

0

+

**Socialforskningsinstituttet**

IP. nr.:

Int. nr.:

**Undersøgelse af efteruddannelse  
i offentlige arbejdspladser, foreninger, mv.**

**Us. nr. 8843-2**

**Februar - april 2005**

0

+

### Udfyld venligst spørgeskemaet med sort eller blå kuglepen.

Vi vil bede Dem om at udfylde alle spørgsmål og sende skemaet retur i vedlagte svarkuvert.

Det er vigtigt for undersøgelsens kvalitet og brugbarhed, at alle spørgsmål besvares. Hvis der er et spørgsmål, hvor Deres svar ikke helt passer til nogen af svarmulighederne, skal De sætte kryds i det firkantede felt til højre for den svarmulighed, der passer bedst til Deres situation.

Svarene bliver skannet ind på en maskine, så alle tal og krydser skal være nemme at tolke.

	RIGTIGT	FORKERT
Sæt et tydeligt kryds.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ✓ <input type="checkbox"/>
Hvis et felt er udfyldt forkert, skraveres den pågældende kasse og krydset sættes i den rigtige kasse.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/>
Tal skrives i felterne.	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
Tal rettes ved at overstrege det forkerte tal og skrive det rigtige tal ovenover.	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 4	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>

**Spørgeskemaet er opdelt i tre dele:**

Del I vedrører en beskrivelse af arbejdspladsen

Del II vedrører arbejdspladsens brug af efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere

Del III vedrører arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere

I spørgeskemaet bruges ordet arbejdsplads i betydningen: arbejdssted; altså en lokalt afgrænset enhed. En børnehave er en fysisk afgrænset arbejdssted, selv om børnehaven er en del af en større organisation, nemlig kommunen. Et hospital er ligeledes et arbejdssted, selv om den er en del af en større organisation, nemlig amtet. I skemaet bruger vi betegnelsen 'arbejdsplads' om både børnehaven og hospitalet.

Spørgsmålene i skemaet omhandler således denne arbejdsplads, dvs. ikke eventuel kommune eller andre arbejdssteder i kommunen. Hvis arbejdsstedet selv fx er centralforvaltningen i kommunen, drejer skemaet sig kun om dette.

Det er muligt, at besvarelsen af skemaet kræver medvirken fra flere medarbejdere i virksomheden.

---

---

## Del I

**Tekst 1: De første spørgsmål drejer sig om en beskrivelse af arbejdspladsen****1. Hvordan er arbejdspladsens ejerforhold?**

- Primærkommunal enhed/virksomhed .....  1
- Amtskommunal enhed/virksomhed .....  2
- Statslig enhed/virksomhed, fx administration i  
ministerier, samt domstole, fængselsvæsen .....  3
- Forening.....  4
- Andet: \_\_\_\_\_  5

---

**2. Er arbejdspladsen den overordnede styrende del af en organisation med flere (lokale) enheder, eller er arbejdspladsen en lokal enhed i en større organisation?**

- Den overordnede styrende del af en  
organisation med flere (lokale)  
enheder .....  1
- Arbejdspladsen er en lokal enhed af en  
større organisation, kommune, stat, m.v. ....  2
- En selvstændig arbejdsplads/enhed.....  3
- Andet, hvad: \_\_\_\_\_  4

---

**3. Vil De sige, at arbejdspladsens økonomiske situation hvad angår bevillinger, normeringer mv. er særdeles god, ret god, nogenlunde, mindre god eller ikke så god?**

- Særdeles god .....  1
- Ret god.....  2
- Nogenlunde .....  3
- Mindre god .....  4
- Ikke så god.....  5
-

- 
4. Hvis man opdeler arbejdspladser, som udfører nogenlunde de samme opgaver som Deres, efter anvendelse af (høj)teknologi/avanceret teknisk udstyr, vil De så sige, at Deres arbejdsplads er placeret over eller under gennemsnittet for sådanne arbejdspladser?

En del over gennemsnittet.....  1

Lidt over gennemsnittet .....  2

Omtrent som gennemsnittet .....  3

Lidt under gennemsnittet .....  4

En del under gennemsnittet .....  5

Ingen arbejdspladser at sammenligne med .....  6

- 
5. Udfører arbejdspladsen overvejende standardydelser/opgaver eller ydelser/opgaver der i hvert enkelt tilfælde tilpasses til konkrete modtageres/kunders individuelle ønsker?

