

Dato:

Erstatter:

Side:

S K I T S I E N R. 93

ENDELIG AFREGNING AF

OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE

ATP, juni 1975

*W. Wissing Madsen / Hans Sørensen*  
W. Wissing Madsen / Hans Sørensen  
systemchef                      seniorplanlægger

HS/PLH

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

- liste over indbetalinger og returnerede udbetalinger (139349),
- liste over afskrivninger (139353 og 139354),
- behandlingsliste (fejlbehæftede transaktioner og erindring) (139309),
- udtog af fiktiv konto (139311 og 139345),
- lister vedrørende daglig balancetest,
- lister vedrørende checkkontrol.

Systemet indeholder desuden statistikkerne 139338 og 139339, som vedlægges som bilag 1 og 2. Disse statistikker giver mulighed for en regnskabsmæssig afstemning, som er skitseret i bilag 3.

### 3.15. Terminalfunktion.

Oplysninger vedrørende endelig afregning er tilgængelige via skærmtterminal i det nuværende systems forespørgselsfunktion.

## 4. BESKRIVELSE AF DET NYE SYSTEM.

### 4. 1. Generelt.

Som nævnt i pkt. 3.1. vil de fleste af de til endelig afregning i aconto-perioden benyttede funktioner uændret kunne indgå i det nye system.

I dette afsnit vil således kun nye funktioner samt ændringer til bestående funktioner være beskrevet.

### 4. 2. Maskinel udsøgning af grundlag ved opgavens iværksættelse.

#### 4. 2. 1. Engangskørsler.

I forbindelse med systemets iværksættelse vil der blive

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

udskrevet følgende lister:

- liste over §2.2.-medlemmer pr. den 31.12.1974,
- liste over arbejdsgivere med henvisningsnummer.

Begge kategorier af arbejdsgivere vil samtidigt blive sat i bero i K2-kartoteket (udbetaling/opkrævning kan først foretages efter manuel kontrol), ligesom arbejdsgiverne i dette kartotek vil blive opdateret med eventuelt henvisningsnummer.

4. 2. 2. Maskinel udsøgning af endeligt grundlag.

Med udgangspunkt i det i I/B-kontrollen kontrollerede materiale vil der i september/oktober måned 1975 blive overført grundlag for endelig ydelse til K2-kartoteket.

Dette grundlag udtrækkes af de inden 8. april 1975 i ATP modtagne bidrag for året 1974.

Den endelige ydelse beregnes herefter som:

- grundlag x 4 oprundet til nærmeste hele krone.

Arbejdsgivere, hvis materiale for 1974 er godkendt i I/B-kontrollen som værende i balance, eller hvor de modtagne bidrag er mindre end det, som fremgår af de indberettede oplysninger, vil herefter være klargjort til afregning. Øvrige arbejdsgivere vil blive beregnet normalt, men markeres i K2-kartoteket for manglende I/B-balance og vil således ikke kunne afregnes maskinelt.

I forbindelse med udsøgningen af endeligt grundlag ud-

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

skrives følgende lister:

- liste over arbejdsgivere, hvis materiale for 1974 ikke er godkendt i I/B-kontrollen (maskinel afregning kan ikke foretages). For disse arbejdsgivere udskrives oplysninger om endelig ydelse og afregningsbeløb på grundlag af de registrerede ATP-bidrag. Er der tale om en arbejdsgiver med henvisningsnummer, markeres dette.
- liste over arbejdsgivere, som skal behandles i Juridisk afdeling, d.v.s. arbejdsgivere, som på et tidspunkt efter 1. oktober 1973 har været markeret med JURA-kontakt 1 eller 2 (bobehandling) i ATP's arbejdsgiverkartotek, og/eller som i a conto-perioden er blevet registreret som K2-restanter. Disse arbejdsgivere vil i K2-kartoteket blive markeret med den relevante JURA-kontakt samt med K2-restantkode.
- liste over arbejdsgivere, hvor der er foretaget manuel ompostering af ATP-bidrag fra år 1974, og hvor 1974-bidrag er modtaget i ATP efter 7. april 1975. Disse arbejdsgivere sættes i bero på K2-kartoteket.
- fordelingsstatistik, der på grundlag af nærmere definerede bruger-ønsker opdeler K2-kartoteket efter beløb til afregning.

