



SOCIAL  
FORSKNINGS  
INSTITUTTET

**SFI-SURVEY**

***TILBUD PÅ:***

En treleddet dataindsamling i forbindelse med  
undersøgelse af holdningsdannelse

**København,**

**23. August 2005**

*© SFI-SURVEY, må ikke videregives til 3. part uden forudgående tilladelse*

## **Indholdsfortegnelse**

<b>1</b>	<b>TILBUDETS INDHOLD OG PRIS FOR DATAINDSAMLINGEN</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>STIKPRØVE</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>SPØRGESKEMAKONSTRUKTION OG AFPRØVNING</b>	<b>5</b>
3.1	DEN INDLEDENDE SPØRGESKEMAGENNGANG	5
3.2	DEN VIDERE KVALITETSKONTROL AF PAPIRSKEMAVERSIONEN	5
3.3	INTERVIEWSKEMA TIL CATI-OPSÆTNING	5
3.4	PILOTTEST	6
<b>4</b>	<b>DATAINDSAMLING</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>DATAOPARBEJDNING</b>	<b>7</b>
5.1	TILRETTELÆGGELSE AF DATAINDLÆSNING OG VALIDERINGSPROCEDURE	7
5.2	REGISTRERINGSFIL OG GENERELT OM VARIABELBETEGNELSER	7
<b>6</b>	<b>SAMLET DATAINDSAMLINGSPERIODE OG OVERORDNEDE DEADLINES</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>PROJEKTORGANISERING</b>	<b>9</b>
7.1	SFI-SURVEY'S PROJEKTLEDELSE OG ØVRIGE INVOLVEREDE MEDARBEJDERE	9
7.2	FORSLAG TIL PROJEKTORGANISATIONEN – ENHEDER OG RELATIONER	11

## 1 Tilbuddets indhold og pris for dataindsamlingen

Herunder præsenteres SFI-SURVEY's bud på at indsamle data i forbindelse med forskningsprojekt om holdningsdannelse. Tilbuddet berører følgende aspekter:

- Overvejelser omkring stikprøve
- Spørgeskemakonstruktion og afprøvning
- Dataindsamling
- Dataopbejldning
- Samlet dataindsamlingsperiode og overordnede deadlines
- Projektorganisering

Det bemærkes, at SFI-SURVEY's beskrivelse af håndteringen af de nævnte aspekter naturligvis skal betragtes som forpligtende.

Den samlede pris beløber sig til kr. 937.000 (ekskl. moms). Prisen dækker 6.000 gennemførte telefoninterview fordelt på tre runder med 2.000 gennemførte interview pr. runde. Der forudsættes en interviewlængde på 20 minutter. Ved en eventuel kortere eller længere interviewlængde aftales en prismæssig reduktion/forhøjelse, der står i forhold til dataindsamlingens marginalomkostninger (direkte udgifter). Samme princip gælder i forhold til færre/flere antal interview.

SFI-SURVEY forventer en opnåelse på ca. 70%.

Det skal understreges, at SFI-SURVEY ønsker at være så fleksibel, som det er praktisk muligt, hvad angår eventuelle ændringer af stikprøverne, antal interview, interviewlængde/antal spørgsmål og dataaflevering. Det forventes, at rekvirenten vil kommunikere eventuelle ændringer hurtigst muligt, så disse øjeblikkeligt kan lægges til grund for revidering af de relevante tids- og aktivitetsplaner.

## 2 Stikprøve

SFI-SURVEY har adgang til at trække stikprøver fra Det Centrale Personregister (CPR) og derigennem generere repræsentative stikprøver på personniveau med opdaterede adresse-/kontaktoplysninger. Vi trækker stikprøver af denne art til ca. 40 projekter om året, og har således oparbejdet meget stor erfaring i den samlede håndtering af CPR-baserede stikprøver og samarbejdet med Danmarks Statistik og CPR-kontoret (Indenrigs- og Sundhedsministeriet), som er de primære administratorer af CPR.

SFI-SURVEY har stor rutine og kompetence i at håndtere stikprøvetilrettelæggelse af enhver art. Stikprøvens design er helt afgørende for datas repræsentativitet og dermed for kvaliteten af de analyser og resultater der udarbejdes på basis heraf.