Overvejende eller udelukkende standardydelser/ opgaver.....  1

Standardydelser/ opgaver, der til en vis grad/undertiden tilpasses til konkrete modtageres/kunders individuelle ønsker .....  2

Overvejende eller udelukkende ydelser/ opgaver, der tilpasses til konkrete modtageres/kunders ønsker.....  3

---

**6. Overvejer arbejdspladsen/organisationen at udlicitere flere af arbejdspladsens opgaver?**

(Gerne flere svar)

1. Ja, arbejdspladsen/organisationen er i færd med at planlægge udlicitering af nogle af arbejdspladsens opgaver .....  1
2. Ja, arbejdspladsen/organisationen overvejer at udlicitere flere af arbejdspladsens opgaver indenfor de kommende 1-3 år .....  1
3. Ja, arbejdspladsen/organisationen overvejer at udlicitere flere af arbejdspladsens opgaver på længere sigt .....  1
4. Nej, arbejdspladsen har allerede udliciteret opgaver .....  1
5. Nej, arbejdspladsen ønsker ikke at udlicitere (flere af) arbejdspladsens opgaver .....  1
6. Nej, arbejdspladsens opgaver kan ikke udliciteres .....  1

---

**7. Hvor mange personer var alt i alt beskæftiget på arbejdspladsen ved udgangen af 2004 ?**

Antal personer i alt:

(Skriv 88888, hvis "ved ikke").

---

**8. Hvordan var de (omtrentlig) fordelt på mænd og kvinder ?**

1. Antal mænd i alt:

2. Antal kvinder i alt:

(Skriv 88888, hvis "ved ikke").

---

← **Formateret:** Punktopstilling

**12.9.** Hvordan var medarbejderne på arbejdspladsen (omtrentlig) fordelt på kategorierne lærlinge/elever, ufaglærte, faglærte, ledere mv.?

Vi inddeler medarbejdere efter hvilke forudsætninger, der kræves for at bestride deres respektive job uanset deres uddannelsesbaggrund. Og den inddeling bruges i resten af spørgeskemaet. Vi begynder med ...

		Antal:
1. Lærlinge/elever	Dvs. medarbejdere med en uddannelseskontrakt med arbejdspladsen/-virksomheden .....	<input type="text"/>
2. Ufaglærte	Dvs. medarbejdere, der udfører ufaglært arbejde, uanset deres uddannelses-baggrund .....	<input type="text"/>
5. Faglærte	Dvs. medarbejdere, der udfører faglært arbejde, typisk fagligt uddannede inden for området .....	<input type="text"/>
6. Videregående uddannede	Dvs. medarbejdere, der udfører arbejde, som forudsætter viden på højeste eller mellemniveau, fx ingeniører, akademikere, arkitekter, journalister, programmører osv. ....	<input type="text"/>
7. Medarbejdere med ledelsesfunktioner	Dvs. personer med et formelt personaleansvar på arbejdspladsen uanset uddannelsesbaggrund .....	<input type="text"/>

(Skriv 88888, hvis "ved ikke").

**10.** Har arbejdspladsen en personale- eller uddannelsesafdeling, der medvirker eller kan medvirke i forbindelse med planlægning af efteruddannelse af medarbejdere?

(Der skal også svares ja, hvis der i en anden del af organisationen findes en personale- eller uddannelsesafdeling, der medvirker eller kan medvirke i forbindelse med efteruddannelse af arbejdspladsens medarbejdere).

Ja .....  1

Nej .....  5

11. Foretager arbejdspladsen systematiske vurderinger af medarbejderes behov for efter- og videreuddannelse?

- Ja, altid .....  1
- Ja, i et vist omfang .....  2
- Nej.....  3 Gå til spm. 14

46.12. Hvilket af de følgende metoder anvendes? Nævn højst 3 metoder.

Formateret: Punktopstilling

(Højst 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Medarbejderkategorien findes ikke på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Fremtidige uddannelsesbehov udledes fra arbejdspladsens strategiplaner .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Indhentning af ønsker og forslag fra mellemledere.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Individuelle uddannelsesplaner .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Medarbejdersamtaler .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Inddragelse af de ansattes egne uddannelsesønsker.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Høring af uddannelses-/samarbejdsudvalg eller tillidsmand.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andre metoder .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

Filter 1: Hvis der er mindst et kryds i 12.4: Individuelle uddannelsesplaner.....  1 Gå til spm. 13

Ellers.....  2 Gå til spm. 14

Formateret: Punktopstilling



**25.13. Hvor langt frem i tiden rækker sådanne individuelle uddannelsesplaner typisk?**

25.

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Ingen uddannelsesplaner for denne medarbejdergruppe .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
0 – 5 måneder .....	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
6 – 12 måneder .....	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Længere end 12 måneder .....	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4

**14. Opgør arbejdspladsen/organisationen udbyttet af efteruddannelse ved hjælp af nogle indikatorer?**

(Indikatorer kan være kvaliteten af det udførte arbejde, medgået tid til opgaverne, brugertilfredshed med det udførte arbejde, jobtilfredsheden m.m.).

- Ja, altid .....  1
- Ja, for visse efteruddannelser .....  2
- Nej.....  3
- Nej, arbejdspladsen mener ikke at udbytte kan opgøres .....  4

**17.15. Hvilken betydning har følgende oplæringsmetoder i forbindelse med kompetenceudvikling af medarbejderne?**

(Med sidemandsoplæring menes en planlagt aktivitet, hvor en eller flere medarbejdere systematisk instrueres/oplæres af andre medarbejdere).