Arbejdsgivere, som ikke omfattes af de ovennævnte undtagelser, vil efter overførsel af grundlag være klargjort til afregning.

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

4. 3. Maskinel ajourføring af grundlag.

Efter den i pkt. 4.2. nævnte overførsel af grundlag ved systemets iværksættelse vil der en gang om måneden i forbindelse med I/B-kontrolkørslerne blive foretaget maskinel ajourføring af de benyttede grundlag.

Dette medfører:

- at der overføres grundlag og beregnes ydelse og afregningsbeløb for arbejdsgivere, som er blevet frigivet i I/B-kontrollen,
- at der sættes I/B-markering i K2-kartoteket for arbejdsgivere, hvor nyt materiale har ophævet en tidligere I/B-godkendelse (maskinel afregning standses),
- at arbejdsgivere, som i ATP's arbejdsgiverkartotek er blevet markeret med JURA-kontakt 1 eller 2, overføres til behandling i Juridisk afdeling (markering som K2-restant).

Foruden de i pkt. 4.2. nævnte lister udskrives der ved denne ajourføring følgende:

- liste over arbejdsgivere, hvor tidligere I/B-godkendelse er ophævet,
- liste over arbejdsgivere, hvis grundlag er ændret siden foregående ajourføring.

4. 4. Manuel godkendelse og ændring af grundlag.

Foruden den i det nuværende system eksisterende mulighed for at indsætte et nyt grundlag for arbejdsgiverens endelige ydelse, vil der i det nye system kunne indrapporteres ændringsbeløb til, samt godkendelse af det allerede registrerede grundlag for endelig ydelse i lighed med de for a conto-grundlag gældende procedurer.

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

Der vil desuden være mulighed for manuelt at undertrykke markering for manglende balance i I/B-kontrollen, således at maskinel afregning kan foretages.

#### 4. 5. Udsendelse af balancebreve.

For arbejdsgivere, hvor afregningen viser balance mellem endelig ydelse og udbetalt aconto-ydelse, eller hvor afregningsbeløbet er mindre end de fastsatte minimumsbeløb (kr. 25,- ved udbetaling og kr. 100,- ved opkrævning), udskrives balancebreve.

Disse breves indhold og udseende fastlægges senere i Teknisk-administrativ afdeling.

Balancebreve udskrives ikke til arbejdsgivere, som er under behandling i Juridisk afdeling, eller hvor afregning tidligere er foretaget.

#### 4. 6. Udbetaling.

Der udarbejdes nye checkformularer af Teknisk-administrativ afdeling.

#### 4. 7. Opkrævning.

Funktionen til maskinel udskrivning af opkrævninger (girokort) ændres, således at der ved angivelse af et minimumsbeløb er mulighed for at foretage udsendelsen af opkrævninger i beløbsbestemte grupper.

#### 4. 8. Overførsel.

Det nye system vil indholde en funktion, der giver mulighed for at overføre overskydende ydelse fra et arbejdsgivernummer til et andet (benyttes i forbindelse med henvisningsnummer).

09/28

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

De transaktioner, der skal benyttes ved overførsel, vil i princippet virke som udbetaling/indbetaling.

#### 4. 9. Erindring.

Erindringsfunktionen vedrørende opkrævede arbejdsgivere vil i det nye system blive udvidet, således at der også erindres for arbejdsgivere, som er fritaget for rykning.

#### 4.10. Diverse lister og statistikker.

Udover de tidligere nævnte lister og statistikker vil der efter påkrav kunne udskrives:

- liste over arbejdsgivere, som ikke er omfattet af ordningen, og hvor der ikke er balance mellem udbetalt og tilbagebetalt ydelse.

Den i bilag 1 viste statistik 139338 vil blive udvidet således, at der på side 1 udskrives totalt indbetalt beløb, og på side 2 foretages en opsplætning af "INDBETALT ENDELIG AFREGNING" i hel og delvis indbetaling.

