

0

+

Socialforskningsinstituttet

IP. nr.:

Int. nr.:

**Undersøgelse af efteruddannelse
i private virksomheder**

Us. nr. 8843-1

Februar - april 2005

0

+

Udfyld venligst spørgeskemaet med sort eller blå kuglepen.

Vi vil bede Dem om at udfylde alle spørgsmål og sende skemaet retur i vedlagte svarkuvert.

Det er vigtigt for undersøgelsens kvalitet og brugbarhed, at alle spørgsmål besvares. Hvis der er et spørgsmål, hvor Deres svar ikke helt passer til nogen af svarmulighederne, skal De sætte kryds i det firkantede felt til højre for den svarmulighed, der passer bedst til Deres situation.

Svarene bliver skannet ind på en maskine, så alle tal og kryds skal være nemme at tolke.

	RIGTIGT	FORKERT
Sæt et tydeligt kryds.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ✓ <input type="checkbox"/>
Hvis et felt er udfyldt forkert, skraveres den pågældende kasse og krydset sættes i den rigtige kasse.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/>
Tal skrives i felterne.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Tal rettes ved at overstrege det forkerte tal og skrive det rigtige tal ovenover.	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 1 2	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 0

Spørgeskemaet er opdelt i tre dele:

- Del I vedrører en beskrivelse af arbejdspladsen
- Del II vedrører arbejdspladsens brug af efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere
- Del III vedrører arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere

I spørgeskemaet bruges ordet arbejdsplads i betydningen: arbejdssted; altså en lokalt afgrænset enhed. Et slagteri er en fysisk afgrænset arbejdsplads, selv om slagteriet er en del af en større koncern.

Spørgsmålene i skemaet omhandler således denne arbejdsplads, dvs. ikke eventuelt moderselskab eller andre virksomheder i koncernen. Hvis arbejdspladsen selv fx er et moderselskab, drejer skemaet sig kun om dette.

Det er muligt, at besvarelsen af skemaet kræver medvirken fra flere medarbejdere i virksomheden.

Del I

Tekst 1: De første spørgsmål drejer sig om en beskrivelse af arbejdspladsen
--

1. Hvordan er arbejdspladsens ejerforhold?

- Privat virksomhed, personligt ejet 1
- Privat virksomhed, selskab (A/S, ApS el. I/S)..... 2
- Andelsselskab (-forening) fx slagteri, boligforening,..... 3
- Fond 4
- Øvrige virksomhedsformer 5
- Ubekendt ejerskab 6

2. Er arbejdspladsen en selvstændig virksomhed, en koncern eller en del af en koncern?

- En selvstændig virksomhed..... 1 Gå til spm. 4
- Arbejdspladsen er hovedsædet i en koncern/større firma/organisation 2
- Arbejdspladsen er en del af en koncern/firma, men ikke hovedsædet..... 3
- Andet, hvad: _____ 4

3. Er koncernen hovedsageligt dansk eller udenlandsk ejet ?

- Hovedsageligt dansk ejet 1
- Hovedsageligt udenlandsk ejet..... 2
-

4. Hvilken branche tilhører arbejdspladsen?

(Industri (fremstilling) omfatter arbejdspladser, hvor hovedaktiviteten er fremstilling, fx af tøj, mad- og drikkevarer, maskiner, møbler, papir, træ, læder, elektronik, metalprodukter).

- Landbrug, jagt, skovbrug, fiskeri, råstofudvinding 01
- Industri (fremstilling) 02
- El-, gas-, varme-, vandforsyning..... 03
- Bygge- og anlægsvirksomhed, fx entreprenør-, murer-, tømrer-,
VVS- og malervirksomhed..... 04
- Handel, reparation, hotel- og restaurationsvirksomhed 05
- Transportvirksomhed, post og telekommunikationsvirksomhed 06
- Finansieringsvirksomhed, fast ejendom, udlejning og
forretningservice 07
- Offentlige tjenesteydelser mv., fx administration i ministerier, amt og
kommuner, samt domstole, undervisning, sundhedsvæsen,
børnehave, hjemmehjælp, plejehjem 08
- Andre personlige tjenesteydelser mv. fx fagforening, biograf,
bibliotek, idrætsanlæg, frisører 09
- Kan ikke placeres: Skriv hvad: _____ 10
-

5. Vil De sige, at arbejdspladsens økonomiske situation er særdeles god, ret god, nogenlunde, mindre god eller ikke så god?

- Særdeles god 1
- Ret god..... 2
- Nogenlunde 3
- Mindre god 4
- Ikke så god 5
-

6. Hvis man opdeler arbejdspladser af samme type som Deres efter anvendelse af (høj)teknologi/avanceret teknisk udstyr, vil De så sige, at Deres arbejdsplads er placeret over eller under gennemsnittet i branchen?

- En del over gennemsnittet..... 1
- Lidt over gennemsnittet 2
- Omtrent som gennemsnittet 3
- Lidt under gennemsnittet 4
- En del under gennemsnittet 5
- Ingen arbejdspladser at sammenligne med 6

7. Leverer arbejdspladsen overvejende standardprodukter/ytelser eller produkter/ytelser der i hvert enkelt tilfælde tilpasses til konkrete modtageres/kunders individuelle ønsker?

