



Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettellesdato 1. feb. 1976	Udgave LS1	15.3.2.	Sidenr 10
---------------------	---	---------------	---------	--------------

Emne Brugervejledning - Udskrivning af lister	Bilag 3
--	------------

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB K3 (Udskrivning af Liste over bortkomne fragtpapirer).

16	20	30	40	50
1/1	KGHG3, JOB1	(0423, 3319, 1010, 1010, 0010)	1101047, 98152, P1, 2, 1	

1/1 REGION=ISOK, TIME=4, 1

1/1 *MAIN, ORG=LOCAL, CLASS=TOPPRIOR, 1

1/1 *FORMAT, PIR, DDNAME=KGHLIST, DEST=KGHO1, PR, 1, 1

1/1 SOCL, EXEC, AREG=KGHFASIT, PARM, SOO&=GRUPPE3, 1, 1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.jan.1976	LS1	4

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

Billedet "KGH BEHANDLINGSSTATUS" - jf. fig. 2 - vil herefter modtages på skærmen.

Fig. 2. KGH BEHANDLINGSSTATUS.

Beskrivelse af skærbillede

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
DATO	Genstartdato	Den dato (d.d.), hvor systemet igen er igang.
TID	Tidspunktet for genstart.	
TRANSTYPE	Kode, der angiver arten af den sidste færdigbehandlede transaktion før systemets sammenbrud.	Vedr. værdier m.v. af denne se tabellen nedenfor.
Nøgle	Identifikationen for den sidste færdigbehandlede transaktion før sammenbruddet.	



Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelserdato 1. feb. 1976	Udgave LS1	15.3.2.	Sidenr 11
---------------------	---	---------------	---------	--------------

Emne Brugervejledning - Udskrivning af lister	Bilag 4
--	------------

Nøgleord/noteringer

KONTROLKORT TIL JOB K4 (Udskrivning af de øvrige lister).

11 KGHGH JOB (0423>3319>0010010)>1101047>98153>P>1

11 REGION=130K>TIME=H>NTU=1 1

11 *MAIN>ORG=L0CAL 1

11 S001 EXEC PROC=KGHSL0M>P>ARM>S002=GRUPPE4 1

1 = hulkombinationen 11-1-8-9.



Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 1. feb. 1976	Udgave LS1	Sidenr 12
---------------------	---	---------------	--------------

Emne Brugervejledning - Udskrivning af lister	Bilag 5
--	------------

Nøgleord/noteringer
<p style="text-align: center;">KONTROLKORT TIL JOB K5 (Reserve).</p> <p> <u>11/KGHG5 JOB (042323319,0010,0010),1101047,98154,P1,1</u> <u>11 REGION=13OK,TIME=4,NTU=1,1</u> <u>11*MRIIN,ORGE=LECAL,1</u> <u>11/Soel EXEC PROC=KGSLOW,PARM,Soel=GRUPPE5,1</u> </p> <p>1 = hulkombinationen 11-1-8-9.</p>

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	I	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	15.3.3.	1

Emne

Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

15.3.3. Ændring af job-filer

Som nævnt i afsnit 15.3.2. er de til hvert print-job svarende kontrolkort lagret på en diskette, de såkaldte job-filer. Disse job-filer kan ændres, idet der foretages følgende:

1. Anbring diskette KGHO i unit 0.
2. Anbring diskette KGH2 i unit 1.
3. Anbring funktionstastskema 'EDIT' på tangentbordet.
4. Tryk 'BOOT'-tasten ind.
5. Tast '.1'-tast.
6. Tast 'EDIT80, UE Kx, Kx, JOB NRx dagsdato',
x angiver jobnr, jvf. 15.3.2, og dagsdato tasteres på formen ÅR-MD-DG (incl. bindestreger).
7. Tast 'LINE END'-tast.
8. Tast 'COPY PAGE'-tast.
9. Tast korrektionerne (ændringerne) i de kontrolkort, der ønskes ændret.
10. Tast 'DONE'-tast samtidig med skiftenøglen.

Herefter er en ny jobfil med det indtastede jobnr. dannet. Den gamle jobfil med samme jobnr. markeres med *.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.feb.1976	LS1	2

Emne
 Brugervejledning-udskrivning af lister

Nøgleord/noteringer

Den gamle job-fil fjernes fra disketten på følgende måde:

a. Tast 'PACK, DOS1'

b. Tast 'LINE END'-tast.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	15.jan.1976	LS1	8

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

Tablet over transtype:

Transtype	Transaktionsart
11	Forbindelsesforespørgsel
12	Rejseforespørgsel
13	Bookingforespørgsel pr. afsender
14	Bookingforespørgsel pr. godskode
15	Bookingforespørgsel pr. forbindelse
17	Modtagelsesforespørgsel pr. forbindelse
21	Forbindelsesoprettelse
22	Forbindelsesændring
23	Forbindelsessletning
31	Rejseoprettelse
32	Rejseændring
33	Rejsesletning
35	Rejselukning/åbning
41	Bookingoprettelse (privat gods)
42	Bookingændring (privat gods)
43	Bookingsletning (privat gods)
44	Bookingflytning (privat gods)
45	Bookingoprettelse (insti- tutionsgods)
46	Bookingændring (institu- tionsgods)
47	Bookingsletning (institu- tionsgods)
48	Bookingflytning (institu- tionsgods)
51	Adm. registrering af fragtpapir
53	Adm. sletning af fragt- papir

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	15.jan.1976	LS1	4	9

Emne

Brugervejledning - Åbning og lukning af EDB-system

Nøgleord/noteringer

Transtype	Transaktionsart
55	Egentlig godsmodtagelse oprettelse
56	Egentlig godsmodtagelse ændring
57	Egentlig godsmodtagelse sletning
58	Egentlig godsmodtagelse overflytning
62, 66 og 69	Påkravskontrol

Når ovennævnte behandlingsstatusbillede er modtaget på skærmen, findes det bilag, der svarer til den på skærmen stående identifikation (nøgle).

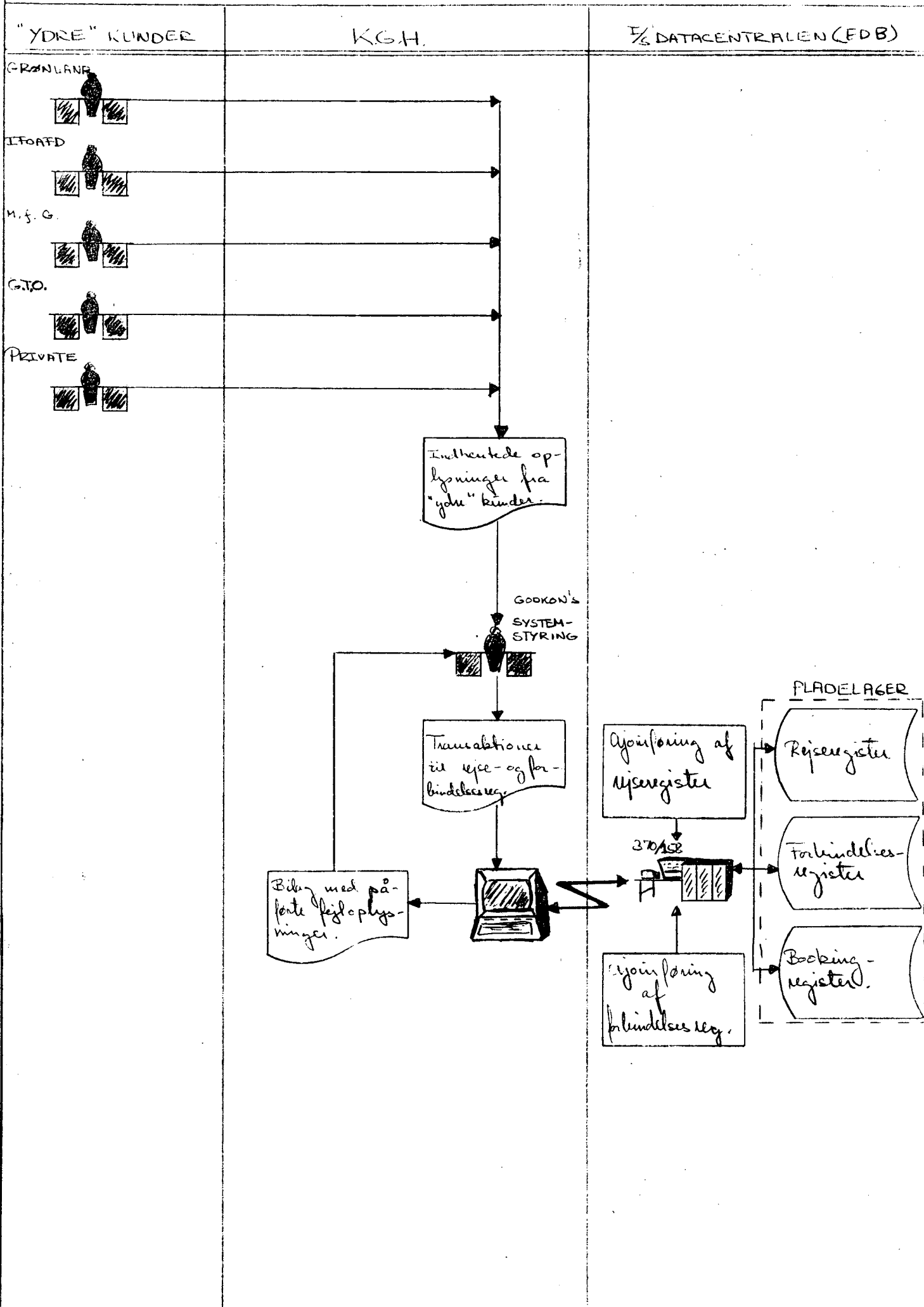
Dernæst:

Tast PF1 eller PF10.

