

KGH FORSENDELSESYSTEM før 1979

PG

opgave 1101043 1101051.

GRUPPEKØRSLER BIND II. Hovedrutine

20, 30, 40, 51

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	20 3

Emne

Hovedrutine 20, udskrivning af lister.

Nøgleord/noteringer

Udskrivning af sladreliste	20-40
- - bookingregisterliste	20-45
- - liste o. modt. gods	20-50
- - bortkomne fragtpapirer	20-55
- - manifest	20-60

8. LISTE-INITIERING

Hovedrutinen initieres via KGH's RJP-terminal ved indsendelse af et job, der eksekverer proceduren KGHFAST.

På grundlag af en parameter i jobkortene afgør proceduren, hvilke lister der skal dannes i den aktuelle kørsel. Listerne er delt i følgende jobs

KGH1	Liste 60, Manifest
KGH2	Liste 15, Optimeringsliste
KGH3	Liste 55, Bortkomne fragtpapirer
KGH4	Liste 10, Lastoversigt
KGH5	Liste 11, Lastoversigt II
KGH6	Øvrige lister, listenr 05, 20-50 incl.

JCL-kort til de enkelte jobs fremgår af TPG, HRUT20, afsnit 7.1, bilag 1-6.

9. GENERELT

Kontrollinie

Sidste almindelige skrivelinie på listerne er 68. I linie 70 på hver side af alle listerne, udskrives en kontrollinie med følgende indhold.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-45-05 2

Emne

Procedure 20-45-05, Udskrivning af bookingregisterliste.

Nøgleord/noteringer

Kontrol af påkrav	Det kontrolleres at der til påkravets FORBNR findes et tilsvarende forbindelsesindivid. Er dette ikke tilfældet, udskrives felt 1-4 med påkravets FORBNR i felt 3 og teksten: "FINDES IKKE" i felt 4. Resterende felter udskrives ikke. Næste påkrav behandles.
Udtræk fra forbindelsesregister	Fra forbindelsesindividet med påkravets FORBNR, udtrækkes AHVNKOD og LUKKOD.
Udtræk fra bookingregister	Bookingindivider med 1.-3. ciffer i BOOKNR = påkravets FORBNR, udtrækkes fra bookingregistret. Bookingindividerne udtrækkes enkeltvis i BOOKNR-orden.
Udtræk fra Anløbshavnstabel	På grundlag af AHVNKOD udtrukket fra forbindelsesregistret findes den tilhørende AHVNTXT i anløbs-havntabellen.
Udskrivning af udskrivningsfil	Denne AHVNTXT, påkravets FORBNR, LUKKOD, KØRDTO, SIDENR og de udtrukne bookingindivider udskrives på udskrivningsfilen, der redigeres i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur i 70-25-45.
Styring	Er der ikke flere bookingindivider med BOOKNR's 1. - 3. ciffer lig det aktuelle påkravs FORBNR, fortsættes der indtil alle påkrav med LISTENR = 45 er behandlede. Herefter er proceduren afsluttet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	GH 2	20-50 1

Emne

Udskrivning af liste over modtaget gods.

Nøgleord/noteringer

Formål

Rutinens formål er, for en given forbindelse og en given godsplacering, at udskrive en liste over modtaget gods.

Initiering

Rutinen initieres fra hovedrutine 20, når listenummer (LISTENR) = 55 i listepåkrav.

Filoversigt

Rutinen benytter følgende inddata.

Forbindelsesregister	70-05-05
Modtagelsesregister	70-05-20
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Rutinen danner følgende uddata:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Liste over modtaget gods	70-25-50

Oversigt over rutinens procedurer

Rutinen består af følgende procedurer:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	20-50 2

Emne

Udskrivning af liste over modtaget gods.

Nøgleord/noteringer

20-50-05: Udtræk af registeroplysninger

20-50-10: Sortering af individer

20-50-15: Redigering af liste

I procedure 20-50-05 foretages udtræk af de relevante data fra forbindelses- og modtagelsesregistret.

I procedure 20-50-10 sorteres de udtrukne data i den ønskede rækkefølge.

I procedure 20-50-15 foretages redigeringen af 'liste over modtaget gods', hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 2	20-50-05 1

Emne

Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er, at udtrække de relevante data fra forbindelses- og modtagelsesregistret.

Initiering

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-50.

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Forbindelsesregister	70-05-05
Modtagelsesregister	70-05-20
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05

og danner følgende uddata:

Udtræksfil	70-15-10
------------	----------

Beskrivelse

Kontrol af
forb. register

Det kontrolleres, at der til det opgivne forbindelsesnr. (FORBNR) i påkravsfilen for listenr 50, findes et individ i forbindelsesregistret.

Hvis dette ikke er tilfældet sættes felt 4: AHVNTXT lig med 'FORBINDELSEN FINDES IKKE' og felt 3 -FORBNR sættes lig med påkravets FORBNR. Felt 5,6,7 og 9 hentes fra forb.registeret, felt 8 sættes lig påkravets PLACKOD. De øvrige felter i udtræksindividet blankes.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-50-05 2
Emne			
Udtræk af registeroplysninger			
Nøgleord/noteringer			
Udtræk af forb. register	Hvis der findes et forbindelsesindivid i registret, trækkes herfra følgende data: FORBNR REJSENR ILVRDTO Kun hvis forbindelsen er fast PHUSNR LUKKOD		
Kontrol af modtagelsesregister PLACKOD=999	Hvis PLACKOD = 999 i påkravet, kontrolleres det, at der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder et FORBNR lig med det i påkravet opgivne samt mindst én udfyldt PLACKOD. Hvis dette ikke er tilfældet sættes felt 4 AHVNTXT = 'INTET MODTAGET GODS', felt 3 FORBNR og felt 8 PLACKOD lig med det i påkravet opgivne, og øvrige felter blankes.		
Kontrol af modtagelsesregister PLACKOD=000	Hvis PLACKOD = 000 i påkravet, kontrolleres det, at der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder et FORBNR lig med det i påkravet opgivne samt alle individets PLACKOD udfyldt. Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 4 AHVNTXT= 'INTET MODTAGET GODS', felt 3 FORBNR og felt 8 PLACKOD lig med det i påkravet opgivne, og øvrige felter blankes.		
Kontrol af modtagelsesregister PLACKOD ≠ 999 og ≠ 000	Hvis PLACKOD ≠ 999 kontrolleres det, at der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder både PLACKOD og FORBNR som opgivet i påkravet.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-50-05 2a

Emne

Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 4 AHVNTXT='INTET MODTAGET GODS' og felterne 3 og 8 lig med FORBNR og PLACKOD, som opgivet i påkravet. Øvrige felter i udtræksindividet blankes.

Udtræk af modtagelsesregister PLACKOD=999

Hvis der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder det i påkravet opgivne FORBNR samt mindst én udfyldt PLACKOD, udtrækkes følgende data for hver forskellig PLACKOD, der findes i individet.

Udtræk af modtagelsesregister PLACKOD=000

Eller hvis der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder det i påkravet opgivne FORBNR samt alle PLACKOD udfyldt og MDFPVOL \neq 0 udtrækkes følgende data for hvert modtagelsesindivid:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. apr. 1976	LS 3	20-50-05	3
Emne				
Udtræk af registeroplysninger.				
Nøgleord/noteringer				
<p style="text-align: center;"> FORBNR FPNR PLACKOD CLFANT (summeret hvis den aktuelle PLACKOD optræder mere end én gang i individet) GODSTXT MDFFVOL MDFFVGT MDFFPANT MNFKOD MODTTXT MODTDTO (4 første karakterer - dg, md) UNITNR } Det antal gange disse forekommer i individet. UNITANT } (Max 5 gange) FRTXT </p>				
Udtræk af modtagelsesregister PLACKOD ≠ 999 og 000	Hvis der findes individer i modtagelsesregistret, der indeholder både FORBNR og PLACKOD, som opgivet i påkravet, trækkes fra disse individer data, som angivet ovenfor - med den opgivne PLACKOD.			
Udtræk af Anløbshavnstabel	Det til AHVNKOD- i de udtrukne modtagelsesindivider svarende AHVNTXT trækkes fra Anløbshavnstabelen.			
Flere påkrav med listenr = 50	Findes der mere end et påkrav med LISTNR = 50, gentages proceduren, indtil samtlige er behandlet.			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. apr. 1976	LS. 2.	20-50-15 1

Emne

Redigering af liste over modtaget gods.

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at redigere og udskrive liste over modtaget gods.

Initiering

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ til liste over modtaget gods fra den sorterede udtræksfil (70-15-05).

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Sorteret udtræksfil	70-15-05
---------------------	----------

og danner følgende uddata:

Udskrivningsfil	70-15-20
Liste over modtaget gods	70-25-50

Beskrivelse

Hvis et individ kun består af felterne 3 og 4, FORBNR og AHVNTXT udskrives disse felter, samt ledeteksten 'FORBINDELSE' medens alle øvrige ledetekster og overskriftstekster blankes.

Hvis et individ kun består af felterne 3, 4 og 8 - FORBNR, AHVNTXT og PLACKOD - udskrives disse felter samt ledeteksterne 'FORBINDELSE' og 'GODSPLACERING'.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	20-50-15	2

Emne

Redigering af liste over modtaget gods.

Nøgleord/noteringer

Når en liste for én kombination af Godsplacering og forbindelsesnr. er udskrevet, foretages sideskift.

Sidenummereringen foretages fortløbende indenfor hver godsplacering /forbnr.

Listen redigeres og udskrives iøvrigt som angivet på blanketstrukturen (70-25-50)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	20
Emne			
Hovedrutine 20, udskrivning af lister.			
Nøgleord/noteringer			
<p>1) Dato</p> <p>2) Tidspunkt</p> <p>3) Listenr</p> <p>4) Opgavenr</p> <p>5) Sidenr inden for hver liste</p> <p>6) Sidenr fortløbende for en hel udskrivning af lister, (pr. JOB).</p> <p>ad 1) Udskrives som dags dato på formen DG/MD/ÅR, i alt 6 tegn.</p> <p>ad 2) Tidspunktet udskrives som maskinens timerindhold på tidspunktet for redigeringens begyndelse. Tidspunktet udskrives på formen timer/minutter/sekunder med to tegn til hver del, i alt 6 tegn.</p> <p>ad 3) Listenr svarer som hovedregel til de to sidste cifre i afsnitsnummeret i filindhold for den relevante liste, se dog databeskrivelsen for LISTENR.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	1

Emne

Udskrivning af liste over bortkomne fragtpapirer.

Nøgleord noteringer

Formål

Rutinens formål er at udskrive en liste over bortkomne fragtpapirer for gods, der er modtaget tidligere end en given dato.

Initiering

Rutinen initieres fra hovedrutine 20, når listenummer (LISTENR) = 55 i listepåkrav.

Filoversigt

Rutinen benytter følgende inddata:

Modtagelsesregister	70-05-20
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Rutinen danner følgende uddata:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Liste over bortkomne fragtpapirer	70-25-55

Oversigt over rutinens procedurer

Rutinen består af følgende procedurer:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr	
1101043	5.maj.1975	GH 1	20-55	2

Emne

Udskrivning af liste over bortkomne fragtpapirer.

Nøgleord/noteringer

20-55-05: Udtræk af registeroplysninger
20-55-10: Sortering af individer
20-55-15: Redigering af liste

I procedure 20-55-05 foretages udtræk af de relevante data fra modtagelsesregistret.

I procedure 20-55-10 sorteres de udtrukne individer i den ønskede orden.

I procedure 20-55-15 foretages redigeringen af 'liste over bortkomne fragtpapirer', hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidanr
1101043	21.jul.1975	GH 2	20-55-05 1

Emne

Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at udtrække de relevante data fra modtagelsesregistret.

Initiering

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-55.

Filoversigt

Rutinen benytter følgende inddata:

Modtagelsesregister	70-05-20
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05

og danner følgende uddata:

Udtræksfil	70-15-10
------------	----------

Beskrivelse

FORBNR = 999
kontrol af modtagelsesregister

Hvis påkravets FORBNR = 999 undersøges det om der i modtagelsesregistret findes individer, der indeholder en MODTDTO, der er tidligere end den opgivne SKÆRDTO.

FORBNR ≠ 999
kontrol af modtagelsesregister

Hvis påkravets FORBNR ≠ 999 undersøges det om der i modtagelsesregistret findes individer der indeholder det opgivne FORBNR samt en MODTDTO, der er tidligere end den opgivne SKÆRDTO.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sider
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-55-05	2

Emne

Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

Hvis omstændige ikke er opfyldt sættes felt 4 AHVNTXT lig med "EJ GODS MODTAGET TIDLIGERE END" og felterne 3 og 5 FORBNR og SKÆRDTO sættes lig med de i påkravet opgivne. Øvrige felter i udtræksindividet blankes.

Hvis der findes individer, der opfylder ovenstående betingelser, kontrolleres det, at der blandt disse findes individer hvor REGKOD = 0 eller = 1.

Hvis dette ikke er tilfældet sættes felt 4 AHVNTXT lig med 'INGEN BORTKOMNE FRAGTPAP.', og felt 3 og 5 FORBNR og SKÆRDTO sættes lig med de i påkravet opgivne og øvrige felter i udtræksindividet blankes.

FORBNR = 999
Udtræk fra modtagelsesregister

Hvis der i modtagelsesregisteret findes individer med MODTDTO tidligere end den opgivne SKÆRDTO og REGKOD = 0 eller 1, udtrækkes følgende data

FORBNR
MODTDTO
FPNR
REGKOD

Forbnr ≠ 999
Udtræk fra modtagelsesregister

Hvis der i modtagelsesregisteret findes individer med det opgivne FORBNR, en MODTDTO tidligere end den opgivne SKÆRDTO og REGKOD = 0 eller 1 udtrækkes følgende data

FORBNR
MODTDTO
FPNR
REGKOD



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	20-55-05	3

Emne

Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

Udtræk fra An-
løbshavntabel

For hvert forskelligt FORBNR, der er udtrukket af modtagelsesregisteret, bestemmes ved hjælp af den tilsvarende AHVNBKOD, den til forbindelsen hørende AHVNTXT i anløbshavntabellen.

Flere påkrav
med listenr =
55.

Findes der flere påkrav med LISTENR = 55, gentages proceduren indtil samtlige er behandlet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	20-55-10	1

Emne

Sortering af individer.

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at sortere de i procedure 20-55-05 udtrukne individer i den ønskede rækkefølge.

Initiering

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ til liste over bortkomne fragtpapirer fra udtræksfil (70-15-10).

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Udtræksfil 70-15-10

og danner følgende uddata:

Sorteret udtræksfil 70-15-15

Beskrivelse

Individerne til liste over bortkomne fragtpapirer sorteres i følgende orden:

1. SKÆRDT0
2. FORBNR
3. MODTDT0
4. REGKOD
5. FPNR

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
.1101043	1.apr.1976	1s 2	1

Emne

Redigering af individer til liste over bortkomne fragtpapirer

Nøgleord/noteringer

Formål

Procedurens formål er at redigere og udskrive liste over bortkomne fragtpapirer.

Initiering

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ til liste over bortkomne fragtpapirer fra den sorterede udtræksfil (70-15-05).

Filoversigt

Proceduren benytter følgende inddata:

Sorteret udtræksfil	70-15-05
---------------------	----------

og danner følgende uddata:

Udskrivningsfil	70-15-20
Liste over bortkomne fragtpapirer	70-25-55

Beskrivelse

Når en liste for en kombination af FORBNR/SKÆRDTO er udskrevet foretages sideskift.

Sidenummereringen foretages fortløbende indenfor hver FORBNR/SKÆRDTO.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	GH 1	20-55-15	2
Emne				
Redigering af individer til liste over bortkomne fragtpapirer.				
Nøgleord/noteringer				
Listen redigeres og udskrives iøvrigt som angivet på blanketstrukturen (70-25-55).				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sider
1101043	1.apr.1976	GH 2	20-60-15	5

Emne

Procedure 20-60-15, Redigering af manifest

Nøgleord/noteringer

5.28 Afregningsliste

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60 side 15 og 16.

5.29 Udsendelsesopgørelse

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60 side 18 og 19.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	1

Emne

Rutine 20-60, Udskrivning af manifest

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinen foretager udtræk af modtagelsesregistret på grundlag af manifestpåkrav i påkravsfilen. Rutinen danner printindivider på grundlag af modtagelsesregistrets dataindhold og foretager redigering af listerne.

2. INITIERING

Rutinen initieres, når der på påkravsfilen findes påkravsindivider med LISTENR = 60.

3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes efter påkrav fra KGH, ca. 110 gange årligt.

4. FILOVERSIGT

Rutinen benytter følgende inddata:

- Påkravsfil
- Modtagelsesregister
- Rejseregister

benytter følgende filer:

- Anløbshavnstabel
- Manifestdelstabel
- Prognosetabel
- Udtræksfil
- Sorteret udtræksfil



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20

Emne

Hovedrutine 20, udskrivning af lister.

Nøgleord/noteringer

ad 4) Opgavenr. er altid 1101056

ad 5) Sidenr. fortløbende fra 1 inden for hver liste eller del-liste som angivet i PG, max 4 cifre.

ad 6) Fortløbende sidenr. som starter med 1 på første listes første side og som er fortløbende gennem alle lister, inden for hvert printjob.

De enkelte felter i kontrollinien adskilles med en bindestreg.

Linieafstand

Alle lister udskrives med enkelt linieafstand, såfremt andet ikke er nævnt under de enkelte lister.

Sletning af påkravsfil

Når udsøgningen af data til en eller flere lister påbegyndes, skal påkravene til disse lister automatisk slettes i påkravsfilen, således at der kan indsendes nye påkrav til disse lister.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	20-60

Emne

Rutine 20-60, Udskrivning af manifest.

Nøgleord/noteringer

og danner følgende uddata:

- Udskrivningsfil

5. OVERSIGT

Manifestet består i princippet af følgende lister:

- Fejl- og meddelelsesliste
- Skibsmanifest
- Bymanifest
- Modtagermanifest
- Containerliste
- Unitoversigt
- Afregningsliste
- Udsendelsesopgørelse

Fejl- og meddelelseslisten, Skibsmanifestet og Udsendelsesopgørelse udskrives 1 gang pr. rejse og de øvrige lister 1 gang for hver forbindelse, som indgår i rejsen.

I de følgende procedurebeskrivelser benyttes en fortløbende feltnummerering indenfor manifestet som helhed. Der kan derfor forekomme spring i feltnummereringen på de enkelte del-lister. Endvidere skal bemærkes, at en udskrift af liste 60, manifest, altid omfatter alle ovennævnte lister undtagen unitoversigt, der rekvireres ved en særlig kode i manifestpåkravet.

Manifestet udskrives i følgende rækkefølge:

1. Fejl- og meddelelsesliste

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	3

Emne

Rutine 20-60, Udskrivning af manifest

Nøgleord/noteringer

2. Skibsmanifest

3. Øvrige lister samlet for hver forbindelse, der indgår i rejsen.

4. Afregningsliste.

5. Udsendelsesopgørelse

Findes flere end 1 manifestpåkrav i påkravsfilen, fortsættes derefter med de samme lister for øvrige rejser i påkravsfilen.

6. PROCEDUREOVERSIGT

Rutine 20-60 indeholder følgende procedurer.

6.1 Procedure 20-60-05, Udtræk af individer

Proceduren foretager kontrol af påkravsindivider i påkravsfilen med LISTENR = 60 mod rejseregistrets indhold, samt foretager udtræk af modtagelsesregistret og diverse tabeller på grundlag af manifestpåkravets og rejseregistrets dataindhold. Desuden foretages beregning af forskellige listedata, der ikke kan dannes ved simple redigerings-summationer.

6.2 Procedure 20-60-10, Sortering af individer

Proceduren foretager sortering af udtrukne registerdata i listeorden.

6.3 Procedure 20-60-15, Redigering

Proceduren foretager redigering af sorterede data til udskrift på manifest.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. apr. 1976	GH 2	1

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Procedurens formål er at foretage udtræk af relevante data fra rejse- og modtagelsesregistrene, samt af anløbshavn-, manifestdels- og prognosetabellerne på grundlag af manifestpåkravets indhold.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-60.

3. FREKVENNS

Som for rutine 20-60.

4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- Påkravsfil
- Rejseregister
- Modtagelsesregister
- Anløbshavnstabel
- Manifestdelstabel
- Prognosetabel

og danner følgende uddata:

- Udtræksfil

5. BESKRIVELSE

5.1 Påkravskontrol

Forinden der foretages udtræk af registrene, udføres følgende kontroller af manifestpåkravet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	NBN 1	20-60-05	2

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

5.11 Det undersøges, om der på rejseregistret findes et individ med REJSENR = manifestpåkravets REJSENR. Hvis ikke, udskrives på udtræksfil FEJLNR 2001 med '999' = manifestpåkravets REJSENR og behandlingen afbrydes, d.v.s. de efterfølgende afsnit 5.12-5.5 udføres ikke.

5.12 Findes et rejseindivid med manifestpåkravets REJSENR undersøges, om rejseindividet indeholder FORBNR \neq 0. Er alle FORBNR i rejseindividet = 0 udskrives FEJLNR 2002 på udtræksfil med '999' = det aktuelle REJSENR og efterfølgende afsnit 5.13-5.5 udføres ikke.

5.13 Indeholder rejseindividet FORBNR \neq 0 undersøges om FORBNR er identisk i rejseindivid og manifestpåkrav.

Findes et FORBNR i rejseindividet, som ikke findes i manifestpåkravet, udskrives FEJLNR 2003 på udtræksfilen med '999' = det aktuelle FORBNR.

Findes et FORBNR i manifestpåkravet, som ikke findes i rejseindividet, udskrives FEJLNR 2004 på udtræksfilen med '999' = det aktuelle FORBNR.

Findes flere FORBNR manglende og/eller for meget ved sammenligning af manifestpåkrav med rejseindivid, udskrives FEJLNR 2003 resp. 2004 én gang for hvert fejlbehæftet FORBNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	NBN 2	20-60-05	3

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

5.14 Derefter undersøges, om der på modtagelsesregistret findes modtagelsesindivider med FORBNR = de i det aktuelle rejseindivid anførte FORBNR og REGKOD \neq 0.

Hvis der til et FORBNR i rejseindividet ikke findes modtagelsesindivider med REGKOD \neq 0, udskrives FEJLNR 2005 på udtræksfilen med '999' lig det aktuelle FORBNR.

FEJLNR 2005 udskrives 1 gang for hvert FORBNR hvortil der ikke findes modtagelsesindivider med REGKOD \neq 0.

Er FEJLNR 2005 udskrevet for alle FORBNR i det aktuelle rejseindivid, udskrives tillige FEJLNR 2006 på udtræksfilen med '999' = det aktuelle REJSENR.

5.15 Er der ikke fundet fejl ved ovenstående kontroller, udskrives FEJLNR 2007 på udtræksfilen.

5.2 Udtræk af registre

5.2.1 Generelt

Findes et rejseindivid med REJSENR = manifestpåkravets REJSENR foretages derefter udtræk fra registrene.

Forinden der foretages udtræk, undersøges om UNITKOD i manifestpåkravet = 1 eller 2.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	NBN 2	20-60-05	4

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

Er UNITKOD = 1 foretages ikke udtræk, sortering og redigering af data til unitoversigt, filnr. 70-25-60, side 13 og 14.

Er UNITKOD = 2 dannes Unitoversigt og der foretages udtræk, sortering og redigering af data til listen.

5.2.2 Udtræk af rejserregister

Findes et rejseindivid med REJSENR = manifestpåkra-
vets REJSENR udtrækkes derefter følgende data fra
rejserregistret:

REJSENR

SKIBTXT

FORBNR

AHVNKOD

AFRDTO

} kan forekomme indtil 6 gange pr. REJSENR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	NBN 2	20-60-05	5

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

Følgende data trækkes fra påkravsfilen (manifestpåkravet):

AFSHVNTXT

SKIBFØNVNTXT

SUNITANT indtil 6 gange, 1 pr. FORBNR.

5.2.3 Udtræk af modtagelsesregister

Derefter udtrækkes følgende data fra modtagelsesregistret for hvert modtagelsesindivid, der har FORBNR = de i rejseindividet anførte og REGKOD ≠ 0.

FORBNR

FPNR

MODTTXT

MNFKOD

MDFPANT

MDFPVG

MDFPVOL

PPBLB

EBLB

EGBBLB

ASUMBLB

APCT

APRBLB

LANDBLB

UDLBLB

DIVBLB

FPBLB

BETKOD

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1. apr. 1976	GH 2	6

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

GODSTXT

FRTXT

UNITNR	} Indtil 5 gange pr. individ
UNITANT	

5.3 Optælling

For hvert modtagelsesindivid, der trækkes fra modtagelsesregistret foretages ajourføring af følgende "tællere" i manifestet.

FPFOANT	MFDLAND1BLB
FOANT	MFDLAND2BLB
FOVOL	MFDPP1BLB
FOVGT	MFDPP2BLB
FOBLB	MFDDIV1BLB
MFDANT	MFDDIV2BLB
MFDVGT	MFDUDL1BLB
MFDVOL	MFDUDL2BLB
MFDFP1BLB	MFDAPR1BLB
MFDFP2BLB	MFDAPR2BLB
MFDEBLB	UNIFPANT
MFDEGBLB	MDFPANT

Ajourføringen foretages i overensstemmelse med data-beskrivelserne for de nævnte data. Desuden foretages en listning af samtlige UNITNR med værdi 0001-9999 som måtte forekomme i modtagelsesregistret pr. forbindelse, hvis UNITKOD i manifestpåkravet = 2, se pkt. 5.2.1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	20-60-05	7

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

5.4 Udtræk af tabeller5.4.1 Anløbshavnstabel

For hver AHVNKOD som forekommer i udtrækket fra rejserregistret, udtrækkes den tilsvarende AHVNTXT fra anløbshavnstabellen.

5.4.2 Manifestdelstabel

For hver MNFKOD, som forekommer i udtrækket fra modtagelsesregistret, udtrækkes den tilsvarende HNVKOD og MFDTXT fra manifestdelstabellen.