SFI-SURVEY tilstræber altid at opnå den allerhøjeste datakvalitet. Ved en til formålet bestemt sammensætning af bruttostikprøven og styring af interviewarbejdet tilstræbes en høj grad af repræsentativitet på demografiske og politiske variable (vurderes på variablerne politisk interesse og stemme ved valg) i netto stikprøven.

Der udtrækkes en bruttostikprøve ved simpel tilfældig udvælgelse i populationen 18 år+. Tabel 2.1 illustrerer SFI-SURVEY's oplæg til stikprøveplan.

Stikprøvematerialets kontaktdata opdateres inden 1. interviewrunde og ved afslutningen af den 2. interviewrunde.

**Tabel 2.1 Stikprøveplan**

	<b>1. runde</b>	<b>2. runde</b>	<b>3. runde</b>	<b>I alt</b>
<b>Nettostikprøve</b>	2.000	2.000	2.000	6.000
<b>Forventet svarprocent</b>	70%	70%	70%	70%
<b>"Renset" bruttostikprøve</b>	2.860	2.860	2.860	8.580
<b>Døde eller flyttet til udlandet<sup>1</sup></b>	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
<b>Brutto-bruttostikprøve</b>	2870	2870	2870	8610
<b>Buffer<sup>2</sup></b>	130	130	130	390
<b>Samlet udtræk</b>	3.000	3.000	3.000	9.000

<sup>1</sup> Værdierne i "døde eller flyttet til udlandet i dataindsamlingsperioden", er sat efter bedste skøn på basis af SFI-SURVEY's generelle erfaringer fra de senest 2-3 år.

<sup>2</sup> I forbindelse med stikprøveudtrækket indregnes en "buffer", så vi undgår at skulle lave et supplerende udtræk såfremt vi – mod forventning – ikke når 70% i opnåelse.

## 3 Spørgeskemakonstruktion og afprøvning

SFI-SURVEY lægger til grund, at rekvirenten for hver interviewrunde fastlægger spørgeskemaets konkrete indhold. Som det vil fremgå neden for lægger SFI-SURVEY mange ressourcer i at konstruere spørgeskemaer uden fejl. Dette skyldes primært, at vi i vort arbejde er meget bevidst om at skabe en høj kvalitet i dataindsamlingen, hvilket er et absolut must, når man som SFI-SURVEY i alt overvejende grad indsamler data til forskningsmæssigt brug.

### 3.1 Den indledende spørgeskemagennemgang

Rekvirentens endelige udkast til spørgeskema (udkast 1) vil i første omgang blive gennemgået af SFI-SURVEY's projektledelsesteam Mette Tobiassen/Thomas Yung Andersen (jf. afsnit 8 vedr. projektorganisering). Formålet med gennemgangen er først og fremmest at sikre, at

- spørgsmålene er entydige og letforståelige,
- svarkategorierne er udtømmende, forståelsesmæssigt entydige og gensidigt udelukkende (med mindre der er tale om multi-svar),
- henvisninger og filterspring er konsistente og fungerer indholdsmæssigt efter hensigten

Eventuelle bemærkninger til rekvirentens forlæg drøftes i en iterativ proces mellem rekvirenten og SFI-SURVEY, indtil der på papir foreligger et spørgeskema, som begge parter kan godkende (udkast 2).

### 3.2 Den videre kvalitetskontrol af papirskemaversionen

Udkast 2 sendes til SFI-SURVEY's kvalitetsmedarbejder Lone Kirsten Rasmussen. Lone Kirsten var i flere år interviewer i SFI-SURVEY og har derefter i en årrække ledet besøgsinterviewarbejdet i Jylland. Alt i alt har Lone Kirsten praktisk førstehåndserfaring fra mindst 400 interviewundersøgelser. Kvalitetsmedarbejderens opgave vil være den samme som den udført af projektledelsen, men vil yderligere rumme det aspekt at se kritisk på skemaernes udformning fra en "praktisk interviewmæssig" vinkel – altså at spørgeskemaet fungerer i interviewsituationen set med interviewerens og interviewpersonens øjne. Bemærkninger og eventuelle ændringsforslag diskuteres igen i en iterativ proces med rekvirenten, indtil der er enighed om en eventuel revideret form af spørgeskemaet (udkast 3).