- Overvejende eller udelukkende standardprodukter/ytelser 1
- Standardprodukter/ytelser, der til en vis grad/undertiden tilpasses til konkrete modtageres/kunders individuelle ønsker 2
- Overvejende eller udelukkende produkter/ytelser, der tilpasses til konkrete modtageres/kunders ønsker 3

8. I hvor høj grad er arbejdspladsen udsat for konkurrence fra

- | | I høj grad | I nogen grad | I mindre grad | Slet ikke |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1. Virksomheder i udlandet? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
| 2. Virksomheder i Danmark? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |

9. Overvejer arbejdspladsen/virksomheden at flytte noget af sin produktion til udlandet eller købe (flere) ydelser eller halvfabrikata?

(Der tænkes på ydelser eller halvfabrikata, som virksomheden hidtil selv har produceret).

(Gerne flere svar)

1. Ja, arbejdspladsen/virksomheden er i færd med at planlægge at flytte noget af sin produktion til udlandet 1
2. Ja, virksomheden overvejer at flytte (dele af) produktionen til udlandet indenfor 1-3 år 1
3. Ja, virksomheden overvejer at flytte (dele af) produktionen til udlandet på længere sigt 1
4. Ja, virksomheden overvejer at købe (flere) ydelser eller halvfabrikata 1
5. Nej, virksomheden har allerede udflyttet dele af produktion 1
6. Nej, virksomheden overvejer ikke yderligere udflytning eller indkøb af (flere) halvfabrikata 1
7. Nej, virksomheden ønsker ikke at flytte (dele af) produktionen eller indkøbe (flere) ydelser eller halvfabrikata 1
8. Nej, virksomhedens produktion/aktiviteter kan ikke flyttes til udlandet 1

10. Hvor mange personer var der alt i alt beskæftiget på arbejdspladsen ved udgangen af 2004 ?

Antal personer i alt:

(Skriv 88888, hvis "ved ikke").

11. Hvordan var de (omtrentlig) fordelt på mænd og kvinder?

1. Antal mænd i alt:

2. Antal kvinder i alt:

(Skriv 88888, hvis "ved ikke").

12. Hvordan var medarbejderne på arbejdspladsen (omtrentlig) fordelt på kategorierne lærlinge/elever, ufaglærte, faglærte, ledere mv.?

Vi inddeler medarbejdere efter hvilke forudsætninger, der kræves for at bestride deres respektive job uanset deres uddannelsesbaggrund. Og den inddeling bruges i resten af spørgeskemaet. Vi begynder med ...

		Antal:
1. Lærlinge/elever	Dvs. medarbejdere med en uddannelseskontrakt med arbejdspladsen/-virksomheden	<input type="text"/>
2. Ufaglærte	Dvs. medarbejdere, der udfører ufaglært arbejde, uanset deres uddannelsesbaggrund.....	<input type="text"/>
3. Faglærte	Dvs. medarbejdere, der udfører faglært arbejde, typisk fagligt uddannede inden for området	<input type="text"/>
4. Videregående uddannede	Dvs. medarbejdere, der udfører arbejde, som forudsætter viden på højeste eller mellemniveau, fx ingeniører, akademikere, arkitekter, journalister, programmører osv.	<input type="text"/>
5. Medarbejdere med ledelsesfunktioner	Dvs. personer med et formelt personaleansvar på arbejdspladsen uanset uddannelsesbaggrund	<input type="text"/>

(Skriv 88888, hvis "ved ikke").

13. Har arbejdspladsen en personale- eller uddannelsesafdeling, der medvirker i forbindelse med planlægning af efteruddannelse af medarbejdere?

(Der skal også svares ja, hvis der i en anden del af firmaet/koncernen findes en personale- eller uddannelsesafdeling, der medvirker eller kan medvirke i forbindelse med efteruddannelse af arbejdspladsens medarbejdere).

Ja 1

Nej..... 5

14. Foretager arbejdspladsen systematiske vurderinger af medarbejderes behov for efter- og videreuddannelse ?

- Ja, altid 1
- Ja, i et vist omfang 2
- Nej..... 3 Gå til spm. 17

15. Hvilket af de følgende metoder anvendes? Nævn højst 3 metoder.

(Højst 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Medarbejderkategorien findes ikke på virksomheden	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Fremtidige uddannelsesbehov udledes fra virksomhedens strategiplaner	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Indhentning af ønsker og forslag fra mellemledere.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Individuelle uddannelsesplaner	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Medarbejdersamtaler	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Inddragelse af de ansattes egne uddannelsesønsker.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Høring af uddannelses-/samarbejdsudvalg eller tillidsmand.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andre metoder	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

Filter 1: Hvis der er mindst et kryds i 15.4: Individuelle uddannelsesplaner..... 1 Gå til spm. 16

Ellers..... 2 Gå til spm. 17

← --- Formateret: Punkttopstilling

16. Hvor langt frem i tiden rækker sådanne individuelle uddannelsesplaner typisk?

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Ingen uddannelsesplaner for denne medarbejdergruppe	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
0 – 5 måneder	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
6 – 12 måneder	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Længere end 12 måneder	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4

17. Opgør arbejdspladsen udbyttet af efteruddannelse ved hjælp af nogle indikatorer?

(Indikatorer kan være kvaliteten af produkter/ytelser, produktionstiden, maskinudnyttelsen, jobtilfredshed, personaleomsætning, medarbejderes kvalifikationsudvikling).