5.4.3 Prognosetabel

For hvert FORBNR som forekommer i udtrækket fra rejserregisteret udtrækkes fra prognosetabellen de tilsvarende PRFOVOL og PRGNVOLBLB. Findes intet individ i tabellen med det aktuelle FORBNR sættes PRFOVOL og PRGNVOLBLB lig med 0.

5.5 Udskrift på udtræksfil

Den efterfølgende beskrivelse opdeles svarende til opdelingen af manifestet i del-lister.

5.51 Fejl- og meddelelsesliste

For hvert FEJLNR sat op som beskrevet i afsnit 4 udskrives FEJLNR og den tilhørende FEJLTXT.

Findes et rejseindivid, udskrives følgende på udtræksfilen:

5.52 For hvert REJSENR (manifestpåkrav)

REJSENR

SKIBTXT

AFSHVNTXT

SKIBSFØNVNTXT

AFRDTO



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	20-60-05	8

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer.

Nøgleord/noteringer

5.53 For hvert FORBNR i rejseindividet

FORBNR
AHVNTXT
FPFOANT
FOANT
FOVGT
FOVOL
FOBLB
PRFOVOL
PRGNVOLBLB

5.54 For hvert modtagelsesindivid knyttet til rejsen udskrives:

FORBNR
FPNR
MNFKOD
HNVKOD
MFDTXT
MODTTXT
GODSTXT
FRTXT
MDFPANT
MDFPVOL
MDFPVG
ELEPANT - { Beregnet som angivet
PPBLB { i databeskrivelsen
ASUMBLB
APCT
UDLBLB
FPBLB
BETKOD
UNITNR
UNITANT
FPTOT - { Beregnet som angivet i databe-
skrivelsen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidanr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05	1

Emne

Rutine 20-05: Udskrivning af booking- og modtagelsesoversigt

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinens formål er udskrivning af booking- og modtagelsesoversigten, idet der skal foretages:

1. Udtræk af oplysninger fra rejse-, booking- registret og anløbshavntabellen.
2. Sortering af de udtrukne oplysninger.
3. Redigering og udskrivning af booking- og modtagelsesoversigten.

2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 05.

3. FREKVENNS

Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.

4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

4.1 Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

- 70-05-15: Bookingregister
- 70-05-10: Rejseregister
- 70-10-20: Anløbshavntabel
- 70-15-05: Påkravsfil
- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	20-60-05	9

Emne

Procedure 20-60-05, Udtræk af individer

Nøgleord/noteringer

Hvis HNVKOD = 11xx eller 22xx trækkes endvidere den til MNFKOD svarende MNFHNVKOD og den dertil hørende MFDTXT.

5.55 For hver MNFKOD

MNFKOD
HNVKOD
MFDTXT
MFDANT
MFDVOL
MFDVGT
MFDFP1BLB
MFDFP2BLB
MFDEBLB
MFDEGBBLB
MFDLAND1BLB
MFDLAND2BLB
MFDPP1BLB
MFDPP2BLB
MFDDIV1BLB
MFDDIV2BLB
MFDUDL1BLB
MFDUDL2BLB
MFDAPR1BLB
MFDAPR2BLB

For grupperne 11 og 22 foretages summationerne for alle MNFKOD der findes i gruppen.

5.56 For hver UNITNR udskrives:

UNITNR
FPNR
MNFKOD
UNITANT
UNIFPANT

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	NBN 1	1

Emne

Procedure 20-60-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Procedurens formål er at sortere de udtrukne og beregnede data i listeorden.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af det første manifestindivid fra udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

3. FREKVENS

Som for rutine 20-60.

4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- Udtræksfil 70-15-10

og danner følgende uddata:

- Sorteret udtræksfil 70-15-15.

5. BESKRIVELSE

Sorteringen af individer og data på udtræksfilen, filnr. 70-15-10 varierer afhængigt af, hvilken del-liste, der er tale om. Sorteringen af de enkelte dellister foretages som anført i det følgende.

5.1 Fejlliste

Fejllisten sorteres i stigende sekvens på:

REJSENR

FEJLNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	20-60-10	2

Emne

Procedure 20-60-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

5.2 Skibsmanifest

Der sorteres på REJSENR, og data til en forbindelse sorteres i den orden, FORBNR forekommer repræsenteret i det rejseindivid, hvorfra data er trukket.

5.3 Bymanifest

Som 5.2, Skibsmanifest

5.4 Modtagermanifest

Der sorteres i stigende sekvens på følgende data:

REJSENR
FORBNR
HNVKOD's 1. og 2. ciffer
FPNR

5.5 Containerliste

Der sorteres i stigende sekvens på følgende data:

REJSENR
FORBNR
UNITNR
FPNR

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	20-60-10	3

Emne

Procedure 20-60-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

5.6 Unitoversigt

Data sorteres således:

REJSENR

FORBNR

Del A, containeroversigt:

UNITNR

Del C, øvrige forsendelser:

FPNR

5.7 Afregningsliste

Der sorteres i stigende sekvens på følgende data:

REJSENR

FORBNR

HNVKOD

5.8 Udsendelsesopgørelse

Data sorteres således:

REJSENR

FORBNR i den orden de findes i rejseindividet.

De sorterede data udskrives på sorteret udtræksfil
filnr. 70-15-15.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	NBN 1	20-60-15	1

Emne

Procedure 20-60-15, Redigering af manifest.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren foretager redigering af manifestet, beregning af diverse totaler samt udskriver de redigerede oplysninger på udskrivningsfilen, filnr. 70-15-20.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af første individ fra sorteret udtræksfil, filnr. 70-15-15.

3. FREKVENS

Som for rutine 20-60.

4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- Sorteret udtræksfil 70-15-15

og danner følgende uddata

- Udskrivningsfil 70-15-20

5. BESKRIVELSE

5.1 Udskriftsrækkefølge

Som beskrevet i rutine 20-60 består liste 60, manifest af flere dellister. Udskrivningen af de enkelte dellister foretages i nedenstående rækkefølge:

Opgavenr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	20-60-15	2

Emne

Procedure 20-60-10, Redigering af manifest.

Nøgleord/noteringer

- Fejlliste
 - Skibsmanifest
 - Bymanifest
 - Modtagermanifest
 - Containerliste
 - Unitoversigt
 - Bymanifest
 - ⋮
 - Containerliste
 - Unitoversigt
 - ⋮
 - Bymanifest
 - ⋮
 - Unitoversigt
 - Afregningsliste for forbindelse 1 - n
 - Udsendelsesopgørelse
- } Forbindelse 1.1
- } Forbindelse 1.2
- } Forbindelse 1.n
- } Rejse 1

Findes flere end 1 manifestpåkrav, fortsættes derefter med manifest for rejse 2, som ovenfor angivet.

5.2 Redigering af de enkelt dellister

5.2.1 Generelt

FEJLNR = 2001

Hvis et sorteret udtræksindivid kun indeholder FEJLNR = 2001 udskrives kun fejlliste. '999' i den tilhørende fejltekst og felt 3 sættes = manifestpåkravets REJSENR.

FEJLNR = 2002

Hvis sorteret udtræksindivid kun indeholder FEJLNR = 2002 eller 2006, udskrives kun fejlliste med FEJLNR og den tilhørende fejltekst, og

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	21.jul.1975	NBN 2	20-60-15 3

Emne

Procedure 20-60-15, Redigering af manifest.

Nøgleord/noteringer

med felterne 3 og 4, REJSENR og SKIBTXT = manifestpåkravets indhold.

FEJLNR = 2005

Hvis sorteret udtræksindivid indeholder et eller flere FEJLNR = 2005, udskrives ikke Bymanifest, Modtagermanifest, Afregningsliste, Containerliste og Unitoversigt for det/de fejlbehæftede FORBNR. Felterne 11-14 på Skibsmanifest sættes = 0 for det/disse FORBNR.

5.22 Fejlliste

Fejllisten redigeres i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr 70-25-60, side 1 og 2.

5.23 Skibsmanifest

Dellisten redigeres og udskrives som angivet på individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 3 og 4.

5.24 Bymanifest

Dellisten redigeres og udskrives som angivet på individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 5 og 6.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	GH 2	20-60-15	4

Emne

Procedure 20-60-15, Redigering af manifest

Nøgleord/noteringer

5.25 Modtagermanifest

Afhængigt af printindividernes HNVKOD redigeres således:

Hvis $1000 \leq \text{HNVKOD} < 5000$, udskrives på Modtagermanifest 1, filnr. 70-25-60, side 8.

Hvis $5000 \leq \text{HNVKOD} \leq 9999$ udskrives på Modtagermanifest 2, filnr. 70-25-60, side 10.

Iøvrigt redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 9-12.

5.26 Containerliste

Dellisten redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 11 og 12.

5.27 Unitoversigt

Felt 19, UNITNR udskrives i stigende sekvens fra venstre mod højre linie for linie.

Ad del C, øvrige forsendelser:

En betingelse for at et fragtpapir udskrives er, at ELFPANT beregnet som angivet i databeskrivelsen, er > 0 .

Iøvrigt redigeres og udskrives listen som angivet i individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60, side 13 og 14.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN3	20-60-15	5

Emne

Procedure 20-60-15, Redigering af manifest

Nøgleord/noteringer

5.28 Afregningsliste

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60 side 15-17.

Under udskrivning af listen foretages summering af følgende data pr rejsenr.

MFDFPANT	MFDPPI1BLB
MFDANT	MFDPPI2BLB
MFDVOL	MFDDIV1BLB
MFDVGT	MFDDIV2BLB
MFDFP1BLB	MFUDL1BLB
MFDFP2BLB	MFUDL2BLB
MFDEBLB	MFAPR1BLB
MFDEGBLB	MFAPR2BLB
MFDLAND1BLB	
MFDLAND2BLB	

Når sidste afregningsliste pr FORBNR/MNFKOD er udskrevet, udskrives de dannede tællere analogt med blanketstruktur for afregningslisten, fil 70-25-60 side 17, dog med følgende ændringer

Felt2, SIDENR, Sættes = 1

Felt 9,10 og 83 sættes = blanke

Felt 25 sættes = SAMMENDRAG FOR REJSEN

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN3	20-60-15	6

Emne

Procedure 20-60-15, Redigering af manifest

Nøgleord/noteringer

5.29 Udsendelsesopgørelse

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur, filnr. 70-25-60 side 18 og 19.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	2

Emne

Rutine 20-05: Udskrivning af booking- og modtagelsesoversigt

Nøgleord/noteringer

4.2 Uddata

Rutinen danner følgende uddata:

- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil
- 70-25-05: Booking- og modtagelsesoversigt

5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

- 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger
- 20-05-10: Sortering af individer
- 20-05-15: Redigering af liste.

I procedure 20-05-05 foretages det egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre.

Procedure 20-05-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.

I procedure 20-05-15 foretages den endelige redigering af booking- og modtagelsesoversigten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	20-99

Emne

Procedure 20-99, Optælling og fakturering

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At foretage optælling af faktureringsenheder ved dannelse af lister.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med proceduren KGHFAST

3. FREKVENS

Som for KGHFAST

4. BESKRIVELSE

Ved enhver initiering af proceduren KGHFAST foretages optælling af faktureringsenheder til DC. ACCOUNT.

Der foretages optælling af følgende enheder:

Enhedsnr 001 Startpris manifest
002 Startpris optimeringsliste
003 Startpris bortkomne fragtpapirer
004 Startpris lastoversigt
005 Startpris øvrige lister
007 Startpris lastoversigt II
006 pr 100 printlinier
008 pr 100 læste modtagelsesindivider

Enhederne dannes med opg.nr 1101056 og antal dannes således:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	20-99

2

Emne

Procedure 20-99, Optælling og fakturering

Nøgleord/noteringer

Enhedsnr 001

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE1'.

Enhedsnr 002

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE2'.

Enhedsnr 003

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE3'.

Enhedsnr 004

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE4'.

Enhedsnr 005

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE6'.

Enhedsnr 007

Der dannes 1 enhed pr initiering af proceduren KGHFAST med PARM.S002 = 'GRUPPE5'.

Enhedsnr 006

Enhedsnr 006 dannes på grundlag af antal udskrevne linier pr initiering af proceduren KGHFAST. Enhedsantal dannes således:

Hvis PARM.S002 = 'GRUPPE1':

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	3

Emne

Procedure 20-99, Optælling og fakturering

Nøgleord/noteringer

$$\text{enhedsantal} = \left[\frac{\text{antal printlinier} \div 500}{100} + 1 \right]$$

hvor kun heltalsdelen af parantesen anvendes

Hvis PARM.S002 = 'GRUPPEX' hvor X = 2,3,4 eller 6:

$$\text{enhedsantal} = \left[\frac{\text{antal printlinier} \div 200}{100} + 1 \right]$$

hvor kun heltalsdelen af parantesen anvendes.

Enhedsnr 008

Enhedsnr 008 dannes på grundlag af antal udtrukne modtagelsesindivider ved dannelse af listen Lastoversigt II, dvs hvis PARM.S002 = 'GRUPPE5'.

$$\text{enhedsantal} = \left[\frac{\text{antal udtrukne indiv.} \div 200}{100} + 1 \right]$$

hvor kun heltalsdelen af parantesen benyttes.

HRUT 30



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
11010143	1.aug.1977	NBN 1	30

Emne

Hovedrutine 30, Tabelajourføring

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Hovedrutinen varetager vedligeholdelse af forsendelsessystemets tabeller ved ændringer i fragtrater, tekster m.m.

2. INITIERING

Hovedrutinen initieres efter påkrav fra KGH

3. FREKVENNS

Normalt 1 gang årligt i december samt mindre aperiodiske rettelser.

4. FILOVERSIGT

Følgende filer er inddata:

Tastebilag til tabeldata	70-15-24
Konverteret tabeldata	70-15-25

Uddata er:

Konverteret tabeldata	70-15-25
On-line tabeller	70-10-05/25
Listning af tabeldata	

5. OVERSIGT OVER RUTINER

Rutine 30-10, Konvertering og kontrol af tabeldata

I rutinen omsættes tabelændringer indsendt af KGH til hulkortformat.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	2

Emne

Hovedrutine 30, Tabelajourføring

Nøgleord/noteringer

De udhullede kort indlægges i tabelkortstammen og printes. Listen af den reviderede tabel sendes til KGH for godkendelse.

Rutine 30-20, Load af tabeller

Efter kontrol og godkendelse af de reviderede tabeller loades disse på disk umiddelbart før ikrafttrædelsestidspunktet med efterfølgende detach/attach af on-line-systemet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	30-10

Emne

Rutine 30-10, Konvertering og kontrol

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinens formål er at konvertere tabeldata til hulkortformat samt at foretage kontrol af de konverterede tabeldata.

2. INITIERING

Rutinen initieres af KGH ved indsendelse af tabel-bilag.

3. FREKVENNS

Som for hovedrutinen

4. FILOVERSIGT

Inddata til rutinen er:

Tastebilag til tabeldata	70-15-24
Konverterede tabeldata	70-15-25

Uddata er

Konverterede tabeldata	70-15-25
Listning af tabeldata	

5. BESKRIVELSE

Opstår behov for ændringer til Forsendelsessystemets tabeller fragttabel, godskodeteksttabel, manifestdelstabel, anløbshavntabel og diversetabel, indsender KGH til DC udfyldte tastebilag med de ønskede ændringer.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	30-10	2

Emne

Rutine 30-10, Konvertering og kontrol

Nøgleord/noteringer

Dataene konverteres på DC til hulkortformat, som angivet i fil 70-15-25. De udhullede kort indlægges efter kontrol mod tastebilaget i tabel-kortstammen på korrekt plads, hvorefter den reviderede tabel printes i 2 eksemplarer.

Listerne fremsendes til KGH, der foretager kontrol af de reviderede tabeller og som godkendelse returneres det ene eksemplar til DC med KGH's underskrift.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	1.aug.1977	NBN 1	30-20
Emne			
Rutine 30-20, Load af tabeller			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>1. FORMÅL</u> At konvertere tabel-kortstammen til pladelager til brug for HRUT 10, 20 og 50.</p> <p><u>2. INITIERING</u> Rutinen initieres af DC umiddelbart før de reviderede tabellers ikrafttrædelsestidspunkt, som ønsket af KGH.</p> <p><u>3. FREKVENS</u> Som for hovedrutinen</p> <p><u>4. FILOVERSIGT</u> Rutinen benytter følgende inddata:</p> <p>Konverteret tabeldata 70-15-25</p> <p>og danner følgende uddata</p> <p>Tabelfil 70-10-05/25 Listning af pladelagertabel</p> <p><u>5. BESKRIVELSE</u> Efter KGH's godkendelse af de reviderede tabeller (se rutine 30-10) skal disse indlæses på pladelager til brug for hovedrutinerne 10, 20 og 50. Indlæsning skal finde sted således, at tabellerne kan få virkning fra det af KGH angivne ikrafttrædelsestidspunkt.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN 1	2

Emne

Rutine 30-20, Load af tabeller

Nøgleord/noteringer

Hulkortstammen DSG-genereres som et temporært disk-datasæt. Den gamle tabel fjernes og den nye tabel sorteres ind fra DSG-datasættet, hvorefter den printes.

Den printede tabel kontrolleres mod den af KGH godkendte liste til sikring mod eventuelle fejl.

Findes ikke fejl detaches/attaches Appl. 70 for at tabellerne kan få virkning for HRUT 10.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-05 1

Emne

Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis rejse-, bookingregistret og anløbshavnstabellen.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-05.

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-05.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-15: Bookingregister

70-05-10: Rejseregister

70-10-20: Anløbshavnstabel.

70-15-05: Påkravsfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil.

5. BESKRIVELSE

5.1 Kontrol af REJSENR i påkrav

For hvert REJSENR, der er repræsenteret på påkravsfilen under LISTENR = 05, kontrolleres at REJSENR = 999 eller at der findes et tilsvarende rejseindivid i rejserregistret.

Hvis dette ikke er tilfældet, sættes feltet SKIBTXT i udtræksindividet, lig med 'FINDES IKKE'.

HRUT 40

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40

Emne

Hovedrutine 40: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Hovedrutinens formål er at vedligeholde KGH-baggrundsregistrene, der danner grundlaget for de i hovedrutine 10, direkte behandling, anvendte databaseregistre.

2. UDFØRES AF

Hovedrutinen udføres af Datacentralen.

3. TYPE

Hovedrutinen afvikles som BATCH-kørsel, dvs.

- a) Hovedrutinen initieres af DC
- b) Hovedrutinen afvikles som gruppekørsler.

4. INITIERING

Hovedrutinen initieres af DC.

5. OVERSIGT OVER FILER

Følgende filer er inddata:

- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister
- 70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister
- 70-15-45: TDSS-registerlog.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40

Emne

Hovedrutine 40: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

Følgende filer er uddata:

- 70-05-05: Forbindelsesregister
- 70-05-10: Rejseregister
- 70-05-15: Bookingregister
- 70-05-20: Modtagelsesregister
- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister
- 70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister
- 70-15-50: Akkumuleret logtransfil
- 70-15-60: KGH-fejlfil
- 70-15-75: KGH-arkivfil
- 70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste
- 70-25-80: Afstemningsliste fra opdeling af logindivider
- 70-25-85: Afstemningsliste fra ajourføring af baggrundsregistre.

6. OVERSIGT OVER RUTINER

Hovedrutinen består af følgende rutiner:

- 40-10: Opdeling af logindivider
- 40-20: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre
- 40-30: Load af registre.

Kontrollinie

7. GENERELT

Sidste almindelige skrivelinie på listerne er linie 68. I linie 70 på hver side af alle listerne udskrives en kontrollinie med følgende indhold:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40

Emne

Hovedrutine 40: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

1. Dato
2. Tidspunkt
3. Listenr.
4. Opgavenr.
5. Sidenr. indenfor listen
6. Sidenr. fortløbende for en hel udskrivning af lister.

Ad 1) Udskrives som dagsdato på formen DG/MD/ÅR, ialt 6 tegn.

Ad 2) Tidspunktet udskrives som maskinens timerindhold på tidspunktet for udskrivningens begyndelse. Tidspunktet udskrives på formen timer/minutter/sekunder med 2 tegn til hver del, ialt 6 tegn.

Ad 3) Listenr. svarer til de 2 sidste cifre af filnummeret i filindhold for den relevante liste.

Ad 4) Opgavenr. er altid 1101055

Ad 5) Sidenr. fortløbende fra 1 for hver liste, ialt 4 cifre.

Ad 6) Fortløbende sidenr., som starter med 1 på første listes første side og som er fortløbende gennem alle lister.

Opgavenr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	4

Emne

Hovedrutine 40: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

De enkelte felter i kontrollinien adskilles med en bindestreg.

Linieafstand

Alle lister udskrives med enkelt linieafstand, såfremt andet ikke er angivet under de enkelte lister.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10	1

Emne

Rutine 40-10: Opdeling af registerindivider

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At kontrollere registerlogindividernes validitet ved hjælp af diverse kontrolkortoplysninger samt at omdanne logindividerne til ajourføringstransaktioner til baggrundsregistrene.

2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af kontrolkort.

3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes én gang daglig.

4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

4.1. Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

70-15-45: TDSS-registerlog
70-15-50: Akkumuleret logtransfil
70-15-80: Kontrolfil.

Rutinen danner følgende uddata:

70-15-50: Akkumuleret logtransfil
70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste
70-25-80: Afstemningsliste fra opdeling af logindivider.

5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedure:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	2

Emne

Rutine 40-10: Opdeling af registerlogindivider

Nøgleord/noteringer

40-10-10: Opdeling af logindivider.

I proceduren, der styres ved hjælp af kontrolkort, kontrolleres og opdeles de indgående logindivider. Der udskrives dels transaktioner til ajourføringen af KGH-baggrundsregistre, og dels en kontrol- og meddelelsesliste samt en afstemningsliste indeholdende de optalte kontrol- og afstemningstotaler.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10	1

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At kontrollere registerlogindividerne på grundlag af kontrolkortoplysninger, og ved godkendelse at danne ajourføringstransaktioner til KGH-systemets baggrundsregistre; endvidere at optælle diverse kontrol- og afstemningstal.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af det første registerlogindivid fra TDSS-registerlog (fil nr. 70-15-45).

3. FREKVENNS

Samme som for rutine 40-10.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-45: TDSS-registerlog, indeholdende

- Startindivid
- Registerlogindivider
- Slutindivid

70-15-50: Akkumuleret logtransfil, indeholdende

- Startindivid
- Rejsetransaktion
- Forbindelsestransaktion
- Bookingtransaktion 1
- Bookingtransaktion 2
- Modtagelsestransaktion
- Slutindivid

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10	2

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

70-15-65: Kontrolfil, indeholdende
- PGM-kontrolkort
- LOG-kontrolkort.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-50: Akkumuleret logtransfil
70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste
70-25-80: Afstemningsliste fra opdeling af
logindivider.

5. BESKRIVELSE

Beskrivelsen af proceduren er delt op i følgende punkter:

- 5.1. Behandling af kontrolkort
- 5.2. Behandling af startindivider
- 5.3. Behandling af ajourføringstransaktioner
- 5.4. Behandling af registerlogindivider
- 5.5. Optælling af kontrol- og afstemningstal
- 5.6. Behandling af slutindivider
- 5.7. Afslutning.

5.1. Behandling af kontrolkort

Det kontrolleres, at der forekommer 2 og kun 2 kontrolkort.

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltekst 4001 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen stoppes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10	3

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Konstateres der ikke fejl ved ovennævnte kontrol, kan kørslen fortsætte med følgende:

A. Det kontrolleres, at de programoplysninger, der er anført i kontrolkortet (PGMNR, KATLDT0, VERS M.V.) er lig med dem, der er anført i programmet.

Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4010 sammen med kontrolkortets oplysninger på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen fortsættes.

B. Hvis feltet KSTARTTID er udfyldt, kontrolleres, at det er numerisk.

Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4011 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen fortsættes.

Er feltet KSTARTTID ikke udfyldt, indsættes KSTARTTID = '0'.

C. Hvis feltet KSLUTTID er udfyldt, kontrolleres, at det er numerisk.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-05	2

Emne

Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

Feltet REJSENR sættes lig med REJSENR fra påkravsfilen. Øvrige felter i udtræksindividet blankes.

5.2 Udtræk fra rejseregisterRejseindivid
findes

1. Findes et rejseindivid, hvis REJSENR er lig med påkravets REJSENR, udtrækkes følgende oplysninger fra dette:

SKIBTXT

ILVRD TO

AFR D TO

LUKKOD

FORBNR } sammenhængende og i repræsentationsorden
AHVNKOD } (rotationsorden)

REJSENR = 999

2. Er REJSENR = 999 udføres afsnit 5.2 - 5.5 for hver eneste REJSENR i rejser registret, og afsnit 5.6 springes over.

5.3 Udtræk af bookingregister

For rejsen og hver forbindelse, rejsen omfatter, dannes følgende data i overensstemmelse med databeskrivelsen på grundlag af indholdet af de bookingindivider, der har BOOKNR 1.-3. ciffer = FORBNR, for hver af de forbindelser påkravets REJSENR omfatter:

1. For hver forbindelse:

KBOFOVOL

FBOFOVOL

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	4

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Er dette ikke tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4012 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen fortsættes.

Hvis feltet KSLUTTID ikke er udfyldt, indsættes KSLUTTID = '99999999999999'.

D. Det kontrolleres, at begge felterne STLOGNR og SLLOGNR er udfyldte og at de begge er numeriske.

Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4013 på kontrol- og meddelelseslisten.

Hvis der konstateres fejl i ovenstående kontroller A, B, C og D, afbrydes kørslen, og kontrolkortenes oplysninger udskrives sammen med alle fejlmeddelelserne på kontrol- og meddelelseslisten.

Konstateres der ikke fejl ved gennemløbet af kontrollerne A - D, udskrives fejltekst 4014 sammen med kontrolkortenes oplysninger på kontrol- og meddelelseslisten.

5.2. Behandling af startindivider

A. Hvis $STLOGNR < SLLOGNR$ kontrolleres, at startindividets LOGNR opfylder følgende betingelse:

$$STLOGNR \leq LOGNR \leq SLLOGNR.$$

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	5

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Ved fejl redigeres og udskrives fejltekst 4015 på kontrol- og meddelelseslisten, hvorefter kørslen afbrydes.