#### 4.11. Terminalfunktioner.

Det eksisterende skærbillede vil blive ændret, således at markering for manglende I/B-balance og for afsendt balancebrev vil kunne ses i klarskrift.

### 5. FORSKELLE MELLE MUVÆRENDE OG NYT SYSTEM.

Da der er tale om en udbygning af det nuværende system, er forskellen de i pkt. 4 beskrevne.

09/29

SKITSE NR. 93

Dato:

10.06.1975

Erstatter:

Side:

14

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

6. KONKLUSION.

Det her skitserede system søger i videst muligt omfang at tilgodese de af Regnskabsafdelingen, Juridisk afdeling samt Teknisk-administrativ afdeling opstillede krav vedrørende udvidelse af de eksisterende maskinelle procedurer i forbindelse med endelig afregning af omkostningsdæmpende ydelse.

Da der stort set er tale om en udvidelse af det bestående system, vil ændringen kun i mindre omfang gribe ind i de allerede eksisterende maskinelle og manuelle procedurer og forretningsgange.

09/30



1 3 9 3 3 8

K 2 - S T A T I S T I K

DATO 26-04-75 SIDE 1

139201 - / K2-KARTOTEK

309.548 ARBEJDSGIVERE (RECORDS), MED SAMLET ACONTO-GRUNDLAG KR 174.462.809,45 , ACONTO-YDELSE KR 1.902.605.025,53

HERAF A K T I V E

103.162 M. K2-STATUS = 0, ACONTO-GRUNDLAG KR	109.985.526,58	, ACONTO-YDELSE KR	1.761.168.136,03
1.776 M. K2-STATUS = 1	1.292.562,94		15.393.137,00
10.899 M. K2-STATUS = 2	4.379.179,47		58.724.543,00

115.837 AKTIVE IALT 115.657.268,99 1.835.285.816,03

I N A K T I V E

174.033 M. K2-STATUS = 3, ACCNTO-GRUNDLAG KR	29.440,60	, ACONTO-YDELSE KR	0,00
15.520 M. K2-STATUS = 4	7.309.381,85		63.853.406,50
4.158 M. K2-STATUS = 5	51.466.718,01		3.465.803,00

193.711 INAKTIVE IALT 58.805.540,46 67.319.209,50

SAMT

1 FIKTIV KONTO MED UDBETALT KR 12.586,00 OG INDBETALT KR 26.120,00

U D B E T A L T E Y D E L S E R IALT KR 1.890.455.810,53 , SOM FORDELER SIG PÅ

	AKTIVE		INAKTIVE		IALT	
1.ACONTO	112.951	610.192.077,00	12.501	32.716.129,00	125.452	642.908.206,00
2.ACONTO	111.897	607.296.984,63	7.874	20.735.113,50	119.771	628.032.098,13
3.ACONTO	106.247	308.778.663,40	4.625	6.629.428,00	110.872	315.408.091,40
4.ACONTO	102.718	300.074.132,00	2.263	3.434.911,00	105.001	303.509.043,00
ACONTO IALT	433.813	1.826.341.857,03	27.283	63.515.581,50	461.096	1.889.857.438,53
ENDELIG AFREGN.	0	0,00	709	581.238,00	709	581.238,00
UDBETALT IALT	113.525	1.826.346.405,03	12.830	64.096.819,50	126.355	1.890.443.224,53
					FIKTIV	12.586,00