- Ja, altid 1
- Ja, for visse efteruddannelser 2
- Nej 3
- Nej, arbejdspladsen mener ikke at udbyttet kan opgøres 4

18. Hvilken betydning har følgende oplæringsmetoder i forbindelse med kompetenceudvikling af medarbejderne ?

(Med sidemandsoplæring menes en planlagt aktivitet, hvor en eller flere medarbejdere systematisk instrueres/oplæres af andre medarbejdere).

	Meget stor betydning	Stor betydning	Nogen betydning	Lille betydning	Ingen betydning
1. Sidemandsoplæring	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
2. Interne kurser på arbejdspladsen/organisationen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
3. Kurser udbudt af private kursusarrangører, konsulentfirmaer, leverandører, erhvervs- eller lønmodtagerorganisationer	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
4. Kurser udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Del II

Tekst 2: I det følgende spørger vi til efter- og videreuddannelsesaktiviteter for arbejdspladsens medarbejdere i 2004. Der ønskes kun oplysninger om kurser, efteruddannelse og uddannelser, som arbejdspladsen har bedt sine medarbejdere deltage i eller givet tilladelse til, at medarbejdere deltog i.

For hver af følgende kursustyper vil vi stille Dem de samme spørgsmål:

Interne kurser, dvs. kurser, som arbejdspladsen/virksomheden selv har taget initiativ til at udvikle og gennemføre for egne medarbejdere.

Kurser udbudt af private kursusarrangører, konsulentfirmaer, foreninger, leverandører, samt erhvervs- eller lønmodtagerorganisationer alt sammen uden offentlig støtte.

Erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner.

Almene kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner.

Tekst 3: Vi begynder med spørge til, om arbejdspladsen/virksomheden har afholdt nogle interne kurser. Med interne kurser menes kurser specielt tilpasset til arbejdspladsens behov, afholdt med særlig henblik på arbejdspladsens medarbejdere og som kun medarbejdere fra arbejdspladsen/virksomheden kan deltage i. Kurserne behøver ikke at være afholdt på selve arbejdspladsen.

19. Har medarbejdere fra arbejdspladsen (bortset fra lærlinge og elever) deltaget i sådanne interne kurser i 2004 ?

Ja 1

Nej 5 Gå til spm. 29

← - - - - **Formateret: Punktstilling**

20. Hvor mange medarbejdere har deltaget i sådanne kurser i 2004 og hvor mange uger og dage har disse medarbejdere tilsammen deltaget i disse kurser?

(En uge regnes som 5 arbejdsdage. Eksempel: 6 personer har deltaget i samme interne kursus af 2 dages varighed. Det er 12 arbejdsdage = 2 uger og 2 dage).

Medarbejderkategori:	Antal	Samlet varighed for alle deltagere	
		Uger	dage
1. Ufaglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
2. Faglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage

21. Hvor stor andel af disse kursister modtog fuld løn fra arbejdspladsen under kursusforløbet? Og hvor stor andel af kursustiden lå indenfor arbejdspladsens normale arbejdstid?

Formateret: Punktopstilling

Medarbejderkategori:	Andel, som modtog fuld løn.	Andel af kursustiden indenfor normal arbejdstid
	Procent	Procent
1. Ufaglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Faglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

22. Hvor store lønudgifter skønnes arbejdspladsen (omtrentlig) at have haft til samtlige deltagere i forbindelse med medarbejdernes deltagelse i sådanne interne kurser i 2004?

Kroner i alt:

Formateret: Punktopstilling

23. Hvor store udgifter – ud over lønudgifter - skønnes arbejdspladsen at have haft til disse interne kurser inklusiv evt. andre udgifter i forbindelse med afholdelse af sådanne kurser i 2004?

(Evt. andre udgifter i forbindelse med afholdelse af sådanne kurser kan fx være udgifter til overnatning, fortæring, transport, leje af lokaler. Det er ikke nødvendigt at finde bilag for den slags udgifter, men der ønskes et skøn over deres omtrentlige størrelse).

Kroner i alt:

24. Hvilket hovedindhold havde disse interne kurser?

← --- Formateret: Punktopstilling

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Almene kvalifikationer som dansk og matematik.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, personlig udvikling, organisation m.v.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. IT-kvalifikationer (både som bruger og systemudvikler).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Faglige kvalifikationer ift. virksomhedens produktion og serviceydelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ledelse (projekt-, personaleledelse, strategisk ledelse)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

← --- Formateret: Punktopstilling

25. Hvad var hovedformålet med medarbejdernes deltagelse i sådanne kurser i 2004?

(Maksimalt 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Uddannelse af nyansatte medarbejdere	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Beherskelse ny teknologi, materialer, programmel på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Kunne indgå i ny organisering af arbejdet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Håndtere ny konkurrencesituation	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Vedligeholdelse af medarbejdernes kvalifikationer.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Udnytte mindre arbejdspress end normalt på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. At undgå at skulle afskedige medarbejdere	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Udnytte overenskomstets aftaler om efteruddannelse	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
9. Opfylde ønsker fra medarbejderne	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
10. Andre formål	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
11. Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