B. Hvis $SLLOGNR < STLOGNR$ kontrolleres, at startindividets LOGNR opfylder én af følgende betingelser:

1. $LOGNR \geq STLOGNR$, eller
2. $LOGNR \leq SLLOGNR$.

Ved fejl redigeres og udskrives fejltekst 4015 på kontrol- og meddelelseslisten, hvorefter kørslen stoppes.

Ovennævnte kontrol (A eller B) gennemføres for hvert startindivid, der indlæses.

Hvis der ikke konstateres fejl ved gennemløbet af kontrol A eller B, redigeres og udskrives fejltekst 4016 på kontrol- og meddelelseslisten for hvert behandlet startindivid.

C. Det kontrolleres også for hvert startindivid, at dette ikke er mere end 30 dage gammelt.

Hvis dette er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4021 på kontrol- og meddelelseslisten, men kørslen fortsættes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 2	40-10-10	6

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

5.3. Behandling af ajourføringstransaktioner

Alle transaktioner, bortset fra start- og slutindivider, fra det "gamle" transaktionsbånd overføres uændrede til det "nye" transaktionsbånd, hvis de opfylder følgende betingelser:

$$KSTARTTID \leq LOGTID \leq KSLUTTID$$

Transaktioner, der ikke opfylder betingelsen, behandles ikke (springes over).

5.4. Behandling af registerlogindivider

A. For hvert registerlogindivid kontrolleres, at LOGTID opfylder følgende betingelse:

$$KSTARTTID \leq LOGTID \leq KSLUTTID$$

Er dette ikke tilfældet, springes logindividet over og der fortsættes med behandlingen af det næste logindivid.

Herefter foretages en opsplittning af registerlogindividet i diverse ajourføringstransaktioner.

Den enkelte ajourføringstransaktions type bestemmes af de i logindividet anført registerhenvisninger.

Hver ajourføringstransaktion tildeles en aktionskode og en registerhenvisningskode, der ikke nødvendigvis er identisk med registerhenvisningen i logindividet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 2	40-10-10 7

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Værdien af aktionskode og registerhenvisning bestemmes ud fra logindividers LOGKOD og registerhenvisning i følge nedenstående skema.

For visse logkoder (flyttetransaktioner) er anført 2 værdier af aktionskoden, markeret med henholdsvis NYT= og GL=. Dette betyder, at første registerindivid i logindividet med den pågældende registerhenvisning tildeles den værdi, der er markeret med NYT=, medens 2. registerindivid med denne registerhenvisning tildeles aktionskoden markeret med GL=.

TRANST.	REJSE		FORB.		BOOK		MOTTAGELSE			
REGHNV	1		2		3		4		5	
LOGKOD	REG-HENV.	AKT. KOD	REG HENV.	AKT KOD	REG HENV.	AKT KOD	REG HENV.	AKT KOD	REG HENV.	AKT KOD
21				1						
22				4						
23				5						
31		1								
32		4								
33		5								
35		4								
41				4		1				
42						4				
43						5				
44				4		N = 1 GL = 5				
45						1				
46						4				
47						5				
48						N = 1 GL = 5				
51								1		
53								5		
55								2	3	3
56								3	3	3
57								5	3	3
58								N = 1 GL = 5	3	3

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 2	40-10-10 8
Emne			
Procedure 40-10-10, Opdeling af logindivider			
Nøgleord/noteringer			
<p>Der dannes et antal transaktioner pr logindivid, der er lig antallet af registerindivider i logindividet med registerhenvisning \neq 0.</p> <p>For LOGKODE = 21 og 23 dannes desuden 10 bookingtransaktioner (registerhenvisning = 3) og aktionskode = 1 henholdsvis 5.</p> <p>Transaktionerne opbygges som angivet i filindhold, fil 70-15-50, hvor registerindividdelen er en kopi af logindividets indhold af det aktuelle registerindivid.</p> <p>Bookingtransaktionerne for LOGKOD = 21 og 23 opbygges dog således:</p> <p>Registerhenvisning = 3 KEY = FORBNR, BLBNR, LEVNR, hvor FORBNR = Forbindelsestransaktionens KEY BLBNR = nedenfor anførte værdier LEVNR = 00 (nulnul)</p> <p>LOGTID = ensbenævnte felt i logindividet AKTIONSKOD = 1 for LOGKOD = 21 = 5 for LOGKOD = 23 BOOKINGINDIVID med nedenfor anført dataindhold</p> <p>Data, der ikke er nævnt i det foregående eller i nedenstående skema, sættes = 0 (nul) eller blank afhængigt af deres datadefinition, dog sættes AHVNKOD = forbindelsestransaktionens værdi af samme felt.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10	9

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

LOGTID sættes lig med værdien af feltet LOGTID i logindividet.

AKTIONSKODE fremgår af foranstående tabel. Øvrige data, der skal udfyldes, fremgår af tabellen nedenfor.

Data, der ikke er nævnt, sættes lig med '0' eller blank, afhængigt af deres datadefinition

BLBNR	GKAT KOD	FØRSTE GODSKOD	FØRSTE SPCTXT
000001	1	09	KØL BLOKBOOKING GODKON
000002	2	19	FRYS BLOKBOOKING GODKON
000003	3	29	ANDET BLOKBOOKING GODKON
000004	3	29	IFOAFD BLOKBOOKING
000015	1	09	UBOOKET KØL
000016	2	19	UBOOKET FRYS
000017	3	29	UBOOKET ANDET
000018	1	09	KØL MODT BOOKET TIL ANDRE
000019	2	19	FRYS MODT BOOKET TIL ANDRE
000020	3	29	ANDET MODT BOOKET TIL ANDRE

Efter opsplitningen udskrives transaktionerne på den "nye" akkumulerede transfil.

5.5. Optælling af kontrol- og afstemningstal

Under opdelingen af logindividerne foretages optælling til totaler for rutinegennemløbet af følgende antal:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10 10
Emne			
Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider			
Nøgleord/noteringer			
<p>Modtagne logindivider ialt pr. register Logindivider, der ikke er behandlet (sprunget over) pr. register Modtagne transaktioner pr. REGHENV, pr. AKTIONSKODE Transaktioner, der ikke er behandlet (sprunget over) pr. registerhenvisningskode Transaktioner dannet i dette rutinegennemløb pr. REGHENV pr. AKTIONSKODE Udskrevne transaktioner ialt pr. REGHENV pr. AKTIONSKODE.</p> <p>Efter rutinegennemløbet udskrives de optalte totaler på afstemningsliste fra opdeling af logindivider, der redigeres som vist i filindhold (fil nr. 70-25-80).</p> <p><u>5.6. Behandling af slutindivider</u> Når et slutindivid er indlæst, foretages følgende:</p> <p>Fejltekst 4017 redigeres og udskrives på kontrol- og meddelelseslisten.</p> <p>Det kontrolleres, at antallet af registerlogindivider der er indlæst siden sidste startindivid, er lig med det i slutindividet anførte individantal.</p> <p>Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4018 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen afbrydes.</p> <p>Konstateres der ikke fejl, fortsættes med behandlin- gen af næste individ, hvis et sådant forekommer, el- lers foretages afslutning.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10	11

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

5.7. Afslutning

Efter behandlingen af det sidste individ foretages følgende:

- A. Det kontrolleres, at det behandlede antal af start- og slutindivider er lige store.

Hvis dette ikke er tilfældet, redigeres og udskrives fejltekst 4019 på kontrol- og meddelelseslisten, men kørslen fortsætter.

- B. Det kontrolleres også, at alle muligt forekommende LOGNR i intervallet mellem STLOGNR og SLOGNR er blevet behandlet i kørslen.

Er dette ikke tilfældet, udskrives fejltekst 4020 på kontrol- og meddelelseslisten.

Konstateres fejl i ovenstående kontroller (A og B), stoppes kørslen først, når begge kontroller er gennemløbet.

Hvis der ikke konstateres fejl ved de afsluttende kontroller, foretages følgende:

Der dannes et startindivid som angivet i filindhold for akkumuleret transfil, idet LOGTID i startindividet sættes lig med den laveste STARTTID, der er forekommet i et godkendt startindivid.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-10-10	12

Emne

Procedure 40-10-10: Opdeling af logindivider

Nøgleord/noteringer

Der dannes også et slutindivid, hvor LOGTID sættes lig med den højest forekommende SLUTTID i et godkendt slutindivid, og individantal sættes lig med totalerne af udskrevne ajourføringstransaktioner.

Når disse start- og slutindivider er udskrevet på den nye akkumulerede transfil, afsluttes kørslen på normal vis.

6. DATAMÆNGDER

Antallet af logindivider, der skal behandles i denne procedure, kendes ikke på forhånd.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	1

Emne

Rutine 40-20: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinens formål er ajourføring af de baggrundsregistre, der er grundlaget for de i hovedrutine 10-KGHF-anvendte databaseregistre.

2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af kontrolkort.

3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes efter behov, dog mindst én gang månedlig.

4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

4.1. INDDATA

Rutinen benytter følgende inddata:

- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister
- 70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister
- 70-15-50: Akkumuleret logtransfil
- 70-15-66: Kontrolkort til ajourføring

4.2. UDDATA

Rutinen danner følgende uddata:

- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	3

Emne

Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

ABOFOVOL
KBUTFOVOL
FBUTFOVOL
ABUTFOVOL
KMBFOVOL
FMBFOVOL
AMBFOVOL
KMUFOVOL
FMUFOVOL
AMUFOVOL
KFPFOVOL
FFPFOVOL
AFPFOVOL

2. For rejsen:

KBORJVOL
FBORJVOL
ABORJVOL
KBUTRJVOL
FBUTRJVOL
ABUTRJVOL
KMBRJVOL
FMBRJVOL
AMBRJVOL
KMURJVOL
FMURJVOL
AMURJVOL
KFPRJVOL
FFPRJVOL
AFPRJVOL

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidnr
1101043	15.dec.1975	LS 1	2

Emne

Rutine 40-20: Ajourføring af KGH-baggrundsregistre

Nøgleord/noteringer

70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister
 70-15-55: Sorteret logtransfil
 70-15-60: KGH-fejlfil
 70-15-75: KGH-arkivfil
 70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste
 70-25-85: Afstemningsliste fra ajourføring af
 baggrundsregistre.

5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

40-20-10: Sortering af transaktioner
 40-20-20: Ajourføring af registre m.v.

Procedure 40-20-10 sorterer transaktionerne, der modtages fra rutine 40-10, opdeling af logindivider, i den krævede rækkefølge.

I procedure 40-20-20 foretages den egentlige ajourføring af baggrundsregistrene, idet der foretages visse kontroller og i afhængighed af resultatet af disse en fejludskrift m.v. eller en ajourføring af et af baggrundsregistrene. Efter ajourføringen udskrives det ajourførte registerindivid afhængigt af værdien af lukkeko- den i det tilhørende rejseindivid. Der foretages tillige samtidig med ajourføringen en optælling af afstemnings- og kontroltotaler; disse udskrives efter rutinegennemløbet på afstemningslisten, fil 70-25-85.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20-10 1

Emne

Procedure 40-20-10: Sortering af transaktioner

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere de i rutine 40-10, opdeling af log-individer, dannede transaktioner i korrekt rækkefølge.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ fra den akkumulerede logtransfil (fil nr. 70-15-50).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 40-20.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-50: Akkumuleret logtransfil, indeholdende:

- Startindivid
- Rejsetransaktion
- Forbindelsestransaktion
- Bookingtransaktion 1
- Bookingtransaktion 2
- Modtagelsestransaktion
- Slutindivid

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-55: Sorteret logtransfil, der indeholder de samme individer som fil nr. 70-15-50.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20-10 2

Emne

Procedure 40-20-10: Sortering af transaktioner

Nøgleord/noteringer

5. BESKRIVELSE

Individerne på den akkumulerede logtransfil (fil.nr. 70-15-50) sorteres på følgende måde:

1. Alle startindividerne overføres først.
2. Transaktionerne sorteres og overføres i henhold til følgende kriterier:
 1. Registerhenvisningskode REGHNVKOD
 2. Key
 3. Logtidspunkt (LOGTID).
3. Alle slutindividerne overføres til sidst.

Herved opnås, at transaktionerne (bortset fra start- og slutindivider) holdes op mod de enkelte baggrundsregistre i samme rækkefølge, som de tilgik ONLINE-systemets registre.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	1

Emne

Procedure 40-20-20: Ajourføring af registre m.v.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At ajourføre de enkelte baggrundsregistre, at arkivere registerindivider samt at optælle kontrol- og afstemningstotaler.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af det første individ fra den sorterede transfil (fil nr. 70-15-55).

3. FREKVENNS

Samme som for rutine 40-20.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-25: Rejsebaggrundsregister, indeholdende
- Rejseindivid

70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister, indeholdende
- Forbindelsesindivid

70-05-35: Bookingbaggrundsregister, indeholdende
- Bookingindivid

70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister, indeholdende
- Modtagelsesindivid

70-15-55: Sorteret transfil, indeholdende
- Startindivid

- Rejsetransaktion
- Forbindelsestransaktion
- Bookingtransaktion 1
- Bookingtransaktion 2
- Modtagelsestransaktion
- Slutindivid.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20-20	2

Emne

Procedure 40-20-20: Ajourføring af registre m.v.

Nøgleord/noteringer

70-15-65: Kontrolkort til ajourføring

Proceduren danner følgende uddata:

- 70-05-25: Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30: Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35: Bookingbaggrundsregister
- 70-05-40: Modtagelsesbaggrundsregister
- 70-15-60: KGH-fejlfil
- 70-15-75: KGH-arkivfil
- 70-25-75: Kontrol- og meddelelsesliste
- 70-25-85: Afstemningsliste fra ajourføring af baggrundsregistre.

5. BESKRIVELSE

Ajourføringen er beskrevet i følgende punkter:

- 5.1. Behandling af kontrolkort
- 5.2. Behandling af startindivid
- 5.3. Behandling af transaktioner m.v.
- 5.4. Optælling af kontrol- og afstemningstal
- 5.5. Behandling af slutindivid.

5.1. Behandling af kontrolkort

A. Det kontrolleres, at der forekommer ét og kun ét kontrolkort.

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltækst 4001 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen stoppes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidonr
1101043	15.dec.1975	LS 1	40-20-20 3

Emne

Procedure 40-20-20: Ajourføring af registre m.v.

Nøgleord/noteringer

B. Er ovennævnte kontrol (A) uden fejl, kontrolleres, at de programoplysninger (PGMNR, KATLDT0, VERS M.V.), der er angivet i kontrolkortet, er lig med dem, der er anført i programmet.

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltekst 4002 tilligemed kontrolkortets oplysninger på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen afbrydes.

Konstateres der ikke fejl ved gennemløbet af ovennævnte kontroller (A og B), udskrives kontrolkortets oplysninger sammen med fejltekst 4003 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen kan fortsætte.

5.2. Behandling af startindivid

A. Det kontrolleres, at der forekommer ét og kun ét startindivid, samt at dette er første individ på den sorterede transfil (fil nr. 70-15-55).

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltekst 4004 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen afbrydes.

Findes der ikke fejl ved gennemløbet af ovennævnte kontrol, redigeres og udskrives fejltekst 4005 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen kan fortsætte.

Opgavenr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	4

Emne

Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

5.3 Behandling af transaktioner m.v.

Ajourføringen foregår i henhold til registerhenvisningskoden og aktionskoden, der er anført i hver enkelt transaktion.

Registerhenvisningskoden (REGHNV) angiver hvilket baggrundsregister, der skal ajourføres, medens aktionskoden (AKTIONSKOD) angiver hvilken type ajourføring, der skal foretages.

5.3.1 Ingen transaktioner til registerindivid

Findes der ingen transaktioner til et registerindivid overføres dette til den nye master eller til arkivfil i henhold til følgende regler:

5.3.1.1 Rejseindivider

LUKKOD = 0, 1
eller 3

Er registerindividet et rejseindivid overføres dette uændret til den nye master, hvis lukkekoden er lig med 0, 1 eller 3.

LUKKOD = 2

Er lukkekoden lig med 2 ændres den til 3 i rejseindividet, og det således ajourførte individ udskrives på den nye master og på arkivfilen.

LUKKOD = 4

Er lukkekoden lig med 4 udskrives rejseindividet kun på arkivfilen.

LUKKOD = 5

Er lukkekoden lig med 5 foretages ingen udskrivning af rejseindividet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	5

Emne

Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

Hvis lukkekoden i rejseindividet er lig med 2, 4 eller 5 dannes til hvert FORBNR, der findes i rejseindividet, et individ i arkiveringstabellen med følgende indhold:

FORBNR fra rejseindividet

REJSENR - -

AFRDTO - -

RLUKKOD - -

Øvrige felter sættes lig med 0.

5.3.1.2 Forbindelsesindivider

Er registerindividet et forbindelsesindivid, undersøges det om der findes et individ i arkiveringstabellen svarende til dette forbindelsesindivid. Er dette tilfældet foretages følgende afhængig af værdien af RLUKKOD:

RLUKKOD = 2

Er RLUKKOD = 2 sættes lukkekoden i forbindelsesindividet lig med 3, og det således ajourførte individ udskrives på den nye master samt på arkivfilen. FLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 1.

RLUKKOD = 3

Er RLUKKOD = 3 udskrives forbindelsesindividet på ny master.

RLOKKOD = 4

Er RLUKKOD = 4 udskrives forbindelsesindividet på arkivfilen og FLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 1.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20 6
Emne			
Ajourføring af registre			
Nøgleord/noteringer			
RLUKKOD = 5	<p>Er RLUKKOD = 5 foretages ingen udskrivning af forbindelsesindividet.</p> <p>FLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 0.</p> <p>Findes intet individ i arkiveringstabellen til den aktuelle forbindelse udskrives forbindelsesindividet uændret på den nye master.</p> <p><u>5.3.1.3 Bookingindivider</u></p> <p>Er registerindividet et bookingindivid undersøges det, om der til den tilsvarende forbindelse findes et individ i arkiveringstabellen. Er dette tilfældet foretages afhængigt af værdien af RLUKKOD følgende:</p>		
RLUKKOD = 2	<p>Er RLUKKOD = 2 udskrives individet på den nye master og på arkivfilen. BLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 1.</p>		
RLUKKOD = 3	<p>Er RLUKKOD = 3 udskrives bookingindividet på ny master.</p>		
RLUKKOD = 4	<p>Er RLUKKOD = 4 udskrives bookingindividet på arkivfilen. BLUKKOD sættes lig med 1.</p>		
RLUKKOD = 5	<p>Er RLUKKOD = 5 foretages ingen udskrivning af bookingindividet. BLUKKOD sættes lig med 0.</p>		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20 7
Emne			
Ajourføring af registre			
Nøgleord/noteringer			
<p>Findes intet individ i arkiveringstabellen til den aktuelle forbindelse, udskrives bookingindividet på den nye master.</p>			
<p><u>5.3.1.4 Modtagelsesindivid</u></p>			
<p>Er registerindividet et modtagelsesindivid undersøges det, om der til den tilsvarende forbindelse findes et individ i arkiveringstabellen.</p>			
<p>Er dette tilfældet foretages afhængigt af værdien af RLUKKOD følgende:</p>			
RLUKKOD = 2	Er RLUKKOD = 2 udskrives modtagelsesindividet på den nye master og på arkivfilen. MLUKKOD i arkiveringstabellen sættes lig med 1.		
RLUKKOD = 3	Er RLUKKOD = 3 udskrives modtagelsesindividet på ny master.		
RLUKKOD = 4	Er RLUKKOD = 4 udskrives modtagelsesindividet på arkivfilen . MLUKKOD sættes lig med 1.		
RLUKKOD = 5	Er RLUKKOD = 5 foretages ingen udskrivning af modtagelsesindividet. MLUKKOD sættes lig med 0.		
<p>Findes intet individ i arkiveringstabellen til den aktuelle forbindelse udskrives modtagelsesindividet på den nye master.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	4

Emne

Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

5.4 Udtræk af anløbshavntabel

For hver AHVNBOD der udtrækkes fra forbindelsesregistret, hentes den tilsvarende AHVNTXT i anløbshavntabellen.

5.5 Udskrivning på udtræksfilen

Følgende data udskrives på udtræksfilen:

1. For hver rejse:

REJSENR (fra påkravet)

SKIBTXT

LUKKOD

ILVRDIO

AFRDIO

KBORJVOL

KBUTRJVOL

KMBRJVOL

KMURJVOL

KFPRJVOL

FBORJVOL

FBUTRJVOL

FMBRJVOL

FMURJVOL

FFPRJVOL

ABORJVOL

ABUTRJVOL

AMBRJVOL

AMURJVOL

AFPRJVOL

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20 8
Emne			
Ajourføring af registre			
Nøgleord/noteringer			
Kontrol	<u>5.3.2 Behandling af AKTIONSKOD = 1</u> At en transaktion har AKTIONSKOD = 1 betyder, at den er en oprettelsestransaktion og følgende foretages: A. Det kontrolleres, at der ikke tidligere er oprettet et registerindivid med samme identifikation. Hvis dette er tilfældet, foretages følgende:		
Fejlprocedure	<ol style="list-style-type: none">1. Den fejlagtige transaktion samt de evt. efterfølgende transaktioner til samme registerindivid (med samme KEY) uanset værdien af deres AKTIONSKOD udskrives på KGH-fejlfil.2. Hvis den fejlagtige transaktion ikke er den første til det aktuelle registerindivid, udskrives det ajourførte (på grundlag af nærmest foregående trans) registerindivid både på KGH-fejlfil og på den nye master, ellers udskrives det "gamle" registerindivid begge steder.3. Fejltekst 4006 redigeres og udskrives på kontrol- og meddelelseslisten.4. Kørslen fortsættes derefter enten med behandlingen af transaktionerne til den næste KEY eller med behandlingen af slutindividet.		

Opgivningsnr	Udgivelses eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20 9

Emne

Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

Registerajour-
føring

Hvis der ikke konstateres fejl ved ovennævnte kontrol, oprettes et registerindivid i det aktuelle register, og hvis transaktionen er den sidste med den aktuelle KEY, udskrives dette som beskrevet under pkt. 5.3.1. Hvis transaktionen ikke er den sidste, fortsættes med behandlingen af næste transaktion til den aktuelle KEY.

5.3.3 Behandling af AKTIONSKOD = 2

En transaktion med AKTIONSKOD = 2 kan kun forekomme til modtagelsesregisteret.

Hvis der i modtagelsesregisteret findes et individ med samme KEY som transaktionens, er der tale om en ændring, ellers er der tale om en oprettelse.

A Findes der i modtagelsesregisteret et individ med samme KEY som transaktionens foretages følgende:

Hvis transaktionens REGKOD er \neq 2 er det en fejl, og der foretages fejlprocedure som beskrevet under punkt 5.3.2.

Hvis transaktionens REGKOD = 2 ajourføres modtagelsesindividet med transaktionens oplysninger.

B Findes intet individ i modtagelsesregisteret med transaktionens KEY foretages følgende:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	10

Emne

Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

Hvis transaktionens REGKOD er \neq 1 er det en fejl og der foretages fejlprocedure som beskrevet under punkt 5.3.4.

Hvis transaktionens REGKOD = 1 oprettes et individ med transaktionens indhold.

Hvis transaktionen er den sidste med den aktuelle KEY, udskrives det oprettede eller ændrede registerindivid som beskrevet under pkt. 5.3.1, ellers fortsættes med behandling af næste transaktion.

5.3.4 Behandling af AKTIONSKOD = 3

At en transaktion har AKTIONSKOD = 3 betyder, at den er en ændringstransaktion (delændring).

AKTIONSKOD = 3 kan kun forekomme i transaktioner til bookingregistret. Da det drejer sig om en ændringstransaktion, foretages følgende kontrol:

A. Det kontrolleres, at der tidligere er oprettet et registerindivid med samme identifikation (KEY).

Hvis dette ikke er tilfældet, foretages følgende:

Fejlprocedure

1. Den fejlbehæftede transaktion samt de evt. efterfølgende transaktioner til samme registerindivid (med samme KEY) udskrives på KGH-fejlfil uanset deres AKTIONSKOD.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20 11

Emne
Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

2. Fejltekst 4006 redigeres og udskrives på kontrol- og meddelelseslisten.
3. Kørslen fortsættes herefter enten med behandlingen af transaktioner til den næste KEY eller med behandling af slutindivid.

Registerajour-
 føring

Hvis der ikke konstateres fejl ved kontrol A, ajourføres registerindividet med transaktionens oplysninger. Hvis transaktionen ikke er den sidste transaktion med den aktuelle KEY, fortsættes med behandlingen af næste transaktion. Er transaktionen den sidste til den aktuelle KEY, udskrives det ajourførte registerindivid, som beskrevet under pkt. 5.3.1.

5.3.5 Behandling af AKTIONSKOD = 4

AKTIONSKOD = 4 i en transaktion betyder, at transaktionen er en ændringstransaktion.

Er det en ændring til bookingregistrer foretages den samme kontrol som beskrevet i afsnit 5.3.4, punkt A, og ved fejl gennemløbes fejlproceduren, ligeledes beskrevet i afsnit 5.3.4.