Formateret: Punktopstilling

	Meget stor betydning	Stor betydning	Nogen betydning	Lille betydning	Ingen betydning
1. Sidemandsoplæring.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
2. Interne kurser på arbejdspladsen/organisationen.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
3. Kurser udbudt af private kursusarrangører, konsulent firmaer, leverandører, erhvervs- eller lønmodtagerorganisationer .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
4. Kurser udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

---

## Del II

**Tekst 2:** I det følgende spørger vi til efter- og videreuddannelsesaktiviteter for arbejdspladsens medarbejdere i 2004. Der ønskes kun oplysninger om kurser, efteruddannelse og uddannelser, som arbejdspladsen har bedt sine medarbejdere deltage i eller givet tilladelse til, at medarbejdere deltog i.

For hver af følgende kursustyper vil vi stille Dem de samme spørgsmål:

Interne kurser, dvs. kurser, som arbejdspladsen/organisationen selv har taget initiativ til at udvikle og gennemføre for egne medarbejdere.

Kurser udbudt af private kursusarrangører, konsulentfirmaer, foreninger, leverandører, samt erhvervs- eller lønmodtagerorganisationer alt sammen uden offentlig støtte.

Erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner.

Almene kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner

**Tekst 3:** Vi begynder med spørge til, om arbejdspladsen/organisationen har afholdt nogle interne kurser. Med interne kurser menes kurser specielt tilpasset til arbejdspladsens behov, afholdt med særlig henblik på arbejdspladsens medarbejdere og som kun medarbejdere fra arbejdspladsen/organisationen kan deltage i. Kurserne behøver ikke at være afholdt på selve arbejdspladsen

16. Har medarbejdere fra arbejdspladsen (bortset fra lærlinge og elever) deltaget i sådanne interne kurser i 2004 ?

Ja .....  1

Nej.....  5 Gå til spm. 26

---

Formateret: Punktopstilling

**19.17.** Hvor mange medarbejdere har deltaget i sådanne kurser i 2004 og hvor mange uger og dage har disse medarbejdere tilsammen deltaget i disse kurser?

(En uge regnes som 5 arbejdsdage. Eksempel: 6 personer har deltaget i samme interne kursus af 2 dages varighed. Det er 12 arbejdsdage = 2 uger og 2 dage).

Medarbejderkategori:	Antal	Samlet varighed for alle deltagere	
		Uger	dage
1. Ufaglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
2. Faglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage

**20.18.** Hvor stor andel af disse kursister modtog fuld løn fra arbejdspladsen under kursusforløbet? Og hvor stor andel af kursustiden lå indenfor arbejdspladsens normale arbejdstid?

Formateret: Punktopstilling

Medarbejderkategori:	Andel, som modtog fuld løn.	Andel af kursustiden indenfor normal arbejdstid
	Procent	Procent
1. Ufaglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Faglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**22.19.** Hvor store lønudgifter skønnes arbejdspladsen (omtrentlig) at have haft til samtlige deltagere i forbindelse med medarbejdernes deltagelse i sådanne interne kurser i 2004?

Formateret: Punktopstilling

Kroner i alt:

**22.**

Formateret: Punktopstilling

**22-20.** Hvor store udgifter – ud over lønudgifter - skønnes arbejdspladsen at have haft til disse interne kurser inklusiv evt. andre udgifter i forbindelse med afholdelse af sådanne kurser i 2004?

(Evt. andre udgifter i forbindelse med afholdelse af sådanne kurser kan fx være udgifter til overnatning, fortæring, transport, leje af lokaler. Det er ikke nødvendigt at finde bilag for den slags udgifter, men der ønskes et skøn over deres omtrentlige størrelse).

Kroner i alt:

**23-21.** Hvilket hovedindhold havde disse interne kurser?

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

Formateret: Punkttopstilling

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Almene kvalifikationer som dansk og matematik.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, personlig udvikling, organisation m.v. ....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. IT-kvalifikationer (både som bruger og systemudvikler).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Faglige kvalifikationer ift. virksomhedens produktion og serviceydelser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ledelse (projekt-, personaleledelse, strategisk ledelse) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

Formateret: Punkttopstilling

**24.22.** Hvad var hovedformålet med medarbejdernes deltagelse i sådanne kurser i 2004?

(Maksimalt 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
a: 1. ....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Beherskelse ny teknologi, materialer, programmel på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Kunne indgå i ny organisering af arbejdet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Håndtere ny konkurrencesituation .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Vedligeholdelse af medarbejdernes kvalifikationer.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Udnytte mindre arbejdspress end normalt på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. At undgå at skulle afskedige medarbejdere .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Udnytte overenskomstens aftaler om efteruddannelse .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
9. Opfylde ønsker fra medarbejderne .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
10. Andre formål .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
11. Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

**23.** Hvilket af de ovenfor nævnte formål var det vigtigste for den pågældende gruppe medarbejdere?

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
a: Det vigtigste formål angivet ved nummer .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

**25-24.** Hvordan vurderer arbejdspladsen samlet set udbyttet af medarbejdernes deltagelse i sådanne kurser i 2004 i forhold til omkostningerne ved kurserne?

