

DC

I/S DATACENTRALEN AF 1959

PG II

*Nyt system  
1979*

For opgavenr

1101043 1101051

Til bruger/opgave

KGH-FORSENDELSES-  
SYSTEM

GRUPPEKØRSLER

BIND II

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20
Emne			
Hovedrutine 20, udskrivning af lister.			
Nøgleord/noteringer			
ad 4) Opgavenr. er altid 1101056			
ad 5) Sidenr. fortløbende fra 1 inden for hver liste eller del-liste som angivet i PG, max 4 cifre.			
ad 6) Fortløbende sidenr. som starter med 1 på første listes første side og som er fortløbende gennem alle lister, inden for hvert printjob.			
De enkelte felter i kontrollinien adskilles med en bindestreg.			
Linieafstand	Alle lister udskrives med enkelt linieafstand, såfremt andet ikke er nævnt under de enkelte lister.		
Sletning af påkravsfil	Når udsøgningen af data til en eller flere lister påbegyndes, skal påkravene til disse lister automatisk slettes i påkravsfilen, således at der kan indsendes nye påkrav til disse lister.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	20-50 2

Emne

Udskrivning af liste over modtaget gods.

Nøgleord/noteringer

20-50-05: Udtræk af registeroplysninger

20-50-10: Sortering af individer

20-50-15: Redigering af liste

I procedure 20-50-05 foretages udtræk af de relevante data fra forbindelses- og modtagelsesregistret.

I procedure 20-50-10 sorteres de udtrukne data i den ønskede rækkefølge.

I procedure 20-50-15 foretages redigeringen af 'liste over modtaget gods', hvorefter denne udskrives.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 2	20-50-05 1

Emne

Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er, at udtrække de relevante data fra forbindelses- og modtagelsesregistret.

Initiering

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-50.

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Forbindelsesregister	70-05-05
Modtagelsesregister	70-05-20
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05

og danner følgende uddata:

Udtræksfil	70-15-10
------------	----------

Beskrivelse

Kontrol af  
forb. register

Det kontrolleres, at der til det opgivne forbindelsesnr. (FORBNR) i påkravsfilen for listenr 50, findes et individ i forbindelsesregistret.

Hvis dette ikke er tilfældet sættes felt 4: AHVNTXT lig med 'FORBINDELSEN FINDES IKKE' og felt 3 -FORBNR sættes lig med påkravets FORBNR. Felt 5,6,7 og 9 hentes fra forb.registeret, felt 8 sættes lig påkravets PLACKOD. De øvrige felter i udtræksindividet blankes.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	2
Emne			
Udtræk af registeroplysninger			
Nøgleord/noteringer			
Udtræk af forb. register	Hvis der findes et forbindelsesindivid i registret, trækkes herfra følgende data:		
	FORBNR		
	REJSENR		
	ILVRD TO	Kun hvis forbindelsen er fast	
	PHUSNR		
	LUKKOD		
Kontrol af modtagelsesregister PLACKOD=999	Hvis PLACKOD = 999 i påkravet, kontrolleres det, at der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder et FORBNR lig med det i påkravet opgivne samt mindst én udfyldt PLACKOD. Hvis dette ikke er tilfældet sættes felt 4 AHVNTXT = 'INTET MODTAGET GODS', felt 3 FORBNR og felt 8 PLACKOD lig med det i påkravet opgivne, og øvrige felter blankes.		
Kontrol af modtagelsesregister PLACKOD=000	Hvis PLACKOD = 000 i påkravet, kontrolleres det, at der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder et FORBNR lig med det i påkravet opgivne samt alle individets PLACKOD udfyldt. Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 4 AHVNTXT = 'INTET MODTAGET GODS', felt 3 FORBNR og felt 8 PLACKOD lig med det i påkravet opgivne, og øvrige felter blankes.		
Kontrol af modtagelsesregister PLACKOD ≠ 999 og ≠ 000	Hvis PLACKOD ≠ 999 kontrolleres det, at der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder både PLACKOD og FORBNR som opgivet i påkravet.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-50-05 2a

Emne

## Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 4 AHVNTXT='INTET MODTAGET GODS' og felterne 3 og 8 lig med FORBNR og PLACKOD, som opgivet i påkravet. Øvrige felter i udtræksindividet blankes.

Udtræk af modtagelsesregister PLACKOD=999

Hvis der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder det i påkravet opgivne FORBNR samt mindst én udfyldt PLACKOD, udtrækkes følgende data for hver forskellig PLACKOD, der findes i individet.

Udtræk af modtagelsesregister PLACKOD=000

Eller hvis der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder det i påkravet opgivne FORBNR samt alle PLACKOD udfyldt og MDFPVOL  $\neq$  0 udtrækkes følgende data for hvert modtagelsesindivid:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1978	LS 4	3

Emne

Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

FORBNR  
 FPNR  
 PLACKOD  
 CLFANT (summeret hvis den aktuelle PLACKOD optræder mere end én gang i individet)  
 GODSTXT  
 MDFPVOL  
 MDFPVG  
 MDFPANT  
 MNFKOD  
 MODTXX  
 MODTDO (4 første karakterer - dg, md)  
 UNITNR } Det antal gange disse forekommer i individet. (Max 6 gange)  
 UNITANT }  
 FRTXX

Udtræk af modtagelsesregister PLACKOD ≠ 999 og 000

Hvis der findes individer i modtagelsesregistret, der indeholder både FORBNR og PLACKOD, som opgivet i påkravet, trækkes fra disse individer data, som angivet ovenfor - med den opgivne PLACKOD.

Udtræk af Anløbshavnstabel

Det til AHVNBOD- i de udtrukne modtagelsesindivider svarende AHVNTXX trækkes fra Anløbshavnstabellen.

Flere påkrav med listenr = 50

Findes der mere end et påkrav med LISTNR = 50, gentages proceduren, indtil samtlige er behandlet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	20-50-10

Emne

Sortering af individer (liste over modtaget gods).

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at sortere de i procedure 20-50-05 udtrukne individer i den ønskede rækkefølge.

Initiering

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ til liste over modtaget gods fra udtræksfil (70-15-10).

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Udtræksfil 70-15-10

og danner følgende uddata:

Sorteret udtræksfil 70-15-15

Beskrivelse

Alle individerne til liste over modtaget gods sorteres i følgende orden:

1. REJSENR
2. FORBNR
3. PLACKOD
4. FPNR





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	2

Emne

Redigering af liste over modtaget gods.

Nøgleord/noteringer

Når en liste for én kombination af Godsplacering og forbindelsesnr. er udskrevet, foretages sideskift.

Sidenummereringen foretages fortløbende indenfor hver godsplacering /forbnr.

Listen redigeres og udskrives iøvrigt som angivet på blanketstrukturen (70-25-50)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1978	AG 1	1

Emne

Udskrivning af liste over gods pr. godskode

Nøgleord/noteringer

Formål

Rutinens formål er, for en given forbindelse og en eller flere godskoder, at udskrive en liste over modtaget gods pr. godskode.

Initiering

Rutinens initieres fra hovedrutine 20, når listenummer (LISTENR) = 52 i listepåkrav.

Filoversigt

Rutinen benytter følgende inddata:

Forbindelsesregister	70-05-05
Modtagelsesregister	70-05-20
Anløbshavntabel	70-10-20
Godskodetabel	70-10-10
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Rutinen danner følgende uddata:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Liste over gods pr. godskode	70-25-52

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1978	AG 1	2

Emne

Udskrivning af liste over gods pr. godskode

Nøgleord/noteringer

Oversigt over rutinens procedurer

Rutinen består af følgende procedurer:

20-52-05: Udtræk af registeroplysninger

20-52-10: Sortering af individer

20-52-15: Redigering af liste

I procedure 20-52-05 foretages udtræk af de relevante data fra forbindelses- og modtagelsesregistret.

I procedure 20-52-10 foretages sortering af de udtrukne data i den ønskede rækkefølge.

I procedure 20-52-15 foretages redigering af listen 'modtaget gods pr. godskode'.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05	1

Emne

Rutine 20-05: Udskrivning af booking- og modtagelsesoversigt

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Rutinens formål er udskrivning af booking- og modtagelsesoversigten, idet der skal foretages:

1. Udtræk af oplysninger fra rejse-, booking- registret og anløbshavntabellen.
2. Sortering af de udtrukne oplysninger.
3. Redigering og udskrivning af booking- og modtagelsesoversigten.

### 2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 05.

### 3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.

### 4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

#### 4.1 Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

- 70-05-15: Bookingregister
- 70-05-10: Rejseregister
- 70-10-20: Anløbshavntabel
- 70-15-05: Påkravsfil
- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	AG 1	20-52-05	1

Finne

Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at udtrække relevante oplysninger fra forbindelses- og modtagelsesregistret.

Initiering

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-52.

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Forbindelsesregister	70-05-05
Modtagelsesregister	70-05-20
Godskodetabel	70-10-10
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05

og danner følgende uddata:

Udtraksfil	70-15-10
------------	----------

Beskrivelse

Kontrol af  
forb.register

Det kontrolleres, at der til forbindelsesnummeret (FORBNR) i påkravsfilen for listenr. 52 findes et individ i forbindelsesregistret.

Er dette ikke tilfældet, sættes felt 3, FORBNR lig med påkravets FORBNR, felt 4, AHVNTXT lig med 'FORBINDELSEN FINDES IKKE'. Øvrige felter i udtraksindividet sættes lig blanke.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	AG 1	20-52-05	2

Emne

**Udtræk af registeroplysninger**

Nøgleord/noteringer

Udtræk fra forb.register      Hvis der findes et individ i forbindelsesregistret, udtrækkes følgende data herfra:

FORBNR  
REJSENR, hvis det findes, ellers sættes felt 5 blankt.

Kontrol af GODSKOD      Det kontrolleres, om der i godskodetabellen findes en godskode svarende til påkravets.

Er dette ikke tilfældet, sættes felt 7, GDKTXT lig med 'GODSKODE UKENDT', felt 6, GODSKOD sættes lig påkravets GODSKOD, felterne 8-12 sættes lig blanke.

Kontrol af modtagelsesregister      Findes påkravets GODSKOD i godskodetabellen, kontrolleres det, om der på modtagelsesregistret findes et individ med FORBNR og GODSKOD lig påkravets FORBNR og GODSKOD.

Er dette ikke tilfældet, sættes felt <sup>7 GDKTXT</sup> ~~4, AHVNTXT~~ lig 'INTET MODTAGET GODS', felt 6, GODSKOD sættes lig påkravets GODSKOD og felterne ~~7~~<sub>8</sub>-12 sættes lig blanke.

Udtræk fra modtagelsesregister      Hvis der på modtagelsesregistret findes individer med FORBNR, GODSKOD identisk med påkravets, udtrækkes følgende for hver GODSKOD, der opfylder betingelsen:

FPNR  
MDFLANT  
MDFLVOL  
MDFLVGT

} fra den aktuelle godslinie



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1978	AG 1	3
Emne			
Udtræk af registeroplysninger			
Nøgleord/noteringer			
Udtræk fra anløbshavntabel	Med forbindelsesindividet AHVNBKOD som nøgle udtrækkes AHVNBXT fra anløbshavntabellen.		
Udtræk fra godskodetabel	For hver udtrukket GODSKOD hentes fra godskodetabel- len med GODSKOD som nøgle:  GODSTXT IMCOKOD . hvis denne findes, ellers blankes feltet.  Findes flere godskoder i påkravet til dette FORBNR, gentages proceduren fra 'kontrol af GODSKOD'.  Findes flere FORBNR'e i påkravet, gentages proceduren forfra.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1978	AG 1	20-52-10	1

Emne

Sortering af individer (liste over gods pr. GODSKOD)

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at sortere de i procedure 20-52-05 udtrukne individer i den ønskede rækkefølge.

Initiering

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ til liste over gods pr. godskode fra udtræksfil 70-15-10.

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Udtræksfil 70-15-10

og danner følgende uddata:

Sorteret udtræksfil 70-15-15

Beskrivelse

Alle individer til liste over gods pr. GODSKOD (70-25-52) sorteres stigende i følgende orden:

1. FORBNR
2. GODSKOD
3. FPNR



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidnr
1101043	1.jul.1978	AG 1	1

Emne

## Redigering af liste over gods pr. GODSKOD

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at redigere og udskrive liste over gods pr. GODSKOD.

Initiering

Proceduren initieres ved at indlæse det første individ til liste over gods pr. GODSKOD fra den sorterede udtræksfil 70-15-15.

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Sorteret udtræksfil                      70-15-15

og danner følgende uddata:

Udskrivningsfil                              70-15-20

Liste over gods pr. GODSKOD      70-25-52

Beskrivelse

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold 70-25-52 side 1 og blanketstruktur 70-25-52 side 2 med følgende undtagelse:

Hvis et udtræksindivid kun indeholder felterne 3 og 4, FORBNR og AHVNTXT, udskrives alene blankettens hoved (1. 11 incl), og der foretages sideskift.

Hvis kun felterne 3,4,(5),6 og 7 FORBNR, AHVNTXT, (REJSENR), GODSKOD og GDKTXT er udfyldt udskrives linie 5-16 (incl), hvorefter der foretages sideskift.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1978	AG 1	20-52-15	2

Emne:

Redigering af liste over gods pr. GODSKOD

Nøgleord/noteringer

Der skiftes side ved brud på FORBNR.

Iøvrigt redigeres listen i overensstemmelse med filindhold og blanketstruktur, fil 70-25-52.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	20-55	1

Emne

Udskrivning af liste over bortkomne fragtpapirer.

Nøgleord noteringer

Formål

Rutinens formål er at udskrive en liste over bortkomne fragtpapirer for gods, der er modtaget tidligere end en given dato.

Initiering

Rutinen initieres fra hovedrutine 20, når listenummer (LISTENR) = 55 i listepåkrav.

Filoversigt

Rutinen benytter følgende inddata:

Modtagelsesregister	70-05-20
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Rutinen danner følgende uddata:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Liste over bortkomne fragtpapirer	70-25-55

Oversigt over rutinens procedurer

Rutinen består af følgende procedurer:





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	2

Emne

Udskrivning af liste over bortkomne fragtpapirer.

Nøgleord/noteringer

20-55-05: Udtræk af registeroplysninger

20-55-10: Sortering af individer

20-55-15: Redigering af liste

I procedure 20-55-05 foretages udtræk af de relevante data fra modtagelsesregistret.

I procedure 20-55-10 sorteres de udtrukne individer i den ønskede orden.

I procedure 20-55-15 foretages redigeringen af 'liste over bortkomne fragtpapirer', hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	1

Emne

Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at udtrække de relevante data fra modtagelsesregistret.

Initiering

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-55.

Filoversigt

Rutinen benytter følgende inddata:

Modtagelsesregister	70-05-20
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05

og danner følgende uddata:

Udtræksfil	70-15-10
------------	----------

Beskrivelse

FORBNR = 999  
kontrol af modtagelsesregister

Hvis påkravets FORBNR = 999 undersøges det om der i modtagelsesregisteret findes individer, der indeholder en MODTDT0, der er tidligere end den opgivne SKÆRDTO.

FORBNR ≠ 999  
kontrol af modtagelsesregister

Hvis påkravets FORBNR ≠ 999 undersøges det om der i modtagelsesregisteret findes individer der indeholder det opgivne FORBNR samt en MODTDT0, der er tidligere end den opgivne SKÆRDTO.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	2

Emne

Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

Hvis omstændene ikke er opfyldt sættes felt 4 AHVNTXT lig med "EJ GODS MODTAGET TIDLIGERE END" og felterne 3 og 5 FORBNR og SKÆRDTO sættes lig med de i påkravet opgivne. Øvrige felter i udtræksindividet blankes.

Hvis der findes individer, der opfylder ovenstående betingelser, kontrolleres det, at der blandt disse findes individer hvor REGKOD = 0 eller = 1.

Hvis dette ikke er tilfældet sættes felt 4 AHVNTXT lig med 'INGEN BORTKOMNE FRAGTPAP.', og felt 3 og 5 FORBNR og SKÆRDTO sættes lig med de i påkravet opgivne og øvrige felter i udtræksindividet blankes.

FORBNR = 999  
Udtræk fra modtagelsesregister

Hvis der i modtagelsesregisteret findes individer med MODTDTO tidligere end den opgivne SKÆRDTO og REGKOD = 0 eller 1, udtrækkes følgende data

FORBNR  
MODTDTO  
FPNR  
REGKOD

Forbnr ≠ 999  
Udtræk fra modtagelsesregister

Hvis der i modtagelsesregisteret findes individer med det opgivne FORBNR, en MODTDTO tidligere end den opgivne SKÆRDTO og REGKOD = 0 eller 1 udtrækkes følgende data

FORBNR  
MODTDTO  
FPNR  
REGKOD

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	2

Emne

Rutine 20-05: Udskrivning af booking- og modtagelsesoversigt

Nøgleord/noteringer

#### 4.2 Uddata

Rutinen danner følgende uddata:

- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil
- 70-25-05: Booking- og modtagelsesoversigt

#### 5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

- 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger
- 20-05-10: Sortering af individer
- 20-05-15: Redigering af liste.

I procedure 20-05-05 foretages det egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre.

Procedure 20-05-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.

I procedure 20-05-15 foretages den endelige redigering af booking- og modtagelsesoversigten, hvorefter denne udskrives.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	20-55-05	3

Emne

## Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

Udtræk fra An-  
løbshavntabel

For hvert forskelligt FORBNR, der er udtrukket af modtagelsesregisteret, bestemmes ved hjælp af den tilsvarende AHVNKOD, den til forbindelsen hørende AHVNTXT i anløbshavntabellen.

Flere påkrav  
med listenr =  
55.

Findes der flere påkrav med LISTENR = 55, gentages proceduren indtil samtlige er behandlet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	20-55-10 1

Emne

Sortering af individer.

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at sortere de i procedure 20-55-05 udtrukne individer i den ønskede rækkefølge.

Initiering

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ til liste over bortkomne fragtpapirer fra udtræksfil (70-15-10).

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Udtræksfil 70-15-10

og danner følgende uddata:

Sorteret udtræksfil 70-15-15

Beskrivelse

Individerne til liste over bortkomne fragtpapirer sorteres i følgende orden:

1. SKÆRDTO
2. FORBNR
3. MODTDTO
4. REGKOD
5. FPNR



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	1s 2	1

Emne

Redigering af individer til liste over bortkomne fragtpapirer

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at redigere og udskrive liste over bortkomne fragtpapirer.

Initiering

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ til liste over bortkomne fragtpapirer fra den sorterede udtræksfil (70-15-05).

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Sorteret udtræksfil 70-15-05

og danner følgende uddata:

Udskrivningsfil 70-15-20

Liste over bortkomne fragtpapirer 70-25-55

Beskrivelse

Når en liste for en kombination af FORBNR/SKÆRDTO er udskrevet foretages sideskift.

Sidenummereringen foretages fortløbende indenfor hver FORBNR/SKÆRDTO.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	2

Emne

Redigering af individer til liste over bortkomne fragtpapirer.

Nøgleord/noteringer

Listen redigeres og udskrives iøvrigt som angivet på blanketstrukturen (70-25-55).



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	BF 1	1

Emne

Rutine 20-59, Udskrivning af containerliste

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinen foretager udtræk af oplysninger fra rejse-  
register, modtagelsesregister og anløbshavntabellen  
til redigering og udskrivning af containerlisten.

2. INITIERING

Rutinen initierer fra hovedrutine 20, når listenum-  
mer (LISTENR) = 59 i listepåkrav.

3. FREKVENNS

Rutinen gennemløbes efter påkrav fra KGH.

4. FILOVERSIGT

Rutinen benytter følgende inddata:

- Rejseregister 70-05-10
- Modtagelsesregister 70-05-20
- Påkravsfil 70-15-05

benytter følgende filer:

- Anløbshavntabel 70-10-20
- Udtræksfil 70-15-10
- Sorteret udtræksfil 70-15-15

og danner følgende uddata:

- Udskrivningsfil 70-15-20

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsesdato	Udgave		Side nr
1101043	1.jul.1978	BF 1	20-59	2
Emne				
Rutine 20-59, Udskrivning af containerliste				
Nøgleord/noteringer				
<p><u>5. OVERSIGT OVER PROCEDURER</u></p> <p><u>Procedure 20-59-05, Udtræk fra registre</u> Proceduren foretager udtræk af ønskede oplysninger fra de aktuelle registre.</p> <p><u>Procedure 20-59-10, Sortering af udtræksfil</u> Proceduren foretager sortering af udtrukne data i den ønskede rækkefølge.</p> <p><u>Procedure 20-59-15, Redigering</u> Proceduren foretager redigering og udskrivning af containerlisten.</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1978	BF 1	20-59-05	1

Emne

20-59-05, Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At udtrække de relevante data fra rejse- og modtagelsesregistrene, samt af anløbshavntabellen på grundlag af påkravsfilens indhold.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-59.

3. FREKVENNS

Som for rutine 20-59.

4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- Rejseregister	70-05-10
- Modtagelsesregister	70-05-20
- Anløbshavntabel	70-10-20
- Påkravsfil	70-15-05

og danner følgende uddata:

- Udtræksfil	70-15-10
--------------	----------

5. BESKRIVELSE

5.1 Kontrol af påkrav

Det undersøges, om der i rejserregistret findes et individ med påkravets REJSENR. Findes ikke noget rejseindivid, sættes SKIBTXT = REJSEN UKENDT, og REJSENR sættes lig med påkravets REJSENR, og efterfølgende afsnit 5.2-5.4 udføres ikke.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	BF 1	20-59-05 2

Emne

20-59-05, Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

### 5.2 Udtræk fra rejseregister

Findes et rejseindivid med REJSENR = påkravets REJSENR, udtrækkes følgende data fra rejseregistret:

REJSENR

SKIBTXT

FORBNR

AHVNBOD

} Kan forekomme indtil 6 gange pr. REJSENR

### 5.3 Udtræk fra modtagelsesregister

Derefter udtrækkes følgende data fra modtagelsesregistret for hvert modtagelsesindivid, der har FORBNR = de i rejseindividet anførte og REGKOD ≠ 0

FPNR

MNFKOD

UNITNR

CONTKOD

UNITANT

} indtil 6 gange pr. individ

der foretages optælling af dataet:

UNIFPANT

som angivet i databeskrivelsen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.	BF 1	20-59-05	3

Emne

20-59-05, Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

5.4 Udtræk af anløbshavntabel

For hver AHVNBOD, som forekommer i udtrækket fra rejserregistret, udtrækkes den tilhørende AHVNTXT fra anløbshavntabellen.

5.5 Udskrift på udtræksfil

For hvert REJSENR udtrukket fra påkravsfilen udskrives:

REJSENR  
SKIBTXT

For hver FORBNR udskrives:

FORBNR  
AHVNTXT

For hver UNITNR udskrives:

UNITNR  
CONTKOD  
FPNR  
MNEFKOD  
UNITANT  
UNIFPANT

Findes der mere end 1 påkrav med LISTNR = 59, gentages proceduren, indtil alle påkrav er behandlet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	BF 1	1

Emne  
20-59-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL  
Procedurens formål er at sortere de udtrukne data i den ønskede rækkefølge.

2. INITIERING  
Proceduren initieres ved indlæsning af et containerliste-individ fra udtræksfilen.

3. FREKVENNS  
Som for rutinen.

4. FILOVERSIGT  
Proceduren benytter følgende inddata:

- Udtræksfil 70-15-10

og danner følgende uddata:

- Sorteret udtræksfil 70-15-15

5. BESKRIVELSE  
Udtrukne individer sorteres i følgende orden:

1. REJSENR
2. FORBNR
3. UNITNR
4. FPNR

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-05 1
Emne			
Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger.			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>1. FORMÅL</u> At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis rejse-, bookingregistret og anløbshavnstabelen.</p> <p><u>2. INITIERING</u> Proceduren initieres samtidig med rutine 20-05.</p> <p><u>3. FREKVENS</u> Samme som for rutine 20-05.</p> <p><u>4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT</u> Proceduren benytter følgende inddata:</p> <p>70-05-15: Bookingregister 70-05-10: Rejseregister 70-10-20: Anløbshavnstabel. 70-15-05: Påkravsfil.</p> <p>Proceduren danner følgende uddata:</p> <p>70-15-10: Udtræksfil.</p> <p><u>5. BESKRIVELSE</u> <u>5.1 Kontrol af REJSENR i påkrav</u> For hvert REJSENR, der er repræsenteret på påkravsfilen under LISTENR = 05, kontrolleres at REJSENR = 999 eller at der findes et tilsvarende rejseindivid i rejseregistret.</p> <p>Hvis dette ikke er tilfældet, sættes feltet SKIBTXT i udtræksindividet, lig med 'FINDES IKKE'.</p>			



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	BF 1	1

Emne:

20-59-15, Redigering af containerliste

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Procedurens formål er at redigere og udskrive containerlisten.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et containerlisteindivid fra sorteret udtræksfil.

### 3. FREKVENNS

Som for rutine 20-59.

### 4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- Sorteret udtræksfil                      70-15-15

og danner følgende uddata:

- Udskrivningsfil                              70-15-20

### 5. BESKRIVELSE

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur for manifestets containerliste filnr. 70-25-60, side 11 og 12. Dog skal følgende bemærkes:

- Hvis CONTKOD = 1, sættes felt 95 = blanke

- Hvis CONTKOD = 2, sættes felt 95 = LEV



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20-60	1

Emne

Rutine 20-60, Udskrivning af manifest

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Rutinen foretager udtræk af modtagelsesregistret på grundlag af manifestpåkrav i påkravsfilen. Rutinen danner printindivider på grundlag af modtagelsesregistrets dataindhold og foretager redigering af listerne.

### 2. INITIERING

Rutinen initieres, når der på påkravsfilen findes påkravsindivider med LISTENR = 60.

### 3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes efter påkrav fra KGH, ca. 110 gange årligt.

### 4. FILOVERSIGT

Rutinen benytter følgende inddata:

- Påkravsfil
- Modtagelsesregister
- Rejseregister

benytter følgende filer:

- Anløbshavntabel
- Manifestdelstabel
- Assurancetabel
- Prognosetabel
- Udtræksfil
- Sorteret udtræksfil



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sicentr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20-60	2

Emne

Rutine 20-60, Udskrivning af manifest

Nøgleord/noteringer

og danner følgende uddata:

- Udskrivningsfil

#### 5. OVERSIGT

Manifest består i princippet af følgende lister:

- Fejl- og meddelelsesliste
- Skibsmanifest
- Bymanifest
- Modtagermanifest
- Containerliste
- Unitoversigt
- Afregningsliste
- Afstemningsliste
- Assuranceopgørelse
- Udsendelsesopgørelse

Fejl- og meddelelseslisten, Skibsmanifestet, Assuranceopgørelsen og Udsendelsesopgørelse udskrives 1 gang pr. rejse og de øvrige lister 1 gang for hver forbindelse, som indgår i rejsen.

I de følgende procedurebeskrivelser benyttes en fortløbende feltnummerering indenfor manifestet som helhed. Der kan derfor forekomme spring i feltnummereringen på de enkelte del-lister. Endvidere skal bemærkes, at en udskrift af liste 60, manifest, altid omfatter alle ovennævnte lister undtagen unitoversigt, der rekvireres ved en særlig køde i manifestpåkravet.

Manifestet udskrives i følgende rækkefølge:

1. Fejl- og meddelelsesliste

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsedato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	3

Emne

Rutine 20-60, Udskrivning af manifest

Nøgleord/noteringer

2. Skibsmanifest
3. Øvrige lister samlet for hver forbindelse, der indgår i rejsen
4. Afregningsliste
5. Afstemningsliste
6. Assuranceopgørelse
7. Udsendelsesopgørelse

Findes flere end 1 manifestpåkrav i påkravsfilen, fortsættes derefter med de samme lister for øvrige rejser i påkravsfilen.

6. PROCEDUREOVERSIGT

Rutine 20-60 indeholder følgende procedurer.

6.1 Procedure 20-60-05, Udtræk af individer

Proceduren foretager kontrol af påkravsindivider i påkravsfilen med LISTENR = 60 mod rejseregistrets indhold, samt foretager udtræk af modtagelsesregistret og diverse tabeller på grundlag af manifestpåkravets og rejseregistrets dataindhold. Desuden foretages beregning af forskellige listedata, der ikke kan dannes ved simple redigerings-summatationer.

6.2 Procedure 20-60-10, Sortering af individer

Proceduren foretager sortering af udtrukne registerdata i listeorden.

6.3 Procedure 20-60-15, Redigering

Proceduren foretager redigering af sorterede data til udskrift på manifest.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20-60-05	1
Emne				
Procedure 20-60-05, Udtræk af individer				
Nøgleord/noteringer				
<p><u>1. FORMÅL</u> Procedurens formål er at foretage udtræk af relevante data fra rejse- og modtagelsesregistrene samt af godskodetekst-, anløbshavn-, manifestdels-, assurance- og prognosetabellerne på grundlag af manifestpåkravets indhold.</p> <p><u>2. INITIERING</u> Proceduren initieres samtidig med rutine 20-60.</p> <p><u>3. FREKVENNS</u> Som for rutine 20-60.</p> <p><u>4. FILOVERSIGT</u> Proceduren benytter følgende inddata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Påkravsfil</li><li>- Rejseregister</li><li>- Modtagelsesregister</li><li>- Godskodeteksttabel</li><li>- Anløbshavntabel</li><li>- Manifestdelstabel</li><li>- Assurancetabel</li><li>- Prognosetabel</li></ul> <p>og danner følgende uddata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Udtræksfil</li></ul> <p><u>5. BESKRIVELSE</u> <u>5.1 Påkravskontrol</u> Forinden der foretages udtræk af registrene, udføres følgende kontroller af manifestpåkravet.</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	NBN 1	20-60-05	2

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

5.11 Det undersøges, om der på rejseregistret findes et individ med REJSENR = manifestpåkravets REJSENR. Hvis ikke, udskrives på udtræksfil FEJLNR 2001 med '999' = manifestpåkravets REJSENR og behandlingen afbrydes, d.v.s. de efterfølgende afsnit 5.12-5.5 udføres ikke.

5.12 Findes et rejseindivid med manifestpåkravets REJSENR undersøges, om rejseindividet indeholder FORBNR  $\neq$  0. Er alle FORBNR i rejseindividet = 0 udskrives FEJLNR 2002 på udtræksfil med '999' = det aktuelle REJSENR og efterfølgende afsnit 5.13-5.5 udføres ikke.

5.13 Indeholder rejseindividet FORBNR  $\neq$  0 undersøges om FORBNR er identisk i rejseindivid og manifestpåkrav.

Findes et FORBNR i rejseindividet, som ikke findes i manifestpåkravet, udskrives FEJLNR 2003 på udtræksfilen med '999' = det aktuelle FORBNR.

Findes et FORBNR i manifestpåkravet, som ikke findes i rejseindividet, udskrives FEJLNR 2004 på udtræksfilen med '999' = det aktuelle FORBNR.

Findes flere FORBNR manglende og/eller for meget ved sammenligning af manifestpåkrav med rejseindivid, udskrives FEJLNR 2003 resp. 2004 én gang for hvert fejlbehæftet FORBNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	NBN 2	3

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

5.14 Derefter undersøges, om der på modtagelsesregistret findes modtagelsesindivider med FORBNR = de i det aktuelle rejseindivid anførte FORBNR og REGKOD  $\neq$  0.

Hvis der til et FORBNR i rejseindividet ikke findes modtagelsesindivider med REGKOD  $\neq$  0, udskrives FEJLNR 2005 på udtræksfilen med '999' lig det aktuelle FORBNR.

FEJLNR 2005 udskrives 1 gang for hvert FORBNR hvortil der ikke findes modtagelsesindivider med REGKOD  $\neq$  0.

Er FEJLNR 2005 udskrevet for alle FORBNR i det aktuelle rejseindivid, udskrives tillige FEJLNR 2006 på udtræksfilen med '999' = det aktuelle REJSENR.

5.15 Er der ikke fundet fejl ved ovenstående kontroller, udskrives FEJLNR 2007 på udtræksfilen.

## 5.2 Udtræk af registre

### 5.2.1 Generelt

Findes et rejseindivid med REJSENR = manifestpåkravets REJSENR foretages derefter udtræk fra registre-  
ne.

Forinden der foretages udtræk, undersøges om UNITKOD i manifestpåkravet = 1 eller 2.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	NBN 2	4

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

Er UNITKOD = 1 foretages ikke udtræk, sortering og redigering af data til unitoversigt, filnr. 70-25-60, side 13 og 14.

Er UNITKOD = 2 dannes Unitoversigt og der foretages udtræk, sortering og redigering af data til listen.

### 5.2.2 Udtræk af rejserregister

Findes et rejseindivid med REJSENR = manifestpåkra-  
vets REJSENR udtrækkes derefter følgende data fra  
rejserregistret:

REJSENR

SKIBTXT

FORBNR

AHVNKOD

AFRDTO

} kan forekomme indtil 6 gange pr. REJSENR.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	NBN 3	20-60-05	5

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

Følgende data trækkes fra påkravsfilen (manifestpåkravet):

AFSHVNTXT

SKIBFØNVNTXT

SUNITANT indtil 6 gange, 1 pr. FORBNR.

### 5.2.3 Udtræk af modtagelsesregister

Derefter udtrækkes følgende data fra modtagelsesregistret for hvert modtagelsesindivid, der har FORBNR = de i rejseindividet anførte og REGKOD ≠ 0.

FORBNR

FPNR

MODTTXT

MNFKOD

MDFPANT

MDFPVTG

MDFPVOL

PPBLB

EBLB

EGBBLB

ASUMBLB

ASURKOD

APRBLB

LANDBLB

UDLBLB

DIVBLB

FPBLB

BETKOD

SPEDBLB

CONTRBLB



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20-60-05	6

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

GODSTXT

FRTXT

CONTKOD

UNITNR

UNITANT

} indtil 6 gange pr. individ

### 5.3 Optælling

For hvert modtagelsesindivid, der trækkes fra modtagelsesregistret foretages ajourføring af følgende "tællere" i manifestet.

FPFOANT

FOANT

FOVOL

FOVGT

FOBLB

MFDANT

MFDVGT

MFDVOL

MFDFP1BLB

MFDFP2BLB

MFDEBLB

MFDEGBLB

MFDLAND1BLB

MFDLAND2BLB

MFDPP1BLB

MFDPP2BLB

MFDDIV1BLB

MFDDIV2BLB

MFDUDL1BLB

MFDUDL2BLB

MFDAPR1BLB

MFDAPR2BLB

UNIFPANT

MFDFPANT

MFDSPED1BLB

MFDSPED2BLB

MFDCONT1BLB

MFDCONT2BLB

RJASUMBLB

RJAPRBLB

Ajourføringen foretages i overensstemmelse med data-beskrivelserne for de nævnte data. Desuden foretages en listning af samtlige UNITNR med værdi 0001-9999 som måtte forekomme i modtagelsesregistret pr. forbindelse, hvis UNITKOD i manifestpåkravet = 2, se pkt. 5.2.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-05	2

Emne

Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

Feltet REJSENR sættes lig med REJSENR fra påkravsfilen. Øvrige felter i udtræksindividet blankes.

### 5.2 Udtræk fra rejseregister

Rejseindivid findes

1. Findes et rejseindivid, hvis REJSENR er lig med påkravets REJSENR, udtrækkes følgende oplysninger fra dette:

SKIBTXT

ILVRD TO

AFRD TO

LUKKOD

FORBNR } sammenhængende og i repræsentationsorden  
 AHV NKOD } (rotationsorden)

REJSENR = 999

2. Er REJSENR = 999 udføres afsnit 5.2 - 5.5 for hver eneste REJSENR i rejseregistret, og afsnit 5.6 springes over.

### 5.3 Udtræk af bookingregister

For rejsen og hver forbindelse, rejsen omfatter, dannes følgende data i overensstemmelse med databeskrivelsen på grundlag af indholdet af de bookingindivider, der har BOOKNR 1.-3. ciffer = FORBNR, for hver af de forbindelser påkravets REJSENR omfatter:

1. For hver forbindelse:

KBOFOVOL

FBOFOVOL

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	GH 3	7

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer

Nøgleord/noteringer

5.4 Udtræk af tabeller

5.4.1 Anløbshavnstabel

For hver AHVNKOD, som forekommer i udtrækket fra rejserregistret, udtrækkes den tilsvarende AHVNTXT fra anløbshavnstabellen.

5.4.2 Manifestdelstabel

For hver MNFKOD, som forekommer i udtrækket fra modtagelsesregistret, udtrækkes den tilsvarende HNVKOD, REDKOD og MFDTXT fra manifestdelstabellen.

5.4.3 Assurancetabel

For hver ASURKOD, der forekommer i udtrækket fra modtagelsesregistret, udtrækkes den tilsvarende ASURTXT fra assurancetabellen.

5.4.4 Prognosetabel

For hvert FORBNR, som forekommer i udtrækket fra rejserregisteret, udtrækkes fra prognosetabellen de tilsvarende PRFOVOL og PRGNVOLBLB. Findes intet individ i tabellen med det aktuelle FORBNR, sættes PRFOVOL og PRGNVOLBLB lig med 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	GH 3	8

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer

Nøgleord/noteringer

5.5 Udskrift på udtræksfil

Den efterfølgende beskrivelse opdeles svarende til opdelingen af manifestet i del-lister.

5.51 Fejl- og meddelelsesliste

For hvert FEJLNR sat op som beskrevet i afsnit 4 udskrives FEJLNR og den tilhørende FEJLTXT.

Findes et rejseindivid, udskrives følgende på udtræksfilen:

5.52 For hvert REJSENR (manifestpåkrav)

REJSENR  
 SKIBTXT  
 AFSHVNTXT  
 SKIBSFØNVNTXT  
 AFRDIO

5.53 For hvert FORBNR i rejseindivider

FORBNR  
 AHVNTXT  
 FPFOANT  
 FOANT  
 FOVGT  
 FOVOL  
 FOBLB  
 PRFOVOL  
 PRGNVOLBLB

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	9

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer

Nøgleord/noteringer

5.54 For hvert modtagelsesindivid knyttet til rejsen udskrives:

FORBNR

FPNR

MNFKOD

HNVKOD

REDKOD

MFDTXT

MODTTXT

GODSTXT

FRTXT

MDFPANT

MDFPVOL

MDFPVG

ELFPANT - { Beregnet som angivet  
i databeskrivelsen

PPBLB

ASUMBLB

APRBLB

ASURKOD

LANDBLB

UDLBLB

FPBLB

BETKOD

UNITNR

UNITANT

FPTOT - { Beregnet som angivet  
i databeskrivelsen

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1978	GH 3	20-60-05	10

Emne

## Procedure 20-60-05, Udtræk af individer

Nøgleord/noteringer

Hvis HNVKOD = 11xx eller 22xx trækkes endvidere den til MNFKOD svarende MNFHNVKOD og den dertil hørende MFDTXT.

## 5.55 For hver MNFKOD

MNFKOD	MFDSPED1BLB
HNVKOD	MFDSPED2BLB
MFDTXT	MFDCONT1BLB
MFDANT	MFDCONT2BLB
MFDVOL	
MFDVGT	
MDFP1BLB	
MDFP2BLB	
MFDEBLB	
MFDEGBBLB	
MFDLAND1BLB	
MFDLAND2BLB	
MFDPP1BLB	
MFDPP2BLB	
MFDDIV1BLB	
MFDDIV2BLB	
MFDUDL1BLB	
MFDUDL2BLB	
MFDAPR1BLB	
MFDAPR2BLB	

For grupperne 11 og 22 foretages summationerne for alle MNFKOD der findes i gruppen.

## 5.56 For hver UNITNR udskrives:

UNITNR  
CONTKOD  
FPNR  
MNFKOD  
UNITANT  
UNIFPANT



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1978	BF 1	20-60-05	11

Emne:

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer

Nøgleord/noteringer

5.57 For hver ASURKOD udskrives:

ASURKOD

ASURTXT

RJASUMBLB

RJAPRBLB



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	NBN 1	20-60-10	1

Emne

## Procedure 20-60-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Procedurens formål er at sortere de udtrukne og beregnede data i listeorden.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af det første manifestindivid fra udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

### 3. FREKVENNS

Som for rutine 20-60.

### 4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- Udtræksfil 70-15-10

og danner følgende uddata:

- Sorteret udtræksfil 70-15-15.

### 5. BESKRIVELSE

Sorteringen af individer og data på udtræksfilen, filnr. 70-15-10 varierer afhængigt af, hvilken del-liste, der er tale om. Sorteringen af de enkelte dellister foretages som anført i det følgende.

#### 5.1 Fejlliste

Fejllisten sorteres i stigende sekvens på:

REJSENR

FEJLNR.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20-60-10	2

Emne

Procedure 20-60-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

5.2 Skibsmanifest

Der sorteres på REJSENR, og data til en forbindelse sorteres i den orden, FORBNR forekommer repræsenteret i det rejseindivid, hvorfra data er trukket.

5.3 Bymanifest

Som 5.2, Skibsmanifest

5.4 Modtagermanifest

Der sorteres i stigende sekvens på følgende data:

REJSENR

FORBNR

HNVKOD

FPNR

5.5 Containerliste

Der sorteres i stigende sekvens på følgende data:

REJSENR

FORBNR

UNITNR

FPNR



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20-60-10	3

Emne

Procedure 20-60-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

5.6 Unitoversigt

Data sorteres således:

REJSENR

FORBNR

Del A, containeroversigt:

UNITNR

Del C, øvrige forsendelser:

FPNR

5.7 Afregningsliste

Der sorteres i stigende sekvens på følgende data:

REJSENR

FORBNR

HNVKOD

5.8 Afstemningsliste

Data sorteres i stigende sekvens på følgende data:

REJSENR

FORBNR

FPNR

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20-60-10	4

Emne

Procedure 20-60-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

5.9 Assuranceopgørelse

Der sorteres i stigende sekvens på følgende data:

REJSENR

ASURKOD

5.10 Udsendelsesopgørelse

Data sorteres således:

REJSENR

FORBNR i den orden de findes i rejseindividet.

De sorterede data udskrives på sorteret udtræksfil  
filnr 70-15-15.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	NBN 1	20-60-15	1

Emne

Procedure 20-60-15, Redigering af manifest.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Proceduren foretager redigering af manifestet, beregning af diverse totaler samt udskriver de redigerede oplysninger på udskrivningsfilen, filnr. 70-15-20.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af første individ fra sorteret udtræksfil, filnr. 70-15-15.

### 3. FREKVENS

Som for rutine 20-60.