Er det en ændring til modtagelsesregisteret kontrolleres det at der findes et registerindivid med samme identifikation (KEY). Hvis dette ikke er tilfældet er det en fejl, og fejlproceduren under punkt 5.3.4 gennemløbes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20 12
Emne			
Ajourføring af registre			
Nøgleord/noteringer			
	<p>Hvis der ikke konstateres fejl, ajourføres registerindividet med transaktionens oplysninger.</p> <p>Er transaktionen ikke den sidste med den aktuelle KEY, fortsættes med behandlingen af den næste transaktion.</p> <p>Hvis transaktionen er den sidste foretages udskrivning af individer som beskrevet under pkt. 5.3.1.</p> <p><u>5.3.6 Behandling af AKTIONSKOD = 5</u> At AKTIONSKOD = 5 betyder, at transaktionen er en sletteordre.</p>		
Kontrol og fejlproc.	<p>Der foretages den samme kontrol som beskrevet i afsnit 5.3.4, punkt A, og ved fejl gennemløbes fejlproceduren, ligeledes beskrevet i afsnit 5.3.4.</p>		
Sletning af reg.indv.	<p>Hvis der ikke konstateres fejl i kontrollen, slettes det aktuelle registerindivid fra registeret.</p> <p>Herefter fortsættes med behandlingen af næste transaktion.</p> <p><u>5.4 Optælling af kontrol- og afstemningstal</u> Under ajourføringen af baggrundsregistrene foretages optælling til totaler for rutinegennemløbet af følgende antal:</p>		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20	13

Emne

Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

Modtagne transaktioner pr. REGHENV pr. AKTIONSKOD
 Modtagne transaktioner ialt
Transaktioner udskrevet på KGH-fejlfil (kun transaktioner)
 Initieringer af fejlprocedurerne
 "Gamle" registerindivider pr. register
 "Nye" registerindivider pr. register
Udskrevne oprettelser pr. register
Udskrevne ændrede registerindivider pr. register
 Slettede registerindivider pr. register
 Arkiverede registerindivider pr. register (RLUKKOD = 3 eller 4)
 Fjernede registerindivider pr. register (RLUKKOD = 4 eller 5)

Efter rutinegennemløbet udskrives de optalte totaler på afstemningsliste fra ajourføring af KGH-baggrundsregistre, der redigeres som vist i filindhold (fil nr. 70-25-85).

Udover de ovennævnte totaler udskrives for hver af de forbindelser, for hvilke der findes et individ i arkiveringstabellen, det tilhørende REJSENR, AFRDTO og FORBNR samt værdien af RLUKKOD, FLUKKOD, BLUKKOD og MLUKKOD.

Tabellen udskrives i FORBNR-orden.

5.5 Behandling af slutindivid

Når slutindividet er indlæst, foretages følgende:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssedato	Udgave		Sidenr
1101043	1.jul.1976	GH2	40-20-20	14

Emne

Ajourføring af registre

Nøgleord/noteringer

A. Det kontrolleres, at der forekommer ét og kun ét slutindivid, samt at dette er det sidste individ på den sorterede transfil (fil nr. 70-15-55).

Hvis dette ikke er tilfældet, udskrives fejltekst 4007 på kontrol- og meddelelseslisten og kørslen afbrydes.

Konstateres der ikke fejl ved gennemløbet af kontrol A, redigeres og udskrives fejltekst 4008 på kontrol- og meddelelseslisten, og kørslen kan fortsætte.

B. Det kontrolleres herefter, at den optalte total af modtagne transaktioner er lig med det i slutindividet anførte individantal.

Ved uoverensstemmelse udskrives fejltekst 4009 på kontrol- og meddelelseslisten, men kørslen fortsætter.

Hvis der ikke findes fejl, afsluttes kørslen på normal vis.

6. DATAMÆNGDER

Antallet af transaktioner, der skal behandles i denne procedure, kendes ikke på forhånd.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 1	40-30-10	1

Emne

Rutine 40-30, Load af registre

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinens formål er at konvertere de i procedure 40-20 dannede magnetbåndsregistre til pladelager til brug for HRUT 10 og 20.

2. INITIERING

Rutinen initieres umiddelbart efter hver ajourføring af KGH-baggrundsregistre

3. FREKVENS

Som for rutine 40-20

4. FIL- OG INDIVIDOVERSIGT

Rutinen anvender følgende inddata:

- 70-05-25 Rejsebaggrundsregister
- 70-05-30 Forbindelsesbaggrundsregister
- 70-05-35 Bookingbaggrundsregister
- 70-05-40 Modtagelsesbaggrundsregister
- 70-15-67 Kontrolkort til LOAD

og danner følgende uddata

- 70-05-05 Forbindelsesregister
- 70-05-10 Rejseregister
- 70-05-15 Bookingregister
- 70-05-20 Modtagelsesregister
- 70-25-90 Liste fra LOAD af registre.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 1	40-30-10 2

Emne

Rutine 40-30, Load ad registre

Nøgleord/noteringer

5. BESKRIVELSE

5.0 Generelt

Efter ajourføring af baggrundsregistre skal disse konverteres til pladelagerregistre.

Forbindelses- og rejseregistret loades med plads til samtlige teoretisk mulige individer.

Booking- og modtagelsesregistret loades på grundlag af rejseregistret, idet individerne opdeles i 4 grupper afhængigt af afrejsedato for den rejse, individets forbindelsesnr er tilknyttet. De forskellige grupper loades derefter med forskellig dummy-space afhængigt af den forventede hyppighed af tilgange til det pågældende registerafsnit.

5.1. Load af bookingregister

På basis af rejseregistret samt kontrolkortets oplysninger dannes en loadtabel med en inddeling af forbindelsesnr i 4 grupper, afhængigt af afrejsedato i rejseregistret.

Bookingindivider hørende til rejser, der er afsejlet eller skal afsejle tidligere end BEREGNDTO plus 7 dage henføres til D-periode.

Hvis kontrolkortet ikke indeholder en BEREGNDTO anvendes i stedet maskinens KØRDTO som beregningsdato.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 1	40-30-10

Emne

Rutine 40-30, Load af registre

Nøglerord/noteringer

Bookingindivider hørende til rejser med afrejse-
dato mellem eller lig med BEREGNDTO plus 7 dage,
A-START-DTO, og A-START-DTO + A-DAGE-ANT, A-SLUT-
DTO henføres til A-periode.

Hvis kontrolkortet ikke indeholder en værdi af
A-DAGE-ANT anvendes en periodelængde på 14 dage.

Bookingindivider hørende til rejser med en afrejse-
dato mellem eller lig med A-SLUT-DTO + 1, B-START-
DTO, og B-START-DTO + B-DAGE-ANT, B-SLUT-DTO hen-
føres til B-periode.

Hvis kontrolkortet ikke indeholder en værdi af
B-DAGE-ANT anvendes en periodelængde på 14 dage.

Bookingindivider hørende til rejser med en afrej-
sedato senere end eller lig med B-SLUT-DTO + 1,
C-START-DTO, eller hvis FORBNR ikke er knyttet
til en rejse henføres til C-periode.

Ved den efterfølgende Load af bookingregistret
loades individer hørende til de 4 perioder med
sporudnyttelse som angivet i kontrolkortet for
A-, B- og C-perioden. D-perioden loades altid
med en sporudnyttelse på 100%.

Indeholder kontrolkortet ikke angivelse af sporud-
nyttelsen for A-, B- og C-perioden, anvendes føl-
gende udnyttelsesprocenter:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-05	5

Emne

Procedure 20-05-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

2. For hver forbindelse:

FORBNR
AHVNTXT
KBOFOVOL
KBUTFOVOL
KMBFOVOL
KMUFOVOL
KFPFOVOL
FBOFOVOL
FBUTFOVOL
FMBFOVOL
FMUFOVOL
FFPFOVOL
ABOFOVOL
ABUTFOVOL
AMBFOVOL
AMUFOVOL
AFPFOVOL

5.6 Flere påkrav

Findes flere end ét påkrav (REJSENR) på påkravsfil, gentages proceduren til alle påkrav med listenr. = 05 er behandlet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 1	4
Emne			
Rutine 40-30, Load af registre			
Nøgleord/noteringer			
A-periode: 50%			
B-periode: 34%			
C-periode: 95%			
<u>5.2 Load af modtagelsesregister</u>			
Modtagelsesindivider opdeles i lighed med bookingindivider afhængigt af forbindelsesnr/rejsenr/afrejsedato i 4 perioder. For modtagelsesregistret defineres perioderne dog således:			
D-periode: AFRDTO tidligere end BEREGNDTO eller KØRDTO			
A-periode: AFRDTO mellem eller lig med BEREGNDTO og BEREGNDTO + A-DAGE-ANT fra kontrolkort			
B-periode: AFRDTO mellem eller lig med B-START-DTO (A-SLUT-DTO + 1) og B-STARTDTO + B-DAGE-ANT (B-SLUT-DTO).			
C-periode: AFRDTO senere end eller lig C-START-DTO (B-SLUT-DTO + 1) eller forbindelser uden REJSENR.			
Indeholder kontrolkortet ikke værdier for A-DAGE-ANT og/eller B-DAGE-ANT anvendes en periodelængde på 14 dage.			

Opgavenr	Udgivelse eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 1	40-30-10 5

Emne

Rutine 40-30, Load af registre

Nøgleord/noteringer

Indeholder kontrolkortet ikke værdier for sporudnyttelsen for A-, B- og C-perioden anvendes følgende udnyttelsesprocenter:

A-periode: 34%

B-periode: 50%

C-periode: 95%

5.3 Liste fra Load af registre

Fra load'en dannes en liste med indhold som angivet i fil 70-25-90, side 1-7.

Side 1 indeholder kontrolkortets oplysninger til load'en.

Side 2 indeholder en tabel-opstilling af samtlige rejser med tilhørende forbindelser samt en angivelse af i hvilken periode (klasse), den pågældende rejse er placeret i.

Endelig udskrives i den egentlige load-liste (fil 70-25-90, side 6 og 7) antal loadede individer og antal loadede dummyindivider samt angivelse af klasse for de enkelte forbindelsesnr.

HRUT 51



Opgavenr 1101051	Udgivelses- eller rettelsesdato 28.jul.1976	Udgave 51	Sidenr 0
---------------------	--	--------------	-------------

Emne

Hovedrutine 51: Månedlig arkiv- og statistikkørsel

Nøgleord/noteringer

IndholdsfortegnelseHvd.-Rut.-Proc.
rutine dure

51	<u>Månedlig arkiv- og statistikkørsel</u>
51 - 05	Sortering af arkivtransaktionsfil
51 - 10	Arkivajourføring og statistikudtræk
51 - 10 - 05	Kontrol af startindivider
51 - 10 - 06	Kontrol af detailindivider
51 - 10 - 10	Ajourføring af arkivregistre
51 - 10 - 15	Statistikudtræk
51 - 10 - 20	Optælling af individantal
51 - 10 - 25	Afstemning og fakturering
51 - 15	Sortering af statistikudtræk
51 - 20	Månedsstatistik
51 - 20 - 05	Kontrol
51 - 20 - 10	Ajourføring af statistikregistre - anløbshavn
51 - 20 - 15	" " " - gennemsnits- indtægter.
51 - 20 - 20	Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn
51 - 20 - 25	" " opgørelse af gennemsnitsindtægter
51 - 20 - 30	Optælling af individantal
51 - 20 - 35	Afstemning og fakturering

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	51

Emne

Hovedrutine 51, månedlig arkiv- og statistikkørsel

Nøgleord/noteringer

Hovedrutine 51 - månedlig arkiv- og statistikkørsel

1. Formål

Hovedrutinens ajourfører edb-systemets arkivregistre og danner månedlige statistikker.

2. Udføres af

Hovedrutinen udføres af Datacentralen.

3. Type

Hovedrutinen afvikles som gruppekørsel.

4. Frekvens

Hovedrutinen udføres 1 gang månedlig efter en kørsel af baggrundssystemet.

5. Igangsætning

Hovedrutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort efter kørselsrekvisition fra KGH.

6. Rutinediagram

Hovedrutinens opdeling i rutiner samt de benyttede filer er vist i rutinediagrammet i afsnit 5.

7. Oversigt over filer

7.1 Registerfiler

Arkivregister - rejser	70-05-45
Arkivregister - forbindelser	70-05-50
Arkivregister - booking	70-05-55
Arkivregister - modtagelse	70-05-60
Statistikregister - anløbshavn	70-05-65
Statistikregister - gennemløbsindtægter	70-05-70

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	1

Emne

Rutine 51-05. Sortering af arkivtransaktionsfil

Nøgleord/noteringer

Rutine 51-05: Sortering af arkivtransaktionsfil

1. Formål

Rutinens formål er at sammenflette de forskellige bånd i arkivtransaktionsfil, afviste arkivtrans - gl. år og afviste arkivtrans nyt år til et magnetbånd og sortere dem i overensstemmelse med arkivregistrene.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes ved hjælp af kontrolkort.

3. Oversigt over filer

3.1 Inddata

Arkivtransaktionsfil	70-15-75
Afviste arkivtrans - gl. år	70-15-80
Afviste arkivtrans - nyt år	70-15-85

3.2 Uddata

Sorterede arkivtrans	70-15-76
----------------------	----------

4. Beskrivelse

Individerne sorteres efter de i individindhold angivne sorteringskriterier dvs. iflg. rækkefølge:

- startindivider i FILLBNR - orden
- rejseindivider i REJSENR - orden
- forbindelsesindivider i FORBNR - orden
- bookingindivider i BOOKNR - orden
- modtagelsesindivider i FORBNR-FPNR-orden
- slutindivider i FILLBNR-orden.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr																																																												
1101051	5.maj 1977	3	51-10 1																																																												
Emne																																																															
Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk																																																															
Nøgleord/noteringer																																																															
<p style="text-align: center;"><u>Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk</u></p> <p><u>1. Formål</u></p> <p>Rutinens formål er at ajourføre edb-systemets arkivregistre og foretage udtræk af arkivtransaktionerne til månedlige statistikker.</p> <p><u>2. Igangsætning</u></p> <p>Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 51-05.</p> <p><u>3. Oversigt over filer</u></p> <p><u>3.1 Registerfiler</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Arkivregister - rejser</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">*)</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">70-05-45</td> </tr> <tr> <td>Arkivregister - forbindelser</td> <td style="text-align: center;">*)</td> <td style="text-align: right;">70-05-50</td> </tr> <tr> <td>Arkivregister - booking</td> <td style="text-align: center;">*)</td> <td style="text-align: right;">70-05-55</td> </tr> <tr> <td>Arkivregister - modtagelse</td> <td style="text-align: center;">*)</td> <td style="text-align: right;">70-05-60</td> </tr> <tr> <td colspan="3">*) Opbygges for et kalenderår ad gangen</td> </tr> </table> <p><u>3.2 Inddatafiler</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Kontrolkort. 51</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Anløbshavntabel</td> <td></td> <td style="text-align: right;">70-10-20</td> </tr> <tr> <td>Sorterede arkivtrans</td> <td></td> <td style="text-align: right;">70-15-76</td> </tr> </table> <p><u>3.3 Uddatafiler</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Afviste arkivtrans - gl år</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">70-15-80</td> </tr> <tr> <td>Afviste arkivtrans - nyt år</td> <td></td> <td style="text-align: right;">70-15-85</td> </tr> <tr> <td>Månedssstatistikudtræk</td> <td></td> <td style="text-align: right;">70-15-95</td> </tr> <tr> <td>Redigeret fejlfil:</td> <td></td> <td style="text-align: right;">70-15-90</td> </tr> <tr> <td>- Arkivtrans vedr. tidl. år</td> <td></td> <td style="text-align: right;">70-25-105</td> </tr> <tr> <td>Kontrolliste</td> <td></td> <td style="text-align: right;">70-25-125</td> </tr> </table> <p><u>4. Oversigt over procedurer</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Kontrol af startindivider</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">51-10-05</td> </tr> <tr> <td>Kontrol af detailindivider</td> <td></td> <td style="text-align: right;">51-10-06</td> </tr> <tr> <td>Ajourføring af arkivregister</td> <td></td> <td style="text-align: right;">51-10-10</td> </tr> <tr> <td>Statistikudtræk</td> <td></td> <td style="text-align: right;">51-10-15</td> </tr> <tr> <td>Optælling af individantal</td> <td></td> <td style="text-align: right;">51-10-20</td> </tr> <tr> <td>Afstemning og fakturering</td> <td></td> <td style="text-align: right;">51-10-25</td> </tr> </table>				Arkivregister - rejser	*)	70-05-45	Arkivregister - forbindelser	*)	70-05-50	Arkivregister - booking	*)	70-05-55	Arkivregister - modtagelse	*)	70-05-60	*) Opbygges for et kalenderår ad gangen			Kontrolkort. 51			Anløbshavntabel		70-10-20	Sorterede arkivtrans		70-15-76	Afviste arkivtrans - gl år		70-15-80	Afviste arkivtrans - nyt år		70-15-85	Månedssstatistikudtræk		70-15-95	Redigeret fejlfil:		70-15-90	- Arkivtrans vedr. tidl. år		70-25-105	Kontrolliste		70-25-125	Kontrol af startindivider		51-10-05	Kontrol af detailindivider		51-10-06	Ajourføring af arkivregister		51-10-10	Statistikudtræk		51-10-15	Optælling af individantal		51-10-20	Afstemning og fakturering		51-10-25
Arkivregister - rejser	*)	70-05-45																																																													
Arkivregister - forbindelser	*)	70-05-50																																																													
Arkivregister - booking	*)	70-05-55																																																													
Arkivregister - modtagelse	*)	70-05-60																																																													
*) Opbygges for et kalenderår ad gangen																																																															
Kontrolkort. 51																																																															
Anløbshavntabel		70-10-20																																																													
Sorterede arkivtrans		70-15-76																																																													
Afviste arkivtrans - gl år		70-15-80																																																													
Afviste arkivtrans - nyt år		70-15-85																																																													
Månedssstatistikudtræk		70-15-95																																																													
Redigeret fejlfil:		70-15-90																																																													
- Arkivtrans vedr. tidl. år		70-25-105																																																													
Kontrolliste		70-25-125																																																													
Kontrol af startindivider		51-10-05																																																													
Kontrol af detailindivider		51-10-06																																																													
Ajourføring af arkivregister		51-10-10																																																													
Statistikudtræk		51-10-15																																																													
Optælling af individantal		51-10-20																																																													
Afstemning og fakturering		51-10-25																																																													

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	2

Emne

Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

5. Gennemløbsstruktur

På følgende sider er gennemløbsstrukturen beskrevet i et skema i 10 punkter. De enkelte punkter initieres ved indlæsning af de understregede individer eller ved henvisning i søjlen "gåtil".

I punkt 1 indlæses kontrolkort og startindivid fra transaktionsfilen og gennemløber kontrol og optællingsprocedurerne.

I punkt 2 indlæses første rejseindivid i transaktionsfilen og gennemløber kontrol og optællingsproceduren.

Hvis det godkendes initierer det indlæsning af startindivid fra arkivregister-rejser, som gennemgår kontrol og afstemningsprocedurerne.

Dernæst indlæses rejseindivider fra arkivregistret. Individer med ident < transaktionsfilen overføres til nyt arkivregister, gennemgår afstemningsprocedurerne, og nyt registerindivid indlæses.

Første individ med ident > transaktionsfilen bevirker indsætning af transaktionsfilens rejseindivid i registret, udførelse af proceduren statistikudtræk samt afstemningsprocedurerne. Når transaktionsindividet er behandlet fortsættes med punkt 3.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	3

Titlen

Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

I punkt 3 indlæses nyt rejseindivid fra transaktionsfilen og arkivregistrets rejseindivider gennemløbes på samme måde som beskrevet under punkt 2. Punktet gentages til alle rejseindivider såvel i transaktionsfilen som i registret er behandlet.

I punkt 4 indlæses første forbindelsesindivid i transaktionsfilen. Det bevirker behandling af slutindivid fra arkivregister-rejser samt af startindivid fra arkivregister-forbindelse. Dernæst foretages gennemløb af registret på samme måde som beskrevet under punkt 2. Når transaktionsindividet er behandlet fortsættes med punkt 5.

I punkt 5 indlæses nyt forbindelses-individ fra transaktionsfilen og arkivregistrets forbindelsesindivider gennemløbes på samme måde som nævnt for rejser registret under punkt 3 med gentagelse af punktet til alle individer er behandlet.

I punkt 6, 7, 8 og 9 foretages behandling af bookingindivider og modtagelsesindivider på lignende måde som for rejse- og forbindelsesindivider. Bemærk dog, at kun rejse- og modtagelsesindivider fra transaktionsfilen gennemgår proc. 51-10-15, statistikudtræk.

I punkt 10 bevirker indlæsning af transaktionsfilens slutindivid endelig optælling og afstemning i afstemningsprocedurerne, hvorefter rutinen afsluttes.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10
Emne			
Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Bemærk</u></p> <p>Hvis første individ efter startindividerne i arkivtransaktionsfilen er et slutindivid, dvs. der forekommer ingen detailindivider, stoppes kørslen med udskrivning af fejl nr. 5112.</p>			

edb 1480:10

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	I	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-05-10	1

Emne

Procedure 20-05-10: Sortering af individer.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere de udtrukne oplysninger til booking- og modtagelsesoversigten i den krævede orden.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et booking- og modtagelsesoversigtsindivid på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-05.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-10: Udtræksfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

5. BESKRIVELSE

Alle udtræksindividerne til booking- og modtagelsesoversigten sorteres i følgende orden:

1. REJSENR
2. FORBNR

Idet forbindelsesnumrene sorteres i rotationsorden (den orden de forekommer i rejseindividet) indenfor hvert REJSENR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10 5
Emne			
Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk			
Nøgleord/noteringer			
<u>5. Gennemløbsstruktur</u>			
	<u>Indlæs</u>	<u>Udfør</u>	<u>Gå til</u>
	<u>Filnr.</u>	<u>individnr.</u>	<u>Procedurenr.</u>
1.	<u>Kontrolkort</u>	<u>51</u>	
	<u>70-15-76</u>	<u>00</u>	05, 20, 25
2.	<u>70-15-76</u>	<u>01</u>	06
Hvis fejl:			20, 25 2
Ellers :	70-05-45	00	05, 20,
	(70-05-45	01)	10, 15, 20, 3
3.	70-15-76	01	06
Hvis fejl:			20, 3
Ellers :	(70-05-45	01)	10, 15, 20, 25 3
4.	<u>70-15-76</u>	<u>02</u>	06
Hvis fejl:			20, 4
Ellers :	70-05-45	09	20, 25
	70-05-50	00	05, 20,
	(70-05-50	01)	10, 20, 5
5.	70-15-76	02	06
Hvis fejl:			20, 5
Ellers :	(70-05-50	01)	10, 20, 5
6.	<u>70-15-76</u>	<u>03</u>	06
Hvis fejl:			20, 6
Ellers :	70-05-50	09	20, 25
	70-05-55	00	05, 20,
	(70-05-55	01)	10, 20, 25 7

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	6

Emne

Rutine 51-10: Arkivajourføring og statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

	<u>Indlæs</u>		<u>Udfør</u>	<u>Gå til</u>
	<u>Filnr.</u>	<u>individnr.</u>	<u>Procedurenr.</u>	
7.	70-15-76	03	06	
Hvis fejl:			20,	7
Ellers :	(70-05-55	01)	10, 20,	7
8.	<u>70-15-76</u>	<u>04</u>	06	
Hvis fejl:			20,	8
Ellers :	70-05-55	09	20, 25	
	70-05-60	00	05, 20,	
	(70-05-60	01)	10, 15, 20,	9
9.	70-15-76	04	06	
Hvis fejl:			20,	9
Ellers :	(70-05-60	01)	10, 15, 20,	9
10.	<u>70-15-76</u>	<u>09</u>	20, 25	
	70-05-60	09	20, 25	

Rutine slut.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	5.maj 1977	2	51-10-05 1

Emne

Procedure 51-10-05: Kontrol af startindivider

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-05: Kontrol af startindivider1. Formål

At udføre kontrol på benyttelse af de rigtige filer.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et startindivid.

3. Oversigt over filer/individer/data3.1 Inddata

- kontrolkort 51
- startindivider fra følgende filer:

Arkivregister - rejser	(gl.) *	70-05-45
Arkivregister - forbindelser	(gl.) *	70-05-50
Arkivregister - booking	(gl.) *	70-05-55
Arkivregister - modtagelse	(gl.) *	70-05-60
Sorterede arkivtrans		70-15-76

3.2 Uddata

- kontrolliste 70-25-125
- startindivider til følgende filer:

Arkivregister - rejser	(nyt)	70-05-45
Arkivregister - forbindelser	(nyt)	70-05-50
Arkivregister - booking	(nyt)	70-05-55
Arkivregister - modtagelse	(nyt)	70-05-60

*) Dummy i første kørsel i et kalenderår.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-05 2

Emne

Procedure 51-10-05: Kontrol af startindivider

Nøgleord/noteringer

Månedsstatistikudtræk	70-15-95
Afviste arkivtrans - gl. år	70-15-80
Afviste arkivtrans - nyt år	70-15-85

4. Beskrivelse4.1 Kontrol4.1.1 FILLBNR mod kontrolkort

FILLBNR/FILDTO fra startindivider i filen sorterede arkivtrans sammenholdes med tilsvarende angivelser i kontrolkort 51.

Forekommer FILLBNR/FILDTO ikke i kontrolkortet udskrives fejltekst 5101.

Findes en eller flere af de i kontrolkortet angivne FILLBNR/FILDTO ikke udskrives fejltekst 5102.

Hvis feltet FILKTRKOD i kontrolkort 51 = 1 standses kørslen hvis en af ovenstående fejl forekommer.

4.1.2 FILLBNR mod arkivregister

Laveste FILLBNR i filen sorterede arkivtrans skal være = arkivregistrenes TILFILLBNR + 1.

FILLBNR'e med 00 som de to sidste cifre medtages ikke i kontrollen.

Opfyldes sekvenskontrollen ikke udskrives fejltekst 5103.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	5.maj 1977	2	3

Emne

Procedure 51-10-05: Kontrol

Nøgleord/noteringer

4.1.3 Kontrol af ARKIVÅR og AJNR

ARKIVÅR i kontrolkort 51 skal være = ARKIVÅR i arkivregistrene.

AJNR i kontrolkort 51 skal være = AJNR + 1 i arkivregistrene. Hvis AJNR = 01 skal arkivregistrene være dummy.

Er dette ikke opfyldt udskrives fejltekst 5104 og hvis SEKVKOD i kontrolkort 51 = 1 standses kørslen.

4.2 Dannelse af nye startindivider4.2.1 Startindivider i arkivregistre

ARKIVÅR og AJNR overføres fra kontrolkort 51.

FRAFILLBNR og -DTO:

- hvis AJNR = 01 overføres laveste FILLBNR og -DTO fra filen sorterede arkivtrans (FILLBNR 00 undtaget)
- hvis AJNR \neq 01 overføres FRAFILLBNR og -DTO fra gl. arkivregister.