← Formateret: Punktopstilling

26. Hvilket af de ovenfor nævnte formål var det vigtigste for den pågældende gruppe medarbejdere?

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Det vigtigste formål angivet ved nummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

← Formateret: Punktopstilling

← Formateret: Punktopstilling

- 27.** Hvordan vurderer arbejdspladsen samlet set udbyttet af medarbejdernes deltagelse i sådanne kurser i 2004 i forhold til omkostningerne ved kurserne? (Der tænkes på udbyttet i forhold til arbejdspladsens behov).

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Meget stort udbytte.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Stort udbytte	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Et vist udbytte	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Ringe udbytte	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Meget ringe udbytte	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Intet udbytte	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Gruppen har ikke deltaget	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
Ved ikke	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8

- 28.** Har medarbejdernes deltagelse i disse kurser i 2004 mere konkret haft positive effekter....

Formateret: Punktopstilling

	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke	Ved ikke
1. I forhold til formålet med kurserne....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
2. For medarbejdernes fleksibilitet og omstillingsevne på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
3. For effektiviteten i arbejdet på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
4. For kvaliteten af arbejdspladsens produkter/ydelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
5. For medarbejdernes motivation	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
6. For fastholdelse af medarbejderne....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
7. For klimaet på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
8. For innovation/udvikling af nye produkter og arbejdsgange	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
9. For mobiliteten internt i virksomheden	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8

Formateret: Punktopstilling

Kurser udbudt af private kursusarrangører, konsulentfirmaer, foreninger, leverandører samt erhvervs- og lønmodtagerorganisationer uden offentlig støtte (fx godtgørelse)

29. Har medarbejdere fra arbejdspladsen (bortset fra lærlinge og elever) deltaget i kurser udbudt af private kursusarrangører, konsulentfirmaer, foreninger, leverandører, eller erhvervs- og lønmodtagerorganisationer i 2004?

Formateret: Punktopstilling

(Der tænkes på kursusaktiviteter, som ikke modtager offentlig støtte.

I denne sammenhæng omfatter 'foreninger' fx faglige foreninger eller sammenslutninger).

Ja 1

Nej..... 5 Gå til spm. 41

30. Hvor mange medarbejdere har deltaget i sådanne kurser i 2004 og hvor mange uger og dage har disse medarbejdere tilsammen deltaget i sådanne kurser?

Formateret: Punktopstilling

(En uge regnes som 5 arbejdsdage. Eksempel: 6 personer har deltaget i samme kursus af 2 dages varighed. Det er 12 arbejdsdage = 2 uger og 2 dage).

Medarbejderkategori:	Antal	Samlet varighed for alle deltagere	
		Uger	dage
1. Ufaglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
2. Faglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage

← Formateret: Punktopstilling

31. Hvor stor andel af disse kursister modtog fuld løn fra arbejdspladsen under kursusforløbet ? Og hvor stor andel af kursustiden lå indenfor arbejdspladsens normale arbejdstid?

<i>Medarbejderkategori:</i>	Andel, som modtog fuld løn Procent	Andel af kursustiden indenfor normal arbejdstid Procent
1. Ufaglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Faglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

32. Hvor store lønudgifter skønnes arbejdspladsen (omtrentlig) at have haft til samtlige deltagere i forbindelse med medarbejdernes deltagelse i sådanne interne kurser i 2004?

← --- **Formateret:** Punktopstilling

Kroner i alt:

33. Hvor store udgifter – ud over lønudgifter - skønnes arbejdspladsen at have haft til privat kursusarrangører, konsulentfirmaer, leverandører, foreninger samt erhvervs- og lønmodtagerorganisationer inklusiv evt. andre udgifter i forbindelse med afholdelse af sådanne kurser i 2004?

← --- **Formateret:** Punktopstilling

(Evt. andre udgifter i forbindelse med afholdelse af sådanne kurser kan fx være udgifter til overnatning, fortæring, transport, leje af lokaler. Det er ikke nødvendigt at finde bilag for den slags udgifter, men der ønskes et skøn over deres omtrentlige størrelse).

Kroner i alt:

← --- **Formateret:** Punktopstilling

34. Hvilket hovedindhold havde disse interne kurser for de forskellige typer af medarbejdere?

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Almene kvalifikationer som dansk og matematik.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, personlig udvikling, organisation m.v.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. IT-kvalifikationer (både som bruger og systemudvikler).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Faglige kvalifikationer ift. virksomhedens produktion og serviceydelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ledelse (projekt-, personaleledelse, strategisk ledelse)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