Skemaerne vil derefter blive gennemgået af Linda Christensen, som leder SFI-SURVEY's dataprocesgruppe. Denne gennemgang skal sikre, at spørgeskemaet vil fungere med hensyn til inddatering. Linda Christensen har ledet oparbejdningen af datamateriale fra mindst 300 interviewundersøgelser. Også indsatsen i dette forberedende led kan afstedkomme indvendinger mod eller spørgsmål til de foreliggende spørgeskemaer, som i så fald drøftes med rekvirenten efter den tidligere nævnte form, hvorefter udkast 4 vil foreligge.

### 3.3 Interviewskema til CATI-opsætning

Interviewskemaet er klar til opsætning i CATI (Computer-Assisted Telephone Interviewing). Denne opsætning foretages af edb-medarbejder Ester Christensen, som har stor erfaring med denne type opgaver, og som alene i perioden november 2004 - august 2005 har sat omkring 30 skemaer op til brug for SFI-SURVEY's computerassisterede interview. Vi anvender BLAISE 4.6 som CATI-software. Dette rummer en grafisk brugergrænseflade, som er yderst brugervenlig, og som vore interviewere meget hurtigt er blevet fortrolige med.

Når skemaerne sættes op til CATI sikres sammenhængen med det godkendte papirskema ved, at CATI-opsætningen trækker direkte på den elektroniske fil, som papirskemaet er baseret på. Således sikres det, at der udelukkende anvendes godkendte spørgsmålsformuleringer og godkendte svarkategorier. I CATI-opsætningerne indsættes henvisnings- og filterspring i overensstemmelse med papirskemaet.

Når interviewskemaet er sat op til CATI, gennemgås CATI-versionen omhyggeligt af både dataprocesgruppens leder og kvalitetsmedarbejderen. Gennemgangen sigter på at sikre 100 pct. overensstemmelse med det godkendte papirskema. Desuden testes opsætningens overskuelighed i praktisk anvendelse – dvs. brugervenlighed. Herefter har rekvirenten mulighed for at gennemgå CATI-versionen, såfremt dette ønskes. Eventuelle bemærkninger vil blive behandlet i en iterativ proces mellem parterne, indtil begge kan acceptere det færdige resultat (udkast 5).

### **3.4 Pilottest**

Det CATI-opsatte interviewskema er nu klar til at blive sendt til pilottest. Her gennemfører vi interview med ca. 10 personer i målgruppen. Opfølgningen på pilottesten vil følge metodiske retningslinjer, dvs. checke spørgsmålsforståelse, flow i spørgeskemaet osv. .Når de af pilottesten afledte problemstillinger er afhandlet og skemaerne sat endeligt op, kan dataindsamlingen begynde.

## **4 Dataindsamling**

SFI-SURVEY er pt. i gang med at etablere en CATI-central in house, og vi påregner at kunne gennemføre alle 6.000 interview herfra.

Forud for den telefoniske kontakt modtager respondenterne et brev, der informerer om undersøgelsen samt at de vil blive kontaktet i den nærmeste fremtid af en interviewer fra SFI-SURVEY. SFI-SURVEY lægger mange ressourcer i at udvikle bedst mulige kontakt-breve, idet den første kontakt til respondenterne er helt central for en succesfuld opnåelse.

SFI-SURVEY lægger stor vægt på at motivere og træne interviewerne. Interviewerne instrueres grundigt om undersøgelsen forud for dataindsamlingen både i form af et instruktionsmøde og et instruktionsbrev. *Instruktionsbrevet* beskriver kort undersøgelsen og interviewerne klædes på til at kunne begrunde og tale om undersøgelsen overfor interviewpersonerne. Instruktionsbrevet indeholder også eventuelle specifikke forhold vedrørende enkelt spørgsmål, således at der sikres entydighed i interviewerens forståelse af spørgsmålene. Til *instruktionsmødet* informeres interviewerne om undersøgelsen og interviewerne får mulighed for at afklare eventuelle uklarheder. Det anbefales, at rekvirenten deltager i instruktionsmødet.

SFI-SURVEY gør meget ud af at minimere andelen af ikke-trufne respondenter. Således kontaktes alle respondenter minimum fem gange på forskellige dage og forskellige tidspunkter, inden de opgives som ikke-trufne.