TILFILLBNR og -DTO sættes lig højeste FILLBNR og -DTO i filen sorterede arkivtrans.

4.2.2 Startindivider i filen afviste arkivtrans - gl. år

FILLBNR sættes = ARKIVÅR efterfulgt af to 0'er.

FILDTO sættes = kørselsdato.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	4

Emne

Procedure 51-10-05: Kontrol af startindivider

Nøgleord/noteringer

4.2.3 Startindivider i filen afviste arkivtrans-
nyt år

FILLBNR sættes = ARKIVÅR + 1 efterfulgt af to 0'er.

FILDTO sættes = kørselsdato.

4.2.4 Startindivider i filen månedsstatistikudtræk
ARKIVÅR, AJNR og SEKVKOD overføres fra kontrolkort
51.

FRAFILLBNR sættes = laveste FILLBNR fra filen
sorterede arkivtrans. (FILLBNR 00 undtaget).

TILFILLBNR sættes = højeste FILLBNR fra filen sor-
terede arkivtrans.

4.4 Udskrivning af startindivider

Indholdet af såvel gamle som nye startindivider,
samt kontrolkort 51 udskrives på kontrollisten.

Startindivider fra fil nr. 70-15-76 gemmes til
startindivideret i sidste arkivregister er kontrolle-
ret. Oplysningerne i kontrolkort 51 gemmes til sid-
ste detailindivid i fil nr. 70-15-76 er kontrolle-
ret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	1

Emne

Procedure 51-10-06: Kontrol af detailindivider

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-06: Kontrol af detailindivider

1. Formål

At udføre kontrol på at alle transaktioner vedrører det i kontrolkortet angivne kalenderår.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et detailindivid fra filen "sorterede arkivtrans".

3. Oversigt over filer/individ/data

3.1 Inddata

AFRDTO/INDVNR 1, 2, 3, 4 70-15-76

3.2 Uddata

Afviste arkivtrans-gl år INDVNR 1,2,3,4 70-15-80

Afviste arkivtrans-nyt år - 1,2,3,4 70-15-85

Redigeret fejlfil: 70-15-90

- Arkivtrans vedr. tidl. år 70-25-105

4. Beskrivelse

AFRÅRDTO fra AFRDTO i samtlige detailindivider skal være = ARKIVÅR i kontrolkort 51.

Hvis AFRÅRDTO < ARKIVÅR udskrives individet på filen afviste arkivtrans - gl. år, og relevante linier til listen arkivtrans vedr. tidl. år dannes.

Hvis AFRÅRDTO > ARKIVÅR udskrives individet på filen afviste arkivtrans - nyt år.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	5. maj 1977	2	51-10-10	1

Emne

Procedure 51-10-10: Ajourføring af arkivregistre

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-10: Ajourføring af arkivregistre

1. Formål

At indsætte arkiverede individer i de respektive arkivregistre.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes umiddelbart efter proc. 51-10-06 for individer fra filen sorterede arkivtrans med REGHNVKOD = 0001, 0002, 0003 eller 0004.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Detailindivider fra filerne

- sorterede arkivtrans (kun acc. indiv.)	70-15-76
- arkivregister - rejser *)	70-05-45
- arkivregister - forbindelser *)	70-05-50
- arkivregister - booking *)	70-05-55
- arkivregister - modtagelse *)	70-05-60

3.2 Uddata

Detailindivider til filerne

- arkivregister - rejser	70-05-45
- arkivregister - forbindelser	70-05-50
- arkivregister - booking	70-05-55
- arkivregister - modtagelse	70-05-60

Kontrolliste

70-25-125

Beskrivelse

Individerne indsættes i de respektive arkivregistre i henhold til REGHNVKOD i de i individindhold angivne sorteringsorden.

*) Dummy: første kørsel i et kalenderår

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	51-10-10	2

Emne

Procedure 51-10-10: Ajourføring af arkivregistre

Nøgleord/noteringer

Forekommer arkivtransaktionsindivider med samme ident som individer i gl. arkivregister undersøges AFRD TO. Hvis AFRD TO i transaktionsfilen er \neq AFRD TO i registerfilen indsættes individet i registret efter det tidl. individ. Er AFRD TO ens i de to filer overføres individet fra gl. arkivregister til nyt arkivregister, individet fra arkivtransaktionsfilen afvises og begge individer udskrives på kontrollisten med fejltekst 5108.

Hvis der forekommer flere transaktionsindivider med samme ident, behandles de på tilsvarende måde, idet først indlæste individ går videre, mens de følgende afvises.

NB.

Ved udtræk fra arkivregister-modtagelse
må der tages hensyn til følgende:

Der vil kunne forekomme administrativt registrerede modtagelser (REGKOD = 0). De indeholder udover ident'en (FORBNR, FPNR og AHV NKOD) kun 0'er og blanke bortset fra MODT D TO, der indeholder datoen for den administrative registrering.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	51-10-15	1

Emne

Procedure 51-10-15: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-15: Statistikudtræk1. Formål

At udtrække oplysninger fra filen sorterede arkivtrans til statistikkerne Udsendelsesstatistik - anløbshavn hhv. kbf og tons og til opgørelse af gennemsnitsindtægter.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes umiddelbart efter proc. 51-10-10 for individer fra filen sorterede arkivtrans med REGHNVKOD = 0001 eller 0004.

3. Oversigt over filer/individer3.1 Inddata

Filen sorterede arkivtrans 70-15-76:

- rejseindivid } kun acc. individer.
- modtagelsesindivid }
anløbshavntabel 70-10-20

3.2 Uddata

Filen månedsstatistikudtræk 70-15-95:

- fragtpapirmængder-anløbshavn
- rejseindtægter-forbindelse

4. Beskrivelse4.1 Udtræk fra rejseindivider

Fra individer med REGHNVKOD = 0001 udtrækkes følgende:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-15	1

Emne

Procedure 20-05-15: Redigering af liste.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At redigere og udskrive booking- og modtagelsesoversigten.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et booking- og modtagelsesoversigtsindivid på den sorterede udtræksfil (filnr. 70-15-15).

3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-05.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-05: Booking- og modtagelsesoversigt.

5. BESKRIVELSE

Hvis et redigeret udtræksindivid kun indeholder et REJSENR og en SKIBTXT udskrives kun felterne 1, 2 64 og 65.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	2	51-10-15

Emne

Procedure 51-10-15: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

- REJSENR
- SKIBTXT
- FORBNRL-6
- AFRD TO

Oplysningerne gemmes og sammensættes senere med oplysninger udtrukket fra modtagelsesindivider.

4.2 Udtræk fra modtagelsesindivider

4.2.1 Fragtpapirmængder-anløbshavn

For hvert individ med REGHNVKOD = 0004 dannes et individ som beskrevet i individindhold for individ nr. 2 i fil nr. 70-15-95. AHVNNR findes i anløbs-havntabel med AHVNKOD som indgangsnøgle.

Findes AHVNKOD ikke i tabellen stoppes kørslen med udskrivning af fejlttekst 5109.

Bemærk: AFRMDTO ændres til AFRÅMDTO.

4.2.2 Rejseindtægter - forbindelse

Fra hvert individ med REGHNVKOD = 0004 udtrækkes følgende:

- MDFPVOL
- FPBLB
- AFRD TO
- REJSENR

Oplysningerne opsummeres pr. FORBNR, og individet rejseindtægter - forbindelse dannes, idet de fra rejseindividerne udtrukne oplysninger (pkt. 4.1) benyttes med REJSENR/AFRD TO som nøgle.

Findes den pågældende REJSENR/AFRD TO ikke, dannes et individ med SKIBTXT = blanke.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	2	51-10-15	3

Emne

Procedure 51-10-15: Statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Når alle modtagelsesindivider er behandlet, og der stadig findes ubenyttede FORBNR'e på de udtrukne rejseoplysninger, dannes på grundlag heraf individer med FOVOL og FOBLB = 0.

Feltet AFRDTO ændres til AFRÅMDDTO fra formen DDMMÅÅ til ÅÅMMDD af hensyn til sortering.

4.3 Totalindivider

Fra individer med REGHNVKOD = 0004 optælles felterne MDFPVGT og MDFPVOL i tællerne TOTVGT og TOTVOL.

Når sidste modtagelsesindivid er behandlet, dannes som sidste individ af typen fragtpapirmængder-anløbshavn et totalindivid med felt 2 og 3 = high value, felt 4 = TOTVGT og felt 5 = TOTVOL.

Fra individer af typen rejseindtægter - forbindelse opsummeres FOVOL og FOBLB til TOTVOL og TOTBLB.

Som sidste individ af typen rejseindtægter-forbindelse udskrives felt 2, 3 og 4 med high value, felt 5 og 6 blanke, felt 7 = TOTVOL og felt 8 = TOTBLB.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-20	1

Emne

Procedure 51-10-20: Optælling af individantal

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-20: Optælling af individantal

1. Formål

At optælle rutinens ind- og uddataindividider i forbindelse med hhv. læsning af inddata og skrivning af uddata til brug for afstemning i proc. 51-10-25.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et af rutinens inddataindividider eller ved skrivning af et uddataindivid.

3. Oversigt over filer/individider

3.1 Inddata

Alle individer fra flg. filer:

- Sorterede arkivtrans	70-15-76
- Arkivregister-rejser/gl. og nyt	70-05-45
- Arkivregister-forbindelse/gl. og nyt	70-05-50
- Arkivregister-booking/gl. og nyt	70-05-55
- Arkivregister-modtagelse/gl. og nyt	70-05-60
- Afviste arkivtrans-gl. år	70-15-80
- Afviste arkivtrans-nyt år	70-15-85
- Arkivtrans vedr. tidl. år	70-25-105
- Månedstatistikudtræk	70-15-95

Alle afviste individer med

fejltekst_5108 fra kontrollisten 70-25-125

3.2 Uddata

Flg. tællere:

Fil nr. 70-15-76	6 stk.:	INDVANT1-6
Fil nr. 70-05-45	6 stk.:	INDVANT1-3 gl. INDVANT1-3 ny

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-20

Emne

Procedure 51-10-20: Optælling af individantal

Nøgleord/noteringer

Fil nr. 70-05-50	6 stk.:	INDVANT1-3 gl. INDVANT1-3 ny
Fil nr. 70-05-55	6 stk.:	INDVANT1-3 gl. INDVANT1-3 ny
Fil nr. 70-05-60	6 stk.:	INDVANT1-3 gl. INDVANT1-3 ny
Fil nr. 70-15-80	6 stk.:	INDVANT1-6
Fil nr. 70-15-85	6 stk.:	INDVANT1-6
Fil nr. 70-15-95	4 stk.:	INDVANT1-4
Fil nr. 70-25-105	1 stk.:	INDVANT1
Kontrollisten	4 stk.:	INDVANT2-5

4. Beskrivelse

4.1 Optælling

Før hvert individ adderes 1 til relevante tæller, idet der er opsat en tæller pr. individtype for samtlige filer.

For filnr.70-25-105 optælles antal udskrevne linier.

For kontrollisten optælles antal afviste arkivtrans med fejltekst 5108 fordelt efter REGHNVKOD som i filnr. 70-15-76.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	1

Emne

Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

1. Formål

At afstemme individantal i inddatafilen med hhv. de i slutindividet angivne individantal og med antal individer i uddatafilerne, samt at danne individer til brug ved fakturering.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et slutindivid.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Slutindivider fra følgende filer:

- Sorterede arkivtrans	70-15-76
- Arkivregister - rejser	70-05-45
- Arkivregister - forbindelse	70-05-50
- Arkivregister - booking	70-05-55
- Arkivregister - modtagelse	70-05-60
- Afviste arkivtrans - gl. år	70-15-80
- Afviste arkivtrans - nyt år	70-15-85
- Månedstatistikudtræk	70-15-95

Tællerne fra proc. 51-10-20

3.2 Uddata

Slutindivider til flg. filer:

- Arkivregister - rejser	70-05-45
- Arkivregister - forbindelser	70-05-50

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-25

Emne

Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

-
- Arkivregister - booking 70-05-55
 - Arkivregister - modtagelse 70-05-60
 - Afviste arkivtrans - gl. år 70-15-80
 - Afviste arkivtrans - nyt år 70-15-85
 - Månedstatistikudtræk 70-15-95
- Faktureringslog

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-25	3

Emne

Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

4.2 Afstemning

Når sidste detailindivid er behandlet, foretages følgende afstemninger:

4.2.1 Afstemning med slutindivider

Tællerne vedr. inddatafilerne afstemmes med slutindividets tilsvarende angivelser.

4.2.2 Tværgående afstemninger

Følgende afstemninger foretages:

Gl. Arkivregister + arkivtrans = nyt arkivregister + afviste arkivtrans gl. år + afviste arkivtrans (- nyt år: + afviste arkivtrans på kontrollisten:

```

    fil nr. 70-05-45  INDVANT2 (gl.)
+ fil nr. 70-15-76  INDVANT2
= fil nr. 70-05-45  INDVANT2 (nyt)
+ fil nr. 70-15-80  INDVANT2
+ fil nr. 70-15-85  INDVANT2
+ kontrollisten    INDVANT2
  
```

```

    fil nr. 70-05-50  INDVANT2 (gl.)
+ fil nr. 70-15-76  INDVANT3
= fil nr. 70-05-50  INDVANT2 (ny)
+ fil nr. 70-15-80  INDVANT3
+ fil nr. 70-15-85  INDVANT3
+ kontrollisten    INDVANT3
  
```

```

    fil nr. 70-05-55  INDVANT2 (gl.)
+ fil nr. 70-15-76  INDVANT4
= fil nr. 70-05-55  INDVANT2 (ny)
+ fil nr. 70-15-80  INDVANT4
+ fil nr. 70-15-85  INDVANT4
+ kontrollisten    INDVANT4
  
```

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	4

Emne

Procedure 51-10-25: Afstemning af fakturering

Nøgleord/noteringer

fil nr. 70-05-60 INDVANT2 (gl.)
 + fil nr. 70-15-76 INDVANT5
 = fil nr. 70-05-60 INDVANT2 (ny)
 + fil nr. 70-15-80 INDVANT5
 + fil nr. 70-15-85 INDVANT5
 + kontrollisten INDVANT5

Arkivtrans/modtagelse = månedsstatistikudtræk/fragt-
 papirmængder-anløbshavn + afviste arkivtrans - gl.
 år/modtagelse + afviste arkivtrans - nyt år/mod-
 tagelse: + afviste arkivtrans/modtagelse fra kon-
 trollisten:

fil nr. 70-15-76 INDVANT5
 = fil nr. 70-15-95 INDVANT2
 + fil nr. 70-15-80 INDVANT5
 + fil nr. 70-15-85 INDVANT5
 + kontrollisten INDVANT5

Arkivtrans/forbindelse = månedsstatistikudtræk/rejse-
 indtægter - forbindelse + afviste arkivtrans - gl.
 år/forbindelse + afviste arkivtrans - nyt år/forbin-
 delse: + afviste arkivtrans/forbindelse fra kontrol-
 listen:

fil nr. 70-15-76 INDVANT3
 = fil nr. 70-15-95 INDVANT3
 + fil nr. 70-15-80 INDVANT3
 + fil nr. 70-15-85 INDVANT3
 + kontrollisten INDVANT3

4.3 Dannelsen af nye slutindivider

På grundlag af de respektive tællere dannes slut-
 individer til alle uddatafiler.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-25	5

Emne

Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

4.4 Udskrivning af afstemningsresultater

Alle slutindivider udskrives på kontrollisten.

Er der fundet fejl i afstemningerne, udskrives fejlttekst 5105 på kontrollisten, og kørslen stoppes.

4.5 Fakturering

Til faktureringen dannes flg. enheder:

Enh.nr. 050 Startpris månedsstatistik (1 enhed)

Enh.nr. 051 Påbegyndte 100 arkivtransaktioner.

Enh.nr. 052 Påbegyndte 100 individer i arkivregister-rejser.

Enh.nr. 053 Påbegyndte 100 individer i arkivregister-forbindelse.

Enh.nr. 054 Påbegyndte 100 individer i arkivregister-booking.

Enh.nr. 055 Påbegyndte 100 individer i arkivregistermodtagelse.

Enh.nr. 056 Påbegyndte 100 udskrevne linier.

Enh.nr. 051 dannes således:

Filnr. 70-15-76 INDVANT 2 + 3 + 4 + 5

100

+ 1, hvis

hvis rest > 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-10-25	6

Emne

Procedure 51-10-25: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Enh.nr. 052 dannes således:

Filnr. 70-05-45 (gl) INDVANT 2 + 1, hvis
100
rest > 0

Enh.nr. 053 dannes således:

Filnr. 70-05-50 (gl) INDVANT2 + 1, hvis
100
rest > 0

Enh.nr. 054 dannes således:

Filnr. 70-05-55 (gl) INDVANT2 + 1, hvis
100
rest > 0

Enh.nr. 055 dannes således:

Filnr. 70-05-60 (gl) INDVANT2 + 1, hvis
100
rest > 0

Enh.nr. 056 dannes således

Filnr. 70-15-90 INDVANT1 + 1, hvis
100
rest > 0.

Alle faktureringsindivider udskrives på kontrollis-
ten.



L

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-05-15	2

Emne

Procedure 20-05-15: Redigering af liste.

Nøgleord/noteringer:

Indeholder udtræksindividet mere end REJSENR og SKIBTXT redigeres og udskrives der som angivet på blanketstrukturen for booking- og modtagelsesoversigten (70-25-05, side 1-4).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	51-15	1

Emne

Rutine 51-15: Sortering af statistikudtræk

Nøgleord/noteringer

Rutine 51-15: Sortering af statistikudtræk1. Formål

At sortere filen månedsstatistikudtræk i overensstemmelse med statistikregistrene.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 51-10.

3. Oversigt over filer3.1 Inddata

Månedsstatistikudtræk 70-15-95

3.2 Uddata

Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96

4. Beskrivelse

Individerne sorteres efter de i individindhold angivne sorteringskriterier.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidensr
1101051	25. maj 1977	2	51-20

Emne

Rutine 51-20: Månedssstatistik

Nøgleord/noteringer

Rutine 51-20: Månedssstatistik

1. Formål

Det er rutinens formål at ajourføre de to statistikregistre og at udskrive statistikkerne, udsendelsesstatistik-anløbshavn hhv. kbf og tons, samt opgørelse af gennemsnitsindtægter.

2. Igangsætning

Rutinen igangsættes umiddelbart efter rutine 51-15.

3. Oversigt over filer

3.1 Registerfiler

Statistikregister - anløbshavn *) 70-05-65

Statistikregister - gennemsnitsindtægter**) 70-05-70

3.2 Inddatafil

Sorteret månedssstatistikudtræk 70-15-96

3.3 Uddatafil

Redigeret månedssstatistikfil: 70-15-100

- Udsendelsesstatistik - anløbshavn/kbf 70-25-110

- Udsendelsesstatistik - anløbshavn/tons 70-25-115

Opgørelse af gennemsnitsindtægter 70-25-120

Kontrolliste 70-25-125

3.4 Tabeller

Anløbshavntabel 70-10-20

Prognosetabel 70-10-35

*) Ajourføres ved årsskifte som beskrevet i HRUT53 inden kørsel for januar.

**) Opbygges for et kalenderår ad gangen (gl. register dummy i kørsel for januar).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	2
Emne			
Rutine 51-20: Månedssstatistik			
Nøgleord/noteringer			
<p style="text-align: center;"><u>4. Oversigt over procedurer</u></p>			
	Kontrol		51-20-05
	Ajourføring af statistikregister - anløbshavn		51-20-10
	Ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter		51-20-15
	Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn		51-20-20
	Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægter		51-20-25
	Optælling af individantal		51-20-30
	Afstemning og fakturering		51-20-35
<p style="text-align: center;"><u>5. Gennemløbsstruktur</u></p>			
	<u>Indlæs</u>	<u>Udfør</u>	<u>Gå til</u>
	<u>fil nr.</u>	<u>individ nr.</u>	<u>proc. nr.</u>
1.	70-15-96	00	
	70-05-65	00	05, 30, 35
2.	70-15-96	01	
	(70-05-65	01)	10, 20, 30, 35
			2
3.	70-15-96	02	
	70-05-65	09	30, 35
	70-05-70	00	05, 30, 35
	(70-05-70	01)	10, 20, 30, 35
			4
4.	70-15-96	02	
	(70-05-70	01)	10, 20, 30, 35
			4
5.	70-15-96	09	
	70-05-70	09	30, 35

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	51-20-05	1

Emne

Procedure 51-20-05: Kontrol

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-05: Kontrol1. Formål

At udføre kontrol på benyttelsen af de rigtige generationer af statistikregistrene.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et startindivid.

3. Oversigt over filer/individer3.1 Inddata

Startindivider fra følgende filer:

- Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96
- Statistikregister - anløbshavn (gl.) 70-05-65
- Statistikregister - gennemsnitsindtægter (gl.) 70-05-70

3.2 Uddata

Startindivider til følgende filer:

- Statistikregister - anløbshavn (ny) 70-05-65
- Statistikregister - gennemsnitsindtægter (ny) 70-05-70

Kontrolliste

4. Beskrivelse4.1 Kontrol af startindivider4.1.1 Kontrol af ARKIVÅR og AJNR

ARKIVÅR i filen sorteret månedsstatistikudtræk skal

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	5.maj 1977	2	2

Emne

Procedure 51-20-05: Kontrol

Nøgleord/noteringer

være = ARKIVÅR i statistikregistrene. AJNR i filen, sorteret månedsstatistikudtræk, skal være = AJNR + 1 i statistikregistrene. Hvis AJNR = 01 skal statistikregister - gennemsnitsindtægter være dummy.

Er dette ikke opfyldt, udskrives fejltekst 5104, og hvis SEKVKOD = 1 stoppes kørslen.

4.1.2 Kontrol af filløbenumre

FRAFILLBNR i filen, sorteret månedsstatistikudtræk, skal være = TILFILLBNR + 1 i statistikregistrene.

Er dette ikke opfyldt, udskrives fejltekst 5103.

4.2 Dannelse af nye startindivider

Nye startindivider til statistikregistrene dannes således:

ARKIVÅR og AJNR overføres fra fil 70-15-96.

FRAFILLBNR og -DTO:

- hvis AJNR = 01 overføres FRAFILLBNR og -DTO fra filen, sorteret månedsstatistikudtræk.
- hvis AJNR \neq 01 overføres FRAFILLBNR og -DTO fra gl. statistikregister.

TILFILLBNR og -DTO sættes TILFILLBNR og -DTO i filen, sorteret månedsstatistikudtræk.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	1

Emne

Procedure 51-20-10: Ajourføring af statistikregister - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-10: Ajourføring af statistikregister - anløbshavn

1. Formål

At ajourføre ovennævnte register med oplysninger fra filen, sorteret månedsstatistikudtræk.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af individer af typen fragtpapirmængder - anløbshavn.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96:

- fragtpapirmængder - anløbshavn

Statistikregister - anløbshavn (gl.) 70-05-65:

- anløbshavnindivid

3.2 Uddata

Statistikregister - anløbshavn (ny) 70-05-65:

- anløbshavnindivid

Kontrolliste

70-25-125

4. Beskrivelse

4.1 Dannelse af individer

MDFPVGT og MDFPVOL fra individer af typen fragtpapirmængder - anløbshavn opsummeres pr. AHVNKOD/AFRÅMDTO.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	2	51-20-10 2

Emne

Procedure 51-20-10: Ajourføring af statistikregister - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

De opsummerede VGT- og VOL-angivelser omsættes til hhv. AHVGT og AHVOL:

$$\text{AHVGT} = \frac{\text{MDFPVGT}}{100} \text{ med alm. 5-afrounding}$$

$$\text{AHVOL} = \frac{\text{MDFPVOL}}{100} \text{ med alm. 5-afrounding}$$

4.2 Indsættelse i statistikregistret

Individerne indsættes i statistikregistret under den angivne AHVNKOD, idet mængderne adderes til hhv. AHVGT og AHVOL for den til AFRÅMDTO svarende måned.

Findes den pågældende AHVNKOD ikke i registret oprettes den med SÅAHVGT, SÅAHVOL, PRAHVGT og PRAHVOL blanke.

4.3 Afstemning af totalindivid

MDFPVGT og MDFPVOL fra individer af typen fragtpa-pirmængder - anløbshavn opsummeres til hhv. TOTVGT og TOTVOL.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	3
Emne Procedure 51-20-10: Ajourføring af statistikregister - anløbshavn			
Nøgleord/noteringer <p style="text-align: center;">Disse totaler afstemmes med det fra filen sorteret månedsstatistikudtræk indlæste totalindivid.</p> <p style="text-align: center;">Afstemningsfejl bevirker, at kørslen stoppes med udskrivning af fejltekst 5106.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	5. maj 1977	2	1
Emne Procedure 51-20-15: Ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>Procedure 51-20-15: Ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter</u></p> <p><u>1. Formål</u> At ajourføre ovennævnte register med oplysninger fra filen, sorteret månedsstatistikudtræk.</p> <p><u>2. Igangsætning</u> Proceduren igangsættes ved indlæsning af individer af typen registerindtægter - forbindelse.</p> <p><u>3. Oversigt over filer/individer</u></p> <p><u>3.1 Inddata</u> Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96:</p> <p>- rejseindtægter - forbindelse</p> <p>Statistikregister - gennemsnitsindtægter (gl.) *) 70-05-65:</p> <p>- rejseindtægtsindivid Prognosetabel 70-10-35</p> <p><u>3.2 Uddata</u> Statistikregister - gennemsnitsindtægter (ny) 70-05-65:</p> <p>- rejseindtægtsindivid Kontrolliste 70-25-125</p> <p>*) I første kørsel for et kalenderår er denne fil dummy.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	5.maj.1978	2	51-20-15	2

Emne

Procedure 51-20-15: Ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter

Nøgleord/noteringer

4. Beskrivelse

4.1 Dannelse af individer

Datafelterne fra de indlæste individer overføres til tilsvarende datafelter i rejseindtægtsindivid (se individindhold). Fra prognosetabellen hentes PRFOVOL og PRGNVOLBLB med FORBNR som nøgle.

PRFOBLB dannes som PRFOVOL x PRGNVOLBLB.

