

()

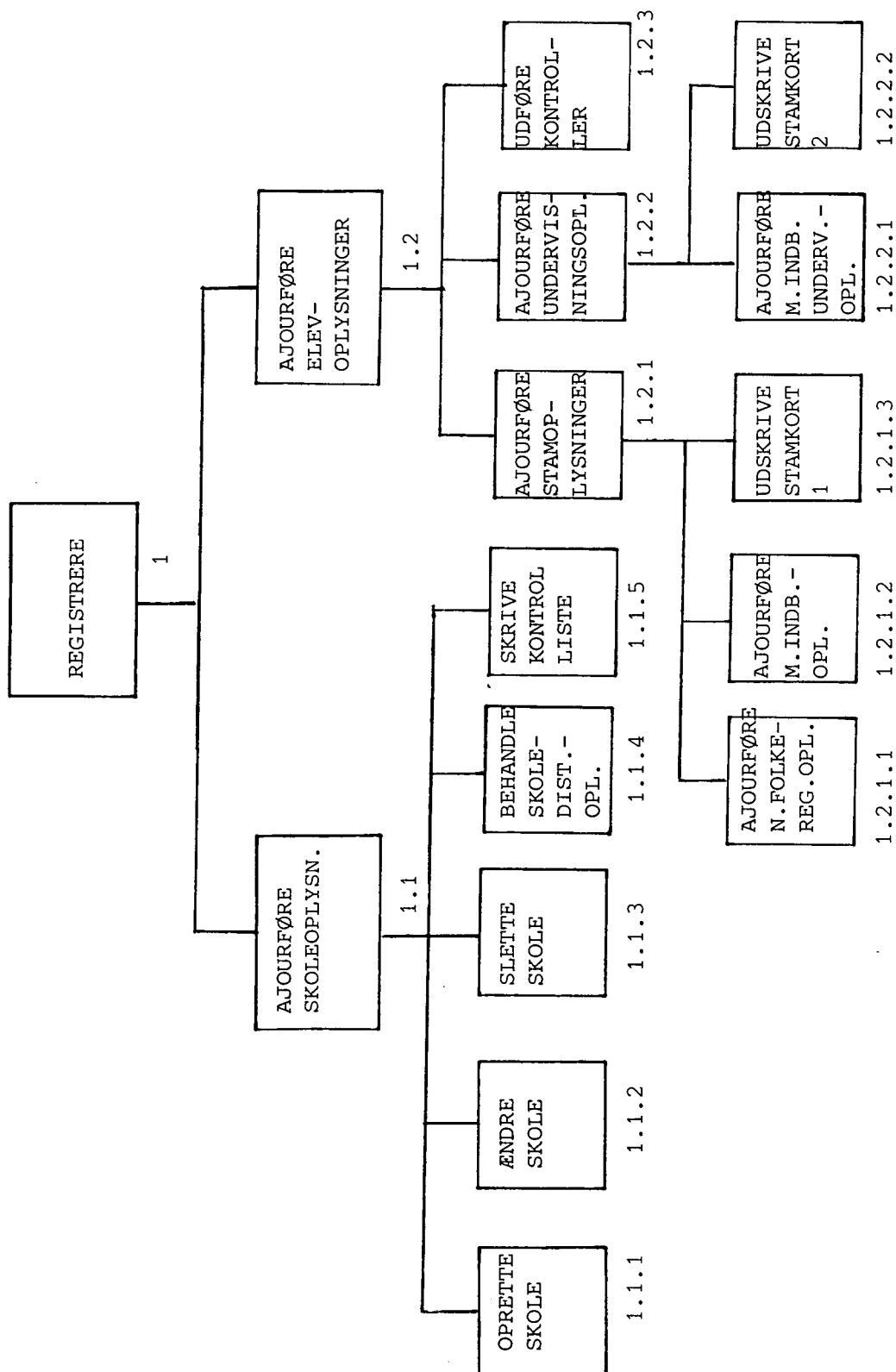
SYSTEMBESKRIVELSE
ELEVADMINISTRATION

NÆRVÆRENDE DOKUMENTATION SKAL BETRAGTES SOM EN
ERHVERVSHJEMMELIGHED OG MÅ DERFOR IKKE UDLEVERES
TIL ANDRE END DE PÅ OMSTÅENDE SIDE NÆVNTE PER-
SONER.

AL FOTOKOPIERING AF MATERIALET ER FORBUDT.

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.2
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820802		OVC	DATO
			820920
			AF
			OVC
GODKENDT		DATO	
		AF	

Funktionsmodel



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/14					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820818	OVC						

5. Liste over elever med forskellig bopælsskolekode/
faktisk skolekode.

Listen bestilles for hele kommunen, og viser pr. faktisk skolekode, de elever der har en anden bopælsskolekode.

Sorterorden.

1. Faktisk skolekode
2. Personnummer.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/15
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
	820818	OVC	830613
			OVC
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på listen over faktisk bopælsskolekode/faktisk skolekode.

SIDENR. 3

PERSONNR.	NAVN	ADRESSE	BY	POSTNR./-DISTRIKT	BOPÆLSSK.	KLASSE
250565-4849	ALMGREN, MARTIN	GYVELSTIEN 7	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE	009	10C
250565-4857	OLESEN, LAU LAURITS	KASTANIE ALLE 20		3100 HORNBÆK	007	10B
250665-4826	DREZEN, SAMANTHA	PILE ALLE 113	HORNEBY	3100 HORNBÆK	007	10B
250665-4869	CHRISTOFFERSEN, LARS CHRISTIAN	ABIILDEVEJ 2 ST TV		3080 TIKBØ	008	10B
250967-4887	SOMMER, LEIF	PILE ALLE 113	HORNEBY	3100 HORNBÆK	007	8B
250968-4815	JELSBYE, NIELS-HENRIK	HASSELHØJ 14		3060 ESPERGÆRDE	011	8A
250968-4831	GLUDSTED, FINN NIELS				000	8A
250968-4866	DANKILDE, KARINA	GYVELSTIEN 2 01 TV	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE	015	8A
251068-4918	ANDREASEN, MILLE	HASSELHØJ 9		3060 ESPERGÆRDE	011	8A
251269-4864	ANDREASEN, MARIA	KASTANIE ALLE 23		3100 HORNBÆK	011	8A
251269-4929	ANDREASEN, IB	KASTANIE ALLE 23		3100 HORNBÆK	011	8A
251269-4937	THYGESEN, BRIAN	SVINGET 120		3060 ESPERGÆRDE	012	8A

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/16					
EMNE	SYSTEMBESKRIVELSE							
OPGAVEOMRÅDE	ELEVADMINISTRATION							
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820818		OVC						

6. Plejebørnsliste.

Listen bestilles for hele kommunen, og viser for hver skole de elever der er "plejebørnsmarkeret".

Sorterorden.

1. Faktisk skolekode
2. Personnummer

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/17
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
	820818	OVC	830613
			OVC
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på plejebørnsliste.

1

SIDE

UDSKRIVNINGSDATO 07/06-83

559001 TREKRONERSKOLEN

ELEVADMINISTRATION - LISTE OVER PLEJEBØRN
559 BØLLERØD KOMMUNE

PERSONNR.	NAVN	ADRESSE	BY	POSTNR./-DISTRIKT	KLASSE
010471-4870	OLSEN, LISSIE	HASSELHØJ 14		3060 ESPEGARDE	5A
010966-4820	MILOVAN, MERCEDES	ABILDVEJ 2 03 TH		3080 TIKBØ	10A
150967-4856	HANSEN, BIRGITTA	HASSELHØJ 14		3060 ESPEGARDE	8B

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/18					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820818	OVC		830613	OVC			

7. Etiketter.

Denne uddata kan bestilles i forbindelse med

- 1) Klasselister
- 2) Holdlister
- 3) Indbydelser til nye årgange.
- 4) Tilbud om ungdomsskoleundervisning

ad 1) Etiketterne udskrives som i det eksisterende system med sorterorden som klasselister.

ad 2) Etiketterne udskrives med identifikationsoplysninger (fag, kursusform, holdnummer), og har samme sorteringskriterier som holdlister.

ad 3) Etiketterne kan bestilles i forbindelse med indbydelse af nye årgange, og udskrives med følgende sorterorden: Bopælsskolekode, personnummer.

ad 4) Etiketterne bestilles særskilt, og udskrives for samtlige 14-18 årige, samt 13 årige i 7. klasse. (Elevens alder udregnes pr. dato angivet i bestilling).

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/19
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	REVIDERET	DATO
820818	AF	OVC	AF
GODKENDT		DATO	
		AF	

Eksempel på etiketter.

001 6A	KIRSTEN ANDERSEN NØRREGADE 19 9999 PRØVEBY	001 6A	INGE BACH OLE LANGES VEJ 23 9999 PRØVEBY	001 6A	INGERLISE BOLDRUP BRYGGERIVEJ 29 9999 PRØVEBY	001 6A
001 6A	ESTHER CHRISTENSEN BAKKELYGADE 15 9999 PRØVEBY	001 6A	JYTTIE DAMM FERØGADE 24 A 9999 PRØVEBY	001 6A	KARIN DITLEVSEN SANDAGERVEJ 51 9999 PRØVEBY	001 6A
001 6A	RITA HANSEN VESTERGADE 1 9999 PRØVEBY	001 6A	HANNE JACOBSEN KIRKEDALEN 21 9999 PRØVEBY	001 6A	ANNI HØJGAARD JENSEN TINGHUSGADE 5 9999 PRØVEBY	001 6A
001 6A	BIRGIT SVENDSEN TULIPANVEJ 22 9999 PRØVEBY					

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/20					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820818		OVC						

8. Lister over transportberettigede.

Listen bestilles pr. skolekode og kan afgrænses på rute-nummer, klassesetrinsinterval, afstandsgrænse, samt hjem-skole og/eller skole-fritidshjem.

Sorterorden.

1. Skolekode
2. Rutenummer
3. Klasse
4. Navn.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/1						
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE							
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF	
820802		OVC							

Registrere

1

Formål: At behandle, de fra bruger og/eller folkeregister modtagne, transaktioner til systemet.

Beskrivelse: Hver enkelt transaktion vil blive behandlet og følgende aktiviteter vil kunne finde sted.

- 1) Ajourføring af skoleoplysninger
- 2) Ajourføring af elevoplysninger

FORMULARSTRUKTUR

OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION	
ELEVADMINISTRATION			
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820818		OVC	DATO
			AF
			GODKENDT
			DATO
			AF

FORMULARBETEGNELSE	FORMULARNAVN
LISTE OVER TRANSPORTBERETTIGEDE	

BEMÆRKNINGER:

SKIP	KANAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
		ELEVADMINISTRATION		LISTE OVER TRANSPORTBERETTIGEDE										UBSKRIVNINGSDATO					1		SIDE		2																										
		3		4		5		6																																									
		RUTENUMMER: 7		KLASSETRIN: 8		AFSTANDSGRÆNSE: 9																																											
		PERSONNR.		NAVN		ADRESSE		BY		POSTNR/-DISTRIKT		AFST.		KLASSE		STREKN.																																	
		10		11		12		13		14		15		16		17		18																															

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/23					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820818	OVC		830613	OVC			

9. Mødeliste.

Mødelister bestilles pr. skolekode, og afgrænses på klasse/holdnr, fag og kursusform.

Sorterorden.

- 1) Skolekode, klasse, navn
- 2) Skolekode, klasse, køn, navn
- 3) Skolekode, klasse, personnummer.
- 4) Skolekode, *, navn
- 5) Skolekode, *, køn, navn
- 6) Skolekode, *, p.nr.

* = Fag, holdnr., for valgfag
eller Klassesetrin, fag, holdnr., for øvrige fag.

CENTRAL	SIDENR.	
AC	5.2/24	
IDENTIFIKATION		
GODKENDT	DATO	AF

REMARKS

FORMULARSTRUKTUR

OPGAVEOMRÅDE			IDENTIFIKATION		
ELEVADMINISTRATION					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
	8.20818	OVC			

FORMULARBETEGNELSE	FORMULARNAVN
MØDELISTE	

1	ELEVADMINISTRATION	MØDELISTE	UDSKRIVINGSDATO	1	SIDE	2		
2								
3	3	4	5	6				
4								
5	KLASSE/HOLD:	7	FAG:	8	9	LÆRER:	LOKALE:	MÅNED(ER):
6								
7	ELEVENS NAVN	KN.						
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/26					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820818	OVC		830613	OVC			

10. Prøveliste.

Prøvelister bestilles pr. skolekode, og afgrænses på klasse/holdnummer, fag og kursusform.

Listerne kan bestilles med eller uden allerede registrerede karakterer.

Sorterorden.

- 4) Skolekode, *, navn
- 5) Skolekode, *, køn, navn
- 6) Skolekode, *, personnummer.

* = Fag, holdnr. for valgfag
eller Klassesetrin, fag, holdnr. for øvrige fag.

KOMMUNEDATA

CENTRAL AC SIDENR. 5.2/28

STRUKTURBESKRIVELSE

OPGAVEOMRÅDE ELEVADMINISTRATION			IDENTIFIKATION		
UDFÆRDIGET	820818	OVC	REVIDERET	DATO	AF
			GODKENDT	DATO	AF

INDIVID/FORMULARBETEGNELSE PRØVELISTE	STRUKTUR/FORMULARNAVN
--	-----------------------

	PROGRAM-DATANAVN	ANTAL POS.	ANTAL CIFRE	ANTAL DEC.	REPR.	BESKRIVELSE
1		8			CH	Udskrivningsdato (DD/MM-ÅÅ)
2		3			ZD	Sidenummer (ZZ9)
3		3			CH	Kommunennummer
4		30			CH	Kommunenavn
5		6			ZD	Skolekode
6		30			CH	Skolens navn
7		4			CH	Klassebetegnelse/holdnummer
8		3			CH	Fag (standard-forkortelse)
9		20			CH	Kursusform
10		5			CH	Skoleår (AA/AA)
11		30			CH	Elevs navn
12		4			CH	Klassebetegnelse (kun ved holdnr i 7)
13		2			ZD	Karakter, 1. termin
14		2			ZD	Karakter, 2. termin
15		2			ZD	Årskarakter
16		2			ZD	Prøvekarakter
						NB!
						13-16 kan undertrykkes på
						bestilling.