### 4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- Sorteret udtræksfil                      70-15-15

og danner følgende uddata

- Udskrivningsfil                              70-15-20

### 5. BESKRIVELSE

#### 5.1 Udskriftsrækkefølge

Som beskrevet i rutine 20-60 består liste 60, manifest af flere dellister. Udskrivningen af de enkelte dellister foretages i nedenstående rækkefølge:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-05	3

Emne

Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

ABOFOVOL  
KBUTFOVOL  
FBUTFOVOL  
ABUTFOVOL  
KMBFOVOL  
FMBFOVOL  
AMBFOVOL  
KMUFOVOL  
FMUFOVOL  
AMUFOVOL  
KFPFOVOL  
FFPFOVOL  
AFPFOVOL

## 2. For rejsen:

KBORJVOL  
FBORJVOL  
ABORJVOL  
KBUTRJVOL  
FBUTRJVOL  
ABUTRJVOL  
KMBRJVOL  
FMBRJVOL  
AMBRJVOL  
KMURJVOL  
FMURJVOL  
AMURJVOL  
KFPRJVOL  
FFPRJVOL  
AFPRJVOL

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20-60-15	2

Emne

Procedure 20-60-10, Redigering af manifest.

Nøgleord/noteringer

- |   |   |                 |           |
|---|---|-----------------|-----------|
| - Fejlliste                             |   |                 | } Rejse 1 |
| - Skibsmanifest                         |   |                 |           |
| - Bymanifest                            | } | Forbindelse 1.1 |           |
| - Modtagermanifest                      |   |                 |           |
| - Containerliste                        |   |                 |           |
| - Unitoversigt                          | } | Forbindelse 1.2 |           |
| - Bymanifest                            |   |                 |           |
| ⋮                                       |   |                 |           |
| - Containerliste                        | } | Forbindelse 1.2 |           |
| - Unitoversigt                          |   |                 |           |
| ⋮                                       |   |                 |           |
| - Bymanifest                            | } | Forbindelse 1.n |           |
| - Unitoversigt                          |   |                 |           |
| - Afregningsliste for forbindelse 1 - n |   |                 |           |
| - Afstemningsliste                      |   |                 |           |
| - Assuranceopgørelse                    |   |                 |           |
| - Udsendelsesopgørelse                  |   |                 |           |

Findes flere end 1 manifestpåkrav, fortsættes der-  
 efter med manifest for rejse 2, som ovenfor angivet.

## 5.2 Redigering af de enkelt dellister

### 5.21 Generelt

FEJLNR = 2001

Hvis et sorteret udtræksindivid kun indehol-  
 der FEJLNR = 2001 udskrives kun fejlliste.  
 '999' i den tilhørende fejltekst og felt 3  
 sættes = manifestpåkravets REJSENR.

FEJLNR = 2002

Hvis sorteret udtræksindivid kun indeholder  
 FEJLNR = 2002 eller 2006, udskrives kun fejl-  
 liste med FEJLNR og den tilhørende fejltekst, og

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	NBN 2	3

Emne

Procedure 20-60-15, Redigering af manifest.

Nøgleord/noteringer

med felterne 3 og 4, REJSENR og SKIBTXT = manifestpåkravets indhold.

FEJLNR = 2005

Hvis sorteret udtræksindivid indeholder et eller flere FEJLNR = 2005, udskrives ikke Bymanifest, Modtagermanifest, Afregningsliste, Containerliste og Unitoversigt for det/de fejlbehæftede FORBNR. Felterne 11-14 på Skibsmanifest sættes = 0 for det/disse FORBNR.

#### 5.22 Fejlliste

Fejllisten redigeres i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr 70-25-60, side 1 og 2.

#### 5.23 Skibsmanifest

Dellisten redigeres og udskrives som angivet på individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 3 og 4.

#### 5.24 Bymanifest

Dellisten redigeres og udskrives som angivet på individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 5 og 6.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20-60-15	4

Emne

Procedure 20-60-15, Redigering af manifest

Nøgleord/noteringer

### 5.25 Modtagermanifest

Afhængig af printindividernes HNVKOD redigeres således:

Hvis  $1000 \leq \text{HNVKOD} < 5000$ , udskrives på Modtagermanifest 1, filnr. 70-25-60, side 8.

Hvis  $5000 \leq \text{HNVKOD} \leq 9999$ , udskrives på Modtagermanifest 2, filnr. 70-25-60, side 10.

Hvis  $\text{HVNKOD} = 11xx$  eller  $22xx$ , foretages summering til udskrivning af subtotal pr. HVNKOD. Endvidere foretages summering til udskrivning af total ved brud på de to første cifre i HVNKOD.

Iøvrigt redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 9-12.

### 5.26 Containerliste

Dellisten redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur filnr. 70-25-60, side 11 og 12. Dog skal følgende bemærkes:

- Hvis CONTKOD = 1, sættes felt 95 = blanke
- Hvis CONTKOD = 2, sættes felt 95 = LEV





Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidene
1101043	1. jul. 1978	NBN 4	20-60-15 5
Emne			
Procedure 20-60-15, Redigering af manifest			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>5.27 Unitoversigt</u></p> <p>Felt 19, UNITNR udskrives i stigende sekvens fra venstre mod højre linie for linie.</p> <p>Ad del C, øvrige forsendelser:</p> <p>En betingelse for, at et fragtpapir udskrives, er, at ELFPANT beregnet som angivet i databeskrivelsen er <math>&gt; 0</math>.</p> <p>Iøvrigt redigeres og udskrives listen som angivet i individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 13 og 14.</p> <p><u>5.28 Afregningsliste</u></p> <p>Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 15-17.</p> <p>Endvidere foretages summering af de udskrevne data pr. 2 første cifre i HNVKOD, hvis disse = 11 eller 22. Efter udskrivning af sidste detailside for HNVKOD = 11xx eller 22xx udskrives de dannede tællere analogt med detailsiderne, dog med følgende undtagelser:</p> <p>Felt 83 sættes = blanke</p> <p>Felt 25 sættes = SAMMENDRAG KGH-DRIFTSVARER hvis HNVKOD = 11xx</p> <p>= SAMMENDRAG GRØNL. TEKN. ORG. hvis HNVKOD = 22xx.</p>			



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	NBN 4	20-60-15	6

Finne

## Procedure 20-60-15, Redigering af manifest

Nøgleord/noteringer

Under udskrivning af listen foretages summering af følgende data pr. rejsenr.

MDFFPANT	MFDPP1BLB
MFDANT	MFDPP2BLB
MFDVOL	MFDIV1BLB
MFDVGT	MFDIV2BLB
MDFFP1BLB	MFDUDL1BLB
MDFFP2BLB	MFDUDL2BLB
MFDEBLB	MFDAPR1BLB
MFDEGBBLB	MFDAPR2BLB
MFDLAND1BLB	MFDSPED1BLB
MFDLAND2BLB	MFDSPED2BLB
	MFDCONT1BLB
	MFDCONT2BLB

Når sidste afregningsliste pr. FORBNR/MNFKOD er udskrevet, udskrives de dannede tællere analogt med blanketstruktur for afregningslisten, fil 70-25-60 side 17, dog med følgende ændringer:

Felt 2, SIDENR, sættes = 1  
Felt 9, 10 og 83 sættes = blanke  
Felt 25 sættes = SAMMENDRAG FOR REJSEN

5.29 Afstemningsliste

Hvis BETKOD = 1, udskrives UDLBLB og LANDBLB, medens FPBLB og APRBLB sættes = blanke.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	BF 4	7

Emne

**Procedure 20-60-15, Redigering af manifest**

Nøgleord/noteringer

Hvis BETKOD = 2, udskrives UDLBLB, APRBLB, LANDBLB og FPBLB, dog sættes FPBLB = blanke, såfremt REDKOD = 1 eller 2.

Der foretages summering til udskrivning af en subtotal for REDKOD = 1 og 3 og en subtotal for REDKOD = 2 og 4. Desuden foretages summering til udskrivning af en total pr. FORBNR.

Iøvrigt redigeres og udskrives listen som angivet i individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 22-24.

5.30 Assuranceopgørelse

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 25 og 26.

5.31 Udsendelsesopgørelse

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 18 og 19.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.nov.1978	NBN 2	20-99 1

Emne

Procedure 20-99, Optælling og fakturering

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At foretage optælling af faktureringsenheder ved dannelse af lister.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med proceduren KGHFAST

3. FREKVENS

Som for KGHFAST

4. BESKRIVELSE

Ved enhver initiering af proceduren KGHFAST foretages optælling af faktureringsenheder til DC. ACCOUNT.

Der foretages optælling af følgende enheder:

Enhedsnr 001 Startpris manifest  
002 Startpris optimeringsliste  
003 Startpris bortkomne fragtpapirer  
004 Startpris lastoversigt  
005 Startpris øvrige lister  
007 Startpris lastoversigt II  
006 pr 100 printlinier  
008 pr 100 læste modtagelsesindivider  
009 Startpris container-/godskodeliste

Enhederne dannes med opgavenr 1101056 og antal dannes således:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.nov.1978	NBN 2	20-99 2

Emne

Procedure 20-99, Optælling og fakturering

Nøgleord/noteringer

Enhedsnr 001

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE1'.

Enhedsnr 002

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE2'.

Enhedsnr 003

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE3'.

Enhedsnr 004

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE4'.

Enhedsnr 005

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE7'.

Enhedsnr 007

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE5'.

Enhedsnr 006

Enhedsnr 006 dannes på grundlag af antal udskrevne linier pr initiering af proceduren KGHFAST. Enhedsantal dannes således:

Hvis PARM.S002 = 'GRUPPE1':

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.nov.1978	NBN 2	20-99 3

Emne

Procedure 20-99, Optælling og fakturering

Nøgleord/noteringer

$$\text{enhedsantal} = \left[ \frac{\text{antal printlinier} \div 500}{100} + 1 \right]$$

hvor kun heltalsdelen af parantesen anvendes

Hvis PARM.S002 = 'GRUPPEX' hvor X = 2,3,4 eller 7:

$$\text{enhedsantal} = \left[ \frac{\text{antal printlinier} \div 200}{100} + 1 \right]$$

hvor kun heltalsdelen af parantesen anvendes.

#### Enhedsnr 008

Enhedsnr 008 dannes på grundlag af antal udtrukne modtagelsesindivider ved dannelse af listerne Ia-stoversigt II (PARM.S002 = 'GRUPPE5') og container-/godskodeliste (PARM.S002 = 'GRUPPE6')

$$\text{enhedsantal} = \left[ \frac{\text{antal udtrukne indiv.} \div 200}{100} + 1 \right]$$

hvor kun heltalsdelen af parantesen benyttes.

#### Enhedsnr 009

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE6'

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
11010143	1.aug.1977	NBN 1 30	1

Emne

## Hovedrutine 30, Tabelajourføring

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Hovedrutinen varetager vedligeholdelse af forsendelsessystemets tabeller ved ændringer i fragtrater, tekster m.m.

### 2. INITIERING

Hovedrutinen initieres efter påkrav fra KGH

### 3. FREKVENS

Normalt 1 gang årligt, i december samt mindre aperiodiske rettelser.

### 4. FILOVERSIGT

Følgende filer er inddata:

Tastebilag til tabeldata	70-15-24
Konverteret tabeldata	70-15-25

Uddata er:

Konverteret tabeldata	70-15-25
On-line tabeller	70-10-05/25
Listning af tabeldata	

### 5. OVERSIGT OVER RUTINER

#### Rutine 30-10, Konvertering og kontrol af tabeldata

I rutinen omsættes tabelændringer indsendt af KGH til hulkortformat.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-05	4

Emne

Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

5.4 Udtræk af anløbshavntabel

For hver AHVNKOD der udtrækkes fra forbindelsesregistret, hentes den tilsvarende AHVNTXT i anløbshavntabellen.

5.5 Udskrivning på udtræksfilen

Følgende data udskrives på udtræksfilen:

## 1. For hver rejse:

REJSENR (fra påkravet)

SKIBTXT

LUKKOD

ILVRDTO

AFRDTO

KBORJVOL

KBUTRJVOL

KMBRJVOL

KMURJVOL

KFPRJVOL

FBORJVOL

FBUTRJVOL

FMBRJVOL

FMURJVOL

FFPRJVOL

ABORJVOL

ABUTRJVOL

AMBRJVOL

AMURJVOL

AFPRJVOL





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	30

Emne

### Hovedrutine 30, Tabelajourføring

Nøgleord/noteringer

De udhullede kort indlægges i tabelkortstammen og printes. Listen af den reviderede tabel sendes til KGH for godkendelse.

#### Rutine 30-20, Load af tabeller

Efter kontrol og godkendelse af de reviderede tabeller loades disse på disk umiddelbart før ikrafttrædelsestidspunktet med efterfølgende detach/attach af on-line-systemet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	30-10 1

Emne

Rutine 30-10, Konvertering og kontrol

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinens formål er at konvertere tabeldata til hulkortformat samt at foretage kontrol af de konverterede tabeldata.

2. INITIERING

Rutinen initieres af KGH ved indsendelse af tabel-bilag.

3. FREKVENNS

Som for hovedrutinen

4. FILOVERSIGT

Inddata til rutinen er:

Tastebilag til tabeldata	70-15-24
Konverterede tabeldata	70-15-25

Uddata er

Konverterede tabeldata	70-15-25
Listning af tabeldata	

5. BESKRIVELSE

Opstår behov for ændringer til Forsendelsessystemets tabeller fragttabel, godskodeteksttabel, manifestdelstabel, anløbshavntabel og diversetabel, indsender KGH til DC udfyldte tastebilag med de ønskede ændringer.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	2

Emne

Rutine 30-10, Konvertering og kontrol

Nøgleord/noteringer

Dataene konverteres på DC til hulkortformat, som angivet i fil 70-15-25. De udhullede kort indlægges efter kontrol mod tastebilaget i tabel-kortstammen på korrekt plads, hvorefter den reviderede tabel printes i 2 eksemplarer.

Listerne fremsendes til KGH, der foretager kontrol af de reviderede tabeller og som godkendelse returneres det ene eksemplar til DC med KGH's underskrift.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	1.aug.1977	NBN 1	30-20
			1

Emne

Rutine 30-20, Load af tabeller

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At konvertere tabel-kortstammen til pladelager til brug for HRUT 10, 20 og 50.

2. INITIERING

Rutinen initieres af DC umiddelbart før de reviderede tabellers ikrafttrædelsestidspunkt, som ønsket af KGH.

3. FREKVENS

Som for hovedrutinen

4. FILOVERSIGT

Rutinen benytter følgende inddata:

Konverteret tabeldata                      70-15-25

og danner følgende uddata

Tabelfil    70-10-05/25

Listning af pladelagertabel

5. BESKRIVELSE

Efter KGH's godkendelse af de reviderede tabeller (se rutine 30-10) skal disse indlæses på pladelager til brug for hovedrutinerne 10, 20 og 50. Indlæsning skal finde sted således, at tabellerne kan få virkning fra det af KGH angivne ikrafttrædelsestidspunkt.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	2

Emne

Rutine 30-20, Load af tabeller

Nøgleord/noteringer

Hulkortstammen DSG-genereres som et temporært disk-datasæt. Den gamle tabel fjernes og den nye tabel sorteres ind fra DSG-datasættet, hvorefter den printes.

Den printede tabel kontrolleres mod den af KGH godkendte liste til sikring mod eventuelle fejl.

Findes ikke fejl detaches/attaches Appl. 70 for at tabellerne kan få virkning for HRUT 10.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	15.dec.1975	LS 1	40

Emne

**Hovedrutine 40: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre**

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Hovedrutinens formål er at vedligeholde KGH-baggrundsregistrene, der danner grundlaget for de i hovedrutine 10, direkte behandling, anvendte databaseregistre.

2. UDFØRES AF

Hovedrutinen udføres af Datacentralen.

3. TYPE

Hovedrutinen afvikles som BATCH-kørsel, dvs.

- a) Hovedrutinen initieres af DC
- b) Hovedrutinen afvikles som gruppekørsler.

4. INITIERING

Hovedrutinen initieres af DC.

5. OVERSIGT OVER FILER

Følgende filer er inddata:

- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister
- 70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister
- 70-15-45: TDSS-registerlog.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40

Emne

## Hovedrutine 40: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

Følgende filer er uddata:

- 70-05-05: Forbindelsesregister
- 70-05-10: Rejseregister
- 70-05-15: Bookingregister
- 70-05-20: Modtagelsesregister
- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister
- 70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister
- 70-15-50: Akkumuleret logtransfil
- 70-15-60: KGH-fejlfil
- 70-15-75: KGH-arkivfil
- 70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste
- 70-25-80: Afstemningsliste fra opdeling af logindivider
- 70-25-85: Afstemningsliste fra ajourføring af baggrundsregistre.

### 6. OVERSIGT OVER RUTINER

Hovedrutinen består af følgende rutiner:

- 40-10: Opdeling af logindivider
- 40-20: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre
- 40-30: Load af registre.

Kontrollinie

### 7. GENERELT

Sidste almindelige skrivelinie på listerne er linie 68. I linie 70 på hver side af alle listerne udskrives en kontrollinie med følgende indhold:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40

Emne

### Hovedrutine 40: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

1. Dato
2. Tidspunkt
3. Listenr.
4. Opgavenr.
5. Sidenr. indenfor listen
6. Sidenr. fortløbende for en hel udskrivning af lister.

Ad 1) Udskrives som dagsdato på formen DG/MD/ÅR, ialt 6 tegn.

Ad 2) Tidspunktet udskrives som maskinens timerindhold på tidspunktet for udskrivningens begyndelse. Tidspunktet udskrives på formen timer/minutter/sekunder med 2 tegn til hver del, ialt 6 tegn.

Ad 3) Listenr. svarer til de 2 sidste cifre af filnummeret i filindhold for den relevante liste.

Ad 4) Opgavenr. er altid 1101055

Ad 5) Sidenr. fortløbende fra 1 for hver liste, ialt 4 cifre.

Ad 6) Fortløbende sidenr., som starter med 1 på første listes første side og som er fortløbende gennem alle lister.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40

Emne

### Hovedrutine 40: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

De enkelte felter i kontrollinien adskilles med en bindestreg.

Linieafstand

Alle lister udskrives med enkelt linieafstand, såfremt andet ikke er angivet under de enkelte lister.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10	1

Emne

## Rutine 40-10: Opdeling af registerindivider

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At kontrollere registerlogindividernes validitet ved hjælp af diverse kontrolkortoplysninger samt at omdanne logindividerne til ajourføringstransaktioner til baggrundsregistrene.

### 2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af kontrolkort.

### 3. FREKVENNS

Rutinen gennemløbes én gang daglig.

### 4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

#### 4.1. Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

70-15-45: TDSS-registerlog

70-15-50: Akkumuleret logtransfil

70-15-80: Kontrolfil.

Rutinen danner følgende uddata:

70-15-50: Akkumuleret logtransfil

70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste

70-25-80: Afstemningsliste fra opdeling af logindivider.

### 5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedure:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	5

Emne

Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

## 2. For hver forbindelse:

FORBNR  
AHVNTXT  
KBOFOVOL  
KBUTFOVOL  
KMBFOVOL  
KMUFOVOL  
KFPFOVOL  
FBOFOVOL  
FBUTFOVOL  
FMBFOVOL  
FMUFOVOL  
FFPFOVOL  
ABOFOVOL  
ABUTFOVOL  
AMBFOVOL  
AMUFOVOL  
AFPFOVOL

5.6 Flere påkrav

Findes flere end ét påkrav (REJSENR) på påkravsfil, gentages proceduren til alle påkrav med listenr. = 05 er behandlet.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr.
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10	2

Emne

## Rutine 40-10: Opdeling af registerlogindivider

Nøgleord/noteringer

40-10-10: Opdeling af logindivider.

I proceduren, der styres ved hjælp af kontrolkort, kontrolleres og opdeles de indgående logindivider. Der udskrives dels transaktioner til ajourføringen af KGH-baggrundsregistre, og dels en kontrol- og meddelelsesliste samt en afstemningsliste indeholdende de optalte kontrol- og afstemningstotaler.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr.
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10	1

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At kontrollere registerlogindividerne på grundlag af kontrolkortoplysninger, og ved godkendelse at danne ajourføringstransaktioner til KGH-systemets baggrundsregistre; endvidere at optælle diverse kontrol- og afstemningstal.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af det første registerlogindivid fra TDSS-registerlog (fil nr. 70-15-45).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 40-10.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-45: TDSS-registerlog, indeholdende

- Startindivid
- Registerlogindivider
- Slutindivid

70-15-50: Akkumuleret logtransfil, indeholdende

- Startindivid
- Rejsetransaktion
- Forbindelsestransaktion
- Bookingtransaktion 1
- Bookingtransaktion 2
- Modtagelsestransaktion
- Slutindivid

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10 2

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

70-15-65: Kontrolfil, indeholdende

- PGM-kontrolkort

~~og LOG-kontrolkort.~~

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-50: Akkumuleret logtransfil

70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste

70-25-80: Afstemningsliste fra opdeling af  
logindivider.

### 5. BESKRIVELSE

Beskrivelsen af proceduren er delt op i følgende punkter:

- 5.1. Behandling af kontrolkort
- 5.2. Behandling af startindivider
- 5.3. Behandling af ajourføringstransaktioner
- 5.4. Behandling af registerlogindivider
- 5.5. Optælling af kontrol- og afstemningstal
- 5.6. Behandling af slutindivider
- 5.7. Afslutning.

#### 5.1. Behandling af kontrolkort

Det kontrolleres, at der forekommer ~~1~~ og kun ~~1~~ kontrolkort.

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltekst 4001 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen stoppes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10	3

Emne

## Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer.

Konstateres der ikke fejl ved ovennævnte kontrol, kan kørslen fortsætte med følgende:

A. Det kontrolleres, at de programoplysninger, der er anført i kontrolkortet (PGMNR, KATLDTO, VERS M.V.) er lig med dem, der er anført i programmet.

Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4010 sammen med kontrolkortets oplysninger på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen fortsættes.

B. Hvis feltet KSTARTTID er udfyldt, kontrolleres, at det er numerisk.

Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4011 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen fortsættes.

Er feltet KSTARTTID ikke udfyldt, indsættes KSTARTTID = '0'.

C. Hvis feltet KSLUTTID er udfyldt, kontrolleres, at det er numerisk.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10	4

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Er dette ikke tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4012 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen fortsættes.

Hvis feltet KSLUTTID ikke er udfyldt, indsættes KSLUTTID = '99999999999999'.

D. Det kontrolleres, at begge felterne STLOGNR og SLLOGNR er udfyldte og at de begge er numeriske.

Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4013 på kontrol- og meddelelseslisten.

Hvis der konstateres fejl i ovenstående kontroller A, B, C og D, afbrydes kørslen, og kontrolkortenes oplysninger udskrives sammen med alle fejlmeddelelserne på kontrol- og meddelelseslisten.

Konstateres der ikke fejl ved gennemløbet af kontrollerne A - D, udskrives fejltekst 4014 sammen med kontrolkortenes oplysninger på kontrol- og meddelelseslisten.

### 5.2. Behandling af startindivider

A. Hvis  $STLOGNR < SLLOGNR$  kontrolleres, at startindividets LOGNR opfylder følgende betingelse:

$$STLOGNR \leq LOGNR \leq SLLOGNR.$$



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10 5

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Ved fejl redigeres og udskrives fejltekst 4015 på kontrol- og meddelelseslisten, hvorefter kørslen afbrydes.

B. Hvis  $SLLOGNR < STLOGNR$  kontrolleres, at startindividets LOGNR opfylder én af følgende betingelser:

1.  $LOGNR \geq STLOGNR$ , eller
2.  $LOGNR \leq SLLOGNR$ .

Ved fejl redigeres og udskrives fejltekst 4015 på kontrol- og meddelelseslisten, hvorefter kørslen stoppes.

Ovennævnte kontrol (A eller B) gennemføres for hvert startindivid, der indlæses.

Hvis der ikke konstateres fejl ved gennemløbet af kontrol A eller B, redigeres og udskrives fejltekst 4016 på kontrol- og meddelelseslisten for hvert behandlet startindivid.

C. Det kontrolleres også for hvert startindivid, at dette ikke er mere end 30 dage gammelt.

Hvis dette er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4021 på kontrol- og meddelelseslisten, men kørslen fortsættes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 2	40-10-10 6

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

5.3. Behandling af ajourfø<sup>in</sup>ringstransaktioner

Alle transaktioner, bortset fra start- og slutindivider, fra det "gamle" transaktionsbånd overføres uændrede til det "nye" transaktionsbånd, hvis de opfylder følgende betingelser:

$$KSTARTTID \leq LOGTID \leq KSLUTTID$$

Transaktioner, der ikke opfylder betingelsen, behandles ikke (springes over).

5.4. Behandling af registerlogindivider

A. For hvert registerlogindivid kontrolleres, at LOGTID opfylder følgende betingelse:

$$KSTARTTID \leq LOGTID \leq KSLUTTID$$

Er dette ikke tilfældet, springes logindividet over og der fortsættes med behandlingen af det næste logindivid.

Herefter foretages en opsplitning af registerlogindividet i diverse ajourføringstransaktioner.

Den enkelte ajourføringstransaktions type bestemmes af de i logindividet anførte registerhenvisninger.

Hver ajourføringstransaktion tildeles en aktionskode og en registerhenvisningskode, der ikke nødvendigvis er identisk med registerhenvisningen i logindividet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 2	40-10-10 7

Emne

**Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider**

Nøgleord/noteringer

Værdien af aktionskode og registerhenvisning bestemmes ud fra logindividers LOGKOD og registerhenvisning i følge nedenstående skema.

For visse logkoder (flyttetransaktioner) er anført 2 værdier af aktionskoden, markeret med henholdsvis NYT= og GL=. Dette betyder, at første registerindivid i logindividet med den pågældende registerhenvisning tildeles den værdi, der er markeret med NYT=, medens 2. registerindivid med denne registerhenvisning tildeles aktionskoden markeret med GL=.

TRANST.	REJSE		FORB.		BOOK		MODTAGELSE			
	1		2		3		4		5	
LOGKOD	REG-HENV.	AKT. KOD	REG HENV.	AKT KOD	REG HENV.	AKT KOD	REG HENV.	AKT KOD	REG HENV.	AKT KOD
21				1						
22				4						
23				5						
31		1								
32		4								
33		5								
35		4								
41				4		1				
42						4				
43						5				
44				4		N = 1 GL = 5				
45						1				
46						4				
47						5				
48						N = 1 GL = 5				
51								1		
53								5		
55								2	3	3
56								4	3	3
57								5	3	3
58								N = 1 GL = 5	3	3

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 2	40-10-10 8

Emne

Procedure 40-10-10, Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Der dannes et antal transaktioner pr logindivid, der er lig antallet af registerindivider i logindividet med registerhenvisning  $\neq$  0.

For LOGKODE = 21 og 23 dannes desuden 10 bookingtransaktioner (registerhenvisning = 3) og aktionskode = 1 henholdsvis 5.

Transaktionerne opbygges som angivet i filindhold, fil 70-15-50, hvor registerindividdelen er en kopi af logindividets indhold af det aktuelle registerindivid.

Bookingtransaktionerne for LOGKOD = 21 og 23 opbygges dog således:

Registerhenvisning = 3

KEY = FORBNR, BLBNR, LEVNR, hvor  
FORBNR = Forbindelsestransaktionens KEY  
BLBNR = nedenfor anførte værdier  
LEVNR = 00 (nulnul)

LOGTID = ensbenævnte felt i logindividet

AKTIONSKOD = 1 for LOGKOD = 21

= 5 for LOGKOD = 23

BOOKINGINDIVID med nedenfor anført dataindhold

Data, der ikke er nævnt i det foregående eller i nedenstående skema, sættes = 0 (nul) eller blank afhængigt af deres datadefinition, dog sættes AHVNKOD = forbindelsestransaktionens værdi af samme felt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10 9

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

AKTIONSKODE fremgår af foranstående tabel.  
 Øvrige data, der skal udfyldes, fremgår af  
 tabellen nedenfor.

BLBNR	GKAT KOD	FØRSTE GODSKOD	FØRSTE SPCTXT
000001	1	09	KØL BLOKBOOKING GODKON
000002	2	19	FRYS BLOKBOOKING GODKON
000003	3	29	ANDET BLOKBOOKING GODKON
000004	3	29	IFOAFD BLOKBOOKING
000015	1	09	UBOOKET KØL
000016	2	19	UBOOKET FRYS
000017	3	29	UBOOKET ANDET
000018	1	09	KØL MODT BOOKET TIL ANDRE
000019	2	19	FRYS MODT BOOKET TIL ANDRE
000020	3	29	ANDET MODT BOOKET TIL ANDRE

Efter opsplitningen udskrives transaktionerne på  
 den "nye" akkumulerede transfil.

#### 5.5. Optælling af kontrol- og afstemningstal

Under opdelingen af logindividerne foretages op-  
 tælling til totaler for rutinegennemløbet af  
 følgende antal:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-10	1
Emne				
Procedure 20-05-10: Sortering af individer.				
Nøgleord/noteringer				
<p><u>1. FORMÅL</u> At sortere de udtrukne oplysninger til booking- og modtagelsesoversigten i den krævede orden.</p> <p><u>2. INITIERING</u> Proceduren initieres ved indlæsning af et booking- og modtagelsesoversigtsindivid på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).</p> <p><u>3. FREKVENS</u> Samme som for rutine 20-05.</p> <p><u>4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT</u> Proceduren benytter følgende inddata:  70-15-10: Udtræksfil.  Proceduren danner følgende uddata:  70-15-15: Sorteret udtræksfil.</p> <p><u>5. BESKRIVELSE</u> Alle udtræksindividerne til booking- og modtagelsesoversigten sorteres i følgende orden:</p> <p>1. REJSENR 2. FORBNR</p> <p>Idet forbindelsesnumrene sorteres i rotationsorden (den orden de forekommer i rejseindividet) indenfor hvert REJSENR.</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10 10

Emne

## Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Modtagne logindivider ialt pr. register  
Logindivider, der ikke er behandlet (sprunget over)  
pr. register  
Modtagne transaktioner pr. REGHENV, pr. AKTIONSKODE  
Transaktioner, der ikke er behandlet (sprunget over)  
pr. registerhenvisningskode  
Transaktioner dannet i dette rutinegennemløb pr.  
REGHENV pr. AKTIONSKODE  
Udskrevne transaktioner ialt pr. REGHENV pr.  
AKTIONSKODE.

Efter rutinegennemløbet udskrives de optalte totaler  
på afstemningsliste fra opdeling af logindivider, der  
redigeres som vist i filindhold (fil nr. 70-25-80).

#### 5.6. Behandling af slutindivider

Når et slutindivid er indlæst, foretages følgende:

Fejltekst 4017 redigeres og udskrives på kontrol- og  
meddelelseslisten.

Det kontrolleres, at antallet af registerlogindivider  
der er indlæst siden sidste startindivid, er lig med  
det i slutindividet anførte individantal.

Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives  
fejltekst 4018 på kontrol- og meddelelseslisten, og  
kørslen afbrydes.

Konstateres der ikke fejl, fortsættes med behandlin-  
gen af næste individ, hvis et sådant forekommer, el-  
lers foretages afslutning.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	11

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

5.7. Afslutning

Efter behandlingen af det sidste individ foretages følgende:

- A. Det kontrolleres, at det behandlede antal af start- og slutindivider er lige store.

Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4019 på kontrol- og meddelelseslisten, men kørslen fortsætter.

- B. Det kontrolleres også, at alle muligt forekommende LOGNR i intervallet mellem STLOGNR og SLLOGNR er blevet behandlet i kørslen.

Er dette ikke tilfældet, udskrives fejltekst 4020 på kontrol- og meddelelseslisten.

Konstateres fejl i ovenstående kontroller (A og B), stoppes kørslen først, når begge kontroller er gennemløbet.

Hvis der ikke konstateres fejl ved de afsluttende kontroller, foretages følgende:

Der dannes et startindivid som angivet i filindhold for akkumuleret transfil, idet LOGTID i startindividet sættes lig med den laveste STARTTID, der er forekommet i et godkendt startindivid.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10 12

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Der dannes også et slutindivid, hvor LOGTID sættes lig med den højest forekommende SLUTTID i et godkendt slutindivid, og individantal sættes lig med totalerne af udskrevne ajourføringstransaktioner.

Når disse start- og slutindivider er udskrevet på den nye akkumulerede transfil, afsluttes kørslen på normal vis.

6. DATAMÆNGDER

Antallet af logindivider, der skal behandles i denne procedure, kendes ikke på forhånd.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20 1

Emne

## Rutine 40-20: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Rutinens formål er ajourføring af de baggrundsregistre, der er grundlaget for de i hovedrutine 10-KGHF-anvendte databaseregistre.

### 2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af kontrolkort.

### 3. FREKVENNS

Rutinen gennemløbes efter behov, dog mindst én gang månedlig.

### 4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

#### 4.1. INDDATA

Rutinen benytter følgende inddata:

- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister
- 70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister
- 70-15-50: Akkumuleret logtransfil
- 70-15-66: Kontrolkort til ajourføring

#### 4.2. UDDATA

Rutinen danner følgende uddata:

- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20	2

Emne

## Rutine 40-20: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister  
70-15-55: Sorteret logtransfil  
70-15-60: KGH-fejlfil  
70-15-75: KGH-arkivfil  
70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste  
70-25-85: Afstemningsliste fra ajourføring af baggrundsregistre.

### 5. OVERSICHT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

40-20-10: Sortering af transaktioner  
40-20-20: Ajourføring af registre m.v.

Procedure 40-20-10 sorterer transaktionerne, der modtages fra rutine 40-10, opdeling af logindivider, i den krævede rækkefølge.

I procedure 40-20-20 foretages den egentlige ajourføring af baggrundsregistrene, idet der foretages visse kontroller og i afhængighed af resultatet af disse en fejludskrift m.v. eller en ajourføring af et af baggrundsregistrene. Efter ajourføringen udskrives det ajourførte registerindivid afhængigt af værdien af lukkekode i det tilhørende rejseindivid. Der foretages tillige samtidig med ajourføringen en optælling af afstemnings- og kontroltotaler; disse udskrives efter rutinegennemløbet på afstemningslisten, fil 70-25-85.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20-10	1

Emne

## Procedure 40-20-10: Sortering af transaktioner

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere de i rutine 40-10, opdeling af log-individer, dannede transaktioner i korrekt rækkefølge.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ fra den akkumulerede logtransfil (fil.nr. 70-15-50).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 40-20.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-50: Akkumuleret logtransfil, indeholdende:

- Startindivid
- Rejsetransaktion
- Forbindelsestransaktion
- Bookingtransaktion 1
- Bookingtransaktion 2
- Modtagelsestransaktion
- Slutindivid

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-55: Sorteret logtransfil, der indeholder de samme individer som fil nr. 70-15-50.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20-10	2

Emne

Procedure 40-20-10: Sortering af transaktioner

Nøgleord/noteringer

5. BESKRIVELSE

Individerne på den akkumulerede logtransfil (fil.nr. 70-15-50) sorteres på følgende måde:

1. Alle ~~S~~<sup>t</sup> startindividerne overføres først.
2. Transaktionerne sorteres og overføres i henhold til følgende kriterier:
  1. Registerhenvisningskode REGHNVKOD
  2. Key
  3. Logtidspunkt (LOGTID).
3. Alle ~~S~~<sup>t</sup> slutindividerne overføres til sidst.

Herved opnås, at transaktionerne (bortset fra start- og slutindivider) holdes op mod de enkelte baggrundsregistre i samme rækkefølge, som de tilgik ONLINE-systemets registre.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20-20	1

Emne

Procedure 40-20-20: Ajourføring af registre m.v.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At ajourføre de enkelte baggrundsregistre, at arkivere registerindivider samt at optælle kontrol- og afstemningstotaler.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ fra den sorterede transfil (fil nr. 70-15-55).

### 3. FREKVENNS

Samme som for rutine 40-20.

### 4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister, indeholdende
  - Rejseindivid
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister, indeholdende
  - Forbindelsesindivid
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister, indeholdende
  - Bookingindivid
- 70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister, indeholdende
  - Modtagelsesindivid
- 70-15-55: Sorteret transfil, indeholdende
  - Startindivid
  - Rejsetransaktion
  - Forbindelsestransaktion
  - Bookingtransaktion 1
  - Bookingtransaktion 2
  - Modtagelsestransaktion
  - Slutindivid.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20-20	2

Emne

Procedure 40-20-20: Ajourføring af registre m.v.

Nøgleord/noteringer

70-15-65: Kontrolkort til ajourføring

Proceduren danner følgende uddata:

- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister
- 70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister
- 70-15-60: KGH-fejlfil
- 70-15-75: KGH-arkivfil
- 70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste
- 70-25-85: Afstemningsliste fra ajourføring af baggrundsregistre.

### 5. BESKRIVELSE

Ajourføringen er beskrevet i følgende punkter:

- 5.1. Behandling af kontrolkort
- 5.2. Behandling af startindivid
- 5.3. Behandling af transaktioner m.v.
- 5.4. Optælling af kontrol- og afstemningstal
- 5.5. Behandling af slutindivid.

#### 5.1. Behandling af kontrolkort

- A. Det kontrolleres, at der forekommer ét og kun ét kontrolkort.

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltækst 4001 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen stoppes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20-20 3

Emne

Procedure 40-20-20: Ajourføring af registre m.v.

Nøgleord/noteringer

B. Er ovennævnte kontrol (A) uden fejl, kontrolleres, at de programoplysninger (PGMNR, KATLDTO, VERS M.V.), der er angivet i kontrolkortet, er lig med dem, der er anført i programmet.

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltekst 4002 tilligemed kontrolkortets oplysninger på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen afbrydes.

Konstateres der ikke fejl ved gennemløbet af ovennævnte kontroller (A og B), udskrives kontrolkortets oplysninger sammen med fejltekst 4003 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen kan fortsætte.

### 5.2. Behandling af startindivid

A. Det kontrolleres, at der forekommer ét og kun ét startindivid, samt at dette er første individ på den sorterede transfil (fil nr. 70-15-55).

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltekst 4004 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen afbrydes.

Findes der ikke fejl ved gennemløbet af ovennævnte kontrol, redigeres og udskrives fejltekst 4005 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen kan fortsætte.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-15	1

Emne

Procedure 20-05-15: Redigering af liste.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At redigere og udskrive booking- og modtagelsesoversigten.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et booking- og modtagelsesoversigtsindivid på den sorte rede udtræksfil (filnr. 70-15-15).

### 3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-05.

### 4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-05: Booking- og modtagelsesoversigt.

### 5. BESKRIVELSE

Hvis et redigeret udtræksindivid kun indeholder et REJSENR og en SKIBTXT udskrives kun felterne 1, 2 64 og 65.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	4

Emne

Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

5.3 Behandling af transaktioner m.v.

Ajourføringen foregår i henhold til registerhenvisningskoden og aktionskoden, der er anført i hver enkelt transaktion.

Registerhenvisningskoden (REGHNV) angiver hvilket baggrundsregister, der skal ajourføres, medens aktionskoden (AKTIONSKOD) angiver hvilken type ajourføring, der skal foretages.

5.3.1 Ingen transaktioner til registerindivid

Findes der ingen transaktioner til et registerindivid overføres dette til den nye master eller til arkivfil i henhold til følgende regler:

5.3.1.1 Rejseindivider

LUKKOD = 0, 1  
eller 3

Er registerindividet et rejseindivid overføres dette uændret til den nye master, hvis lukkekoden er lig med 0, 1 eller 3.

LUKKOD = 2

Er lukkekoden lig med 2 ændres den til 3 i rejseindividet, og det således ajourførte individ udskrives på den nye master og på arkivfilen.

LUKKOD = 4

Er lukkekoden lig med 4 udskrives rejseindividet kun på arkivfilen.

LUKKOD = 5

Er lukkekoden lig med 5 foretages ingen udskrivning af rejseindividet.

Oppgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20	5

Emne

## Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

Hvis lukkekoden i rejseindividet er lig med 2, 4 eller 5 dannes til hvert FORBNR, der findes i rejseindividet, et individ i arkiveringstabellen med følgende indhold:

FORBNR fra rejseindividet

REJSENR - -

AFRDTO - -

RLUKKOD - -

Øvrige felter sættes lig med 0.

### 5.3.1.2 Forbindelsesindivider

Er registerindividet et forbindelsesindivid, undersøges det om der findes et individ i arkiveringstabellen svarende til dette forbindelsesindivid. Er dette tilfældet foretages følgende afhængig af værdien af RLUKKOD:

RLUKKOD = 2

Er RLUKKOD = 2 sættes lukkekoden i forbindelsesindividet lig med 3, og det således ajourførte individ udskrives på den nye master samt på arkivfilen. FLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 1.

RLUKKOD = 3

Er RLUKKOD = 3 udskrives forbindelsesindividet på ny master.

RLOKKOD = 4

Er RLUKKOD = 4 udskrives forbindelsesindividet på arkivfilen og FLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20	6

Emne:

## Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

RLUKKOD = 5 Er RLUKKOD = 5 foretages ingen udskrivning af forbindelsesindividet.

FLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 0.

Findes intet individ i arkiveringstabellen til den aktuelle forbindelse udskrives forbindelsesindividet uændret på den nye master.

### 5.3.1.3 Bookingindivider

Er registerindividet et bookingindivid undersøges det, om der til den tilsvarende forbindelse findes et individ i arkiveringstabellen. Er dette tilfældet foretages afhængigt af værdien af RLUKKOD følgende:

RLUKKOD = 2 Er RLUKKOD = 2 udskrives individet på den nye master og på arkivfilen. BLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 1.

RLUKKOD = 3 Er RLUKKOD = 3 udskrives bookingindividet på ny master.

RLUKKOD = 4 Er RLUKKOD = 4 udskrives bookingindividet på arkivfilen. BLUKKOD sættes lig med 1.

RLUKKOD = 5 Er RLUKKOD = 5 foretages ingen udskrivning af bookingindividet. BLUKKOD sættes lig med 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1976	GH2	40-20-20	7

Emne

Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

Findes intet individ i arkiveringstabellen til den aktuelle forbindelse, udskrives bookingindividet på den nye master.

5.3.1.4 Modtagelsesindivid

Er registerindividet et modtagelsesindivid undersøges det, om der til den tilsvarende forbindelse findes et individ i arkiveringstabellen.

Er dette tilfældet foretages afhængigt af værdien af RLUKKOD følgende:

RLUKKOD = 2

Er RLUKKOD = 2 udskrives modtagelsesindividet på den nye master og på arkivfilen. MLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 1.

RLUKKOD = 3

Er RLUKKOD = 3 udskrives modtagelsesindividet på ny master.

RLUKKOD = 4

Er RLUKKOD = 4 udskrives modtagelsesindividet på arkivfilen . MLUKKOD sættes lig med 1.

RLUKKOD = 5

Er RLUKKOD = 5 foretages ingen udskrivning af modtagelsesindividet. MLUKKOD sættes lig med 0.