← --- Formateret: Punkttopstilling

35. Hvad var hovedformålet med medarbejdernes deltagelse i sådanne kurser i 2004?

(Maksimalt 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Uddannelse af nyansatte medarbejdere	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Beherskelse af ny teknologi, materialer, programmel på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Kunne indgå i ny organisering af arbejdet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Håndtere ny konkurrencesituation	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Vedligeholdelse af medarbejdernes kvalifikationer.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Udnytte mindre arbejdspress end normalt på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. At undgå at skulle afskedige medarbejdere	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Udnytte overenskomsters aftaler om efteruddannelse	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
9. Opfylde ønsker fra medarbejderne	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
10. Andre formål	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
11. Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

36. Hvilket af de ovenfor nævnte formål var det vigtigste for den pågældende gruppe medarbejdere?

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Det vigtigste formål angivet ved nummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

37. Har arbejdspladsen søgt og modtaget vejledning vedrørende udvælgelse af de relevante kurser for medarbejderne ?

Ja, søgt og modtaget tilstrækkelig vejledning 1

Ja, søgt og modtaget beskedene vejledning 2

Nej, ikke søgt, men brugt arbejdspladsens eksisterende viden. 3

38. Skønner arbejdspladsen at have det fornødne overblik over relevante kursusmuligheder for at opfylde arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere ?

← --- **Formateret:** Punktopstilling

Ja, meget godt overblik 1

Ja, vi skaffer os overblik efter behov 2

Nej, vi prøver os lidt frem..... 3

Nej, slet ikke 4

39. Hvordan vurderer arbejdspladsen samlet set udbyttet af medarbejdernes deltagelse i sådanne kurser i 2004 i forhold til omkostningerne ved kurserne? (Der tænkes på udbyttet i forhold til arbejdspladsens behov).

← --- **Formateret:** Punktopstilling

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Meget stort udbytte.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Stort udbytte	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Et vist udbytte	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Ringt udbytte	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Meget ringt udbytte	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Intet udbytte	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Gruppen har ikke deltaget	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
Ved ikke	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8

← --- **Formateret:** Punktopstilling

40. Har medarbejdernes deltagelse i disse kurser i 2004 mere konkret haft positive effekter....

	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke	Ved ikke
1. I forhold til formålet med kurserne....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
2. For medarbejdernes fleksibilitet og omstillingsevne på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
3. For effektiviteten i arbejdet på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
4. For kvaliteten af arbejdspladsens produkter/ydelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
5. For medarbejdernes motivation	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
6. For fastholdelse af medarbejderne....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
7. For klimaet på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
8. For innovation/udvikling af nye produkter og arbejdsgange	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
9. For mobiliteten internt i virksomheden	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8

← Formateret: Punktopstilling

Erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner

41. Har medarbejdere fra arbejdspladsen (bortset fra lærlinge og elever) deltaget i erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner i 2004 ?

Formateret: Punktopstilling

(Offentligt udbudte erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne omfatter en bred vifte. Hovedgrupperne er AMU-kurser, enkeltfag ved social- og sundheds-uddannelserne, landbrugsuddannelserne, enkeltfag ved kandidatuddannelserne, diplom- og masteruddannelser og øvrige videregående voksenuddannelser (VVU)).

Ja 1

Nej..... 5 Gå til spm. 55

42. Hvor mange medarbejdere har deltaget i sådanne offentlige erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne i 2004 og hvor mange uger og dage har disse medarbejdere tilsammen deltaget i sådanne kurser?

Formateret: Punktopstilling

(En uge regnes som 5 arbejdsdage. Eksempel: 6 personer har deltaget i samme kursus af 2 dages varighed. Det er 12 arbejdsdage = 2 uger og 2 dage).

Medarbejderkategori:	Antal	Samlet varighed for alle deltagere	
		Uger	dage
1. Ufaglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	uger og <input type="text"/> dage
2. Faglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	uger og <input type="text"/> dage
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	uger og <input type="text"/> dage
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	uger og <input type="text"/> dage

Formateret: Punktopstilling

43. Hvor stor andel af disse kursister modtog fuld løn fra arbejdspladsen under kursusforløbet ? Og hvor stor andel af kursustiden lå indenfor arbejdspladsens normale arbejdstid?

<i>Medarbejderkategori:</i>	Andel, som modtog fuld løn	Andel af kursustiden indenfor normal arbejdstid
	Procent	Procent
1. Ufaglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Faglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

44. Hvor store lønudgifter - fraregnet godtgørelser modtaget i refusion - skønner arbejdspladsen (omtrentlig) at have haft til samtlige deltagere i forbindelse med medarbejdernes deltagelse i sådanne erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne i 2004?

Formateret: Punktopstilling

Kroner i alt:

45. Hvor store udgifter - ud over lønudgifter - har arbejdspladsen haft til kursusudgifter inklusiv evt. andre udgifter i forbindelse med medarbejderes deltagelse i sådanne erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne 2004?

Formateret: Punktopstilling

(Evt. andre udgifter kunne være transportudgifter, refusion af deltagernes bogudgifter mv.).

Kroner i alt:

Formateret: Punktopstilling

46. Hvilket hovedindhold havde sådanne erhvervsrettede kurser og uddannelse for voksne for de forskellige typer af medarbejdere?