## 5 Dataoparbejdning

### 5.1 Tilrettelæggelse af dataindlæsning og valideringsprocedure

De CATI-genererede interviewdata overføres i løbet af de respektive interviewrunder løbende i elektronisk form til SFI-SURVEY's dataprocesenhed. Al CATI-software og det software der anvendes til verificering og filterkontrol er del af samme softwarepakke (BLAISE 4.6), hvilket sikrer gnidningsfri dataoverførsel. Fejlretning udføres i SAS.

### 5.2 Registreringsfil og generelt om variabelbetegnelser

Registreringsfilen med alle personer i bruttostikprøven, dvs. alle potentielle deltagere, skal som minimum rumme oplysninger om:

- Navn, adresse (inkl. kommune/amt/region), alder, køn og civilstand (registerdata indhentet i forbindelse med stikprøveudtræk)
- Undersøgelsesnummer, respondentnummer og interviewnummer
- Dato for afsendelse af orienteringsbrev
- Antal kontaktforsøg
- Dato for afslutning af kontakt
- Resultat af kontakt: Gennemført eller bortfaldskode
- Interviewtid (hvis gennemført interview)

Såfremt rekvirenten har særlige ønsker i forhold til oparbejdningen af data vil SFI-SURVEY så vidt muligt søge at imødekomme disse. Alle variable skal være entydige ved både navn og label. Som led heri indbygges i variabelnavnet præ- og postfiks for henholdsvis fil- og stikprøvemæssigt tilhørsforhold.

## 6 Samlet dataindsamlingsperiode og overordnede deadlines

Rekvirenten påregner at 1. interviewrunde tidligst vil kunne startes op primo februar 2006. Hensigten er, at alle tre interviewrunder skal afvikles i løbet af første halvår 2006. I tabel 6.1 neden for opregnes SFI-SURVEY's oplæg til en overordnet tids- og aktivitetsplan.

Tabel 6.1 Tids- og aktivitetsplan for 1, 2. og 3. interviewrunde

<b>DATO/UGE</b>	<b>AKTIVITET</b>	<b>Ansvarlig</b>
<i>Primo januar</i>	Udtræk fra CPR-register og stikprøvedannelse	SFI-SURVEY
<i>Januar</i>	Forberedelse og opsætning af spørgeskema til 1. interviewrunde.	SFI-SURVEY + rekvirent
<i>Ultimo januar</i>	Udsendelse af orienteringsbreve til "første bølge" af de udtrukne respondenter (herefter foregår dette løbende).	SFI-SURVEY
<i>Primo februar</i>	Instruktionsmøde af interviewere (herefter foregår dette løbende)	SFI-SURVEY
<i>Primo februar</i>	1. interviewrunde startes op.	SFI-SURVEY
<i>Medio/ultimo marts</i>	1. interviewrunde afsluttes – 2.000 gennemførte interviews. Der kan evt. leveres en foreløbig datafil (urenset).	SFI-SURVEY
<i>Medio februar – medio marts</i>	Forberedelse og opsætning af spørgeskema til 2. interviewrunde.	SFI-SURVEY + rekvirent
<i>Medio/ultimo marts</i>	2. interviewrunde startes op	SFI-SURVEY
<i>Primo/medio maj</i>	2. interviewrunde afsluttes – 2.000 gennemførte interviews. Der kan evt. leveres en foreløbig datafil (urenset).	SFI-SURVEY
<i>Ultimo marts – primo maj</i>	Forberedelse og opsætning af spørgeskema til 3. interviewrunde	SFI-SURVEY + rekvirent
<i>Primo maj</i>	Opdatering af stikprøve (kontaktdata)	SFI-SURVEY
<i>Primo/medio maj</i>	3. interviewrunde startes op	SFI-SURVEY
<i>Ultimo juni</i>	3. interviewrunde afsluttes – 2.000 gennemførte interviews. Der udarbejdes hurtigst muligt herefter et samlet datasæt (renset, valideret og dokumenteret).	SFI-SURVEY



## 7 Projektorganisering

### 7.1 SFI-SURVEY's projektledelse og øvrige involverede medarbejdere

SFI-SURVEY's projektledelse varetages kollektivt af Mette Tobiasen og Thomas Yung Andersen. Projektledelsen vil være gennemgående koordinator under hele projektførelsen, mens de øvrige medarbejdere fra SFI-SURVEY vil deltage efter behov.