Findes intet individ i arkiveringstabellen til den aktuelle forbindelse udskrives modtagelsesindividet på den nye master.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20	8
Emne				
Ajourføring af registre				
Nøgleord/noteringer				
Kontrol	<u>5.3.2 Behandling af AKTIONSKOD = 1</u> At en transaktion har AKTIONSKOD = 1 betyder, at den er en oprettelsestransaktion og følgende foretages:			
	A. Det kontrolleres, at der ikke tidligere er oprettet et registerindivid med samme identifikation.			
	Hvis dette er tilfældet, foretages følgende:			
Fejlprocedure	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Den fejlagtige transaktion samt de evt. efterfølgende transaktioner til samme registerindivid (med samme KEY) uanset værdien af deres AKTIONSKOD udskrives på KGH-fejlfil.</li><li>2. Hvis den fejlagtige transaktion ikke er den første til det aktuelle registerindivid, udskrives det ajourførte (på grundlag af nærmest foregående trans) registerindivid både på KGH-fejlfil og på den nye master, ellers udskrives det "gamle" registerindivid begge steder.</li><li>3. Fejltekst 4006 redigeres og udskrives på kontrol- og meddelelseslisten.</li><li>4. Kørslen fortsættes derefter enten med behandlingen af transaktionerne til den næste KEY eller med behandlingen af slutindividet.</li></ol>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20 9
Emne			
Ajourføring af registre			
Nøgleord/noteringer			
Registerajour- føring	Hvis der ikke konstateres fejl ved ovennævnte kontrol, oprettes et registerindivid i det aktuelle register, og hvis transaktionen er den sidste med den aktuelle KEY, udskrives dette som beskrevet under pkt. 5.3.1. Hvis transaktionen ikke er den sidste, fortsættes med behandlingen af næste transaktion til den aktuelle KEY.		
	<u>5.3.3 Behandling af AKTIONSKOD = 2</u>		
	En transaktion med AKTIONSKOD = 2 kan kun forekomme til modtagelsesregisteret.		
	Hvis der i modtagelsesregisteret findes et individ med samme KEY som transaktionens, er der tale om en ændring, ellers er der tale om en oprettelse.		
	A Findes der i modtagelsesregisteret et individ med samme KEY som transaktionens foretages følgende:		
	Hvis transaktionens REGKOD er $\neq$ 2 er det en fejl, og der foretages fejlprocedure som beskrevet under punkt 5.3.2.		
	Hvis transaktionens REGKOD = 2 ajourføres modtagelsesindividet med transaktionens oplysninger.		
	B Findes intet individ i modtagelsesregisteret med transaktionens KEY foretages følgende:		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1976	GH2	40-20-20	10

Emne

## Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

Hvis transaktionens REGKOD er  $\neq$  1 er det en fejl og der foretages fejlprocedure som beskrevet under punkt 5.3.4.

Hvis transaktionens REGKOD = 1 oprettes et individ med transaktionens indhold.

Hvis transaktionen er den sidste med den aktuelle KEY, udskrives det oprettede eller ændrede registerindivid som beskrevet under pkt. 5.3.1, ellers fortsættes med behandling af næste transaktion.

### 5.3.4 Behandling af AKTIONSKOD = 3

At en transaktion har AKTIONSKOD = 3 betyder, at den er en ændringstransaktion (delændring).

AKTIONSKOD = 3 kan kun forekomme i transaktioner til bookingregistret. Da det drejer sig om en ændringstransaktion, foretages følgende kontrol:

A. Det kontrolleres, at der tidligere er oprettet et registerindivid med samme identifikation (KEY).

Hvis dette ikke er tilfældet, foretages følgende:

### Fejlprocedure

1. Den fejlbehæftede transaktion samt de evt. efterfølgende transaktioner til samme registerindivid (med samme KEY) udskrives på KGH-fejlfil uanset deres AKTIONSKOD.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	11

Emne

## Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

2. Fejltekst 4006 redigeres og udskrives på kontrol- og meddelelseslisten.

3. Kørslen fortsættes herefter enten med behandlingen af transaktioner til den næste KEY eller med behandling af slutindivid.

### Registerajourføring

Hvis der ikke konstateres fejl ved kontrol A, ajourføres registerindividet med transaktionens oplysninger. Hvis transaktionen ikke er den sidste transaktion med den aktuelle KEY, fortsættes med behandlingen af næste transaktion. Er transaktionen den sidste til den aktuelle KEY, udskrives det ajourførte registerindivid, som beskrevet under pkt. 5.3.1.

#### 5.3.5 Behandling af AKTIONSKOD = 4

AKTIONSKOD = 4 i en transaktion betyder, at transaktionen er en ændringstransaktion.

Er det en ændring til bookingregistrer foretages den samme kontrol som beskrevet i afsnit 5.3.4, punkt A, og ved fejl gennemløbes fejlproceduren, ligeledes beskrevet i afsnit 5.3.4.

Er det en ændring til modtagelsesregisteret kontrolleres det at der findes et registerindivid med samme identifikation (KEY). Hvis dette ikke er tilfældet er det en fejl, og fejlproceduren under punkt 5.3.4 gennemløbes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20	12

Emne

## Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

Hvis der ikke konstateres fejl, ajourføres registerindividet med transaktionens oplysninger.

Er transaktionen ikke den sidste med den aktuelle KEY, fortsættes med behandlingen af den næste transaktion.

Hvis transaktionen er den sidste foretages udskrivning af individer som beskrevet under pkt. 5.3.1.

### 5.3.6 Behandling af AKTIONSKOD = 5

At AKTIONSKOD = 5 betyder, at transaktionen er en sletteordre.

Kontrol og fejlproc.

Der foretages den samme kontrol som beskrevet i afsnit 5.3.4, punkt A, og ved fejl gennemløbes fejlproceduren, ligeledes beskrevet i afsnit 5.3.4.

Sletning af reg.indv.

Hvis der ikke konstateres fejl i kontrollen, slettes det aktuelle registerindivid fra registeret.

Herefter fortsættes med behandlingen af næste transaktion.

### 5.4 Optælling af kontrol- og afstemningstal

Under ajourføringen af baggrundsregistrene foretages optælling til totaler for rutinegennemløbet af følgende antal:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1976	GH2	13

Emne

## Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

Modtagne transaktioner pr. REGHENV pr. AKTIONSKOD  
 Modtagne transaktioner ialt  
Transaktioner udskrevet på KGH-fejlfil (kun transaktioner)  
 Initieringer af fejlprocedurerne  
 "Gamle" registerindivider pr. register  
 "Nye" registerindivider pr. register  
Udskrevne oprettelser pr. register  
Udskrevne ændrede registerindivider pr. register  
 Slettede registerindivider pr. register  
 Arkiverede registerindivider pr. register (RLUKKOD = 3 eller 4)  
 Fjernede registerindivider pr. register (RLUKKOD = 4 eller 5)

Efter rutinegennemløbet udskrives de optalte totaler på afstemningsliste fra ajourføring af KGH-baggrundsregistre, der redigeres som vist i filindhold (fil nr. 70-25-85).

Udover de ovennævnte totaler udskrives for hver af de forbindelser, for hvilke der findes et individ i arkiveringstabellen, det tilhørende REJSENR, AFRDTO og FORBNR samt værdien af RLUKKOD, FLUKKOD, BLUKKOD og MLUKKOD.  
 Tabellen udskrives i FORBNR-orden.

### 5.5 Behandling af slutindivid

Når slutindividet er indlæst, foretages følgende:

Opgavenr 1101043	Udgivelses- eller rettellesdato 1. jul. 1978	Udgave NS 3	Sidenr 3
---------------------	---	----------------	-------------

Emne

Indholdsfortegnelse,

Nøgleord/noteringer

BIND II

20. HOVEDRUTINE 20, UDSKRIVNING AF LISTER

- 20 Generelt
- 20-05 Udskr. af booking-/modt.oversigt
- 20-05-05 Udtræk fra register
- 20-05-10 Sortering af individer
- 20-05-15 Redigering af liste
  
- 20-10 Udskrivning af lastoversigt
- 20-10-05 Udtræk af register
- 20-10-10 Sortering af individer
- 20-10-15 Redigering af liste
  
- 20-11 Udskrivning af lastoversigt II
- 20-11-05 Udtræk fra register
- 20-11-10 Sortering af individer
- 20-11-15 Redigering af liste
  
- 20-15 Udskrivning af optimeringsliste
- 20-15-05 Udtræk fra register
- 20-15-10 Sortering af individer
- 20-15-15 Redigering af liste
  
- 20-20 Udskrivning af book.indk.liste
- 20-20-05 Udtræk fra register
- 20-20-10 Sortering af individer
- 20-20-15 Redigering af liste
  
- 20-25 Udskrivning af besejlingsovers.
- 20-25-05 Udtræk fra register
- 20-25-10 Sortering af individer
- 20-25-15 Redigering af liste



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-15	2
Emne				
Procedure 20-05-15: Redigering af liste.				
Nøgleord/noteringer				
<p>Indeholder udtræksindividet mere end REJSENR og SKIBTXT redigeres og udskrives der som angivet på blanketstrukturen for booking- og modtagelsesoversigten (70-25-05, side 1-4).</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1976	GH2	40-20-20	14

Emne

## Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

A. Det kontrolleres, at der forekommer ét og kun ét slutindivid, samt at dette er det sidste individ på den sorterede transfil (fil nr. 70-15-55).

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltekst 4007 på kontrol- og meddelelseslisten og kørslen afbrydes.

Konstateres der ikke fejl ved gennemløbet af kontrol A, redigeres og udskrives fejltekst 4008 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen kan fortsætte.

B. Det kontrolleres herefter, at den optalte total af modtagne transaktioner er lig med det i slutindividet anførte individantal.

Ved uoverensstemmelse udskrives fejltekst 4009 på kontrol- og meddelelseslisten, men kørslen fortsætter.

Hvis der ikke findes fejl, afsluttes kørslen på normal vis.

### 6. DATAMÆNGDER

Antallet af transaktioner, der skal behandles i denne procedure, kendes ikke på forhånd.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 1	40-30-10	1

Emne

Rutine 40-30, Load af registre

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinens formål er at konvertere de i procedure 40-20 dannede magnetbåndsregistre til pladelager til brug for HRUT 10 og 20.

2. INITIERING

Rutinen initieres umiddelbart efter hver ajourføring af KGH-baggrundsregistre

3. FREKVENNS

Som for rutine 40-20

4. FIL- OG INDIVIDOVERSIGT

Rutinen anvender følgende inddata:

70-05-25 Rejsebaggrundsregister  
70-05-30 Forbindelsesbaggrundsregister  
70-05-35 Bookingbaggrundsregister  
70-05-40 Modtagelsesbaggrundsregister  
70-15-67 Kontrolkort til LOAD

og danner følgende uddata

70-05-05 Forbindelsesregister  
70-05-10 Rejseregister  
70-05-15 Bookingregister  
70-05-20 Modtagelsesregister  
70-25-90 Liste fra LOAD af registre.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 1	40-30-10

Emne

Rutine 40-30, Load ad registre

Nøgleord/noteringer

## 5. BESKRIVELSE

### 5.0 Generelt

Efter ajourføring af baggrundsregistre skal disse konverteres til pladelagerregistre.

Forbindelses- og rejserregistret loades med plads til samtlige teoretisk mulige individer.

Booking- og modtagelsesregistret loades på grundlag af rejserregistret, idet individerne opdeles i 4 grupper afhængigt af afrejsedato for den rejse, individets forbindelsesnr er tilknyttet. De forskellige grupper loades derefter med forskellig dummy-space afhængigt af den forventede hyppighed af tilgange til det pågældende registerafsnit.

### 5.1. Load af bookingregister

På basis af rejserregistret samt kontrolkortets oplysninger dannes en loadtabel med en inddeling af forbindelsesnr i 4 grupper, afhængigt af afrejsedato i rejserregistret.

Bookingindivider hørende til rejser, der er afsejlet eller skal afsejle tidligere end BEREGNDTO plus 7 dage henføres til D-periode.

Hvis kontrolkortet ikke indeholder en BEREGNDTO anvendes i stedet maskinens KØRDTO som beregningsdato.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 1	3
Emne			
Rutine 40-30, Load af registre			
Nøgleord/noteringer			
<p>Bookingindivider hørende til rejser med afrejse- dato mellem eller lig med BEREGRDNTD plus 7 dage, A-START-DTD, og A-START-DTD + A-DAGE-ANT, A-SLUT- DTD henføres til A-periode.</p> <p>Hvis kontrolkortet ikke indeholder en værdi af A-DAGE-ANT anvendes en periodelængde på 14 dage.</p> <p>Bookingindivider hørende til rejser med en afrejse- dato mellem eller lig med A-SLUT-DTD + 1, B-START- DTD, og B-START-DTD + B-DAGE-ANT, B-SLUT-DTD hen- føres til B-periode.</p> <p>Hvis kontrolkortet ikke indeholder en værdi af B-DAGE-ANT anvendes en periodelængde på 14 dage.</p> <p>Bookingindivider hørende til rejser med en afrej- sedato senere end eller lig med B-SLUT-DTD + 1, C-START-DTD, eller hvis FORBNR ikke er knyttet til en rejse henføres til C-periode.</p> <p>Ved den efterfølgende Load af bookingregistret loades individer hørende til de 4 perioder med sporudnyttelse som angivet i kontrolkortet for A-, B- og C-perioden. D-perioden loades altid med en sporudnyttelse på 100%.</p> <p>Indeholder kontrolkortet ikke angivelse af sporud- nyttelsen for A-, B- og C-perioden, anvendes føl- gende udnyttelsesprocenter:</p>			



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidensr
1101043	1.apr.1976	NBN 1	4
Emne			
Rutine 40-30, Load af registre			
Nøgleord/noteringer			
A-periode: 50%			
B-periode: 34%			
C-periode: 95%			
<u>5.2 Load af modtagelsesregister</u>			
Modtagelsesindivider opdeles i lighed med booking-individer afhængigt af forbindelsesnr/rejsenr/afrejsedato i 4 perioder. For modtagelsesregistret defineres perioderne dog således:			
D-periode: AFRDTO tidligere end BEREGNDTO eller KØRDTO			
A-periode: AFRDTO mellem eller lig med BEREGNDTO og BEREGNDTO + A-DAGE-ANT fra kontrolkort			
B-periode: AFRDTO mellem eller lig med B-START-DTO (A-SLUT-DTO + 1) og B-STARTD TO + B-DAGE-ANT (B-SLUT-DTO).			
C-periode: AFRDTO senere end eller lig C-START-DTO (B-SLUT-DTO + 1) eller forbindelser uden REJSENR.			
Indeholder kontrolkortet ikke værdier for A-DAGE-ANT og/eller B-DAGE-ANT anvendes en periodelængde på 14 dage.			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 1 40-30-10	5

Emne

Rutine 40-30, Load af registre

Nøgleord/noteringer

Indeholder kontrolkortet ikke værdier for sporudnyttelsen for A-, B- og C-perioden anvendes følgende udnyttelsesprocenter:

A-periode: 34%

B-periode: 50%

C-periode: 95%

### 5.3 Liste fra Load af registre

Fra load'en dannes en liste med indhold som angivet i fil 70-25-90, side 1-7.

Side 1 indeholder kontrolkortets oplysninger til load'en.

Side 2 indeholder en tabel-opstilling af samtlige rejser med tilhørende forbindelser samt en angivelse af i hvilken periode (klasse), den pågældende rejse er placeret i.

Endelig udskrives i den egentlige load-liste (fil 70-25-90, side 6 og 7) antal loadede individer og antal loadede dummyindivider samt angivelse af klasse for de enkelte forbindelsesnr.

Opgavenr 1101051	Udgivelses- eller rettelsesdato 28. jul. 1976	Udgave 51	Sidenr 0
---------------------	--	--------------	-------------

Emne

Hovedrutine 51: Månedlig arkiv- og statistikkørsel

Nøgleord/noteringer

Indholdsfortegnelse

Hvd.-Rut.-Proc.  
rutine      dure

51	<u>Månedlig arkiv- og statistikkørsel</u>
51 - 05	Sortering af arkivtransaktionsfil
51 - 10	Arkivajourføring og statistikudtræk
51 - 10 - 05	Kontrol af startindivider
51 - 10 - 06	Kontrol af detailindivider
51 - 10 - 10	Ajourføring af arkivregistre
51 - 10 - 15	Statistikudtræk
51 - 10 - 20	Optælling af individantal
51 - 10 - 25	Afstemning og fakturering
51 - 15	Sortering af statistikudtræk
51 - 20	Månedsstatistik
51 - 20 - 05	Kontrol
51 - 20 - 10	Ajourføring af statistikregistre - anløbshavn
51 - 20 - 15	" " " - gennemsnitsindtægter.
51 - 20 - 20	Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn
51 - 20 - 25	" " opgørelse af gennemsnitsindtægter
51 - 20 - 30	Optælling af individantal
51 - 20 - 35	Afstemning og fakturering

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	1

Emne

Hovedrutine 51. månedlig arkiv- og statistikkørsel

Nøgleord/noteringer

Hovedrutine 51 - månedlig arkiv- og statistikkørsel1. Formål

Hovedrutinens ajourfører edbssystemets arkivregistre og danner månedlige statistikker.

2. Udføres af

Hovedrutinen udføres af Datacentralen.

3. Type

Hovedrutinen afvikles som gruppekørsel.

4. Frekvens

Hovedrutinen udføres 1 gang månedlig efter en kørsel af baggrundssystemet.

5. Igangsætning

Hovedrutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort efter kørselsrekvisition fra KGH.

6. Rutinediagram

Hovedrutinens opdeling i rutiner samt de benyttede filer er vist i rutinediagrammet i afsnit 5.

7. Oversigt over filer7.1 Registerfiler

Arkivregister - rejser	70-05-45
Arkivregister - forbindelser	70-05-50
Arkivregister - booking	70-05-55
Arkivregister - modtagelse	70-05-60
Statistikregister - anløbshavn	70-05-65
Statistikregister - gennemløbsindtægter	70-05-70

Opgave nr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101051	1. jul. 1978	2	2
<b>Emne</b>			
Hovedrutine 51, månedlig arkiv- og statistikkørsel			
<b>Nøgleord/noteringer</b>			
<u>7.2 Tabeller</u>			
Anløbshavnstabel			70-10-20
Prognosetabel			70-10-35
<u>7.3 Inddatafiler</u>			
Arkivtransaktionsfil			70-15-75
<u>7.4 Ind- og uddatafiler</u>			
Afviste arkivtrans - gl. år			70-15-80
Afviste arkivtrans - nyt år			70-15-85
<u>7.5 Uddatafiler</u>			
Redigeret fejlfil:			70-15-90
- Arkivtrans vedr. tidl. år			70-25-105
Redigeret månedsstatistikfil:			70-15-100
- Udsendelsesstatistik-anløbshavn/kbm			70-25-110
- Udsendelsesstatistik-anløbshavn/tons			70-25-115
- Opgørelse af gennemsnitsindtægter			70-25-120
Kontrolliste			70-25-125
<u>8. Oversigt over rutiner</u>			
Sortering af arkivtransaktionsfil			51-05
Arkivajourføring og statistikudtræk			51-10
Sortering af statistikudtræk			51-15
Månedsstatistik			51-20

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidennr
1101051	28. jul. 1976	1	1

Emne

Rutine 51-05. Sortering af arkivtransaktionsfil

Nøgleord/noteringer

Rutine 51-05: Sortering af arkivtransaktionsfil

1. Formål

Rutinens formål er at sammenflette de forskellige bånd i arkivtransaktionsfil, afviste arkivtrans - gl. år og afviste arkivtrans nyt år til et magnetbånd og sortere dem i overensstemmelse med arkivregistrene.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort.

3. Oversigt over filer

3.1 Inddata

Arkivtransaktionsfil	70-15-75
Afviste arkivtrans - gl. år	70-15-80
Afviste arkivtrans - nyt år	70-15-85

3.2 Uddata

Sorterede arkivtrans	70-15-76
----------------------	----------

4. Beskrivelse

Individerne sorteres efter de i individindhold angivne sorteringskriterier dvs. iflg. rækkefølge:

- startindivider i FILLBNR - orden
- rejseindivider i REJSENR - orden
- forbindelsesindivider i FORBNR - orden
- bookingindivider i BOOKNR - orden
- modtagelsesindivider i FORBNR-FPNR-orden
- slutindivider i FILLBNR-orden.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr.
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-10	1

Emne

## Rutine 20-10, Udskrivning af lastoversigt

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Det er rutinens formål at danne lastoversigt i overensstemmelse med påkravet.

2. INITIERING

Rutinen initieres hver gang, der er et påkrav med LISTENR = 10 i påkravsfilen.

3. FREKVENS

Efter påkrav.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til rutinen er:

Bookingregister	70-05-15
Modtagelsesregister	70-05-20
Forbindelsesregister	70-05-05
Rejseregister	70-05-10
Godskodeteksttabel	70-10-10
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata fra rutinen er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Lastoversigt	70-25-10



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr																																																												
1101051	5.maj 1977	3	51-10 1																																																												
Emne																																																															
Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk																																																															
Nøgleord/noteringer																																																															
<p><u>Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk</u></p> <p><u>1. Formål</u></p> <p>Rutinens formål er at ajourføre edb-systemets arkivregistre og foretage udtræk af arkivtransaktionerne til månedlige statistikker.</p> <p><u>2. Igangsætning</u></p> <p>Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 51-05.</p> <p><u>3. Oversigt over filer</u></p> <p><u>3.1 Registerfiler</u></p> <table> <tr> <td>Arkivregister - rejser</td> <td>*)</td> <td>70-05-45</td> </tr> <tr> <td>Arkivregister - forbindelser</td> <td>*)</td> <td>70-05-50</td> </tr> <tr> <td>Arkivregister - booking</td> <td>*)</td> <td>70-05-55</td> </tr> <tr> <td>Arkivregister - modtagelse</td> <td>*)</td> <td>70-05-60</td> </tr> <tr> <td colspan="3">*) Opbygges for et kalenderår ad gangen</td> </tr> </table> <p><u>3.2 Inddatafiler</u></p> <table> <tr> <td>Kontrolkort 51</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anløbshavntabel</td> <td></td> <td>70-10-20</td> </tr> <tr> <td>Sorterede arkivtrans</td> <td></td> <td>70-15-76</td> </tr> </table> <p><u>3.3 Uddatafiler</u></p> <table> <tr> <td>Afviste arkivtrans - gl år</td> <td></td> <td>70-15-80</td> </tr> <tr> <td>Afviste arkivtrans - nyt år</td> <td></td> <td>70-15-85</td> </tr> <tr> <td>Månedssstatistikudtræk</td> <td></td> <td>70-15-95</td> </tr> <tr> <td>Redigeret fejlfil:</td> <td></td> <td>70-15-90</td> </tr> <tr> <td>- Arkivtrans vedr. tidl. år</td> <td></td> <td>70-25-105</td> </tr> <tr> <td>Kontrolliste</td> <td></td> <td>70-25-125</td> </tr> </table> <p><u>4. Oversigt over procedurer</u></p> <table> <tr> <td>Kontrol af startindivider</td> <td></td> <td>51-10-05</td> </tr> <tr> <td>Kontrol af detailindivider</td> <td></td> <td>51-10-06</td> </tr> <tr> <td>Ajourføring af arkivregister</td> <td></td> <td>51-10-10</td> </tr> <tr> <td>Statistikudtræk</td> <td></td> <td>51-10-15</td> </tr> <tr> <td>Optælling af individantal</td> <td></td> <td>51-10-20</td> </tr> <tr> <td>Afstemning og fakturering</td> <td></td> <td>51-10-25</td> </tr> </table>				Arkivregister - rejser	*)	70-05-45	Arkivregister - forbindelser	*)	70-05-50	Arkivregister - booking	*)	70-05-55	Arkivregister - modtagelse	*)	70-05-60	*) Opbygges for et kalenderår ad gangen			Kontrolkort 51			Anløbshavntabel		70-10-20	Sorterede arkivtrans		70-15-76	Afviste arkivtrans - gl år		70-15-80	Afviste arkivtrans - nyt år		70-15-85	Månedssstatistikudtræk		70-15-95	Redigeret fejlfil:		70-15-90	- Arkivtrans vedr. tidl. år		70-25-105	Kontrolliste		70-25-125	Kontrol af startindivider		51-10-05	Kontrol af detailindivider		51-10-06	Ajourføring af arkivregister		51-10-10	Statistikudtræk		51-10-15	Optælling af individantal		51-10-20	Afstemning og fakturering		51-10-25
Arkivregister - rejser	*)	70-05-45																																																													
Arkivregister - forbindelser	*)	70-05-50																																																													
Arkivregister - booking	*)	70-05-55																																																													
Arkivregister - modtagelse	*)	70-05-60																																																													
*) Opbygges for et kalenderår ad gangen																																																															
Kontrolkort 51																																																															
Anløbshavntabel		70-10-20																																																													
Sorterede arkivtrans		70-15-76																																																													
Afviste arkivtrans - gl år		70-15-80																																																													
Afviste arkivtrans - nyt år		70-15-85																																																													
Månedssstatistikudtræk		70-15-95																																																													
Redigeret fejlfil:		70-15-90																																																													
- Arkivtrans vedr. tidl. år		70-25-105																																																													
Kontrolliste		70-25-125																																																													
Kontrol af startindivider		51-10-05																																																													
Kontrol af detailindivider		51-10-06																																																													
Ajourføring af arkivregister		51-10-10																																																													
Statistikudtræk		51-10-15																																																													
Optælling af individantal		51-10-20																																																													
Afstemning og fakturering		51-10-25																																																													

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	51-10 2

Emne

Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

### 5. Gennemløbsstruktur

På følgende sider er gennemløbsstrukturen beskrevet i et skema i 10 punkter. De enkelte punkter initieres ved indlæsning af de understregede individer eller ved henvisning i søjlen "gåtil".

I punkt 1 indlæses kontrolkort og startindivid fra transaktionsfilen og gennemløber kontrol og optællingsprocedurerne.

I punkt 2 indlæses første rejseindivid i transaktionsfilen og gennemløber kontrol og optællingsproceduren.

Hvis det godkendes initierer det indlæsning af startindivid fra arkivregister-rejser, som gennemgår kontrol og afstemningsprocedurerne.

Dernæst indlæses rejseindivider fra arkivregistret. Individer med ident < transaktionsfilen overføres til nyt arkivregister, gennemgår afstemningsprocedurerne, og nyt registerindivid indlæses.

Første individ med ident > transaktionsfilen bevirker indsætning af transaktionsfilens rejseindivid i registret, udførelse af proceduren statistikudtræk samt afstemningsprocedurerne. Når transaktionsindividet er behandlet fortsættes med punkt 3.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	3

Emne

Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

I punkt 3 indlæses nyt rejseindivid fra transaktionsfilen og arkivregistrets rejseindivider gennemløbes på samme måde som beskrevet under punkt 2. Punktet gentages til alle rejseindivider såvel i transaktionsfilen som i registret er behandlet.

I punkt 4 indlæses første forbindelsesindivid i transaktionsfilen. Det bevirker behandling af slutindivid fra arkivregister-rejser samt af startindivid fra arkivregister-forbindelse. Dernæst foretages gennemløb af registret på samme måde som beskrevet under punkt 2. Når transaktionsindividet er behandlet fortsættes med punkt 5.

I punkt 5 indlæses nyt forbindelses-individ fra transaktionsfilen og arkivregistrets forbindelsesindivider gennemløbes på samme måde som nævnt for rejser registret under punkt 3 med gentagelse af punktet til alle individer er behandlet.

I punkt 6, 7, 8 og 9 foretages behandling af bookingindivider og modtagelsesindivider på lignende måde som for rejse- og forbindelsesindivider. Bemærk dog, at kun rejse- og modtagelsesindivider fra transaktionsfilen gennemgår proc. 51-10-15, statistikudtræk.

I punkt 10 bevirker indlæsning af transaktionsfilens slutindivid endelig optælling og afstemning i afstemningsprocedurerne, hvorefter rutinen afsluttes.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	4

Emne

Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Bemærk

Hvis første individ efter startindividerne i arkivtransaktionsfilen er et slutindivid, dvs. der forekommer ingen detailindivider, stoppes kørslen med udskrivning af fejl.nr. 5112.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidernr
1101051	28. jul. 1976	1	5

Emne  
 Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

5. Gennemløbsstruktur

	<u>Indlæs</u>		<u>Udfør</u>	<u>Gå til</u>
	<u>Filnr.</u>	<u>individnr.</u>	<u>Procedurenr.</u>	
1.	<u>Kontrolkort</u>	<u>51</u>		
	<u>70-15-76</u>	<u>00</u>	05, 20, 25	
2.	<u>70-15-76</u>	<u>01</u>	06	
Hvis fejl:			20,	2
Ellers :	70-05-45	00	05, 20,	
	(70-05-45	01)	10, 15, 20,	3
3.	<u>70-15-76</u>	<u>01</u>	06	
Hvis fejl:			20,	3
Ellers :	(70-05-45	01)	10, 15, 20, 25	3
4.	<u>70-15-76</u>	<u>02</u>	06	
Hvis fejl:			20,	4
Ellers :	70-05-45	09	20, 25	
	70-05-50	00	05, 20,	
	(70-05-50	01)	10, 20,	5
5.	<u>70-15-76</u>	<u>02</u>	06	
Hvis fejl:			20,	5
Ellers :	(70-05-50	01)	10, 20,	5
6.	<u>70-15-76</u>	<u>03</u>	06	
Hvis fejl:			20,	6
Ellers :	70-05-50	09	20, 25	
	70-05-55	00	05, 20,	
	(70-05-55	01)	10, 20, 25	7

L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	6

Emne

Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

	<u>Indlæs</u>		<u>Udfør</u>	<u>Gå til</u>
	<u>Filnr.</u>	<u>individnr.</u>	<u>Procedurenr.</u>	
7.	70-15-76	03	06	
Hvis fejl:			20,	7
Ellers :	(70-05-55	01)	10, 20,	7
8.	<u>70-15-76</u>	<u>04</u>	06	
Hvis fejl:			20,	8
Ellers :	70-05-55	09	20, 25	
	70-05-60	00	05, 20,	
	(70-05-60	01)	10, 15, 20,	9
9.	70-15-76	04	06	
Hvis fejl:			20,	9
Ellers :	(70-05-60	01)	10, 15, 20,	9
10.	<u>70-15-76</u>	<u>09</u>	20, 25	
	70-05-60	09	20, 25	

Rutine slut.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101051	5.maj 1977	2	1
Emne			
Procedure 51-10-05: Kontrol af startindivider			
Nøgleord/noteringer			
<u>Procedure 51-10-05: Kontrol af startindivider</u>			
<u>1. Formål</u>			
At udføre kontrol på benyttelse af de rigtige filer.			
<u>2. Igangsætning</u>			
Proceduren igangsættes ved indlæsning af et start-individ.			
<u>3. Oversigt over filer/individer/data</u>			
<u>3.1 Inddata</u>			
- kontrolkort 51			
- startindivider fra følgende filer:			
Arkivregister - rejser	(gl.) *	70-05-45	
Arkivregister - forbindelser	(gl.) *	70-05-50	
Arkivregister - booking	(gl.) *	70-05-55	
Arkivregister - modtagelse	(gl.) *	70-05-60	
Sorterede arkivtrans		70-15-76	
<u>3.2 Uddata</u>			
- kontrolliste		70-25-125	
- startindivider til følgende filer:			
Arkivregister - rejser	(nyt)	70-05-45	
Arkivregister - forbindelser	(nyt)	70-05-50	
Arkivregister - booking	(nyt)	70-05-55	
Arkivregister - modtagelse	(nyt)	70-05-60	
*) Dummy i første kørsel i et kalenderår.			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-05 2

Emne

Procedure 51-10-05: Kontrol af startindivider

Nøgleord/noteringer

Månedssstatistikudtræk	70-15-95
Afviste arkivtrans - gl. år	70-15-80
Afviste arkivtrans - nyt år	70-15-85

4. Beskrivelse

4.1 Kontrol

4.1.1 FILLBNR mod kontrolkort

FILLBNR/FILDTO fra startindivider i filen sorterede arkivtrans sammenholdes med tilsvarende angivelser i kontrolkort 51.

Forekommer FILLBNR/FILDTO ikke i kontrolkortet udskrives fejltekst 5101.

Findes en eller flere af de i kontrolkortet angivne FILLBNR/FILDTO ikke udskrives fejltekst 5102.

Hvis feltet FILKTRKOD i kontrolkort 51 = 1 standses kørslen hvis en af ovenstående fejl forekommer.

4.1.2 FILLBNR mod arkivregister

Laveste FILLBNR i filen sorterede arkivtrans skal være = arkivregistrenes TILFILLBNR + 1.

FILLBNR'e med 00 som de to sidste cifre medtages ikke i kontrollen.

Opfyldes sekvenskontrollen ikke udskrives fejltekst 5103.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	5.maj 1977	2	3

Emne

Procedure 51-10-05: Kontrol

Nøgleord/noteringer

4.1.3 Kontrol af ARKIVÅR og AJNR

ARKIVÅR i kontrolkort 51 skal være = ARKIVÅR i arkivregistrene.

AJNR i kontrolkort 51 skal være = AJNR + 1 i arkivregistrene. Hvis AJNR = 01 skal arkivregistrene være dummy.

Er dette ikke opfyldt udskrives fejltekst 5104 og hvis SEKVKOD i kontrolkort 51 = 1 standses kørslen.

4.2 Dannelse af nye startindivider

4.2.1 Startindivider i arkivregistre

ARKIVÅR og AJNR overføres fra kontrolkort 51.

FRAFILLBNR og -DTO:

- hvis AJNR = 01 overføres laveste FILLBNR og -DTO fra filen sorterede arkivtrans (FILLBNR 00 undtaget)
- hvis AJNR ≠ 01 overføres FRAFILLBNR og -DTO fra gl. arkivregister.

TILFILLBNR og -DTO sættes lig højeste FILLBNR og -DTO i filen sorterede arkivtrans.

4.2.2 Startindivider i filen afviste arkivtrans - gl. år

FILLBNR sættes = ARKIVÅR efterfulgt af to 0'er.

FILDTO sættes = kørselsdato.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Siderr
1101051	28.jul.1976	1	4

Emne

Procedure 51-10-05: Kontrol af startindivider

Nøgleord/noteringer

4.2.3 Startindivider i filen afviste arkivtrans-  
nyt år

FILLBNR sættes = ARKIVÅR + 1 efterfulgt af to 0'er.

FILDTO sættes = kørselsdato.

4.2.4 Startindivider i filen månedsstatistikudtræk  
ARKIVÅR, AJNR og SEKVKOD overføres fra kontrolkort  
51.

FRAFILLBNR sættes = laveste FILLBNR fra filen  
sorterede arkivtrans. (FILLBNR 00 undtaget).

TILFILLBNR sættes = højeste FILLBNR fra filen sor-  
terede arkivtrans.

4.4 Udskrivning af startindivider

Indholdet af såvel gamle som nye startindivider,  
samt kontrolkort 51 udskrives på kontrollisten.

Startindivider fra fil nr. 70-15-76 gemmes til  
startindivideret i sidste arkivregister er kontrolle-  
ret. Oplysningerne i kontrolkort 51 gemmes til sid-  
ste detailindivid i fil nr. 70-15-76 er kontrolle-  
ret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	2

Emne

Rutine 20-10, Udskrivning af lastoversigt.

Nøgleord/noteringer

5. OVERSIGT OVER PROCEDURER

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Proceduren udtrækker de ønskede oplysninger på grundlag af påkravet, fra:

Rejseregister  
 Forbindelsesregister  
 Bookingregister  
 Modtagelsesregister  
 Anløbshavntabel  
 Godskodeteksttabel

De udtrukne oplysninger udskrives på Udtræksfilen (70-15-10).

Procedure 20-10-10, Sortering af udtræksfil

Proceduren sorterer udtræksfilen, som angivet i filbeskrivelsen 70-25-10.

Procedure 20-10-15, Udskrivning af listen

Proceduren foretager endelig redigering af lastoversigten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-06	1

Emne

Procedure 51-10-06: Kontrol af detailindivider

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-06: Kontrol af detailindivider1. Formål

At udføre kontrol på at alle transaktioner vedrører det i kontrolkortet angivne kalenderår.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et detailindivid fra filen "sorterede arkivtrans".

3. Oversigt over filer/individ/data3.1 Inddata

AFRDTO/INDVNR 1, 2, 3, 4 70-15-76

3.2 Uddata

Afviste arkivtrans-gl år INDVNR 1,2,3,4 70-15-80

Afviste arkivtrans-nyt år - 1,2,3,4 70-15-85

Redigeret fejlfil: 70-15-90

- Arkivtrans vedr. tidl. år 70-25-105

4. Beskrivelse

AFRÅRDTO fra AFRDTO i samtlige detailindivider skal være = ARKIVÅR i kontrolkort 51.

Hvis AFRÅRDTO < ARKIVÅR udskrives individet på filen afviste arkivtrans - gl. år, og relevante linier til listen arkivtrans vedr. tidl. år dannes.

Hvis AFRÅRDTO > ARKIVÅR udskrives individet på filen afviste arkivtrans - nyt år.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider																				
1101051	5. maj 1977	2	1																				
Emne																							
Procedure 51-10-10: Ajourføring af arkivregistre																							
Nøgleord/noteringer																							
<p style="text-align: center;"><u>Procedure 51-10-10: Ajourføring af arkivregistre</u></p> <p><u>1. Formål</u></p> <p>At indsætte arkiverede individer i de respektive arkivregistre.</p> <p><u>2. Igangsætning</u></p> <p>Proceduren igangsættes umiddelbart efter proc. 51-10-06 for individer fra filen sorterede arkivtrans med REGHNVKOD = 0001, 0002, 0003 eller 0004.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <p>Detailindivider fra filerne</p> <table> <tbody> <tr> <td>- sorterede arkivtrans (kun acc. indiv.)</td> <td>70-15-76</td> </tr> <tr> <td>- arkivregister - rejser *)</td> <td>70-05-45</td> </tr> <tr> <td>- arkivregister - forbindelser *)</td> <td>70-05-50</td> </tr> <tr> <td>- arkivregister - booking *)</td> <td>70-05-55</td> </tr> <tr> <td>- arkivregister - modtagelse *)</td> <td>70-05-60</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <p>Detailindivider til filerne</p> <table> <tbody> <tr> <td>- arkivregister - rejser</td> <td>70-05-45</td> </tr> <tr> <td>- arkivregister - forbindelser</td> <td>70-05-50</td> </tr> <tr> <td>- arkivregister - booking</td> <td>70-05-55</td> </tr> <tr> <td>- arkivregister - modtagelse</td> <td>70-05-60</td> </tr> <tr> <td>Kontrolliste</td> <td>70-25-125</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Beskrivelse</u></p> <p>Individerne indsættes i de respektive arkivregistre i henhold til REGHNVKOD i de i individindhold angivne sorteringsorden.</p> <p>*) Dummy: første kørsel i et kalenderår</p>				- sorterede arkivtrans (kun acc. indiv.)	70-15-76	- arkivregister - rejser *)	70-05-45	- arkivregister - forbindelser *)	70-05-50	- arkivregister - booking *)	70-05-55	- arkivregister - modtagelse *)	70-05-60	- arkivregister - rejser	70-05-45	- arkivregister - forbindelser	70-05-50	- arkivregister - booking	70-05-55	- arkivregister - modtagelse	70-05-60	Kontrolliste	70-25-125
- sorterede arkivtrans (kun acc. indiv.)	70-15-76																						
- arkivregister - rejser *)	70-05-45																						
- arkivregister - forbindelser *)	70-05-50																						
- arkivregister - booking *)	70-05-55																						
- arkivregister - modtagelse *)	70-05-60																						
- arkivregister - rejser	70-05-45																						
- arkivregister - forbindelser	70-05-50																						
- arkivregister - booking	70-05-55																						
- arkivregister - modtagelse	70-05-60																						
Kontrolliste	70-25-125																						

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	2

Emne

Procedure 51-10-10: Ajourføring af arkivregistre

Nøgleord/noteringer

Forekommer arkivtransaktionsindivider med samme ident som individer i gl. arkivregister undersøges AFRDTO. Hvis AFRDTO i transaktionsfilen er  $\neq$  AFRDTO i registerfilen indsættes individet i registret efter det tidl. individ. Er AFRDTO ens i de to filer overføres individet fra gl. arkivregister til nyt arkivregister, individet fra arkivtransaktionsfilen afvises og begge individer udskrives på kontrollisten med fejltekst 5108.

Hvis der forekommer flere transaktionsindivider med samme ident, behandles de på tilsvarende måde, idet først indlæste individ går videre, mens de følgende afvises.

NB.

Ved udtræk fra arkivregister-modtagelse  
må der tages hensyn til følgende:

Der vil kunne forekomme administrativt registrerede modtagelser (REGKOD = 0). De indeholder udover ident'en (FORBNR, FPNR og AHVNKOD) kun 0'er og blanke bortset fra MODTDTO, der indeholder datoen for den administrative registrering.

Opgavenr.	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	1

Emne

Procedure 51-10-15: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-15: Statistikudtræk

1. Formål

At udtrække oplysninger fra filen sorterede arkivtrans til statistikkerne Udsendelsesstatistik - anløbshavn hhv. kbf og tons og til opgørelse af gennemsnitsindtægter.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes umiddelbart efter proc. 51-10-10 for individer fra filen sorterede arkivtrans med REGHNVKOD = 0001 eller 0004.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Filen sorterede arkivtrans 70-15-76:

- rejseindivid
  - modtagelsesindivid
- } kun acc. individer.
- anløbshavntabel                      70-10-20

3.2 Uddata

Filen månedsstatistikudtræk 70-15-95:

- fragtpapirmængder-anløbshavn
- rejseindtægter-forbindelse

4. Beskrivelse

4.1 Udtræk fra rejseindivider

Fra individer med REGHNVKOD = 0001 udtrækkes følgende:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.jul.1978	3	51-10-15	2

Emne

Procedure 51-10-15: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

- REJSENR
- SKIBTXT
- FORBNR-6
- AFRDTO

Oplysningerne gemmes og sammensættes senere med oplysninger udtrukket fra modtagelsesindivider.

#### 4.2 Udtræk fra modtagelsesindivider

##### 4.2.1 Fragtpapirmængder-anløbshavn

For hvert individ med REGHNVKOD = 0004 dannes et individ som beskrevet i individindhold for individ nr. 1 i fil nr. 70-15-95. AHVNNR findes i anløbs-havntabel med AHVNKOD som indgangsnøgle.

Findes AHVNKOD ikke i tabellen stoppes kørslen med udskrivning af fejlttekst 5109.

Bemærk: AFRMDTO ændres til AFRÅMDTO.

##### 4.2.2 Rejseindtægter - forbindelse

Fra hvert individ med REGHNVKOD = 0004 udtrækkes følgende:

- MDFPVOL
- FPBLB
- AFRDTO
- REJSENR

MDFPVOL opsummeres pr. FORBNR, herved dannes FOVOL. FOVLB dannes ved opsummering af FPBLB pr. FORBNR.