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Almene kvalifikationer som dansk og matematik.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, personlig udvikling, organisation m.v.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. IT-kvalifikationer (både som bruger og systemudvikler).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Faglige kvalifikationer ift. virksomhedens produktion og serviceydelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ledelse (projekt-, personaleledelse, strategisk ledelse)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

← --- Formateret: Punktopstilling

47. Hvad var hovedformålet med medarbejdernes deltagelse i disse kurser ved de nævnte uddannelser i 2004 ?

(Maksimalt 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Uddannelse af nyansatte medarbejdere	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Beherskelse ny teknologi, materialer, programmel på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Kunne indgå i ny organisering af arbejdet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Håndtere ny konkurrencesituation	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Vedligeholdelse af medarbejdernes kvalifikationer.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Udnytte mindre arbejdspress end normalt på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. At undgå at skulle afskedige medarbejdere	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Udnytte overenskomsters aftaler om efteruddannelse	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
9. Opfylde ønsker fra medarbejderne	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
10. Andre formål	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
11. Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

← Formateret: Punkttopstilling

48. Hvilket af de ovenfor nævnte formål var det vigtigste for den pågældende gruppe medarbejdere?

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner	
Det vigtigste formål angivet ved nummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Formateret: Punktopstilling
Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	

49. Har arbejdspladsen søgt og modtaget vejledning vedrørende udvælgelse af de relevante kurser for medarbejderne ? Formateret: Punktopstilling

- Ja, søgt og modtaget tilstrækkelig vejledning 1
- Ja, søgt og modtaget beskeden vejledning 2
- Nej, ikke søgt, men brugt arbejdspladsens eksisterende viden. 3

50. Skønner arbejdspladsen at have det fornødne overblik over relevante kursusmuligheder for at opfylde arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere ? Formateret: Punktopstilling

- Ja, meget godt overblik 1
- Ja, vi skaffer os overblik efter behov 2
- Nej, vi prøver os lidt frem..... 3
- Nej, slet ikke 4

51. Findes der nogenlunde tilsvarende kurser, som kunne have været relevante, hvis udgifterne alt i alt havde været den samme? Formateret: Punktopstilling

- Ja 1
- Nej..... 5
- Ved ikke..... 8

Formateret: Punktopstilling

52. Hvilken betydning har prisen for valg af kursus og uddannelsessted?

- Meget stor betydning 1
- Stor betydning 2
- En vis betydning 3
- Ringebetydning 4
- Meget ringebetydning 5
- Ved ikke 8

53. Hvordan vurderer arbejdspladsen samlet set udbyttet af medarbejdernes deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU), enkeltfag ved de nævnte uddannelser mv. i 2004 ?← **Formateret:** Punktopstilling*(Der tænkes på udbyttet i forhold til arbejdspladsens behov).*

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Meget stort udbytte.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Stort udbytte	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Et vist udbytte	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Ringebetydning	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Meget ringebetydning	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Intet udbytte	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Gruppen har ikke deltaget	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
Ved ikke	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8

← **Formateret:** Punktopstilling

54. Har medarbejdernes deltagelse i disse kurser i 2004 mere konkret haft positive effekter....

	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke	Ved ikke
1. I forhold til formålet med kurserne....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
2. For medarbejdernes fleksibilitet og omstillingsevne på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
3. For effektiviteten i arbejdet på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
4. For kvaliteten af arbejdspladsens produkter/ydelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
5. For medarbejdernes motivation	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
6. For fastholdelse af medarbejderne....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
7. For klimaet på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
8. For innovation/udvikling af nye produkter og arbejdsgange	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
9. For mobiliteten internt i virksomheden	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8

← Formateret: Punktstilling

Almene kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner

55. Har medarbejdere fra arbejdspladsen (bortset fra lærlinge og elever) i 2004 deltaget i almene kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner?

(Der tænkes på kurser, som der ikke allerede er afgivet oplysninger om ovenfor).

Ja 1

Nej..... 5 Gå til Tekst 4

56. Hvilke kurser/uddannelser drejer det sig om?

(Gerne flere afkrydsninger)

1. Specialundervisning for voksne (fx på specialskoler, kommunikationscentre, oplysningsforbund, VUC, m.fl.) 1
2. Forberedende voksenundervisning (FVU) (fx på VUC, oplysningsforbund, daghøjskole, AMU-center mv.) 1
3. Almen voksenundervisning (AVU) på VUC 1
4. HF-uddannelse på VUC eller andre uddannelsesinstitutioner 1
5. Danskundervisning for flygtninge og indvandrere 1

57. Hvor mange af disse deltagere havde arbejdspladsen selv opfordret til at deltage i disse kurser/uddannelser ?

Antal opfordret af virksomheden:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Specialundervisning for voksne | <input type="text"/> |
| 2. Forberedende voksenundervisning. | <input type="text"/> |
| 3. Almen voksenundervisning på VUC | <input type="text"/> |
| 4. HF-uddannelse. | <input type="text"/> |
| 5. Danskundervisning for flygtninge og indvandrere | <input type="text"/> |

58. Hvor stor andel af kursustiden lå indenfor arbejdspladsens normale arbejdstid?

Andel af kursustiden
indenfor normal arbejdstid

Medarbejderkategori:

Procent

1. Ufaglærte :

2. Faglærte :

3. Videregående uddannede:

4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:

59. Hvor store lønudgifter skønner arbejdspladsen (omtrentlig) at have haft til samtlige deltagere i forbindelse med medarbejderes deltagelse i sådanne kurser/-uddannelser i 2004. Der tænkes på lønudgifter, som ikke modsvares af normal arbejdsindsats?