SKITSE NR. 93 DATO: 07.05.1975 ERST: BILAG 1 SIDE 1

## ARBEJDSGIVERE UNDER ENDELIG AFREGNING

		UNDER ORDNINGEN		IKKE OMFATTET AF ORDNINGEN		I A L T
ENDELIGT GRUNDLAG	9.344	3.617.665,76	1	792,00	9.345	3.618.457,76
IKKE BERØRT AF ORDNINGEN	2.069	0,00	1	0,00	2.070	0,00
INGEN ENDELIG YDELSE	2.048	0,00	0	0,00	2.048	0,00
OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE	5.227	14.470.748,00	0	0,00	5.227	14.470.748,00
UDBETALT ACONTO-YDELSE	6.817	30.581.138,00	0	0,00	6.817	30.581.138,00
ENDELIG AFREGNING	7.275	16.110.390,00-	0	0,00	7.275	16.110.390,00-
UDLIGNEDE ARBEJDSGIVERE	262	0,00	0	0,00	262	0,00
SALDO UNDER MINIMUM (POSITIV)	43	468,00	0	0,00	43	468,00
SALDO UNDER MINIMUM (NEGATIV)	190	11.726,00-	0	0,00	190	11.726,00-
UDBETALT ENDELIG AFREGNING	709	581.238,00	0	0,00	709	581.238,00
INDBETALT ENDELIG AFREGNING	3.450	9.312.534,86	0	0,00	3.450	9.312.534,86
AFSKREVET	0	0,00	0	0,00	0	0,00
FÆRDIGBEHANDLEDE ARBEJDSGIVERE	4.567	8.358.512,00-	0	0,00	4.567	8.358.512,00-
ARBEJDSGIVERE UNDER BEHANDLING	2.708	7.367.835,14-	0	0,00	2.708	7.367.835,14-
HERAF TIL MANUEL UDBETALING	3	6.516,00-	0	0,00	3	6.516,00-
UNDER OPKRÆVNING	944	4.965.262,14-	0	0,00	944	4.965.262,14-
I BERU	49	238.764,00-	0	0,00	49	238.764,00-
TIL MASKINEL UDBETALING	569	365.797,00	0	0,00	569	365.797,00
TIL MASKINEL OPKRÆVNING	1.143	2.523.090,00-	0	0,00	1.143	2.523.090,00-
FEJL-AFSKRIVNINGER	0	0,00	0	0,00	0	0,00

## A R B E J D S G I V E R E U N D E R O P K R A V N I N G

		UNDER ORDNINGEN		IKKE OMFATTET AF ORDNINGEN		I A L T
UNDER OPKRÆVNING	944	4.965.262,14-	0	0,00	944	4.965.262,14-
RYKNING IKKE FORETAGET	2	8.024,00-	0	0,00	2	8.024,00-
FRITAGET FOR RYKKER-1	30	130.125,00-	0	0,00	30	130.125,00-
RYKKER-1 UDSENDT	8	49.161,00-	0	0,00	8	49.161,00-
FRITAGET FOR RYKKER-2	74	418.271,00-	0	0,00	74	418.271,00-
RYKKER-2 UDSENDT	281	637.685,00-	0	0,00	281	637.685,00-
FRITAGET FOR RYKKER-3	21	44.847,00-	0	0,00	21	44.847,00-
RYKKER-3 UDSENDT	48	11.515,00-	0	0,00	48	11.515,00-
REstant-BEHANDLING	480	3.665.634,14-	0	0,00	480	3.665.634,14-
INCASSO-BEHANDLING	0	0,00	0	0,00	0	0,00
REstant-SAGER UNDER OPKRÆVNING	480	3.665.634,14-	0	0,00	480	3.665.634,14-
REstant-SAGER UNDER UDBETALING	0	0,00	0	0,00	0	0,00
FÆRDIGBEHANDLEDE REstant-SAGER	61	0,00	0	0,00	61	0,00
REstant-SAGER UNDER BEHANDLING	5	25.756,00-	0	0,00	5	25.756,00-
REstant-SAGER IALT	546	3.691.390,14-	0	0,00	546	3.691.390,14-