SKIBSTXT findes i udtræk fra rejseindivider (pkt.4.1) med REJSENR/AFRDTO som nøgle, og individet rejseind-tægter-forbindelse dannes.

Findes den pågældende REJSENR/AFRDTO ikke, dannes et individ med SKIBTXT = blanke.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. jul. 1978	3	3

Emne

Procedure 51-10-15: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Når alle modtagelsesindivider er behandlet, og der stadig findes ubenyttede FORBNR'e på de udtrukne rejseoplysninger, dannes på grundlag heraf individer med FOVOL og FOBLB = 0.

Feltet AFRDTO ændres til AFRÅMDDTO fra formen DDMMÅÅ til ÅÅMMDD af hensyn til sortering.

#### 4.3 Totalindivider

Fra individer med REGHNVKOD = 0004 optælles felterne MDFFVGT og MDFFVOL i tællerne TOTVGT og TOTVOL, idet  $\sum$  MDFFVOL omdannes til hele  $m^3$  ved division med 100 (alm. 5-afrunding).

Når sidste modtagelsesindivid er behandlet, dannes som sidste individ af typen fragtpapirmængder-anløbshavn et totalindivid med felt 2 og 3 = high value, felt 4 = TOTVGT og felt 5 = TOTVOL.

Fra individer af typen rejseindtægter - forbindelse opsummeres FOVOL og FOBLB til TOTVOL og TOTBLB, idet  $\sum$  FOVOL omdannes til hele  $m^3$  ved division med 100 (alm. 5-afrunding).

Som sidste individ af typen rejseindtægter-forbindelse udskrives felt 2, 3 og 4 med high value, felt 5 og 6 blanke, felt 7 = TOTVOL og felt 8 = TOTBLB.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidnhr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-20	1

Emne

Procedure 51-10-20: Optælling af individantal

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-20: Optælling af individantal

1. Formål

At optælle rutinens ind- og uddataindividider i forbindelse med hhv. læsning af inddata og skrivning af uddata til brug for afstemning i proc. 51-10-25.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et af rutinens inddataindividider eller ved skrivning af et uddataindivid.

3. Oversigt over filer/individider

3.1 Inddata

Alle individider fra flg. filer:

- Sorterede arkivtrans 70-15-76
- Arkivregister-rejser/gl. og nyt 70-05-45
- Arkivregister-forbindelse/gl. og nyt 70-05-50
- Arkivregister-booking/gl. og nyt 70-05-55
- Arkivregister-modtagelse/gl. og nyt 70-05-60
- Afviste arkivtrans-gl. år 70-15-80
- Afviste arkivtrans-nyt år 70-15-85
- Arkivtrans vedr. tidl. år 70-25-105
- Månedstatistikudtræk 70-15-95

Alle afviste individider med

fejltekst 5108 fra kontrollisten 70-25-125

3.2 Uddata

Flg. tællere:

- Fil nr. 70-15-76 6 stk.: INDVANT1-6
- Fil nr. 70-05-45 6 stk.: INDVANT1-3 gl.  
INDVANT1-3 ny

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-20 1

Emne

Procedure 51-10-20: Optælling af individantal

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-20: Optælling af individantal1. Formål

At optælle rutinens ind- og uddataindividider i forbindelse med hhv. læsning af inddata og skrivning af uddata til brug for afstemning i proc. 51-10-25.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et af rutinens inddataindividider eller ved skrivning af et uddataindivid.

3. Oversigt over filer/individider3.1 Inddata

Alle individider fra flg. filer:

- Sorterede arkivtrans	70-15-76
- Arkivregister-rejser/gl. og nyt	70-05-45
- Arkivregister-forbindelse/gl. og nyt	70-05-50
- Arkivregister-booking/gl. og nyt	70-05-55
- Arkivregister-modtagelse/gl. og nyt	70-05-60
- Afviste arkivtrans-gl. år	70-15-80
- Afviste arkivtrans-nyt år	70-15-85
- Arkivtrans vedr. tidl. år	70-25-105
- Månedstatistikudtræk	70-15-95

Alle afviste individider med

fejltekst 5108 fra kontrollisten 70-25-125

3.2 Uddata

Flg. tællere:

Fil nr. 70-15-76	6 stk.:	INDVANT1-6
Fil nr. 70-05-45	6 stk.:	INDVANT1-3 gl. INDVANT1-3 ny

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	1

Emne

Procédure 51-10-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

1. Formål

At afstemme individantal i inddatafilen med hhv. de i slutindividet angivne individantal og med antal individer i uddatafilerne, samt at danne individer til brug ved fakturering.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et slutindivid.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Slutindivider fra følgende filer:

- Sorterede arkivtrans	70-15-76
- Arkivregister - rejser	70-05-45
- Arkivregister - forbindelse	70-05-50
- Arkivregister - booking	70-05-55
- Arkivregister - modtagelse	70-05-60
- Afviste arkivtrans - gl. år	70-15-80
- Afviste arkivtrans - nyt år	70-15-85
- Månedstatistikudtræk	70-15-95

Tællerne fra proc. 51-10-20

3.2 Uddata

Slutindivider til flg. filer:

- Arkivregister - rejser	70-05-45
- Arkivregister - forbindelser	70-05-50



Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-25	2

Emne

Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering .

Nøgleord/noteringer

- Arkivregister - booking 70-05-55
  - Arkivregister - modtagelse 70-05-60
  - Afviste arkivtrans - gl. år 70-15-80
  - Afviste arkivtrans - nyt år 70-15-85
  - Månedstatistikudtræk 70-15-95
- Faktureringslog

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-10-05	1

Emne  
 Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Udtrække oplysninger fra rejse-, forbindelses-, booking-, modtagelsesregister, anløbshavntabel og godskodeteksttabel.
2. Beregne diverse summer på grundlag af de udtrukne oplysninger.
3. Udskrive de ønskede oplysninger på udtræksfilen (70-15-10).

2. INITIERING

Proceduren initieres når rutinen initieres.

3. FREKVENS

Som for rutinen.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til proceduren er:

Rejseregister	70-05-10
Forbindelsesregister	70-05-05
Bookingregister	70-05-15
Modtagelsesregister	70-05-20
Godskodeteksttabel	70-10-10
Anløbshavntabel	70-10-20
Udtræksfil	70-15-10

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	3

Emne  
 Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

4.2 Afstemning

Når sidste detailindivid er behandlet, foretages følgende afstemninger:

4.2.1 Afstemning med slutindivider

Tællerne vedr. inddatafilerne afstemmes med slutindividets tilsvarende angivelser.

4.2.2 Tværgående afstemninger

Følgende afstemninger foretages:

Gl. Arkivregister + arkivtrans = nyt arkivregister  
 + afviste arkivtrans gl. år + afviste arkivtrans -  
 nyt år: + afviste arkivtrans på kontrollisten:

fil nr. 70-05-45 INDVANT2 (gl.)  
 + fil nr. 70-15-76 INDVANT2  
 = fil nr. 70-05-45 INDVANT2 (nyt)  
 + fil nr. 70-15-80 INDVANT2  
 + fil nr. 70-15-85 INDVANT2  
 + kontrollisten INDVANT2

fil nr. 70-05-50 INDVANT2 (gl.)  
 + fil nr. 70-15-76 INDVANT3  
 = fil nr. 70-05-50 INDVANT2 (ny)  
 + fil nr. 70-15-80 INDVANT3  
 + fil nr. 70-15-85 INDVANT3  
 + kontrollisten INDVANT3

fil nr. 70-05-55 INDVANT2 (gl.)  
 + fil nr. 70-15-76 INDVANT4  
 = fil nr. 70-05-55 INDVANT2 (ny)  
 + fil nr. 70-15-80 INDVANT4  
 + fil nr. 70-15-85 INDVANT4  
 + kontrollisten INDVANT4

DC 1008 PL 11-74

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	4
Emne			
Procedure 51-10-25: Afstemning af fakturering			
Nøgleord/noteringer			
<p>fil nr. 70-05-60 INDVANT2 (gl.) + fil nr. 70-15-76 INDVANT5 = fil nr. 70-05-60 INDVANT2 (ny) + fil nr. 70-15-80 INDVANT5 + fil nr. 70-15-85 INDVANT5 + kontrollisten INDVANT5</p> <p>Arkivtrans/modtagelse = månedsstatistikudtræk/fragt-papirmængder-anløbshavn + afviste arkivtrans - gl. år/modtagelse + afviste arkivtrans - nyt år/modtagelse: + afviste arkivtrans/modtagelse fra kontrollisten:</p> <p>fil nr. 70-15-76 INDVANT5 = fil nr. 70-15-95 INDVANT2 + fil nr. 70-15-80 INDVANT5 + fil nr. 70-15-85 INDVANT5 + kontrollisten INDVANT5</p> <p>Arkivtrans/forbindelse = månedsstatistikudtræk/rejseindtægter - forbindelse + afviste arkivtrans - gl. år/forbindelse + afviste arkivtrans - nyt år/forbindelse: + afviste arkivtrans/forbindelse fra kontrollisten:</p> <p>fil nr. 70-15-76 INDVANT3 = fil nr. 70-15-95 INDVANT3 + fil nr. 70-15-80 INDVANT3 + fil nr. 70-15-85 INDVANT3 + kontrollisten INDVANT3</p> <p><u>4.3 Dannelse af nye slutindivider</u> På grundlag af de respektive tællere dannes slutindivider til alle uddatafiler.</p>			



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	5

Emne

Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

4.4 Udskrivning af afstemningsresultater

Alle slutindivider udskrives på kontrollisten.

Er der fundet fejl i afstemningerne, udskrives fejltekst 5105 på kontrollisten, og kørslen stoppes.

4.5 Fakturering

Til faktureringen dannes flg. enheder:

Enh.nr. 050 Startpris månedsstatistik (1 enhed)

Enh.nr. 051 Påbegyndte 100 arkivtransaktioner.

Enh.nr. 052 Påbegyndte 100 individer i arkivregister-rejser.

Enh.nr. 053 Påbegyndte 100 individer i arkivregister-forbindelse.

Enh.nr. 054 Påbegyndte 100 individer i arkivregister-booking.

Enh.nr. 055 Påbegyndte 100 individer i arkivregistermodtagelse.

Enh.nr. 056 Påbegyndte 100 udskrevne linier.

Enh.nr. 051 dannes således:

Filnr. 70-15-76 INDVANT 2 + 3 + 4 + 5

100

+ 1, hvis

hvis rest > 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sider
1101051	28.jul.1976	1	51-10-25	6

Emne

## Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Enh.nr. 052 dannes således:

Filnr. 70-05-45 (g1) INDVANT 2 + 1, hvis  
100  
rest > 0

Enh.nr. 053 dannes således:

Filnr. 70-05-50 (g1) INDVANT2 + 1, hvis  
100  
rest > 0

Enh.nr. 054 dannes således:

Filnr. 70-05-55 (g1) INDVANT2 + 1, hvis  
100  
rest > 0

Enh.nr. 055 dannes således:

Filnr. 70-05-60 (g1) INDVANT2 + 1, hvis  
100  
rest > 0

Enh.nr. 056 dannes således

Filnr. 70-15-90 INDVANT1 + 1, hvis  
100  
rest > 0.

Alle faktureringsindivider udskrives på kontrollisten.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-15

Emne

Rutine 51-15: Sortering af statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Rutine 51-15: Sortering af statistikudtræk1. Formål

At sortere filen månedsstatistikudtræk i overensstemmelse med statistikregistrene.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 51-10.

3. Oversigt over filer3.1 Inddata

Månedsstatistikudtræk

70-15-95

3.2 Uddata

Sorteret månedsstatistikudtræk

70-15-96

4. Beskrivelse

Individerne sorteres efter de i individindhold angivne sorteringskriterier.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelse dato	Udgave	Sidenr
1101051	25. maj 1977	2	51-20 1
Emne			
Rutine 51-20: Månedstatistik			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Rutine 51-20: Månedstatistik</u></p> <p><u>1. Formål</u></p> <p>Det er rutinens formål at ajourføre de to statistikregistre og at udskrive statistikkerne, udsendelsesstatistik-anløbshavn hhv. kbf og tons, samt opgørelse af gennemsnitsindtægter.</p> <p><u>2. Igangsætning</u></p> <p>Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 51-15.</p> <p><u>3. Oversigt over filer</u></p> <p><u>3.1 Registerfiler</u></p> <p>Statistikregister - anløbshavn *) 70-05-65  Statistikregister - gennemsnitsindtægter**) 70-05-70</p> <p><u>3.2 Inddatafil</u></p> <p>Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96</p> <p><u>3.3 Uddatafil</u></p> <p>Redigeret månedsstatistikfil: 70-15-100</p> <p>- Udsendelsesstatistik - anløbshavn/kbf 70-25-110</p> <p>- Udsendelsesstatistik - anløbshavn/tons 70-25-115</p> <p>Opgørelse af gennemsnitsindtægter 70-25-120</p> <p>Kontrolliste 70-25-125</p> <p><u>3.4 Tabeller</u></p> <p>Anløbshavntabel 70-10-20</p> <p>Prognosetabel 70-10-35</p> <p>*) Ajourføres ved årsskifte som beskrevet i HRUT53 inden kørsel for januar.</p> <p>**) Opbygges for et kalenderår ad gangen (gl. register dummy i kørsel for januar).</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sider
1101051	28.jul.1976	1	51-20 2

Emne

## Rutine 51-20: Månedstatistik

Nøgleord/noteringer

4. Oversigt over procedurer

Kontrol	51-20-05
Ajourføring af statistikregister - anløbshavn	51-20-10
Ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter	51-20-15
Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn	51-20-20
Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægter	51-20-25
Optælling af individantal	51-20-30
Afstemning og fakturering	51-20-35

5. Gennemløbsstruktur

	<u>Indlæs</u>		<u>Udfør</u>	<u>Gå til</u>
	<u>fil nr.</u>	<u>individ nr.</u>	<u>proc. nr.</u>	
1.	70-15-96	00		
	70-05-65	00	05, 30, 35	
2.	70-15-96	01		
	(70-05-65	01)	10, 20, 30, 35	2
3.	70-15-96	02		
	70-05-65	09	30, 35	
	70-05-70	00	05, 30, 35	
	(70-05-70	01)	10, 20, 30, 35	4
4.	70-15-96	02		
	(70-05-70	01)	10, 20, 30, 35	4
5.	70-15-96	09		
	70-05-70	09	30, 35	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidennr
1101051	28.jul.1976	1	1

Emne  
Procedure 51-20-05: Kontrol

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-05: Kontrol

1. Formål

At udføre kontrol på benyttelsen af de rigtige generationer af statistikregistrene.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et startindivid.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Startindivider fra følgende filer:

- Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96
- Statistikregister - anløbshavn (gl.) 70-05-65
- Statistikregister - gennemsnitsindtægter (gl.) 70-05-70

3.2 Uddata

Startindivider til følgende filer:

- Statistikregister - anløbshavn (ny) 70-05-65
- Statistikregister - gennemsnitsindtægter (ny) 70-05-70

Kontrolliste

4. Beskrivelse

4.1 Kontrol af startindivider

4.1.1 Kontrol af ARKIVÅR og AJNR

ARKIVÅR i filen sorteret månedsstatistikudtræk skal

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	5.maj 1977	2	51-20-05 2

Emne

### Procedure 51-20-05: Kontrol

Nøgleord/noteringer

være = ARKIVÅR i statistikregistrene. AJNR i filen, sorteret månedsstatistikudtræk, skal være = AJNR + 1 i statistikregistrene. Hvis AJNR = 01 skal statistikregister - gennemsnitsindtægter være dummy.

Er dette ikke opfyldt, udskrives fejltekst 5104, og hvis SEKVKOD = 1 stoppes kørslen.

#### 4.1.2 Kontrol af filløbenumre

FRAFILLBNR i filen, sorteret månedsstatistikudtræk, skal være = TILFILLBNR + 1 i statistikregistrene.

Er dette ikke opfyldt, udskrives fejltekst 5103.

#### 4.2 Dannelse af nye startindivider

Nye startindivider til statistikregistrene dannes således:

ARKIVÅR og AJNR overføres fra fil 70-15-96.

FRAFILLBNR og -DTO:

- hvis AJNR = 01 overføres FRAFILLBNR og -DTO fra filen, sorteret månedsstatistikudtræk.
- hvis AJNR  $\neq$  01 overføres FRAFILLBNR og -DTO fra gl. statistikregister.

TILFILLBNR og -DTO sættes TILFILLBNR og -DTO i filen, sorteret månedsstatistikudtræk.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101051	28.jul.1976	1	1

Emne

Procedure 51-20-10: Ajourføring af statistikregister - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-10: Ajourføring af statistikregister - anløbshavn

1. Formål

At ajourføre ovennævnte register med oplysninger fra filen, sorteret månedsstatistikudtræk.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af individer af typen fragtpapirmængder - anløbshavn.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96:

- fragtpapirmængder - anløbshavn

Statistikregister - anløbshavn (gl.) 70-05-65:

- anløbshavnindivid

3.2 Uddata

Statistikregister - anløbshavn (ny) 70-05-65:

- anløbshavnindivid

Kontrolliste

70-25-125

4. Beskrivelse

4.1 Dannelse af individer

MDFPVGT og MDFPVOL fra individer af typen fragtpapirmængder - anløbshavn opsummeres pr. AHVNBOD/AFRÅMDTO.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	20-10-05	2

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

Uddata fra proceduren er:

Udtræksfil 70-15-10

### 5. BESKRIVELSE

Findes der ingen rejseindivid med påkravets REJSENR gennemløbes afsnit 5.1 - 5.6 ikke.

#### 5.1 Udtræk fra rejserregister

Fra det rejserregisterindivid, der har påkravets REJSENR som identifikation, udtrækkes følgende oplysninger:

SKIBTXT

ILVRD TO

AFRD TO

LUKKOD

FORBNR, samtlige.

FORBNR forekommer en gang for hver forbindelse, rejsen omfatter, maximalt 6 forbindelser.

#### 5.2 Udtræk fra forbindelsesregister

Med de udtrukne FORBNR som nøgle, udtrækkes følgende oplysninger for hver enkelt FORBNR fra forbindelsesregistret:

AHVNKOD

ILVFD TO

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101051	1. jul. 1978	3	51-20-10	2

Emne

Procedure 51-20-10: Ajourføring af statistikregister - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

De opsummerede VGT- og VOL-angivelser omsættes til hhv. AHVGT og AHVOL:

$$\text{AHVGT} = \frac{\text{MDFPVGT}}{100} \quad \text{med alm. 5-afrunding}$$

$$\text{AHVOL} = \frac{\text{MDFPVOL}}{100} \quad \text{med alm. 5-afrunding}$$

#### 4.2 Indsættelse i statistikregistret

Individerne indsættes i statistikregistret under den angivne AHVNKOD, idet mængderne adderes til hhv. AHVGT og AHVOL for den til AFRÅMDTO svarende måned.

Findes den pågældende AHVNKOD ikke i registret oprettes den med SÅAHVGT, SÅAHVOL, PRAHVGT og PRAHVOL blanke.

#### 4.3 Afstemning af totalindivid

MDFPVGT og MDFPVOL fra individer af typen fragtpa-pirmængder - anløbshavn opsummeres til hhv. TOTVGT og TOTVOL, idet  $\sum$  MDFPVOL omdannes til hele m3 ved division med 100 (alm. 5-afrunding).



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-20-10	3

Emne

Procedure 51-20-10: Ajourføring af statistikregister - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

Disse totaler afstemmes med det fra filen sorteret månedsstatistikudtræk indlæste totalindivid.

Afstemningsfejl bevirker, at kørslen stoppes med udskrivning af fejltekst 5106.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	5. maj 1977	2	51-20-15 1
Emne Procedure 51-20-15: Ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Procedure 51-20-15: Ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter</u></p> <p><u>1. Formål</u> At ajourføre ovennævnte register med oplysninger fra filen, sorteret månedsstatistikudtræk.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Proceduren igangsættes ved indlæsning af individer af typen registerindtægter - forbindelse.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u> Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96:</p> <p>- rejseindtægter - forbindelse</p> <p>Statistikregister - gennemsnitsindtægter (gl.) *) 70-05-65:</p> <p>- rejseindtægtsindivid Prognosetabel 70-10-35</p> <p><u>3.2 Uddata</u> Statistikregister - gennemsnitsindtægter (ny) 70-05-65:</p> <p>- rejseindtægtsindivid Kontrolliste 70-25-125</p> <p>*) I første kørsel for et kalenderår er denne fil dummy.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101051	5.maj.1974	2	2
Emne Procedure 51-20-15: Ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>4. Beskrivelse</u></p> <p><u>4.1 Dannelse af individer</u></p> <p>Datafelterne fra de indlæste individer overføres til tilsvarende datafelter i rejseindtægtsindivid (se individindhold). Fra prognosetabellen hentes PRFOVOL og PRGNVOLBLB med FORBNR som nøgle.</p> <p>PRFOBLB dannes som PRFOVOL x PRGNVOLBLB.</p> <p>TOTVOL og TOTBLB opsummeres og afstemmes som angivet i pkt. 4.3.</p> <p><u>4.2 Indsættelse i statistikregistret</u></p> <p>De nye rejseindtægtsindivider indsættes i statistikregistret i den i individindhold angivne sorteringsorden. Hvis gl. statistikregister endnu ikke er ajourført med prognosetal (PRFOVOL og PRFOBLB = 0) hentes disse oplysninger i prognosetabellen som angivet for nye individer under pkt. 4-1.</p> <p>Forekommer der et rejseindtægtsindivid i gl. statistikregister med samme ident. som det nye individ udskrives begge individer på kontrollisten med fejlttekst 5110. I tilfælde af flere ens nye individer forholdes på tilsvarende måde, idet det første individ indsættes i registret.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.jul.1978	3	51-20-15	3

Emne  
 Procedure 51-20-15: Ajourføring af statistikregister - gennemsnits-  
 indtægter

Nøgleord/noteringer

4.3 Afstemning af totalindivid

FOVOL og FOBLB fra alle indlæste individer af typen rejseindtægter - forbindelse opsummeres til henholdsvis TOTVOL og TOTBLB.  $\leq$  FOVOL afrundes til hele  $m^3$  ved division med 100. Disse totaler afstemmes med tilsvarende felter i det fra filen sorteret månedsstatistikudtræk indlæste totalindivid, idet summen af evt. afviste individer fratrækkes.

Afstemningsfejl bevirker, at kørslen stoppes med udskrift af fejltekst 5107.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. jul. 1978	2	51-20-20 1

Emne

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

1. Formål

At redigere listerne

- udsendelsesstatistik - anløbshavn/kbm
- udsendelsesstatistik - anløbshavn/tons.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes umiddelbart efter ajourføring af statistikregister - anløbshavn.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Statistikregister - anløbshavn 70-05-65:

- startindivid: ARKIVÅR, AJNR
- anløbshavnindivid

Anløbshavntabel 70-10-20

3.2 Uddata

Redigeret månedsstatistikfil: 70-15-100

- Udsendelsesstatistik - anløbshavn/kbm 70-25-110

- Udsendelsesstatistik - anløbshavn/tons 70-25-115

Oppgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.jul.1978	2	51-20-20 2

Emne

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

#### 4. Beskrivelse

Proceduren danner på grundlag af det ajourførte statistikregister to lister, der er struktureret ens, men har forskelligt indhold. Der anvendes derfor samme blanketstruktur, men med en beskrivelse af filindhold for hver af de to filer.

Hvert anløbshavnindivid giver anledning til udskrivning af en gruppe oplysninger på hver af listerne svarende til blanketstrukturens linie 11-18.

Der udskrives max. 5 grupper på hver side.

#### 4.1 Overskrifter

##### 4.1.1 Sideoverskrift

På hver side udskrives de i blanketstrukturens linie 5-10 angivne overskrifter. Sideoverskriften dannes ens på de to lister bortset fra konstanten i felt 4.

REDMDTO dannes på grundlag af ARKIVÅR/AJNR ved at omsætte AJNR til månedens navn (forkortet) og sætte 19 foran ARKIVÅR.

Fx.: 76/01 JAN. 1976.

##### 4.1.2 Anløbshavnoverskrift

På grundlag af AHVNKOD findes AHVNTXT i anløbshavntabellen. Anløbshavntabellen indeholder AHVNKOD'er, der har været gældende i indeværende år + de to foregående kalenderår.

Derfor ingen kontrol på situationen AHVNKOD ej i AHVNTABEL.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	1. jul. 1978	2.	51-20-20	3

Emne

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

#### 4.2 Detaillinier

Detaillinierne dannes ved overførsel af data-felterne vedr. henholdsvis -VGT og -VOL som angivet i filindhold for hver af de to lister.

Feltet AHVOL er angivet i hele m<sup>3</sup> og redigeres i hele m<sup>3</sup>.

Feltet AHVGT er angivet i 100 kg, men redigeres i tons med 1 decimal.

Der er ikke på nuværende tidspunkt prognosetal for vægt pr. anløbshavn, så felterne PRAHVGTT JAN - DEC i anløbshavnindivid vil være blanke. Linier, der vedrører PRAHVGTT, udskrives blanke på listen.

Statistikregistrets prognosefelter vil sædvanligvis være tomme i årets første 3 mdr., ligesom der kan forekomme tomme felter for enkelte AHVNTKOD. På statistikkerne udskrives alle registrerede AHVNTKOD'er med de oplysninger der findes i registret.

Differenceberegningerne foretages kun for måneder ≤ sidste AFRÅMDTQ i den pågældende kørsel.

#### 4.3 Grønland totalt

Oplysningerne for de enkelte anløbshavne opsummeres månedsvis til en gruppe oplysninger for Grønland totalt, der udskrives efter samme struktur som oplysningerne for en anløbshavn.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	4

Emne

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

#### 4.4 Kontrollinie

I linie 70 på hver side udskrives en kontrollinie som beskrevet for KGH-forsendelsessystem under hovedrutine 20 pkt. 8, generelt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	1

Emne

Procedure 51-20-25: Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægt

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-25: Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægter

1. Formål

At redigere listen opgørelse af gennemsnitsindtægter på grundlag af statistikregister-gennemsnitsindtægter.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes umiddelbart efter ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Statistikregister - gennemsnitsindtægter 70-05-70

- rejseindtægtsindivid

Anløbshavntabel 70-10-20

3.2 Uddata

Redigeret månedsstatistikfil: 70-15-100

- Opgørelse af gennemsnitsindtægter 70-25-120

4. Beskrivelse

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1978	SG 3	3

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre

Nøgleord/noteringer

Der udtrækkes fra forbindelsesregistret indtil der er udtrukket for alle de FORBNR, som rejsen omfatter.

### 5.3 Udtræk fra bookingregister

Afsnit 5.3 gennemløbes for hver forbindelse rejsen omfatter.

Fra hvert af de bookingindivider, der har BOOKNR's 1. - 3. ciffer lig FORBNR fra rejserregistret, udtrækkes følgende oplysninger:

BOOKNR

AFTDTO

BOBNVOL

MDBNVOL

MTBNVOL

GODSKOD (samtlige)

BOGKVOL (samtlige)

SPCTXT (samtlige)

} udtrækkes i den rækkefølge de er anført i bookingindividet

BOGKVOL og ~~SPCTXT~~ forekommer en gang for hver GODSKOD. Og GODSKOD forekommer maksimalt 7 gange pr. BOOKNR. *SPECTXT forekommer en eller flere gange pr GODSKOD.*

For hvert udtræk pr. BOOKNR ajourføres følgende data i overensstemmelse med databeskrivelsen.

1. For bookingens forbindelse:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. jul. 1978	2	51-20-25
			2

Emne

Procedure 51-20-25: Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægt

Nøgleord/noteringer

#### 4.1 Overskrifter

##### 4.1.1 Sideoverskrift

På hver side udskrives de i linie 5-12 i blanketstrukturen angivne overskrifter.

REDMDTO dannes på grundlag af AFRÅMDTO ved at omsætte månedsangivelsen til månedens navn (forkortet) og sætte 19 foran årsangivelsen. Ex.: 7601 JAN. 1976.

Ved skift i AFRÅMDTO skiftes side efter dannelse af månedstotaler.

##### 4.1.2 Rejseoverskrifter

Ved skift i AFRÅMDTO/REJSENR udskrives de i liniell angivne rejseoverskrifter efter dannelse af rejsetotaler for foranstående rejse.

#### 4.2 Detaillinier

På grundlag af AHVNKOD findes AHVNTXT i anløbshavntabellen.

Øvrige datafelter overføres som angivet i filindhold, idet følgende bemærkes:

PRFOVOL er i registret angivet i hele m<sup>3</sup>. Ved redigeringen tilføjes to decimaler ( ,00).

PRGNVOLBLB er angivet i øre. PRFOBLB beregnes i øre, men oprundes til hele kroner ved redigeringen efter alm. 5-regel. PRGNVOLBLB udskrives i øre.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.jul.1978	2	3

Emne

Procedure 51-20-25: Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægt

Nøgleord/noteringer

FOVOL er opgjort i m<sup>3</sup> med 2 decimaler og udskrives med decimalpunkt.

FOBLB er angivet i øre, men oprundes til hele kroner ved redigeringen efter almindelig 5-regel.

GNVOLBLB beregnes i øre og udskrives i øre.

4.3 Sumlinier

Ved skift i AFRÅMDDTO/REJSENR dannes totaler for rejsen som angivet i filindhold for felt 15-20.

Ved skift i AFRÅMDTO dannes totaler for måneden som angivet i filindhold for felt 21-26.

Når hele statistikken er udskrevet dannes år-til-dato-totaler som beskrevet i filindhold for felt 27-32.

4.4 Kontrollinie

Sidste almindelige skrivelinie er linie 68. I linie 70 på hver side udskrives en kontrollinie som beskrevet for KGH-forsendelsessystem under hovedrutine 20 pkt. 8, generelt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-20-30	1

Emne

Procedure 51-20-30: Optælling af individantal

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-30: Optælling af individantal

1. Formål

At optælle antal individer i forbindelse med indlæsning og udskrivning af rutinens individer til brug for afstemning og fakturering i proc. 51-20-35.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved hhv. indlæsning af rutinens inddata- og udskrivning af uddataindividider.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Alle individer i flg. filer:

- Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96
- Statistikregister-anløbshavn (gl. og nyt) 70-05-65
- Statistikregister-gennemsnits-indtægter (gl. og nyt) 70-05-70
- Udsendelsesstatistik-anløbshavn 70-25-110
- Opgørelse af gennemsnitsindtægter 70-25-120

3.2 Uddata

Følgende tællere:

Fil nr. 70-15-96 4 stk.: INDVANT 1-4  
 - - 70-05-65 6 - : INDVANT 1-3 gl  
 INDVANT 1-3 ny  
 - - 70-05-70 6 - : INDVANT 1-3 gl  
 INDVANT 1-3 ny  
 - - 70-15-100 4 - : INDVANT 1-4  
 Kontrollisten : INDVANT 1-2

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	51-20-30	2

Emne

Procedure 51-20-30: Optælling af individantal

Nøgleord/noteringer

4. Beskrivelse

For hvert individ, der læses eller dannes, adderes 1 til de relevante tællere, idet der er opsat en tæller pr. individtype.

For listerne gælder følgende:

I fil nr. 70-25-110 og 115 optælles antal anløbs-havne, hvortil der er udskrevet oplysninger (hver gruppe oplysninger = 1 individ) i tællerne henholdsvis INDVANT 1 og 2 for fil nr. 70-15-100.

I fil nr. 70-25-120 optælles dels antal rejser (linien felt 4-6) dels antal forbindelser (linien felt 7-14) i tællerne henholdsvis INDVANT 3 og 4 for fil nr. 70-15-100.

Fra kontrollisten optælles afviste individer med fejltekst 5109 i INDVANT1 og med fejltekst 5110 i INDVANT2.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	1
Emne			
Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering</u></p> <p><u>1. Formål</u></p> <p>At afstemme individantal i inddatafiler med henholdsvis slutindivider og med antal individer i uddatafiler samt at danne individer til brug ved fakturering.</p> <p><u>2. Igangsætning</u></p> <p>Proceduren igangsættes ved indlæsning af et slutindivid.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <p>Slutindivider i følgende filer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96</li><li>- Statistikregister - anløbshavn (gl) 70-05-65</li><li>- Statistikregister - gennemsnitsindtægter (gl) 70-05-70</li></ul> <p>Tællerne fra proc. 51-20-30.</p> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <p>Slutindivider til følgende filer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Statistikregister - anløbshavn (nyt) 70-05-65</li><li>- Statistikregister - gennemsnitsindtægter (nyt) 70-05-70</li></ul> <p>Faktureringslog 70-25-125</p> <p>Kontrolliste 70-25-125</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-20-35 2

Emne

Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

#### 4. Beskrivelse

##### 4.1 Afstemning

###### 4.1.1 Afstemning mod slutindivider

Tællerne vedrørende inddatafilerne afstemmes mod slutindividernes tilsvarende angivelser.

###### 4.1.2 Tværgående afstemninger

Følgende afstemninger foretages:

G1. statistikregister - rejseindtægter + månedsstatistikudtræk/rejseindtægter - forbindelse = nyt statistikregister - rejseindtægter: + afviste individer fra kontrollisten:

fil nr. 70-05-70 INDVANT2 (gl.)  
+ fil nr. 70-15-96 INDVANT3  
= fil nr. 70-05-70 INDVANT2 (ny)  
+ kontrollisten INDVANT2

Nyt statistikregister - anløbshavn = antal anløbshavne i udsendelsesstatistik - anløbshavn:

fil nr. 70-05-65 INDVANT2  
= fil nr. 70-15-100 INDVANT1  
= fil nr. 70-15-100 INDVANT2

Månedsstatistikudtræk/rejseindtægter - forbindelse  $\leq$  antal forbindelser i opgørelse af gennemsnitsindtægter:

fil nr. 70-15-96 INDVANT3  
 $\leq$  fil nr. 70-15-100 INDVANT4

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	2	51-20-35 3

Emne

Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering.

Nøgleord/noteringer

4.2 Dannelse af nye slutindivider

På grundlag af de respektive tællere dannes slutindivider til uddatafilerne.

4.3 Udskrivning af afstemningsresultater

Alle slutindivider, samt tællerne INDVANT 1-4 for tilnr 70-15-100 udskrives på kontrollisten.

Er der fundet fejl i afstemningerne, udskrives fejltekst 5111 på kontrollisten, og kørslen stoppes.

4.4 Fakturering

Der dannes flg. enheder:

Enh.nr. 057 Påbegyndte 10 individer i statistikregister-anløbshavn.

Enh.nr. 058 Påbegyndte 10 individer i statistikregister-gennemsnitsindtægter.

Enh.nr. 059 Påbegyndte 100 udskrevne linier.

Enh.nr. 057 dannes således:

Filnr. 70-05-65 (g1) INDVANT 2 + 1, hvis

10

rest > 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	2	51-20-35	4

Emne

Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Enh.nr. 058 dannes således:

Filnr. 70-05-70 (gl) INDVANT2 + 1, hvis  
10  
rest > 0.

Enh.nr. 059 dannes således:

Filnr. 70-15-100:

7 x (INDVANT 1 + 2) + INDVANT3 + INDVANT4  
100  
+ 1, hvis rest > 0.

Alle faktureringsindivider udskrives på kontrol-  
listen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	1 okt. 1976	2	0
Emne			
Hovedrutine 52: Årlig og aperiodiske statistikker			
Nøgleord/noteringer			
<u>Indholdsfortegnelse</u>			
Hvd.-			
Rutine-Rut-Proc.			
52		<u>Årlige og aperiodiske statistikker</u>	
52	- 05	Statistikudtræk	
52	- 05-05	Kontrol af startindivid	
52	- 05-10	Udtræk pr. modtagerkategori	
52	- 05-15	- -	godskode
52	- 05-20	- -	fragtkode
52	- 05-21	- -	fragtreguleringspct.
52	- 05-25	Optælling	
52	- 05-30	Afstemning og fakturering	
52	- 10	Sortering af statistikudtræk	
52	- 15	Årsstatistik	
52	- 15-05	Kontrol af startindivider	
52	- 15-10	Redigering af udsendelsesstatistik - modtager- kategori	
52	- 15-15	Ajourføring af statistikregister - modtager- kategori	
52	- 15-20	Redigering af udsendelsesstatistik - godskoder	
52	- 15-25	Ajourføring af statistikregister - godskoder	
52	- 15-30	Redigering af udstedelsesstatistik - fragtkoder	
52	- 15-31	Redigering af opgørelse over procenttillæg	
52	- 15-35	Optælling	
52	- 15-40	Afstemning og fakturering	

Opgavenr	Udgivelses- eller retelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.okt.1976	2	52

Emne

Årlige og aperiodiske statistikker

Nøgleord/noteringer

Hovedrutine 52: Årlige og aperiodiske statistikker

1. Formål

Hovedrutinen danner på grundlag af det i hovedrutine 51 ajourførte arkivregister modtagelse en eller flere af flg. statistikker:

- Udsendelsesstatistik-modtagerkategori
- - -godskoder
- - -fragtkoder.
- Opførelse over procenttillæg.

2. Udføres af

Hovedrutinen udføres af Datacentralen.

3. Type

Hovedrutinen afvikles som gruppekørsel.

4. Frekvens

Hovedrutinen udføres en til flere gange årligt.

5. Igangsætning

Hovedrutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort efter kørselsrekvisition fra KGH.

6. Rutinediagram

Hovedrutinens opdeling i rutiner samt de benyttede filer er vist i rutinediagrammet i afsnit 5.

7. Oversigt over filer



Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10-05	4

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

KBOFOVOL  
KBUTFOVOL  
KMBFOVOL  
KMUFOVOL  
KFPFOVOL  
FBOFOVOL  
FBUTFOVOL  
FMBFOVOL  
FMUFOVOL  
FFPFOVOL  
ABOFOVOL  
ABUTFOVOL  
AMBFOVOL  
AMUFOVOL  
AFPFOVOL

GKBOFOVOL; GKBOFOVOL forekommer en gang for hver godskode, som forbindelsens bookinger omfatter.

2. For bookings rejse:

KBORJVOL  
KBUTRJVOL  
KMBRJVOL  
KMURJVOL  
KFPRJVOL  
FBORJVOL  
FBUTRJVOL  
FMBRJVOL

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.okt.1976	2	2
Emne			
<u>Årlige og aperiodiske statistikker</u>			
Nøgleord/noteringer			
<u>7.1 Registerfiler</u>			
Statistikregister-modtagerkategori			70-05-75
Statistikregister-godskoder			70-05-80
<u>7.2 Tabeller</u>			
Godskodeteksttabel			70-10-10
Manifestdelsteksttabel			70-10-15
Anløbshavntabel			70-10-20
<u>7.3 Inddata</u>			
Arkivregister-modtagelse			70-05-60
Kontrolkort 52			
<u>7.4 Uddata</u>			
Redigeret årsstatistikfil			70-15-115
indeholdende listerne:			
- Udsendelsesstatistik-modtagerkategori			70-25-130
- Udsendelsesstatistik-godskoder			70-25-135
- Udsendelsesstatistik-fragtkoder			70-25-140
- Opgørelse over procenttillæg			70-25-141
Kontrolliste			70-25-125
<u>8. Oversigt over rutiner</u>			
Statistikudtræk			52-05
Sortering af statistikudtræk			52-10
Årsstatistik			52-15



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgive	Sidenr
1101051	1.okt.1976	2	52-05 1

Emne

Rutine 52-05: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Rutine 52-05: Statistikudtræk1. Formål

Rutinens formål er at udtrække oplysninger fra arkivregister-modtagelse til brug for de ønskede statistikker.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort 52.

3. Oversigt over filer3.1 Inddata

Arkivregister-modtagelse	70-05-60
Manifestdelsteksttabel	70-10-15
Anløbshavntabel	70-10-20
Kontrolkort 52	

3.2 Uddata

Årsstatistikudtræk	70-15-110
Kontrolliste	70-25-125

4. Oversigt over procedurer

Kontrol af startindivid	52-05-05
Udtræk pr. modtagerkategori	52-05-10
- - godskode	52-05-15
- - fragtkode	52-05-20
- - fragtreguleringsprocent	52-05-21
Optælling	52-05-25
Afstemning og fakturering	52-05-30

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.okt.1976	2	2
Emne			
Rutine 52-05: Statistikudtræk			
Nøgleord/noteringer			
<u>5. Gennemløbsstruktur</u>			
	<u>Indlæs:</u>	<u>Udfør:</u>	<u>Gå til:</u>
	<u>Filnr.</u>	<u>Individnr.</u>	<u>proc.</u>
1	<u>Kontrolkort 52</u>		
	70-05-60 00	05	
STATKOD = 111			2
100			3
010			4
001			5
110			6
101			7
011			8
2	70-05-60 01	10,15,20,21,25	2
3	70-05-60 01	10,25	3
4	70-05-60 01	15,25	4
5	70-05-60 01	20,21,25	5
6	70-05-60 01	10,15,25	6
7	70-05-60 01	10,20,21,25	7
8	70-05-60 01	15,20,21,25	8
9	<u>70-05-60 09</u>	30	slut

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr	
1101051	1.jul.1978	1	52-05-05	1
Emne				
Procedure 52-05-05: Kontrol af startindivid				
Nøgleord/noteringer				
<p><u>Procedure 52-05-05: Kontrol af startindivid</u></p> <p><u>1. Formål</u> At udføre kontrol på benyttelse af rigtige filer.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Proceduren igangsættes ved indlæsning af kontrolkort/startindivid.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u> Kontrolkort 52 Arkivregister-modtagelse 70-05-60 - startindivid</p> <p><u>3.2 Uddata</u> Årsstatistikudtræk 70-15-110 - startindivid Kontrolliste 70-25-125</p> <p><u>4. Beskrivelse</u></p> <p><u>4.1 Kontrol af startindivid</u> ARKIVÅRDTO og AJNR i kontrolkort 52 skal være = ARKIVÅRDTO og AJNR i arkivregistrets startindivid. år i PERFRAMDTO <u>eller</u> i PERTILMDTO skal være = ARKIVÅRDTO, hvis de to felter <math>\neq</math> 0.</p> <p>Fejl medfører stop af kørslen med udskrivning af fejlnr. 5201.</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sider
1101051	1. jul. 1978	1	52-05-05 2
Emne			
Procedure 52-05-05: Kontrol af startindivid			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>4.2 Dannelse af nyt startindivid</u> Til filen årsstatistikudtræk dannes startindivid ved overførsel af ARKIVÅRDTO, AJNR og KSLKOD fra kontrolkortet.</p> <p><u>4.3 Udskrivning på kontrollisten</u> Kontrolkort 52 og begge startindivider udskrives på kontrollisten.</p> <p><u>4.4 Periode overføres til fragtkodeudtræk</u> PERFRAMDTO og PERTILMDTO fra kontrolkortet gemmes til proc. 52-05-20, udtræk pr. fragtkode.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	1. sep. 1976	1	52-05-10	1

Emne

Procedure 52-05-10: Udtræk pr. modtagerkategori

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-05-10: Udtræk pr. modtagerkategori

1. Formål

At udtrække oplysninger fra arkivregistret til ud-sendesstatistik-modtagerkategori.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes hvis STATKOD1 i kontrol-kort = 1.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Arkivregister-modtagelse	70-05-60
- modtagelsesindivid	
manifestdelsteksttabel	70-10-15
anløbshavntabel	70-10-20

3.2 Uddata

Årsstatistikudtræk	70-15-110
- modtagerkategoriudtræk	
kontrolliste	70-25-125
AHVNNR til proc. 52-05-15	

4. Beskrivelse

Fra hvert modtagelsesindivid udtrækkes følgende:

- AHVKNOD
- MNFKOD
- MDFPVOL
- AFRDTO

Hvis REGKOD = 0 foretages dog intet udtræk, men individet udskrives på kontrollisten med fejl nr. 5209 og optælles særskilt i proc. 52-05-25.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101051	1. jul. 1978	2	52-05-10	2

Emne

Procedure 52-05-10: Udtræk pr. modtagerkategori

Nøgleord/noteringer

På grundlag af AHVNKOD søges AHVNNR i anløbshavn-  
tabellen. Findes AHVNKOD ikke i tabellen stoppes  
kørslen og AHVNKOD udskrives på kontrollisten med  
fejl nr. 5202.

På grundlag af MNFKOD søges HVNKOD og MNFHNVKOD i  
manifestdelsteksttabellen. Findes MNFKOD ikke i  
tabellen stoppes kørslen og MNFKOD/FORBNR/FPNR ud-  
skrives på kontrollisten med fejl nr. 5203.

På grundlag af AFRD TO dannes AFRÅMD TO.

For hvert modtagelsesindivid dannes et individ som  
beskrevet i individindhold for filnr. 70-15-110  
individnr. 1.

AHVNNR gemmes til proc. 52-05-15, hvis denne skal  
udføres.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr																
1101051	1.sep.1976	1	52-05-15																
Emne																			
Procedure 52-05-15: Udtræk pr. godskode																			
Nøgleord/noteringer																			
<p style="text-align: center;"><u>Procedure 52-05-15: Udtræk pr. godskode</u></p> <p><u>1. Formål</u> At udtrække oplysninger fra arkivregistret til ud- sendelsesstatistik godskoder.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Proceduren igangsættes, hvis STATKOD2 i kontrolkort = 1.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Arkivregister-modtagelse</td> <td style="text-align: right;">70-05-60</td> </tr> <tr> <td>- modtagelsesindivid</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AHVNNR fra proc.</td> <td style="text-align: right;">52-05-10</td> </tr> <tr> <td>eller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>anløbshavntabel</td> <td style="text-align: right;">70-10-20</td> </tr> </table> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Årsstatistikudtræk</td> <td style="text-align: right;">70-15-110</td> </tr> <tr> <td>- godskodeudtræk</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kontrolliste</td> <td style="text-align: right;">70-25-125</td> </tr> </table> <p><u>4. Beskrivelse</u> Fra hver fragtlinie <math>\neq</math> 0 i modtagelsesindividet ud- trækkes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GODSKOD</li> <li>- MDFLVOL</li> </ul>				Arkivregister-modtagelse	70-05-60	- modtagelsesindivid		AHVNNR fra proc.	52-05-10	eller		anløbshavntabel	70-10-20	Årsstatistikudtræk	70-15-110	- godskodeudtræk		kontrolliste	70-25-125
Arkivregister-modtagelse	70-05-60																		
- modtagelsesindivid																			
AHVNNR fra proc.	52-05-10																		
eller																			
anløbshavntabel	70-10-20																		
Årsstatistikudtræk	70-15-110																		
- godskodeudtræk																			
kontrolliste	70-25-125																		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	1. jul. 1978	2	52-05-15	2

Emne

Procedure 52-05-15: Udtræk pr. godskode

Nøgleord/noteringer

For hver fragtlinie  $\neq$  0 (max. 6 pr. modtagelsesindivid) dannes et individ som beskrevet i individindhold for fil nr. 70-15-110, individ nr. 2.

På grundlag af modtagelsesindividets AHVNKOD søges AHVNNR i anløbshavntabellen (overføres evt. fra proc. 52-05-10). Findes AHVNKOD ikke i tabellen stoppes kørslen og AHVNKOD udskrives på kontrollisten med fejl nr. 5202.

På grundlag af AFRD TO dannes AFRÅMD TO.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettilsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. jul. 1978	3	52-05-20 1

Emne

Procedure 52-05-20: Udtræk pr. fragtkode

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-05-20: Udtræk pr. fragtkode

1. Formål

At udtrække oplysninger fra arkivregistret til udsendelsesstatistik- fragtkoder.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes, hvis STATKOD3 i kontrolkortet = 1.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Arkivregister-modtagelse 70-05-60  
- modtagelsesindivid

3.2 Uddata

Årsstatistikudtræk 70-15-110  
- fragtkodeudtræk

4. Beskrivelse

Fra alle modtagelsesindivider, der har måned/år fra AFRD<sub>TO</sub> ≥ PERFRAMD<sub>TO</sub> og ≤ PERTILMD<sub>TO</sub> udtrækkes oplysninger til fragtkodeudtræk. Hvis PERFRAMD<sub>TO</sub> og PERTILMD<sub>TO</sub> = 0 eller blank udtrækkes oplysninger fra alle modtagelsesindivider.

Individopbygningen afhænger af FRBEKOD i de enkelte fragtlinier.

FRBEKOD = 1, 2 eller 3 (dvs. fragt beregnet efter hhv. VOL, VGT og ANT)

Der dannes et individ for hver fragtlinie, der har FRGTKOD ≠ 0 (max. 6 pr. modtagelsesindivid)

FRGTKOD = FRGTKOD

FRBEKOD = FRBEKOD



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	5

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

FMURJVOL

FFPRJVOL

ABORJVOL

ABUTRVOL

AMBRJVOL

AMURJVOL

AFPRJVOL

GKBORJVOL; GKBORJVOL forekommer en gang for hver  
gødscode, rejsens bookinger omfatter.

Opgavenr.	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. jul. 1978	3	2

Emne

Procedure 52-05-20: Udtræk pr. fragtkode

Nøgleord/noteringer

AFRÅMDTO = år, md fra modtagelsesindividets AFRDTO  
 FLRBLB = FLBLB  
 MDFLANT = MDFLANT, dog kun hvis FRBEKOD = 3 eller 0  
 MDPLVGT = MDPLVGT  
 MDPLVOL = MDPLVOL

FRBEKOD = 4 (dvs. fragt beregnet efter  $m^2$ )

Der dannes et individ for hver fragtlinie, der har  
FRGTKOD  $\neq$  0.

FRGTKOD, FRBEKOD, AFRÅMDTO som ovst.

FLRBLB = FLBLB

MDFLANT = MDFLANT

MDPLVGT = MDPLVGT

MDPLVOL = MDPLVOL

MDPLKVM = LGDEM x BRDEM

FRBEKOD = 5 (dvs. fragt ikke beregnet)

Der dannes et individ for hver fragtlinie, der har  
FRGTKOD  $\neq$  0.

FRGTKOD, FRBEKOD, AFRÅMDTO som ovst.

FLRBLB = FLBLB (= 0)

MDFLANT = MDFLANT

MDPLVGT = MDPLVGT

MDPLVOL = MDPLVOL

FRBEKOD = 8 (aftalt fragt)

Der dannes kun et individ for hvert modtagelsesindi-  
vid. Individet opbygges således:

FRGTKOD = FRGTKOD fra første fragtlinie (GODSOPL1)

FRBEKOD = FRBEKOD fra første fragtlinie (GODSOPL1)

AFRÅMDTO som ovenstående.

FLRBLB =  $\frac{FPBLB \times 100}{100 + FRRGPCT}$

MDFLANT = MDFFPANT

MDPLVGT = MDFFPVGT

MDPLVOL = MDFFPVOL



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.jul.1978	2	3

Emne

Procedure 52-05-20: Udtræk pr. fragtkode

Nøgleord/noteringer

FRBEKOD = 9 (minimumsfragt)

Der dannes kun et individ for hvert modtagelsesindivid, idet der ikke vil forekomme andre FRBEKOD'er i samme individ. Individet opbygges således:

FRGTKOD = high value

FRBEKOD = FRBEKOD

AFRÅMDTO = år, md fra AFRDTO

FLRBLB = FPBLB

MDFLANT = MDFPANT

MDFLVGT = MDFPVGT

MDFLVOL = MDFPVOL

Skulle der modforventning forekomme individer med andre FRBEKOD end de her nævnte, dannes individer som angivet for FRBEKOD3.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr											
1101051	1.okt.1976	1	52-05-21	1										
Emne														
Procedure 52-05-21: Udtræk pr. fragtreguleringsprocent														
Nøgleord/noteringer														
<p><u>Procedure 52-05-21: Udtræk pr. fragtreguleringsprocent</u></p> <p><u>1. Formål</u> At udtrække oplysninger fra arkivregistret til opgørelse over procenttillæg.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Proceduren igangsættes hvis STATKOD3 i kontrolkort 52 = 1 umiddelbart efter procedure 52-05-20.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <table><tbody><tr><td>Arkivregister-modtagelse</td><td>70-05-60</td></tr><tr><td>- modtagelsesindivid</td><td></td></tr><tr><td>Anløbshavntabel</td><td>70-10-20</td></tr></tbody></table> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <table><tbody><tr><td>Årsstatistikudtræk</td><td>70-15-110</td></tr><tr><td>- procentudtræk</td><td></td></tr></tbody></table> <p><u>4. Beskrivelse</u> Fra hvert modtagelsesindivid, der har FRRGPCT ≠ 0 og hvori forekommer en fragtkodelinie med FRBEKOD = 1, 2, 3 eller 8, udtrækkes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- AHVNKOD</li><li>- FRRGPCT</li><li>- FPBLB</li><li>- AFRDIO</li></ul>					Arkivregister-modtagelse	70-05-60	- modtagelsesindivid		Anløbshavntabel	70-10-20	Årsstatistikudtræk	70-15-110	- procentudtræk	
Arkivregister-modtagelse	70-05-60													
- modtagelsesindivid														
Anløbshavntabel	70-10-20													
Årsstatistikudtræk	70-15-110													
- procentudtræk														

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.okt.1976	1	2

Emne  
 Procedure 52-05-21: Udtræk pr. fragtreguleringsprocent

Nøgleord/noteringer

Der dannes et individ som beskrevet i fil nr. 70-15-110, individ nr. 4:

- FRRGPCT sættes = FRRGPCT
- AHVNNR søges i anløbshavntabellen på grundlag af modtagelsesindividets AHVNKOD (overføres evt. fra proc. 52-05-10 eller -15). Findes AHVNKOD ikke i tabellen stoppes kørslen og AHVNKOD udskrives på kontrollisten med fejl nr. 5202.
- AFRÅMDTO dannes på grundlag af AFRDTO
- AHVNKOD sættes = AHVNKOD
- FRRGBLB dannes således:

FPBLB x FRRGPCT  
 FRRGPCT+100

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.okt.1976	2	1

Emne

Procedure 52-05-25: Optælling

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-05-25: Optælling

1. Formål

At optælle antal individer i forbindelse med indlæsning og udskrivning til brug for afstemning og fakturering i proc. 52-05-30.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af inddata eller udskrivning af uddata.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Arkivregister modtagelse	70-05-60
- modtagelsesindivid	
Årsstatistikudtræk	70-15-110
- modtagerkategoriudtræk	
- godskodeudtræk	
- fragtkodeudtræk	
- procentudtræk	

3.2 Uddata

Følgende tællere:

Filnr. 70-05-60: INDVANT2  
 - 70-15-110: INDVANT 1, 2, 3 og 4  
 - 70-25-125: INDVANT 4

4. Beskrivelse

For hvert individ der læses eller dannes adderes 1 til de relevante tællere.

Individer der afvises med fejl nr. 5209 optælles i INDVANT4 for fil nr. 70-25-125.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	52-05-30 1

Emne

Procedure 52-05-30: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-05-30: Afstemning og fakturering

1. Formål

At afstemme optalte individantal i inddatafilen med slutindivid og med antal individer i uddatafilen samt at danne individer til faktureringsloggen.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et slutindivid.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Arkivregister-modtagelse	70-05-60
- slutindivid	25
Tællerne fra proc. 52-05-30	

3.2 Uddata

Årsstatistikudtræk	70-15-110
- slutindivid	
Kontrolliste	70-25-125
Faktureringsloggen	

4. Beskrivelse

4.1 Afstemning

4.1.1 Afstemning mod slutindivider

Tælleren fra proc. 52-05-25 for filnr. 70-05-60 afstemmes med slutindividets INDVANT2.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.okt.1976	2	52-05-30	2

Emne

Procedure 52-05-30: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer.

#### 4.1.2 Tværgående afstemninger

Følgende afstemninger foretages:

Arkivregister-modtagelse = antal modtager-kategori-individer.

Filnr. 70-05-60 INDVANT2

= Filnr. 70-15-110 INDVANT1 + filnr. 70-25-125  
INDVANT 4

Arkivregister-modtagelse x 7  $\geq$  antal udtræk

- godskoder  $\geq$  antal udtræk-fragtkoder

Filnr. 70-05-60 INDVANT2 x 7

$\geq$  - 70-15-110 INDVANT2

$\geq$  - 70-15-110 INDVANT3

#### 4.2 Dannelse af slutindivid

Til filen årsstatistikudtræk dannes et slutindivid ved hjælp af tællerne 1, 2, 3 og 4 for filnr. 70-15-110.

#### 4.3 Udskrivning af afstemningsresultater

Slutindividerne udskrives på kontrollisten.

Er der fundet afstemningsfejl udskrives afstemningsresultaterne med fejl nr. 5204 og kørslen stoppes.

#### 4.4 Fakturering

Der dannes flg. enheder til faktureringsloggen:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. okt. 1976	2	3

Emne

Procedure 52-05-30: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Enh.nr. 80: Startpris årsstatistikudtræk  
81: Påbegyndte 100 individer i arkivregister-modtagelse  
82: Påbegyndte 100 udtrukne individer.

Enhednr. 80: 1 enhed

Enhednr. 81:

Filnr. 70-05-60 INDVANT2 + 1, hvis  
100

rest > 0

Enh.nr. 82:

Filnr. 70-15-110 INDVANT 1 + 2 + 3 + 4 + 1,  
100

hvis rest > 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	52-10 1
Emne			
Rutine 52-10: Sortering af statistikudtræk			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Rutine 52-10: Sortering af statistikudtræk</u></p> <p><u>1. Formål</u> At sortere filen årsstatistikudtræk i overensstemmelse med statistikregister og statistikudskrifter.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 52-05.</p> <p><u>3. Oversigt over filer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u> Årsstatistikudtræk 70-15-110</p> <p><u>3.2 Uddata</u> Sorteret årsstatistikudtræk 70-15-111</p> <p><u>Beskrivelse</u> Individerne sorteres efter de i fil og individindhold angivne sorteringskriterier.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. okt. 1976	2	1

Emne

Rutine 52-15: Årsstatistik

Nøgleord/noteringer

Rutine 52-15: Årsstatistik

1. Formål

Rutinens formål er at danne statistikkerne:

- Udsendelsesstatistik-modtagerkategori
- - -godskoder
- - -fragtkoder

samt at ajourføre de tilhørende registre.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 52-10.

3. Oversigt over filer

3.1 Inddata

Sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111
Statistikregister-modtagerkategori	70-05-75
- -godskoder	70-05-80
Godskodeteksttabel	70-10-10

3.2 Uddata

Udsendelsesstatistik-modtagerkategori	70-25-130
- -godskoder	70-25-135
- -fragtkoder	70-25-140
Opgørelse over procenttillæg	70-25-141
Kontrolliste	70-25-125
Hvis KSLKODg = 1 lettillegskategori (nyt)	70-05-75
Statistikregister-modtagerkategori (nyt)	70-05-75
- -godskoder (nyt)	70-05-80

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10-05	6

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

#### 5.4 Udtræk fra modtagelsesregistret

Afsnit 5.4 gennemløbes for hver forbindelse rejsen omfatter.

Fra hvert af de modtagelsesindivider, der har samme FORBNR som de FORBNR, der er knyttet til påkravets rejse, udtrækkes alle GODSKOD og MDFLVOL. For hvert enkelt udtræk, ajourføres tællerne:

GKMBFOVOL

GKMUFOVOL

GKMBRJVOL

GKMURJVOL

i overensstemmelse med databeskrivelsen. GKMBFOVOL og GKMUFOVOL forekommer hver en gang for hver gods-kode, forbindelsens modtagelser omfatter. GKMBRJVOL og GKMURJVOL forekommer hver en gang for hver gods-kode, rejsens modtagelser omfatter.

#### 5.5 Udtræk fra Godskodeteksttabel

For hver værdi af GODSKOD udtrækkes den tilhørende GDKTXT fra godskodeteksttabellen.

#### 5.6 Udtræk fra anløbshavntabellen

For hver værdi af AHVNBOD fra udtræk fra forbindelsesregister, udtrækkes den tilhørende AHVNTXT fra anløbshavntabellen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. okt. 1976	2	52-15

Emne  
Rutine 52-15: Årsstatistik

Nøgleord/noteringer

4. Oversigt over procedurer

Kontrol af startindivider	52-15-05
Redigering af udsendelsesstatistik- modtagerkategori	52-15-10
Ajourføring af statistikregister- modtagerkategori	52-15-15
Redigering af udsendelsesstatistik- godskoder	52-15-20
Ajourføring af statistikregister- godskoder	52-15-25
Redigering af udsendelsesstatistik- fragtkoder	52-15-30
Redigering af opgørelse over procenttillæg	52-15-31
Optælling	52-15-35
Afstemning og fakturering	52-15-40

5. Gennemløbsstruktur

<u>Indlæs:</u>	<u>Udfør:</u>	<u>Gå til:</u>	
<u>Filnr.</u>	<u>indivnr.</u>	<u>proc.nr.</u>	
1	70-15-111	00	
	70-15-111	01	2
	70-15-111	02	5
	70-15-111	03	30, 35
	70-15-111	04	31, 35
	70-05-75	09	10
	70-05-80	09	
	70-15-111	09	
2	70-05-75	00	05
KSLKOD = 0	70-05-75	01	10, 35
KSLKOD = 1	70-05-75	01	10, 15, 35

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. okt. 1976	2	3
Emne			
Rutine 52-15: Årsstatistik			
Nøgleord/noteringer			
3	70-15-111 01		
	70-05-75 01	10, 35	3
4	70-15-111 01	10, 15, 35	4
	70-05-35 01		
5	70-05-80 00	05	
KSLKOD = 0	70-05-80 01	20, 35	6
KSLKOD = 1	70-05-80 01	20, 25, 35	7
6	70-15-111 02	20, 35	6
	70-05-80 01		
7	70-15-111 02	20, 25, 35	7
	70-05-80 01		
8	70-15-111 03	30, 35	8
9	70-15-111 04	31, 35	9
10	70-05-75 09	40	1
	70-05-80 09	40	1
	70-15-111 09	40	slut.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr												
1101051	1.sep.1976	1	52-15-05 1												
<p>Emne</p> <p>Procedure 52-15-05: Kontrol</p>															
<p>Nøgleord/noteringer</p> <p><u>Procedure 52-15-05: Kontrol</u></p> <p><u>1. Formål</u></p> <p>At udføre kontrol på benyttelsen af de rigtige generationer af registre.</p> <p><u>2. Igangsætning</u></p> <p>Proceduren igangsættes ved indlæsning af et start-individ.</p> <p><u>3. Oversigt over filer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <p>Startindivider fra flg. filer:</p> <table data-bbox="486 1014 1516 1149"> <tr> <td>- sorteret årsstatistikudtræk</td> <td>70-15-111</td> </tr> <tr> <td>- statistikregister-modtagerkategori(gl)</td> <td>70-05-75</td> </tr> <tr> <td>- - -godskoder(gl)</td> <td>70-05-80</td> </tr> </table> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <table data-bbox="486 1261 1516 1294"> <tr> <td>Kontrolliste</td> <td>70-25-125</td> </tr> </table> <p>Hvis KSLKOD = 1 tillige:</p> <p>Startindivider til flg. filer:</p> <table data-bbox="486 1406 1516 1485"> <tr> <td>- statistikregister-modtagerkategori</td> <td>70-05-75</td> </tr> <tr> <td>- - -godskoder</td> <td>70-05-80</td> </tr> </table> <p><u>4. Beskrivelse</u></p> <p><u>4.1 Kontrol af startindivider</u></p> <p>ARKIVÅRDTO i filen sorteret årsstatistikudtræk skal være = ARKIVÅRDTO i statistikregistre.</p> <p>Fejl medfører stop af kørslen med udskrivning af fejl.nr. 5205.</p>				- sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111	- statistikregister-modtagerkategori(gl)	70-05-75	- - -godskoder(gl)	70-05-80	Kontrolliste	70-25-125	- statistikregister-modtagerkategori	70-05-75	- - -godskoder	70-05-80
- sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111														
- statistikregister-modtagerkategori(gl)	70-05-75														
- - -godskoder(gl)	70-05-80														
Kontrolliste	70-25-125														
- statistikregister-modtagerkategori	70-05-75														
- - -godskoder	70-05-80														



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	52-15-05	2

Emne

Procedure 52-15-05: Kontrol

Nøgleord/noteringer

4.2 Dannelselse af nye startindivider

Hvis KSLKOD = 1 dannes startindivider til de nye statistikregistre. ARKIVÅRDTO sættes = ARKIVÅRDTO i gl register + 1.

4.3 Udskrivning på kontrollisten

Startindivid fra gamle og nye filer udskrives på kontrollisten.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr																		
1101051	1.sep.1976	1	52-15-10																		
Emne Procedure 52-15-10: Redigering af udsendelsesstatistik-modtagerkategorier																					
Nøgleord/noteringer																					
<p><u>Procedure 52-15-10: Redigering af udsendelsesstatistik-modtagerkategori</u></p> <p><u>1. Formål</u> At redigere udsendelsesstatistik-modtagerkategori.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Proceduren igangsættes ved indlæsning af et modtagerkategoriudtræk.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer/dato</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <table> <tr> <td>Sorteret årsstatistikudtræk</td> <td>70-15-111</td> </tr> <tr> <td>- modtagerkategoriudtræk</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Statistikregister-modtagerkategori</td> <td>70-05-75</td> </tr> <tr> <td>- modtagerkategoriindivid</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anløbshavntabel</td> <td>70-10-20</td> </tr> </table> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <table> <tr> <td>Redigeret årsstatistikfil</td> <td>70-15-115</td> </tr> <tr> <td>- udsendelsesstatistik-modtagerkategori</td> <td>70-25-130</td> </tr> <tr> <td>Kontrolliste</td> <td>70-25-125</td> </tr> <tr> <td>Hvis KSLKOD = 1 tillige: AHVNNR, HNVKOD, AFRÅMDTO, MNFHNVKOD, MNFKOD, AHVNKOD og MNFVOL til proc.</td> <td>52-15-15</td> </tr> </table> <p><u>4. Beskrivelse</u> Statistikken dannes på grundlag dels af statistikudtræk, der opsummeres til linierne vedr. indeværende år, dels af statistikregistret, der indeholder oplysninger vedr. de to foregående år.</p>				Sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111	- modtagerkategoriudtræk		Statistikregister-modtagerkategori	70-05-75	- modtagerkategoriindivid		Anløbshavntabel	70-10-20	Redigeret årsstatistikfil	70-15-115	- udsendelsesstatistik-modtagerkategori	70-25-130	Kontrolliste	70-25-125	Hvis KSLKOD = 1 tillige: AHVNNR, HNVKOD, AFRÅMDTO, MNFHNVKOD, MNFKOD, AHVNKOD og MNFVOL til proc.	52-15-15
Sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111																				
- modtagerkategoriudtræk																					
Statistikregister-modtagerkategori	70-05-75																				
- modtagerkategoriindivid																					
Anløbshavntabel	70-10-20																				
Redigeret årsstatistikfil	70-15-115																				
- udsendelsesstatistik-modtagerkategori	70-25-130																				
Kontrolliste	70-25-125																				
Hvis KSLKOD = 1 tillige: AHVNNR, HNVKOD, AFRÅMDTO, MNFHNVKOD, MNFKOD, AHVNKOD og MNFVOL til proc.	52-15-15																				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave		Sidenr
1101051	1. jul. 1978	2	52-15-10	2

Emne:

Procedure 52-15-10: Redigering af udsendelsesstatistik-modtagerkategori

Nøgleord/noteringer

#### 4.1 Sideoverskrifter

Overskrifter svarende til blanketstrukturens linie 5-12 udskrives på hver side. Der skiftes side for ny anløbshavn, AHVNTXT søges i anløbshavntabellen for den pågældende AHVNKOD. Findes AHVNKOD ikke i tabellen, udskrives den på kontrollisten med fejlnr. 5202, og kørslen stoppes.

Anløbshavntabellen indeholder AHVNKOD'er, der har været gældende i indeværende år samt de to foregående kalenderår.

Derfor skal den findes også for individer, der kun indeholder oplysninger om gamle AHVNKOD'er, og der er anvendt forkert tabel, hvis den ikke findes, så kørslen må køres om med ny tabel.

#### 4.2 Modtagerkategoriliner

For hver manifestdelskode (HVNKOD) udskrives en gruppe oplysninger på 3 linier efterfulgt af 2 blanke linier. Der udskrives max. 10 grupper pr. side inkl. de i 4.3 beskrevne modtagerkategorigruppelinier.

MNFVOL dannes ved opsummering af MDFPVOL fra udtræks-individerne pr. AHVNNR/HNVKOD/AFRÅMDTO. MDFPVOL er angivet i m<sup>3</sup> x 100 (2 decimaler), MNFVOL i hele m<sup>3</sup>, dvs.:

$$\text{MNFVOL} = (\sum \text{MDFPVOL pr. AHVNNR/HNVKOD/AFRÅMDTO}) : 100 \text{ (alm. 5-afrounding).}$$

MNFVOL udskrives under den til AFRÅMDTO svarende måned for pågældende HNVKOD.

MNFVOL med tilhørende identifikation går videre til proc. 52-15-15, hvis KSLKOD = 1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	52-15-10 3

## Emne

Procedure 52-15-10: Redigering af udsendelsesstatistik-modtagerkategor i

## Nøgleord/noteringer

MNFVOL opsummeres endvidere til totaler pr. AHVNNR/MNFHNVKOD og pr. AHVNR. Desuden opsummeres MNFVOL pr. HNVKOD for alle AHVNNR'e til en udskrift for Grønland totalt.

Linierne vedr. sidste og forrige år hentes i statistikregist-modtagerkategori. Findes der udtræksindivider uden tilsvarende registerindivider eller omvendt udskrives oplysningerne vedr. pågældende HNVKOD med blanke felter for de manglende oplysninger.

Registeroplysninger opsummeres pr. MNFHNVKOD, pr. AHVNVKOD og for Grønland totalt på tilsvarende måde som udtræksindividerne.

I år-til-dato-søjlen opsummeres liniens oplysninger for måneder  $\leq$  AJNR. I alt-søjlen opsummeres oplysninger for hele året.

#### 4.3 Sumlinier

Ved brud på MNFHNVKOD udskrives totallinier for denne, dog kun hvis den omfatter mere end en HNVKOD.

Ved brud på AHVNVKOD udskrives totallinier for anløbshavnen og der skiftes til ny side.

Til slut udskrives totalerne for Grønland totalt på samme måde som for de enkelte anløbshavne.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	52-15-10 4
Emne Procedure 52-15-10: Redigering af udsendelsesstatistik-modtagerka- tegori			
Nøgleord/noteringer  <p style="text-align: center;"><u>4.4 Kontrollinie</u></p> <p>I linie 70 på hver side udskrives en kontrollinie som beskrevet for KGF-forsendelsessystem under hovedrutine 20 pkt. 8, generelt.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	52-15-15	1

Emne

Ajourføring af statistikregister - modtagerkategori

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-15-15: Ajourføring af statistikregister - modtagekategori1. Formål

At foretage den årlige overflytning af oplysninger i statistikregister - modtagerkategori.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes umiddelbart efter proc. 52-15-10, hvis KSLKOD i kontrolkort 52 = 1.

3. Oversigt over filer/individer3.1 Inddata

Statistikregister-modtagerkategori(gl)

- modtagerkategoriindivid

70-05-75

AHVNNR, HNVKOD, AFRÅDTO, MNFHNVKOD, MNFKOD, AHVNVKOD, MNFVOL fra proc. 52-15-10.

3.2 Uddata

Statistikregister-modtagerkategori(nyt)

70-05-75

- modtagerkategoriindivid .

4. Beskrivelse

Modtagerkategoriindivider til det nye register dannes på grundlag af dels gl. register, dels statistikudtræk-oplysninger fra proc. 52-15-10.

MNFVOL indsættes som SÅMNFVOL for den til AFRÅMDTO svarende måned for AHVNNR/HNVKOD.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sider
1101051	1.sep.1976	1	52-15-15 2

Emne

Ajourføring af statistikregister - modtagerkategori

Negleord/noteringer

SÅMNFVOL jan-dec fra gl. register indsættes i felterne vedr. FÅMNFVOL jna-dec.

Felterne FÅMNFVOL fra gl. register benyttes ikke i det nye register.

Findes der MNFVOL til et AHVNNR/HNVKOD, som ikke forekommer i gl. register, oprettes et registerindivid på grundlag af oplysningerne fra statistikudtrækket og med felterne vedr. FÅMNFVOL = 0.

Forekommer der modtagerkategoriindivider i gl. register, hvortil der ikke findes statistikudtrækoplysninger, overføres individerne til nyt register med SÅMNFVOL-felterne = 0, idet SÅMNFVOL-felter fra gl. register overføres som FÅMNFVOL. Hvis alle SÅMNFVOL-felter i gl. register = 0, overføres individet dog ikke.

Antal oprettede henholdsvis slettede individer optælles særskilt i proc. 52-15-35.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	7

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

Manglende  
rejseindivid

### 5.7 Udskrivning på udtræksfilen

Findes der (jævnfør afsnit 5) ingen rejseindivid med påkravets REJSENR, udskrives kun SKIBTXT = 'FINDES IKKE 'sammen med påkravets REJSENR. Resterende felter i udtræksindividet blankes.

Findes der et rejseindivid til påkravets REJSENR, skal følgende data udskrives på udtræksfilen:

1. For hver rejse:

REJSENR (fra påkravet)

SKIBTXT

LUKKOD

ILVRDTO

AFRDTO

KBORJVOL

KBUTRJVOL

KMBRJVOL

KMURJVOL

KFPRJVOL

FBORJVOL

FBUTRJVOL

FMBRJVOL

FMURJVOL

FFPRJVOL

ABORJVOL

ABUTRJVOL

AMBRJVOL

AMURJVOL

AFPRJVOL



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	52-15-20	1

Emne

Procedurenr. 52-15-20: Redigering af udsendelsesstatistik-godskoder

Nøgleord/noteringer

Procedurenr. 52-15-20: Redigering af udsendelsesstatistik-godskoder

1. Formål

At redigere udsendelsesstatistik-godskoder.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et gods-kodeudtræk.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111
- godscodeudtræk	
Statistikregister-godskoder	70-05-80
Godskodetabel	70-10-10

3.2 Uddata

Redigeret årsstatistikfil	70-15-115
- Udsendelsesstatistik-godskoder	70-25-135
Kontrolliste	70-25-125

Hvis KSLKOD = 1 tillige:

AHVNNR, GODSKOD, AFRÅMDTO, AHVNBOD og GKVOL til proc. 52-15-25.

4. Beskrivelse

Statistikken dannes på grundlag dels af statistikudtræk, der opsummeres til linierne vedr. indeværende år, dels af statistikregistret, der indeholder oplysninger vedr. de to foregående år.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. jul. 1978	2	52-15-20 2

Emne

Procedure 52-15-20: Redigering af udsendelsesstatistik-godskoder

Nøgleord/noteringer

4.1 Sideoverskrifter

Overskrifter svarende til blanketstrukturens linie 5-12 udskrives på hver side. Der skiftes side ved brud på AHVNBOD. AHVNBXT søges i anløbshavntabellen for den pågældende AHVNBOD. Findes AHVNBOD ikke i tabellen udskrives den på kontrollisten med fejl.nr. 5202, og kørslen stoppes.

Anløbshavntabellen indeholder AHVNBOD'er, der har været gældende i indeværende år samt de to foregående kalenderår.

Derfor skal den findes også for individer, der kun indeholder oplysninger om gamle AHVNBOD'er, og der er anvendt forkert tabel, hvis den ikke findes, så kørslen må køres om med ny tabel.

4.2 Godskodelinier

For hver godskode udskrives en gruppe oplysninger på 5 linier inkl. godskodeoverskrift og en blank linie. Der udskrives max. 10 grupper oplysninger på en side.

GDKBXT søges i godskodetabel for den pågældende GODSKOD. Findes GODSKOD ikke i tabellen, udskrives den på kontrollisten med fejl.nr. 5206 og som godskodeoverskrift i statistikken udskrives GODSKOD'en.

MDFLVOL fra udtræksindividerne opsummeres pr. AHVNBOD/GODSKOD/AFRÅMDTO. MDFLVOL er angivet i m<sup>3</sup> x 100 (2 decimaler). På listen skal GKBVOL udskrives i hele m<sup>3</sup>. GKBVOL dannes således:

$GKBVOL = \sum MDFLVOL \text{ pr. AHVNBOD/GODSKOD/AFRÅMDTO}$   
100 (alm. 5-afrounding).

GKBVOL udskrives under den til AFRÅMDTO svarende måned for den pågældende GODSKOD redigeret med 1 decimal og opsummeres endvidere til totaler pr. AHVNBOD og for Grønland totalt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	3

Emne

Procedurenr. 52-15-20: Redigering af udsendelsesstatistik-godskoder

Følgendeord/noteringer

GKVOL med tilhørende identifikation går videre til proc. 52-15-25 hvis KSLKOD = 1.

Linierne vedr. sidste og forrige år hentes i statistikregister-godskoder. Findes der udtræksindivider uden tilsvarende registerindivider eller omvendt udskrives oplysningerne vedr. pågældende GODSKOD med blanke felter for de manglende oplysninger.

Registeroplysningerne opsummeres pr. AHVNNR og for Grønland totalt på tilsvarende måde som GKVOL.

I år-til-dato-søjlen opsummeres liniens oplysninger for måneder  $\leq$  AJNR. I alt søjlen opsummerer oplysninger vedr. sidste og forrige år for hele året.

#### 4.3 Sumlinier

Ved brud på AHVNNR udskrives totallinier for anløbshavnen og der skiftes side.

Til slut udskrives totalerne for Grønland totalt på samme måde som for de enkelte anløbshavne.

#### 4.4 Kontrollinie

I linie 70 på hver side udskrives en kontrollinie som beskrevet for KGH-forsendelsessystem under hovedrutine 20 pkt. 8, generelt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgaev		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	52-15-25	1

Emne  
Proc. 52-15-25: Ajourføring af statistikregister-godskoder

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-15-25: Ajourføring af statistikregister-godskoder

1. Formål

At foretage den årlige overflytning af oplysninger i statistikregister-godskoder.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes umiddelbart efter proc. 52-15-20, hvis KSLKOD i kontrolkort 52 = 1.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Statistikregister-godskoder 70-05-80  
- godskodeindivid.

AHVNNR, GODSKOD, AFRÅMDTO, AHVNNKOD og GKVOL fra proc. 52-15-20.

3.2 Uddata

Statistikregister-godskoder (nyt) 70-05-80  
- godskodeindivid.

4. Beskrivelse

Godskodeindivider til det nye register dannes på grundlag af dels gl. register, dels statistikudtræksoplysninger fra proc. 52-15-20.

GKVOL indsættes som SÅGKVOL for den til AFRÅMDTO svarende måned for AHVNNR/GODSKOD.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	2

Emne

Proc. 52-15-25: Ajourføring af statistikregister-godskoder

Nøgleord/noteringer

SÅGKVOL jan-dec fra gl. register indsættes i felterne vedr. FÅGKVOL jan-dec.

Felterne FÅGKVOL fra gl. register benyttes ikke i det nye register.

Findes der GKVOL til et AHVNNR/GODSKOD, som ikke forekommer i gl. register oprettes et nyt registerindivid på grundlag af oplysninger fra statistikudtrækket og med felterne vedr. FÅGKVOL = 0.

Forekommer der godskodeindivider i gl. register, hvortil der ikke findes statistikudtræk-oplysninger, overføres individerne til nyt register med SÅGKVOL-felterne = 0, idet SÅGKVOL-felterne fra gl. register overføres som FÅGKVOL. Hvis alle SÅGKVOL-felter i gl. register = 0, overføres individet dog ikke.

Antal oprettede henholdsvis slettede individer optælles særskilt i proc. 52-15-35.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.jul.1978	2	52-15-30 1
Emne			
Proc. 52-15-30: Redigering af udsendelsesstatistik-fragtkoder			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Proc. 52-15-30: Redigering af udsendelsesstatistik-fragtkoder</u></p> <p><u>1. Formål</u> At redigere udsendelsesstatistik-fragtkoder.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Proceduren igangsættes ved indlæsning af et fragtkodeudtræk.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u> Sorteret årsstatistikudtræk 70-15-111 - fragtkodeudtræk</p> <p><u>3.2 Uddata</u> Redigeret årsstatistikfil 70-15-115 - Udsendelsesstatistik-fragtkoder 70-25-140</p> <p><u>4. Beskrivelse</u> Statistikken dannes på grundlag af statistikudtræk uden brug af register.</p> <p>Der udskrives max 29, min 9 linier for hver fragtkode. Sidste skrivelinie er linie 68, og der må kun foretages sideskift ved brud på FRGTKOD.</p> <p><u>4.1 Overskrifter</u> Overskrifter svarende til blanketstrukturens linie 5-10 udskrives på hver side.</p> <p>Månedsangivelserne i feltnr. 15.1 - 15.12 udskrives således, at den tekst, der svarer til måned i første individs AFRÅMDTO udskrives først. I databeskrivelsen for PERMDTXT er vist et eksempel.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sider
1101051	1. jul. 1978	2	2

Emne

Proc. 52-15-30: Redigering af udsendelsesstatistik-fragtkoder

Nøgleord/noteringer

#### 4.2 Detaillinier

FLRBLB, MDLANT, MDLVT og MDLVOL opsummeres pr. FRGTKOD/FRBEKOD/AFRÅMDTO. MDLVOL er angivet i m<sup>3</sup> x 100 (2 decimaler), men omsættes til FBKVOL i hele m<sup>3</sup> ved division med 100. Decimaler > 0 afrundes opad til hele kbm. Der vil højst forekomme 5 forskellige FRBEKOD pr. FRGTKOD. FLRBLB og FBKVOL opsummeres tillige pr. FRGTKOD og totalt for listen.

FRGTKOD udskrives som overskrift over hver fragtkodegruppe. Hvis FRGTKOD = high value udskrives en overskrift svarende til blanketstrukturens linie 46 (DIVERSE FRAGTKODER).

For hver FRBEKOD-gruppe udskrives oplysninger i henhold til blanketstrukturen således:

FRBEKOD = 1	blanketstrukturens linie	12-15
- = 2	-	16-19
- = 3	-	20-24
- = 4	-	25-30
- = 5	-	41-46
- = 8	-	31-35
- = 9	-	47-51

Forekommer FRBEKOD'er ≠ de nævnte udskrives teksten "FRBEKODE" efterfulgt af den pågældende værdi for FRBEKOD, og de tilhørende oplysninger udskrives som i blanketstrukturens linie 21-24.

De opsummerede FLRBLB er i øre, men omsættes til FBKBLB i kroner ved division med 100 (alm. 5-afrunding).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	6. okt. 1976	2	3
Emne			
Proc. 52-15-30: Redigering af udsendelsesstatistik-fragtkoder			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>4.3 Sumlinier</u></p> <p>Ved brud på FRGTKOD, ved FRGTKOD = high value dog ved brud på FRBEKOD, udskrives de opsummerede FBKBLB i ialtlinien og i den efterfølgende linie udskrives det beregnede gennemsnit pr. KBF.</p> <p>Til slut udskrives en ialtlinie for hhv. FBKBLB og FBKVOL samt en gennemsnitslinie for listen totalt.</p> <p><u>4.4 Kontrollinie</u></p> <p>I linie 70 på hver side udskrives en kontrollinie som beskrevet for KGH-forsendelsessystem under hovedrutine 20 pkt. 8, generelt.</p>			



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr								
1101051	1.okt.1976	2	52-15-31	1								
Emne												
Procedure 52-15-31: Redigering af opgørelse over procenttillæg												
Nøgleord/noteringer												
<p><u>Procedure 52-15-31: Redigering af opgørelse over procenttillæg</u></p> <p><u>1. Formål</u> At redigere opgørelse over procenttillæg.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Proceduren igangsættes ved indlæsningen af et procentudtræk.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <table><tr><td>Sorteret årsstatistikudtræk</td><td>70-15-111</td></tr><tr><td>- procentudtræk</td><td></td></tr></table> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <table><tr><td>Redigeret årsstatistikfil</td><td>70-15-115</td></tr><tr><td>- Opgørelse over procenttillæg</td><td>70-25-141</td></tr></table> <p><u>4. Beskrivelse</u> Opgørelsen dannes på grundlag af statistikudtræk uden brug af register.</p> <p>Der dannes en linie pr. anløbshavn fordelt på de respektive fragtreguleringsprocenter.</p> <p>Sidste skrivelinie er linie 65 og der må kun foretages sideskift ved brud på FRRGPCT.</p>					Sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111	- procentudtræk		Redigeret årsstatistikfil	70-15-115	- Opgørelse over procenttillæg	70-25-141
Sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111											
- procentudtræk												
Redigeret årsstatistikfil	70-15-115											
- Opgørelse over procenttillæg	70-25-141											

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sider
1101051	1. okt. 1976	2	52-15-31	2

Emne

Procedure 52-15-31: Redigering af opgørelse over procenttillæg

Nøgleord/noteringer

#### 4.1 Sideoverskrifter

Overskrifter svarende til blanketstrukturens linie 5-10 udskrives på hver side.

#### 4.2 Detaillinier

FRRGBLB opsummeres pr. FRRGPCT/AHVNNR/AFRÅMDTO.

FRRGPCT udskrives som overskrift over hver % - gruppe.

For hver AHVNNR udskrives en linie med angivelse af AHVNKOD. De opsummerede FRRGBLB er i øre, men omsættes til kroner ved division med 100 (alm. 5-afrunding), inden de udskrives under de til AFRÅMDTO svarende måneder.