Herefter vil billedet 'KGH STARTBILLEDE' modtages på skærmen.

Det er nu muligt at indtaste transtype og evt. nøgler m.v. svarende til det bilag, der følger umiddelbart efter det, der svarede til nøglen på genstartbilledet, og den daglige produktion kan fortsættes.

SYSTEMSØYKLING



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	5.3. 1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3 Maskinbetjening m.m.

Til brug for styringsfunktionen er oprettet 2 EDB-registre, forbindelses- og rejserregistret. I forbindelsesregistret registreres samtlige anløb af grønlandske havne (forbindelser) for indtil 1 år frem i tiden. I rejserregistret registreres skibsrejser til Grønland.

Registrene vedligeholdes på grundlag af oplysninger, der indtastes via et antal skærmterminaler (i det følgende kaldet skærme). Betjeningen af disse skærme m.m. er nærmere beskrevet i de 2 efterfølgende hovedafsnit:

5.3.1 Forbindelsesplanlægning.

5.3.2 Rejseplanlægning.

Opgavenr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.1 Forbindelsesplanlægning

Forbindelsesplanlægningen tager sig af vedligeholdelsen af forbindelsesregistret. Denne vedligeholdelse er opdelt i følgende 3 funktioner:

- 5.3.1.1 Forbindelsesoprettelse.
- 5.3.1.2 Forbindelsesændring.
- 5.3.1.3 Forbindelsessletning.

De enkelte funktioner er nærmere beskrevet i de følgende afsnit.

Beskrivelsen består af følgende punkter:

- A. Indgang.
- B. Indtastning.
- C. Behandling.
- D. Udgang.

Ad A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse med (kalder) netop den beskrevne funktion.

Ad B. Her beskrives hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max.-, mingrænser eller max. antal forekomster.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Ad C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad D. Her beskrives, hvordan man efter at have afsluttet en ajourføring af forbindelsesregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS 2	1

Emne

Brugervejledning: Indholdsfortegnelse

Nøgleord/noteringer

1. INDHOLDSFORTEGNELSE

2. INDLEDNING
 - Formål med brugervejledning
 - Brugervejledningens opdeling

3. GENERELT
 - 3.1. Orientering om den samlede forsendelsesfunktion.
 - 3.2. Oversigt over forsendelsesfunktionens EDB-side
 - 3.2.1. Orientering om EDB-udstyr

4. ÅBNING OG LUKNING AF EDB-SYSTEM
 - 4.1. Åbning og lukning af skærm-systemet

5. SYSTEM STYRING
 - 5.1. Oversigt
 - 5.2. Administrative funktioner
 - 5.2.1. Normale
 - 5.2.2. Særlige
 - a. Overgangsrutiner
 - 5.3. Maskinbetjening m.m.
 - 5.3.1. Forbindelsesplanlægning
 - 5.3.1.1. Forbindelsesoprettelse
 - 5.3.1.2. Forbindelsesændring
 - 5.3.1.3. Forbindelsessletning
 - 5.3.2. Rejseplanlægning
 - 5.3.2.1. Rejseoprettelse
 - 5.3.2.2. Rejseændring
 - 5.3.2.3. Rejsesletning

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.1	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.1.1 ForbindelsesoprettelseIndgang

Forbindelsesoprettelsesfunktionen kaldes på én af følgende 2 måder:

Fra startbillede A. Ved indtastning af følgende i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1 eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten:

Tast TRANSTYPE = 02

Tastning af SEND-tasten

Fra øvrige forbindelsesplanlægningsfunktioner. B. Forbindelsesoprettelsen kan kaldes fra én af de øvrige forbindelsesplanlægningsfunktioner ved:

Tastning af P 1-tasten

Herefter vil skærbilledet: AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER OPRETTELSE komme op på skærmen, jvf. fig. 1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

fig. 1: AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER OPRETTELSE.

Cursoren vil være placeret i første position af feltet 'Forbindelsesnr.' på fig. 1 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

LEDETEKST	Indhold	Bemærkning
FORBNR	Forbindelsens nr.	Disse felter er indtastningsfelter, indtastningen beskrives nedenfor.
ANLØBHAVN	Anløbshavn som forkortelse	
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	
REJSENR	blank	Felterne anvendes ikke i denne funktion.
PAKHUS	blank	
SIDSTE INDLEVERING	blank	
LUKKEKODE	Angiver, at forbindelsen er enten åben (0) eller lukket (1 og 2).	Udskrives her som 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	3

Emne

Brugervejledning: Systemstyring


Nøgleord/noteringer

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
KAPACITET	Angiver den godsmængde det er muligt at medtage på den pågældende forbindelse.	Feltet optrælder en gang pr. godskategori og anvendes til indtastnings jvf. nedenfor.
BOOKET IALT	0	Felterne, der optrælder en gang pr. godskategori, anvendes ikke i denne funktion.
HERAF UDS. TIDL.	0	
MODT. BOOKET DENNE	0	
MODT. W BOOKET	0	
MODT. IALT	0	
FORPLIGTET	0	
LEDIG	0	

Indtastning

I oprettelsesbilledet kan indtastes følgende oplysninger, idet der tages, som beskrevet nedenfor.

Tast FORBINDELSESNR. (skal forekomme)

Tast TAB-tast ().

Tast ANLØBSHAVNSKODE. (skal forekomme)

Tast TAB-tast.

Tast INDLEVERINGSTERMIN. (skal forekomme)

Øvrige tastninger foretages kun, når de følgende felter forekommer:

Tast TAB-tast

Tast KAPACITET FOR KØLEGODS. (kan forekomme)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	4

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast.Tast KAPACITET FOR FRYSEGODS. (kan forekomme)Tast TAB-tast.Tast KAPACITET FOR ANDET GODS. (kan forekomme)

Tast SEND-tast. (skal altid tastes som afslutning, selv når kapaciteter ikke forekommer).

Behandling

Når der er tastet SEND tager EDB-systemet de indtastede data og kontrollerer disse for validitet. Endvidere kontrolleres, at der ikke tidligere er oprettet et forbindelsesindivid med samme FORBNR, som det indtastede.

Hvis der ikke findes fejl i de indtastede oplysninger, oprettes et registerindivid i forbindelsesregistret, idet de indtastede oplysninger overføres til registret. De øvrige felter i registerindividet vil alle få tildelt værdien '0'.

Udover oprettelsen af et forbindelsesindivid, vil der i bookingregistret blive oprettet et sæt af blokbookingindivider svarende til det indtastede forbindelsesnr.

Når ovennævnte oprettelser i forbindelses- og bookingregistret er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 1 viste, idet der

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101048	1. okt. 1975	LS2	5

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

OPRETTELSE UDFØRT

Cursoren vil være placeret i pos. 1 i feltet 'Forbindelse'.

Hvis der findes fejl ved EDB-systemets kontrol af de indtastede data, vil der på skærmens 2 nederste linier blive udskrevet en eller flere fejltekster.

De fejlbehæftede data vil fremtræde som stærkt belyste, og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over mulige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejls afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform:

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd	Hvis det på skærmen stående forbindelsesnr er forskelligt fra det, der står på bilaget, foretages en fornyet indtastning, ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling
13 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbshavn ikke findes i anløbshavnstabelen	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet Anløbshavn	Hvis Anløbshavn forekommer på bilaget, indtastes denne. Hvis ikke, påføres bilaget bemærkning herom og overgives til manuel behandling
31 INDLEVDATO MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet Indleveringstermin.	Hvis Indleveringstermin forekommer på bilaget, indtastes denne. Hvis ikke, forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling
93 FORBINDELSNR KENDT	Skyldes, at der tidligere er oprettet et registerindivid hvis forbindelsesnr. er lig med det indtastede forbindelsesnr.	Hvis det på skærmen stående forbindelsesnr. er forskelligt fra det, der står på bilaget, foretages en fornyet indtastning, ellers påføres bilaget en bemærkning om fejlen og videregives til manuel behandling

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Udgang</u></p> <p>Når oprettelsen er udført, eller der forekommer fejl, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedennævnte situation, man befinder sig i:</p>			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere forbindelsestransaktioner.	Oprettelse	Indtast data, som beskrevet i afsnit 5.3.1.1.	
	Ændring	Nedtryk tasten P 2, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.2.	
	Sletning	Nedtryk tasten P 3, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.3.	
Ikke flere forbindelses-transaktioner.		Nedtryk tasten PFl, og se i øvrigt afsnit 4.1	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun ét data.	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data (hel skærm)	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning af trans. helt forfra.	
Fejl i trans, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P -eller PF-tast i afhængighed af næste transaktionstype. Hvis ingen næste trans., lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.1.2 ForbindelsesændringIndgang

Forbindelsesændringsfunktionen kaldes på følgende måde:

Fra startbilledet. A. Ved indtastning af følgende i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten:

Tast TRANSTYPE = 02

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet (fig. 1, afsnit 5.3.1.1) "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Fra øvrige forbindelsesplanlægningsfunktioner. B. Tast P 2.
Billedet "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER ÆNDRING" modtages herefter på skærmen.

Fra de øvrige forbindelsesplanlægningsfunktioner kaldes ændringsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Selve indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af ændringsdata.

Indtastning af
nøgledata

Ad 1. I det billede, der enten er modtaget som svar efter anvendelsen af P 2-tasten, eller som svar på en udført ændring af forbindelsesregistret, indtastes efter cursoren på følgende måde:

Tast FORBINDELSESNR (på den forbindelse, der ønskes ændret).

Tast SEND-tast

Indtastning af
ændringsdata.

Ad 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (FORENR), jvf. fig. 2, kan ændringsoplysningerne indtastes efter cursoren på følgende måde:

Tast INDLEVERINGSTERMIN.