SKITSE NR. 93

Dato: 10.06.1975

Erstatter: 07.05.1975

Side: 11

## INDHOLDSFORTEGNELSE.

1. FORMÅL.
  2. DEFINITION AF OPGAVEN.
  3. BESKRIVELSE AF DET NUVÆRENDE SYSTEM.
    3. 1. Generelt.
    3. 2. Beregning af endelig omkostningsdæmpende ydelse.
    3. 3. Ændring af grundlag for endelig ydelse.
    3. 4. Manuel i bero-markering.
    3. 5. Udbetaling.
    3. 6. Registrering og genudsendelse af returnerede checks.
    3. 7. Opkrævning.
    3. 8. Registrering og genudsendelse af returnerede opkrævninger.
    3. 9. Rykning og rykkerfritagelse.
    - 3.10. Overgang til restantbehandling.
    - 3.11. Erindring.
    - 3.12. Indbetaling.
    - 3.13. Afskrivning.
    - 3.14. Diverse lister og statistikker.
    - 3.15. Terminalfunktion.
  4. BESKRIVELSE AF DET NYE SYSTEM.
    4. 1. Generelt.
    4. 2. Maskinel udsøgning af grundlag ved opgavens iværksættelse.
    4. 3. Maskinel ajourføring af grundlag.
    4. 4. Manuel godkendelse og ændring af grundlag.
    4. 5. Udsendelse af balance-breve.
    4. 6. Udbetaling.
    4. 7. Opkrævning.
    4. 8. Overførsel.
    4. 9. Erindring.
    - 4.10. Diverse lister og statistikker.
    - 4.11. Terminalfunktioner.
  5. FORSKELLE MELLEM NUVÆRENDE OG NYT SYSTEM.
  6. KONKLUSION.
- Bilag 1.  
Bilag 2.  
Bilag 3.

## 0 01-RECORDS (TILGÅNGE)

HERAF 0 AKTIVE  
0 I BERD  
0 INAKTIVE

## 5 02-RECORDS (STATUSÆNDRINGER)

HERAF 3 AKTIVE (MAN.) 0 AKTIVE (MASK.)  
0 I BERD (MAN.) 0 I BERD (MASK.)  
1 INAKTIVE (MAN.) 0 INAKTIVE (MASK.)  
1 ANNULLEREDE (MAN.)

## 458 03-RECORDS (ÆNDRING/GODKENDELSE AF GRUNDLAG)

HERAF 1 VEDR. ACONTO (MAN.) 0 VEDR. ACONTO (MASK.)  
457 VEDR. ENDELIGT (MAN.) 0 VEDR. ENDELIGT (MASK.)

## 8 04-RECORDS (UDBETALINGER) TIL KR. 22.624,00

HERAF 0 MASKINELLE TIL KR. 0,00  
8 MANUELLE TIL KR. 22.624,00  
HERAF 2 PÅ FIKTIV KONTO NR. 9 99 98 76 TIL KR. 12.586,00  
0 NUL-UDBETALINGER

## 88 06-RECORDS (INDBETALINGER) TIL KR. 149.330,40

HERAF 9 RETURNERET TIL KR. 14.721,60  
79 INDBETALT TIL KR. 134.608,80  
HERAF 3 PÅ FIKTIV KONTO NR. 9 99 98 76 TIL KR. 21.068,00

## 0 07-RECORDS (AFSKRIVNINGER) TIL KR. 0,00

HERAF 0 MASKINELLE TIL KR. 0,00  
0 MANUELLE TIL KR. 0,00

## 0 08-RECORDS

60 09-RECORDS (OPKRÆVNINGER M.V.) TIL KR. 226.863,00

HERAF 1 OPKRÆVNINGER KR. 240,00  
 HERAF 0 MASKINELLE OPKRÆVNINGER TIL KR. 0,00  
 1 MANUELLE OPKRÆVNINGER TIL KR. 240,00

6 RYKKER-1 TIL KR. 18.377,00  
 HERAF 0 MASKINELLE RYKKER-1 TIL KR. 0,00  
 6 MANUELLE RYKKER-1 TIL KR. 18.377,00

5 RYKKER-2 TIL KR. 3.172,00  
 HERAF 0 MASKINELLE RYKKER-2 TIL KR. 0,00  
 5 MANUELLE RYKKER-2 TIL KR. 3.172,00

1 RYKKER-3 TIL KR. 1.008,00  
 HERAF 0 MASKINELLE RYKKER-3 TIL KR. 0,00  
 1 MANUELLE RYKKER-3 TIL KR. 1.008,00

23 RESTANTSAGER KR. 0,00  
 HERAF 0 MASKINELLE RESTANTSAGER TIL KR. 0,00  
 23 MANUELLE RESTANTSAGER TIL KR. 0,00

0 INCASSO-SAGER KR. 0,00  
 HERAF 0 MASKINELLE INCASSO-SAGER TIL KR. 0,00  
 0 MANUELLE INCASSO-SAGER TIL KR. 0,00

0 OPHEVELSER TIL KR. 0,00  
 HERAF 0 MASK. OPH. AF RESTANT-/INCASSO-SAG KR. 0,00  
 0 MAN. OPH. AF RESTANT-/INCASSO-SAG KR. 0,00