TOTVOL og TOTBLB opsummeres og afstemmes som angivet i pkt. 4.3.

4.2 Indsættelse i statistikregistret

De nye rejseindtægtsindivider indsættes i statistikregistret i den i individindhold angivne sorteringsorden. Hvis gl. statistikregister endnu ikke er ajourført med prognosetal (PRFOVOL og PRFOBLB = 0) hentes disse oplysninger i prognosetabellen som angivet for nye individer under pkt. 4-1.

Forekommer der et rejseindtægtsindivid i gl. statistikregister med samme ident. som det nye individ udskrives begge individer på kontrollisten med fejlttekst 5110. I tilfælde af flere ens nye individer forholdes på tilsvarende måde, idet det første individ indsættes i registret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	1

Emne

Rutine 20-10, Udskrivning af lastoversigt

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Det er rutinens formål at danne lastoversigt i overensstemmelse med påkravet.

2. INITIERING

Rutinen initieres hver gang, der er et påkrav med LISTENR = 10 i påkravsfilen.

3. FREKVENS

Efter påkrav.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til rutinen er:

Bookingregister	70-05-15
Modtagelsesregister	70-05-20
Forbindelsesregister	70-05-05
Rejseregister	70-05-10
Godskodeteksttabel	70-10-10
Anløbshavntabel	70-10-20
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata fra rutinen er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Lastoversigt	70-25-10



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	-5.maj 1977	2	51-20-15 3
Emne Procedure 51-20-15: Ajourføring af statistikregister - gennemsnits- indtægter			
Nøgleord/noteringer <p><u>4.3 Afstemning af totalindivid</u></p> <p>FOVOL og FOBLB fra alle indlæste individer af typen rejseindtægter - forbindelse opsummeres til henholdsvis TOTVOL og TOTBLB. Disse totaler afstemmes med tilsvarende felter i det fra filen sorteret månedsstatistikudtræk indlæste totalindivid, idet summen af evt. afviste individer fratrækkes.</p> <p>Afstemningsfejl bevirker, at kørslen stoppes med udskrift af fejltekst 5107.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	1

Emne

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

1. Formål

At redigere listerne

- udsendelsesstatistik - anløbshavn/kbf
- udsendelsesstatistik - anløbshavn/tons.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes umiddelbart efter ajourføring af statistikregister - anløbshavn.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Statistikregister - anløbshavn 70-05-65:

- startindivid: ARKIVÅR, AJNR
- anløbshavnindivid

Anløbshavntabel 70-10-20

3.2 Uddata

Redigeret månedsstatistikfil: 70-15-100

- Udsendelsesstatistik - anløbshavn/kbf 70-25-110
- Udsendelsesstatistik - anløbshavn/tons 70-25-115

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgive		Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-20-20	2

Emne

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

4. Beskrivelse

Proceduren danner på grundlag af det ajourførte statistikregister to lister, der er struktureret ens, men har forskelligt indhold. Der anvendes derfor samme blanketstruktur, men med en beskrivelse af filindhold for hver af de to filer.

Hvert anløbshavnindivid giver anledning til udskrivning af en gruppe oplysninger på hver af listerne svarende til blanketstrukturens linie 11-18.

Der udskrives max. 5 grupper på hver side.

4.1 Overskrifter

4.1.1 Sideoverskrift

På hver side udskrives de i blanketstrukturens linie 5-10 angivne overskrifter. Sideoverskriften dannes ens på de to lister bortset fra konstanten i felt 4.

REDMDTO dannes på grundlag af ARKIVÅR/AJNR ved at omsætte AJNR til månedens navn (forkortet) og sætte 19 foran ARKIVÅR.

Ex.: 76/01 JAN. 1976.

4.1.2 Anløbshavnoverskrift

På grundlag af AHVNKOD findes AHVNTXT i anløbshavntabellen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	3

Emne

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

4.2 Detaillinier

Detaillinierne dannes ved overførsel af data-felterne vedr. henholdsvis -VGT og -VOL som angivet i filindhold for hver af de to lister.

Feltet AHVOL er angivet i 100 KBF, men redigeres i 1000 KBF med 1 decimal.

Feltet AHVGT er angivet i 100 kg, men redigeres i tons med 1 decimal.

Der er ikke på nuværende tidspunkt prognosetal for vægt pr. anløbshavn, så felterne PRAHVGT JAN - DEC i anløbshavnindivid vil være blanke. Linier, der vedrører PRAHVGT, udskrives blanke på listen.

Statistikregistrets prognosefelter vil sædvanligvis være tomme i årets første 3 mdr., ligesom der kan forekomme tomme felter for enkelte AHVVKOD. På statistikkerne udskrives alle registrerede AHVVKOD'er med de oplysninger der findes i registret.

Differenceberegningerne foretages kun for måneder \leq sidste AFRÅMDT0 i den pågældende kørsel.

4.3 Grønland totalt

Oplysningerne for de enkelte anløbshavne opsummeres månedsvist til en gruppe oplysninger for Grønland totalt, der udskrives efter samme struktur som oplysningerne for en anløbshavn.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	4

Emne

Procedure 51-20-20: Redigering af udsendelsesstatistik - anløbshavn

Nøgleord/noteringer

4.4 Kontrollinie

I linie 70 på hver side udskrives en kontrollinie som beskrevet for KGH-forsendelsessystem under hovedrutine 20 pkt. 8, generelt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-20-25 1

Emne

Procedure 51-20-25: Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægt

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-25: Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægter

1. Formål

At redigere listen opgørelse af gennemsnitsindtægter på grundlag af statistikregister-gennemsnitsindtægter.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes umiddelbart efter ajourføring af statistikregister - gennemsnitsindtægter.

3. Oversigt over filer/individer

3.1 Inddata

Statistikregister - gennemsnitsindtægter	70-05-70
- rejseindtægtsindivid	
Anløbshavntabel	70-10-20

3.2 Uddata

Redigeret månedsstatistikfil:	70-15-100
- Opgørelse af gennemsnitsindtægter	70-25-120

4. Beskrivelse

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelæsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	51-20-25

Emne

Procedure 51-20-25: Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægt

Nøgleord/noteringer

4.1 Overskrifter

4.1.1 Sideoverskrift

På hver side udskrives de i linie 5-12 i blanketstrukturen angivne overskrifter.

REDMDTO dannes på grundlag af AFRÅMDTO ved at omsætte månedsangivelsen til månedens navn (forkortet) og sætte 19 foran årsangivelsen.
Fx.: 7601 JAN. 1976.

Ved skift i AFRÅMDTO skiftes side efter dannelse af månedstotaler.

4.1.2 Rejseoverskrifter

Ved skift i AFRÅMDTO/REJSENR udskrives de i liniell angivne rejseoverskrifter efter dannelse af rejsetotaler for foranstående rejse.

4.2 Detaillinier

På grundlag af AHVNKOD findes AHVNTXT i anløbs-havntabellen.

Øvrige datafelter overføres som angivet i filindhold, idet følgende bemærkes:

PRGNVOLBLB er angivet i øre.. PRFOBLB beregnes i øre, men oprundes til hele kroner ved redigeringen efter alm. 5-regel. PRGNVOLBLB udskrives i øre..



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	3

Emne

Procedure 51-20-25: Redigering af opgørelse af gennemsnitsindtægt

Nøgleord/noteringer

FOVOL er opgjørt i KBF og udskrives i KBF.

FOBLB er angivet i øre, men oprundes til hele kroner ved redigeringen efter almindelig 5-regel.

GNVOLBLB beregnes i øre og udskrives i øre.

4.3 Sumlinier

Ved skift i AFRÅMDDTO/REJSENR dannes totaler for rejsen som angivet i filindhold for felt 15-20.

Ved skift i AFRÅMDTO dannes totaler for måneden som angivet i filindhold for felt 21-26.

Når hele statistikken er udskrevet dannes år-til-dato-totaler som beskrevet i filindhold for felt 27-32.

4.4 Kontrollinie

Sidste almindelige skrivelinie er linie 68. I linie 70 på hver side udskrives en kontrollinie som beskrevet for KGH-forsendelsessystem under hovedrutine 20 pkt. 8, generelt.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101051	28.jul.1976	1	51-20-30 1

Emne

Procedure 51-20-30: Optælling af individualtal

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-30: Optælling af individualtal1. Formål

At optælle antal individer i forbindelse med indlæsning og udskrivning af rutinens individer til brug for afstemning og fakturering i proc. 51-20-35.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved hhv. indlæsning af rutinens inddata- og udskrivning af uddataindividider.

3. Oversigt over filer/individider3.1 Inddata

Alle individer i flg. filer:

- Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96
- Statistikregister-anløbshavn (gl. og nyt) 70-05-65
- Statistikregister-gennemsnits-indtægter (gl. og nyt) 70-05-70
- Udsendelsesstatistik-anløbshavn 70-25-110
- Opgørelse af gennemsnitsindtægter 70-25-115
70-25-120

3.2 Uddata

Følgende tællere:

Fil nr. 70-15-96 4 stk.: INDVANT 1-4
 - - 70-05-65 6 - : INDVANT 1-3 gl
 INDVANT 1-3 ny
 - - 70-05-70 6 - : INDVANT 1-3 gl
 INDVANT 1-3 ny
 - - 70-15-100 4 - : INDVANT 1-4
 Kontrollisten : INDVANT 1-2

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101051	28. jul. 1976	1	51-20-30	2

Emne

Procedure 51-20-30: Optælling af individantal

Nøgleord/noteringer

4. Beskrivelse

For hvert individ, der læses eller dannes, adderes 1 til de relevante tællere, idet der er opsat en tæller pr. individtype.

For listerne gælder følgende:

I fil nr. 70-25-110 og 115 optælles antal anløbs-havne, hvortil der er udskrevet oplysninger (hver gruppe oplysninger = 1 individ) i tællerne henholdsvis INDVANT 1 og 2 for fil nr. 70-15-100.

I fil nr. 70-25-120 optælles dels antal rejser (linien felt 4-6) dels antal forbindelser (linien felt 7-14) i tællerne henholdsvis INDVANT 3 og 4 for fil nr. 70-15-100.

Fra kontrollisten optælles afviste individer med fejltekst 5109 i INDVANT1 og med fejltekst 5110 i INDVANT2.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10	2

Emne

Rutine 20-10, Udskrivning af lastoversigt.

Nøgleord/noteringer

5. OVERSIGT OVER PROCEDURER

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Proceduren udtrækker de ønskede oplysninger på grundlag af påkravet, fra:

Rejseregister
Forbindelsesregister
Bookingregister
Modtagelsesregister
Anløbshavntabel
Godskodeteksttabel

De udtrukne oplysninger udskrives på Udtræksfilen (70-15-10).

Procedure 20-10-10, Sortering af udtræksfil

Proceduren sorterer udtræksfilen, som angivet i filbeskrivelsen 70-25-10.

Procedure 20-10-15, Udskrivning af listen

Proceduren foretager endelig redigering af lastoversigten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sider
1101051	28.jul.1976	1	51-20-35

Emne

Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering1. Formål

At afstemme individantal i inddatafiler med henholdsvis slutindivider og med antal individer i uddatafiler samt at danne individer til brug ved fakturering.

2. Igangsætning

Proceduren igangsættes ved indlæsning af et slutindivid.

3. Oversigt over filer/individer3.1 Inddata

Slutindivider i følgende filer:

- Sorteret månedsstatistikudtræk 70-15-96
- Statistikregister - anløbshavn (gl) 70-05-65
- Statistikregister - gennemsnitsindtægter (gl) 70-05-70

Tællerne fra proc. 51-20-30.

3.2 Uddata

Slutindivider til følgende filer:

- Statistikregister - anløbshavn (nyt) 70-05-65
- Statistikregister - gennemsnitsindtægter (nyt) 70-05-70

Faktureringslog

Kontrolliste

70-25-125

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101051	28.jul.1976	1	51-20-35

Emne

Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

4. Beskrivelse4.1 Afstemning4.1.1 Afstemning mod slutindivider

Tællerne vedrørende inddatafilerne afstemmes mod slutindividernes tilsvarende angivelser.

4.1.2 Tværgående afstemninger

Følgende afstemninger foretages:

G1. statistikregister - rejseindtægter + månedsstatistikudtræk/rejseindtægter - forbindelse = nyt statistikregister - rejseindtægter: + afviste individer fra kontrollisten:

fil nr. 70-05-70 INDVANT2 (gl.)
+ fil nr. 70-15-96 INDVANT3
= fil nr. 70-05-70 INDVANT2 (ny)
+ kontrollisten INDVANT2

Nyt statistikregister - anløbshavn = antal anløbshavne i udsendelsesstatistik - anløbshavn:

fil nr. 70-05-65 INDVANT2
= fil nr. 70-15-100 INDVANT1
= fil nr. 70-15-100 INDVANT2

Månedsstatistikudtræk/rejseindtægter - forbindelse \leq antal forbindelser i opgørelse af gennemsnitsindtægter:

fil nr. 70-15-96 INDVANT3
 \leq fil nr. 70-15-100 INDVANT4

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidanr
1101051	28.jul.1976	2	51-20-35 3

Emne

Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering.

Nøgleord/noteringer

4.2 Dannelse af nye slutindivider

På grundlag af de respektive tællere dannes slutindivider til uddatafilerne.

4.3 Udskrivning af afstemningsresultater

Alle slutindivider, samt tællerne INDVANT 1-4 for tilnr 70-15-100 udskrives på kontrollisten.

Er der fundet fejl i afstemningerne, udskrives fejltekst 5111 på kontrollisten, og kørslen stoppes.

4.4 Fakturering

Der dannes flg. enheder:

Enh.nr. 057 Påbegyndte 10 individer i statistikregister-anløbshavn.

Enh.nr. 058 Påbegyndte 10 individer i statistikregister-gennemsnitsindtægter.

Enh.nr. 059 Påbegyndte 100 udskrevne linier.

Enh.nr. 057 dannes således:

Filnr. 70-05-65 (gl) INDVANT 2 + 1, hvis
10

rest > 0.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101051	28.jul.1976	2	51-20-35	4

Emne

Procedure 51-20-35: Afstemning og fakturering

Nøgleord/noteringer

Enh.nr. 058 dannes således:

Filnr. 70-05-70 (gl) INDVANT2 + 1, hvis
10
rest > 0.

Enh.nr. 059 dannes således:

Filnr. 70-15-100:

7 x (INDVANT 1 + 2) + INDVANT3 + INDVANT4
100
+ 1, hvis rest > 0.

Alle faktureringsindivider udskrives på kontrol-
listen.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-10-05

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Udtrække oplysninger fra rejse-, forbindelses-, booking-, modtagelsesregister, anløbshavntabel og godskodeteksttabel.
2. Beregne diverse summer på grundlag af de udtrukne oplysninger.
3. Udskrive de ønskede oplysninger på udtræksfilen (70-15-10).

2. INITIERING

Proceduren initieres når rutinen initieres.

3. FREKVENS

Som for rutinen.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til proceduren er:

Rejseregister	70-05-10
Forbindelsesregister	70-05-05
Bookingregister	70-05-15
Modtagelsesregister	70-05-20
Godskodeteksttabel	70-10-10
Anløbshavntabel	70-10-20
Udtræksfil	70-15-10

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975		20-10-05
			2

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

Uddata fra proceduren er:

Udtræksfil 70-15-10

5. BESKRIVELSE

Findes der ingen rejseindivid med påkravets REJSENR gennemløbes afsnit 5.1 - 5.6 ikke.

5.1 Udtræk fra rejseregister

Fra det rejseregisterindivid, der har påkravets REJSENR som identifikation, udtrækkes følgende oplysninger:

SKIBTXT
ILVRDTO
AFRDTO
LUKKOD
FORBNR, samtlige.

FORBNR forekommer en gang for hver forbindelse, rejsen omfatter, maximalt 6 forbindelser.

5.2 Udtræk fra forbindelsesregister

Med de udtrukne FORBNR som nøgle, udtrækkes følgende oplysninger for hver enkelt FORBNR fra forbindelsesregistret:

AHVNKOD
ILVFDTO

Opgavenr	Udgivelses eller rettelæsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10-05	3

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre

Nøgleord/noteringer

Der udtrækkes fra forbindelsesregistret indtil der er udtrukket for alle de FORBNR, som rejsen omfatter.

5.3 Udtræk fra bookingregister

Afsnit 5.3 gennemløbes for hver forbindelse rejsen omfatter.

Fra hvert af de bookingindivider, der har BOOKNR's 1. - 3. ciffer lig FORBNR fra rejserregistret, udtrækkes følgende oplysninger:

BOOKNR
AFTDTO
BOBNVOL
MDBNVOL
MTBNVOL
GODSKOD (samtlige)
BOGKVOL (samtlige)
SPCTXT (samtlige)

BOGKVOL og SPCTXT forekommer en gang for hver GODSKOD. Og GODSKOD forekommer maximalt 7 gange pr. BOOKNR.

For hvert udtræk pr. BOOKNR ajourføres følgende data i overensstemmelse med databeskrivelsen.

1. For bookingens forbindelse:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10-05	4

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

KBOFOVOL
KBUTFOVOL
KMBFOVOL
KMUFOVOL
KFPFOVOL
FBOFOVOL
FBUTFOVOL
FMBFOVOL
FMUFOVOL
FFPFOVOL
ABOFOVOL
ABUTFOVOL
AMBFOVOL
AMUFOVOL
AFPFOVOL

GKBOFOVOL; GKBOFOVOL forekommer en gang for hver godskode, som forbindelsens bookinger omfatter.

2. For bookingens rejse:

KBORJVOL
KBUTRJVOL
KMBRJVOL
KMURJVOL
KFPRJVOL
FBORJVOL
FBUTRJVOL
FMBRJVOL

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-10-05	5

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

FMURJVOL

FFPRJVOL

ABORJVOL

ABUTRJVOL

AMBRJVOL

AMURJVOL

AFPRJVOL

GKBORJVOL; GKBORJVOL forekommer en gang for hver
gødskode, rejsens bookinger omfatter.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sider
1101043	1.apr.1976	NS 3	1
Emne			
Indholdsfortegnelse,			
Nøgleord/noteringer			
BIND II	<u>20. HOVEDRUTINE 20, UDSKRIVNING AF LISTER</u>		
	20	Generelt	
	20-05	<u>Udskr. af booking-/modt.oversigt</u>	
	20-05-05	Udtræk fra register	
	20-05-10	Sortering af individer	
	20-05-15	Redigering af liste	
	20-10	<u>Udskrivning af lastoversigt</u>	
	20-10-05	Udtræk af register	
	20-10-10	Sortering af individer	
	20-10-15	Redigering af liste	
	20-11	<u>Udskrivning af lastoversigt II</u>	
	20-11-05	Udtræk fra register	
	20-11-10	Sortering af individer	
	20-11-15	Redigering af liste	
	20-15	<u>Udskrivning af optimeringsliste</u>	
	20-15-05	Udtræk fra register	
	20-15-10	Sortering af individer	
	20-15-15	Redigering af liste	
	20-20	<u>Udskrivning af book.indk.liste</u>	
	20-20-05	Udtræk fra register	
	20-20-10	Sortering af individer	
	20-20-15	Redigering af liste	
	20-25	<u>Udskrivning af besejlingsovers.</u>	
	20-25-05	Udtræk fra register	
	20-25-10	Sortering af individer	
	20-25-15	Redigering af liste	

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	21.jul.1975	SG 2	6

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

5.4 Udtræk fra modtagelsesregistret

Afsnit 5.4 gennemløbes for hver forbindelse rejsen omfatter.

Fra hvert af de modtagelsesindivider, der har samme FORBNR som de FORBNR, der er knyttet til påkravets rejse, udtrækkes alle GODSKOD og MDFLVOL. For hvert enkelt udtræk, ajourføres tællerne:

GKMBFOVOL
 GKMUFOVOL
 GKMBRJVOL
 GKMURJVOL

i overensstemmelse med databeskrivelsen. GKMBFOVOL og GKMUFOVOL forekommer hver en gang for hver gods-kode, forbindelsens modtagelser omfatter. GKMBRJVOL og GKMURJVOL forekommer hver en gang for hver gods-kode, rejsens modtagelser omfatter.

5.5 Udtræk fra Godskodeteksttabel

For hver værdi af GODSKOD udtrækkes den tilhørende GDKTXT fra godskodeteksttabellen.

5.6 Udtræk fra anløbshavntabellen

For hver værdi af AHVNBOD fra udtræk fra forbindel-sesregister, udtrækkes den tilhørende AHVNTXT fra anløbshavntabellen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10-05	7

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

5.7 Udskrivning på udtræksfilen

Manglende
rejseindivid

Findes der (jævnfør afsnit 5) ingen rejseindivid med påkravets REJSENR, udskrives kun SKIBTXT = 'FINDES IKKE 'sammen med påkravets REJSENR. Resterende felter i udtræksindividet blankes.

Findes der et rejseindivid til påkravets REJSENR, skal følgende data udskrives på udtræksfilen:

1. For hver rejse:

REJSENR (fra påkravet)

SKIBTXT

LUKKOD

ILVRD TO

AFRD TO

KBORJ VOL

KBUTR J VOL

KMBR J VOL

KMUR J VOL

KFPR J VOL

FBOR J VOL

FBUTR J VOL

FMBR J VOL

FMUR J VOL

FFPR J VOL

ABOR J VOL

ABUTR J VOL

AMBR J VOL

AMUR J VOL

AFPR J VOL



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	8

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk af registre.

Nøgleord/noteringer

2. For hver forbindelse:

FORBNR
AHVNKOD
AHVNTXT
ILVFDTO
KBOFOVOL
KBUTFOVOL
KMBFOVOL
KMUFOVOL
KFPFOVOL
FBOFOVOL
FBUTFOVOL
FMBFOVOL
FMUFOVOL
FFPFOVOL
ABOFOVOL
ABUTFOVOL
AMBFOVOL
AMUFOVOL
AFPFOVOL

3. For hver booking:

BOOKNR
AFTDTO
BOBNVOL
MDBNVOL

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1. apr. 1976	LS 3	20-10-05	9

Emne

Procedure 20-10-05, Udtræk af registre.

Nøgleord/noteringer

4. For hver booking og godskode, for GODSKOD > 49:

GODSKOD

BOGKVOL

SPCTXT

5. For hver forbindelse og godskode:

GKBOFOVOL

GKMBFOVOL

GKMUFOVOL

GDKTXT

6. For hver rejse og godskode:

GKBORJVOL

GKMBRJVOL

GKMURJVOL

GDKTXT

Lastoversigten er delt op i 5 fildele:

1. Lastoversigt, resumé

2. Lastoversigt, specifikation, rejse

3. Lastoversigt, særlige bookinger, rejse

4. Lastoversigt, specifikation, forbindelse

5. Lastoversigt, særlige bookinger, forbindelse

Udskrivningen foretages således at der udskrives et komplet sæt individer for hver fildel lastoversigten omfatter.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidanr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10-10	1

Emne

Procedure 20-10-10, Sortering af udtræksfil.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal sortere de udtrukne oplysninger i den orden, filbeskrivelsen 70-25-10 angiver.

2. INITIERING

Proceduren initieres, når et udtræksindivid vedrørende lastoversigten indlæses fra udtræksfilen (70-15-10).

3. FREKVENS

Som for rutinen.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Udtræksfil 70-15-10
Sorteret udtræksfil 70-15-15

Uddata er:

Sorteret udtræksfil 70-15-15

5. BESKRIVELSE

Lastoversigtsindividerne på udtræksfilen sorteres afhængigt af, hvilken fildel de tilhører.

5.1 Lastoversigt, resumé

Oplysningerne vedrørende lastoversigt, resumé sorteres i ordenen:

1. REJSENR
2. FORBNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10-10	2

Emne

Procedure 20-10-10, Sortering af udtræksfil.

Nøgleord/noteringer

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.

Findes der et lastoversigtsindivid, der kun indeholder REJSENR og SKIBTXT, udføres afsnit 5.2-5.5 ikke for denne rejse.

5.2 Lastoversigt, specifikation rejse

Oplysningerne vedrørende lastoversigt, specifikation rejse sorteres i ordenen:

1. REJSENR
2. GODSKOD

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.

5.3 Lastoversigt, særlige bookinger, rejse

Oplysningerne vedrørende lastoversigt, særlige bookinger, rejse, sorteres i ordenen:

1. REJSENR
2. GODSKOD
3. BOOKNR.

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.

5.4 Lastoversigt, specifikation, forbindelse

Oplysningerne vedrørende denne fildel, sorteres i ordenen:

1. REJSENR
2. FORBNR
3. GODSKOD

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-10-10	3

Emne

Procedure 20-10-10, Sortering af udtræksfil.

Nøgleord/noteringer

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.

5.5 Lastoversigt, særlige bookinger, forbindelse
Oplysningerne vedrørende denne fildel, sorteres i
ordenen:

1. REJSENR
2. FORBNR
3. GODSKOD
4. BOOKNR

og udskrives på sorteret udtræksfil 70-15-15.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-10-15	1

Emne

Procedure 20-10-15, Redigering af lastoversigt.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal redigere og udskrive lastoversigten.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et individ på sorteret udtræksfil, der vedrører lastoversigten.

3. FREKVENS

Som for rutinen.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20.

Uddata er:

Udskrivningsfil	70-15-20
Lastoversigt	70-25-10

5. BEHANDLING

Hvis et sorteret udtræksindivid vedrørende lastoversigt kun indeholder REJSENR og SKIBTXT, udskrives kun felterne 1 - 4 på fildelen lastoversigt, resumé. De øvrige fildeler udskrives ikke.