(Der tænkes på udbyttet i forhold til arbejdspladsens behov).

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Meget stort udbytte.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Stort udbytte .....	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Et vist udbytte .....	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Ringt udbytte .....	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Meget ringt udbytte .....	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Intet udbytte .....	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Gruppen har ikke deltaget .....	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
Ved ikke .....	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8

**26-25.** Har medarbejdernes deltagelse i disse kurser i 2004 mere konkret haft positive effekter.....

Formateret: Punktopstilling

	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke	Ved ikke
a.1. .... I forhold til formålet med kurserne....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
2. For medarbejdernes fleksibilitet og omstillingsevne på arbejdspladsen ..	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
3. For effektiviteten i arbejdet på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
4. For kvaliteten af arbejdspladsens produkter/ydelser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
5. For medarbejdernes motivation .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
6. For fastholdelse af medarbejderne ...	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
7. For klimaet på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
8. For innovation/udvikling af nye produkter og arbejdsgange .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
9. For mobiliteten internt i virksomheden .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8

Formateret: Punktopstilling

### Kurser udbudt af private kursusarrangører, konsulentfirmaer, foreninger, leverandører samt erhvervs- og lønmodtagerorganisationer uden offentlig støtte (fx godtgørelse)

**27.26.** Har medarbejdere fra arbejdspladsen (bortset fra lærlinge og elever) deltaget i kurser udbudt af private kursusarrangører, konsulentfirmaer, foreninger, leverandører, eller erhvervs- og lønmodtagerorganisationer i 2004?

(Der tænkes på kursusaktiviteter, som ikke modtager offentlig støtte.

I denne sammenhæng omfatter 'foreninger' fx faglige foreninger eller sammenslutninger).

Ja .....  1

Nej.....  5 Gå til spm. 38

Formateret: Punkttopstilling

**28.27.** Hvor mange medarbejdere har deltaget i sådanne kurser i 2004 og hvor mange uger og dage har disse medarbejdere tilsammen deltaget i sådanne kurser?

(En uge regnes som 5 arbejdsdage. Eksempel: 6 personer har deltaget i samme kursus af 2 dages varighed. Det er 12 arbejdsdage = 2 uger og 2 dage).

Formateret: Punkttopstilling

Medarbejderkategori:	Antal	Samlet varighed for alle deltagere	
		Uger	dage
1. Ufaglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
2. Faglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage

Formateret: Punkttopstilling

**20-28.** Hvor stor andel af disse kursister modtog fuld løn fra arbejdspladsen under kursusforløbet ? Og hvor stor andel af kursustiden lå indenfor arbejdspladsens normale arbejdstid?

<b>Medarbejderkategori:</b>	Andel, som modtog fuld løn	Andel af kursustiden indenfor normal arbejdstid
	Procent	Procent
1. Ufaglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Faglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**22-29.** Hvor store lønudgifter skønnes arbejdspladsen (omtrentlig) at have haft til samtlige deltagere i forbindelse med medarbejdernes deltagelse i sådanne interne kurser i 2004?

Formateret: Punktopstilling

Kroner i alt:

**22-30.** Hvor store udgifter – ud over lønudgifter - skønnes arbejdspladsen at have haft til privat kursusarrangører, konsulentfirmaer, leverandører, foreninger samt erhvervs- og lønmodtagerorganisationer inklusiv evt. andre udgifter i forbindelse med afholdelse af sådanne kurser i 2004?

Formateret: Punktopstilling

*(Evt. andre udgifter i forbindelse med afholdelse af sådanne kurser kan fx være udgifter til overnatning, fortæring, transport, leje af lokaler. Det er ikke nødvendigt at finde bilag for den slags udgifter, men der ønskes et skøn over deres omtrentlige størrelse).*

Kroner i alt:

Formateret: Punktopstilling



**32-31.** Hvilket hovedindhold havde disse kurser for de forskellige typer af medarbejdere?

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Almene kvalifikationer som dansk og matematik.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, personlig udvikling, organisation m.v. ....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. IT-kvalifikationer (både som bruger og systemudvikler).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Faglige kvalifikationer ift. virksomhedens produktion og serviceydelser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ledelse (projekt-, personaleledelse, strategisk ledelse) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

32. Hvad var hovedformålet med medarbejdernes deltagelse i sådanne kurser i 2004?

(Maksimalt 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
a. 1. ....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Beherskelse af ny teknologi, materialer, programmel på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Kunne indgå i ny organisering af arbejdet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Håndtere ny konkurrencesituation .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Vedligeholdelse af medarbejdernes kvalifikationer.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Udnytte mindre arbejdspress end normalt på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. At undgå at skulle afskedige medarbejdere .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Udnytte overenskomsters aftaler om efteruddannelse .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
9. Opfylde ønsker fra medarbejderne .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
10. Andre formål .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
11. Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

**24.33.** Hvilket af de ovenfor nævnte formål var det vigtigste for den pågældende gruppe medarbejdere?

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Det vigtigste formål angivet ved nummer .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

**14.34.** Har arbejdspladsen søgt og modtaget vejledning vedrørende udvælgelse af de relevante kurser for medarbejderne?