0 FRITAGELSER-1 KR. 0,00  
 HERAF 0 MASK. FRITAGELSER FOR RYKKER-1 TIL KR. 0,00  
 0 MAN. FRITAGELSER FOR RYKKER-1 TIL KR. 0,00

23 FRITAGELSER-2 KR. 203.490,00  
 HERAF 0 MASK. FRITAGELSER FOR RYKKER-2 TIL KR. 0,00  
 23 MAN. FRITAGELSER FOR RYKKER-2 TIL KR. 203.490,00

1 FRITAGELSER-3 KR. 576,00  
 HERAF 0 MASK. FRITAGELSER FOR RYKKER-3 TIL KR. 0,00  
 1 MAN. FRITAGELSER FOR RYKKER-3 TIL KR. 576,00

0 RETURNEREDE OPKRÆVNINGER TIL KR. 0,00

SKITSE NR. 93

DATO: 05.07.1975

ERST:

BILAG 2, SIDE 2

SKITSE NR. 93

Dato: 10.06.1975

Erstatter: 07.05.1975

Side: 1

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

Beregnet endelig ydelse	xx,xx	
- udbetalt a conto-ydelse	xx,xx	
Netto-afregningsbeløb	+/-	xx,xx
- Heraf til opkrævning		- xx,xx
- Heraf til udbetaling		xx,xx
- Heraf i balance/under minimum	+/-	xx,xx

Beløb til udbetaling udlignes ved udbetaling.

Beløb til opkrævning udlignes ved:

- indbetaling
- afskrivning.

350/23

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

1. FORMÅL.

Det er denne opgaves formål på grundlag af indbetalte ATP-bidrag for 1974 at beregne endelig omkostningsdæmpende ydelse, samt på grundlag af denne ydelse og tidligere foretagne aconto-udbetalinger at foretage endelig afregning for de af ordningen berørte arbejdsgivere. Afregningen foretages i form af udbetaling, opkrævning eller udsendelse af meddelelse om balance.

2. DEFINITION AF OPGAVEN.

Opgaven anvender og ajourfører det i aconto-perioden benyttede K2-kartotek, samt <sup>længtler</sup> viderefører de maskinelle funktioner, der i denne periode har været anvendt ved en allerede foretagen endelig afregning for ophørte arbejdsgivere.

Opgaven omhandler således følgende maskinelle funktioner:

- beregning af endelig ydelse,
- meddelelse om balance,
- udbetaling,
- opkrævning,
- rykning,
- restantbehandling,
- registrering af indbetaling,
- registrering af afskrivning,
- udskrivning af statistikker og kontrollister.

I forbindelse med analysen af denne opgave er der indhentet ønsker og krav fra Regnskabsafdelingen, Juridisk afdelings K2-kontor og Teknisk-administrativ afdelings Udbetalingssektion.



## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

3. BESKRIVELSE AF DET NUVÆRENDE SYSTEM.3. 1. Generelt.

Da der i aconto-perioden løbende er foretaget endelig afregning for ophørte arbejdsgivere, er der tidligere udarbejdet visse maskinelle funktioner vedrørende endelig afregning.

I dette afsnit gives en kortfattet redegørelse for disse funktioner, idet der vedrørende en detaljeret gennemgang kan henvises til Data-instruks I/19302 - Principper for behandling af "Omkostningsdæmpende ydelse".

Det skal bemærkes, at systemet bygger på en ugentlig ajourføring af K2-kartoteket, og at der i forbindelse med denne ajourføring kan foretages afregning (udbetaling og/eller opkrævning og/eller rykning) på anfordring fra K2-kontoret og Udbetalingssektionen.