Tast TAB-tast (⇧).

Tast KAPACITET FOR KØLEGODS.

Tast TAB-tast.

Tast KAPACITET FOR FRYSEGODS.

Tast TAB-tast.

TAST KAPACITET FOR ANDET GODS.

Tast SEND-tast (Skal altid tastes, som afslutning af ændringer).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	3

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke forekommer ændringer til et eller flere af de ovenfor anførte felter, springes feltet/felterne over, ved at anvende TAB-tasten ().

Behandling

Behandlingen er ligesom indtastning delt i 2 operationer)

1. Kontrol af nøgledata
2. Kontrol af ændringsdata m.v.

Kontrol af nøgledata

Ad 1. Efter indtastning af forbindelsesnr. og SEND, kontrollerer EDB-systemet forbindelsesnummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der findes et individ i forbindelsesregistret med det indtastede forbindelsesnr. Til sidst kontrolleres, at det fundne registerindivid er tilgængeligt for ændringer, d.v.s. ikke er lukket.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 2):

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	4

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

fig. 2: "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER ÆNDRING"

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Indleveringstermin', på fig. 2 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsesnr.	Forbindelsesnummeret fra det registerindivid, der svarer til det indtastede nøgledata.
ANLØBHAVN	Anløbshavn som forkørtelse	AHVNKOD fra registerindividet.
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	ILVFDTO fra det aktuelle registerindivid.
REJSENR	Rejsens nr.	Felterne udskrives kun, hvis forbindelsen er fast, ellers fremtræder de blanke.
PAKHUS	Nr. på det pakhus rejsens gods placeres i	
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato gods modtages til rejsen. Angives i dg, md. og år.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	5.dec.1975	LS 2	1
Emne			
Brugervejledning: Indholdsfortegnelse			
Nøgleord/noteringer			
5.3.2.4.	Rejselukning/åbning		
6.	<u>BOOKING</u>		
6.1.	Oversigt		
	- Manuel		
	- Maskinel		
6.2.	Administrative funktioner		
6.2.1.	Normale		
6.2.2.	Særlige		
	a. Overgangsrutiner		
6.3.	Maskinbetjening m.m.		
6.3.1.	Bookingoprettelse		
6.3.1.1.	Bookingoprettelse, privat gods		
6.3.1.2.	Bookingoprettelse, institutionsgods		
6.3.2.	Bookingændring		
6.3.3.	Bookingsletning		
6.3.4.	Bookingoverflytning		
7.	<u>VOGNEKSPEDITION</u>		
7.1.	Oversigt		
	- Manuel		
	- Maskinel		
7.2.	Administrative funktioner		
7.2.1.	Normale		
7.2.2.	Særlige		
	a. Overgangsrutiner		
7.3.	Maskinbetjening m.m.		
7.3.1.	Registrering af fragtpapirer		
7.3.2.	Sletning af fragtpapirer		



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.2 5
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
LUKKEKODE	Angiver at forbindelsen er enten åben (0) eller lukket (1 og 2).	Udskrives her som 0.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på den pågældende forbindelse.	Disse mængder udskrives en gang pr. godskategori og angives i kbf.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der er booket til den pågældende forbindelse.	Disse mængder optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbf.	
HERAF UDS. TIDL.	Angiver den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BOOKET	Angiver den del af det bookede gods, der er modtaget til denne forbindelse.		
MODT. UBOOKET	Angiver den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse, uden at være booket eller som er booket til en senere forbindelse.		
MODT. IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse.	Udskrives pr. godskat. og dannes som summen af 'MODT. BOOKET' og 'MODT. UBOOKET'. Angives i kbf.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på forbindelsen.	Udskrives pr. godskat. og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionen.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET OG FORPLIGTET.	Udskrives pr. godskat. Angives i kbf.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Fuldbooking

Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linie 13. Hvis dette sker, betyder det at en eller flere af de udskrevne godskategorier er overbookede (FORPLIGTET er lig med eller større end KAPACITET for den pågældende godskat.), hvilken eller hvilke godskategorier, der er tale om, ses af, at den eller de pågældende linier fremtræder stærkt lysende.

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollen, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen og det indtastede FORBNR fremtræder stærkt lysende. I øvrigt henvises til oversigten over fejltekster m.m. på side 8.

Kontrol af ændringsdata.

Ad. 2. Efter indtastningen af diverse ændringer og SEND-tasten foretager EDB-systemet en kontrol af hver enkelt ændring.

Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, foretages en udskiftning af oplysningerne, der er registreret i forbindelsesregistret, med de oplysninger, der er indtastet.

Når denne udskiftning er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 2 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.2	7

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

på linie 23:

ÆNDRING UDFØRT.

Endvidere vil teksten 'NÆSTE FORBNR' blive udskrevet på linie 16.

Cursoren vil blive placeret i pos. 1 af feltet 'Næste forbnr.'.

Fuldbooking

Hvis teksten 'FULDBOOKET' dukker op i linie 13 på skærmen, forsynes bilaget med påtegning om den eller de overbookede godskategorier - disse vil fremgå ved en ændring af belysningsgraden for linierne med den eller de pågældende godskategorier -. Bilaget videresendes herefter til manuel behandling.

Hvis EDB-systemet finder fejl ved kontrollen af ændringerne, udskrives en eller flere fejltekster på skærmens 2. nederste linier, de fejlbehæftede felter fremtræder stærkt lysende og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen samt fejlens afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1. okt. 1975	LS2	5.3.1.2 8
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning	
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr er invalidd.	Hvis det på skærmen stående forbindelsesnr. er forskelligt fra det, der står på bilaget, foretages en fornyet indtastning. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling	
31 INDLEV. TERMIN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet indleveringstermin.	Indtast indleveringstermin.	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at der ikke findes et registerindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Hvis forbindelsesnummeret, der står på skærmen er forskelligt fra det, der står på bilaget, foretages en ny indtastning. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at forbindelsen tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4).	Bilaget forsynes med påtegning herom og overgives til manuel behandling	
Ligeledes nederst på skærmen kan udskrives følgende meddelelse (kun i forbindelse med godkendelse af transaktionen).			
MEDDELELSE	ÅRSAG		
515 KAPACITET STEMME EJ	Skyldes, at rejsens kapacitet for en eller flere af godskategoriene er mindre end summen af de til rejsen knyttede forbindelsers kapaciteter for den eller de samme godskategorier.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	9
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
<p style="text-align: center;"><u>Udgang</u></p> <p>Når ændringen er udført, eller der forekommer fejl, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedenævnte situation, man befinder sig i:</p>			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere forbindelsestransaktioner.	Oprettelser	Nedtryk tasten P 1, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.1.	
	Ændringer	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.1.2.	
	Sletninger	Nedtryk tasten P 3, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.3.	
Ikke flere forbindelses-transaktioner.		Nedtryk tasten PF1, og se i øvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	
Fejltastning	I kun et data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.	
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast ændringerne forfra.	
Fejl i trans., der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktions type. Hvis ingen næste trans., lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	1

Emne
Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.1.3 Forbindelsessletning

Indgang

Forbindelsessletningsfunktionen kaldes på følgende måde:

Fra startbille- A. Ved indtastning af følgende i det billede, der
 det. afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelsen af PFl-tasten.

Tast TRANSTYPE = 02

Tast SEND-tast

Herefter vil billedet "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER OPRETTELSE" (jvf. afsnit 5.3.1.1, fig. 1) modtages på skærmen.

Fra øvrige for- B. Tast P 3
 bindelsesplan-
 lægningsfunctio-
 ner.

Billedet "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER SLETNING" vil nu modtages på skærmen.

Fra de øvrige forbindelsesplanlægningsfunktioner kaldes sletningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af slettedata.

Opgavsnummer	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Titel	Sideant.
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.3	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Indtastning af nøgledata. Ad. 1. I det billede, der enten er modtaget som svar efter anvendelse af P 3-tasten eller som svar på en udført sletning fra forbindelsesregistret, indtastes efter cursoren på følgende måde:

Tast FORBINDELSESNR. (På den forbindelse, der ønskes slettet.).

Tast SEND-tast

Indtastning af slettedata. Ad. 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (FORBNR), jvf. fig. 3, indtastes slettedata efter cursoren på følgende måde:

Tast ANLØBHAVN (Anløbshavn som forkortelse)

Tast SEND-tast.

Behandling

Behandlingen er også delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Kontrol af slettedata m.v.

Kontrol af nøgledata

Ad. 1. Efter indtastning af forbindelsesnr. og SEND, kontrollerer EDB-systemet forbindelsesnummeret for validitet. Derefter kontrolleres, at der findes et individ i forbindelsesregistret med det indtastede forbindelsesnr. Til sidst kontrolleres, at det fundne registerindivid kan slettes, d.v.s. at det ikke er lukket.

Opgavenr 1101048	Udgivelses- eller rettelsesdato 1.okt.1975	Udgave LS2	Sidenr 5.3.1.3	3
---------------------	---	---------------	-------------------	---

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 3):

fig. 3. "AJOURFØRING AF FORBINDELSESREGISTER SLETNING".