Indeholder individet mere end REJSENR og SKIBTXT redigeres og udskrives oplysningerne i overensstemmelse med blanketstrukturen for lastoversigt 70-25-10. Dog udskrives fildelene i følgende orden:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 2	20-10-15	2

Emne

Procedure 20-10-15, Redigering af lastoversigt

Nøgleord/noteringer

- Resumé af lastoversigt
 - Lastoversigt købe- og frysegods for rejsen
 - Lastoversigt andet gods for rejsen
 - Lastoversigt særlige bookinger for rejsen
 - Lastoversigt købe- og frysegods } Forbin-
 - Lastoversigt andet gods } delse
 - Lastoversigt særlige bookinger } 1.1
 - Lastoversigt køle- og frysegods } Forbin-
 - Lastoversigt andet gods } delse
 - Lastoversigt særlige bookinger } 1.2
 - Lastoversigt køle- og frysegods } Forbin-
 - Lastoversigt andet gods } delse
 - Lastoversigt særlige bookinger } 1.1
- } Rejse 1

Herefter kommer lastoversigt for næste påkravs rejse.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	1

Emne

Rutine 20-11, Lastoversigt II

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinen foretager udtræk og redigering af listen lastoversigt II

2. INITIERING

Rutinen initieres fra KGH's printer i Aalborg.

3. FREKVENNS

Rutinen gennemløbes efter påkrav fra KGH.

4. FILOVERSIGT

Rutinen benytter følgende inddata:

- Påkravsfil
- Rejseregister
- Modtagelsesregister

benytter følgende filer:

- Anløbshavntabel
- Udtræksfil
- Sorteret udtræksfil

og danner følgende uddata:

- Udskrivningsfil

5. OVERSIGT OVER PROCEDURER

Procedure 20-11-05, Udtræk fra registre

Proceduren foretager udtræk af ønskede oplysning-

Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	NS 3	2

Emne

Indholdsfortegnelse,

Nøgleord/noteringer

BIND II	20-30	<u>Udskrivning af rykkerliste IFOAFD</u>
	20-30-05	Udtræk fra register
	20-30-10	Sortering af individer
	20-30-15	Redigering af liste
	20-35	<u>Udskrivning af godsindkaldelsesliste</u>
	20-35-05	Udtræk fra register
	20-35-10	Sortering af individer
	20-35-15	Redigering af liste
	20-40	<u>Udskrivning af sladreliste</u>
	20-40-05	Udtræk fra register
	20-40-10	Sortering af individer
	20-40-15	Redigering af liste
	20-45	<u>Udskrivning af bookingregisterliste</u>
	20-45-05	Udskrivning af bookingregisterliste
	20-50	<u>Udskr. af liste over modt. gods</u>
	20-50-05	Udtræk fra register
	20-50-10	Sortering af individer
	20-50-15	Redigering af liste
	20-55	<u>Udskr. af bortkomne fragtpapirer</u>
	20-55-05	Udtræk af register
	20-55-10	Sortering af individer
	20-55-15	Redigering af liste
	20-60	<u>Udskrivning af manifest</u>
	20-60-05	Udtræk af register
	20-60-10	Sortering af individer
	20-60-15	Redigering af liste

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	20-11 2

Emne

Rutine 20-11, Lastoversigt II

Nøgleord/noteringer

ger fra modtagelsesregistret på grundlag af påkravets og rejserregistrets indhold.

Procedure 20-11-10, Sortering

Proceduren foretager sortering af udtrukne data i listeorden.

Procedure 20-11-15, Redigering

Proceduren foretager redigering af listen og udskrivning af den færdige liste på udskrivningsfil.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	20-11-05	1

Emne

20-11-05, Udtræk af registre

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At udtrække relevante data fra rejse og modtagelsesregistret på grundlag af påkravsfilens indhold.

2. INITIERING

Som for rutinen

3. FREKVENS

Som for rutinen

4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

- Påkravsfil
- Rejseregister
- Modtagelsesregister
- Anløbshavnstabel

og danner følgende uddata:

- Udtræksfil

5. BESKRIVELSE

5.1. Kontrol af påkrav

Som påkrav til listen anvendes påkrav til liste 10, lastoversigt. Det undersøges, om der i rejserregistret findes et individ med påkravets REJSE-NR. Findes ikke noget rejseindivid sættes SKIBTXT = REJSEN UKENDT, og efterfølgende afsnit 5.2-5.4 udføres ikke.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	20-11-05 2

Emne

20-11-05, Udtræk af registre

Nøgleord/noteringer

5.2. Udtræk fra rejseregister

Fra rejseindivid med påkravets REJSENR udtrækkes følgende data:

SKIBTXT

AFRDTO

FORBNR

AHVNKOD

} indtil 6 gange pr REJSENR

5.3. Udtræk fra modtagelsesregister

For hvert FORBNR, der forekommer i udtrækket fra rejseregistret, foretages udtræk af alle modtagelsesindivider med REGKOD \neq 0.

Der foretages optælling af dataene:

FPFOANT

FOVOL

FOANT

FOVGT

som angivet i databeskrivelsen.

5.4 Udtræk af anløbshavntabel

For hver AHVNKOD som forekommer i udtrækket fra rejseregistret udtrækkes den tilhørende AHVNTXT fra anløbshavntabellen.

5.5. Udskrift på udtræksfil

For hvert REJSENR udtrukket fra påkravsfilen udskrives:

REJSENR

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	1.aug.1977	NBN1	3

Emne

20-11-05, Udtræk af registre

Nøgleord/noteringer

REJSENR

SKIBTXT

AFRDTO

AFSHVNTXT og SKIBSFØNVNTXT sættes = blanke

og for hvert ØORBNR udskrives:

ØORBNR

AHVNTXT

FPFOANT

FOANT

FOVOL

FOVGT

Findes på påkravsfilen mere end 1 påkrav med
listenr = 10 gentages proceduren indtil alle
påkrav er behandlet.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	1

Emne

Procedure 20-11-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere udtrukne data i listeorden

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et lastoversigt II-individ fra udtræksfilen.

3. FREKVENNS

Som for rutinen

4. FILOVERSIGT

Proceduren benytter følgende filer:

- Udtræksfil 70-15-10

og danner følgende uddata:

- Sorteret udtræksfil 70-15-15

5. BESKRIVELSE

Udtrukne individer til lastoversigt II sorteres i REJSENR-orden og indenfor REJSENR sorteres efter FORBNR i den orden de forekommer i rejseindividet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.aug.1977	NBN1	20-11-15	1

Emne

Procedure 20-11-15, redigering af Lastoversigt II

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At redigere og udskrive lastoversigt II

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et lastoversigt II-individ fra sorteret udtræksfil.

3. FREKVENNS

Som for rutinen

4. FILOVERSIGT

Proceduren benyttes følgende inddata:

- Sorteret udtræksfil 70-15-15

og danner følgende uddata:

- Udskrivningsfil 70-15-20

5. BESKRIVELSE

Listen redigeres og udskrives i overensstemmelse med individindhold og blanketstruktur for listen Skibsmanifest, filnr 70-25-60, side 3 og 4 med følgende ændring:

Overskrift i linie 7, SKIBSMANIFEST, ændres til LASTOVERSIGT II

Overskrifterne AFREJSEHAVN, linie 19, og SKIBSFØRER, linie 21, sættes = blanke.

Listenr i kontrollinie sættes = 09.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-15 1

Emne
Rutine 20-15, Udskrivning af optimeringsliste

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Det er rutinens formål at danne optimeringslisten i overensstemmelse med påkravet.

2. INITIERING

Rutinen initieres hver gang, der et påkrav med LIS-TENR. = 15 i påkravsfilen.

3. FREKVENS

Efter påkrav, normalt to gange ugentlig.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til rutinen er:

Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata fra rutinen er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Optimeringsliste	70-25-15

5. OVERSIGT OVER PROCEDURER

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-15

Emne

Rutine 20-15, Udskrivning af optimeringsliste.

Nøgleord/noteringer

Procedure 20-15-05, Udtræk fra registre

Proceduren udtrækker de ønskede oplysninger på grundlag af påkravet, fra rejseregister og bookingregister. De udtrukne oplysninger udskrives på Udtræksfilen (70-15-10).

Procedure 20-15-10, Sortering af udtræksfil

Proceduren sorterer udtræksfilen, som angivet i filbeskrivelsen 70-25-15.

Procedure 20-15-15 Redigering af optimeringslisten

Proceduren foretager endelig redigering af optimeringslisten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-15-05	1

Emne

Procedure 20-15-05, Udtræk fra registre.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Udtrække oplysninger fra rejse- og bookingregis-
ter.
2. Udskrive de ønskede oplysninger på udtræksfilen
(70-15-10).

2. INITIERING

Proceduren initieres når rutinen initieres.

3. FREKVENS

Som for rutinen.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til proceduren er:

Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10

Uddata fra proceduren er:

Udtræksfil	70-15-10
------------	----------

5. BESKRIVELSE

5.1 Udtræk fra rejseregister

På grundlag af påkravets REJSENR udtrækkes følgende

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-15-05 2
Emne			
Procedure 20-15-05, Udtræk fra registre			
Nøgleord/noteringer			
Oplysninger fra rejseindividet med samme REJSENR:			
SKIBTXT			
FORBNR (samtlige)			
ILVRD0			
AFRD0			
LUKKOD			
Manglende rejseindivid	Findes der ikke et rejseindivid, der har et REJSENR svarende til påkravets springer proceduren afsnit 5.1 og 5.2 over.		
	<u>5.2 Udtræk fra bookingregister</u>		
	For hvert udtrukket FORBNR udtrækkes følgende oplysninger fra de bookingindivider, der har BOOKNR's 1. - 3. ciffer lig det udtrukne FORBNR og BLBNR større end 000020 og BOBNVOL ÷ MDBNVOL ÷ MTBNVOL		
	større end påkravets AFVVOL:		
	BOOKNR		
	AFSNR		
	AHVNKOD		
	GKATKOD		
	BOBNVOL		
	MDBNVOL		
	MTBNVOL		
	Findes ingen af rejsens bookingindivider med ovennævnte BOOKNR's 1.-3. ciffer lig det udtrukne FORBNR og BLBNR større end 000020 og den numeriske værdi af BOBNVOL÷MDBNVOL÷MTBNVOL større end påkravets AFVVOL, sættes AFSNR = "INGEN AFV".		



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sider
1101043	1.apr.1976	NS 3	3

Emne

Indholdsfortegnelse

Nøgleord/noteringer

BIND II	20-99	<u>Fakturering</u>
	20-99-05	Optælling af faktureringsenheder
		<u>30. HOVEDRUTINE 30, TABELAJOURFØRING</u>
		<u>40. HOVEDRUTINE 40, BAGGRUNDSAJOURFØRING</u>
	40-10	<u>Opdeling af registerlogindivider</u>
	40-10-10	Opdeling af logindivider
	40-20	<u>Ajourføring af baggrundsregistre</u>
	40-20-10	Sortering af transaktioner
	40-20-20	Ajourføring af registre
	40-30	<u>Load af registre</u>
	40-30-10	Load af registre

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	3
Emne			
Procedure 20-15-05, Udtræk fra registre.			
Nøgleord/noteringer			
Manglende rejseindivid	<u>5.3 Udskrivning på udtræksfilen</u> Findes der (jvf. afsnit 5.1) ingen rejseindivid med påkravets REJSENR, udskrives kun SKIBTXT = "FINDES IKKE" sammen med påkravets REJSENR og AFVVOL. Øvrige felter i udskriftsindividet blankes.		
Manglende bookingindivid	Findes der et rejseindivid og findes der (jvf. afsnit 5.2) ingen bookingindivider, hvor BLBNR ≠ 000015 til 000020 og BOBNVOL ÷ MDBNVOL ÷ MTBNVOL er større end påkravets AFVOL, udskrives kun de udtrukne rejseoplysninger og det dannede AFSNR sammen med påkravets REJSENR og AFVVOL. Øvrige felter indtræksindividet blankes. Findes der et rejseindivid og mindst et bookingindivid, hvor afvigelsen er større end påkravets AFVVOL udskrives: 1. For hver rejse: REJSENR (fra påkravet) SKIBTXT ILVRD TO AFRD TO LUKKOD AFVVOL (fra påkravet) 2. For hver booking: BOOKNR AFSNR AHV NKOD GKATKOD BOBNVOL MDBNVOL MTBNVOL		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-15-10	1

Emne

Procedure 20-15-10, Sortering af udtræksfil

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal sortere de udtrukne oplysninger i følgende orden:

1. REJSENR
2. AFSNR
3. BOOKNR

2. INITIERING

Proceduren initieres når et udtræksindivid vedrørende optimeringslisten indlæses fra udtræksfilen (70-15-10).

3. FREKVENNS

Som for rutinen.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15

Uddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
---------------------	----------

5. BESKRIVELSE

Optimeringslisteindividerne på udtræksfilen (70-15-10) sorteres i følgende orden:



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-15-10	2
Emne				
Procedure 20-15-10, Sortering af udtræksfil.				
Nøgleord/noteringer				
<ol style="list-style-type: none">1. REJSENR2. AFSNR3. BOOKNR.				
<p>De sorterede oplysninger udskrives på sorteret udtræksfil (70-15-15).</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	1

Emne

Procedure 20-15-15, Redigering af optimeringsliste.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Beregne modtaget ialt og afvigelse pr. booking.
2. Redigere oplysningerne fra sorteret udtræksfil.
3. Udskrive de redigerede oplysninger på udskrivningsfilen.

2. INITIERING

Proceduren initieres når et optimeringslisteindivid indlæses fra sorteret udtræksfil.

3. FREKVENS

Som for rutinen.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata er:

Udskrivningsfil	70-15-20
-----------------	----------

5. BEHANDLING

Der redigeres i overensstemmelse med blanketstrukturen 70-25-15.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-15-15 2
Emne			
Procedure 20-15-15, Redigering af optimeringsliste.			
Nøgleord/noteringer			
Manglende rejseindivid	Hvis et sorteret udtræksindivid til optimeringslisten kun indeholder REJSENR, SKIBTXT, og AFVVOL, udskrives kun felterne 1, 2, 6, 15 og 16. Resterende felter blankes		
Manglende Bookingindivider	Hvis et sorteret udtræksindivid til optimeringslisten kun indeholder REJSENR, SKIBTXT, ILVRDIO, AFRDIO, LUKKOD, AFVVOL og AFSNR, udskrives kun felterne 1-7, 15 og 16. Resterende felter blankes.		
Normal situation	Hvis det sorterede udtræksindivid til optimeringslisten indeholder mere end det ovenfor nævnte, redigeres og udskrives den, som angivet i filbeskrivelsen		
felt 12	70-25-15, idet: 1. Felt 12 beregnes som summen af MDBNVOL og MTBNVOL.		
felt 13	2. Felt 13 sættes lig $BOBNVOL \div (MDBNVOL + MTBNVOL)$ hvis $BOBNVOL \geq MDBNVOL + MTBNVOL$, ellers sættes det blankt.		
felt 14	3. Felt 14 sættes lig $MDBNVOL + MTBNVOL \div BOBNVOL$, hvis $BOBNVOL < MDBNVOL + MTBNVOL$, ellers sættes det blankt.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr	
1101043	5. maj 1975	LS 1	20-20	1
Emne				
Rutine 20-20: Udskrivning af Bookingindkaldelsesliste.				
Nøgleord/noteringer				
<p><u>1. FORMÅL</u></p> <p>Rutinens formål er udskrivning af bookingindkaldelseslisten, idet der skal foretages:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Udtræk af oplysninger fra rejse- og bookingregistret.2. Sortering af de udtrukne oplysninger.3. Redigering og udskrivning af bookingindkaldelseslisten. <p><u>2. INITIERING</u></p> <p>Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 20.</p> <p><u>3. FREKVENS</u></p> <p>Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.</p> <p><u>4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER</u></p> <p><u>4.1 Inddata</u></p> <p>Rutinen benytter følgende inddata:</p> <p>70-05-10: Rejseregister 70-05-15: Bookingregister 70-15-05: Påkravsfil. 70-15-10: Udtræksfil. 70-15-15: Sorteret udtræksfil. 70-15-20: Udskrivningsfil.</p>				

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	5. maj 1975	LS 1	20-20	2

Emne

Rutine 20-20: Udskrivning af Bookingindkaldelsesliste.

Nøgleord/noteringer

4.2 Uddata

Rutinen danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil

70-15-15: Sorteret udtræksfil

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-20: Bookingindkaldelsesliste.

5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

20-20-05: Udtræk af registeroplysninger

20-20-10: Sortering af individer

20-20-15: Redigering af liste.

I procedure 20-20-05 foretages det egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre.

Procedure 20-20-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.

I procedure 20-20-15 foretages den endelige redigering af bookingindkaldelseslisten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-20-05	1

Emne

Procedure 20-20-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis rejse- og bookingregistret.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-20.

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-20.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-10: Rejseregister

70-05-15: Bookingregister

70-15-05: Påkravsfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil.

5. BESKRIVELSE

5.1 Udtræk fra rejserregistret

5.1.1 Kontrol

For hvert REJSENR, der er repræsenteret på påkravsfilen under listenr. 20, kontrolleres, at der findes et rejseindivid i rejserregistret.

Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 2-SKIBTXT-lig med 'FINDES IKKE', og felt 1 - REJSENR -

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-20-05 2

Emne

Procedure 20-20-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

sættes lig med påkravets REJSENR. De øvrige felter i udtræksindividet blankes.

5.1.2 Udtræk

Hvis der findes et rejseindivid i registret, trækkes oplysninger om følgende data fra dette:

REJSENR
SKIBTXT
ILVRDTO
AFRDTO
LUKKOD
FORBNR, samtlige
AHVNKOD, samtlige.

5.2 Udtræk fra bookingregistret

Der udtrækkes følgende oplysninger fra hvert af de bookingindivider, der svarer til det angivne FORBNR og som har BLBNR = 000020:

AFSNR
BOOKNR
GKATKOD
AFTDTO
BOBNVOL
BOOKTXT
MDBNVOL
MTBNVOL

Udtrækket foretages for samtlige FORBNR're, der er udtrukket fra rejserregistret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-20-05 3

Emne

Procedure 20-20-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

5.3 Udskrivning på udtræksfilen

Følgende data udskrives på udtræksfilen:

1. For hver rejse
REJSENR (fra påkravet)
SKIBTXT
ILVRDTO
AFRDTO
LUKKOD
2. For hver booking
AFSNR
AHVNKOD
BOOKNR
GKATKOD
AFTDTO
BOBNVOL
BOOKTXT
MDBNVOL
MTBNVOL

5.4 Flere påkrav

Findes mere end ét påkrav på påkravsfilen gentages proceduren, indtil samtlige er behandlet.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	NBN 3	4

Emne

Indholdsfortegnelse.

Nøgleord/noteringer

BIND II

50. STATISTIKSYSTEM51. HOVEDRUTINE 51, MÅNEDLIG ARKIV- OG STAT.KØRSEL

- 51-05 Sortering af arkivtransaktionsfil
- 51-10 Arkivajourføring og statistikudtræk
- 51-15 Sortering af statistikudtræk
- 51-20 Månedstatistik

52. HOVEDRUTINE 52, ÅRLIGE OG APERIODISKE
STATISTIKKER

- 52-05 Statistikudtræk
- 52-10 Sortering af statistikudtræk
- 52-15 Årsstatistik

53. HOVEDRUTINE 53, ÅRLIGE AJOURFØRINGER

- 53-05 Tastning af prognosebilag
- 53-10 Kontrol af prognosefil
- 53-15 Sortering af prognosetabel
- 53-20 Sortering af prognosetransaktioner
- 53-25 Årlige ajourføringer af
statistikregister-anløbshavn

54. HOVEDRUTINE 54, MÅNEDLIG DRIFTSSTATISTIK

- 54-05 Kontrol og statistikudtræk
- 54-10 Sortering af statistikudtræk
- 54-15 Optælling og redigering

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-20-10	1

Emne

Procedure 20-20-10: Sortering af individer.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere de udtrukne bookingindkaldelseslisteindivider i den krævede orden.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et bookingindkaldelseslisteindivid på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-20.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-10: Udtræksfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

5. BESKRIVELSE

Alle bookingindkaldelseslisteindividerne på udtræksfilen sorteres i følgende orden:

1. REJSENR
2. AFSNR.
3. BOOKNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	1.
Emne			
Procedure 20-20-15: Redigering af liste			
Nøgleord/noteringer			
<p><u>1. FORMÅL</u> At redigere og udskrive bookingindkaldelseslisten.</p> <p><u>2. INITIERING</u> Proceduren initieres ved indlæsning af et bookingindkaldelseslisteindivid, på den sorterede udtræksfil (filnr. 70-15-15).</p> <p><u>3. FREKVENS</u> Samme som for rutine 20-20.</p> <p><u>4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT</u> Proceduren benytter følgende inddata: 70-15-15: Sorteret udtræksfil. Proceduren danner følgende uddata: 70-15-20: Udskrivningsfil 70-25-20: Bookingindkaldelsesliste.</p> <p><u>5. BESKRIVELSE</u> Hvis et udtræksindivid kun består af felterne 1 og 2 - REJSENR og SKIBTXT - udskrives kun felterne 1, 2, 14 og 15. Er dette ikke tilfældet foretages følgende:</p> <p>1. Felt 12 - MODT IALT - dannes for hvert udtrukket BOOKNR, som summen af MDBNVOL og MTBNVOL (MDBNVOL + MTBNVOL).</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-20-15	2
Emne				
Procedure 20-20-15: Redigering af liste.				
Nøgleord/noteringer				
2. Øvrige felter redigeres og udskrives i henhold til blanketstrukturen for bookingindkaldelseslisten (70-25-20, side 1 og 2).				



Oppløst	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj 1975	LS 1	20-25

Emne

Rutine 20-25, Udskrivning af besejlingsoversigt

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinens formål er udskrivning af besejlingsoversigten idet der skal foretages:

1. Udtræk af oplysninger fra forbindelses-, rejse- register og anløbshavntabel.
2. Sortering af de udtrukne oplysninger.
3. Redigering og udskrivning af besejlingsoversigten.

2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 25.

3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.

4. OVERSICHT OVER RUTINENS FILER

4.1 Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

- 70-05-05: Forbindelsesregister
- 70-05-10: Rejseregister
- 70-10-20: Anløbshavntabel
- 70-15-05: Påkravsfil
- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj 1975	LS 1	2

Emne

Rutine 20-25, Udskrivning af besejlingsoversigt

Nøgleord/noteringer

4.2 Uddata

Rutinen danner følgende uddata:

- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil
- 70-25-25: Besejlingsoversigt

5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

- 20-25-05: Udtræk af registeroplysninger
- 20-25-10: Sortering af individer
- 20-25-15: Redigering af liste

I procedure 20-25-05 foretages det egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre.

Procedure 20-25-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.

I procedure 20-25-15 foretages den endelige redigering af besejlingsoversigten, hvorefter denne udskrives.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-25-05	1

Emne

Procedure 20-25-05, Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis forbindelses-, rejseregistret og anløbshavntabellen.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-25.

3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-25.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-05: Forbindelsesregister

70-05-10: Rejseregister

70-10-20: Anløbshavntabel

70-15-05: Påkravsfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil

5. BESKRIVELSE

5.1 Udtræk fra forbindelsesregistret

5.1.1 Udtræksregler

Udtræk fra forbindelsesregistret foretages i henhold til følgende regler:

Påkravets forbindelsesnummer (FORBNR) kan kun antage værdierne '000' og '999'.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-25-05	2

Emne

Procedure 20-25-05, Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

1. Hvis påkravets forbindelsesnummer (FORBNR) antager værdien '000', udtrækkes samtlige faste forbindelser, dvs. oplysninger om de forbindelsesindivider, der indeholder et udfyldt rejse- nummer (REJSENR).
2. Hvis påkravets FORBNR antager værdien '999', udtrækkes oplysninger om samtlige forbindelsesindivider i forbindelsesregistret.

5.1.2 Udtræksoplysninger fra forbindelsesregistret

Fra hvert forbindelsesindivid, der udtrækkes i henhold til ovennævnte regler, hentes følgende oplysninger:

- a. FORBNR
- b. AHV NKOD
- c. REJSENR, kun hvis feltet er udfyldt
- d. ILVRD TO, hvis dette felt er udfyldt, ellers ILVFD TO
- e. LUKKOD

5.2 Udtræk fra anløbshavntabel

For hver AHV NKOD, der udtrækkes fra forbindelsesregistret, hentes den tilsvarende AHVNTXT i anløbshavntabellen.

5.3 Udtræk fra rejserregister

For hvert REJSENR, der udtrækkes fra forbindelsesregistret med værdi forskellig fra '000', hentes det tilsvarende SKIBTXT fra rejserregisteret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-25-05	3

Emne

Procedure 20-25-05, Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

5.4 Udskrivning på udtræksfilen

Følgende data udskrives på udtræksfilen for hvert udtrukket FORBNR:

AHVNTXT

FORBNR

REJSENR

ILVRD TO/ILVFD TO

LUKKOD

5.5 Flere påkrav

Findes der mere end ét påkrav på påkravsfilen, gentages proceduren til alle påkrav er behandlet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidanr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-25-10	1

Emne

Procedure 20-25-10, Sortering af individer

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere de udtrukne besejlingsoversigtsoplysninger i den krævede orden.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et besejlingsoversigtsindivid på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-25.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-10: Udtræksfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil

5. BESKRIVELSE

Alle besejlingsoversigtsindividerne på udtræksfilen sorteres i følgende orden:

1. Alle udtræksindivider med REJSENR > 000 før andre. Det vil sige faste forbindelser før planlagte.
2. AHVNTXT
3. FORBNR

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	1

Emne

Procedure 20-25-15, Redigering af liste

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At redigere og udskrive besejlingsoversigten.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et besejlingsoversigtsindivid på den sorterede udtræksfil (filnr. 70-15-15).

3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-25.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-25: Besejlingsoversigt

5. BESKRIVELSE

Individerne fra den sorterede udtræksfil redigeres og udskrives som angivet med blanketstrukturen for besejlingsoversigten (70-25-25, side 1 og 2).

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	LS 1	20-30	1

Emne

Rutine 20-30: Udskrivning af Rykkerliste for IFOAFD.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinens formål er udskrivning af rykkerliste for IFOAFD, idet der skal foretages:

1. Udtræk af oplysninger fra henholdsvis forbindelses-, rejse-, bookingregistret og anløbshavntabellen.
2. Sortering af de udtrukne oplysninger.
3. Redigering og udskrivning af rykkerliste for IFOAFD.

2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 30.

3. FREKVENS

Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.