Nuværende retningslinier vedrørende back-up og arkivering (f.eks. ved afslutning af regnskabsår) vil ligeledes være gældende i det nye system.

3. 2. Beregning af endelig omkostningsdæmpende ydelse.

Beregning af en arbejdsgivers endelige omkostningsdæmpende ydelse foretages i det nuværende system maskinelt. Beregningen foretages efter indrapportering af et manuelt opgjort grundlag (svarende til det samlede indbetalte ATP-bidrag for 1974). Det indrapporterede grundlag ganges med 4 og oprundes til nærmeste hele krone. Denne beregning svarer til den i loven angivne ydelse på 6 gange arbejdsgiverbidraget for 1974.

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

Samtidigt opgøres arbejdsgiverens tilgodehavende/udestående ydelse (endelig ydelse minus acontoudbetalt), som herefter er klargjort til udbetaling eller opkrævning (se pkt. 3.5. og 3.7.).

Arbejdsgivere, som er markeret som værende uden for ordningen, vil, hvis opgørelsen ikke viser balance, blive sat i bero (til manuel kontrol). Denne situation vil kunne opstå, hvis et fejlagtigt udbetalt beløb ikke er tilbagebetalt, eller hvis en tilbagebetaling overstiger udbetalingen.

### 3. 3. Ændring af grundlag for endelig ydelse.

Såfremt et tidligere benyttet grundlag skal ændres, indrapporteres korrekt grundlag, hvorefter ny beregning af arbejdsgiverens ydelse og afregningsbeløb foretages.

Efter ændring påbegyndes en ny afregning (udbetaling/opkrævning), dog således at arbejdsgivere, som efter ændringen viser et udestående, vil fortsætte i en eventuelt påbegyndt opkrævnings-/rykkerprocedure. (Se desuden pkt. 3.7.1.).

En arbejdsgiver, hvor ændring af grundlag medfører at afregningssituationen skifter fra f.eks. opkrævning til udbetaling, sættes maskinelt i bero.

### 3. 4. Manuel i bero-markering.

Arbejdsgivere, hvor afregning ønskes udskudt, kan manuelt sættes i bero, hvilket indebærer, at maskinel afregning afventer manuel godkendelse.

Manuel (og maskinel) i bero-markering kan ophæves ved indrapportering af grundlag, hvorefter arbejdsgiveren er klargjort til udbetaling eller opkrævning.

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

I bero-markering kan desuden ophæves, hvis udbetaling/opkrævning foretages manuelt.

### 3. 5. Udbetaling.

#### 3. 5. 1. Maskinel udbetaling.

Maskinel udskrivning af checks vedrørende endelig afregning kan foretages til arbejdsgivere, hvis tilgodehavende overstiger kr. 24,-.

Maskinel udbetaling foretages i det nuværende system på samme checkformular som ved aconto-udbetaling, idet det maskinelt udskrevne aconto-brev inden forsendelse erstattes med et manuelt udfyldt standardbrev.

Checks vedrørende endelig afregning omfattes af systemets checkkontrol.

#### 3. 5. 2. Manuel udbetaling.

Der er i systemet mulighed for manuel udstedelse af checks. På grundlag af indrapportering foretages maskinel registrering og kontrol af udstedte checks, og oplysninger om disse indgår i checkkontrollen.

#### 3. 6. Registrering og genudsendelse af returnerede checks.

Checks vedrørende endelig afregning, som returneres til ATP, registreres via Postmodtagelsen i systemet og vil ved førstkommande udbetalingskørsel blive genudsendt (checks, der oprindeligt var manuelt udstedt dog først efter godkendelse).

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

3. 7. Opkrævning.3. 7. 1. Maskinel opkrævning.

Maskinel opkrævning foretages ved udskrivning af girokort til arbejdsgivere, som ikke er til behandling i Juridisk afdeling, og hvis udestående overstiger kr. 99,-. Arbejdsgivere, som tidligere er blevet opkrævet, og som efter indbetaling af det fulde opkrævningsbeløb har fået ændret grundlaget, således at balancen viser nyt udestående, vil kun blive opkrævet, hvis beløbet overstiger kr. 299,-.