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Anløbshavn', på fig. 3 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
FORBINDELSE	Forbindelsesnr.	Forbindelsesnummeret fra det registerindivid, der svarer til det indtastede nøgledata.
ANLØBSHAVN	Anløbshavn som forkortelse	Anvendes til indtastningsfelt, derfor blankt.
INDLEVERINGSTERMIN	Periode for indlevering af gods til forbindelsen.	ILVFDTO fra det aktuelle registerindivid
REJSENR	Rejsens nr.	Felterne udskrives kun, hvis forbindelsen er fast.
PAKHUS	Nr. på det pakhus rejsens gods placeres i.	
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato gods modtages til rejsen.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.3 4
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
LUKKEKODE	Angiver at forbindelsen er enten åben (0), eller lukket (1 og 2).	Vil her blive udskrevet med værdien 0.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på den pågældende forbindelse.	Disse mængder udskrives én gang pr. godskategori og angives i kbf.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der er booket til den pågældende forbindelse.	Disse mængder optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbf.	
HERAF UDS. TIDL.	Angiver den del af det bookedede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODT. BOOKET	Angiver den del af det bookedede gods, der er modtaget til denne forbindelse.		
MODT. UBOOKET	Angiver den godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse uden at være booket eller som er booket til en senere forbindelse.		
MODT. IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne forbindelse	Udskrives pr. godskategori og dannes som summen af MODT. BOOKET og MODT. UBOOKET. Angives i kbf.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på forbindelsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Fuldbooking	Ud over de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linie 13. Hvis dette sker, betyder det, at en eller flere af de udskrevne godskategorier er overbookede (FORPLIGTET er lig med eller større end KAPACITET), hvilken eller hvilke godskategorier, der er tale om, ses af, at den eller de pågældende linier fremtræder stærkt lysende.		
	Hvis der findes fejl ved nøgledataskontrolterne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, og det indtastede nøgledata (FORBNR) fremtræder stærkt lysende. I øvrigt henvises til oversigten over fejltekster m.v. på side 6.		
Kontrol af slettedata m.v.	<u>Ad. 2.</u> Efter indtastning af Anløbshavnskode og SEND foretager EDB-systemet en kontrol af, om den indtastede AHVNBKOD er lig med den AHVNBKOD, der er registreret i forbindelsesindividet. Endvidere kontrolleres, at der hverken er booket eller modtaget gods til forbindelsen.		
	Hvis EDB-systemet ikke finder fejl ved disse kontroller, slettes det registerindivid, der har samme forbindelsesnr., som det der står på skærmen.		
	Endvidere slettes de blokbookingindivider fra bookingregistret, der har de første 3 cifre af bookingnr. lig med det indtastede FORBNR.		
	Når sletningerne er foretaget modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 3 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:		
	SLETNING UDFØRT.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	5.dec.1975	LS 2	1 3

Emne

Brugervejledning: Indholdsfortegnelse

Nøgleord/noteringer

- 8. GODSMODTAGELSE
 - 8.1. Oversigt
 - 8.2. Administrative funktioner
 - 8.2.1. Normale
 - 8.2.2. Særlige

- 9. KLARGØRING
 - 9.1. Oversigt
 - 9.2. Administrative funktioner
 - 9.2.1. Normale
 - 9.2.2. Særlige
 - a. Overgangsrutiner

- 10. INDRAPPORTERING AF GODSOPLYSNINGER
 - 10.1 Oversigt
 - Manuel
 - Maskinel
 - 10.2. Administrative funktioner
 - 10.2.1. Normale
 - 10.2.2. Særlige
 - a. Overgangsrutiner
 - 10.3. Maskinbetjening m.m.
 - 10.3.1. Oprettelse af godsoplysninger
 - 10.3.2. Ændring af godsoplysninger
 - 10.3.3. Sletning af godsoplysninger
 - 10.3.4. Overflytning af godsoplysninger

- 11. SKIBSAFGANG
 - 11.1. Oversigt
 - 11.2. Administrative funktioner

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Endvidere vil teksten 'NÆSTE FORBNR' blive udskrevet på linie 16.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'NÆSTE FORBNR'.

Hvis der findes fejl ved EDB-kontrollen, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen. Feltet 'næste forbnr.' på linie 16 vil blive udskrevet og cursoren vil være placeret i pos. 1 af dette.

En oversigt over samtlige fejltekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejllens afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform:

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. er invalidd	Hvis det på skærmen stående forbindelsesnr. er forskelligt fra det på bilaget, indtastes dette. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling
13 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes, at den indtastede anløbshavn er forskellig fra den i registret.	Hvis anløbshavnen, der står på skærmen, er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet anløbshavnskode.	Indtast anløbshavnskode.
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at der ikke findes et registerindivid med det indtastede forbindelsesnr.	Hvis det forbindelsesnr., der står på skærmen er forskelligt fra det, der står på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning over fejlen og overgives til manuel behandling,
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at forbindelsen tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4.).	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling,
91 FORBINDELSEN ER FAST	Skyldes at det indtastede FORBNR hører til en rejse.	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling,

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.1.3 7

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
92 GODS MODT. TIL FORB.	Skyldes, at der er modtaget gods til forbindelsen	Bilaget forsynes med påtegning herom og overgives til manuel behandling,
109 BOOKINGER TIL FORB.	Skyldes, at der er booket gods til forbindelsen.	Bilaget forsynes med påtegning herom og overgives til manuel behandling,

Udgang

Når sletningen er udført, eller der forekommer fejl, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedenævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere forbindelsestransaktioner.	Oprettelser	Nedtryk tasten F 1, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.1.
	Ændringer	Nedtryk tasten F 2, og se i øvrigt afsnit 5.3.1.2.
	Sletninger	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.1.3.
Ikke flere forbindelses-transaktioner.		Nedtryk tasten PF1, og se i øvrigt afsnit 4.1.
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning	I kun ét data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast det på gældende data påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast data forfra.
Fejl i trans., der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktions type. Hvis ingen næste trans, lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1

Opgavenr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	5.3.2	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.2 Rejseplanlægning

Rejseplanlægningen tager sig af vedligeholdelsen af rejserregistret, der indeholder oplysninger om de planlagte skibsrejser til Grønland. Vedligeholdelsen af rejserregistret er opdelt i følgende funktioner:

- 5.3.2.1 Rejseoprettelse.
- 5.3.2.2 Rejseændring
- 5.3.2.3 Rejsesletning.
- 5.3.2.4 Rejselukning-/åbning.

De enkelte funktioner er nærmere beskrevet i de følgende afsnit.

Beskrivelsen består af følgende punkter:

- A. Indgang.
- B. Indtastning.
- C. Behandling.
- D. Udgang.

Ad. A. Her beskrives, hvorledes man efter åbningen af skærmen, jvf. afsnit 4.1, kommer i forbindelse (kalder) netop den beskrevne funktion.

Ad. B. Her beskrives hvordan og hvad man indtaster. Endvidere gøres opmærksom på eventuelle indskrænkninger i de indtastede oplysninger, f.eks. max- og mingrænser eller max. antal forekomster.



Opgavenr	Udgiveles- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Ad. C. Her gives en kortfattet beskrivelse af EDB-systemets virkemåde. Herunder en nærmere beskrivelse af svarbilleder og fejltekster.

Ad. D. Her beskrives, hvordan man, efter at have afsluttet en ajourføring af rejserregistret, kommer videre med den næste transaktion, hvis en sådan findes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.2.1 Rejseoprettelse

Indgang

Rejseoprettelsesfunktionen kaldes på følgende måde:

Fra startbillede A. Ved i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten, at indtaste følgende:

Tast TRANSTYPE = 03.

Tast SEND-tast

Fra øvrige rejseplanlægningsfunktioner. B. Fra én af de øvrige rejseplanlægningsfunktioner kaldes rejseoprettelsen ved:

Tast P 1-tast

Herefter vil skærbilledet "AJOURFØRING AF REJSE-REGISTER OPRETTELSE" komme op på skærmen, fig. 1:

Skærbillede fig. 1: AJOURFØRING AF REJSEREGISTER OPRETTELSE




Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.1 2
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'REJSENR'.			
Beskrivelse af skærbillede.			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
REJSENR	Rejsens nr.	Disse felter anvendes alle som indtastningsfelter.	
FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE	Rejsens forbindelser og anløbshavne.		
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor gods til rejsen placeres.		
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato, der modtages gods til rejsen. Angives som dg, md, år.		
SKIB	Navnet og nummeret på det skib, der skal foretage rejsen.		
AFREJSE	Den dato skibet sejler til Grønland. Angives som dg, md, år.		
LUKKEKODE	Angiver om rejsen er åben (0) eller lukket (1 og 2).		
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på rejsen. Angives i kbf.	Disse mængder udskrives én gang pr. godskategori. Anvendes som indtastningsfelter.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der er booket til de i rejsen indgåede forbindelser	Disse mængder optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbf.	
HERAF UDS. TIDL.	Angiver den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODTAGET BOOKET	Angiver den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODTAGET UBOOKET	Angiver den godsmængde, der er modtaget til denne rejse uden at være booket eller som er booket til senere forbindelser.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	3
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
MODTAGET IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne rejse.	Udskrives pr. godskategori og dannes som summen af MODT. BOOKET og MODT. UBOOKET. Angives i kbf.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes pr. godskategori og angives i kbf.	

Indtastning

I oprettelsesbilledet kan indtastes følgende oplysninger, idet der tages efter cursoren, som beskrevet nedenfor.

Tast REJSENR.

Tast TAB-tast ().

Tast FORBINDELSESNR.

Tast TAB-tast. (Kun hvis indtastet FORBNR er mindre end 3 cifre.)

Tast ANLØBSHAVNSKODE.

Tast TAB-tast.

Tast PAKHUSNR.

Tast TAB-tast.

Tast SIDSTE INDLEVERING. (Dg-md-år).

Tast TAB-tast.

Tast SKIBSNAVN OG -NR. (Venstrestilles)

Tast TAB-tast.

Tast AFREJSE DATO. (Dg-md-år).

Denne indtastning kan gentages indtil 6 gange.

Opgavennr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	4

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Tast TAB-tast. (Hvis cursoren ikke "springer" 5 linier nedad, tastes TAB-tasten endnu én gang).

Tast KAPACITET FOR KØLEGODS. (værdi mindst 1).

Tast TAB-tast.

Tast KAPACITET FOR FRYSEGODS. (værdi mindst 1).