4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

4.1 Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

- 70-05-05: Forbindelsesregister.
- 70-05-10: Rejseregister.
- 70-05-15: Bookingregister.
- 70-10-20: Anløbshavntabel
- 70-15-05: Påkravsfil
- 70-15-10: Udtræksfil
- 70-15-15: Sorteret udtræksfil
- 70-15-20: Udskrivningsfil.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	LS 1	20-30	2

Emne

Rutine 20-30: Udskrivning af rykkerliste for IFOAFD.

Nøgleord/noteringer

4.2 Uddata

Rutinen danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil

70-15-15: Sorteret udtræksfil

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-30: Rykkerliste for IFOAFD.

5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER

Rutinen består af følgende procedurer:

20-30-05: Udtræk af registeroplysninger

20-30-10: Sortering af individer.

20-30-15: Redigering af liste.

I procedure 20-30-05 foretages de egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre.

Procedure 20-30-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.

I procedure 20-30-15 foretages den endelige redigering af rykkerlisten for IFOAFD, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	LS 1	20-30-05 1

Emne

Procedure 20-30-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis rejse-, forbindelses-, bookingregistret og anløbs-havntabellen.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-30.

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-30.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-05: Forbindelsesregister
70-05-10: Rejseregister
70-05-15: Bookingregister
70-10-20: Anløbshavntabel
70-15-05: Påkravsfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil.

5. BESKRIVELSE5.1 Udtræk fra forbindelsesregistret5.1.1 Kontrol

Kontrol af
FORBNR

For hvert FORBNR, der er repræsenteret på påkravsfilen under listenr. = 30, kontrolleres at der findes et tilsvarende individ i forbindelsesregistret.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS2	20-30-05	2

Emne

Procedure 20-30-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 2
- AHVNTXT -, lig med 'FINDES IKKE', felt
1 - FORBNR - sættes lig med påkravets FORBNR. Øvrige
felter i udtræksindividet blankes.

Kontrol af planl Findes et forbindelsesindivid i registret, der sva-
/fast forbindel- rer til påkravets FORBNR, kontrolleres at et af
se. felterne REJSENR og ILVRDTO er udfyldte.

Er dette ikke tilfældet, sættes felt 4 - SKIBTXT -
lig med 'FINDES IKKE' og felterne 3, 5 og 6.
- REJSENR, ILVRDTO og AFRDTO - sættes lig med blank.
Nedennævnte udtræk fra rejseregister-afsnit 5.2-
springes over i denne situation.

5.1.2 Udtræk

Hvis ovennævnte kontrol af FORBNR er uden fejl, ud-
trækkes følgende oplysninger fra hvert af de forbin-
delsesindivider, hvis FORBNR're svarer til de i på-
kravsfilen angivne FORBNR're:

AHVNKOD

REJSENR, udtrækkes kun, når feltet er udfyldt.

ILVRDTO do.

5.2 Udtræk fra rejseregistret

For hvert REJSENR, der udtrækkes fra forbindelsesre-
gistret, hentes følgende data:

SKIBTXT

AFRDTO.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-30-05	3

Emne

Procedure 20-30-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

5.3 Udtræk fra anløbshavntabellen

For hver AHVNBOD, der udtrækkes fra forbindelsesregistret, hentes den tilsvarende AHVNBOD i anløbshavntabellen.

5.4 Udtræk fra bookingregistret

For hvert FORBNR, der passerer kontrollen i afsnit 5.1.1, udtrækkes oplysninger om de bookingindivider, der opfylder følgende betingelser:

1. BLBNR > 009999
2. AFTDIO < DAGS DATO
3. MDBNBOD og MTBNBOD begge = 0.

Der udtrækkes følgende oplysninger fra bookingindividerne, der opfylder alle betingelser:

BOOKNR
AFSNR
AFTDIO
BOBNBOD
BOOKDIO
BOOKTXT
GODSKOD, samtlige.

Findes ingen bookingindivider, der opfylder alle betingelser, sættes felt 12 - BOOKTXT - lig med 'INGEN BOOKING TIL RYKNING', mens felterne 7,8,9,10, 11 og 13 - BOOKNR, AFSNR, AFTDIO, BOBNBOD, BOOKDIO og GODSKOD - alle sættes lig med blank.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-30-05	4

Emne

Procedure 20-30-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

5.5 Udskrivning på udtræksfilen

Følgende data udskrives:

1. For hver forbindelse

FORBNR
AHVNTXT
REJSENR
SKIBTXT
ILVRDTO
AFRDTO

2. For hver udtrukken booking

BOOKNR
AFSNR
AFTDTO
BOBNVOL
BOOKDTO
BOOKTXT

3. For hver udtrukken booking og godskode

GODSKOD

5.6 Flere påkrav

Findes mere end ét påkrav (FORBNR) på påkravsfilen, behandles hvert påkrav (FORBNR) for sig, dvs. proceduren gennemløbes for hvert påkrav, der er på påkravsfilen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-30-10 1

Emne

Procedure 20-30-10: Sortering af individer.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere udtrukne oplysninger til rykkerlisten for IFOAFD i den krævede orden.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et rykkerliste for IFOAFD - individ på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-30.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-10: Udtræksfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

5. BESKRIVELSE

Alle udtræksindividerne til rykkerlisten for IFOAFD sorteres i følgende orden:

1. FORBNR
2. BOOKNR.



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sicent
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-30-15

Emne

Procedure 20-30-15: Redigering af liste

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At redigere og udskrive rykkerliste for IFOAFD.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et rykkerliste for IFOAFD - individ på den sorterede udtræksfil (filnr. 70-15-15).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-30.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-30: Rykkerliste for IFOAFD.

5. BESKRIVELSE

Der redigeres og udskrives i overensstemmelse med blanketstrukturen (70-25-30).

Hvis et redigeret udtræksindivid kun indeholder ét FORBNR og én AHVNTXT - felterne 1 og 2, udskrives kun disse felter.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-35 1

Emne

Rutine 20-35: Udskrivning af godsindkaldelsesliste

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Rutinens formål er udskrivning af godsindkaldelsesliste, idet der skal foretages:

1. Udtræk af oplysninger fra rejse- og bookingregistret.
2. Sortering af udtrukne oplysninger.
3. Redigering og udskrivning af godsindkaldelsesliste.

2. INITIERING

Rutinen initieres ved indlæsning af et listepåkrav med listenummer (LISTENR) = 35.

3. FREKVENNS

Rutinen gennemløbes kun efter påkrav fra KGH.

4. OVERSIGT OVER RUTINENS FILER

4.1. Inddata

Rutinen benytter følgende inddata:

70-05-10: Rejseregister.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave	Sider
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35 2
Emne			
Rutine 20-35: Udskrivning af godsindkaldelsesliste			
Nøgleord/noteringer			
<p>70-05-15: Bookingregister 70-15-05: Påkravsfil 70-15-10: Udtræksfil 70-15-15: Sorteret udtræksfil 70-15-20: Udskrivningsfil.</p> <p><u>4.2 Uddata</u> Rutinen danner følgende uddata:</p> <p>70-15-10: Udtræksfil 70-15-15: Sorteret udtræksfil 70-15-20: Udskrivningsfil. 70-25-35: Godsindkaldelsesliste.</p> <p><u>5. OVERSIGT OVER RUTINENS PROCEDURER</u> Rutinen består af følgende procedurer:</p> <p>20-35-05: Udtræk af registeroplysninger. 20-35-10: Sortering af individer. 20-35-15: Redigering af liste.</p> <p>I procedure 20-35-05 foretages det egentlige udtræk af de relevante oplysninger fra de aktuelle registre.</p> <p>Procedure 20-35-10 sorterer de udtrukne oplysninger i den krævede rækkefølge.</p> <p>I procedure 20-35-15 foretages den endelige redigering af godsindkaldelsesliste, hvorefter denne udskrives.</p>			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	5. maj 1975	NS 1	20

Emne

Hovedrutine 20, udskrivning af lister.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Hovedrutinens formål er at foretage udskrivning af de lister, der er rekvireret via påkravsfilen.

2. UDFØRES AF

Hovedrutinen udføres af Datacentralen.

3. TYPE

Hovedrutinen afvikles som en RJE kørsel, d.v.s.

- a) Hovedrutinen initieres af KGH via en 2780 printer
- b) Kørslerne afvikles som gruppekørsler.
- c) Når listerne er dannet, sørger systemet automatisk for at sende disse til KGH, så snart KGH's linieskriver er klar.

4. ÅBNINGSTID

Listerne skal altid kunne udskrives inden for tidsrummet 7-17 mandag til fredag. Der skal være mulighed for med kort varsel at udvide åbningstiden til at omfatte aften, lørdage, søndage og helligdage.

5. IGANGSÆTNING

Hovedrutinen igangsættes af KGH via en 2780 printer.

6. OVERSIGT OVER FILER

Følgende filer er inddata:

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35-05	1

Emne

Procedure 20-35-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At udtrække de relevante oplysninger fra henholdsvis rejse- og bookingregister.

2. INITIERING

Proceduren initieres samtidig med rutine 20-35.

3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-35:

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-05-10: Rejseregister
70-05-15: Bookingregister
70-15-05: Påkravsfil

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-10: Udtræksfil.

5. BESKRIVELSE

5.1 Udtræk fra rejseregistret

5.1.1 Kontrol

For hvert REJSENR, der er repræsenteret på påkravsfilen under listenr. = 35, kontrolleres at der findes et tilsvarende rejseindivid i rejseregistret.

Hvis dette ikke er tilfældet, sættes felt 2 -SKIBTXT- lig med 'FINDES IKKE', felt 1 - REJSENR - sættes lig med påkravets REJSENR. Øvrige felter i ud-

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave		Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-35-05	2

Emne

Procedure 20-35-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

træksindividet blankes.

5.1.2 Udtræk

Findes et rejseindivid, hvis REJSENR er lig med påkravets, udtrækkes følgende oplysninger fra dette:

SKIBTXT

ILVRDTO

AFRDTO

LUKKOD

FORBNR, samtlige.

AHVNKOD, samtlige.

5.2 Udtræk fra bookingregister

For hvert FORBNR, der udtrækkes af rejseregistret, findes de tilsvarende bookingindivider i bookingregistret, der opfylder betingelsen:

1. AFTD TO = 999999.

Findes ingen bookingindivider, for påkravets rejse der opfylder betingelsen, sættes felt 11 - BOOKTXT-lig med 'INGEN BOOKING TIL UDSKRIFT' og felterne 6,7,8,9,10,12,13,14, 15 og 16 blankes.

Findes bookingindivider, der opfylder betingelsen, trækkes data fra disse:



Opgaenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidanr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35-05	3

Emne

Procedure 20-35-05: Udtræk af registeroplysninger.

Nøgleord/noteringer

AFSNR
BOOKNR
GKATKOD
BOBNVOL
BOOKTXT
MDTDT0
MDBNVOL
MTBNVOL
GODSKOD, samtlige
BOGKVOL, samtlige
SPCTXT, samtlige

5.3 Udskrivning på udtræksfil

Følgende data udskrives på udtræksfilen:

1. For hver rejse

REJSENR
SKIBTXT
ILVRDT0
AFRDT0
LUKKOD

2. For hver udtrukken booking

AFSNR
AHVNKOD
BOOKNR
BOBNVOL
BOOKTXT
MDTDT0

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35-05	4

Emne

Procedure 20-35-05: Udtræk af registeroplysninger

Nøgleord/noteringer

3. For hver udtrukken booking og godskode
GODSKOD
BOGKVOL
SPCTXT

5.4 Flere påkrav

Findes mere end ét påkrav (REJSENR) på påkravs-
filen, gentages proceduren, indtil samtlige
REJSENR're er behandlet.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sider
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35-10 1

Emne

Procedure 20-35-10: Sortering af individer.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At sortere de udtrukne oplysninger til godsindkaldelsesliste i den krævede orden.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et individ vedrørende godsindkaldelsesliste på udtræksfilen (filnr. 70-15-10).

3. FREKVENNS

Samme som for rutine 20-35.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-10: Udtræksfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

5. BESKRIVELSE

Alle udtræksindividerne vedrørende godsindkaldelsesliste sorteres i følgende orden:

1. REJSENR
2. AFSNR.
3. BOOKNR.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-35-15

Emne

Procedure 20-35-15: Redigering af liste.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

At redigere og udskrive godsindkaldelsesliste.

2. INITIERING

Proceduren initieres ved indlæsning af et individ vedrørende godsindkaldelsesliste på den sorterede udtræksfil (filnr. 70-15-15).

3. FREKVENS

Samme som for rutine 20-35.

4. FIL-/INDIVIDOVERSIGT

Proceduren benytter følgende inddata:

70-15-15: Sorteret udtræksfil.

Proceduren danner følgende uddata:

70-15-20: Udskrivningsfil

70-25-35: Godsindkaldelsesliste

5. BESKRIVELSE

Der redigeres i overensstemmelse med blanketstrukturen (70-25-35).

Hvis et udtræksindivid kun består af felterne 1 og 2 - REJSENR og SKIBTXT - udskrives kun disse felter.

Opgavenr	Udgivelses eller rettelæsedato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	LS 2	20-35-15	2

Emne

Procedure 20-35-15: Redigering af liste

Nøgleord/noteringer

Ellers dannes felt 13, MODT IALT for hvert udtrukket BOOKNR, som summen af MDBNVOL og MTBNVOL (MDBNVOL + MTBNVOL). Og øvrige felter m.v. redigeres og udskrives i henhold til blanketstrukturen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	1

Emne

Rutine 20-40: Udskrivning af sladreliste.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Det er rutinens formål at danne sladrelisten i overensstemmelse med påkravet.

2. INITIERING

Rutinen initieres hver gang, der er et påkrav med LISTENR = 40 i påkravsfilen.

3. FREKVENS

Efter påkrav, normalt ca. 100 gange årligt.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata er:

Udtræksfil	70-15-10
Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20
Sladreliste	70-25-40

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-40	2

Emne

Rutine 20-40, Udskrivning af sladreliste

Nøgleord/noteringer

5. OVERSIGT OVER PROCEDURER

Procedure 20-40-05, Udtræk fra registre

Proceduren udtrækker de ønskede oplysninger, på grundlag af påkravet fra rejse- og bookingregister. De udtrukne oplysninger udskrives på udtræksfilen (70-15-10).

Procedure 20-40-10, Sortering af udtræksfil

Proceduren sorterer udtræksfilen, som angivet i filbeskrivelsen 70-25-15.

Procedure 20-40-15, Redigering af sladrelisten.

Proceduren foretager endelig redigering af sladrelisten, hvorefter denne udskrives.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	LS 2	20-40-05	1

Emne

Procedure 20-40-05, Udtræk fra registre

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Udtrække oplysninger fra rejse- og bookingregis-
ter.
2. Udskrive de ønskede oplysninger på udtræksfilen
(70-15-10).

2. INITIERING

Proceduren initieres når rutinen initieres.

3. FREKVENS

Som for rutinen.

4. OVERSIGT OVER FILER.

Inddata er:

Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udtræksfil	70-15-10

Uddata er:

Udtræksfil	70-15-10
------------	----------

5. BEHANDLING

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr
1101043	21.jul.1975	GH 2	2

Emne

Hovedrutine 20, udskrivning af lister.

Nøgleord/noteringer

Forbindelsesregister	70-05-05
Rejseregister	70-05-10
Bookingregister	70-05-15
Modtagelsesregister	70-05-20
Tabeller	70-10
Påkravsfil	70-15-05

Følgende filer er uddata:

Booking-/modtagelsesoversigt	70-25-05
Lastoversigt	70-25-10
Lastoversigt II	70-25-11
Optimeringsliste	70-25-15
Bookingindkaldelsesliste	70-25-20
Besejleroversigt	70-25-25
Rykkerliste IFOAFD	70-25-30
Godsindkaldelsesliste	70-25-35
Sladreliste	70-25-40
Bookingregisterliste	70-25-45
Liste over modtaget gods	70-25-50
Liste over bortkomne fragtpapirer	70-25-55
Manifest	70-25-60

7. OVERSIGT OVER RUTINER

Udskrivning af booking-/modt.oversigt	20-05
- lastoversigt	20-10
- lastoversigt II	20-11
- optimeringsliste	20-15
- bookingindk.liste	20-20
- besejleroversigt	20-25
- rykkerliste IFOAFD	20-30
- godsindkaldelsesliste	20-35



Opgavenr	Udgivelses- eller rettellesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-40-05 2
Emne			
Procedure 20-40-05, Udtræk af registre			
Nøgleord/noteringer			
Manglende rejseindivid	Findes der ikke et rejseindivid, der har et REJSENR svarende til påkravets, springer proceduren afsnit 5.1 og 5.2 over.		
	<u>5.1 Udtræk fra rejseregister</u> På grundlag af påkravets REJSENR udtrækkes følgende oplysninger fra rejseindividet med samme REJSENR: SKIBTXT FORBNR (samtlige) ILVRDTO AFRDTO LUKKOD		
Udtrækskriterie	<u>5.2 Udtræk fra bookingregister</u> For hvert udtrukket FORBNR udtrækkes oplysninger fra de bookingindivider, der har BOOKNR's 1. - 3. ciffer lig det udtrukne FORBNR, BLBNR \neq 000015, 000016, 000017, 000018, 000019 og 000020, og opfylder mindst en af nedenstående punkter: 1. Når der er booket volumen og når modtagelse ikke har fundet sted. Det vil sige at BOBNVOL \neq 0 og at både MDBNVOL og MTBNVOL er lig nul. 2. Når MODTDTO er senere end AFTDTO. 3. Når <u>både</u> numerisk værdi af $\text{BOBNVOL} \div \text{MDBNVOL} \div \text{MTBNVOL}$ er større end AFVVOL <u>og, hvis BOBNVOL \neq 0, numerisk værdi af</u> $\frac{(\text{BOBNVOL} \div \text{MDBNVOL} \div \text{MTBNVOL})}{\text{BOBNVOL}} \times 100$ er større end AFVPCT.		

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelisesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	3

Emne

Procedure 20-40-05, Udtræk af registre.

Nøgleord/noteringer

Dannelse af
AFVKOD

Hvis mindst et af udtrækskriterierne er opfyldt, dannes AFVKOD ved at sætte:

- a. første karakter = "K", når ovenstående pkt. 1 og/eller 3 er tilfældet. Ellers sættes den blank.
- b. anden karakter = "P", når ovenstående pkt. 4 er tilfældet. Ellers sættes den blank.
- c. tredje karakter = "D", når MODTDTO er senere end AFTDTO. Ellers sættes den blank.

De udtrukne
oplysninger

Når mindst et af udtrækskriterierne er opfyldt, udtrækkes følgende oplysninger fra bookingindividet:

AFSNR
AHVNKOD
BOOKNR
GKATKOD
BOOKDTO
AFTDTO
MODTDTO
MDBNVOL
MTBNVOL
BOBNVOL
BOOKTXT
GODSKOD (samtlige)
BOGKVOL (samtlige)
SPCTXT (samtlige)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	1.apr.1976	LS 3	20-40-05 4

Emne

Procedure 20-40-05, Udtræk af registre

Nøgleord/noteringer

GODSKOD, BOGKVOL og SPCTXT er sammenhørende og forekommer maximalt 7 gange pr. bookingnr.

Ingen bookinger opfylder blot et udtrækskriterie

Findes der ingen bookingindivider for påkravet, der opfylder et udtrækskriterie, sættes AFSNR = "INGEN AFV.".

Manglende rejseindivid

5.3 Udskrivning på udtræksfilen

Findes der ingen rejseindivid, der har et REJSENR svarende til påkravets (jvf. afsnit 5), udskrives kun SKIBTXT = "FINDES IKKE" sammen med påkravets REJSENR, AFVVOL og AFVPCT.

Manglende bookingindivider

Findes der et rejseindivid og findes der (jvf. afsnit 5.2) ingen bookingindivider, der opfylder et udskrivningskriterie, udskrives kun de udtrukne rejseoplysninger, påkravets REJSENR, AFVVOL og AFVPCT, samt det dannede AFSNR.

Findes der et rejseindivid og mindst et bookingindivid, der opfylder et udskrivningskriterie, udskrives:

1. For hver rejse:

REJSENR (fra påkravet)

SKIBTXT

ILVRDTO

AFRDTO

AFVPCT (fra påkravet)



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-40-05	5

Emne

Procedure 20-40-05, Udtræk af registre.

Nøgleord/noteringer

AFVVOL (fra påkravet)
LUKKOD

2. For hver booking:

AFSNR
AHVNKOD
BOOKNR
GKATKOD
BOOKDTO
AFTDTO
MODTDTO
MDBNVOL
MTBNVOL
BOBNVOL
BOOKTXT
AFVKOD
GODSKOD (samtlige)
BOGKVOL (samtlige)
SPCTXT (samtlige)

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr						
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-40-10	1						
Emne										
Procedure 20-40-10, Sortering af udtræksfil										
Nøgleord/noteringer										
<p style="text-align: center;"><u>1. FORMÅL</u></p> <p>Proceduren skal sortere de udtrukne oplysninger i følgende orden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. REJSENR2. AFSNR3. BOOKNR4. GODSKOD <p style="text-align: center;"><u>2. INITIERING</u></p> <p>Proceduren initieres når et udtræksindivid vedrørende sladrelisten indlæses fra udtræksfilen (70-15-10).</p> <p style="text-align: center;"><u>3. FREKVENS</u></p> <p>Som for rutinen.</p> <p style="text-align: center;"><u>4. OVERSIGT OVER FILER</u></p> <p>Inddata er:</p> <table><tbody><tr><td>Udtræksfil</td><td>70-15-10</td></tr><tr><td>Sorteret udtræksfil</td><td>70-15-15</td></tr></tbody></table> <p>Uddata er:</p> <table><tbody><tr><td>Sorteret udtræksfil</td><td>70-15-15</td></tr></tbody></table> <p style="text-align: center;"><u>5. BESKRIVELSE</u></p> <p>Sladrelisteindividerne på udtræksfilen (70-15-10) sorteres i følgende orden:</p>					Udtræksfil	70-15-10	Sorteret udtræksfil	70-15-15	Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udtræksfil	70-15-10									
Sorteret udtræksfil	70-15-15									
Sorteret udtræksfil	70-15-15									

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave		Sidnr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-40-10	2

Emne

Procedure 20-40-10, Sortering af udtræksfil.

Nøgleord/noteringer

1. REJSENR
2. AFSNR
3. BOOKNR
4. GODSKOD

De sorterede oplysninger udskrives på sorteret udtræksfil (70-15-15).



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelssdato	Udgave		Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	20-40-15	1

Emne

Procedure 20-40-15, Redigering af sladreliste.

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal:

1. Beregne modtaget ialt pr. booking.
2. Redigere oplysningerne til sladrelisten.
3. Udskrive de redigerede oplysninger på udskrivningsfilen.

2. INITIERING

Proceduren intieres når et sladrelisteindivid indlæses fra sorteret udtræksfil.

3. FREKVENS

Som for rutinen.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata er:

Sorteret udtræksfil	70-15-15
Udskrivningsfil	70-15-20

Uddata er:

Udskrivningsfil	70-15-20
Sladreliste	70-25-40

5. BEHANDLING

Der redigeres i overensstemmelse med filbeskrivelsen (70-25-40).



Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave		Sidenr
1101043	21.jul.1975	SG 2	20-40-15	2
Emne				
Procedure 20-40-15, Redigering af sladreliste.				
Nøgleord/noteringer				
Manglende rejse- individ	Hvis et sorteret udtræksindivid til sladrelisten kun indeholder REJSENR, SKIBTXT, AFVVOL og AFVPCT udskrives kun felterne 1, 2, 3, 4, 7 og 8. Resterende felter blankes.			
Manglende bookingindivid	Hvis et sorteret udtræksindivid til sladrelisten kun indeholder REJSENR, SKIBTXT, ILVRDTO, AFRDTO, AFVPCT, AFVVOL, LUKKOD og AFSNR, udskrives kun felterne 1 - 10. Resterende felter blankes.			
Normal situation felt 18	Hvis det sorterede udtræksindivid til sladrelisten indeholder mere end det ovenfor nævnte, redigeres og udskrives den, som angivet i filbeskrivelsen 70-25-40, idet felt 18 sættes lig MDBNVOL + MTBNVOL.			

Opgavenr	Udgivelses- eller rettel sesdato	Udgave	Sidenr
1101043	5.maj.1975	SG 1	20-45 1

Emne

Rutine 20-45. Udskrivning af bookingregisterliste

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Det er rutinens formål at danne bookingregisterlisten i overensstemmelse med påkravet.

2. INITIERING

Rutinen initieres hver gang, der er et påkrav med LISTENR = 45 i påkravsfilen.

3. FREKVENS

Efter påkrav.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inddata til rutinen er:

Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udskrivningsfil	70-15-20
Anløbshavnstabel	70-10-20
Forbindelsesregister	70-05-05

Uddata fra rutinen er:

Udskrivningsfil	70-15-20
Bookingregisterliste	70-25-45

5. OVERSIGT OVER PROCEDURER

Procedure 20-45-05 Udskrivning af bookingregisterliste.

Proceduren udtrækker de ønskede bookingindivider fra bookingregistret og udskriver dem redigerede på Udskrivningsfilen.

Opgavenr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Udgave	Sidenr
1101043	21. jul. 1975	SG 2	1

Emne

Procedure 20-45-05, Udskrivning af bookingregisterliste

Nøgleord/noteringer

1. FORMÅL

Proceduren skal udtrække, redigere og udskrive bookingindivider fra bookingregistret i bookingnummerorden, for de forbindelser påkravsfilen angiver.

2. INITIERING

Proceduren initieres når rutinen initieres.

3. FREKVENNS

Efter påkrav.

4. OVERSIGT OVER FILER

Inndata til proceduren er:

Forbindelsesregister	70-05-05
Bookingregister	70-05-15
Påkravsfil	70-15-05
Udskrivningsfil	70-15-20
Anløbshavnstabel	70-10-20

Uddata fra proceduren er:

Udskrivningsfil	70-15-20
Bookingregisterliste	70-25-45

5. BESKRIVELSE

Udtræk fra
påkravsfil

Påkravsindivider med LISTENR = 45 hentes et for et fra påkravsfilen. De hentes i FORBNR-orden. For hvert påkravsindivid med LISTENR = 45 foretages følgende: