

Frivillighedsundersøgelsen

(us. Nr 4529)

Generel instruktion

Formålet med frivillighedsundersøgelsen er at kortlægge og belyse forskellige aspekter ved det frivillige arbejde i Danmark.

Det drejer sig fx om:

- Hvem udfører frivilligt arbejde mht. personkarakteristika, holdninger og værdier
- Hvilke områder udføres det på og hvilken type arbejde drejer det sig om
- Holdninger til frivilligt arbejde
- Holdninger til forholdet mellem det offentlige og den frivillige sektor
- Pengegaver til frivilligt arbejde og frivillige organisationer

Hvem skal interviewes

De udtrukne til undersøgelsen er alle mellem 16 og 85 år pr. 1. september 2012, de kan altså være at nogle IP'er når at blive 86 år, de er selvfølgelig med alligevel.

Der er udtrukket ca. 4200 personer. Af disse har ca. 3000 deltaget tidligere i en tilsvarende undersøgelse i 2004. Du kan se på dit adressekort om IP tidligere har været interviewet.

Undersøgelsen omfatter herudover ca. 2000 IP'er med anden etnisk baggrund end dansk. De har alle boet i Danmark i mindst 5 år. Der er særlig fokus på hvordan folk med anden etnisk baggrund end dansk udfører frivilligt arbejde, det er derfor meget vigtigt at vi også får interview med disse respondenter.

Det er yderst vigtigt at vi også får interview med dem som ikke udfører frivilligt arbejde, ellers kan man ikke måle hvor mange der rent faktisk udfører frivilligt arbejde. Dem der ikke udfører noget frivilligt arbejde, vil komme til at springe mange af spørgsmålene over, og deres interview vil blive meget kort – måske 10 minutter.

Vær herudover opmærksom på at de adressekort du får først er de IP'er der tidligere har været interviewet (det er ca. halvdelen af hvad vi alt i alt skal ud til). Midt i september vil du modtage resten af adressekortene.

Metode – telefon med besøgsopfølgning

Metoden er telefoninterview med besøgsopfølgning. Det betyder, at du først forsøger at foretage interviewet som telefoninterview, med de normale op til seks telefonopringninger. Hvis du ikke får kontakt med IP over telefonen, overgår IP til besøg og skal så forsøges kontaktes ved op til 3 besøgsforsøg på adressen. IP afsluttes først efter både telefon og besøgsforsøg.

Det er vigtigt at få taget kontakt til alle IP'erne hurtigt, helst i løbet af september måned, ellers bliver der ikke tid til opfølgende besøg, hvis IP ikke træffes over telefonen.

Hvis der ikke er noget telefonnummer til IP på adressekortet, er det fordi vi ikke har kunnet finde et telefonnummer (vi har søgt både maskinelt og manuelt). IP starter derfor som besøgs-IP med det samme, og skal forsøges kontaktet 3 gange på adressen.

Som altid kan du selvfølgelig kontakte os, hvis det fx ser ud til at IP er flyttet eller lign, så kan vi undersøge om der skulle være en ny adresse eller telefonnummer.

IP-brevet

Du sender selv IP brevet et par dage inden du første gang forsøger at kontakte IP, således at brevet er friskt i erindringen hos IP når du foretager dit opkald eller besøg.

Husk at notere dato, ipnr og dit eget navn på brevet, inden du sender det.

Læg mærke til, at IP-brevet på denne undersøgelse ikke siger meget om emnet. Det er gjort for at folk ikke skal melde fra på forhånd, hvis de ikke udfører frivilligt arbejde og derfor ikke tror, at de har noget at sige. Samme fremgangsmåde blev brugt med succes i 2004.

Vær derfor forsigtig med at få sagt for meget om frivilligt arbejde før helt nødvendigt. Når vi først er igennem de indledende spørgsmål skal de nok hænge på, selv om de ikke laver noget frivilligt. Mange gør sikkert noget af det med at hjælpe familie og det med at give penge, som kommer sidst i skemaet.

Interviewperiode

Interviewperioden starter mandag d. 3. september og sidste interviewdag er d. 4. november.

Emnerne

Skemaet er bygget således op:

1. Baggrundsspørgsmål
2. Spørgsmål om frivilligt arbejde inden for 13 forskellige områder. Der spørges til om IP arbejder frivilligt inden for området, og hvis de gør, vil der være nogle opfølgende spørgsmål. Hvis de ikke gør, så springes der videre til næste spørgsmål.
3. Spørgsmål om tidsmæssigt afgrænset frivilligt arbejde
4. Spørgsmål om frivilligt arbejde på internettet
5. Spørgsmål om grunde til at udføre frivilligt arbejde. Eller hvis man ikke udfører frivilligt arbejde, så om grunde til at man ikke gør det. Spørgeskemaet sørger for at de rigtige spørgsmål kommer frem, det er ikke noget du selv skal styre.
6. Spørgsmål om pengegaver
7. Generelle holdningsspørgsmål.

Områderne som der spørges ind til

Frivilligt arbejde kan bestå af mange ting: man kan træne fodboldhold, være museumsvagt, samle penge ind, sidde i bestyrelser, være spejderleder, være frivillig på et værested og mange flere ting. Arbejdet foregår ofte for frivillige foreninger og organisationer, men kan også finde sted i offentlige og private virksomheder. Arbejdet skal være ulønnet og det er ikke den hjælp, der gives til familie og nære venner.

Pengegaver betegner beløb givet til støtte af en organisation, forening eller fond, eller støtte af aktiviteter, der er drevet af disse. Det drejer sig udelukkende om penge, dvs. at gaver som består i fx tøj eller madvarer ikke skal tælles med. Køb af varer og tjenester, fx køb af tøj i en frivilligt drevet genbrugsbutik skal heller ikke tælles med. Medlemskontingenter regnes ikke for pengegaver.

Her følger en række eksempler på steder og foreninger, hvor det frivillige arbejde kan udføres samt hvortil man kan have givet pengegaver.

Kulturområdet

Fx museer, kulturinstitutioner, kulturelle foreninger, lokalhistoriske foreninger og arkiver, kulturbevaringsforeninger og sangkor

Idrætsområdet

Fx idrætsforeninger og sportsklubber, danseforeninger, rideforeninger, idrætshaller og anlæg, fritidscentre, badeanstalter, skøjte- og svømmehaller

Fritidsområdet i øvrigt

Fx hobbyforeninger, børne- og ungdomskorps, spejderkorps, ungdomsklubber, jagtforeninger, kolonihaveforeninger, haveforeninger, slægtsforskning, soldater-, single- og sømandsforeninger, Rotary, Lions Club og lign.

Uddannelse, undervisning og forskning

Fx grundskoler, gymnasier, friskoler, ungdoms- og efterskoler, aftenskoler, højskoler, voksen- og fritidsundervisning, efteruddannelse, husflids-, husmoder- og husholdningsforeninger, foredragsforeninger, selvejende forskningsinstitutioner og videnscentre

Sundheds- og sygdomsområdet

Fx afholds-, patient-, handicap- og misbrugsforeninger, hospitaler, det psykiatriske område, krisehjælp og, bloddonorer

Det sociale område

Fx foreninger og klubber for børn, unge og ældre, besøgstjeneste, selvejende institutioner (plejehjem, daginstitutioner, ungdomshjem, stofmisbrugsinstitutioner, krisecentre), andre tilbud til marginaliserede grupper og flygtninge organisationer (flygtninge i Danmark).

Miljøområdet

Fx miljøforeninger, naturforeninger, naturfredningsforeninger, dyreværns- og dyrebeskyttelsesforeninger, parker, reservater og selvejende haver

Bolig og lokalsamfundsområdet

Fx sogneforeninger, borger- og beboerforeninger, genbrugs- og antenneforeninger, vindmøllelaug, foreninger til fremme af områder og regioners infrastruktur, økonomi mv., bolig-, lejer- og grundejerforeninger, Lejernes Landsorganisation, forsamlingshuse, beboerhuse og aktivitetshuse

Fagligt arbejde og erhvervs- og brancheorganisationer

Fx faglige organisationer og foreninger, fagforbund- og foreninger, arbejdstagerorganisationer og lønmodtagerorganisationer, håndværker- og handelsstandsforeninger, turistforeninger, biavlerforeninger, musiker forbund og andre erhvervs- og brancheorganisationer

Rådgivning og juridisk bistand

Fx fortaleroorganisationer, foreninger for borgerlige rettigheder, menneskerettigheder og lign., Amnesty, foreninger for bestemte værdier, foreninger til forebyggelse af kriminalitet, juridisk rådgivningsforeninger, retshjælp og forbrugerorganisationer

Politik og partiforeninger

Fx vælger- og partiforeninger, politiske ungdomsforeninger, øvrige politiske foreninger og græsrodsorganisationer

Internationale aktiviteter

Fx internationale humanitære organisationer, freds- og solidaritetsorganisationer, exchangeorganisationer, udviklingsorganisationer, Foreningen Norden

Religion og kirke

Fx religiøse foreninger og menigheder, søndagsskoler, anerkendte kirkesamfund, frie kirker og trossamfund dvs. også udenfor folkekirken

Særligt om enkelte spørgsmål

Spm 3

Læg mærke til at programmet vil protestere, hvis det ikke hele tiden er den ældste der nævnes først, så hvis IP husker forkert må du slette og gå tilbage til den korrekte rækkefølge. Ud over IP spørges der til op til 11 personer i husstanden.

Spørgsmål 5

Det er folkeskole / efterskole og de gymnasiale uddannelser. Begrebet 'de gymnasiale uddannelser' er en samlet betegnelse for afsluttet studentereksamen, studenterkursus, hf, htx eller hhx. Det er altså ikke skoleperioder på erhvervsuddannelser, hg, efg og lignende.

Spm 7

Dette spørgsmål skal afklare folks situation i forhold til arbejdsmarkedet på interviewtidspunktet. Det vil sige om de i øjeblikket arbejder eller ikke arbejder. Det vil sige at hvis IP er på barsel eller andet orlov skal de kodes som dette hvad enten de har et job de skal tilbage til eller ej. Hvis IP er arbejdsløs eller på kontanthjælp, men fortiden er i aktivering på en arbejdsplads, så skal de kodes som værende i arbejde, det samme gælder hvis de i øjeblikket er på et uddannelsesforløb, så skal de kodes som værende i uddannelse. Hvis IP fx både arbejder og tager en uddannelse, så er det det de selv opfatter som hovedbeskæftigelsen. Typisk det de bruger flest timer på om ugen. Det er korrekt at der ikke er nogen kode 10.

Sp. 11

Læg også mærke til forskellen på kode 3 og kode 4.

Spørgsmål 13.d - 26.d

En selvejende institution er som regel ejet af en organisation eller forening, men løser oftest opgaver for det offentlige. Den kan således godt være offentligt finansieret, men flertallet i bestyrelsen skal ikke være offentlig.

Spm 27

En **tidsmæssigt afgrænset frivillig indsats**. Her tænkes på når man melder sig som frivillig for en enkelt dag eller for et enkelt arrangement. Fx som frivillig ved et sportsstævne, festival, som indsamler eller lign. I når til dette spørgsmål efter at have spurgt ind til 15 forskellige områder man kan være frivillig under, og det IP nævner ved spørgsmål 27 kan sagtens allerede være blevet nævnt under de andre punkter, men det kan også være de ikke kommer i tanke om det før her. Det gør ikke noget (I skal ikke gå tilbage for at rette), i spm 30 vil de blive spurgt om det de nævner som en **tidsmæssigt afgrænset frivillig indsats** allerede er dækket af de første spørgsmål.

Tekst 3

Vær opmærksom på udtrykket ”At moderere en diskussion”. Det betyder at styre eller administrere en diskussion eller et forum på internettet. Dem der gør det vil udmærket vide hvad det er I spørger om.

Spm 31

Herefter spørges der til frivilligt arbejde på nettet. Dette kan på samme måde som det tidsmæssige afgrænsede sagtens allerede være blevet nævnt under de andre punkter, men det kan også være de ikke kommer i tanke om det før her. Det gør ikke noget (I skal ikke gå tilbage for at rette), i spm 35 vil de blive spurgt om det de nævner som frivilligt arbejde på nettet allerede er dækket af de første spørgsmål.

Spørgsmål 105 og 106

Vær opmærksom på, at der i spørgsmål 105 spørges til personens egen månedlige **brutto** indkomst, mens der i spørgsmål 106 spørges til husstandens månedlige **netto** indkomst. Der kan svares i runde tal.

Sp. 109

Hvis IP ikke har nogen af de nævnte – kod da INGEN KONTAKT

Så vil jeg ønske jer held og lykke med undersøgelsen

Mvh

Maja

Jeg repeterer lige praktiske regler for CAPI-interviewning:

- a) Arbejd ALTID med maksimalt skærmbillede
- b) Først når du kan se koden for UOPLYST**
– har du set alle svarmulighederne i det enkelte spørgsmål.
- c) Benyt altid TAL-tasterne til at kode svarene med
(= brug meget sjældent mus og pil)
- d) Se nedenfor, hvis du skal ind i allerede gemte interviews.

Som sædvanligt kan du bruge prøvenumrene 18, 26, 34, 42 og 50 til at øve skemaet med.

OPLÆSNINGSREGLER:

Tekst, der er skrevet med **grønt** – skal altid oplæses for IP

Tekst, der er skrevet med **rødt** – er oplysninger og instruktioner til dig/interviewer

Tekst, der er skrevet med **sort** – (f.eks.) svarkoder) skal heller ikke læses op

Enkelte steder vil du få skiltet op: **ER DU SIKKER?**

SKILTET SKAL IKKE LÆSES OP- det er DIG som interviewer, der bliver spurgt./tjekket for evt. tastefejl:

Tryk s – for Suppress, hvis det tastede svar er korrekt

Tryk g – for GoTo, hvis det netop tastede svar skal rettes.

I **spørgsmål, der løber over flere skærmbilleder:**

Klik på rullepanelet under spørgsmål og svarkoder

eller

Tryk F9 og få listen med alle svarkoderne frem – maximer skærmbilledet, så ser du alle svarkoder på én gang

Brug nord/syd-pilene i højre hjørne på tastaturet til at bevæge dig rundt mellem svarkoderne og tryk ESC og skriv nu koden for det rigtige svar.

(Hvordan kan du vide at svarkoderne løber over flere skærmbilleder?)

Alle spørgsmål ender med koden UOPLYST

– hvis du ikke kan se denne kode = flere skærmbilleder).

I spørgsmål, hvor der gerne må gives flere svar, kan du enten benytte

mellemrumstasten – mellem svarene ELLER pege med pilen og klikke på svarene.

Tryk Enter, når der ikke er flere svar der skal kodes

Hvis du skal ind i et allerede gemt interview: skriver du IP-nummeret og dit Interviewnummer – og straks kommer interviewet frem og du kan rette, hvad du måtte ønske. Dette gælder **før** du uploader interviews eller bortfald.

Rettelser **efter** du har uploadet IP-nummeret enten det er i form af ændringer i et eksisterende interview eller ved at du fået et interview med en IP, der i første omgang er registreret som bortfald – den slags rettelser, skal du tale med indsamlingsafdelingen om, så vi sikrer os at rettelserne, "når igennem hele systemet".

I Capi-programmet vil du tillige opdage, at IP-nummeret skal gentages til sidst i interviewet.

Det er for at undgå forbytning af Ip-numrene.

Prøv på et af prøvenumrene at taste et andet prøvenr. – der popper et skilt op – hvor du vil kunne se, at det netop indtastede IP-nr er et andet end IP-nummeret i starten af interviewet.

Med OP/NED piletasterne i tastaturets højre hjørne kan du markere det sted, der skal rettes – herefter trykker du enten ENTER eller trykker g for Go To

- nu kan du rette IP-nummeret.

HUSK: Hvis det var IP-nummeret allerforrest, der skulle rettes, trykker du efter ip-nummer-rettelser ENTER – og derefter END.

- Så kan du fortsætte interviewet.

Som sædvanlig skal **ALLE** de IP-numre du modtager, registreres og afsluttes på Pc'en, d.v.s. også bortfald.

Interviews og afsluttede IP'ere uploader du til SFI-Survey, jf. den udleverede manual vedr. Interviewerforum. For at vi hele tiden kan følge undersøgelsen på tæt hold, vil vi bede dig om minimum at sende interviewene ind til os 2 gange om ugen.

Papir - AD-kort sender du til INSTITUTTET, når du har set på "din Kvittering", at interviewene er modtaget i SFI-Survey – igen jvf. manualen til interviewerforum.

Du hører fra København, hvis der bliver fundet fejl i interviewene.