#### 4.3 Sumlinier

Hvis der forekommer mere end en AHVNKOD for en FRRGPCT opsummeres beløbene pr. FRRGPCT og udskrives i felt 7,1 - 7,13.

For listen totalt opsummeres felt 6,1 - 6,13 til linien "Tillæg i alt".

#### 4.4 Kontrollinie

I linie 70 på hver side udskrives en kontrollinie som beskrevet for KGH-forsendelsessystem under hovedrutine 20 pkt. 8, generelt.

Opgavenr 1101043	Udgivelses- eller rettelsesdato 1. jul. 1978	Udgave NS 4	Sidenr 4
---------------------	---	----------------	-------------

Emne

Indholdsfortegnelse,

Nøgleord/noteringer

BIND II	20-30	<u>Udskrivning af rykkerliste IFOAFD</u>
	20-30-05	Udtræk fra register
	20-30-10	Sortering af individer
	20-30-15	Redigering af liste
	20-35	<u>Udskrivning af godsindkaldelsesliste</u>
	20-35-05	Udtræk fra register
	20-35-10	Sortering af individer
	20-35-15	Redigering af liste
	20-40	<u>Udskrivning af sladreliste</u>
	20-40-05	Udtræk fra register
	20-40-10	Sortering af individer
	20-40-15	Redigering af liste
	20-45	<u>Udskrivning af bookingregisterliste</u>
	20-45-05	Udskrivning af bookingregisterliste
	20-50	<u>Udskr. af liste over modt. gods</u>
	20-50-05	Udtræk fra register
	20-50-10	Sortering af individer
	20-50-15	Redigering af liste
	20-52	<u>Udskrivning af godskodeliste</u>
	20-52-05	Udtræk af register
	20-52-10	Sortering af individer
	20-52-15	Redigering af liste



Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-10-05	8

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk af registre.

Nøgleord/noteringer

## 2. For hver forbindelse:

FORBNR  
AHVNBOD  
AHVNTXT  
ILVFDTO  
KBOFOVOL  
KBUTFOVOL  
KMBFOVOL  
KMUFOVOL  
KFPFOVOL  
FBOFOVOL  
FBUTFOVOL  
FMBFOVOL  
FMUFOVOL  
FFPFOVOL  
ABOFOVOL  
ABUTFOVOL  
AMBFOVOL  
AMUFOVOL  
AFPFOVOL

## 3. For hver booking:

BOOKNR  
AFTDIO  
BOBNVOL  
MDBNVOL

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1. okt. 1976	2	52-15-35 1

## Emne

Procedure 52-15-35: Optælling

## Nøgleord/noteringer

Procedure 52-15-35: Optælling
1. Formål

At optælle individantal i forbindelse med indlæsning og udskrivning til brug for afstemning og fakturering i proc. 52-15-40.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af inddata eller udskrivning af uddata.

3. Oversigt over filer/individer/data
3.1 Inddata

Sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111
- modtagerkategoriudtræk	
- godskodeudtræk	
- fragtkodeudtræk	
- procentudtræk	
Statistikregister-modtagerkategori	70-05-75
- modtagerkategoriindivid	
Statistikregister godskoder	70-05-80
- godskodeindivid	
Redigeret årsstatistikfil	70-15-115

3.2 Uddata

Følgende tællere:

Filnr. 70-15-111:	INDVANT 1, 2, 3 og 4
- 70-05-75 :	INDVANT 1 og 3 ny
- 70-05-80 :	INDVANT 1 og 3 ny
- 70-15-115:	INDVANT 1, 2, 3 og 4
- 70-25-125:	INDVANT 1, 2, 3 og 4

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgive		Sidenr
1101051	1.okt.1976	2	52-15-35	2

Emne

Procedure 52-15-35: Optælling

Nøgleord/noteringer

4. Beskrivelse

For hvert individ, der læses eller dannes, adresseres 1 til nedenfor angivne tællere.

For listerne optælles antal udskrevne linier på de enkelte lister

Filnr. 70-15-111	INDVNR 0001	i	INDVANT	1
	- 0002	-	INDVANT	2
	- 0003	-	-	3
	- 0004	-	-	4
Filnr. 70-05-75	- 0001	-	-	1
- 70-05-80	- 0001	-	-	1
- 70-25-130	antal linier i 70-15-115		-	1
- 70-25-135	- - - -		-	2
- 70-25-140	- - - -		-	3
- 70-25-141	- - - -		-	4

Antal oprettede henholdsvis slettede individer i statistikregistrene optælles til kontrollisten således:

Filnr. 70-05-75	antal oprettede i	INDVANT	1
- 70-05-75	- slettede i	INDVANT	2
- 70-05-80	- oprettede i	INDVANT	3
- 70-05-80	- slettede i	INDVANT	4

for filnr. 70-25-125.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr										
1101051	1.sep.1976	1	52-15-40 1										
Emne													
Procedure 52-15-40: Afstemning og fakturering													
Nøgleord/noteringer													
<p><u>Procedure 52-15-40: Afstemning og fakturering</u></p> <p><u>1. Formål</u></p> <p>At afstemme optalte individantal i inddatafilen med slutindivider og med antal individer i uddatafiler, at danne nye slutindivider og individer til faktureringsloggen.</p> <p><u>2. Igangsætning</u></p> <p>Proceduren igangsættes ved indlæsning af et slutindivid.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer/data</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <p>Slutindivider fra flg. filer:</p> <table> <tbody> <tr> <td>- Sorteret årsstatistikudtræk</td> <td>70-15-111</td> </tr> <tr> <td>- Statistikregister-modtagerkategori</td> <td>70-05-75</td> </tr> <tr> <td>- - - godskoder</td> <td>70-05-80</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tællerne fra proc. 52-15-35.</p> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <p>Slutindivider til flg. filer:</p> <table> <tbody> <tr> <td>- Statistikregister-modtagerkategori (nyt)</td> <td>70-05-75</td> </tr> <tr> <td>- - - godskoder(nyt)</td> <td>70-05-80</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kontrollisten 70-25-125</p> <p>Faktureringsloggen.</p> <p><u>4. Beskrivelse</u></p> <p><u>4.1 Afstemning</u></p> <p><u>4.1.1 Afstemning mod slutindivider</u></p> <p>De optalte individantal vedr. filnr. 70-15-111,</p>				- Sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111	- Statistikregister-modtagerkategori	70-05-75	- - - godskoder	70-05-80	- Statistikregister-modtagerkategori (nyt)	70-05-75	- - - godskoder(nyt)	70-05-80
- Sorteret årsstatistikudtræk	70-15-111												
- Statistikregister-modtagerkategori	70-05-75												
- - - godskoder	70-05-80												
- Statistikregister-modtagerkategori (nyt)	70-05-75												
- - - godskoder(nyt)	70-05-80												

Opgevn nr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	52-15-40 2

Emne

Procedure 52-15-40: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

70-05-75 (gl) og 70-05-80 (gl) afstemmes med tilsvarende INDVANT i slutindividerne.

#### 4.1.2 Tværgående afstemninger

Følgende afstemninger foretages, hvis KSLKOD = 1:

Statistikregister-modtagerkategori (gl) + oprettede ÷ slettede individer = statistikregister (nyt)

Filnr. 70-05-75 (gl) : INDVANT 1  
 + Kontrollisten : INDVANT 1  
 ÷ Kontrollisten : INDVANT 2  
 = Filnr. 70-05-75 (ny) INDVANT 1

Statistikregister-godskoder (gl) + oprettede ÷ slettede individer = statistikregister (nyt)

Filnr. 70-05-80 (gl) : INDVANT 1  
 + Kontrollisten : INDVANT 3  
 ÷ Kontrollisten : INDVANT 4  
 = Filnr. 70-05-80 (ny) INDVANT 1

#### 4.2 Dannelse af slutindivider

Hvis KSLKOD = 1, dannes slutindivider til de nye statistikregistre på grundlag af tællerne fra proc. 52-15-35.

#### 4.3 Udskrivning af afstemningsresultater

Slutindividerne udskrives på kontrollisten.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.okt.1976	2	52-15-40 3

Emne  
**Procedure 52-15-40: Afstemning og fakturering**

Nøgleord/noteringer

Antal optalte linier udskrives som angivet i fejl.nr. 5207.

Er der fundet fejl i afstemningerne udskrives afstemningsresultaterne med fejl.nr. 5208 og kørslen stoppes.

4.4 Fakturering

Der dannes flg. enheder til faktureringsloggen:

- Enh.nr. 083: Startpris årsstatistikudtræk
- Enh.nr. 084: Påbegyndte 100 udtræksindivider
- Enh.nr. 085: Påbegyndte 100 udskrevne linier.

Hvis KSLKOD = 1 tillige:

Enh.nr. 086: Påbegyndte 100 individer = statistikregister-modtagerkategori

Enh.nr. 087: Påbegyndte 100 individer i statistikregister-godskoder.

Enh.nr. 083 = 1 enhed.

Enh.nr. 084: dannes således:

(Filnr. 70-15-111 INDVANT 1  
                                   +   -   2  
                                   +   -   3  
                                   +   -   4)

: 100 + 1, hvis rest > 0

Enh.nr. 085: dannes således:

(Filnr. 70-15-115 INDVANT 1  
                                   +   -   2  
                                   +   -   3  
                                   +   -   4)

: 100 + 1, hvis rest > 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgive	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	4
Emne			
Procedure 52-15-40: Afstemning og fakturering			
Nøgleord/noteringer			
<p>Enh.nr. 086 dannes således: Filnr. 70-05-75 (g1) INDVANT 1 : 100 + 1, hvis rest &gt; 0.</p> <p>Enh.nr. 087 dannes således: Filnr. 70-05-80 (g1) INDVANT 1 : 100 + 1, hvis rest &gt; 0.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	20.dec.1977	BF 1	1

Emne

## Rutine 52-20 Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Rutine 52-20: Statistikudtræk
1. Formål

Rutinens formål er at udtrække oplysninger fra arkivregister-modtagelse til brug for statistik over fragtindtægt pr. by/modtager-kategori, statistik over udsendt gods pr. godskode/modtagerkategori.

2. Igangsætning
3. Oversigt over filer
3.1 Inddata

Arkivregister-modtagelse	70-05-60
Manifestdelsteksttabel	70-10-15
Anløbshavntabel	70-10-20

3.2 Uddata

Årsstatistikudtræk 2	70-15-160
----------------------	-----------

4. Oversigt over procedurer

Udtræk-fragtindtægt	52-20-05
Udtræk-godsmængde	52-20-10

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101051	20.dec.1977	BF 1	2

Emne

Rutine 52-20: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

5. Beskrivelse

Rutinen har til formål at danne årsstatistik på grundlag af arkivregister-modtagelse.

Der dannes en statistik over fragttindtægter pr. by og modtagerkategori opgjort månedsvis for den aktuelle statistikperiode opdelt i uregulerede beløb og fragttillæg.

Endvidere dannes en statistik over udsendt godsmængde pr. godskode og modtagerkategori for hver by i Grønland ligeledes opgjort månedsvis for den aktuelle statistikperiode.

Det skal være muligt at danne begge statistikker eller én af statistikkerne uafhængigt af hinanden.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101051	20.dec.1977	BF 1	1

Emne

Procedure 52-20-05: Udtræk-fragtindtægt

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-20-05: Udtræk-fragtindtægt

1. Formål

At udtrække oplysninger fra arkivregister-modtagelse til statistik over fragtindtægt pr. modtagerkategori og by.

2. Igangsætning

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Arkivregister-modtagelse 70-05-60

- modtagelsesindivid

manifestdelsteksttabel 70-10-15

anløbshavntabel 70-10-20

3.2 Uddata

Årsstatistikudtræk 2 70-15-160

- udtræk-fragtindtægt

4. Beskrivelse

På grundlag af arkivregister-modtagelse for et kalenderår eller eventuelt en vilkårlig periode, dog maksimalt 12 måneder, udtrækkes fra hvert modtagelsesindivid følgende data:

AHVNKOD

MNFKOD

FPBLB

Opgavenr 1101051	Udgivelses- eller rettelisesdato 20.dec.1977	Udgave BF 1	52-20-05	Sidenr 2
---------------------	---	----------------	----------	-------------

Emne  
Procedure 52-20-05: Udtræk-fragtindtægt

Nøgleord/noteringer

FRRGPCT samt blot én  
FRBEKOD ≠ 0  
AFRDTO

På grundlag af AHVNKOD søges AHVNNR i anløbshavn-  
tabellen. Findes AHVNKOD ikke i tabellen sættes  
AHVNNR = 999.

På grundlag af MNFKOD søges HVNKOD i manifestdels-  
teksttabellen. Findes MNFKOD ikke i tabellen sæt-  
tes HVNKOD = 9999.

AFRÅMDTO dannes på grundlag af AFRDTO.

Afhængig af FRBEKOD beregnes følgende:

Hvis FRBEKOD ≠ 9:

$$\text{URGFPLB} = \frac{\text{FPBLB}}{\text{FRRGPCT} + 100} \times 100$$

og

$$\text{FRRGBLB} = \frac{\text{FPBLB} \times \text{FRRGPCT}}{\text{FRRGPCT} + 100}$$

Hvis FRBEKOD = 9 sættes  
URGFPLB = FPBLB, og  
FRRGBLB = 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. apr. 1976	LS 3	20-10-05	9

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk af registre.

Nøgleord/noteringer

4. For hver booking og godskode, for GODSKOD > 49:

GODSKOD

BOGKVOL

SPCTXT

5. For hver forbindelse og godskode:

GKBOFOVOL

GKMBFOVOL

GKMUFOVOL

GDKTXT

6. For hver rejse og godskode:

GKBORJVOL

GKMBRJVOL

GKMURJVOL

GDKTXT

Lastoversigten er delt op i 5 fildele:

1. Lastoversigt, resumé
2. Lastoversigt, specifikation, rejse
3. Lastoversigt, særlige bookinger, rejse
4. Lastoversigt, specifikation, forbindelse
5. Lastoversigt, særlige bookinger, forbindelse

Udskrivningen foretages således at der udskrives et komplet sæt individer for hver fildel lastoversigten omfatter.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	20.dec.1977	BF 1	50-20-05	3

Emne

Procedure 52-20-05: Udtræk-fragtindtægt

Nøgleord/noteringer

For hvert modtagelsesindivid med FPBLB  $\neq$  0 dannes et individ som beskrevet i individindhold for filnr. 70-15-160, individnr. 1.

Hvis FRRGPCT  $\neq$  0 og FRBEKOD  $\neq$  9 dannes desuden et individ med indhold som angivet i filnr. 70-15-160, individnr. 2.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	20.dec.1977	BF 1	52-20-10	1

Emne

Procedure 52-20-10: Udtræk-godsmængde

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-20-10: Udtræk godsmængde

1. Formål

At udtrække oplysninger fra arkivregister-modtagelse til statistik-godsmængde-anløbshavn.

2. Igangsætning

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Arkivregister-modtagelse	70-05-60
- modtagelsesindivid	
manifestdelsteksttabel	70-10-15
anløbshavntabel	70-10-20

3.2 Uddata

Årstatistikudtræk 2	70-15-160
- udtræk-godsmængde	

4. Beskrivelse

Det skal være muligt ved udsøgning af data til godsmængde-statistikken at angive, hvilke GODSKOD og MNFKOD samt AHV NKOD, statistikken skal omfatte.

Hvis der ikke angives søgeværdier ved initiering af proceduren foretages udtræk på samtlige i registeret forekommende værdier.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sider
1101051	20.dec.1977	BF 1	52-20-10	2

Emne

Procedure 52-20-10: Udtræk-godsmængde

Nøgleord/noteringer

Fra hvert modtagelsesindivid på arkivregistermodtagelse udtrækkes følgende data:

- AHVNKOD
- MNFKOD
- GODSKOD } fra hvert sæt af godsoplysninger  $\neq$  0,
- MDFLVOL } max 7 gange pr. individ
- AFRDTO

For hver fragtlinie  $\neq$  0 dannes et individ som beskrevet i individindhold for filnr. 70-15-160, individnr. 3.

På grundlag af AHVNKOD søges AHVNNR i anløbs-havntabellen. Hvis AHVNKOD ikke findes i tabellen sættes AHVNNR = 999.

På grundlag af MNFKOD findes HVNKOD. Hvis MNFKOD ikke findes i tabellen sættes HVNKOD = 9999.

AFRÅMDTO dannes på grundlag af AFRDTO.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sider
1101051	20.dec.1977	BF 1	52-25	1

Emne

Rutiner 52-25: Sortering af statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Rutine 52-25: Sortering af statistikudtræk1. Formål

At sortere filen årsstatistikudtræk 2 i overensstemmelse med statistikudskrifterne.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 52-20.

3. Oversigt over filer3.1 Inddata

Årsstatistikudtræk 2 70-15-160

3.2 Uddata

Sorteret årsstatistikudtræk 2 70-15-161

4.0 Beskrivelse

Individerne sorteres efter de i fil- og individindhold angivne sorteringskriterier.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr																
1101051	20.dec.1977	BF 1	52-30 1																
Emne																			
Rutine 52-30: Årsstatistik 2																			
Nøgleord/noteringer																			
<p style="text-align: center;"><u>Rutine 52-30: Årsstatistik 2</u></p> <p><u>1. Formål</u></p> <p>Rutinens formål er at redigere årsstatistikkerne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fragtindtægt pr. modtagerkategori pr. by,</li><li>- Godsmængde pr. godskode, modtagerkategori og by.</li></ul> <p><u>2. Igangsætning</u></p> <p>Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 52-25.</p> <p><u>3. Oversigt over filer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <table><tbody><tr><td>Sorteret årsstatistikudtræk 2</td><td>70-15-161</td></tr><tr><td>Godskodeteksttabel</td><td>70-10-10</td></tr><tr><td>Manifestdelsteksttabel</td><td>70-10-15</td></tr><tr><td>Anløbshavntabel</td><td>70-10-20</td></tr></tbody></table> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <table><tbody><tr><td>Fragtindtægt-modtagerkategori</td><td>70-25-160</td></tr><tr><td>Godsmængde-anløbshavn</td><td>70-25-165</td></tr></tbody></table> <p><u>4. Oversigt over procedurer</u></p> <table><tbody><tr><td>Redigering af fragtindtægt-modtagerkategori</td><td>52-30-05</td></tr><tr><td>Redigering af godsmængde-anløbshavn</td><td>52-30-10</td></tr></tbody></table>				Sorteret årsstatistikudtræk 2	70-15-161	Godskodeteksttabel	70-10-10	Manifestdelsteksttabel	70-10-15	Anløbshavntabel	70-10-20	Fragtindtægt-modtagerkategori	70-25-160	Godsmængde-anløbshavn	70-25-165	Redigering af fragtindtægt-modtagerkategori	52-30-05	Redigering af godsmængde-anløbshavn	52-30-10
Sorteret årsstatistikudtræk 2	70-15-161																		
Godskodeteksttabel	70-10-10																		
Manifestdelsteksttabel	70-10-15																		
Anløbshavntabel	70-10-20																		
Fragtindtægt-modtagerkategori	70-25-160																		
Godsmængde-anløbshavn	70-25-165																		
Redigering af fragtindtægt-modtagerkategori	52-30-05																		
Redigering af godsmængde-anløbshavn	52-30-10																		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	20.dec.1977	BF 1	1

Emne

Procedure 52-30-05: Redigering af fragtindtægt-modtagerkategori

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-30-05: Redigering af fragtindtægt-modtagerkategori

1. Formål

At redigere årsstatistikken fragtindtægt pr. modtagerkategori.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af statistikudtræk.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Sorteret årsstatistikudtræk 2	70-15-161
manifestdelsteksttabel	70-10-15
anløbshavntabel	70-10-20

3.2 Uddata

Redigeret årsstatistikfil 2	70-15-165
- statistik-fragtindtægt pr. modtagerkategori	70-25-160

4. Beskrivelse

4.1 Sideoverskrifter

Overskrifter svarende til blanketstrukturens linie 5-10 udskrives på hver side. Månedsforkortelser udskrives med laveste måned i den aktuelle periode i første (venstre) søjle. Ved brug på de to første cifre i HVNKOD skiftes til ny side.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101051	20.dec.1977	BF 1	52-30-05	2

Emne

Procedure 52-30-05: Redigering af fragtindtægt-modtagerkategori

Nøgleord/noteringer

MFDTXT søges i manifestdelsteksttabellen for den pågældende HNVKOD. Findes HNVKOD ikke i tabellen, udskrives MNFKOD i stedet for MFDTXT.

#### 4.2 Anløbshavnlinier

AHVNTXT søges i anløbshavntabellen for det pågældende AHVNNR. Findes AHVNNR ikke i tabellen udskrives AHVNKOD i stedet for AHVNTXT. Der udskrives 1 linie for hver anløbshavn med 1 blank linie mellem hver.

AHVNBLB dannes ved opsummering af URGFPBLB fra udtræksindividerne pr. HNVKOD/AHVNNR/AFRÅMDTO og udskrives under den til AFRÅMDTO svarende måned for det pågældende AHVNNR. Forinden udskrift foretages division med 100 med normal 5-afrundning (beløb i hele kr.). Der udskrives en subtotal ved brud på HNVKOD samt en total ved brud på de første 2 cifre i HNVKOD hvis HNVKOD = 11xx eller 22xx. Desuden opsummeres AHVNBLB pr. AHVNNR til en udskrift pr. by for alle HNVKOD (modtagerkategorier).

Efter udskrift af sidste HNVKOD sættes felt 4 i blanketstrukturen = 'ALLE MODTAGERE' og der udskrives de opsummerede AHVNBLB for alle HNVKOD. I år til dato søjlen opsummeres liniens månedlige AHVNBLB.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	20.dec.1977	BF 1	52-30-05	3
Emne				
Procedure 52-30-05: Redigering af fragtindtægt-modtagerkategori				
Nøgleord/noteringer				
<p>Efter udskrift af fragtbeløb pr. anløbshavn/ modtagerkategori udskrives en tilsvarende liste over fragttillæg med benyttelse af samme blan- ketstruktur og redigeringsregler som for fragt- beløbene.</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sider
1101051	20.dec.1977	BF 1	52-30-10	1

Emne

Procedure 52-30-10: Redigering godsmængde pr. anløbshavn

Nøgleord/noteringer

Procedure 52-30-10: Redigering af godsmængde pr. anløbshavn

1. Formål

At redigere statistik-godsmængde pr. anløbshavn.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af statistik-udtræk.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Sorteret årsstatistikudtræk 2	70-15-161
- godskodeteksttabel	70-10-10
- manifestdelsteksttabel	70-10-15
- anløbshavntabel	70-10-20

3.2 Uddata

Redigeret årsstatistikudtræk 2	70-15-165
- statistik-godsmængde pr. anløbshavn	70-25-160

4. Beskrivelse

4.1 Overskrifter

Overskrifter svarende til blanketstrukturens linie 5-10 udskrives på hver side. Månedsforkortelser udskrives med laveste måned i den aktuelle periode i første (venstre) søjle. Der skiftes side ved brud på AHVNNR. AHVNTXT søges i anløbshavntabellen for det pågældende AHVNNR. Findes AHVNNR ikke i tabellen udskrives AHVKNOD i stedet for AHVNTXT.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	20.dec.1977	BF 1	52-30-10	2

Emne

## Procedure 52-30-10: Redigering godsmængde pr. anløbshavn

Nøgleord/noteringer

MFDTXT søges i manifestdelsteksttabellen for den pågældende HMNKOD. Findes HVNKOD ikke i tabellen udskrives MNFKOD i stedet for MFDTXT.

4.2 Godskodelinier

GDKTXT søges i godskodeteksttabellen for den pågældende GODSKOD. Findes GODSKOD ikke i tabellen udskrives GODSKOD i stedet for GDKTXT. Der udskrives 1 linie for hver godskode med 1 blank linie mellem hver.

GODSVOL dannes ved opsummering af MDFLVOL fra udtræksindividerne pr. AHVNNR/HVKNKOD/GODSKOD/AFRÅMDTO og udskrives under den til AFRÅMDTO svarende måned for den pågældende godskode. Forinden udskrift foretages afrunding til hele kbm. Der udskrives en subtotal pr. AHVNNR/HVKNKOD.

Endvidere dannes en total pr AHVNNR og de 2 første cifre i HVNKOD. Totalen udskrives ved brud på de 2 første cifre i HVNKOD, dog kun hvis HVNKOD = 11xx og 22xx og der udskrives 2 blanke linier inden næste HVNKOD. Desuden opsummeres GODSVOL til totaler pr. AHVNNR. Endvidere foretages opsummering af GODSVOL pr. GODSKOD/HVKNKOD til totaler for Grønland ialt.

Efter udskrift af sidste AHVNNR sættes AHVNTXT = 'ALLE BYER' og de dannede totaler udskrives med benyttelse af samme blanketstruktur og redigeringsregler som for de enkelte AHVNNR (byer).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10-10 1

Emne

Procedure 20-10-10, Sortering af udtræksfil.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Proceduren skal sortere de udtrukne oplysninger i den orden, filbeskrivelsen 70-25-10 angiver.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres, når et udtræksindivid vedrørende lastoversigten indlæses fra udtræksfilen (70-15-10).

### 3. FREKVENS

Som for rutinen.

### 4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15

Uddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
---------------------	----------

### 5. BESKRIVELSE

Lastoversigtsindividerne på udtræksfilen sorteres afhængigt af, hvilken fildel de tilhører.

#### 5.1 Lastoversigt, resumé

Oplysningerne vedrørende lastoversigt, resumé sorteres i ordenen:

1. REJSENR
2. FORBNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53
Emne			
Hovedrutine 53: Årlige ajourføringer			
Nøgleord/noteringer			
<u>Indholdsfortegnelse</u>			
<u>Hvd.-</u>			
<u>rut.-Rut.-Proc.</u>			
53		<u>Årlige ajourføringer</u>	
53 - 05		Tastning af prognosebilag	
53 - 10		Kontrol af prognosefil	
53 - 15		Sortering af prognosetabel	
53 - 20		Sortering af prognosetransaktioner	
53 - 25		Årlige ajourføringer af statistikregister - anløbs- havn	
53 - 25 - 05		Kontrol	
53 - 25 - 10		Overflytning af registeroplysninger	
53 - 25 - 15		Indsættelse af nye prognosetal	
53 - 25 - 20		Optælling af individantal	
53 - 25 - 25		Afstemning og fakturering	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53

Emne

## Hovedrutine 53: Årlige ajourføringer

Nøgleord/noteringer

### Hovedrutine 53: Årlige ajourføringer

#### 1. Formål

Hovedrutinen foretager de årlige ajourføringer af de oplysninger, der anvendes i de månedlige statistikker (hovedrutine 51) opdelt i følgende, oftest adskilte kørsler:

- overflytning af årsoplysninger i statistikregister-anløbshavn
- indsættelse af prognosetal i statistikregister-anløbshavn samt dannelse af prognosetabel

#### 2. Udføres af

Hovedrutinen udføres af Datacentralen.

#### 3. Type

Hovedrutinen afvikles som gruppekørsel.

#### 4. Frekvens

Overflytning af årsoplysninger udføres 1 gang årligt i begyndelsen af januar. Prognosekørslen udføres 1 gang årligt, som regel i april evt. med aperiodiske gentagelser.

#### 5. Igangsætning

Hovedrutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort efter kørselsrekvisition fra KGH.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidnr
1101051	1.sep.1976	1	53 2
Emne			
Hovedrutine 53: Årlige ajourføringer			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>6. Rutinediagram</u> Hovedrutinens opdeling i rutiner samt de benyttede filer er vist i rutinediagrammet i afsnit 5.</p> <p>En overflytningskørsel uden samtidig indsættelse af prognosetal omfatter kun den del der er anbragt under den stiplede linie.</p>			
<p><u>7. Oversigt over filer</u></p>			
<p><u>7.1 Inddata</u></p>			
Statistikregister - anløbshavn			70-05-65
Prognosebilag (kun i prognosekørsler)			70-15-115
Anløbshavntabel			70-10-20
Kontrolkort 53			
<p><u>7.2 Uddata</u></p>			
Statistikregister - anløbshavn			70-05-65
Prognosetabel (kun i prognosekørsler)			70-10-35
Prognoseliste 1 ( -"- )			70-25-145
Prognoseliste 2 ( -"- )			70-25-146
Kontrolliste			70-25-125
<p><u>8. Oversigt over rutiner</u></p>			
Tastning af prognosebilag			53-05
Kontrol af prognosefilabel			53-10
Sortering af prognosetabel			53-15
Sortering af prognosetransaktioner			53-20
Årlige ajourføringer af statistikregisteranløbshavn			53-25

Oppgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53	3
Emne				
Hovedrutine 53: Årlige ajourføringer				
Nøgleord/noteringer				
<p><u>9. Beskrivelse</u></p> <p>Kørselskode i kontrolkort 53 styrer hvilke rutiner der skal udføres i den enkelte kørsel.</p> <p><u>Kørselskode = 0</u></p> <p>Angiver overflytning af årsoplysninger uden prognosetal. Kørslen omfatter kun rutine 53-25. Her overflyttes oplysninger fra felterne vedrørende indeværende år til tilsvarende felter for sidste år, hvis tidligere indhold udgår og prognosefelterne sættes = 0.</p> <p><u>Kørselskode = 1</u></p> <p>Angiver prognosekørsel omfattende samtlige rutiner.</p> <p>KGH indsender prognosetallene til Datacentralen i form af tastebilag. Efter tastning og kontrol (rutine 53-05 og 53-10) standses kørslen, hvis der er fundet fejl, og KGH modtager en prognoseliste, hvor fejlene er markeret. KGH indsender tastebilag vedr. de fejlagtige transaktioner og rutine 53-05 og 53-10 gentages.</p> <p>Efter fejlfrit gennemløb af rutine 53-10 fortsættes kørslen med sortering af de godkendte transaktioner, der er opdelt i transaktioner til prognosetabellen og transaktioner til statistikregisteranløbshavn. Prognosetabellen dannes på magnetbånd, og de øvrige prognosetransaktioner indgår i en ajourføring af statistikregistret (rutine 53-25).</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgive	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53

Emne

Hovedrutine 53: Årlige ajourføringer

Nøgleord/noteringer

Kørselskode = 2

Angiver samtidig overflytning af årsoplysninger og indsættelse af prognøsetal. Samtlige rutiner gennemløbes som angivet for kørselskode = 1, og i rutine 53-25 udføres tillige overflytningsproceduren som angivet for kørselskode = 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-05	1

Emne

Rutine 53-05: Tastning af prognosebilag

Nøgleord/noteringer

Rutine 53-05: Tastning af prognosebilag

1. Formål

At overføre data fra tastebilag til maskinlæsbart medium i form af hulkort.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved levering af tastebilage-  
ne "Ajourføring af prognosetabel" fra KGH.

3. Oversigt over filer

3.1 Inddata

Prognosebilag 70-15-120

3.2 Uddata

Prognosefil 70-15-121

4. Beskrivelse

Hulkortene testes som angivet i hulleinstruksen  
i bilag 1.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgive	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-10 1

Emne

Rutine 53-10: Kontrol af prognosefil

Nøgleord/noteringer

Rutine 53-10: Kontrol af prognosefil

1. Formål

At kontrollere prognoseindivider for validt feltindhold og anvendelsen af korrekte anløbshavnkoder.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes ved indlæsning af prognosefil.

3. Oversigt over filer

3.1 Inddata

Prognosefil	70-15-121
Anløbshavntabel	70-10-20

3.2 Uddata

Godkendte prognosetransaktioner	70-15-122
Godkendte prognosetabeltransaktioner	70-15-125
Prognoseliste 1	70-25-145
Kontrolliste 2	70-25-146
Kontrolliste	70-25-125

4. Beskrivelse

4.1 Feltkontrol

De enkelte transaktioners feltindhold kontrolleres, idet de i hulkortstruktur for filnr. 70-15-121 angivne feltkrav henviser til nedenstående liste:

- Kun cifre og foranstillede nuller.
  - hele feltet må ikke være nul.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-10 2

Emne

Rutine 53-10: Kontrol af prognosefil

Nøgleord/noteringer

2. Kun cifre og foranstillede huller eller hele feltet nul.

3. Hele feltet må ikke være blankt.

4. Skal indeholde den angivne konstant.

Opfyldes kravene ikke afvises transaktionen og markeres på prognoselisten med FEJLNR 5310.

#### 4.2 Behandling af "prognose pr. anløbshavn"

For hvert individ af typen "prognose pr. anløbshavn" dannes et individ til filen "godkendte prognose-transaktioner" som beskrevet i filindhold for fil nr. 70-15-122.

AHVNNR søges i anløbshavntabellen med AHVNKOD som indgang. Findes AHVNKOD ikke i tabellen afvises individet og markeres på prognoselisten med FEJLNR 5311.

#### 4.3 Behandling af "prognosetabeltrans"

For hvert individ af typen "prognosetabeltrans" dannes et individ til filen "godkendte prognosetabeltrans" som beskrevet i filindhold for fil nr. 70-15-125.

#### 4.4 Optælling

Der foretages følgende optællinger:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-10	3

Emne

Rutine 53-10: Kontrol af prognosefil

Nøgleord/Noteringer

fil nr. 70-15-121	INDVNR 1 i	INDVANT 1
- - 70-15-121	INDVNR 2 i	- 2
- - 70-15-122	i	- 3
- - 70-15-125	i	- 4

Kontrollisten:

~~FEJLNR 5310~~ ~~ell. nr. 5311~~ ~~INDVNR 1 i~~ ~~INDVANT 5~~ ~~nr. 5~~  
~~INDVNR 5310~~ ~~nr. 5311~~ ~~med 53~~ ~~INDVNR 2~~ ~~VANT 6~~ ~~nr. 6~~

De optalte individantal udskrives på kontrollisten med FEJLNR 5312.

4.5 Redigering af prognoseliste 1

Alle individer fra prognosefilen udskrives på prognoselisten som beskrevet for fil nr. 70-25-145, idet de enkelte felter redigeres med foranstillede blanke.

4.6 Redigering af prognoseliste 2

På grundlag af godkendte prognosetabeltrans dannes prognoseliste 2 som beskrevet for filnr. 70-25-146.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	2

Emne

Procedure 20-10-10, Sortering af udtræksfil.

Nøgleord/noteringer

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.

Findes der et lastoversigtsindivid, der kun indeholder REJSENR og SKIBTXT, udføres afsnit 5.2-5.5 ikke for denne rejse.

5.2 Lastoversigt, specifikation rejse

Oplysningerne vedrørende lastoversigt, specifikation rejse sorteres i ordenen:

1. REJSENR
2. GODSKOD

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.

5.3 Lastoversigt, særlige bookinger, rejse

Oplysningerne vedrørende lastoversigt, særlige bookinger, rejse, sorteres i ordenen:

1. REJSENR
2. GODSKOD
3. BOOKNR.

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.

5.4 Lastoversigt, specifikation, forbindelse

Oplysningerne vedrørende denne fildel, sorteres i ordenen:

1. REJSENR
2. FORBNR
3. GODSKOD

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-15	1

## Emne

Rutine 53-15: Sortering af prognosetabel

## Nøgleord/noteringer

Rutine 53-15: Sortering af prognosetabel

1. Formål

At danne prognosetabellen ved sortering af filen godkendte prognosetabeltrans.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes efter et fejlfrit gennemløb af rutine 53-10.

3. Oversigt over filer

3.1 Inddata

Godkendte prognosetabeltrans

70-15-125

3.2 Uddata

Prognosetabel

70-10-35

4. Beskrivelse

Individerne sorteres efter de i filindhold angivne sorteringskriterier.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-20
1			
Emne			
Rutine 53-20: Sortering af prognosetransaktioner			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Rutine 53-20: Sortering af prognosetransaktioner</u></p> <p><u>1. Formål</u> At sortere filen godkendte prognosetransaktioner i overensstemmelse med statistikregister - anløbs-havn.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Rutinen igangsættes efter et fejlfrit gennemløb af rutine 53-10.</p> <p><u>3. Oversigt over filer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u> Godkendte prognosetransaktioner 70-15-122</p> <p><u>3.2 Uddata</u> Sorteret prognosetransaktionsfil 70-15-123</p> <p><u>4. Beskrivelse</u> Individerne sorteres efter de i filindhold an-givne sorteringskriterier.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101051	1.sep.1976	1	53-25 1

Emne

Rutine 53-25: Årlige ajourføringer af statistikregister - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

Rutine 53-25: Årlige ajourføringer af statistikregister - anløbshavn

1. Formål

Det er rutinens formål at foretage de årlige ajourføringer af statistikregister - anløbshavn omfattende:

- overflytning af årsoplysninger
- indsættelse af prognosetal.

2. Frekvens

Overflytning af årsoplysninger udføres 1 gang årligt i januar.

Indsættelse af prognosetal udføres 1 gang årligt, som regel i april, og gentages evt. 1 eller flere gange i årets løb.

3. Igangsætning

Rutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort.

4. Oversigt over filer

4.1 Inddata

Statistikregister - anløbshavn	70-05-65
Sorteret prognosetransaktionsfil (kun i prognosekørsler)	70-15-123
Anløbshavntabel	70-10-20
Kontrolkort 53	



Opgevnernr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-25 2

Emne  
Rutine 53-25: Årlige ajourføringer af statistikregister - anløbshavn

Nøgloord/noteringer

4.2 Uddata  
 Statistikregister - anløbshavn 70-05-65  
 Kontrolliste 70-25-125

5. Oversigt over procedurer  
 Kontrol 53-25-05  
 Overflytning af registeroplysninger 53-25-10  
 Indsættelse af nye prognosetal 53-25-15  
 Optælling af individantal 53-25-20  
 Afstemning og fakturering 53-25-25

6. Gennemløbsstruktur

	<u>Indlæs:</u>	<u>Udfør:</u>	<u>Gå til:</u>
	<u>Fil nr.</u>	<u>Individnr.</u>	<u>proc.</u>
1.	Kontrolkort 53		
	70-05-65	00	05
Hvis KSLKOD = 0			2
	1		3
	2		4
2.	70-05-65	01	10,20
3.	70-05-65	01 } }	15,20
	70-15-123		
4.	70-05-65	01 } }	10,15,20
	70-15.123		
5.	<u>70-05-65</u>	<u>09</u>	
Hvis flere	70-15-123		15,20
ellers			25
			slut

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidnr
1101051	1.sep.1976	1	53-25-05

Emne

Procedure 53-25-05: Kontrol

Nøgleord/noteringer

Procedure 53-25-05: Kontrol1. Formål

At udføre kontrol på benyttelse af de rigtige filer.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af kontrolkort/startindivid.

3. Oversigt over filer/individer3.1 Inddata

Kontrolkort 53

70-05-65

Statistikregister - anløbshavn(gl)

- startindivid

3.2 Uddata

Statistikregister - anløbshavn(nyt)70-05-65

- startindivid

Kontrolliste

70-25-125

4. Beskrivelse4.1 Kontrol af startindivid

ARKIVÅRDTO og AJNR i kontrolkort 53 skal være =  
ARKIVÅRDTO og AJNR i statistikregistrets startindivid.

Fejl medfører stop af kørslen med udskrivning af fejlnr. 5301.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-25-05	2

Emne

Procedure 53-25-05: Kontrol

Nøgleord/noteringer

4.2 Dannelse af nyt startindivid

Hvis KSLKOD i kontrolkort 53 = 0 eller 2 dannes et startindivid til statistikregistret for det nye år:

ARKIVÅRDTO sættes = ARKIVÅRDTO fra gl. register + 1

AJNR sættes = 00

Hvis KSLKOD = 1 overføres startindividet fra gl. register uændret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101051	1.sep.1976	1	53-25-10 1

## Emne

Procedure 53-25-10: Overflytning af registeroplysninger

## Nøgleord/noteringer

Procedure 53-25-10: Overflytning af registeroplysninger

1. Formål

At overføre oplysninger vedr, indeværende år til statistikregister for det nye år.

2. Frekvens

Proceduren udføres en gang årligt.

3. Igangsætning

Proceduren igangsættes hvis KSLKOD = 0 eller 2 ved indlæsning af et anløbshavnindivid.

4. Oversigt over filer/individer

4.1 Inddata

Statistikregister - anløbshavn(gl) 70-05-65  
- anløbshavnindivid

4.2 Uddata

Statistikregister - anløbshavn(nyt)70-05-65  
- anløbshavnindivid

Kontrollisten

70-25-125

5. Beskrivelse

For hvert anløbshavnindivid dannes et nyt individ således:

INDVNR, AHVNNR og AHVNKOD overføres

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-25-10 2
Emne			
Procedure 53-25-10: Overflytning af registeroplysninger			
Nøgleord/noteringer			
<p>SÅAHVGT JAN-DEC sættes = AHVGT JAN-DEC (gl.reg) SÅAHVOL JAN-DEC sættes = AHVOL JAN-DEC (gl.reg) Øvrige felter sættes = 0 eller blanke.</p> <p>Hvis både AHVGT og AHVOL er 0 angives i register, undersøges det, om AHVKNOD findes i an- løbshavntabel. Findes den ikke, overføres individet ikke, men udskrives på kontrollisten med fejl- nr. 5302.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr												
1101051	1.sep.1976	1	53-25-15 1												
Emne															
Procedure 53-25-15: Indsættelse af nye prognosetal															
Nøgleord/noteringer															
<p><u>Procedure 53-25-15: Indsættelse af nye prognosetal</u></p> <p><u>1. Formål</u> At indsætte prognosetal i statistikregister - anløbshavn.</p> <p><u>2. Frekvens</u> Proceduren udføres 1 evt. flere gange årligt.</p> <p><u>3. Igangsætning</u> Proceduren igangsættes hvis KSLKOD = 1 eller 2 ved indlæsning af et prognoseindivid.</p> <p><u>4. Oversigt over filer/individer/data</u></p> <p><u>4.1 Inddata</u></p> <table><tbody><tr><td>Sorterede prognosetransaktioner</td><td>70-15-123</td></tr><tr><td>Statistikregister - anløbshavn</td><td>70-05-65</td></tr><tr><td>- anløbshavnindivid</td><td></td></tr></tbody></table> <p><u>4.2 Uddata</u></p> <table><tbody><tr><td>Statistikregister - anløbshavn</td><td>70-05-65</td></tr><tr><td>- anløbshavnindivid</td><td></td></tr><tr><td>Kontrolliste</td><td>70-25-125</td></tr></tbody></table> <p><u>5. Beskrivelse</u> PRAHVQL JAN-DEC fra prognosetransaktionerne indsættes i tilsvarende felter i statistikregister - anløbshavn for det pågældende AHVNNR.</p>				Sorterede prognosetransaktioner	70-15-123	Statistikregister - anløbshavn	70-05-65	- anløbshavnindivid		Statistikregister - anløbshavn	70-05-65	- anløbshavnindivid		Kontrolliste	70-25-125
Sorterede prognosetransaktioner	70-15-123														
Statistikregister - anløbshavn	70-05-65														
- anløbshavnindivid															
Statistikregister - anløbshavn	70-05-65														
- anløbshavnindivid															
Kontrolliste	70-25-125														

Opgevnr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-25-15	2

Emne

Procedure 53-25-15: Indsættelse af nye prognosetal

Nøgleord/noteringer

Hvis KSLKOD i kontrolkort 53 = 1 opdateres gl. register, hvis KSLKOD = 2 opdateres det i proc. 53-25-10 dannede registerindivid.