Ved forsendelse af girokort vedlægges standardbrev.

3. 7. 2. Manuel opkrævning.

Der foretages i systemet maskinel registrering og kontrol ved manuel udsendelse af opkrævninger og boanmeldelser.

Manuelle opkrævninger (men ikke bo-anmeldelser) kan hvis dette ønskes, indgå i den maskinelle rykkerprocedure (se pkt. 3.2.).

3. 8. Registrering og genudsendelse af returnerede opkrævninger.

Der er i systemet mulighed for registrering af returnerede opkrævninger, således at genudsendelse kan finde sted ved førstkommande opkrævningskørsel.

Denne funktion kan kun benyttes vedrørende maskinelt udskrevne opkrævninger.

3. 9. Rykning og rykkerfritagelse.3. 9. 1. Maskinel rykning.

Arbejdsgivere, der efter opkrævning ikke har indbetalt det

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDÆMPENDE YDELSE.

fulde beløb, rykkes automatisk med maksimalt tre rykkere, som består af et maskinelt udskrevet girokort samt et standardbrev.

Der er i systemet indlagt en kontrol, således at:

- rykker-1 først kan udskrives 22 dage efter udsendelse af opkrævning.
- rykker-2 først kan udskrives 15 dage efter udsendelse af rykker-1.
- rykker-3 først kan udskrives 9 dage efter udsendelse af rykker-2.

Rykker-3 opdeles i hård og mild rykker svarende til et udestående på henholdsvis mere end kr. 299.- eller mindre end kr. 300,-.

### 3. 9. 2. Manuel rykning.

Udsendelse af manuelle rykkere registreres og kontrolleres maskinelt i systemet.

### 3. 9. 3. Rykkerfritagelse.

Såfremt maskinel rykning ønskes udskudt eller standset, kan fritagelse foretages.

En rykkerfritagelse kan senere ophæves ved udsendelse og registrering af en manuel rykning, hvorefter den pågældende arbejdsgiver vil følge den normale maskinelle procedure.

### 3.10. Overgang til restantbehandling.

Arbejdsgivere, som mere end 8 dage efter udsendelse af rykker-3 stadig har et udestående, som er større end kr. 299,-, sendes på anfordring til restant-behandling i Juridisk afdeling.

## ENDELIG AFREGNING AF OMKOSTNINGSDEMPENDE YDELSE.

Der er desuden mulighed for uden hensyn til beløb og tidligere udsendelser manuelt at overføre en arbejdsgiver til restant-behandling.

### 3.11. Erindring.

Der udskrives af systemet meddelelse om arbejdsgivere, som efter opkrævning eller rykning overskrider de for næste fase i opkrævnings/rykkerproceduren fastlagte tidsfrister.

### 3.12. Indbetaling.

Indbetaling fra arbejdsgivere kontrolleres og registreres automatisk i systemet.

### 3.13. Afskrivning.

Afskrivning af ikke erholdelige krav kontrolleres og registreres, idet der i lighed med LG-projekterne udskrives lister til Udbetalingssektionen og K2-kontoret over godkendte detailbilag. Afskrivningslisterne kontrolleres og sendes i underskrevet stand til bogføring i Regnskabsafdelingen.

### 3.14. Diverse lister og statistikker.

Vedrørende endelig afregning indeholder det nuværende system følgende lister:

- ændringsliste (dokumentation af godkendte transaktioner) (139310),
- liste over maskinelle udbetalinger (139313),
- liste over manuelle udbetalinger (139346),
- liste over maskinelle opkrævninger og rykninger (139315),
- liste over manuelle opkrævninger (139347),
- liste over arbejdsgivere, som maskinelt overføres til restantbehandling (139316). (Arbejdsgivere, som på grund af den i pkt. 3.10. nævnte beløbsgrænse ikke overføres til restantbehandling, udskrives på liste 139315).
- liste over manuelle rykkere m.v. (139348),