REPRÆSENTATION:

CH: CHARACTER	BI: BINARY
ZD: ZONED DECIMAL	FI: FIXED POINT
PD: PACKED DECIMAL	FL: FLOATING POINT

KOMMUNEDATA

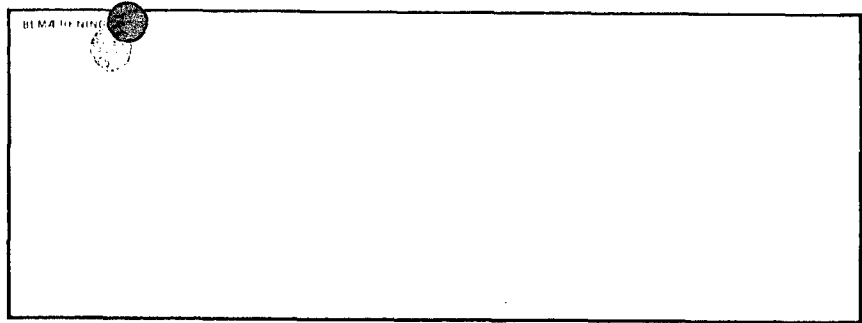
CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/29						
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE							
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF	
820818		OVC							

11. Ungdomsvejlederliste.

Ungdomsvejlederlisten kan bestilles pr. skolekode, og viser de elever på den givne skole, der er omfattet af ungdomsvejlederordningen.

Sorterorden.

1. Skolekode
2. Navn.



FORMULARSTRUKTUR			
OPGAVEOMRADE		IDENTIFIKATION	
ELEVADMINISTRATION			
UDF# RDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820818		OVC	
DATO		AF	GODKENDT
			DATO
			AF

FORMULARBETEGNELSE	FORMULARNAVN
UNGDOMSVEJLEDERLISTE	

SR	KANAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
1		ELEVADMINISTRATION										LISTE OVER ELEVER DMF. AF UNGDOMSVEJLEDERORDNINGEN										UDSKRIVNINGSDATO						1		SIDE		2																	
2																																																	
3		3										4										5						6																					
4																																																	
5																																																	
6		PERSONNR.					NAVN					ADRESSE					BY					POSTNR./-DISTRIKT					PRIV.TLF					AFG.KODE																	
7																																																	
8																																																	
9																																																	
10																																																	
11																																																	
12																																																	
13																																																	
14																																																	
15																																																	
16																																																	
17																																																	
18																																																	
19																																																	
20																																																	
21																																																	
22																																																	
23																																																	
24																																																	
25																																																	
26																																																	
27																																																	
28																																																	
29																																																	
30																																																	
31																																																	
32																																																	
33																																																	
34																																																	
35																																																	
36																																																	
37																																																	
38																																																	
39																																																	
40																																																	
41																																																	
42																																																	
43																																																	
44																																																	
45																																																	
46																																																	
47																																																	
48																																																	

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/2
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	820802	REVIDERET	831207
	AF		AF
	OVC		PJP
GODKENDT	DATO	AF	

Ajournføre skoleoplysninger.

1.1

Formål: At ajournføre elevadministrationssystemets skolerregister med de dertil hørende indberetninger.

Beskrivelse: Hver indberetning læses. Hvis pågældende skolekode ikke i forvejen findes på registeret, betragtes indberetningen som en oprettelse af en ny skole på registeret. Hvis skolekoden findes på registeret betragtes indberetningen som en ændring eller sletning til denne.

Indberetning til skoleregisteret kan ske via indberetningsbilag, der skal ophules, eller via TP (se afsnit 5.1).

TP-billedet til indberetning af skoleoplysninger fremkaldes ved hjælp af transaktionskode 0170. TP-billede til indberetning af distriktsoplysninger fremkaldes ved hjælp af transaktionskode 0171.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/32					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820818	OVC		830920	OVC			

12. Liste over §19-elever.

Listen kan bestilles pr. skolekode, og viser de elever på den givne skole, der modtager §19-undervisning.

Sorterorden.

1. Skolekode
2. Personnummer.

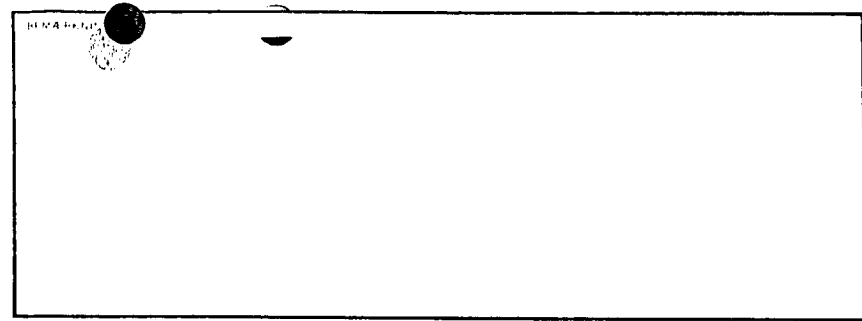
NB: Listen kan ikke udskrives for nærværende p.g.a. registerforskrifter.