Kroner i alt:

60. Hvor store udgifter – ud over lønudgifter - skønnes arbejdspladsen at have haft dels til betaling af evt. deltager- og kursusgebyrer til de offentlige uddannelsesinstitutioner dels andre udgifter i forbindelse med disse kurser/uddannelser i 2004?

(Evt. andre udgifter kunne være refusion af deltageres udgifter til bøger, udstyr mv.).

Kroner i alt:

61. Hvilket hovedindhold havde disse kurser?

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner	
1. Ordblindeundervisning (som specialundervisning for voksne)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling
2. Danskundervisning for flygtninge/ indvandrere	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling
3. Dansk og matematik på grundskoleniveau (avu og FVU)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling
4. Fremmedsprog og andre fag på grundskoleniveau	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling
5. Fag på gymnasialt / HF-niveau	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling
6. Ingen fra denne medarbejder-kategori har deltaget i sådanne kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling

62. Hvad var hovedformålet med medarbejdernes deltagelse i disse kurser/uddannelser i 2004?

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Behov for vedligeholdelse af medarbejdernes kvalifikationer	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Kvalificere medarbejdere til at håndtere nye arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Opfylde ønsker fra medarbejderne	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Udnytte mindre arbejdspress end normalt på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Udnytte overenskomsters aftaler om efteruddannelse	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Andre formål	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

63. Hvilket af de ovenfor nævnte formål var det vigtigste for den pågældende gruppe medarbejdere ?

← --- Formateret: Punktopstilling

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Det vigtigste formål angivet ved nummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

← --- Formateret: Punktopstilling

64. Hvordan vurderer arbejdspladsen samlet set udbyttet af medarbejdernes deltagelse i disse kurser/uddannelser i 2004?

(Der tænkes på udbyttet i forhold til arbejdspladsens behov).

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Meget stort udbytte.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Stort udbytte	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Et vist udbytte	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Ringe udbytte	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Meget ringe udbytte	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Intet udbytte	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Gruppen har ikke deltaget	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
Ved ikke	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8

65. Har medarbejdernes deltagelse i disse kurser i 2004 mere konkret haft positive effekter....

Formateret: Punktopstilling

	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke	Ved ikke
1. I forhold til formålet med kurserne....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
2. For medarbejdernes fleksibilitet og omstillingsevne på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
3. For effektiviteten i arbejdet på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
4. For kvaliteten af arbejdspladsens produkter/ydelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
5. For medarbejdernes motivation	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
6. For fastholdelse af medarbejderne....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
7. For klimaet på arbejdspladsen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
8. For innovation/udvikling af nye produkter og arbejdsgange	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
9. For mobiliteten internt i virksomheden	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8

Formateret: Punktopstilling

Del III Behov for efteruddannelse

Tekst 4: I det følgende spørger vi til arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere fremover.

Forinden vil vi godt spørge til arbejdspladsens samlede lønsum for året 2004, så vi har en målestok at sammenholde arbejdspladsens efteruddannelsesaktiviteter og omkostninger med. Vi beder om et omtrentligt skøn over lønsummen opdelt på de medarbejdergrupper, som er blevet brugt tidligere i skemaet.

66. Hvor stor skønnes arbejdspladsens lønsum (omtrentlig) at have været i 2004 ← særskilt for medarbejderkategorierne?

Formateret: Punktopstilling

Kroner i alt

1. Lærlinge/elever:

2. Ufaglærte:

3. Faglærte:

4. Videregående uddannede:

5. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:

← Formateret: Punktopstilling

67. Skønner arbejdspladsen at have det fornødne overblik over relevante kursusmuligheder for at opfylde arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere?

- Meget godt overblik 1
- Rimeligt overblik (kender branchens mest benyttede tilbud)..... 2
- Arbejdspladsen har lidt erfaring og modtager lejlighedsvis informationer om kursustilbud 3
- Arbejdspladsen har ikke selv erfaring med kursustilbud og op søger ikke informationer om kursusaktiviteter 4

Filter 2: Hvis arbejdspladsen har svaret Ja (kode 1) i spm. 19, 29, 41 eller 55 1 Gå til spm. 68

Ellers..... 2 Gå til spm. 69

68. Hvilke af følgende metoder har arbejdspladsen benyttet i forbindelse med udvælgelsen af kurser?

(Èt kryds i hver linie)

- | | Ja | Nej |
|---|----------------------------|----------------------------|
| 1. Søgt og modtaget vejledning vedr. udvælgelse af relevante kurser | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 5 |
| 2. Anvendt tilbud om individuel kompetenceafklaring og kompetencevurdering fra uddannelsesinstitutioner | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 5 |
| 3. Arbejdspladsen indgår i samarbejde med kursusudbydere (uddannelsesinstitutioner, private udbydere mv.) om planlægning, gennemførelse samt opfølgning på uddannelsesaktiviteter | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 5 |
| 4. Arbejdspladsen er en del af et netværk med andre virksomheder og kursusudbydere om løsning af konkrete og langsigtede uddannelses- og kompetencebehov. | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 5 |

← --- **Formateret:** Punktopstilling

← --- **Formateret:** Punktopstilling

← --- **Formateret:** Punktopstilling

← --- **Formateret:** Punktopstilling

← --- **Formateret:** Punktopstilling

← --- **Formateret:** Punktopstilling

← --- **Formateret:** Punktopstilling

69. Er det arbejdspladsens vurdering, at der for tiden er medarbejdere på arbejdspladsen, som har behov for efter- og videreuddannelse, uden der konkret er planlagt aktiviteter herfor?