Forekommer der prognosetransaktioner til AHVNNR'e, der ikke findes i registret, oprettes et nyt individ i registret med SÅAHVGT, AHVGT, SÅAHVOL og AHVOL = 0. AHVNKOD udskrives på listen med FEJLNR 5303.

Forekommer der AHVNNR'e i registret, hvortil der ikke er transaktioner, overføres individet uændret. Hvis PRAHVOL JAN-DEC = 0, udskrives AHVNKOD på kontrollisten med FEJLNR 5304.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-10-10	3

Emne

Procedure 20-10-10, Sortering af udtræksfil.

Nøgleord/noteringer

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.

5.5 Lastoversigt, særlige bookinger, forbindelse  
Oplysningerne vedrørende denne fildel, sorteres i  
ordenen:

1. REJSENR
2. FORBNR
3. GODSKOD
4. BOOKNR

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave		Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-25-25	1

Emne

Procedure 53-25-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Procedure 53-25-25: Afstemning og fakturering

1. Formål

At afstemme optalte individantal i inddatafiler med hhv. slutindivider og med antal individer i uddatafiler samt at danne individer til faktureringsloggen.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et slutindivid.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Statistikregister - anløbshavn(gl) 70-05-65  
 - slutindivid  
 Tællerne fra proc. 53-25-20

3.2 Uddata

Slutindivider til følgende filer:

- statistikregister - anløbshavn(nyt) 70-05-65  
 Kontrolliste 70-25-125  
 Faktureringsloggen

4. Beskrivelse

4.1 Afstemninger

Tælleren vedr. gl. statistikregister afstemmes med registerets slutindivid.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-25-25 2

Emne

Procedure 53-25-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Følgende tværgående afstemning foretages:

Statistikregister - anløbshavn (gl.) ÷ slettede individer + oprettede individer = statistikregister - anløbshavn (nyt):

Filnr. 70-05-65 (gl.)	INDVANT 1
÷ kontrollisten	INDVANT 1
+ kontrollisten	INDVANT 2
= filnr. 70-05-65 (nyt)	INDVANT 1

4.2 Dannelse af nyt slutindivid

Til statistikregister - anløbshavn (nyt) dannes et slutindivid ved hjælp af den for filen dannede tæller.

4.3 Udskrivning af afstemningsresultater

De to start- og slutindivider fra gl. og nyt register udskrives på kontrollisten. INDVANT 1-2 fra kontrollisten udskrives med fejlnr. 5306. Det op-talte individantal for filen sorterede prognose-transaktioner udskrives med fejlnr. 5307.

Er der fundet fejl i afstemningsresultaterne udskrives disse med fejlnr. 5305 på kontrollisten og kørslen stoppes.

4.4 Fakturering

Der dannes flg. enheder til faktureringsloggen:

Opgevnr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	1.sep.1976	1	53-25-25 3

Emne

Procedure 53-25-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

- Enh.nr. 070: Startpris årsajourføring
- Enh.nr. 071: Påbegyndte 10 individer i statistik-  
register - anløbshavn
- Enh.nr. 072: Påbegyndte 10 indgangstransaktioner

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidernr
1101051	10.sep.1976	1	54

Emne

Hovedrutine 54: Månedlig driftsstatistik

Negleord/noteringer

Indholdsfortegnelse

Hvd.-

rut.-Rut.-Proc.

54 - 00	Månedlig driftsstatistik
54 - 05 -	Kontrol og statistikudtræk
54 - 05 - 05	Kontrol af startindivider
54 - 05 - 10	Statistikudtræk
54 - 05 - 15	Optælling af individantal
54 - 05 - 20	Afstemning
54 - 10	Sortering af statistikudtræk
54 - 15	Optælling og redigering
54 - 15 - 05	Optælling
54 - 15 - 10	Redigering af driftsstatistik
54 - 15 - 15	" " fejlstatistik
54 - 15 - 20	Afstemning og fakturering

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54	1

Emne

## Hovedrutine 54: Månedlig driftsstatistik

Nøgleord/noteringer

### Hovedrutine 54: Månedlig driftsstatistik

#### 1. Formål

Hovedrutinen optæller de i KGH-forsendelsessystem registrerede transmissioner på grundlag af fejl- og statistiklog fra TDSS og udskriver listerne "Driftsstatistik" og "Fejlstatistik".

#### 2. Udføres af

Hovedrutinen udføres af Datacentralen.

#### 3. Type

Hovedrutinen afvikles som gruppekørsel.

#### 4. Frekvens

Hovedrutinen udføres en gang månedlig.

#### 5. Igangsætning

Hovedrutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort.

#### 6. Rutinediagram

Hovedrutinens opdeling i rutiner, samt de benyttede filer er vist i rutinediagrammet i afsnit 5.

#### 7. Oversigt over filer

##### 7.1 Inddata

Fejl- og statistiklog

70-15-40

Kontrolkort 54

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54	2

Emne  
**Hovedrutine 54: Månedlig driftsstatistik**

Nøgleord/noteringer

7.2 Uddata

Driftsstatistik  
 Fejlstatistik

Driftsstatistik	70-25-150
Fejlstatistik	70-25-155
Kontrolliste	

8. Oversigt over rutiner

Kontrol og statistikudtræk	54-05
Sortering af statistikudtræk	54-10
Optælling og redigering	54-15



Oppgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-05	1
Emne			
Rutine 54-05: Kontrol og statistikudtræk			
Nøgleord/noteringer			
<u>Rutine 54-05: Kontrol og statistikudtræk</u>			
<u>1. Formål</u>			
Det er rutinens formål at foretage kontrol af magnetbånd og individantal i inddatafilen og foretage udtræk til statistikkerne.			
<u>2. Igangsætning</u>			
Rutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort.			
<u>3. Oversigt over filer</u>			
<u>3.1 Inddata</u>			
Fejl- og statistiklog			70-15-40
Kontrolkort 54			
<u>3.2 Uddata</u>			
Driftsstatistikudtræk			70-15-130
<u>4. Oversigt over procedurer</u>			
Kontrol af startindivider			54-05-05
Statistikudtræk			54-05-10
Optælling af individantal			54-05-15
Afstemning og fakturering			54-05-20



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-05-05	1

Emne

Procedure 54-05-05: Kontrol af startindivider

Nøgleord/noteringer

Procedure 54-05-05: Kontrol af startindivider

1. Formål

At kontrollere startindivider med kontrolkortet.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et startindivid.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Fejl- og statistiklog

70-15-40:

-startindivid

Kontrolkort 54

3.2 Uddata

Driftsstatistikudtræk

70-15-130

- startindivid

Kontrolliste

4. Beskrivelse

4.1 Kontrol af startindivider

I hvert startindivid kontrolleres konstanten LOG-IDENT. Fejl medfører, at kørslen stoppes med udskrivning af fejltekst 5401.

De første fem cifre af feltet LOGTID (ÅADDD) skal være  $\geq$  FRALOGD0 og  $\leq$  TILLOGD0. Fejl medfører stop af kørslen med udskrift af fejltekst 5402 på kontrollisten.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-05-05	2

Emne

## Procedure 54-05-05: Kontrol af startindivider

Nøgleord/noteringer

LOGNR skal være  $\geq$  FRALOGNR og  $\leq$  TILLOGNR i kontrolkort 54. Fejl medfører stop af kørslen med udskrift af fejltekst 5403, på kontrollisten.

Hvis kontrolkortfeltet SEKVKOD = 1 foretages tillige sekvenskontrol, idet det kontrolleres om samtlige LOGNR'e i intervallet FRALOGNR - TILLOGNR er til stede. Fejl medfører stop af kørslen med udskrift af fejltekst 5404.

### 4.2 Dannelse af startindivid

Fil filen driftsstatistikudtræk dannes startindivid således:

- STATDIO overføres fra kontrolkort
- FRALOGNR og TILLOGNR overføres fra kontrolkort
- FRALOGDIO dannes på grundlag af 5 første cifre i LOGTID i ældste startindivid
- TILLOGDIO dannes på grundlag af 5 første cifre i yngste startindivid.

### 4.3 Udskrivning af startindivider

Kontrolkort 54 samt indholdet af startindivider fra ind- og uddatafiler udskrives på kontrollisten.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	SG 3	20-10-15 1

Emne

Procedure 20-10-15, Redigering af lastoversigt.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Proceduren skal redigere og udskrive lastoversigten.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et individ på sorteret udtræksfil, der vedrører lastoversigten.

### 3. FREKVENS

Som for rutinen.

### 4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20.

Uddata er:

Udskrivningsfil	70-15-20
Lastoversigt	70-25-10

### 5. BEHANDLING

Hvis et sorteret udtræksindivid vedrørende lastoversigt kun indeholder REJSENR og SKIBTXT, udskrives kun felterne 1 - 4 på fildelen lastoversigt, resumé. De øvrige fildele udskrives ikke.

Indeholder individet mere end REJSENR og SKIBTXT redigeres og udskrives oplysningerne i overenstemmelse med blanketstrukturen for lastoversigt 70-25-10.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgive	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-05-10	1

Emne

Procedure 54-05-10: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Procedure 54-05-10: Statistikudtræk

1. Formål

At udtrække oplysninger af fejl- og statistikloggen til listerne "Driftsstatistik" og "Fejlstatistik".

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et fejl- og statistiklogindivid.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Fejl- og statistiklog 70-15-40:  
- fejl- og statistiklogindivid

3.2 Uddata

Driftsstatistikudtræk 70-15-130  
- driftsindivid  
- fejlindivid  
Kontrolliste

4. Beskrivelse

4.1 Kontrol af detailindivider

I hvert fejl- og statistiklogindivid kontrolleres APPLNR og SUPAPNR, som skal være hhv. 70 og 01. Fejl medfører afvisning af individet og udskrivning af fejltekst 5405 på kontrollisten.

Afvisning af 10 efter hinanden følgende individer medfører stop af kørslen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-05-10	2

Emne

Procedure 54-05-10: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

#### 4.2 Udtræk og gruppering

Fra hvert fejl- og statistiklogindivid udtrækkes flg.:

- LOGTID
- LOGKOD
- FEJLNR 1-6

På grundlag af LOGTID dannes LOGTIDKOD, idet individer med LOGTID i intervallet kl. 7-17 tildeles LOGTIDKOD 1, øvrige individer LOGTIDKOD 2.

På grundlag af LOGKOD dannes LOGGRPKOD ved hjælp af tabellen i databeskrivelsen af LOGGRPKOD.

På grundlag af FEJLNR i første FEJLNR-felt dannes FEJLGRPKOD således:

- FEJLNR = 000  
  eller 200-299 } -> FEJLGRPKOD = 2
- FEJLNR = 001-199 -> FEJLGRPKOD = 3
- FEJLNR = 500-599 -> FEJLGRPKOD = 1

#### 4.3 Dannelse af driftsindivid

For hvert fejl- og statistiklogindivid dannes et driftsindivid, som beskrevet i individindhold.

#### 4.4 Dannelse af fejlindivid

For hvert fejl- og statistiklogindivid dannes max. 6 fejlindivider, et individ for hvert FEJLNR, efter beskrivelsen i individindhold. FEJLNR = 000 i 2.-6. FEJLNR-felt betragtes som blanke og giver ikke anledning til dannelse af fejlindivider.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsedato	Udgive	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-05-15	1

Emne

Procedure 54-05-15: Optælling af individantal

Nøgleord/noteringer

Procedure 54-05-15: Optælling af individantal1. Formål

At optælle individer i forbindelse med indlæsning og udskrivning af rutinens individer til brug for afstemning og fakturering i procedure 54-05-20.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af rutinens inddata- og udskrivning af uddataindivider.

3. Oversigt over filer/individer3.1 Inddata

Fejl- og statistiklog 70-15-40:  
- fejl- og statistiklogindivid  
- slutindivid  
Driftsstatistikudtræk 70-15-130:  
- driftsindivid  
- fejlindivid

3.2 Uddata

Følgende tællere:

Filnr. 70-15-40 3 stk: INDVANT 1-3  
Filnr. 70-15-130 2 stk: INDVANT 1-2  
Kontrollisten 1 stk: INDVANT 1

4. Beskrivelse4.1 Optælling af fejl- og statistiklog

Fejl- og statistiklogindivider optælles i INDVANT 1, slutindivider i INDVANT 3.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-05-15	2

Emne

Procedure 54-05-15: Optælling af individantal

Nøgleord/noteringer

Ved indlæsning af et slutindivid adderes INDVANT 1 til INDVANT 2. INDVANT 1 benyttes i procedure 54-05-20 til afstemning med slutindivid, hvorefter det nulstilles til optælling af individer fra næste magnetbånd i filen.

4.3 Øvrige optællinger

Driftsstatistikudtræk optælles for hver af de to individtyper i hhv. INDVANT 1 og -2.

Afviste individer optælles som INDVANT 1 for kontrollisten.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-05-20	1

Emne  
 Procedure 54-05-20: Afstemning

Nøgleord/noteringer

Procedure 54-05-20: Afstemning

1. Formål

At foretage afstemning af inddata- og uddatafilerne.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af slutindi-  
 vid.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Fejl- og statistiklog

70-15-40:

- slutindivid

Tællerne fra procedure 54-05-15

LOGANT fra kontrolkort 54.

3.2 Uddata

Driftsstatistikudtræk

70-15-130:

- slutindivid

Kontrolliste

4. Beskrivelse

4.1 Afstemning af slutindivider

Filnr. 70-15-40 INDVANT 1 skal være = (ANT APPL  
 INDIV i slutindivid) ÷ 1. Afstemningsfejl medfører  
 stop af kørslen med udskrivning af fejlttekst 5406.  
 Efter hver afstemning nulstilles INDVANT 1.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-05-20	2

Emne

Procedure 54-05-20: Afstemning

Nøgleord/noteringer

4.2 Afstemning af LOGANT

Efter indlæsning af sidste slutindivid afstemmes filnr. 70-15-40 INDVANT 3 med kontrolkortfeltet LOGANT, hvis dette  $\neq$  0 eller blank.

Afstemningsfejl medfører stop af kørslen med udskrivning af fejltekst 5407.

4.3 Tværgående afstemninger

Efter indlæsning af sidste slutindivid foretages flg. afstemninger:

- Filnr. 70-15-40 INDVANT 2 skal være  
= filnr. 70-15-130 INDVANT 1  
+ kontrollisten INDVANT 1
- (Filnr. 70-15-40 INDVANT 2) x 6 skal være  
≥ (filnr. 70-15-130 INDVANT 2 + kontrollisten  
INDVANT1).

Fejl medfører stop af kørslen med udskrivning af fejltekst 5408.

4.4 Dannelse af slutindivider

Til filen driftsstatistikudtræk dannes et slutindivid, som beskrevet i individindhold for filen, idet de i procedure 54-05-15 optalte INDVANT 1 og -2 benyttes.

4.5 Udskrivning af slutindivid

Alle slutindivider udskrives på kontrollisten.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-10	1

Emne

Rutine 54-10: Sortering af statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Rutine 54-10: Sortering af statistikudtræk

1. Formål

At sortere filen driftsstatistikudtræk i den orden hvori den skal udskrives på listerne.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 54-05.

3. Oversigt over filer

3.1 Inddata

Driftsstatistikudtræk 70-15-130

3.2 Uddata

Sorteret driftsstatistikudtræk 70-15-131

4. Beskrivelse

Individerne sorteres efter de i individindhold angivne sorteringskriterier.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgive	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-15	1
Emne			
Rutine 54-15: Optælling og redigering			
Nøgleord/noteringer			
<p style="text-align: center;"><u>Rutine 54-15: Optælling og redigering</u></p> <p><u>1. Formål</u></p> <p>Det er rutinens formål at foretage optællinger til og redigere listerne "Driftsstatistik" og "Fejlstatistik".</p> <p><u>2. Igangsætning</u></p> <p>Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 54-10.</p> <p><u>3. Oversigt over filer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u></p> <p>Sorteret driftsstatistikudtræk 70-15-130</p> <p><u>3.2 Uddata</u></p> <p>Redigeret driftsstatistikfil indeholdende listerne: 70-15-140</p> <p>- Driftsstatistik 70-25-150</p> <p>- Fejlstatistik 70-25-155</p> <p><u>4. Oversigt over procedurer</u></p> <p>Optælling 54-15-05</p> <p>Redigering af driftsstatistik 54-15-10</p> <p>Redigering af fejlstatistik 54-15-15</p> <p>Afstemning og fakturering 54-15-20</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101051	10.sep.1976		54-15-05 2

Emne

Procedure 54-15-05: Optælling

Nøgleord/noteringer

4. Beskrivelse

Under gennemløb af filen sorteret, driftsstatistikudtræk, behandles først driftsindivider, derefter fejlindivider, som beskrevet i pkt. 4.1 og 4.2.

Endvidere foretages en optælling af antal udskrevne linier, idet der dannes en linie hver gang der overføres oplysninger til redigeringsprocedureerne. Denne optælling foregår i tælleren L1.

4.1 Optælling af driftsindivider

Optælling foregår i flere niveauer:

- individoptælling
- totaler pr. LOGKOD
- totaler pr. LOGGRPKOD
- totaler i alt.

4.1.1 Individoptælling

Hvert driftsindivid optælles afhængig af LOGTIDKOD og FEJLGRPKOD til driftsstatistikens felt 7,2 - 7,4 og 7,6 - 7,8 således:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	10. sep. 1976	54-15-05	1

Emne

Procedure 54-15-05: Optælling

Nøgleord/noteringer

Procedure 54-15-05: Optælling

1. Formål

At foretage optælling af individer til statistikkerne, til afstemning og til fakturering.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et drifts- eller fejlindivid.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Sorteret driftsstatistikudtræk

70-15-131:

- driftsindivid

- fejlindivid

3.2 Uddata

LOGGRPKOD med tilhørende tællere:

- D61-69 og D610-612.

LOGGRPKOD/LOGKOD med tilhørende tællere:

- D71-79 og D710-712.

Totaltællerne D81-89 og D810-812

LOGGRPKOD med tilhørende tællere:

- F71-F78.

FEJLGRPKOD med tilhørende tællere:

- F81-F88.

FEJLNR med tilhørende tællere:

- F91-F98.

Totaltælleren F101-108

Liniætælleren Ll.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1978	BF 3	2

Emne

Procedure 20-10-15, Redigering af lastoversigt.

Nøgleord/noteringer

For lastoversigt, særlige bookinger, rejse og forbindelse skal følgende dog bemærkes:

- GODSKOD udskrives kun ved brud på GODSKOD
- BOOKNR, MDBNVOL, MTBNVOL og AFTDIO udskrives kun ved brud på BOOKNR
- BOGKVOL og SPCTXT udskrives pr. GODSKOD i den rækkefølge, de er anført i bookingindividet.

Fildelene udskrives i følgende orden:

- |  |           |        |
|--|-----------|--------|
| - Resumé af lastoversigt                     |           |        |
| - Lastoversigt køle- og frysegods for rejsen |           |        |
| - Lastoversigt andet gods for rejsen         |           |        |
| - Lastoversigt særlige bookinger for rejsen  |           |        |
| - Lastoversigt køle- og frysegods            | } Forbin- | } Rej- |
| - Lastoversigt andet gods                    |           |        |
| - Lastoversigt særlige bookinger             | 1.1       |        |
| - Lastoversigt køle- og frysegods            | } Forbin- | }      |
| - Lastoversigt andet gods                    |           |        |
| - Lastoversigt særlige bookinger             | 1.2       |        |
| - Lastoversigt køle- og frysegods            | } Forbin- | }      |
| - Lastoversigt andet gods                    |           |        |
| - Lastoversigt særlige bookinger             | 1.n       |        |

Herefter kommer lastoversigt for næste påkravs rejse.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976		3

Emne

## Procedure 54-15-05: Optælling

Nøgleord/noteringer

<u>Betingelser</u>		<u>Tællere</u>
<u>LOGTID-</u>	<u>FEJL-</u>	
<u>KOD</u>	<u>GRPKOD</u>	<u>D7</u>
1	1	D72
1	2	D73
1	3	D74
2	1	D76
2	2	D77
2	3	D78

4.1.2 Totaler pr. logningskode

Ved brud på LOGKOD foretages følgende optællinger til driftsstatistikens felt 7,1 og 7,5 samt 7,9 - 7,12:

$$D71 = D72 + D73 + D74$$

$$D75 = D76 + D77 + D78$$

$$D79 = D71 + D75$$

$$D710 = D72 + D76$$

$$D711 = D73 + D77$$

$$D712 = D74 + D78$$

Alle tællerne adderes til tilsvarende tællere pr. LOGGRPKOD (driftsstatistikens felt 6,1-6,12):

$$D61 = D61 + D71$$

$$D62 = D62 + D72$$

osv.

Herefter overføres tællerne D71-79 og D710-712 med tilhørende LOGGRPKOD og LOGKOD til redigeringspro-

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-15-05	4

Emne

Procedure 54-15-05: Optælling

Nøgleord/noteringer

ceduren 54-15-10, hvorefter de nulstilles.

#### 4.1.3 Totaler pr. logningsgruppe

Ved brud på LOGGRPKOD adderes tællerne D61-69 og D610-612 til totaltællerne D81-89 og D810-812 (driftsstatistikens felt 8,1 - 8,12):

$$D81 = D81 + D61$$

$$D82 = D82 + D62$$

osv.

Herefter overføres tællerne D61-69 og D610-612 med tilhørende LOGGRPKOD til redigeringsproceduren, procedure 54-15-10, hvorefter de nulstilles.

#### 4.1.4 Totaler i alt

Når sidste driftsindivid er behandlet, bruges totaltællerne D81-89 og D810-812 i redigeringsproceduren 54-15-10.

Tælleren D89 bruges endvidere i procedure 54-15-20, afstemning og fakturering.

#### 4.2 Optælling af fejlindivider

Behandlingen foregår i flere niveauer:

- individoptælling
- fejlnummertotaler
- fejlgruppetotaler
- loggruppetotaler
- totaler i alt.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettilisøsdato	Udgave	Sidenr																		
1101051	10.sep.1976	54-15-05	5																		
Emne																					
Procedure 54-15-05: Optælling																					
Nøgleord/noteringer																					
<p><u>4.2.1 Individoptælling</u> Fejlindividerne optælles i nedenstående skema på grundlag af LOGKOD til fejlstatistikens felt 9,1 - 9,7 således:</p>																					
<table><thead><tr><th><u>Betingelser</u></th><th><u>Tællere</u></th></tr></thead><tbody><tr><td><u>LOGKOD</u></td><td><u>F9</u></td></tr><tr><td>11, 12, 13, 14, 15, 17</td><td>F96</td></tr><tr><td>21, 31, 41, 45, 51, 55</td><td>F91</td></tr><tr><td>22, 32, 42, 46, 56, 62, 66, 69</td><td>F92</td></tr><tr><td>23, 33, 43, 47, 53, 57</td><td>F93</td></tr><tr><td>44, 48, 58</td><td>F94</td></tr><tr><td>35, 59</td><td>F95</td></tr><tr><td>Andet end ovennævnte</td><td>F97</td></tr></tbody></table>				<u>Betingelser</u>	<u>Tællere</u>	<u>LOGKOD</u>	<u>F9</u>	11, 12, 13, 14, 15, 17	F96	21, 31, 41, 45, 51, 55	F91	22, 32, 42, 46, 56, 62, 66, 69	F92	23, 33, 43, 47, 53, 57	F93	44, 48, 58	F94	35, 59	F95	Andet end ovennævnte	F97
<u>Betingelser</u>	<u>Tællere</u>																				
<u>LOGKOD</u>	<u>F9</u>																				
11, 12, 13, 14, 15, 17	F96																				
21, 31, 41, 45, 51, 55	F91																				
22, 32, 42, 46, 56, 62, 66, 69	F92																				
23, 33, 43, 47, 53, 57	F93																				
44, 48, 58	F94																				
35, 59	F95																				
Andet end ovennævnte	F97																				
<p><u>4.2.2 Fejlnummertotaler</u> Ved brud på FEJLNR dannes tælleren F98 som summen af F91-97.</p>																					
<p>Tællerne adderes til tilsvarende tællere pr. FEJLGRPKOD, F81 - F88 (fejlstatistikens felt 8,1 - 8,8):</p>																					
<p>- F81 = F81 + F91 - F82 = F82 + F92 ... osv.</p>																					
<p>Herefter overføres tællerne F91-F98 med tilhørende FEJLNR til redigeringsproceduren 54-15-15, hvorefter de nulstilles.</p>																					

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	10. sep. 1976		54-15-05 6
Emne			
Procedure 54-15-05: Optælling			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>4.2.3 Fejlgruppetotaler</u></p> <p>Ved brud på FEJLGRPKOD adderes tællerne F81-F88 til tilsvarende tællere pr. LOGGRPKOD, F71-F78 (fejlstatistikens felt 7,1 - 7,8):</p> <p>- F71 = F71 + F81 - F72 = F72 + F82 osv.</p> <p>Tællerne F81-88 overføres med tilhørende FEJLGRPKOD til redigeringsproceduren 54-15-15, hvorefter de nulstilles.</p> <p><u>4.2.4 Loggruppetotaler</u></p> <p>Ved brud på LOGGRPKOD adderes tællerne F71-F78 til totaltællerne F101-F108 (fejlstatistikens felt 10,1 - 10,8):</p> <p>- F101 = F101 + F71 - F102 = F102 + F72 osv.</p> <p>Tællerne F71-F78 overføres med tilhørende LOGGRPKOD til redigeringsproceduren 54-15-15, hvorefter de nulstilles.</p> <p><u>4.2.5 Totaler i alt</u></p> <p>Når sidste fejlindivid er behandlet, bruges totaltællerne F101-108 i redigeringsproceduren 54-15-15.</p>			



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976		7

Emne

Procedure 54-15-05: Optælling

Nøgleord/noteringer

Tælleren F108 bruges endvidere i procedure 54-15-20 afstemning og fakturering.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgive	Sidenr
1101051	10. sep. 1976	54-15-10	1

Emne

Procedure 54-15-10: Redigering af driftsstatistik

Nøgleord/noteringer

Procedure 54-15-10: Redigering af driftsstatistik

1. Formål

At redigere listen "Driftsstatistik" til udskrift.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes under behandling af drifts-individer umiddelbart efter procedure 54-15-05 ved brud på LOGKOD eller LOGGRP.KOD.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Sorteret driftsstatistisudtræk 70-15-131:

- STATD.T0 fra startindivid

Fra procedure 54-15-05:

- LOGGRP.KOD med tællerne D61 og D610-612

- LOGGRP.KOD/LOGKOD med tællerne D71-79 og D710-712

- Totaltællerne D81-89 og D810-812.

3.2 Uddata

Redigeret driftsstatistikfil 70-15-140

indeholdende listen:

- Driftsstatistik 70-25-150

4. Beskrivelse

4.1 Sideoverskrifter

På hver side udskrives de i blanketstrukturens linie 5-11 angivne overskrifter.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976		54-15-10 2

Emne

## Procedure 54-15-10: Redigering af driftsstatistik

Nøgleord/noteringer

REDMDTO dannes på grundlag af STATDTO ved at omsætte de to første cifre til månedens navn (forkortet som angivet i databeskrivelsen) og sætte 19 foran de to sidste cifre til angivelse af året. Ex: 7601 -> JAN. 1976.

4.2 Logningsgruppeoverskrift

Dannes som første linie og ved brud på LOGGRPKNOD, og udskrives over de tilhørende logkodelinier.

4.3 Logningskodelinier

Logningskodelinien dannes ved brud på LOGKOD på grundlag af tællerne D71-79 og D710-712 for den aktuelle LOGGRPKNOD/LOGKOD:

Felt 7,1 = D71

Felt 7,2 = D72

osv.

Felt 7,10 = D710

Felt 7,11 = D711

Felt 7,12 = D712

4.4 Logningsgruppelinier

Dannes ved brud på LOGGRPKNOD på grundlag af tællerne D61-69 og D610-612 for den aktuelle LOGGRPKNOD:

Felt 6,1 = D61

Felt 6,2 = D62

osv.

Felt 6,10 = D610

Felt 6,11 = D611

Felt 6,12 = D612

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-15-10	3

Emne

Procedure 54-15-10: Redigering af driftsstatistik

Nøgleord/noteringer

4.5 Totallinier

Når alle driftsindivider er behandlet, overføres totaltællerne D81-89 og D810-812 til felterne 8,1 - 8,12 efter samme princip som i øvrige linier.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-15-15	1

Emne

Procedure 54-15-15: Redigering af fejlstatistik

Nøgleord/noteringer

Procedure 54-15-15: Redigering af fejlstatistik

1. Formål

At redigere listen "Fejlstatistik" til udskrift.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes under behandling af fejlindivider umiddelbart efter procedure 54-15-05 ved brud på FEJLNR, FEJLGRPKOD eller LOGGRPKOD.

3. Oversigt over filer/individer/data

3.1 Inddata

Sorteret driftsstatistikudtræk 70-15-131

- STATDIO fra startindivid

Fra procedure 54-15-05:

- LOGGRPKOD med tællerne F71-F78
- FEJLGRPKOD med tællerne F81-F88
- FEJLNR med tællerne F91-F98
- Totaltællerne F101-108

3.2 Uddata

Redigeret driftsstatistikfil 70-15-140

indeholdende listen:

- Fejlstatistik 70-25-155

4. Beskrivelse

4.1 Sideoverskrifter

På hver side udskrives de i blanketstrukturens linie 5-10 angivne overskrifter.

REDMDIO dannes på grundlag af STATDIO på samme måde

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-15-15	2

Emne

Procedure 54-15-15: Redigering af fejlstatistik

Nøgleord/noteringer

som i driftsstatistikken.

#### 4.2 Logningsgruppeoverskrift

Dannes som første linie, samt ved brud på LOGGRPKOD og udskrives over de tilhørende fejlgrupper.

#### 4.3 Fejlnummerlinier

Fejlnummerlinierne dannes ved brud på FEJLNR.

Felterne 9,1 - 9,8 dannes på grundlag af tællerne F91-98 for det aktuelle FEJLNR.

#### 4.4 Fejlgruppelinier

Fejlgruppelinien dannes ved brud på FEJLGRPNR.

Felterne 8,1 - 8,8 dannes på grundlag af tællerne 81-88 for den aktuelle FEJLGRPKOD.

#### 4.5 Logningsgruppelinier

Dannes ved brud på LOGGRPKOD.

Felterne 7,1 - 7,8 dannes på grundlag af tællerne F71-78 for den aktuelle LOGGRPKOD.

#### 4.6 Totallinier

Når alle fejlindivider er behandlet, overføres totaltællerne F101-108 til felterne 10,1 - 10,8.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	20-11	1

Emne

## Rutine 20-11, Lastoversigt II

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Rutinen foretager udtræk og redigering af listen lastoversigt II

### 2. INITIERING

Rutinen initieres fra KGH's printer i Aalborg.

### 3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes efter påkrav fra KGH.

### 4. FILOVERSIGT

Rutinen benytter følgende inddata:

- Påkravsfil
- Rejseregister
- Modtagelsesregister

benytter følgende filer:

- Anløbshavntabel
- Udtræksfil
- Sorteret udtræksfil

og danner følgende uddata:

- Udskrivningsfil

### 5. OVERSIGT OVER PROCEDURER

#### Procedure 20-11-05, Udtræk fra registre

Proceduren foretager udtræk af ønskede oplysning-

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976	54-15-20	1

Emne

Procedure 54-15-20: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Procedure 54-15-20: Afstemning og fakturering1. Formål

At foretage afstemning af individantal, samt at danne individer til brug for fakturering.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af slutindividet.

3. Oversigt over filer/individer/data3.1 Inddata

Sorteret driftsstatistikudtræk 70-15-131:

- slutindivid

Følgende tællere fra procedure 54-15-05:

- D89

- F108

- L1

3.2 Uddata

Kontrolliste

Faktureringslog.

4. Beskrivelse4.1 Afstemning af slutindivid

Slutindividets INDVANT 1 skal være = tælleren D89.

INDVANT 2 skal være = F108.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101051	10.sep.1976		2

Emne

Procedure 54-15-20: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Fejl medfører stop af kørslen med udskrivning af fejltekst 5409.

#### 4.2 Fakturering

Der dannes flg. enheder:

Enh.nr. 060 Pr. påbegyndte 100 individer i fejl- og statistikloggen

Enh.nr. 061 Pr. påbegyndte 100 udskrevne linier.

Enh.nr. 060 dannes således:

$$\frac{\text{Tælleren D89}}{100} + 1, \text{ hvis rest} > 0$$

Enh.nr. 061 dannes således:

$$\frac{\text{Tælleren L1}}{100} + 1, \text{ hvis rest} > 0$$

#### 4.4 Udskrivning

Alle slutindivider, tælleren L1 samt individer til faktureringsloggen udskrives på kontrollisten.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	20-11 2

Emne

Rutine 20-11, Lastoversigt II

Nøgleord/noteringer

ger fra modtagelsesregistret på grundlag af påkravets og rejserregistrets indhold.

Procedure 20-11-10, Sortering

Proceduren foretager sortering af udtrukne data i listeorden.

Procedure 20-11-15, Redigering

Proceduren foretager redigering af listen og udskrivning af den færdige liste på udskrivningsfil.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. jul. 1978	NBN2	20-11-05	1

Emne

20-11-05, Udtræk af registre

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At udtrække relevante data fra rejse og modtagelsesregistret på grundlag af påkravsfilens indhold.

2. INITIERING

Som for rutinen

3. FREKVENNS

Som for rutinen

4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- Påkravsfil
- Rejseregister
- Modtagelsesregister
- Anløbshavnstabel

og danner følgende uddata:

- Udtræksfil

5. BESKRIVELSE

5.1. Kontrol af påkrav

Det undersøges, om der i rejseregistret findes et individ med påkravets REJSENR. Findes ikke noget rejseindivid, sættes SKIBTXT = REJSEN UKENDT, og efterfølgende afsnit 5.2-5.4 udføres ikke.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	NS 4	5

Emne

Indholdsfortegnelse

Nøgleord/noteringer

BIND II	20-55	<u>Udskr. af bortkomne fragtpapirer</u>
	20-55-05	Udtræk af register
	20-55-10	Sortering af individer
	20-55-15	Redigering af liste
	20-59	<u>Udskrivning af containerliste</u>
	20-59-05	Udtræk af register
	20-59-10	Sortering af individer
	20-59-15	Redigering af liste
	20-60	<u>Udskrivning af manifest</u>
	20-60-05	Udtræk af register
	20-60-10	Sortering af individer
	20-60-15	Redigering af liste
	20-99	<u>Fakturering</u>
	20-99-05	Optælling af faktureringsenheder
		<u>30. HOVEDRUTINE 30, TABELAJOURFØRING</u>
		<u>40. HOVEDRUTINE 40, BAGGRUNDSAJOURFØRING</u>
	40-10	<u>Opdeling af registerlogindivider</u>
	40-10-10	Opdeling af logindivider
	40-20	<u>Ajourføring af baggrundsregistre</u>
	40-20-10	Sortering af transaktioner
	40-20-20	Ajourføring af registre
	40-30	<u>Load af registre</u>
	40-30-10	Load af registre

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. aug. 1977	NBN1	20-11-05 2

Emne

20-11-05, Udtræk af registre

Nøgleord/noteringer

### 5.2. Udtræk fra rejseregister

Fra rejseindivid med påkravets REJSENR udtrækkes følgende data:

SKIBTXT

AFRDTO

FORBNR

AHVNKOD

} indtil 6 gange pr REJSENR

### 5.3. Udtræk fra modtagelsesregister

For hvert FORBNR, der forekommer i udtrækket fra rejseregistret, foretages udtræk af alle modtagelsesindivider med REGKOD  $\neq$  0.

Der foretages optælling af dataene:

FPFOANT

FOVOL

FOANT

FOVGT

som angivet i databeskrivelsen.

### 5.4 Udtræk af anløbshavntabel

For hver AHVNKOD som forekommer i udtrækket fra rejseregistret udtrækkes den tilhørende AHVNTXT fra anløbshavntabellen.

### 5.5. Udskrift på udtræksfil

For hvert REJSENR udtrukket fra påkravsfilen udskrives:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	NBN 2	3

Emne

20-11-05. Udtæk af registre

Nøgleord/noteringer

REJSENR

SKIBTXT

AFRDTO

AFSHVNTXT og SKIBSFØNVNTXT sættes = blanke

og for hvert ØORBNR udskrives:

ØORBNR

AHVNTXT

FPFOANT

FOANT

FOVOL

FOVGT

Findes på påkravsfilen mere end 1 påkrav med listenr = 11 gentages proceduren indtil alle påkrav er behandlet.





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	20-11-10	1

Emne

Procedure 20-11-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At sortere udtrukne data i listeorden

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et lastoversigt II-individ fra udtræksfilen.

### 3. FREKVENS

Som for rutinen

### 4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende filer:

- Udtræksfil 70-15-10

og danner følgende uddata:

- Sorteret udtræksfil 70-15-15

### 5. BESKRIVELSE

Udtrukne individer til lastoversigt II sorteres i REJSENR-orden og indenfor REJSENR sorteres efter FORBNR i den orden de forekommer i rejseindividet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. aug. 1977	NBN1	20-11-15

Emne

Procedure 20-11-15, redigering af Lastoversigt II

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At redigere og udskrive lastoversigt II

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et lastoversigt II-individ fra sorteret udtræksfil.

### 3. FREKVENS

Som for rutinen

### 4. FILOVERSIGT

Proceduren benyttes følgende inddata:

- Sorteret udtræksfil 70-15-15

og danner følgende uddata:

- Udskrivningsfil 70-15-20

### 5. BESKRIVELSE

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur for listen Skibsmanifest, filnr 70-25-60, side 3 og 4 med følgende ændring:

Overskrift i linie 7, SKIBSMANIFEST, ændres til LASTOVERSIGT II

Overskrifterne AFREJSEHAVN, linie 19, og SKIBSFØRER, linie 21, sættes = blanke.

Listenr i kontrollinie sættes = 09.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-15

Emne

## Rutine 20-15, Udskrivning af optimeringsliste

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Det er rutinens formål at danne optimeringslisten i overensstemmelse med påkravet.

2. INITIERING

Rutinen initieres hver gang, der et påkrav med LIS-TENR = 15 i påkravsfilen.

3. FREKVENS

Efter påkrav, normalt to gange ugentlig.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til rutinen er:

Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata fra rutinen er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Optimeringsliste	70-25-15

5. OVERSIGT OVER PROCEDURER

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-15

Emne

Rutine 20-15, Udskrivning af optimeringsliste.

Nøgleord/noteringer

Procedure 20-15-05, Udtræk fra registre

Proceduren udtrækker de ønskede oplysninger på grundlag af påkravet, fra rejseregister og bookingregister. De udtrukne oplysninger udskrives på Udtræksfilen (70-15-10).

Procedure 20-15-10, Sortering af udtræksfil

Proceduren sorterer udtræksfilen, som angivet i filbeskrivelsen 70-25-15.

Procedure 20-15-15 Redigering af optimeringslisten

Proceduren foretager endelig redigering af optimeringslisten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-15-05

Emne

Procedure 20-15-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Udtrække oplysninger fra rejse- og bookingregistere.
2. Udskrive de ønskede oplysninger på udtræksfilen (70-15-10).

### 2. INITIERING

Proceduren initieres når rutinen initieres.

### 3. FREKVENS

Som for rutinen.

### 4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til proceduren er:

Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10

Uddata fra proceduren er:

Udtræksfil	70-15-10
------------	----------

### 5. BESKRIVELSE

#### 5.1 Udtræk fra rejseregister

På grundlag af påkravets REJSENR udtrækkes følgende



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	2

Emne

Procedure 20-15-05, Udtræk fra registre

Nøgleord/noteringer

Oplysninger fra rejseindividet med samme REJSENR:

SKIBTXT  
FORBNR (samtlige)  
ILVRDTO  
AFRDTO  
LUKKOD

Manglende  
rejseindivid

Findes der ikke et rejseindivid, der har et REJSENR svarende til påkravets springer proceduren afsnit 5.1 og 5.2 over.

#### 5.2 Udtræk fra bookingregister

For hvert udtrukket FORBNR udtrækkes følgende oplysninger fra de bookingindivider, der har BOOKNR's 1. - 3. ciffer lig det udtrukne FORBNR og BLBNR større end 000020 og  
 $BOBNVOL \div MDBNVOL \div MTBNVOL$

større end påkravets AFVVOL:

BOOKNR  
AFSNR  
AHVNKOD  
GKATKOD  
BOBNVOL  
MDBNVOL  
MTBNVOL

Findes ingen af rejsens bookingindivider med ovennævnte BOOKNR's 1.-3. ciffer lig det udtrukne FORBNR og BLBNR større end 000020 og den numeriske værdi af  $BOBNVOL \div MDBNVOL \div MTBNVOL$  større end påkravets AFVVOL, sættes AFSNR = "INGEN AFV".

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	3
Emne			
Procedure 20-15-05, Udtræk fra registre.			
Nøgleord/noteringer			
Manglende rejseindivid	<u>5.3 Udskrivning på udtræksfilen</u> Findes der (jvf. afsnit 5.1) ingen rejseindivid med påkravets REJSENR, udskrives kun SKIBTXT = "FINDES IKKE" sammen med påkravets REJSENR og AFVVOL. Øvrige felter i udskriftsindividet blankes.		
Manglende bookingindivid	Findes der et rejseindivid og findes der (jvf. afsnit 5.2) ingen bookingindivider, hvor BLBNR $\neq$ 000015 til 000020 og <b> BOBNVOL ÷ MDBNVOL ÷ MTBNVOL </b>  er større end påkravets AFVOL, udskrives kun de udtrukne rejseoplysninger og det dannede AFSNR sammen med påkravets REJSENR og AFVVOL. Øvrige felter indtræksindividet blankes.  Findes der et rejseindivid og mindst et bookingindivid, hvor afvigelsen er større end påkravets AFVVOL udskrives:  1. For hver rejse:  REJSENR (fra påkravet) SKIBTXT ILVRDTO AFRDTO LUKKOD AFVVOL (fra påkravet)  2. For hver booking: BOOKNR AFSNR AHVNVOL GKATKOD BOBNVOL MDBNVOL MTBNVOL		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	1

Emne

## Procedure 20-15-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Proceduren skal sortere de udtrukne oplysninger i følgende orden:

1. REJSENR
2. AFSNR
3. BOOKNR

### 2. INITIERING

Proceduren initieres når et udtræksindivid vedrørende optimeringslisten indlæses fra udtræksfilen (70-15-10).