CENTRAL	5.2/33	
AC		
IDENTIFIKATION		
GODKJENDT	DATO	AF

FORMULARSTRUKTUR

OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION		
ELEVADMINISTRATION					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
	820818	OVC			

FORMULARBETEGNELSE	FORMULARNAVN
LISTE OVER §19-ELEVER	



REP. SÅNÅL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
	ELEVADMINISTRATION				LISTE OVER P. 19-ELEVER										UDSKRIVNINGSDATO					1	SIDE		2																									
	3			4	5		6								P. 19-KODE:					15																												
	PERSONNR.	NAVN	ADRESSE		BY	POSTNR. /- DISTRIKT		KLASSE	P. 19-KODE																																							
	7		8			9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48		

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/35					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820818		OVC						

13. Liste over §33-elever.

Listen kan bestilles pr. skolekode, og viser de elever på den givne skole, der modtager §33-undervisning.

Sorterorden.

1. Skolekode
2. Personnummer.

KOMMUNEDATA

CENTRAL		SIDENR.	
AC		5.2/44	
EMNE			
SYSTEMBESKRIVELSE			
OPGAVEOMRÅDE			
ELEVADMINISTRATION			
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820818		OVC	
GODKENDT		DATO	

Eksempel på skoleoversigt.

UDSKRIVN.DATO 11/08-82
D R E N G E
899002 BØGESKOLEN

ELEVREGISTRERING / OPTÆLLING AF ELEVER PR. KLASSE - OPTALT PR. 11/08-82

KLASSE	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	HJ	HØ	LÆ	TA	ØB	AR	BE	FU	SY	ØVR.	IALT	
0	0	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
1	1	15	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
2	0	12	12	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49
3	0	9	9	12	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48
4	0	13	11	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44
5	0	11	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34
6	0	14	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
7	0	11	10	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
8	0	10	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ANDET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I ALT	1	103	98	100	47	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	358

KOMMUNEDATA

CENTRAL			AC			SIDENR			5.2/38								
EMNE						SYSTEMBESKRIVELSE											
OPGAVEOMRÅDE						IDENTIFIKATION											
ELEVADMINISTRATION																	
UDFÆRDIGET		DATO		AF		REVIDERET		DATO		AF		GODKENDT		DATO		AF	
820818				OVC													

14. Udskrive indbydelsesbreve.

Brevene bestilles via bestillingsseddel til skoleindskrivning, og udskrives på fortrykte formularer.

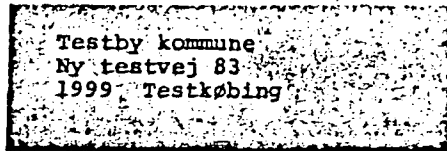
Sorterorden.

1. Bopælsskolekode
2. Personnummer.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/39					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820818	OVC						

Eksempel på indbydelsesbreve.



Petra Olsen
Testby Hovedgade 17
1999 Testkøbing

DATO: 14.02.1982
Testby skole
TLF.: (01) 832967

VEDR: Peter Olsen

DERES BARN KAN NU INDSKRIVES TIL SKOLEGANG.

HVIS DE ØNSKER AT TILMELDE BARNET TIL SKOLEVÆSENET,
KAN DE HENVENDE DEM TIL DEN ANFØRTE SKOLE ELLER SKOLE-
VÆSENETS KONTOR I KOMMUNEN.

DER SKAL MEDBRINGES DENNE SKRIVELSE, BARNETS DÅBSATTEST
ELLER FØDELSATTEST SAMT PERSONNUMMERBEVIS.

DE NÆRMERE REGLER OM UNDERVISNINGSPLIGT,
ALDERSGRÆNSER M.V. VIL BLIVE OPLYST VED PERSONLIG ELLER
TELEFONISK HENVENDELSE TIL BOPÆLSKOMMUNEN ELLER
SKOLEVÆSENETS KONTOR.

MED VENLIG HILSEN
SKOLEVÆSENET

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
AC	4.1.3/5							
EMNE								
SYSTEMBESKRIVELSE								
OPGAVEOMRÅDE								
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820802		OVC						

Slette skole.

1.1.3

Formål: At slette de oplysninger der findes til en given skolekode på skoleregisteret.

Beskrivelse: På bilaget vedrørende indberetning til skoleregister indberettes som følger:

1. Kommunenummer: Udfyldes
2. Skolekode: Udfyldes
3. Felt 001: Udfyldes med "SLET" (pos. 1-4)
4. Øvrige felter: Udfyldes ikke.