Ja 1

Nej 5 Gå til spm. 74

Ved ikke 8 Gå til spm. 74

70. Omtrent hvor mange af arbejdspladsens medarbejdere drejer det sig om?

← **Formateret:** Punktopstilling

<i>Medarbejderkategori:</i>	Antal
1. Ufaglærte :	<input type="text"/>
2. Faglærte :	<input type="text"/>
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>

71. Inden for hvilke områder vurderer arbejdspladsen især, at der er et behov, som der ikke er planlagt aktiviteter for at opfylde. Nævn op til 3 områder for hver medarbejdergruppe?

(Højest 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Almene kvalifikationer som dansk og matematik.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, personlig udvikling, organisation m.v.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. IT-kvalifikationer (både som brugere og systemudvikler)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Faglige kvalifikationer ift. virksomhedens produktion og serviceydelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ledelse (projekt-, personaleledelse, strategisk ledelse)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

← --- Formateret: Punktopstilling

72. Hvorfor er der ikke planlagt aktiviteter for disse medarbejdere?

(Gerne flere afkrydsninger)

	1. Ufaglærte	2. Øvrige medarbejdere	
1. Behovet er først opstået/erkendt for nylig.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling
2. Virksomheden har ikke kendskab til kurser med det ønskede indhold	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling
3. Virksomheden ønsker selv at udvikle/arrangere kurser, men har ikke haft tid	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling
4. Der har ikke været plads på de ønskede kurser.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← - - - - Formateret: Punktopstilling
5. Eksisterende kurser ligger for langt væk.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	
6. Eksisterende kursers faglige niveau er ikke højt nok .	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	
7. Eksisterende kurser er for svære for de relevante medarbejdere	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	
8. Folk er ansat i så kort tid, at det ikke kan svare sig at sende dem på kursus	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	
9. Omkostningerne ved efteruddannelse er for store i forhold til udbyttet	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	
10. Virksomheden kan vanskeligt undvære medarbejdere i forbindelse med kurser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	
11. Medarbejderne er ikke interesserede i at deltage	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	
12. Der er ikke behov for efteruddannelse for denne medarbejdergruppe	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	
13. Virksomheden beskæftiger ikke denne medarbejdergruppe	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	

← - - - - **Formateret:** Punktopstilling

73. Hvad agter arbejdspladsen at gøre for at styrke kompetencerne for de medarbejdere, som der ikke er planlagt aktiviteter for?

(Gerne flere afkrydsninger)

1. Kontakte skoler og uddannelsesinstitutioner. 1
2. Kontakte private kursusudbydere 1
3. Søge vejledning hos brancheorganisation, leverandører mv. 1
4. Søge vejledning hos arbejdsgiverorganisation eller relevante fagforeninger 1
5. Nedprioritere behovet 1
6. Overveje at rekruttere nye medarbejdere med de ønskede kvalifikationer..... 1
7. Nedprioritere andre aktiviteter på arbejdspladsen/virksomheden 1
8. Andet 1
9. Har ingen ideer 1

← --- **Formateret:** Punktopstilling

74. Indenfor hvilke områder forventer arbejdspladsen/virksomheden, at der især er behov for efteruddannelsesaktiviteter i fremtiden (5 års sigt)?

Hvis Ja

Kan dette behov opfyldes indenfor det eksisterende udbud af private og offentlige efteruddannelsesmuligheder?

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

1. Almene kvalifikationer som dansk og matematik.....	<input type="checkbox"/> 1 Ja	<input type="checkbox"/> 5 Nej
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, ledelse, personlig udvikling, organisation mv.....	<input type="checkbox"/> 1 Ja	<input type="checkbox"/> 5 Nej
3. IT-kvalifikationer (både som brugere og systemudvikler).....	<input type="checkbox"/> 1 Ja	<input type="checkbox"/> 5 Nej
4. Faglige kvalifikation ift. virksomhedens produktion og serviceydelser.....	<input type="checkbox"/> 1 Ja	<input type="checkbox"/> 5 Nej
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.)	<input type="checkbox"/> 1 Ja	<input type="checkbox"/> 5 Nej
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.)	<input type="checkbox"/> 1 Ja	<input type="checkbox"/> 5 Nej
7. Andet.....	<input type="checkbox"/> 1 Ja	<input type="checkbox"/> 5 Nej
8. Ingen behov	<input type="checkbox"/> 1	

Ja	Nej
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 1	

Mange tak for Deres medvirken.