Formateret: Punktopstilling

Ja, søgt og modtaget tilstrækkelig vejledning .....  1

Ja, søgt og modtaget beskedent vejledning .....  2

Nej, ikke søgt, men brugt arbejdspladsens eksisterende viden. ....  3

**14.35.** Skønner arbejdspladsen at have det fornødne overblik over relevante kursusmuligheder for at opfylde arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere?

Formateret: Punktopstilling

Ja, meget godt overblik .....  1

Ja, vi skaffer os overblik efter behov .....  2

Nej, vi prøver os lidt frem.....  3

Nej, slet ikke .....  4

Formateret: Punktopstilling

**34-36. Hvordan vurderer arbejdspladsen samlet set udbyttet af medarbejdernes deltagelse i sådanne kurser i 2004 i forhold til omkostningerne ved kurserne?**

(Der tænkes på udbyttet i forhold til arbejdspladsens behov).

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Meget stort udbytte.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Stort udbytte .....	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Et vist udbytte .....	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Ringt udbytte .....	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Meget ringt udbytte .....	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Intet udbytte .....	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Gruppen har ikke deltaget .....	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
Ved ikke .....	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8

**35-37. Har medarbejdernes deltagelse i disse kurser i 2004 mere konkret haft positive effekter.....**

Formateret: Punktopstilling

	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke	Ved ikke
a.1. .... I forhold til formålet med kurserne.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
2. For medarbejdernes fleksibilitet og omstillingsevne på arbejdspladsen ..	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
3. For effektiviteten i arbejdet på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
4. For kvaliteten af arbejdspladsens produkter/ydelser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
5. For medarbejdernes motivation .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
6. For fastholdelse af medarbejderne ...	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
7. For klimaet på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
8. For innovation/udvikling af nye produkter og arbejdsgange .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
9. For mobiliteten internt i virksomheden .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8

Formateret: Punktopstilling

## Erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner

**36-38.** Har medarbejdere fra arbejdspladsen (bortset fra lærlinge og elever) deltaget i erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner i 2004?

Formateret: Punktopstilling

(Offentligt udbudte erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne omfatter en bred vifte. Hovedgrupperne er AMU-kurser, enkeltfag ved social- og sundheds-uddannelserne, landbrugsuddannelserne, enkeltfag ved kandidatuddannelserne, diplom- og master-uddannelser og øvrige videregående voksenuddannelser(VVU)).

Ja .....  1

Nej.....  5 Gå til spm. 52

**37-39.** Hvor mange medarbejdere har deltaget i sådanne offentlige erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne i 2004 og hvor mange uger og dage har disse medarbejdere tilsammen deltaget i disse kurser?

Formateret: Punktopstilling

(En uge regnes som 5 arbejdsdage. Eksempel: 6 personer har deltaget i samme interne kursus af 2 dages varighed. Det er 12 arbejdsdage = 2 uger og 2 dage).

Medarbejderkategori:	Antal	Samlet varighed for alle deltagere	
		Uger	dage
1. Ufaglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
2. Faglærte:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/> uger og	<input type="text"/> dage

40. Hvor stor andel af disse kursister modtog fuld løn fra arbejdspladsen under kursusforløbet? Og hvor stor andel af kursustiden lå indenfor arbejdspladsens normale arbejdstid?

<b>Medarbejderkategori:</b>	Andel, som modtog fuld løn	Andel af kursustiden indenfor normal arbejdstid
	Procent	Procent
1. Ufaglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Faglærte :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**39.41.** Hvor store lønudgifter - fraregnet godtgørelser modtaget i refusion - skønner arbejdspladsen (omtrentlig) at have haft til samtlige deltagere i forbindelse med medarbejderes deltagelse i sådanne erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne i 2004?

Kroner i alt:

Formateret: Punktopstilling

**40.42.** Hvor store udgifter – ud over lønudgifter - har arbejdspladsen haft til kursusafgifter inklusiv evt. andre udgifter i forbindelse med medarbejderes deltagelse i sådanne erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne i 2004?

(Evt. andre udgifter kunne være transportudgifter, refusion af deltagernes bogudgifter mv.).

Kroner i alt:

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

**41.43.** Hvilket hovedindhold havde sådanne erhvervsrettede kurser og uddannelser for voksne for de forskellige typer af medarbejdere?