#### PROJEKTLEDELSE:

---

Projektleder og konsulent **Mette Tobiasen** (cand.scient.soc., PhD.).

Nøglekvalifikationer:

- Kvantitativ metode og analyse, herunder alt omkring gennemførelse af større forskningsbaserede surveys
- Projektledelse
- Analyse og afrapportering af politologiske og sociologiske emner
- Undervisning og formidling

Ansættelser:

- Projektleder og konsulent, *SFI-SURVEY*
- Adjunkt i politisk sociologi, *Institut for Økonomi, Politik og Forvaltning, Aalborg Universitet*
- Forskningsassistent, *Institut for Økonomi, Politik og Forvaltning, Aalborg Universitet*
- PhD-stipendiat, *Institut for Økonomi, Politik og Forvaltning, Aalborg Universitet*

Souschef og chefkonsulent **Thomas Yung Andersen** (cand.scient.pol., HD1).

Nøglekvalifikationer:

- Projektledelse
- Konstruktion af undersøgelsesdesign (herunder udarbejdelse af spørgeskemaer)
- Forberedelse og styring af dataindsamling
- Web-baseret dataindsamling
- Analyse (herunder statistisk analyse) og afrapportering
- Meningsmålinger og politiske analyser

Ansættelser:

- Souschef, *SFI-SURVEY* (stedfortræder for afdelingsdirektøren, leder af enhederne for analyse og dataproces, ansvar for PISA i SFI-regi)
  - Chefkonsulent, *TNS Gallup* (ansvar for meningsmålinger og politiske analyser; ansvar for uddannelses- og arbejdsmarkedsanalyser)
  - Konsulent, *TNS Gallup* (ansvar for analyser og dataindsamling inden for uddannelses-, forsknings- arbejdsmarkeds- og sundhedsområdet)
  - Fuldmægtig i Statistik og Informationskontoret (SIK), *Undervisningsministeriet* (indikatorprojekter og ledelsesinformationssystemer; analyser på grundskole- og gymnasieområdet samt af lære- og praktikpladssituationen; løbende statistikdrift på de individuelt tilrettelagte ungdomsuddannelsesforløb og daghøjskoler)
-

**ØVRIGE MEDARBEJDERE:**

---

*Interviewerleder Finn Lund* har været gruppekoordinator og interviewerleder på SFI-SURVEY siden 1999. Før da var Finn fra 1990 tilknyttet som først besøgsinterviewer (deltid) og senere distriktsleder og har derigennem opbygget et solidt førstehåndskendskab til det praktiske interviewerarbejde.

*Gruppekoordinator Linda Christensen* vil være ansvarlig for de dele af dataoparbejdningen som andrager registrering af indkomne data, inddatering, dataverificering og fejlretning. Linda har været gruppekoordinator i SFI-SURVEY siden 1999 (ansat i SFI-SURVEY siden 1992).

*Edb-medarbejder Ester Christensen* (datamatiker) vil stå for opsætning – inkl. 1. test – af interviewskemaet i CATI. Ester har før sin tiltræden på SFI-SURVEY arbejdet med skemaopsætning til computerbårne interview og databehandling generelt hos TNS Gallup i en tilsvarende stilling.

*Chefsystemkonsulent Niels Hansen* (b. scient. i datalogi) har været ansat i SFI-SURVEY siden 2000 og før da (fra 1997) i SFI's IT-sektion. Niels har medvirket ved dataoparbejdningen i adskillige større dataindsamlinger. Han er ansvarlig for dokumentation af relevante filer, udarbejdelse af kodenøgle samt variabelbetegnelser og dannelse af konstruerede variable.

*Afdelingsdirektør Hans Bay* (cand.stat.) vil, qua sin uddannelse som matematisk statistiker og store praktiske erfaring, fungere som statistisk konsulent på projektet. Hans har været afdelingsdirektør i SFI-SURVEY siden 1998. Før sin tiltræden var Hans Bay i en årrække chefstatistiker og afdelingsdirektør i Danmarks tre førende markedsanalysevirksomheder.

---

## 7.2 Forslag til projektorganisationen – enheder og relationer

Neden for i figur 7.1 skitseres SFI-SURVEY's oplæg til projektorganisering i diagramform.

Figur 7.1 Projektorganiseringen i diagramform