### 3. FREKVENNS

Som for rutinen.

### 4. OVERSIGT OVER FILER

Inndata er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15

Uddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
---------------------	----------

### 5. BESKRIVELSE

Optimeringslisteindividerne på udtræksfilen (70-15-10) sorteres i følgende orden:



Opgavenr 1101043	Udgivelses- eller rettelsesdato 1. jul. 1978	Udgave NBN 4	Sidenr 6
---------------------	---	-----------------	-------------

Emne

Indholdsfortegnelse.

Nøgleord/noteringer

BIND II

50. STATISTIKSYSTEM

51. HOVEDRUTINE 51, MÅNEDLIG ARKIV- OG STAT.KØRSEL

- 51-05 Sortering af arkivtransaktionsfil
- 51-10 Arkivajourføring og statistikudtræk
- 51-15 Sortering af statistikudtræk
- 51-20 Månedstatistik

52. HOVEDRUTINE 52, ÅRLIGE OG APERIODISKE  
STATISTIKKER

- 52-05 Statistikudtræk
- 52-10 Sortering af statistikudtræk
- 52-15 Årsstatistik, redigering
- 52-20 Statistikudtræk, årsstatistik 2
- 52-25 Sortering af statistikudtræk, årsstatistik 2
- 52-30 Årsstatistik 2, redigering

53. HOVEDRUTINE 53, ÅRLIGE AJOURFØRINGER

- 53-05 Tastning af prognosebilag
- 53-10 Kontrol af prognosefil
- 53-15 Sortering af prognosetabel
- 53-20 Sortering af prognosetransaktioner
- 53-25 Årlige ajourføringer af statistikregister-  
anløbshavn

54. HOVEDRUTINE 54, MÅNEDLIG DRIFTSSTATISTIK

- 54-05 Kontrol og statistikudtræk
- 54-10 Sortering af statistikudtræk
- 54-15 Optælling og redigering

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-15-10	2

Emne

Procedure 20-15-10, Sortering af udtræksfil.

Nøgleord/noteringer

1. REJSENR
2. AFSNR
3. BOOKNR.

De sorterede oplysninger udskrives på sorteret udtræksfil (70-15-15).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-15-15	1

Emne

Procedure 20-15-15, Redigering af optimeringsliste.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Beregne modtaget ialt og afvigelse pr. booking.
2. Redigere oplysningerne fra sorteret udtræksfil.
3. Udskrive de redigerede oplysninger på udskrivningsfilen.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres når et optimeringslisteindivid indlæses fra sorteret udtræksfil.

### 3. FREKVENS

Som for rutinen.

### 4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata er:

Udskrivningsfil	70-15-20
-----------------	----------

### 5. BEHANDLING

Der redigeres i overensstemmelse med blanketstrukturen 70-25-15.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-15-15 2
Emne			
Procedure 20-15-15, Redigering af optimeringsliste.			
Nøgleord/noteringer			
Manglende rejseindivid	Hvis et sorteret udtræksindivid til optimeringslisten kun indeholder REJSENR, SKIBTXT, og AFVVOL, udskrives kun felterne 1, 2, 6, 15 og 16. Resterende felter blankes		
Manglende Bookingindivider	Hvis et sorteret udtræksindivid til optimeringslisten kun indeholder REJSENR, SKIBTXT, ILVRDTO, AFRDTO, LUKKOD, AFVVOL og AFSNR, udskrives kun felterne 1-7, 15 og 16. Resterende felter blankes.		
Normal situation	Hvis det sorterede udtræksindivid til optimeringslisten indeholder mere end det ovenfor nævnte, redigeres og udskrives den, som angivet i filbeskrivelsen		
felt 12	70-25-15, idet: 1. Felt 12 beregnes som summen af MDBNVOL og MTBNVOL.		
felt 13	2. Felt 13 sættes lig $BOBNVOL \div (MDBNVOL + MTBNVOL)$ hvis $BOBNVOL \geq MDBNVOL + MTBNVOL$ , ellers sættes det blankt.		
felt 14	3. Felt 14 sættes lig $MDBNVOL + MTBNVOL \div BOBNVOL$ , hvis $BOBNVOL < MDBNVOL + MTBNVOL$ , ellers sættes det blankt.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5. maj 1975	LS 1	20-20

Emne

Rutine 20-20: Udskrivning af Bookingindkaldelsesliste.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Rutinens formål er udskrivning af bookingindkaldelseslisten, idet der skal foretages:

1. Udtræk af oplysninger fra rejse- og bookingregisteret.
2. Sortering af de udtrukne oplysninger.
3. Redigering og udskrivning af bookingindkaldelseslisten.

### 2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 20.

### 3. FREKVENNS

Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.

### 4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

#### 4.1 Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

- 70-05-10: Rejseregister
- 70-05-15: Bookingregister
- 70-15-05: Påkravsfil.
- 70-15-10: Udtræksfil.
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil.
- 70-15-20: Udskrivningsfil.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5. maj 1975	LS 1	2

Emne

Rutine 20-20: Udskrivning af Bookingindkaldelsesliste.

Nøgleord/noteringer

4.2 Uddata

Rutinen danner følgende uddata:

- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil
- 70-25-20: Bookingindkaldelsesliste.

5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

- 20-20-05: Udtræk af registeroplysninger
- 20-20-10: Sortering af individer
- 20-20-15: Redigering af liste.

I procedure 20-20-05 foretages det egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre

Procedure 20-20-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.

I procedure 20-20-15 foretages den endelige redigering af bookingindkaldelseslisten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-20-05	1

Emne

Procedure 20-20-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis rejse- og bookingregistret.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-20.

### 3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-20.

### 4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-10: Rejseregister

70-05-15: Bookingregister

70-15-05: Påkravsfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil.

### 5. BESKRIVELSE

#### 5.1 Udtræk fra rejserregistret

##### 5.1.1 Kontrol

For hvert REJSENR, der er repræsenteret på påkravsfilen under listenr. 20, kontrolleres, at der findes et rejseindivid i rejserregistret.

Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 2-SKIBTXTLig med 'FINDES IKKE', og felt 1 - REJSENR -



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-20-05 2

Emne

Procedure 20-20-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

sættes lig med påkravets REJSENR. De øvrige felter i udtræksindividet blankes.

#### 5.1.2 Udtræk

Hvis der findes et rejseindivid i registret, trækkes oplysninger om følgende data fra dette:

REJSENR  
SKIBTXT  
ILVRDTO  
AFRDTO  
LUKKOD  
FORBNR, samtlige  
AHVNKOD, samtlige.

#### 5.2 Udtræk fra bookingregistret

Der udtrækkes følgende oplysninger fra hvert af de bookingindivider, der svarer til det angivne FORBNR og som har BLBNR ▶ 000020:

AFSNR  
BOOKNR  
GKATKOD  
AFTDTO  
BOBNVOL  
BOOKTXT  
MDBNVOL  
MTBNVOL

Udtrækket foretages for samtlige FORBNR're, der er udtrukket fra rejserregistret.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	3

Emne

Procedure 20-20-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

### 5.3 Udskrivning på udtræksfilen

Følgende data udskrives på udtræksfilen:

1. For hver rejse  
REJSENR (fra påkravet)  
SKIBTXT  
ILVRD TO  
AFRD TO  
LUKKOD
2. For hver booking  
AFSNR  
AHV NKOD  
BOOKNR  
GKATKOD  
AFTD TO  
BOBNVOL  
BOOKTXT  
MDBNVOL  
MTBNVOL

### 5.4 Flere påkrav

Findes mere end ét påkrav på påkravsfilen gentages proceduren, indtil samtlige er behandlet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-20-10	1

Emne

Procedure 20-20-10: Sortering af individer.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At sortere de udtrukne bookingindkaldelseslisteindivider i den krævede orden.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et bookingindkaldelseslisteindivid på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

### 3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-20.

### 4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-10: Udtræksfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

### 5. BESKRIVELSE

Alle bookingindkaldelseslisteindividerne på udtræksfilen sorteres i følgende orden:

1. REJSENR
2. AFSNR.
3. BOOKNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-20-15 1
Emne			
Procedure 20-20-15: Redigering af liste			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>1. FORMÅL</u> At redigere og udskrive bookingindkaldelseslisten.</p> <p><u>2. INITIERING</u> Proceduren initieres ved indlæsning af et bookingindkaldelseslisteindivid, på den sorterede udtræksfil (filnr. 70-15-15).</p> <p><u>3. FREKVENS</u> Samme som for rutine 20-20.</p> <p><u>4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT</u> Proceduren benytter følgende inddata:</p> <p>70-15-15: Sorteret udtræksfil.</p> <p>Proceduren danner følgende uddata:</p> <p>70-15-20: Udskrivningsfil 70-25-20: Bookingindkaldelsesliste.</p> <p><u>5. BESKRIVELSE</u> Hvis et udtræksindivid kun består af felterne 1 og 2 - REJSENR og SKIBTXT - udskrives kun felterne 1, 2, 14 og 15.</p> <p>Er dette ikke tilfældet foretages følgende:</p> <p>1. Felt 12 - MODT IALT - dannes for hvert udtrukket BOOKNR, som summen af MDBNVOL og MTBNVOL (MDBNVOL + MTBNVOL).</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5. maj 1975	NS 1	20
Emne			
Hovedrutine 20, udskrivning af lister.			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>1. FORMÅL</u> Hovedrutinens formål er at foretage udskrivning af de lister, der er rekvireret via påkravsfilen.</p> <p><u>2. UDFØRES AF</u> Hovedrutinen udføres af Datacentralen.</p> <p><u>3. TYPE</u> Hovedrutinen afvikles som en RJE kørsel, d.v.s.</p> <p>a) Hovedrutinen initieres af KGH via en 2780 printer</p> <p>b) Kørslerne afvikles som gruppekørsler.</p> <p>c) Når listerne er dannet, sørger systemet automatisk for at sende disse til KGH, så snart KGH's linieskriver er klar.</p> <p><u>4. ÅBNINGSTID</u> Listerne skal altid kunne udskrives inden for tidsrummet 7-17 mandag til fredag. Der skal være mulighed for med kort varsel at udvide åbningstiden til at omfatte aften, lørdage, søndage og helligdage.</p> <p><u>5. IGANGSÆTNING</u> Hovedrutinen igangsættes af KGH via en 2780 printer.</p> <p><u>6. OVERSIGT OVER FILER</u> Følgende filer er inddata:</p>			



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-20-15	2

Emne

Procedure 20-20-15: Redigering af liste.

Nøgleord/noteringer

2. Øvrige felter redigeres og udskrives i henhold til blanketstrukturen for bookingindkaldelseslisten (70-25-20, side 1 og 2).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj 1975	LS 1	1

Emne

Rutine 20-25, Udskrivning af besejlingsoversigt

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Rutinens formål er udskrivning af besejlingsoversigten idet der skal foretages:

1. Udtræk af oplysninger fra forbindelses-, rejse- register og anløbshavntabel.
2. Sortering af de udtrukne oplysninger.
3. Redigering og udskrivning af besejlingsoversigten.

### 2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 25.

### 3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.

### 4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

#### 4.1 Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

- 70-05-05: Forbindelsesregister
- 70-05-10: Rejseregister
- 70-10-20: Anløbshavntabel
- 70-15-05: Påkravsfil
- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj 1975	LS 1	20-25 2

Emne

## Rutine 20-25, Udskrivning af besejlingsoversigt

Nøgleord/noteringer

### 4.2 Uddata

Rutinen danner følgende uddata:

- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil
- 70-25-25: Besejlingsoversigt

### 5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

- 20-25-05: Udtræk af registeroplysninger
- 20-25-10: Sortering af individer
- 20-25-15: Redigering af liste

I procedure 20-25-05 foretages det egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre.

Procedure 20-25-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.

I procedure 20-25-15 foretages den endelige redigering af besejlingsoversigten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-25-05 1

Emne

Procedure 20-25-05, Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis forbindelses-, rejseregistret og anløbshavntabellen.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-25.

3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-25.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-05: Forbindelsesregister  
70-05-10: Rejseregister  
70-10-20: Anløbshavntabel  
70-15-05: Påkravsfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil

5. BESKRIVELSE5.1 Udtræk fra forbindelsesregistret5.1.1 Udtræksregler

Udtræk fra forbindelsesregistret foretages i henhold til følgende regler:

Påkravets forbindelsesnummer (FORBNR) kan kun antage værdierne '000' og '999'.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	2

Emne

## Procedure 20-25-05, Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

1. Hvis påkravets forbindelsesnummer (FORBNR) antager værdien '000', udtrækkes samtlige faste forbindelser, dvs. oplysninger om de forbindelsesindivider, der indeholder et udfyldt rejse- nummer (REJSENR).

2. Hvis påkravets FORBNR antager værdien '999', udtrækkes oplysninger om samtlige forbindelsesindivider i forbindelsesregistret.

5.1.2 Udtræksoplysninger fra forbindelsesregistret  
Fra hvert forbindelsesindivid, der udtrækkes i henhold til ovennævnte regler, hentes følgende oplysninger:

- a. FORBNR
- b. AHVNKOD
- c. REJSENR, kun hvis feltet er udfyldt
- d. ILVRDTO, hvis dette felt er udfyldt, ellers ILVFDTO
- e. LUKKOD

5.2 Udtræk fra anløbshavntabel

For hver AHVNKOD, der udtrækkes fra forbindelsesregistret, hentes den tilsvarende AHVNTXT i anløbshavntabellen.

5.3 Udtræk fra rejseregister

For hvert REJSENR, der udtrækkes fra forbindelsesregistret med værdi forskellig fra '000', hentes det tilsvarende SKIBTXT fra rejseregistret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-25-05 3

Emne

Procedure 20-25-05, Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

5.4 Udskrivning på udtræksfilen

Følgende data udskrives på udtræksfilen for hvert udtrukket FORBNR:

AHVNTXT

FORBNR

REJSENR

ILVRDTP/ILVFDTP

LUKKOD

5.5 Flere påkrav

Findes der mere end ét påkrav på påkravsfilen, gentages proceduren til alle påkrav er behandlet.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	1

Emne

## Procedure 20-25-10, Sortering af individer

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere de udtrukne besejlingsoversigtsoplysninger i den krævede orden.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et besejlingsoversigtsindivid på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-25.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-10: Udtræksfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil

5. BESKRIVELSE

Alle besejlingsoversigtsindividerne på udtræksfilen sorteres i følgende orden:

1. Alle udtrækksindivider med REJSENR > 000 før andre. Det vil sige faste forbindelser før planlagte.
2. AHVNTXT
3. FORBNR

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-25-15	1

Emne

Procedure 20-25-15, Redigering af liste

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At redigere og udskrive besejlingsoversigten.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et besejlingsoversigtsindivid på den sorterede udtræksfil (filnr. 70-15-15).

### 3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-25.

### 4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-25: Besejlingsoversigt

### 5. BESKRIVELSE

Individerne fra den sorterede udtræksfil redigeres og udskrives som angivet med blanketstrukturen for besejlingsoversigten (70-25-25, side 1 og 2).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	LS 1	20-30 1

Emne

Rutine 20-30: Udskrivning af Rykkerliste for IFOAFD.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Rutinens formål er udskrivning af rykkerliste for IFOAFD, idet der skal foretages:

1. Udtræk af oplysninger fra henholdsvis forbindelses-, rejse-, bookingregistret og anløbshavntabellen.
2. Sortering af de udtrukne oplysninger.
3. Redigering og udskrivning af rykkerliste for IFOAFD.

### 2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 30.

### 3. FREKVENNS

Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.

### 4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

#### 4.1 Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

- 70-05-05: Forbindelsesregister.
- 70-05-10: Rejseregister.
- 70-05-15: Bookingregister.
- 70-10-20: Anløbshavntabel
- 70-15-05: Påkravsfil
- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	LS 1	2

Emne

Rutine 20-30: Udskrivning af rykkerliste for IFOAFD.

Nøgleord/noteringer

#### 4.2 Uddata

Rutinen danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil

70-15-15: Sorteret udtræksfil

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-30: Rykkerliste for IFOAFD.

#### 5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

20-30-05: Udtræk af registeroplysninger

20-30-10: Sortering af individer.

20-30-15: Redigering af liste.

I procedure 20-30-05 foretages de egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre.

Procedure 20-30-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.

I procedure 20-30-15 foretages den endelige redigering af rykkerlisten for IFOAFD, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1978	GH 3	2

Emne

Hovedrutine 20, udskrivning af lister.

Nøgleord/noteringer

Forbindelsesregister	70-05-05
Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Modtagelsesregister	70-05-20
Tabeller	70-10
Påkravsfil	70-15-05

Følgende filer er uddata:

Booking-/modtagelsesoversigt	70-25-05
Lastoversigt	70-25-10
Lastoversigt II	70-25-11
Optimeringsliste	70-25-15
Bookingindkaldelsesliste	70-25-20
Besejleroversigt	70-25-25
Rykkerliste IFOAFD	70-25-30
Godsindkaldelsesliste	70-25-35
Sladreliste	70-25-40
Bookingregisterliste	70-25-45
Liste over modtaget gods	70-25-50
Liste over gods pr. godskode	70-25-52
Liste over bortkomne fragtpapirer	70-25-55
Containerliste	70-25-59
Manifest	70-25-60

7. OVERSIGT OVER RUTINER

Udskrivning af booking-/modt.oversigt	20-05
- lastoversigt	20-10
- lastoversigt II	20-11
- optimeringsliste	20-15
- bookingindk.liste	20-20
- besejleroversigt	20-25
- rykkerliste IFOAFD	20-30
- godsindkaldelsesliste	20-35

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	LS 1	20-30-05	1

Emne

Procedure 20-30-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis rejse-, forbindelses-, bookingregistret og anløbs-havntabellen.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-30.

### 3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-30.

### 4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-05: Forbindelsesregister

70-05-10: Rejseregister

70-05-15: Bookingregister

70-10-20: Anløbshavntabel

70-15-05: Påkravsfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil.

### 5. BESKRIVELSE

#### 5.1 Udtræk fra forbindelsesregistret

##### 5.1.1 Kontrol

Kontrol af  
FORBNR

For hvert FORBNR, der er repræsenteret på påkravsfilen under listenr. = 30, kontrolleres at der findes et tilsvarende individ i forbindelsesregistret.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS2	2

Emne

Procedure 20-30-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 2 - AHVNTXT -, lig med 'FINDES IKKE', felt 1 - FORBNR - sættes lig med påkravets FORBNR. Øvrige felter i udtræksindividet blankes.

Kontrol af planl Findes et forbindelsesindivid i registret, der sva- /fast forbindel- rer til påkravets FORBNR, kontrolleres at et af se. felterne REJSENR og ILVRDTO er udfyldte.

Er dette ikke tilfældet, sættes felt 4 - SKIBTXT - lig med 'FINDES IKKE' og felterne 3, 5 og 6. - REJSENR, ILVRDTO og AFRDTO - sættes lig med blank. Nedennævnte udtræk fra rejseregister-afsnit 5.2- springes over i denne situation.

#### 5.1.2 Udtræk

Hvis ovennævnte kontrol af FORBNR er uden fejl, udtrækkes følgende oplysninger fra hvert af de forbindelsesindivider, hvis FORBNR're svarer til de i påkravsfilen angivne FORBNR're:

AHVNKOD

REJSENR, udtrækkes kun, når feltet er udfyldt.

ILVRDTO do.

#### 5.2 Udtræk fra rejseregistret

For hvert REJSENR, der udtrækkes fra forbindelsesregistret, hentes følgende data:

SKIBTXT

AFRDTO.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	3
Emne			
Procedure 20-30-05: Udtræk af registeroplysninger			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>5.3 Udtræk fra anløbshavntabellen</u> For hver AHVNBOD, der udtrækkes fra forbindelsesregistret, hentes den tilsvarende AHVNBOD i anløbshavntabellen.</p> <p><u>5.4 Udtræk fra bookingregistret</u> For hvert FORBOD, der passerer kontrollen i afsnit 5.1.1, udtrækkes oplysninger om de bookingindivider, der opfylder følgende betingelser:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. BLBOD &gt; 009999</li><li>2. AFTDOD &lt; DAGS DATO</li><li>3. MDBNBOD og MTBNBOD begge = 0.</li></ol> <p>Der udtrækkes følgende oplysninger fra bookingindividerne, <u>der opfylder alle betingelser:</u></p> <p>BOOKNR AFBOD AFTDOD BOBNBOD BOOKDOD BOOKBOD GODSKOD, samtlige.</p> <p>Findes <u>ingen</u> bookingindivider, <u>der opfylder alle</u> betingelser, sættes felt 12 - BOOKBOD - lig med 'INGEN BOOKING TIL RYKNING', mens felterne 7,8,9,10, 11 og 13 - BOOKNR, AFBOD, AFTDOD, BOBNBOD, BOOKDOD og GODSKOD - alle sættes lig med blank.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsedato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	4

Emne

Procedure 20-30-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

### 5.5 Udskrivning på udtræksfilen

Følgende data udskrives:

#### 1. For hver forbindelse

FORBNR  
AHVNTXT  
REJSENR  
SKIBTXT  
ILVRDTO  
AFRDTO

#### 2. For hver udtrukken booking

BOOKNR  
AFSNR  
AFTDIO  
BOBNVOL  
BOOKDIO  
BOOKTXT

#### 3. For hver udtrukken booking og godskode

GODSKOD

### 5.6 Flere påkrav

Findes mere end ét påkrav (FORBNR) på påkravsfilen, behandles hvert påkrav (FORBNR) for sig, dvs. proceduren gennemløbes for hvert påkrav, der er på påkravsfilen.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-30-10 1

Emne

Procedure 20-30-10: Sortering af individer.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere udtrukne oplysninger til rykkerlisten for IFOAFD i den krævede orden.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et rykkerliste for IFOAFD - individ på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-30.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-10: Udtræksfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

5. BESKRIVELSE

Alle udtræksindividerne til rykkerlisten for IFOAFD sorteres i følgende orden:

1. FORBNR
2. BOOKNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-30-15	1

Emne

## Procedure 20-30-15: Redigering af liste

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At redigere og udskrive rykkerliste for IFOAFD.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et rykkerliste for IFOAFD - individ på den sorterede udtræksfil (filnr. 70-15-15).

### 3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-30.

### 4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-30: Rykkerliste for IFOAFD.

### 5. BESKRIVELSE

Der redigeres og udskrives i overensstemmelse med blanketstrukturen (70-25-30).

Hvis et redigeret udtræksindivid kun indeholder ét FORBNR og én AHVNTXT - felterne 1 og 2, udskrives kun disse felter.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-35	1

Emne

Rutine 20-35: Udskrivning af godsindkaldelsesliste

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Rutinens formål er udskrivning af godsindkaldelsesliste, idet der skal foretages:

1. Udtræk af oplysninger fra rejse- og bookingregistret.
2. Sortering af udtrukne oplysninger.
3. Redigering og udskrivning af godsindkaldelsesliste.

### 2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 35.

### 3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.

### 4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

#### 4.1. Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

70-05-10: Rejseregister.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	2

Emne

Rutine 20-35: Udskrivning af godsindkaldelsesliste

Nøgleord/noteringer

70-05-15: Bookingregister  
70-15-05: Påkravsfil  
70-15-10: Udtræksfil  
70-15-15: Sorteret udtræksfil  
70-15-20: Udskrivningsfil.

#### 4.2 Uddata

Rutinen danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil  
70-15-15: Sorteret udtræksfil  
70-15-20: Udskrivningsfil.  
70-25-35: Godsindkaldelsesliste.

#### 5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

20-35-05: Udtræk af registeroplysninger.  
20-35-10: Sortering af individer.  
20-35-15: Redigering af liste.

I procedure 20-35-05 foretages det egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre.

Procedure 20-35-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.

I procedure 20-35-15 foretages den endelige redigering af godsindkaldelsesliste, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35-05 1

Emne

Procedure 20-35-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis rejse- og bookingregister.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-35.

### 3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-35:

### 4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-10: Rejseregister

70-05-15: Bookingregister

70-15-05: Påkravsfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil.

### 5. BESKRIVELSE

#### 5.1 Udtræk fra rejseregistret

##### 5.1.1 Kontrol

For hvert REJSENR, der er repræsenteret på påkravsfilen under listenr. = 35, kontrolleres at der findes et tilsvarende rejseindivid i rejseregistret.

Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 2 -SKIBTXT- lig med 'FINDES IKKE', felt 1 - REJSENR - sættes lig med påkravets REJSENR. Øvrige felter i ud-



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-35-05	2

Emne

Procedure 20-35-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

træksindividet blankes.

5.1.2 Udtræk

Findes et rejseindivid, hvis REJSENR er lig med påkravets, udtrækkes følgende oplysninger fra dette:

SKIBTXT

ILVRDTO

AFRDTO

LUKKOD

FORBNR, samtlige.

AHVNKOD, samtlige.

5.2 Udtræk fra bookingregister

For hvert FORBNR, der udtrækkes af rejserregistret, findes de tilsvarende bookingindivider i bookingregistret, der opfylder betingelsen:

1. AFTDTO = 999999.

Findes ingen bookingindivider, for påkravets rejse der opfylder betingelsen, sættes felt 11 - BOOKTXT-lig med 'INGEN BOOKING TIL UDSKRIFT' og felterne 6,7,8,9,10,12,13,14, 15 og 16 blankes.

Findes bookingindivider, der opfylder betingelsen, trækkes data fra disse:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. jul. 1978	GH 3	20

Emne  
**Hovedrutine 20, udskrivning af lister**

Nøgleord/noteringer

Udskrivning af sladreliste	20-40
- - bookingregisterliste	20-45
- - liste o. modt. gods	20-50
- - godskodeliste	20-52
- - bortkomne fragtpapirer	20-55
- - containerliste	20-59
- - manifest	20-60

**8. LISTE-INITIERING**

Hovedrutinen initieres via KGH's RJP-terminal ved indsendelse af et job, der eksekverer proceduren KGHFAST.

På grundlag af en parameter i jobkortene afgør proceduren hvilke lister, der skal dannes i den aktuelle kørsel. Listerne er delt i følgende jobs:

- KGH1 Liste 60, Manifest
- KGH2 Liste 15, Optimeringsliste
- KGH3 Liste 55, Bortkomne fragtpapirer
- KGH4 Liste 10, Lastoversigt
- KGH5 Liste 11, Lastoversigt II
- KGH6 Liste 52, Godskodeliste og liste 59, Containerliste
- KGH7 Øvrige lister, listenr. 05, 20-50 incl.

JCL-kort til de enkelte jobs fremgår af TPG, HRUT20, afsnit 7.1, bilag 1-6.

**9. GENERELT**

Kontrolliste

Sidste almindelige skrivelinie på listerne er linie 68. I linie 70 på hver side af alle listerne udskrives en kontrollinie med følgende indhold.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-35-05	3

Emne

Procedure 20-35-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

AFSNR  
BOOKNR  
GKATKOD  
BOBNVOL  
BOOKTXT  
MDTDTO  
MDBNVOL  
MTBNVOL  
GODSKOD, samtlige  
BOGKVOL, samtlige  
SPCTXT, samtlige

### 5.3 Udskrivning på udtræksfil

Følgende data udskrives på udtræksfilen:

1. For hver rejse

REJSENR  
SKIBTXT  
ILVRDTO  
AFRDTO  
LUKKOD

2. For hver udtrukken booking

AFSNR  
AHVNKOD  
BOOKNR  
BOBNVOL  
BOOKTXT  
MDTDTO



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35-05	4

Emne

**Procedure 20-35-05: Udtræk af registeroplysninger**

Nøgleord/noteringer

3. For hver udtrukken booking og godskode  
GODSKOD  
BOGKVOL  
SPCTXT

**5.4 Flere påkrav**

Findes mere end ét påkrav (REJSENR) på påkravs-  
filen, gentages proceduren, indtil samtlige  
REJSENR're er behandlet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	1

Emne

Procedure 20-35-10: Sortering af individer.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

At sortere de udtrukne oplysninger til godsindkaldelsesliste i den krævede orden.

### 2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et individ vedrørende godsindkaldelsesliste på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

### 3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-35.

### 4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-10: Udtræksfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

### 5. BESKRIVELSE

Alle udtræksindividerne vedrørende godsindkaldelsesliste sorteres i følgende orden:

1. REJSENR
2. AFSNR.
3. BOOKNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35-15	1

Emne

Procedure 20-35-15: Redigering af liste.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At redigere og udskrive godsindkaldelsesliste.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et individ vedrørende godsindkaldelsesliste på den sorterede udtræksfil (filnr. 70-15-15).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-35.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-35: Godsindkaldelsesliste

5. BESKRIVELSE

Der redigeres i overensstemmelse med blanketstrukturen (70-25-35).

Hvis et udtræksindivid kun består af felterne 1 og 2 - REJSENR og SKIBTXT - udskrives kun disse felter.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35-15	2

Emne

**Procedure 20-35-15: Redigering af liste**

Nøgleord/noteringer

Ellers dannes felt 13, MODT IALT for hvert udtrukket BOOKNR, som summen af MDBNVOL og MTBNVOL (MDBNVOL + MTBNVOL). Og øvrige felter m.v. redigeres og udskrives i henhold til blanketstrukturen.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	1

Emne

Rutine 20-40: Udskrivning af sladreliste.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Det er rutinens formål at danne sladrelisten i overensstemmelse med påkravet.

2. INITIERING

Rutinen initieres hver gang, der er et påkrav med LISTENR = 40 i påkravsfilen.

3. FREKVENS

Efter påkrav, normalt ca. 100 gange årligt.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Sladreliste	70-25-40





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	2

Emne

Rutine 20-40, Udskrivning af sladreliste

Nøgleord/noteringer

5. OVERSIGT OVER PROCEDURERProcedure 20-40-05, Udtræk fra registre

Proceduren udtrækker de ønskede oplysninger, på grundlag af påkravet fra rejse- og bookingregister. De udtrukne oplysninger udskrives på udtræksfilen (70-15-10).

Procedure 20-40-10, Sortering af udtræksfil

Proceduren sorterer udtræksfilen, som angivet i filbeskrivelsen 70-25-15.

Procedure 20-40-15, Redigering af sladrelisten.

Proceduren foretager endelig redigering af sladrelisten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-40-05 1

Emne

Procedure 20-40-05, Udtræk fra registre

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Udtrække oplysninger fra rejse- og bookingregis-  
ter.
2. Udskrive de ønskede oplysninger på udtræksfilen  
(70-15-10).

### 2. INITIERING

Proceduren initieres når rutinen initieres.

### 3. FREKVENNS

Som for rutinen.

### 4. OVERSIGT OVER FILER.

Inddata er:

Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10

Uddata er:

Udtræksfil	70-15-10
------------	----------

### 5. BEHANDLING

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-40-05 2
Emne			
Procedure 20-40-05, Udtræk af registre			
Nøgleord/noteringer			
Manglende rejseindivid	<p>Findes der ikke et rejseindivid, der har et REJSENR svarende til påkravets, springer proceduren afsnit 5.1 og 5.2 over.</p> <p><u>5.1 Udtræk fra rejseregister</u>  På grundlag af påkravets REJSENR udtrækkes følgende oplysninger fra rejseindividet med samme REJSENR:</p> <p>SKIBTXT  FORBNR (samtlige)  ILVRDTO  AFRDTO  LUKKOD</p> <p><u>5.2 Udtræk fra bookingregister</u>  For hvert udtrukket FORBNR udtrækkes oplysninger fra de bookingindivider, der har BOOKNR's 1. - 3. ciffer lig det udtrukne FORBNR, BLBNR <math>\neq</math> 000015, 000016, 000017, 000018, 000019 og 000020, og opfylder mindst en af nedenstående punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Når der er booket volumen og når modtagelse ikke har fundet sted. Det vil sige at BOBNVOL <math>\neq</math> 0 og at både MDBNVOL og MTBNVOL er lig nul.</li> <li>2. Når MODTDTO er senere end AFTDTO.</li> <li>3. Når <u>både</u> numerisk værdi af BOBNVOL <math>\div</math> MDBNVOL <math>\div</math> MTBNVOL er større end AFVVOL</li> </ol> <p><u>og</u>, hvis BOBNVOL <math>\neq</math> 0, numerisk værdi af <math>(\text{BOBNVOL} \div \text{MDBNVOL} \div \text{MTBNVOL}) \times 100</math>  BOBNVOL  er større end AFVPCT.</p>		
Udtrækskriterie			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-40-05	3

Emne

Procedure 20-40-05, Udtræk af registre.

Nøgleord/noteringer

Dannelse af  
AFVKOD

Hvis mindst et af udtrækskriterierne er opfyldt, dannes AFVKOD ved at sætte:

- a. første karakter = "K", når ovenstående pkt. 1 og/eller 3 er tilfældet. Ellers sættes den blank.
- b. anden karakter = "P", når ovenstående pkt. <sup>3</sup>/~~4~~ er tilfældet. Ellers sættes den blank.
- c. tredje karakter = "D", når MODTDTO er senere end AFTDTO. Ellers sættes den blank.

De udtrukne  
oplysninger

Når mindst et af udtrækskriterierne er opfyldt, udtrækkes følgende oplysninger fra bookingindividet:

AFSNR  
AHVNKOD  
BOOKNR  
GKATKOD  
BOOKDTO  
AFTDTO  
MODTDTO  
MDBNVOL  
MTBNVOL  
BOBNVOL  
BOOKTXT  
GODSKOD (samtlige)  
BOGKVOL (samtlige)  
SPCTXT (samtlige)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	20	4
Emne				
Hovedrutine 20, udskrivning af lister.				
Nøgleord/noteringer				
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dato</li><li>2) Tidspunkt</li><li>3) Listenr</li><li>4) Opgavenr</li><li>5) Sidenr inden for hver liste</li><li>6) Sidenr fortløbende for en hel udskrivning af lister, (pr. JOB).</li></ol> <p>ad 1) Udskrives som dags dato på formen DG/MD/ÅR, i alt 6 tegn.</p> <p>ad 2) Tidspunktet udskrives som maskinens timerindhold på tidspunktet for redigeringens begyndelse. Tidspunktet udskrives på formen timer/minutter/sekunder med to tegn til hver del, i alt 6 tegn.</p> <p>ad 3) Listenr svarer som hovedregel til de to sidste cifre i afsnitsnummeret i filindhold for den relevante liste, se dog databeskrivelsen for LISTENR.</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidant
1101043	1.apr.1976	LS 3	4
Emne			
Procedure 20-40-05, Udtræk af registre			
Nøgleord/noteringer			
	GODSKOD, BOGKVOL og SPCTXT er sammenhørende og forekommer maksimalt 7 gange pr. bookingnr.		
Ingen bookinger opfylder blot et udtrækskriterie	Findes der ingen bookingindivider for påkravet, der opfylder et udtrækskriterie, sættes AFSNR = "INGEN AFV."		
Manglende rejseindivid	<p><u>5.3 Udskrivning på udtræksfilen</u></p> <p>Findes der ingen rejseindivid, der har et REJSENR svarende til påkravets (jvf. afsnit 5), udskrives kun SKIBTXT = "FINDES IKKE" sammen med påkravets REJSENR, AFVVOL og AFVPCT.</p>		
Manglende bookingindivider	<p>Findes der et rejseindivid og findes der (jvf. afsnit 5.2) ingen bookingindivider, der opfylder et udskrivningskriterie, udskrives kun de udtrukne rejseoplysninger, påkravets REJSENR, AFVVOL og AFVPCT, samt det dannede AFSNR.</p> <p>Findes der et rejseindivid og mindst et bookingindivid, der opfylder et udskrivningskriterie, udskrives:</p> <p>1. For hver rejse:</p> <p>REJSENR (fra påkravet)  SKIBTXT  ILVRDTO  AFRDTO  AFVPCT (fra påkravet)</p>		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-40-05	5

Emne

Procedure 20-40-05, Udtræk af registre.

Nøgleord/noteringer

AFVVOL (fra påkravet)  
LUKKOD

## 2. For hver booking:

AFSNR  
AHVNKOD  
BOOKNR  
GKATKOD  
BOOKDFO  
AFTDFO  
MODTDFO  
MDBNVOL  
MTBNVOL  
BOBNVOL  
BOOKTXT  
AFVKOD  
GODSKOD (samtlige)  
BOGKVOL (samtlige)  
SPCTXT (samtlige)



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-40-10 1

Emne

## Procedure 20-40-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Proceduren skal sortere de udtrukne oplysninger i følgende orden:

1. REJSENR
2. AFSNR
3. BOOKNR
4. GODSKOD

### 2. INITIERING

Proceduren initieres når et udtræksindivid vedrørende sladrelisten indlæses fra udtræksfilen (70-15-10).

### 3. FREKVENS

Som for rutinen.

### 4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15

Uddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
---------------------	----------

### 5. BESKRIVELSE

Sladrelisteindividerne på udtræksfilen (70-15-10) sorteres i følgende orden:





Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-40-10	2

Emne

Procedure 20-40-10, Sortering af udtræksfil.

Nøgleord/noteringer

1. REJSENR
2. AFSNR
3. BOOKNR
4. GODSKOD

De sorterede oplysninger udskrives på sorteret udtræksfil (70-15-15).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	1

Emne

Procedure 20-40-15, Redigering af sladreliste.

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Beregne modtaget ialt pr. booking.
2. Redigere oplysningerne til sladrelisten.
3. Udskrive de redigerede oplysninger på udskrivningsfilen.

### 2. INITIERING

Proceduren intieres når et sladrelisteindivid indlæses fra sorteret udtræksfil.

### 3. FREKVENS

Som for rutinen.

### 4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata er:

Udskrivningsfil	70-15-20
Sladreliste	70-25-40

### 5. BEHANDLING

Der redigeres i overensstemmelse med filbeskrivelsen (70-25-40).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-40-15	2
Emne				
Procedure 20-40-15, Redigering af sladreliste.				
Nøgleord/noteringer				
Manglende rejse- individ	Hvis et sorteret udtræksindivid til sladrelisten kun indeholder REJSENR, SKIBTXT, AFVVOL og AFVPCT udskrives kun felterne 1, 2, 3, 4, 7 og 8. Resterende felter blankes.			
Manglende bookingindivid	Hvis et sorteret udtræksindivid til sladrelisten kun indeholder REJSENR, SKIBTXT, ILVRDTO, AFRDTO, AFVPCT, AFVVOL, LUKKOD og AFSNR, udskrives kun felterne 1 - 10. Resterende felter blankes.			
Normal situation felt 18	Hvis det sorterede udtræksindivid til sladrelisten indeholder mere end det ovenfor nævnte, redigeres og udskrives den, som angivet i filbeskrivelsen 70-25-40, idet felt 18 sættes lig MDBNVOL + MTBNVOL.			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-45

Emne

## Rutine 20-45, Udskrivning af bookingregisterliste

Nøgleord/noteringer

### 1. FORMÅL

Det er rutinens formål at danne bookingregisterlisten i overensstemmelse med påkravet.

### 2. INITIERING

Rutinen initieres hver gang, der er et påkrav med LISTENR = 45 i påkravsfilen.

### 3. FREKVENS

Efter påkrav.

### 4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til rutinen er:

Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udskrivningsfil	70-15-20
Anløbshavnstabel	70-10-20
Forbindelsesregister	70-05-05

Uddata fra rutinen er:

Udskrivningsfil	70-15-20
Bookingregisterliste	70-25-45

### 5. OVERSIGT OVER PROCEDURER

Procedure 20-45-05 Udskrivning af bookingregisterliste.

Proceduren udtrækker de ønskede bookingindivider fra bookingregistret og udskriver dem redigerede på Udskrivningsfilen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-45-05 1

Emne

## Procedure 20-45-05, Udskrivning af bookingregisterliste

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal udtrække, redigere og udskrive bookingindivider fra bookingregistret i bookingnummerorden, for de forbindelser påkravsfilen angiver.

2. INITIERING

Proceduren initieres når rutinen initieres.

3. FREKVENS

Efter påkrav.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inndata til proceduren er:

Forbindelsesregister	70-05-05
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udskrivningsfil	70-15-20
Anløbshavnstabel	70-10-20

Uddata fra proceduren er:

Udskrivningsfil	70-15-20
Bookingregisterliste	70-25-45

5. BESKRIVELSE

Udtræk fra  
påkravsfil

Påkravsindivider med LISTENR = 45 hentes et for et fra påkravsfilen. De hentes i FORBNR-orden. For hvert påkravsindivid med LISTENR = 45 foretages følgende:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-45-05 2

Emne

Procedure 20-45-05, Udskrivning af bookingregisterliste.

Nøgleord/noteringer

Kontrol af  
påkrav

Det kontrolleres at der til påkravets FORBNR findes et tilsvarende forbindelsesindivid. Er dette ikke tilfældet, udskrives felt 1-4 med påkravets FORBNR i felt 3 og teksten: "FINDES IKKE" i felt 4. Resterende felter udskrives ikke. Næste påkrav behandles.

Udtræk fra forbindelse sregist-  
ter

Fra forbindelsesindividet med påkravets FORBNR, udtrækkes AHV NKOD og LUKKOD.

*Se den nye udtræksindivid pr. godslinje!*

Udtræk fra  
bookingregister

Bookingindivider med 1.-3. ciffer i BOOKNR = påkravets FORBNR, udtrækkes fra bookingregistret. Bookingindividerne udtrækkes enkeltvis i BOOKNR-orden.

Udtræk fra An-  
løbshavnstabel

På grundlag af AHV NKOD udtrukket fra forbindelsesregistret findes den tilhørende AHV N TXT i anløbs-havntabellen.

Udskrivning af  
udskrivningsfil

Denne AHV N TXT, påkravets FORBNR, LUKKOD, KØRDT0, SIDENR og de udtrukne bookingindivider udskrives på udskrivningsfilen, der redigeres i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur i 70-25-45.

Styring

Er der ikke flere bookingindivider med BOOKNR's 1. - 3. ciffer lig det aktuelle påkravs FORBNR, fortsættes der indtil alle påkrav med LISTENR = 45 er behandlede. Herefter er proceduren afsluttet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	20-50 1

Emne

Udskrivning af liste over modtaget gods.

Nøgleord/noteringer

Formål

Rutinens formål er, for en given forbindelse og en given godsplacering, at udskrive en liste over modtaget gods.

Initiering

Rutinen initieres fra hovedrutine 20, når listenummer (LISTENR) = 55 i listepåkrav.

Filoversigt

Rutinen benytter følgende inddata.

Forbindelsesregister	70-05-05
Modtagelsesregister	70-05-20
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Rutinen danner følgende uddata:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Liste over modtaget gods	70-25-50

Oversigt over rutinens procedurer

Rutinen består af følgende procedurer: