

Ultimo marts 2005

Generel interviewerinstruktion til undersøgelserne:

Us. nr: 8843-1: Undersøgelse af efteruddannelse i private virksomheder og

Og

Us. nr. 8843-2: Undersøgelse af efteruddannelse i offentlige arbejdspladser, foreninger, mv.

Generel orientering

Der er tale om samme undersøgelse, men der er en lille forskel på spørgsmålene i del I i skemaerne til henholdsvis private og offentlige arbejdspladser.

Spørgeskemaerne skal indsamle data til brug for et ministerielt ledet udvalgsarbejde, nemlig:

Trepartsudvalget om livslang opkvalificering og uddannelse for alle på arbejdsmarkedet.

Udvalgsarbejdet ledes på regeringens vegne af Finansministeriet og har arbejdsmarkedets parter som medlemmer. Udvalget har til formål at fremsætte anbefalinger om hvordan realiseringen af målsætningen om livslang opkvalificering skal ske.

Formålet med spørgeskemaerne er at indsamle viden om, hvor meget virksomheder/arbejdspladser sender deres medarbejdere på efter- og videreuddannelse uanset om det er offentligt eller privat udbudt uddannelse, eller det er i form af aktiviteter, arbejdspladserne selv tilrettelægger og organiserer.

Der spørges til forskellige dimensioner af disse aktiviteter omfang i kalenderåret 2004 – dvs. tidsforbrug, økonomiske ressourcer, tidsmæssig placering. Der spørges også til indholdet i efteruddannelsen og arbejdspladsens formål med uddannelsen, ligesom arbejdspladsens vurdering af effekterne for arbejdspladsen belyses, jf. nærmere om indholdet nedenfor.

Udvælgelse af arbejdspladser

Skemaet er udsendt til knap 7.000 udvalgte private og offentlige arbejdspladser (i betydningen arbejdssteder), som er udvalgt fra det centrale virksomhedsregister (C.V.R.). En virksomhed kan bestå af flere arbejdspladser eller afdelinger. Store og meget store virksomheder (koncerner) med flere fx lokalt afgrænsede arbejdspladser kan have fået flere spørgeskemaer, fordi enkelte udvalgte (lokalt afgrænsede) arbejdspladser hver har fået tilsendt et skema; evt. kan hovedafdelingen også have fået et skema, hvis den også er udvalgt som arbejdssted. Det er meningen, at hver enkelt arbejdsplads udfylder det skema, som er sendt til den.

Kategorisering som privat eller offentlig arbejdsplads, forening mv.

Spørgeskemaet til offentlige arbejdspladser, foreninger, mv. er sendt til de udvalgte arbejdspladser, som i C.V.R. er registreret under følgende virksomhedsformer: 'Statslig administrativ enhed', 'Amtskommune', 'Primærkommune', 'Forening' og 'Menighedsråd'.

Det indebærer, at nogle virksomheder/arbejdspladser oplever, at de har fået tilsendt et forkert skema. Det oplever især selvejende institutioner, fx uddannelsesinstitutioner, børnehaver, velgørende foretagender, som får alle deres indtægter fra offentlige bevillinger og følger deres overenskomster, når de har fået tilsendt et skema til private virksomheder. Der er ingen grund til at give dem et nyt skema. I spørgsmål 1 kan de blot placeres under 'Øvrige virksomhedsformer' eller 'Fond', hvis arbejdspladsen altså er fondsejet. I spørgsmål 9 om arbejdspladsens overvejelser om udflytning af produktion til udlandet eller indkøb af (flere) ydelser eller halvfabrikata, kan sådanne selvejende institutioner i deres besvarelser blot lægge vægten på ".købe (flere) ydelser ...". Ellers skulle der ikke være særskilte problemer for dem.

Spørgeskemaernes indhold

Spørgeskemaerne er opdelt i tre dele:

- Del I: vedrører en beskrivelse af arbejdspladsen og dens efteruddannelsespolitik:
- Ejerform, branche, teknologiske placering, konkurrenceudsathed, overvejelser om udflytning af produktion mv., samlet beskæftigelse i 2004, personalesammensætning i 2004, efteruddannelsespolitik og oplæringspraksis
- Del II vedrører arbejdspladsens brug af efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere for hver af følgende fire hovedtyper af efteruddannelse:

- Interne kurser, dvs. kurser, som virksomheden selv har taget initiativ til at udvikle og gennemføre for egne medarbejdere
- Kurser udbudt af private kursusarrangører, konsulentfirmaer, foreninger, leverandører, samt erhvervs- eller lønmodtagerorganisation alt sammen uden offentlig støtte
- Erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner
- Almene kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner

Ved hver hovedtype stilles de samme spørgsmål om: antal deltagende medarbejdere, den samlede kursusvarighed, arbejdspladsens økonomiske omkostninger herved, hovedindholdet, hovedformålet, arbejdspladsens udbytte.

Del III vedrører arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere:

Lønsumsoplysning, metoder ved udvælgelse af kurser, behov for efteruddannelse som ikke er løst og årsagen hertil, fremtidens efteruddannelsesbehov på arbejdspladsen.

Særlige problemstillinger ved indsamling af skemaer eller deres udfyldelse

Flere skemaer til en stor virksomhed

I store og meget store virksomheder (koncerner), som har fået flere skemaer via deres udvalgte afdelinger, vil nogle af disse afdelinger indsende deres skemaer – urørte – til hovedafdelingen begrundet i manglende oplysninger, ressourcer mv. i afdelingerne. Det er muligvis rigtigt. Er det kommet så vidt, vil hovedafdelingen ofte højst udfylde ét skema.

I så fald skal interviewereren søge at forklare meningen med at der udfyldes ét skema for hver udvalgt arbejdsplads. Lykkes det ikke, skal man søge så vidt muligt at få 'Ip.nr'- numrene på de øvrige skemaer, som ikke udfyldes. Kan I ikke få IP. Nr., så forsøg om I kan få navn og adresse på de virksomheder, der ikke bliver interviewet. Skriv disse oplysninger på en seddel, som I hæfter ved adressekortet på den virksomhed, der bliver interviewet.

Ét skema til en stor virksomhed

En meget stor virksomhed er udvalgt i sin helhed, fordi den kun er repræsenteret ved ét nummer i cvr-registeret, selvom den består af mange afdelinger/arbejdspladser med egen ledelse og dermed eget ansvar og budget for efteruddannelse. En sådan virksomhed vil ofte undslå sig sin deltagelse i undersøgelsen, med den begrundelse, at det er uoverkommeligt for den at udfylde de kvantitative angivelser med rimelig præcision.

For at få besvaret et skemaet i denne situation er det en gyldig mulighed at aftale med virksomheden, at den udvælger en afdeling i virksomheden, som er rimelig dækkende for virksomhedens produktion/ydelser, og lade denne afdeling besvare skemaet alene for sit område.

Skønmæssig angivelse af arbejdspladsens ressourceforbrug mv til efteruddannelse.

Nogle arbejdspladser undlader at besvare spørgsmålene om lønudgifter og andre udgifter i forbindelse med medarbejders deltagelse i efter- og videreuddannelse med den begrundelse, at de ikke registrerer disse oplysninger i deres EDB-systemer, eller de ligger registreret i virksomhedens underafdelinger osv.

Vi er imidlertid tilfreds med en skønmæssig angivelse af disse udgifter, som det også fremgår af spørgsmålsformuleringerne. Vi er selvfølgelig interesseret i et velkvalificeret skøn af disse størrelser, hvorfor nogle mellemregninger på en lommeregner måske også er nødvendige.

Noget lignende kan siges om opgørelsen af den samlede varighed af medarbejdernes deltagelse i efteruddannelse.

Hvem skal kontaktes på arbejdspladsen

I mindre virksomheder skal man tale med lederen af virksomheden/arbejdspladsen. I større virksomheder med en personaleafdeling er personalechefen nok den rette kontaktperson. Hvis vedkommende ikke mener at være den rette IP'er, så spørg hvem du skal tale med.

Når I ringer op, så sig, at det drejer sig om et tilsendt spørgeskema om arbejdspladsens efteruddannelse af sine medarbejdere, og det indgår i en undersøgelse, som gennemføres for et ministerielt udvalg med deltagelse af arbejdsmarkedets parter. Undersøgelsen gennemføres for Finansministeriet.

Hvis du eventuelt kommer i tvivl om noget i interviewet, så kontakt Henning Bach på tlf. 33 48 09 24, e-mail "hbb@sfi.dk"

Konkrete instruktioner til de enkelte spørgsmål

Instruktioner til de enkelte spørgsmål til offentlige arbejdspladser, foreninger mv., (usnr: 8843-2)

- Spm. 7 Alle som regelmæssigt præsterer en arbejdsindsats på arbejdspladsen – uanset timetal – skal tælles med også virksomhedens indehaver, hvis denne arbejder med på arbejdspladsen.
- Spm. 12 Først spørges de 'Ufaglærte' om de 8 forhold. Dernæst spørges 'Faglærte' om de samme 8 forhold. Osv.
- Spm. 13 Først spørges de 'Ufaglærte' om varigheden, hvis ufaglærte har angivet 'individuelle uddannelsesplaner' i spm 15. Dernæst spørges 'Faglærte' om varigheden, hvis 'faglærte' har angivet 'individuelle uddannelsesplaner' i spm 15, osv.
- Spm. 15 Hvis den pågældende oplærings- eller efteruddannelsesmetode, som der spørges til, ikke har været benyttet de seneste 2-3 år af arbejdspladsens medarbejdere, bruges: 'Ingen betydning' (kode 5)

DEL II

- Spm. 17 Start med at spørge til antal ufaglærte deltagere og deres samlede varighed.
(27)
(39)
Spørg dernæst til de faglærte osv.
- Spm. 18 Når der spørges til "...fuld løn fra arbejdspladsen under kursusforløbet?" er der tale om løn, som ikke modsvarer af normal arbejdsindsats fra deltagernes side, fx i form af senere påspadsering. Start med de ufaglærte, og dernæst de faglærte osv
(28)
(40)
- Spm. 19 Der er tale om de lønudgifter, som ikke modsvarer af normal arbejdsindsats fra deltagernes side
og (29)
(41)
(56)
- Spm. 21 'Ufaglærte' spørges først om *hovedindholdet* på de kurser, som de har deltaget i, hvis ufaglærte altså har deltaget, jf. besvarelsen af spm. 17. Dernæst spørges 'Faglærte' om det samme, hvis sådanne altså har deltaget osv.
og (31)
(43)
(58) Hvis medarbejdere fra en gruppe har deltaget i kurser med vidt forskelligt *indhold*, kan flere af de 8 forhold afkrydses.
- Spm. 22 'Ufaglærte' spørges først om *hovedformålet* med de kurser, som de har deltaget i, hvis ufaglærte altså har deltaget, jf. besvarelsen af spm. 17. Dernæst spørges 'Faglærte' om det samme, hvis sådanne altså har deltaget osv.
og (32)
(44)
(59) Hvis medarbejdere fra en gruppe har deltaget i kurser med vidt forskelligt *formål*, kan flere af de 11 *formål* afkrydses, dog højst 3.

- Spm. 23 I dette spm. skal det vigtigste – for virksomheden - af de (højst 3) formål, som er
og (33) nævnt i spm. 22 for hver medarbejdergruppe, udpeges og angives ved sit nummer i
(45) spm 22. Start med de ufaglærte, og dernæst de faglærte, osv.
(60)
- Spm. 24 Start med at spørge til arbejdspladsens samlede udbytte for de ufaglærte. Dernæst for
(36) de faglærte, osv.
(50)
(61)
- Spm. 25 Der spørges til samtlige deltagere under ét, uanset om de måske kommer fra flere
og (37) medarbejdergrupper. Det er det sammenvægtede indtryk, som skal slå igennem i
(51) besvarelsen
(62)

DEL III

- Filter 2, Det efterfølgende spm. 65 stilles kun til de arbejdspladser, hvis medarbejdere har
Side 32 deltaget i mindst én af de fire typer efteruddannelse, som der spørges til i skemaets
Del II
- Spm. 68 Start først med de ufaglærte, dernæst de faglærte, osv.
- Spm. 69 Start først med de ufaglærte, dernæst med samtlige medarbejdere under ét.
- Spm. 71 Samtlige 7 områder + ”Ingen behov”, hvor der kunne være et fremtidigt
efteruddannelsesbehov læses op. Efter hver af områderne, spørges til, om et evt.
behov kan opfyldes indenfor det eksisterende udbud af efteruddannelsesmuligheder

Instruktioner til de enkelte spørgsmål til private virksomheder (usnr: 8843-1)

- Spm. 10 Alle som regelmæssigt præsterer en arbejdsindsats på arbejdspladsen – uanset timetal
– skal tælles med, også virksomhedens indehaver, hvis denne arbejder med på
arbejdspladsen.
- Spm. 15 Først spørges de ’Ufaglærte’ om de 8 forhold. Dernæst spørges ’Faglærte’ om de
samme 8 forhold. Osv.
- Spm. 16 Først spørges de ’Ufaglærte’ om varigheden, hvis ufaglærte har angivet ’individuelle
uddannelsesplaner’ i spm 15. Dernæst spørges ’Faglærte’ om varigheden, hvis
’faglærte’ har angivet ’individuelle uddannelsesplaner’ i spm 15, osv.
- Spm. 18 Hvis den pågældende oplærings- eller efteruddannelsesmetode, som der spørges til,
ikke har været benyttet de seneste 2-3 år af arbejdspladsens medarbejdere bruges:
’Ingen betydning’ (kode 5)

DEL II

- Spm. 20 Start med at spørge til antal ufaglærte deltagere og deres samlede varighed.
(30) Spørg dernæst til de faglærte osv.
(42)
- Spm. 21 Når der spørges til "...fuld løn fra arbejdspladsen under kursusforløbet?" er der tale
(31) om løn, som ikke modsvares af normal arbejdsindsats fra deltagerens side, fx i form af
(43) senere påspadsering.
- Spm. 22 Der er igen tale om de lønudgifter, som ikke modsvares af normal arbejdsindsats fra
(32) deltagerens side
(44)
(59)
- Spm. 24 'Ufaglærte' spørges først om *hovedindholdet* på de kurser, som de har deltaget i, hvis
(34) ufaglærte altså har deltaget, jf. besvarelsen af spm. 20. Dernæst spørges 'Faglærte' om
(46) det samme, hvis sådanne altså har deltaget osv.
(61) Hvis medarbejdere fra en gruppe har deltaget i kurser med vidt forskelligt *indhold*,
kan flere af de 8 forhold afkrydses.
- Spm. 25 'Ufaglærte' spørges først om *hovedformålet* med de kurser, som de har deltaget i, hvis
(35) ufaglærte altså har deltaget, jf. besvarelsen af spm. 20. Dernæst spørges 'Faglærte' om
(47) det samme, hvis sådanne altså har deltaget osv.
(62) Hvis medarbejdere fra en gruppe har deltaget i kurser med vidt forskelligt *formål*, kan
flere af de 11 *formål* afkrydses, dog højst 3.
- Spm. 26 I dette spm. skal det vigtigste – for virksomheden - af de (højst 3) formål, som er
(36) nævnt for medarbejdere fra hver sin gruppe i spm 25, udpeges og angives ved sit
(48) nummer i spm 25.
(63)
- Spm. 27 Start med at spørge til arbejdspladsens samlede udbytte for de ufaglærte. Dernæst for
(39) de faglærte, osv.
(53)
(64)
- Spm. 28 Der spørges til samtlige deltagere under ét, uanset om de måske kommer fra flere
(40) medarbejdergrupper. Det er det sammenvægtede indtryk, som skal slå igennem i
(54) besvarelsen
(65)

DEL III

- Filter 2, Det efterfølgende spm. 68 stilles kun til de arbejdspladser, hvis medarbejdere har
Side 34 deltaget i mindst én af de fire typer efteruddannelse, som der spørges til i skemaets
Del II
- Spm. 71 Start først med de ufaglærte, dernæst de faglærte, osv.
- Spm. 72 Start først med de ufaglærte, dernæst med samtlige medarbejdere under ét.

Spm. 74 Samtlige 7 områder + ”Ingen behov”, hvor der kunne være et fremtidigt efteruddannelsesbehov læses op. Efter hver af områderne, spørges til, om et evt. behov kan opfyldes indenfor det eksisterende udbud af efteruddannelsesmuligheder

Jeg håber, at vi alle får en god undersøgelse ud af det.

Bedste hilsener

Henning Bach