Tast TAB-tast.

Tast KAPACITET FOR ANDET GODS. (værdi mindst 1).

Tast SEND-tast.

Behandling

Når der er tastet SEND, tager EDB-systemet de indtastede data og kontrollerer disse for validitet. Endvidere kontrolleres, at der ikke tidligere er oprettet rejseindivid med samme REJSENR, som det indtastede.

Hvis der ikke konstateres fejl i de indtastede oplysninger, oprettes et individ i rejserregistret, idet de indtastede oplysninger overføres til registret. De øvrige felter i registerindividet får alle tildelt værdien '0'.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Udover oprettelsen af et rejseindivid, vil følgende oplysninger: Rejsenr., pakhusnr. og sidste indleveringsdato, blive indsat i de forbindelsesindivider, der har samme forbindelsesnumre, som de indtastede.

Når ovennævnte oprettelse og ajourføring i rejse- og forbindelsesregistret er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 1 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

OPRETTELSE UDFØRT.

Fuldbooking

Hvis teksten 'FULDBOOKET' dukker op på linie 16, forsynes bilaget med påtegning om hvilken eller hvilke godskategorier, der er overbookede. Overbookede godskategorier identificeres ved at alle godsmængdeangivelser for den eller de overbookede godskategorier fremtræder stærkt lysende på skærmen.

Hvis der findes fejl ved EDB-systemets kontrol af de indtastede data, vil der nederst på skærmen blive udskrevet en eller flere fejltekster.

Fejlbehæftede felter vil fremtræde stærkt lysende og cursoren placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede felt.

En oversigt over mulige fejltekster, en kort beskrivelse af fejllårsagen, samt fejlens afhjælpning er givet nedenfor i skemaform:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	5.3.2.1. 6
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring.			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	BESKRIVELSE	AFHJÆLPNING	
01 FORBINDELSSENR FORKERT	Skyldes, at det eller de indtastede forbindelsesnumre er invalide.	Hvis det eller de forbindelsesnumre, der står på skærmen, er forskellige fra de på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,	
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede rejse nr. er invalidd.	Hvis det rejse nr, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og videregives til manuel behandling,	
13 ANLØBSHAVN FORKERT	Skyldes enten at den indtastede anløbshavn ikke findes i anløbshavnstabelen, eller at den ikke svarer til den, der står i forbindelsesregistret under det forbindelsesnr. den er indtastet sammen med.	Hvis den anløbshavn, der står på skærmen er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med påtegning om fejlen til manuel behandling	
14 KAPACITET FORKERT	Skyldes, at en eller flere af de indtastede kapaciteter er for lille.	Hvis en eller flere af de kapaciteter, der står på skærmen er forskellige fra dem på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling,	
15 AFREJSE DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede afrejsedato er invalid.	Hvis den afrejsedato, der står på skærmen er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og videresendes til manuel behandling,	
16 INDLEVDATO FORKERT	Skyldes enten at den indtastede sidste indleveringsdato er invalid, eller at den tidsmæssigt ligger senere end afrejsedatoen.	Hvis den sidste indleveringsdato, der står på skærmen er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling,	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	5.dec.1975	LS 2	1 4
Emne			
Brugervejledning: Indholdsfortegnelse			
Nøgleord/noteringer			
11.2.1.	Normale		
11.2.2.	Særlige		
12.	<u>REGISTERLUKNING</u>		
12.1.	Oversigt		
12.2.	Administrative funktioner		
	- Normale		
	- Særlige		
13.	<u>STATISTIK</u>		
14.	<u>FORESPØRGSLE</u>		
14.1.	Oversigt		
14.2.	Maskinbetjening m.m.		
14.2.1.	Forespørgseloversigt		
14.2.2.	Forbindelsesforespørgsel		
14.2.3.	Rejseforespørgsel		
14.2.4.	Bookingforespørgsel pr. forbindelsesnr/pr. afsendernummer		
14.2.5.	Bookingforespørgsel pr. forbindelsesnr/pr. godskode		
14.2.6.	Bookingforespørgsel pr. forbindelsesnr/pr. bookingnr.		
14.2.7.	Modtagelsesforespørgsel pr. forbindelsesnr/pr. fragtpapirnr.		
15.	<u>UDSKRIVNING AF LISTER</u>		
15.1.	Oversigt		
	- Manuel		
	- Maskinel		

Opgavenr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	5.3.2.1 7
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	BESKRIVELSE	AFHJÆLPNING	
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet forbindelsesnr/anløbshavn.	Hvis forbindelsesnr/anløbshavn er anført på bilaget, foretaget indtastning. Ellers forsynes bilaget med påtegning om manglen og overgives til manuel behandling,	
33 AFREJSE DATO MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet afrejsedato.	Hvis afrejsedato findes på bilaget, indtastes denne, ellers forsynes bilaget med bemærkning om manglen og videregives til manuel behandling,	
34 SKIBSNAV N MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet skibsnavn og nummer.	Hvis skibsnavnet findes på bilaget, indtastes dette, ellers påtegnes bilaget vedrørende manglen og overgives til manuel behandling,	
36 KØLEKAPACITET MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet kapacitet for kølegods	Hvis kapacitet for kølegods forekommer på bilaget, indtastes denne, ellers forsynes bilaget med påtegning om manglen og overgives til manuel behandling,	
37 FRYSEKAPACITET MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet kapacitet for frysegods	Hvis kapacitet for frysegods forekommer på bilaget, indtastes denne, ellers behandles bilaget, som beskrevet ovenfor under kølegods.	
38 ANDEN KAPACITET MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet kapacitet for andet gods.	Hvis kapacitet for andet gods forekommer på bilaget, indtastes denne, ellers behandles bilaget, som beskrevet under kølegods.	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at et eller flere af de indtastede forbindelsesnumre ikke findes i forbindelsesregistret.	Hvis det eller de fremhævede forbindelsesnumre, der står på skærmen, er forskellig fra dem på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling,	



Opgavenr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	5.3.2.1. 8
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring.			
Nøgleord/noteringer			
FEJLTEKST	BESKRIVELSE	AFHJÆLPNING	
89 REJSEN KENDT	Skyldes, at der tidligere er oprettet et rejseindivid med det indtastede rejsenr.	Hvis det rejsenr, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og sendes til manuel behandling,	
90 ENS FORBINDELSER	Skyldes, at der er indtastet to eller flere identiske forbindelsesnumre.	Hvis der ikke forekommer identiske forbindelsesnumre på bilaget, foretages en fornyet indtastning, ellers sendes bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling,	
91 FORBINDELSEN ER FAST	Skyldes, at et eller flere af de indtastede forbindelsesnumre indgår i en tidligere oprettet rejse.	Hvis det indtastede forbindelsesnr. er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte, ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	5.3.2.1. 9

Emne

Brugervejledning: Systemstyring.

Nøgleord/noteringer

Udgang

Når oprettelsen er udført, eller der forekommer fejl der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere rejsetransaktioner	Oprettelser	Nedtryk P 1-tasten, og indtast data, som beskrevet i afsnit 5.3.2.1.
	Andringer	Nedtryk tasten P 2, og se iøvrigt afsnit. 5.3.2.2.
	Sletninger	Nedtryk tasten P 3, og se iøvrigt afsnit 5.3.2.3.
	Lukning/åbning	Nedtryk tasten P 4, og se iøvrigt afsnit 5.3.2.4.
Ikke flere rejsetransaktioner		Nedtryk tasten PFl, og se iøvrigt afsnit 4.1.
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning	I kun ét data.	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.
	I flere data.	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og start indtastning af transaktionen forfra.
Fejl i transaktionen, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktions type. Hvis ingen næste transaktion, lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.2.2 Rejseændring

Indgang

Rejseændringsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved indtastning af følgende i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PFl-tasten:

Tast TRANSTYPE = 03.

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet (fig. 1, afsnit 5.3.2.1) "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Fra øvrige rejseplanlægningsfunktioner. B. Tast P 2.

Billedet "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER ÆNDRING" modtages herefter på skærmen.

Fra de øvrige rejseplanlægningsfunktioner kaldes ændringsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Selve indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af ændringsdata.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Indtastning af nøgledata.

Ad. 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P 2-tasten, eller som svar på en udført ændring af rejserregistret, indtastes følgende efter cursoren:

Tast REJSENR.

Tast SEND-tast.

Indtastning af ændringsdata.

Ad. 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (REJSENR), jvf. fig. 2, kan ændrede data indtastes efter cursoren på følgende måde:

Tast FORBNR. *) se nedenfor

Tast TAB-tast. { (Kun når FORBNR er mindre end 3 cifre)

Tast ANLØBSHAVNSKODE.

Tast TAB-tast.

Tast PAKHUSNR.

Tast TAB-tast.

Tast SIDSTE INDLEVERING. (Dg-md-år)

Tast TAB-tast.

Tast SKIBSNAVN og -NR. (Venstrestilles)

Tast TAB-tast.

Tast AFREJSEDATO. (Dg-md-år)

Tast TAB-tast.

Tast KAPACITET FOR KØLEGODS. (altid > 0).

Tast TAB-tast.

Tast KAPACITET FOR FRYSEGODS. (altid > 0).

Tast TAB-tast.

TAST KAPACITET FOR ANDET GODS. (altid > 0).

Tast SEND-tast.

} Kan gentages indtil 6 gange.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2	3

Emne:

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke forekommer ændringer til et eller flere af ovennævnte felter, springes feltet/felterne over ved at anvende TAB-tasten ().

Opmærksomheden henledes på, at mindst ét af ovennævnte data skal ændres.

Regler for ændring af FORBNR/AHVNKOD. *) Vedrørende felterne FORBNR/AHVNKOD gælder følgende de specifikke regler for ændringer:

- a. Hvis det drejer sig om en simpel ændring af et eller flere af de registrerede forbindelser m.m., gøres dette, dersom der ikke er ændring til det første FORBNR/AHVNKOD, ved at man tabulerer (anvender TAB-tasten) sig frem til det første FORBNR/AHVNKOD, der skal ændres, og foretager indtastningen.
- b. Hvis det drejer sig om tilføjelse af yderligere FORBNR/AHVNKOD, kan dette gøres på følgende måder:
 1. Hvis det nye FORBNR/AHVNKOD skal "presses" ind imellem de "gamle", gøres dette ved, at man tabulerer sig frem til det sted, hvor det "nye" skal indtastes. Derefter indtastes det "nye" FORBNR/AHVNKOD, hvorefter hele rækken af efterfølgende "gamle" (incl. det "gamle" FORBNR/AHVNKOD, der er indtastet oveni) rykkes én plads mod højre, gennem en fornyet indtastning.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2	4

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

2. Hvis det "nye" FORBNR/AHVNKOD blot skal tilføjes efter de "gamle", gøres dette ved, at man tabulerer sig frem til den første ledige plads og foretager indtastningen.

c. Hvis det drejer sig om fjernelse af et eller flere FORBNR/AHVNKOD'er, kan dette gøres ved, at man tabulerer sig frem til den første FORBNR/-AHVNKOD, der skal fjernes, og ændrer forbindelsesnummeret til '000', hvorefter man tabulerer videre til den næste, og ændrer FORBNR, som beskrevet, o.s.v.

Behandling

Behandlingen er også delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Kontrol m.v. af ændringsdata.

Kontrol af nøgledata.

Ad. 1. Efter indtastning af REJSENR og SEND, kontrollerer EDB-systemet rejsenummeret fra valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i rejseregistret findes et individ med samme REJSENR. Til sidst kontrolleres, at det fundne registerindivid er tilgængeligt for ændringer, d.v.s. ikke er lukket.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 2).

Opgivensnr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

fig. 2. AJOURFØRING AF REJSEREGISTER ÆNDRING

Cursoren vil være placeret i 1. pos. af det første forbindelsesnr., på fig. 2 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
REJSENR	Rejsens nr.	REJSENR fra det fundne registerindivid.
FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE	Rejsens forbindelser og anløbshavnskoder	FORBNR'er og AHVNKOD'er, der er registreret i det fundne registerindivid.
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres.	PHUSNR fra det fundne registerindivid.
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato, der modtages gods til rejsen. Angives som DG-MD-ÅR.	ILVRDTO fra det fundne registerindivid.
SKIB	Navn og nr. på det skib, der skal foretage rejsen.	SKIBTXT fra det fundne registerindivid.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
AFREJSE	Den dato skibet sejler til Grønland. Angives som DG-MD-ÅR.	AFRDT0 fra det fundne registerindivid.	
LUKKEKODE	Angiver om rejsen er åben (0) eller lukket (1 og 2).	Udskrives her som 0.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på rejsen.	Disse mængder udskrives én gang pr. godskategori og hentes fra rejseindividet.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	Disse mængder optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbf.	
HERAF UDS. TIDL.	Angiver den del af det booked gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODTAGET BOOKET	Angiver den del af det booked gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODTAGET UBOOKET	Angiver den del af det modtagne gods, der enten er ubooket eller er booket til senere forbindelser.		
MODTAGET IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne rejse.	Udskrives pr. godskategori og dannes som summen af 'MODT. BOOKET' og 'MODT. UBOOKET'. Angives i kbf.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Udregnes pr. godskategori og angives i kbf.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS 2	5.3.2.2	7

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Fuldbooking

Udover de i skemaet nævnte data kan teksten 'FULD-BOOKET' udskrives på linie 16. Hvis dette sker, betyder det, at en eller flere af de udskrevne godskategorier er overbookede, hvilket fremgår ved at samtlige godsmængdeangivelser vedrørende den eller de pågældende godskategorier fremtræder stærkt lysende.

Hvis der findes fejl ved nøgledatakontrollerne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, det indtastede REJSENR fremtræder stærkt lysende og cursoren placeres i pos. 1 af rejsenummeret. I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejltekster m.v. på side 9.

Kontrol m.v. af ændringsdata.

Ad. 2. Efter indtastningen af ændrede data og SEND, foretager EDB-systemet en kontrol af hver enkelt ændring.

Hvis der ikke findes fejl ved disse kontroller, foretages en udskiftning af de registrerede oplysninger med de indtastede.

Hvis der foretages ændringer af felterne forbindelsesnr. og/eller anløbshavne, pakhus og sidste indlevering, ajourføres forbindelsesregistret med de nye oplysninger, således at der er fuld overensstemmelse mellem de to registre.

Opgavenr	Udgivelses eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	5.dec.1975	LS 2	1
Emne			
Brugervejledning: Indholdsfortegnelse			
Nøgleord/noteringer			
15.2.	Administrative funktioner.		
15.2.1.	Normale		
15.2.2.	Særlige		
15.3.	Maskinbetjening m.m.		
15.3.1.	Rekvitation af lister (Påkrav)		
15.3.2.	Åbning og lukning af printersystemet		
	- Normalsituation		
	- Genstartsituation		
15.3.3.	Initiering af print-job		
16.	<u>TABELAJOURFØRING</u>		
16.1.	Oversigt		
	- Manuel		
	- Maskinel		
16.2.	Administrative funktioner		
16.2.1.	Normale		
16.2.2.	Særlige		
16.3.	Maskinelle funktioner		
16.3.1.	Hulning		
16.3.2.	Konvertering til magnetbånd		
	<u>APPENDIER</u>		
	Oversigt over fejltekster		
	maskinbetjening/service-vedligeholdelse, daglig/terminalflytning		
	leverandørinstrukser		
	datadefinitioner		
	driftaftaler/v.driftforstyrrelser, ekstra åbningstid		
	tegnset		
	stikordsregister		
	brugervejledningens fordeling m.v.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2	8

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Når ovennævnte udskiftning og evt. ajourføring er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 2 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

ÆNDRING UDFØRT.

Endvidere vil teksten 'NÆSTE REJSENR' blive udskrevet på linie 18.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Næste rejsenr.'.

Hvis meddelelsen 'KAPACITET STEMME EJ' bliver udskrevet på skærmen, skal bilaget påføres bemærkning herom og videre gives til manuel behandling, jvf. afsnit 5.

Hvis teksten 'FULDBOOKET' bliver udskrevet i linie 16 på skærmen, forsynes bilaget med påtegning om den eller de godskategorier, der er overbookede. Overbookede godskategorier kan kendes på, at samtlige godsmængdeangivelser for den eller de pågældende godskategorier vil stå stærkt lysende på skærmen. Bilaget overgives herefter til manuel behandling, jvf. afsnit 5.

Findes fejl under EDB-systemets kontroller af de indtastede data, udskrives nederste på skærmen en eller flere fejlttekster.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	9

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

De fejlbehæftede data vil fremtræde stærkt lysende og cursoren vil være placeret i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over samtlige fejlttekster, en kort beskrivelse af fejllårsag, samt fejlens afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform:

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
01 FORBINDELSESNR FORKERT	Skyldes, at det eller de indtastede forbindelsesnumre er invalide.	Hvis det eller de forbindelsesnumre, der står på skærmen er forskellige fra de på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at de indtastede rejsenr. er invalidd.	Hvis det rejsenr, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og videregives til manuel behandling
13 ANLØBHAVN FORKERT	Skyldes, at en eller flere af de indtastede AHVNKOD'er ikke findes i forbindelsesindividerne med de til AHVNKOD'erne svarende FORBNR	Hvis de AHVNKOD'er, der står på skærmen er forskellige fra bilagets, indtastes sidstnævnte. Ellers påtegnes bilaget om fejlen og overgives til manuel behandling,
14 KAPACITET FORKERT	Skyldes, at en eller flere af kapacitetsangivelserne er indtastet som 0.	Indtast igen med en værdi på mindst 1.
15 AFREJSE DATO FORKERT	Skyldes, at den indtastede afrejsedato er invalid, eller at den tidsmæssigt ligger før sidste indleveringsdato.	Hvis den afrejsedato, der står på skærmen er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og videresendes til manuel behandling,
16 INDLEVERINGS D. FORKERT	Skyldes enten at den indtastede sidste indleveringsdato er invalid, eller at tidsmæssigt ligger senere end afrejsedato.	Hvis den sidste indleveringsdato, der står på skærmen er forskellig fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget med bemærkning om fejlen til manuel behandling,



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1. okt. 1975	LS2	5.3.2.2 10
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
FEJLSTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning	
21 ANLØBSHAVN MANGLER	Skyldes, at der efter ajourføringen ikke findes nogen anløbshavn i registerindividet.	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videresendes til manuel behandling,	
32 FORBINDELSESNR MANGLER	Skyldes, at der efter ajourføringen ikke findes noget forbindelsesnr. i registerindividet.	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling,	
34 SKIBSNAV N MANGLER	Skyldes, at skibsnavn og -nr. ikke er indtastet.	Indtast skibsnavn.	
35 PAKHUSNR MANGLER	Skyldes, at der efter ajourføringen ikke findes pakhusnr. i registerindividet.	Bilaget forsynes med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling,	
51 FORBINDELSESNR UKENDT	Skyldes, at det indtastede forbindelsesnr. ikke findes i forbindelsesregistret.	Hvis de forbindelsesnr. der står på skærmen er forskelligt fra det, der står på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling,	
52 FORBINDELSEN ER LUKKET	Skyldes, at forbindelsen, der svarer til de indtastede forbindelsesnr. tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4).	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen, og overgives til manuel behandling,	
87 REJSEN LUKKET	Skyldes, at den rejse, der svarer til det indtastede rejsenr. tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4).	Bilaget forsynes med bemærkning om fejlen, og overgives til manuel behandling,	
88 REJSEN UKENDT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. ikke findes i rejseregistret.	Hvis det rejsenr. der står på skærmen, afviger fra det, der står på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers videresendes bilaget til manuel behandling, påført bemærkning om fejlen,	
90 ENS FORBINDELSER	Skyldes, at der efter ajourføringen vil blive registreret to eller flere ens forbindelsesnumre i registerindividet.	Hvis forbindelsesnumrene på bilaget er lig med dem på skærmen forsynes bilaget med bemærkning om fejlen, og overgives til behandling. Ellers indtastes forfra.	
91 FORBINDELSEN ER FAST	Skyldes, at et eller flere af de indtastede forbindelsesnumre tilhører en anden rejse.	Hvis det eller de forbindelsesnumre, der står på skærmen er lig med dem på bilaget, forsynes dette med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling, Ellers indtastes påny.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2 11
Emne Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer <p>Ligeledes nederst på skærmen kan udskrives følgende meddelelse (dog kun i forbindelse med en godkendelse af transaktionen).</p>			
MEDDELELSE	ÅRSAG		
515 KAPACITET STEMMER EJ.	Skyldes at rejsens kapacitet efter ændringen for en eller flere af godskategorierne nu er mindre end summen af de til rejsen knyttede forbindelsers kapaciteter for den eller de samme godskategorier.		
<p><u>Udgang</u> Når ændring er udført, eller der er opstået en fejl-situation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i.</p>			
Situation	Beskrivelse	Aktion	
Flere rejsetransaktioner	Oprettelser	Nedtryk tasten P 1, og se i øvrigt afsnit 5.3.2.1.	
	Ændringer	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.2.2.	
	Sletninger	Nedtryk tasten P 3, og se i øvrigt afsnit 5.3.2.3.	
	Lukning/åbning	Nedtryk tasten P 4, og se i øvrigt afsnit 5.3.2.4.	
Ikke flere rejsetransaktioner.		Nedtryk tasten PFl, og se i øvrigt afsnit 4.1.	
Slut	Ikke flere transaktioner til indtast.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.	



Opgavenr	Udgivelses eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.2	12

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Situation	Beskrivelse	Aktion
Fejltastning	I kun et data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast det pågældende data påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input checked="" type="checkbox"/> , og indtast ændringerne forfra.
Fejl i transaktionen, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktionstype. Hvis ingen næste trans., lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.



Opplagsnr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.3	1

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.2.3 Rejsesletning

Indgang

Rejsesletningsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved indtastning af følgende i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelse af PF1-tasten.

Tast TRANSTYPE = 03.

Tast SEND-tast.

Herefter vil billedet (fig. 1, afsnit 5.3.2.1) "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER OPRETTELSE" modtages på skærmen.

Fra øvrige rejseplanlægningsfunktioner. B. Tast P 3.

Billedet "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER SLETNING" modtages herefter på skærmen.

Fra de øvrige rejseplanlægningsfunktioner kaldes sletningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af slettedata.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Indtastning af nøgledata. Ad. 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P 3-tasten, eller som svar på en udført sletning fra rejserregistret, indtastes efter cursoren følgende:

Tast REJSENR.

Tast SEND-tast.

Indtastning af slettedata. Ad. 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (REJSENR), jvf. fig. 3, indtastes efter cursoren følgende:

Tast SKIBSNAVN.

Tast SEND-tast.

Behandling

Behandlingen er også delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Kontrol af slettedata m.v.

Kontrol af nøgledata. Ad. 1. Efter indtastning af REJSENR og SEND, kontrollerer EDB-systemet rejsenummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i rejserregistret findes et individ med samme REJSENR. Til sidst kontrolleres, at det fundne registerindivid kan slettes, d.v.s. ikke er lukket.

Hvis der ikke findes fejl, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 3):



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.3	3

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

fig. 3. AJOURFØRING AF REJSEREGISTER SLETNING

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Skib' på fig. 3 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
REJSENR	Rejsens nr.	REJSENR fra det fundne rejseindivid.
FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE	Rejsens forbindelser og anløbshavnscoder	FORBNR'ere og AHVNKOD'er fra det fundne rejseindivid.
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres.	PHUSNR fra det fundne rejseindivid.
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato, der modtages gods til rejsen. Angives som DG-MD-ÅR.	ILVRDTO fra det fundne rejseindivid.
SKIB	Navn og nr. på det skib, der skal foretage rejsen.	Anvendes her som indtastningsfelt, derfor blankt.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.3 4
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
AFREJSE	Den dato skibet afsejler til Grønland. Angives som DG-MD-ÅR.	AFRDT0 fra det fundne rejseindivid.	
LUKKEKODE	Angiver om rejsen er åben (0) eller lukket (1 og 2).	Udskrives her som 0.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at medtage på rejsen. Angives i kbf.	Disse mængder udskrives pr. godskategori og hentes fra det fundne rejseindivid.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der ialt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	Disse mængder optalles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbf.	
HERAF UDS. TIDL.	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODTAGET BOOKET	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODTAGET UBOOKET	Den del af det modtagne gods, der enten er ubooket eller er booket til senere forbindelser		
MODTAGET IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne rejse.	Udskrives pr. godskategori og dannes som summen af 'MODT. BOOKET' og MODT. UBOOKET'. Angives i kbf.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at medtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET OG FORPLIGTET.	Beregnes og udskrives pr. godskategori. Angives i kbf.	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5

Emne
Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Hvis der findes fejl ved nøgledataskontrolterne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, det indtastede REJSENR fremtræder stærkt lysende og cursoren vil være placeret i pos. 1 af dette. I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejltekster m.v. på side 6 .

Kontrol af slet- Ad. 2. Efter indtastning af skibsnavn og -nr. samt tedata m.v. SEND, foretager EDB-systemet en kontrol af, om det indtastede skibsnavn m.m. er identisk med det i rejseindividet registrerede.

Hvis der ikke findes fejl ved kontrollen, slettes det rejseindivid i rejseregistret, der har samme rejse- nr., som det indtastede.

Desuden ajourføres de forbindelsesindivider i forbindelsesregistret, der har samme forbindelsesnumre, som de, der er anført i det slettede rejseindivid. Ajourføringen foregår ved at slette følgende oplysninger i forbindelsesindividerne: Rejse- nr., pakhus- nr. og sidste indleveringsdato.

Når ovennævnte sletning samt ajourføring er foretaget, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 3 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

SLETNING UDFØRT.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sider
1101048	15. jan. 1976	LS 1	3

Emne

Brugervejledning - Generelt

Nøgleord/noteringer

3.2 Oversigt over forsendelsesfunktionens EDB-side

Selve EDB-behandlingen foretages af I/S Data-centralen på centralens hovedanlæg, der befinder sig i Valby, København og består af 2 IBM 370/158.

Indrapporteringer (m.v.) foretages af KGH i handels afdelinger i henholdsvis Strandgade, København og Aalborg. Til dette brug er der installeret et antal maskiner disse steder. Maskinerne fordeler sig som beskrevet nedenfor.

Aalborg

I Aalborg omfatter installationen følgende maskiner:

- 12 dataskærmterminaler af typen Stansaab-alfaskop 3510.
- 1 Stansaab-kontrolenhed 3501
- 6 General Electric-terminet 30 printere, der er fast tilkoblet 6 af de ovennævnte skærme og hver især forsynet med en dokumentforsats.
- 1 General Electric-terminet 30 printer, der er tilkoblet de 6 øvrige skærme, således at den anvendes som fælles Hard Copy-printer for disse.

Udover dette "skærmsystem" findes et "printer-system", bestående af

- 1 lineskriver af typen Data Printer Corp.-CT 2324.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	6

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Teksten 'NÆSTE REJSENR' vil blive udskrevet på linie 16.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Næste rejsenr.'.

Hvis der konstateres fejl ved EDB-systemets kontroller, udskrives diverse fejlttekster nederst på skærmen. De fejlbehæftede data vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over samtlige fejlttekster, en kort beskrivelse af fejlårsagen, samt fejllens afhjælpning, er beskrevet nedenfor i skemaform.

Fejlttekst	Beskrivelse	Afhjælpning
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. er invalidd.	Hvis det rejsenr, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling,
34 SKIBSNAVN MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet skibsnavn.	Hvis skibsnavn er på bilaget, indtastes dette. Ellers påtegnes bilaget om fejlen og videregives til manuel behandling,
87 REJSE ER LUKKET	Skyldes, at rejsen tidligere er lukket (jvf. afsnit 5.3.2.4).	Bilaget forsynes med bemærkning herom og overgives til manuel behandling,
88 REJSE UKENDT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. ikke findes i rejserregistret.	Hvis det rejsenr., der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen, og overgives til manuel behandling,
105 SKIBSNAVN FORKERT	Skyldes at det indtastede skibsnavn er forskelligt fra det registrerede.	Hvis det skibsnavn, der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og overgives til manuel behandling,

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	7

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Udgang

Når sletningen er udført, eller der er opstået en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere rejsetransaktioner	Oprettelser	Nedtryk tasten P 1, og se afsnit 5.3.2.1.
	Ændringer	Nedtryk tasten P 2, og se afsnit 5.3.2.2.
	Sletninger	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.2.3
	Lukning/åbning	Nedtryk tasten P 4, og se afsnit 5.3.2.4.
Ikke flere rejsetransaktioner		Nedtryk tasten Pfl, og se afsnit 4.1
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning	I kun et data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast de pågældende data påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast data forfra
Fejl i transaktioner, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af den næste transaktions type. Hvis ingen næste transaktion, lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.4	1

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

5.3.2.4 Rejselukning/-åbning

Indgang

Rejseluknings- eller -åbningsfunktionen kaldes på følgende måder:

Fra startbillede A. Ved følgende indtastning i det billede, der afslutter den normale åbning af skærmen, jvf. afsnit 4.1, eller som fremkommer efter anvendelsen af PFl-tasten.

Tast TRANSTYPE = 03

Tast SEND-tast

Herefter modtages billedet (fig. 1, afsnit 5.3.2.1) "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER OPRETTELSE" på skærmen.

Dernæst:

Fra øvrige rejseplanlægningsfunktioner.

B. Tast P 4.

Billedet "AJOURFØRING AF REJSEREGISTER LUKNING/ÅBNING" modtages herefter på skærmen.

Fra de øvrige rejseplanlægningsfunktioner kaldes luknings-/åbningsfunktionen ved at udføre ovenstående fra punkt B.

Indtastning

Indtastningen er delt i 2 operationer, nemlig:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	2

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

1. Indtastning af nøgledata.
2. Indtastning af luknings-/åbningsdata.

Indtastning af nøgledata.

Ad. 1. I det billede, der enten modtages som svar efter anvendelse af P 4-tasten, eller som svar på en udført lukning/åbning af rejseregistret, indtastes efter cursoren.

Tast REJSENR.

Tast SEND-tast.

Indtastning af luknings/åbningsdata.

Ad. 2. I det billede, der modtages som svar på det indtastede nøgledata (REJSENR), jvf. fig. 4, indtastes efter cursoren:

Tast LUKKEKODE.

Tast SEND-tast.

Behandling

Behandlingen er også delt op i 2 operationer:

1. Kontrol af nøgledata.
2. Kontrol af luknings-/åbningsdata m.v.

Kontrol af nøgledata.

Ad. 1. Efter indtastning af REJSENR og SEND kontrollerer EDB-systemet rejsenummeret for valide værdier. Derefter kontrolleres, at der i rejseregistret findes et individ med samme REJSENR., som det indtastede.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	3

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke konstateres fejl ved ovennævnte kontroller, vil der på skærmen modtages et svarbillede med følgende udseende (fig. 4):

fig. 4. AJOURFØRING AF REJSEREGISTER LUKNING/ÅBNING.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Lukkekode', på fig. 4 markeret med ▼.

Beskrivelse af skærbillede.

Ledetekst	Indhold	Bemærkning
REJSENR	Rejsens nr.	REJSENR fra det fundne rejseindivid.
FORBINDELSER OG ANLØBSHAVNE	Rejsens forbindelser og anløbs-havnskoder.	FORBNR're og AHVNKOD'er fra det fundne rejseindivid.
PAKHUS	Nr. på det pakhus, hvor rejsens gods placeres.	PHUSNR fra det fundne rejseindivid.
SIDSTE INDLEVERING	Sidste dato, der modtages gods til rejsen. Angives som DG-MD-ÅR.	ILVRDTO fra det fundne rejseindivid.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.4 4
Emne			
Brugervejledning: Systemstyring			
Nøgleord/noteringer			
Ledetekst	Indhold	Bemærkning	
SKIB	Navn og nr. på det skib, der skal foretage rejsen.	SKIBTXT fra det fundne rejseindivid.	
AFREJSE	Den dato skibet afsejler til Grønland. Angives som DG-MD-ÅR	AFRDTO fra det fundne rejseindivid.	
LUKKEKODE	Angiver om rejsen er åben: 0. Lukket: 1 eller 2.	LUKKOD fra det fundne rejseindivid.	
KAPACITET	Angiver den godsmængde, det er muligt at modtage på rejsen. Angives i kbf.	Disse mængder udskrives pr. godskategori og hentes fra det fundne rejseindivid.	
BOOKET IALT	Den godsmængde, der i alt er booket til de i rejsen indgående forbindelser.	Disse mængder optælles og udskrives pr. godskategori. Angives alle i kbf.	
HERAF UDS. TIDL.	Den del af det bookede gods, der er afsendt med tidligere forbindelser.		
MODTAGET BOOKET	Den del af det bookede gods, der er modtaget til denne rejse.		
MODTAGET UBOOKET	Den del af det modtagne gods, der enten er ubooket eller er booket til senere forbindelser		
MODTAGET IALT	Den totale godsmængde, der er modtaget til denne rejse.	Udskrives pr. godskategori og dannes som summen af 'MODT. BOOKET' og 'MODT. UBOOKET'. Angives i kbf.	
FORPLIGTET	Den godsmængde man i henhold til bookinger og modtagelser har forpligtet sig til at modtage på rejsen.	Udskrives pr. godskategori og angives i kbf. Vedr. dannelsen henvises til datadefinitionerne.	
LEDIG	Er forskellen mellem KAPACITET og FORPLIGTET.	Beregnes og udskrives pr. godskategori. Angives i kbf.	



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	5.3.2.4	5

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Hvis der findes fejl ved nøgledataskontrolterne, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen, det indtastede REJSENR fremtræder stærkt lysende og cursoren vil være placeret i pos. 1 af dette.

I øvrigt henvises til beskrivelsen af fejltekster m.m. på side 6 .

Kontrol af luknings-/åbningsdata m.v.

Ad. 2. Efter indtastning af lukkekode og SEND, foretager EDB-systemet en kontrol af lukkekodens validitet, derefter kontrolleres, at den indtastede lukkekode ikke er identisk med den i rejseindividet registrerede.

Hvis der ikke konstateres fejl, foretages en ajourføring af rejseindividet, idet den indtastede lukkekode indsættes i dette.

I forbindelsesregistret indsættes den indtastede lukkekode i de forbindelsesindivider, hvis forbindelsesnumre er anført i rejseindividet.

Når ovennævnte ajourføringer er udført, modtages et svarbillede på skærmen, der ligner det i fig. 4 viste, idet der dog vil fremkomme følgende tekst på linie 23:

AJOURFØRING UDFØRT.

Opgavener	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101048	1.okt.1975	LS2	6

Titel

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Teksten 'NÆSTE REJSENR' vil blive udskrevet på linie 16.

Cursoren vil være placeret i pos. 1 af feltet 'Næste rejsenr.'.

Hvis der konstateres fejl ved EDB-systemets kontroller, udskrives diverse fejltekster nederst på skærmen. De fejlbehæftede data vil fremtræde stærkt lysende på skærmen og cursoren vil placeres i pos. 1 af det første fejlbehæftede data.

En oversigt over samtlige fejltekster en kort beskrivelse af fejllårsag, samt fejlens afhjælpning er beskrevet nedenfor i skemaform:

FEJLTEKST	Beskrivelse	Afhjælpning
12 REJSENR FORKERT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. er invalidd.	Hvis det rejsenr., der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes det sidste. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen og overgives til manuel behandling,
40 LUKKEKODE MANGLER	Skyldes, at der ikke er indtastet lukkekode.	Hvis lukkekode er på bilaget, indtastes denne. Ellers forsynes bilaget med påtegning om fejlen og videregives til manuel behandling,
88 REJSENR UKENDT	Skyldes, at det indtastede rejsenr. ikke findes i rejserregistret.	Hvis det rejsenr., der står på skærmen er forskelligt fra det på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers forsynes bilaget med bemærkning om fejlen, hvorefter bilaget overgives til manuel behandling,
97 LUKKEKODE ER FORKERT	Skyldes, enten at den indtastede lukkekode er invalidd, eller at den ikke er forskellig fra den i rejserregistret.	Hvis den lukkekode, der står på skærmen er forskelligt fra den på bilaget, indtastes sidstnævnte. Ellers overgives bilaget forsynet med bemærkning om fejlen til manuel behandling,

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS2	7

Emne

Brugervejledning: Systemstyring

Nøgleord/noteringer

Udgang

Når lukning/åbningen er udført, eller der er opstået en fejlsituation, der ikke kan rettes, findes der flere muligheder for at komme videre til næste transaktion, afhængig af, hvilken af nedennævnte situationer, man befinder sig i:

Situation	Beskrivelse	Aktion
Flere rejsetransaktioner	Oprettelser	Nedtryk tasten P 1, og se afsnit 5.3.2.1.
	Ændringer	Nedtryk tasten P 2, og se afsnit 5.3.2.2.
	Sletninger	Nedtryk tasten P 3, og se afsnit 5.3.2.3.
	Lukning/åbning	Indtast, som beskrevet i afsnit 5.3.2.4.
Ikke flere rejsetransaktioner.		Nedtryk tasten PF1, og se afsnit 4.1
Slut	Ikke flere transaktioner til indtastning.	Luk skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.
Fejltastning	I kun et data	Nedtryk ERASE-tasten, markeret med <input type="checkbox"/> og indtast det pågældende data påny.
	I flere data	Nedtryk ERASE-tasten markeret med <input type="checkbox"/> , og indtast data forfra.
Fejl i transaktion, der ikke skyldes fejltastning		Nedtryk P - eller PF-tast i afhængighed af næste transaktions type. Hvis ingen næste transaktion, lukkes skærmen, som beskrevet i afsnit 4.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101048	1.okt.1975	LS1	6.3	1

Emne

Brugervejledning: Booking

Nøgleord/noteringer

6.3 Maskinbetjening m.m.

Til brug for GODKON's bookingfunktion er oprettet et EDB-register, bookingregistret, heri registreres samtlige bookinger, der modtages til de planlagte forbindelser.

Registret vedligeholdes på grundlag af oplysninger, der indtastes via et antal skærmterminaler (i det følgende kaldet skærme).

Betjeningen af disse skærme m.m. er nærmere beskrevet i de følgende hovedafsnit:

6.3.1 Bookingoprettelse.

6.3.2 Bookingændring.

6.3.3 Bookingsletning.

6.3.4 Bookingoverflytning.