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Almene kvalifikationer som dansk og matematik.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, personlig udvikling, organisation m.v. ....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. IT-kvalifikationer (både som bruger og systemudvikler).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Faglige kvalifikationer ift. virksomhedens produktion og serviceydelser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ledelse (projekt-, personaleledelse, strategisk ledelse) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

Formateret: Punkttopstilling

**42-44.** Hvad var hovedformålet med medarbejdernes deltagelse i disse kurser ved de nævnte uddannelser i 2004?

(Maksimalt 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
a.1.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Beherskelse ny teknologi, materialer, programmel på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Kunne indgå i ny organisering af arbejdet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Håndtere ny konkurrencesituation .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Vedligeholdelse af medarbejdernes kvalifikationer.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Udnytte mindre arbejdspress end normalt på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. At undgå at skulle afskedige medarbejdere .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Udnytte overenskomsters aftaler om efteruddannelse .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
9. Opfylde ønsker fra medarbejderne .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
10. Andre formål .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
11. Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

Formateret: Punktopstilling

**24-45.** Hvilket af de ovenfor nævnte formål var det vigtigste for den pågældende gruppe medarbejdere?

Formateret: Punktopstilling

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Det vigtigste formål angivet ved nummer .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1



**14.46.** Har arbejdspladsen søgt og modtaget vejledning vedrørende udvælgelse af de relevante kurser for medarbejderne?

Formateret: Punktopstilling

Ja, søgt og modtaget tilstrækkelig vejledning .....  1

Ja, søgt og modtaget beskedne vejledning .....  2

Nej, ikke søgt, men brugt arbejdspladsens eksisterende viden. ....  3

**14.47.** Skønner arbejdspladsen at have det fornødne overblik over relevante kursusmuligheder for at opfylde arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere?

Formateret: Punktopstilling

Ja, meget godt overblik .....  1

Ja, vi skaffer os overblik efter behov .....  2

Nej, vi prøver os lidt frem.....  3

Nej, slet ikke .....  4

**14.48.** Findes der nogenlunde tilsvarende kurser, som kunne have været relevante, hvis udgifterne alt i alt havde været den samme?

Formateret: Punktopstilling

Ja .....  1

Nej.....  5

Ved ikke.....  8

**14.49.** Hvilken betydning har prisen for valg af kursus og uddannelsessted?

Formateret: Punktopstilling

Meget stor betydning .....  1

Stor betydning .....  2

En vis betydning .....  3

Ringe betydning .....  4

Meget ringe betydning .....  5

Ved ikke .....  8

Formateret: Punktopstilling

**43-50.** Hvordan vurderer arbejdspladsen samlet set udbyttet af medarbejdernes deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU), enkeltfag ved de nævnte uddannelser mv. i 2004?

(Der tænkes på udbyttet i forhold til arbejdspladsens behov).

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Meget stort udbytte.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Stort udbytte .....	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Et vist udbytte .....	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Ringe udbytte .....	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Meget ringe udbytte .....	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Intet udbytte .....	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Gruppen har ikke deltaget .....	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
Ved ikke .....	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8

**26-51.** Har medarbejdernes deltagelse i disse kurser i 2004 mere konkret haft positive effekter....

Formateret: Punktopstilling

	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke	Ved ikke
a.1. ..... I forhold til formålet med kurserne.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
2. For medarbejdernes fleksibilitet og omstillingsevne på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
3. For effektiviteten i arbejdet på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
4. For kvaliteten af arbejdspladsens produkter/ydelser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
5. For medarbejdernes motivation .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
6. For fastholdelse af medarbejderne ...	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
7. For klimaet på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
8. For innovation/udvikling af nye produkter og arbejdsgange .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
9. For mobiliteten internt i virksomheden .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8

Formateret: Punktopstilling

## Almene kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner

**55.52.** Har medarbejdere fra arbejdspladsen (bortset fra lærlinge og elever) i 2004 deltaget i almene kurser og uddannelser for voksne udbudt af offentlige uddannelsesinstitutioner?

(Der tænkes på kurser, som der ikke allerede er afgivet oplysninger om ovenfor).

Ja .....  1

Nej .....  5 Gå til Tekst 4

Formateret: Punktopstilling

**56.53.** Hvilke kurser/uddannelser drejer det sig om?

(Gerne flere afkrydsninger)

1. Specialundervisning for voksne (fx på specialskoler, kommunikationscentre, oplysningsforbund, VUC, m.fl.) .....  1
2. Forberedende voksenundervisning (FVU) (fx på VUC, oplysningsforbund, daghøjskole, AMU-center mv.) .....  1
3. Almen voksenundervisning (AVU) på VUC .....  1
4. HF-uddannelse på VUC eller andre uddannelsesinstitutioner .....  1
5. Danskundervisning for flygtninge og indvandrere .....  1

Formateret: Punktopstilling

**54.** Hvor mange af disse deltagere havde arbejdspladsen selv opfordret til at deltage i disse kurser/uddannelser?

	Antal opfordret af virksomheden:
1. Specialundervisning for voksne .....	<input type="text"/>
2. Forberedende voksenundervisning. ....	<input type="text"/>
3. Almen voksenundervisning på VUC .....	<input type="text"/>
4. HF-uddannelse. ....	<input type="text"/>
5. Danskundervisning for flygtninge og indvandrere .....	<input type="text"/>

Formateret: Punktopstilling

**58-55.** Hvor stor andel af kursustiden lå indenfor arbejdspladsens normale arbejdstid?

<i>Medarbejderkategori:</i>	Andel af kursustiden indenfor normal arbejdstid Procent
1. Ufaglærte :	<input type="text"/>
2. Faglærte :	<input type="text"/>
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>

**59-56.** Hvor store lønudgifter skønner arbejdspladsen (omtrentlig) at have haft til samtlige deltagere i forbindelse med medarbejderes deltagelse i sådanne kurser/-uddannelser i 2004. Der tænkes på lønudgifter, som ikke modsvares af normal arbejdsindsats?

Kroner i alt:

**60-57.** Hvor store udgifter - ud over lønudgifter - skønnes arbejdspladsen at have haft dels til betaling af evt. deltager- og kursusgebyrer til de offentlige uddannelsesinstitutioner dels andre udgifter i forbindelse med disse kurser/uddannelser i 2004?

(Evt. andre udgifter kunne være refusion af deltageres udgifter til bøger, udstyr mv.).

Kroner i alt:

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

**64-58.** Hvilket hovedindhold havde disse kurser?

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner	
<del>g</del> -1..... (som specialundervisning for voksne) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← <b>Formateret:</b> Punktopstilling
<del>h</del> -2.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← <b>Formateret:</b> Punktopstilling
<del>i</del> -3. Dansk og matematik på grundskoleniveau (avu og FVU) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← <b>Formateret:</b> Punktopstilling
<del>j</del> -4. Fremmedsprog og andre fag på grundskoleniveau .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← <b>Formateret:</b> Punktopstilling
<del>k</del> -5.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← <b>Formateret:</b> Punktopstilling
<del>k</del> -6.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	← <b>Formateret:</b> Punktopstilling

59. Hvad var hovedformålet med medarbejdernes deltagelse i disse kurser/uddannelser i 2004?

(Gerne flere afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Behov for vedligeholdelse af medarbejdernes kvalifikationer.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Kvalificere medarbejdere til at håndtere nye arbejdsopgaver .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. Opfylde ønsker fra medarbejderne .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Udnytte mindre arbejdspress end normalt på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Udnytte overenskomsters aftaler om efteruddannelse ....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Andre formål .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

24.60. Hvilket af de ovenfor nævnte formål var det vigtigste for den pågældende gruppe medarbejdere?

Formateret: Punktopstilling

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Det vigtigste formål angivet ved nummer .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingen fra denne medarbejderkategori har deltaget i sådanne kurser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

Formateret: Punktopstilling

**63-61.** Hvordan vurderer arbejdspladsen samlet set udbyttet af medarbejdernes deltagelse i disse kurser/uddannelser i 2004?

(Der tænkes på udbyttet i forhold til arbejdspladsens behov).

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
Meget stort udbytte.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Stort udbytte .....	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Et vist udbytte .....	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Ringe udbytte .....	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Meget ringe udbytte .....	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Intet udbytte .....	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Gruppen har ikke deltaget .....	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
Ved ikke .....	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8

**26-62.** Har medarbejdernes deltagelse i disse kurser i 2004 mere konkret haft positive effekter....

Formateret: Punktopstilling

	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke	Ved ikke
<b>a.1.</b> ..... I forhold til formålet med kurserne.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
2. For medarbejdernes fleksibilitet og omstillingsevne på arbejdspladsen ..	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
3. For effektiviteten i arbejdet på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
4. For kvaliteten af arbejdspladsens produkter/ydelser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
5. For medarbejdernes motivation .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
6. For fastholdelse af medarbejderne ...	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
7. For klimaet på arbejdspladsen .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
8. For innovation/udvikling af nye produkter og arbejdsgange .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8
9. For mobiliteten internt i virksomheden .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8

Formateret: Punktopstilling

---

**Del III**  
**Behov for efteruddannelse**

**Tekst 4:** I det følgende spørger vi til arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere fremover.

Forinden vi godt spørge til arbejdspladsens samlede lønsum for året 2004, så vi har en målestok at sammenholde arbejdspladsens efteruddannelsesaktiviteter og omkostninger med. Vi beder om et omtrentligt skøn over lønsummen opdelt på de medarbejdergrupper, som er blevet brugt tidligere i skemaet.

**24.63.** Hvor stor skønnes arbejdspladsens lønsum (omtrentlig) at have været i 2004 særskilt for medarbejderkategorierne?

Formateret: Punktopstilling

Kroner i alt

1. Lærlinge/elever:

2. Ufaglærte:

3. Faglærte:

4. Videregående uddannede:

5. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:

Formateret: Punktopstilling



**66-64.** Skønner arbejdspladsen at have det fornødne overblik over relevante kursusmuligheder for at opfylde arbejdspladsens behov for efter- og videreuddannelse af sine medarbejdere?

Meget godt overblik .....  1

Rimeligt overblik ( kender branchens mest benyttede tilbud) .....  2

Arbejdspladsen har lidt erfaring og modtager lejlighedsvis informationer om kursustilbud .....  3

Arbejdspladsen har ikke selv erfaring med kursustilbud og opsøger ikke informationer om kursusaktiviteter .....  4

Filter 2: Hvis arbejdspladsen har svaret Ja (kode 1) i spm. 16, 26, 38 eller 52 .....  1 Gå til spm. 65

Ellers .....  2 Gå til spm. 66

**66-65.** Hvilke af følgende metoder har arbejdspladsen benyttet i forbindelse med udvælgelsen af kurser?

(Èt kryds i hver linie )

a-	Ja	Nej
a.1 .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
b.2 .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
c.3 .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
d.4 .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

---

66. Er det arbejdspladsens vurdering, at der for tiden er medarbejdere på arbejdspladsen, som har behov for efter- og videreuddannelse, uden der konkret er planlagt aktiviteter herfor?

- Ja .....  1  
Nej .....  5 Gå til spm. 71  
Ved ikke .....  8 Gå til spm. 71

---

67. Omtrent hvor mange af arbejdspladsens medarbejdere drejer det sig om?

<i>Medarbejderkategori:</i>	Antal
1. Ufaglærte :	<input type="text"/>
2. Faglærte :	<input type="text"/>
3. Videregående uddannede:	<input type="text"/>
4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner:	<input type="text"/>

---

68. Inden for hvilke områder vurderer arbejdspladsen især, at der er et behov, som der ikke er planlagt aktiviteter for at opfylde. Nævn op til 3 områder for hver medarbejdergruppe?

(Højest 3 afkrydsninger i hver søjle)

	1. Ufaglærte	2. Faglærte	3. Videregående uddannede	4. Medarbejdere med ledelsesfunktioner
1. Almene kvalifikationer som dansk og matematik.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, personlig udvikling, organisation m.v. ....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
3. IT-kvalifikationer (både som brugere og systemudvikler) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
4. Faglige kvalifikationer ift. virksomhedens produktion og serviceydelser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.).....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Ledelse (projekt-, personaleledelse, strategisk ledelse) .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Andet.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

## 69. Hvorfor er der ikke planlagt aktiviteter for disse medarbejdere?

(Gerne flere afkrydsninger)

	1. Ufaglærte	2. Øvrige medarbejdere
<del>a</del>		
<del>a</del> 1.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
<del>b</del> 2.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
<del>c</del> 3.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
<del>d</del> 4.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
5. Eksisterende kurser ligger for langt væk.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
6. Eksisterende kursers faglige niveau er ikke højt nok ..	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
7. Eksisterende kurser er for svære for de relevante medarbejdere .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
8. Folk er ansat i så kort tid, at det ikke kan svare sig at sende dem på kursus .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
9. Omkostningerne ved efteruddannelse er for store i forhold til udbyttet .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
10. Arbejdspladsen kan vanskeligt undvære medarbejdere i forbindelse med kurser .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
11. Medarbejderne er ikke interesserede i at deltage .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
12. Der er ikke behov for efteruddannelse for denne medarbejdergruppe .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
13. Arbejdspladsen beskæftiger ikke denne medarbejdergruppe .....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

**70. Hvad agter arbejdspladsen at gøre for at styrke kompetencerne for de medarbejdere, som der ikke er planlagt aktiviteter for?**

*(Gerne flere afkrydsninger)*

1. Kontakte skoler og uddannelsesinstitutioner. ....  1
2. Kontakte private kursusudbydere .....  1
3. Søge vejledning hos brancheorganisation, leverandører mv. ....  1
4. Søge vejledning hos arbejdsgiverorganisation eller relevante fagforeninger .....  1
5. Nedprioritere behovet .....  1
6. Overveje at rekruttere nye medarbejdere med de ønskede kvalifikationer.....  1
7. Nedprioritere andre aktiviteter på arbejdspladsen/organisationen .....  1
8. Andet .....  1
9. Har ingen ideer .....  1

Formateret: Punktopstilling

**70-71.** Indenfor hvilke områder forventer arbejdspladsen/organisationen, at der især er behov for efteruddannelsesaktiviteter i fremtiden (5 års sigt)?

*Hvis Ja*

Kan dette behov opfyldes indenfor det eksisterende udbud af private og offentlige efteruddannelsesmuligheder

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

Formateret: Punktopstilling

- a-**
- a-**
- a:** 1. ....  1 Ja  
og matematik.....  5 Nej
2. Proceskvalifikationer som samarbejde, ledelse, personlig udvikling, organisation mv.....  1 Ja  
 5 Nej
3. IT-kvalifikationer (både som brugere og systemudvikler).....  1 Ja  
 5 Nej
4. Faglige kvalifikation ift. virksomhedens produktion og serviceydelser.....  1 Ja  
 5 Nej
5. Administration (økonomi, regnskab, planlægning m.v.) .....  1 Ja  
 5 Nej
6. Kommunikation (formidling, salg, marketing m.v.) .....  1 Ja  
 5 Nej
7. Andet.....  1 Ja  
 5 Nej
8. Ingen behov .....  1

	Ja	Nej
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5

Mange tak for Deres medvirken.