Indberetningen vil herefter resultere i at pågældende skolekode fjernes fra skoleregisteret.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/40					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820818		OVC						

15. Liste over indbudte elever.

Listen bestilles via bestillingsseddel til skoleindskrivning.

Sorterorden.

1. Bopælsskolekode
2. Personnummer.

KOMMUNEDATA

CENTRAL		SIDENR.	
AC		5.2/41	
EMNE			
SYSTEMBESKRIVELSE			
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION	
ELEVADMINISTRATION			
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820818		OVC	
			DATO
			AF
			GODKENDT
			DATO
			AF

Eksempel på liste over indbudte elever.

ELEVADMINISTRATION	LISTE OVER PERSONER DER HAR FÅET INDBYDELSESBREV	UDSKRIVINGSDATO	16/08-82	SIDE	1
899 SKOLEDIKREKTØRENS KT	899001 FOLDBY SKOLE				
PERSONNR.	BARNNS NAVN	ADRESSATS NAVN	ADRESSE	POSTNR./-DISTRIKT	
040377-	METTE TVEDE PEDERSEN	IB HEDEGAARD PEDERSEN	SKOVUEVEJ 26	9997 FOLDBY	
100277-	CHRISTINA KIRKETERP NIELSEN	CLAUS KIRKETERP NIELSEN	ØRRILDVEJ 57	9996 PRØVEBY	
150277-	JAKOB FALCH	HANS FALCH	EJSTRUPVEJ 17	9997 FOLDBY	
170177-	FRANK BØGHOLM KLAUSEN	ELSE BØGHOLM KLAUSEN	SPÆTTEVEJ 17	9997 FOLDBY	
240377-	MORTEN KAMP NIELSEN	ANTON KAMP NIELSEN	ØSTERGADE 17	9997 FOLDBY	

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/42					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820818	OVC						

16. Stamkort 1 (stamoplysninger).

1. korrektur er vist som bilag 7.

17. Stamkort 2 (undervisningsoplysninger).

1. korrektur er vist som bilag 8.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/43					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820818		OVC						

18. Skoleoversigt.

Oversigten bestilles, på bestillingsseddel for uddata, for hele kommunen.

Sorterorden.

Skolekode (3 sider pr skole).

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/45					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	830607	OVC						

19. Liste over ungdomsskoletilbud.

Listen omfatter de elever der er udskrevet etiketter til,
jfr. bestillingsseddel (bilag 2).

Sorterorden.

p.nr.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/46
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
830607		OVC	
GODKENDT		DATO	
		AF	

Eksempel på liste over ungdomsskoletilbud.

1
SIDE

UDSKRIVNINGSDATO 07/06-83

ELEVADMINISTRATION - LISTE VEDR. UNGDOMSSKOLETILBUD
559 BØLLERØD KOMMUNE

PERSONNR.	NAVN	ADRESSE	BY	POSTNR./-DISTRIKT
010666-4889	DAMKILDE,ROBIN	EGEVANG 997		3060 ESPERGÆRDE
010666-4919	RASCH,KAJ	EGEVANG 660		3060 ESPERGÆRDE
010766-4831	ÆN,LARS-ERIK	HASSELHØJ 9		3060 ESPERGÆRDE
010766-4939	JELSBYE,ANKER	HASSELHØJ 14		3060 ESPERGÆRDE
010866-4835	NASTASIJEVIC,ODOBLET	KASTANIE ALLE 17		3100 HORNBÆK
010866-4894	MULVAD,DORTHE	GYVELSTIEN 13	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE
010966-4812	SØRENSEN,KARIN BERING	GYVELSTIEN 3 ST TH	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE
010966-4820	MILOVAN,MERCEDES	ABILDVEJ 2 03 TH		3080 TIKØB
010967-4885	JENSEN,KARL OSKAR	ABILDVEJ 3 03 TV		3080 TIKØB
150967-4856	HANSEN,BIRGITTA	HASSELHØJ 14		3060 ESPERGÆRDE
150967-4872	HANSEN,LONE MAJA	SVINGET 205		3060 ESPERGÆRDE
150967-4899	HAMMER,NICK	GYVELSTIEN 3 ST TH	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE
150967-4929	KLAUSEN,MICHAEL BRUUN	GYVELSTIEN 7	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE
250365-4949	OLSEN,CHRISTIAN	GYVELSTIEN 7	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE
250465-4810	SØRENSEN,TINA	PRØVEBYVEJ 16 01 TV		3060 ESPERGÆRDE
250465-4853	REIMER,GEORG	GYVELSTIEN 7	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE
250465-4861	HUGIN,ANTON MARK	GYVELSTIEN 3 ST TH	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE
250465-4888	OLESEN,LONE	KASTANIE ALLE 20		3100 HORNBÆK
250565-4849	ALMGREN,MARTIN	GYVELSTIEN 7	NYRUP	3060 ESPERGÆRDE
250565-4857	OLESEN,LAU LAURITS	KASTANIE ALLE 20		3100 HORNBÆK
250665-4826	DRENZEN,SAMANTHA	PILE ALLE 113	HORNEBY	3100 HORNBÆK
250665-4869	CHRISTOFFERSEN,LARS CHRISTIAN	ABILDVEJ 2 ST TV		3080 TIKØB
250967-4887	SOMMER,LEIF	PILE ALLE 113	HORNEBY	3100 HORNBÆK

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/47					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820818	OVC		830607	OVC			

20. Elev- og klassetalstabeller.

Bestilling sker ved anvendelse af den specielle bestillingsseddel for elev- og klassetal. Optællingen gælder altid hele kommunen.

Sorterorden.

1. Tabelnummer
2. Bopælsskolekode.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/48
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
	820818	OVC	830607
			OVC
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på elev- og klassetal, tabel 1.

SIDE 1

UDSKREVET DEN 10.02.82

OPTÆLLING AF ELEV- OG KLASSETAL

T A B E L 1

ELEVADMINISTRATION
KOMMUNE: 899 PRØVEBY KOMMUNE

BOPÆLSSKOLEKODE: 001

ALDER PR. 1/1-82:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
EJ INDSKREVNE	0	12	19	0	0	11	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	18	25
x0	0	0	0	0	0	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
x1	0	0	0	0	0	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FAKTISK SKOLEKODE																				
899099	0	0	0	0	0	0	0	4	3	9	1	3	2	8	4	2	1	0	0	0
899111	0	0	0	0	0	0	1	2	10	0	5	1	13	3	2	2	0	0	0	0
899222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	11	9	0	0	0
899299	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	3	0	2	1	1	0	0	0	0	0
899300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	5	1	0	0

INDSKREVNE PÅ PRIVATE SKOLER, IKKE INDSKREVNE M.V.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/49
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820818	820818	OVC	830607
			OVC
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på elev- og klassetal, tabel 2.

SIDE 1

UDSKREVET DEN 10.02.82

OPTÆLLING AF ELEV- OG KLASSETAL
TABEL 2
INDSKREVNE PÅ KOMMUNALE SKOLER

ELEVADMINISTRATION
KOMMUNE: 899 PRØVEBY KOMMUNE
BOPÆLSSKOLEKODE: 001

ALDER PR. 1/1-82:

KLASSETRIN	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	0	0	0	0	0	1	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	40	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	1	42	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	47	2	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	46	2	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	35	1	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	52	8	1	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	33	3	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	37	2	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	2

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/50
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
	820818	OVC	830607
			OVC
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på elev- og klassetal, tabel 3.

SIDE 1

UDSKREVET DEN 10.02.82

OPTÆLLING AF ELEV- OG KLASSETAL

TABEL 3

- NORMALKLASSER -

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ELEVADMINISTRATION											
KOMMUNE: 899 PRØVEBY KOMMUNE											
BOPÆLSSKOLEKODE: 002											
KLASSETRIN:											
FAKTISK SKOLEKODE											
899001	0	3	6	2	3	7	1	4	1	2	0
899002	0	22	46	32	41	49	37	42	40	38	26
899003	0	5	1	3	0	2	7	1	1	4	0
899004	0	1	2	0	5	1	3	0	2	1	1

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/6					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	830920	OVC						

Behandle skoledistriktsoplysninger.

1.1.4

Formål: At kunne oprette (slette) skoledistriktsoplysninger i skoleregistret til konvertering af vejregistrets skoledistrikter.

Beskrivelse: På bilaget vedrørende indberetninger af skoledistriktsoplysninger indberettes som følger:

1. Kommunenummer: Udfyldes.
2. Skoledistrikt: Udfyldes med det af vejregistrets skolekoder der ønskes konverteret.
3. Klasses trin, fra: Udfyldes med klasses trin hvorfra konverteringen skal gælde.
4. Klasses trin, til: Udfyldes med klasses trin hvertil konverteringen skal gælde.
5. Aktuelt distr.: Udfyldes med det distrikt der skal konverteres til.

Indberetningen vil herefter resultere i oprettelse af skoledistriktsoplysninger. Findes disse i forvejen til det pågældende distrikt erstatter den nye indberetning den gamle, et %-tegn i pos. 19 vil sltte de pågældende distriksoplysninger.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/51
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
	820818	OVC	830607
			DATO
			OVC
GODKENDT		DATO	
		AF	

Eksempel på elev- og klassetal, tabel 4.

OPTÆLLING AF ELEV- OG KLASSETAL

TABEL 4

- SPECIALKLASSER -

UDSKREVET DEN 10.02.82

SIDE 1

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ELEVADMINISTRATION											
KOMMUNE: 899 PRØVEBY KOMMUNE											
BOPÆLSSKOLEKODE: 002											
KLASSETRIN:	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
FAKTISK SKOLEKODE											
899001	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0
899002	0	1	3	2	1	0	3	2	0	0	0
899003	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0
899004	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/52
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
IDENTIFIKATION			
UDFÆRDIGET	820818	REVIDERET	830920
	AF		AF
	OVC		OVC
GODKENDT		DATO	
		AF	

21. Kontrolliste vedrørende skoleregister.

Listen udskrives automatisk ved ajourføring af skoleregister, og viser hvad kommunen til et givet tidspunkt har registreret på skoleregister.

Endvidere er det muligt at få udskrevet en "totalliste" over hele registret, uafhængig af om der er sket ajourføringer.

Sorterorden.

Skolekode.

(Disktriktsoplysninger først).

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/54
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	
830920		OVC	
REVIDERET	DATO	AF	
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på kontrolliste vedrørende skoleregister (skoler).

SIDE 2

UDSKRIVNINGSDATO 06.09.83

KONTROLLISTE VEDR. SKOLEREGISTER

ELEVADMINISTRATION
559 BRØRUP KOMMUNE

SK. KODESKOLENS NAVN
559000 BØLLERBØD KOMMUNE
559001 TREKRONERSKOLEN
559002 NORDRE SKOLE

ADRESSE
RÅDHUSET
VANGEN
NØRREGADE

POSTNR/-DISTRIKT
8888 BØLLERBØD
9999 BØLLERBØD
9999 BØLLERBØD

TLF.NR

BEMÆRKNING

KOMMUNEDATA

CENTRAL			AC	SIDENR.			5.2/55	
EMNE								
SYSTEMBESKRIVELSE								
OPGAVEOMRÅDE							IDENTIFIKATION	
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820818	OVC		830613				

22. Kontrolliste vedrørende registeroprydning.

Listen udskrives automatisk ved oprydningsskørsel, og dokumenterer hvilke elever der er slettet.

Sorterorden.

1. Skolekode
2. Personnummer.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/56
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
IDENTIFIKATION			
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820818	820818	OVC	830613
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på kontrolliste vedrørende registeroprydning.

SIDE 1

KLASSE: 10A

ELEVREGISTRERING - KONTROLLISTE VEDR. REGISTEROPRYDNING UDSCRIVNINGSDATO 03/06-83

561 GRØNNELEV KOMMUNE 561001 DALSKOLEN

FØLGENDE ELEVER ER FYSISK SLETTET FRA REGISTRET

PERSONNR.	NAVN	ADRESSE	POSTNR/-DISTRIKT	DATO F. OPH.	ARSAG	UM-KODE
150878-4860	LUNDBYE, ELLA	AKASTIEVEJ 92	2750 BALLERUP	04-83	5231	
250382-4828	MUNDT, VIVIAN LISE	AKASTIEVEJ 501	2750 BALLERUP	06-83	1104	4
250665-4907	MADSEN, LAURITZ	AKASTIEVEJ 90	2750 BALLERUP	06-82	1141	

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/57					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820818	OVC		830613				

23. TP-forespørgsel, stamoplysninger.

Ved brug af transaktionskode 0141, samt indtastning af elevs personnummer, fremkommer skærbillede som beskrevet på de følgende sider.

Skærbilledet fylder mere end én "side", hvorfor der dannes 2 "sider" der kan "bladres" i.

KOMMUNEDATA

CENTRAL AC SIDENR. 5.2/59

SKÆRMSTRUKTURBESKRIVELSE

OPGAVEOMRÅDE ELEVADMINISTRATION			IDENTIFIKATION		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
820820		OVC	830920		OVC
GODKENDT			DATO		

SKÆRMBILLED BETEGNELSE SKÆRMOPLYSNINGER, SIDE 1	BILLEDNUMMER 0141
---	----------------------

CURSORPOSITION		ATTRIBUTE BESKRIVELSE			INPUT <input type="checkbox"/>	OUTPUT <input checked="" type="checkbox"/>	INPUT/OUTPUT <input type="checkbox"/>
RÆKKE	KOLONNE						

RÆKKE	KOL.	PROGRAM-DATANAVN	ANTAL POS.	PROT.	REPR.	LYS-STYRKE	LYS-PEN	PRE-MOD	EDIT X	BESKRIVELSE
1	7		10		NU					Personnummer
5	11		3		NU	HL				Kommunennummer
5	21		11			HL				Personnummer (DDMMÅA-nnnn)
5	44		6		NU	HL				Skolekode
5	59		4			HL				Klassebetegnelse
5	73		5			HL				Skoleår (ÅÅ/ÅÅ)
6	8		30			HL				Elevs navn
6	46		30			HL				Skolens navn
7	14		6			HL				Klinikkode
7	30		1			HL				Henvisningskode
7	44		4			HL				Dato for start i 1.kl. (MMÅÅ)
7	62		4			HL				Dato for ophørt skolegang (MMÅÅ)
7	74		4			HL				Årsagskode
8	14		4			HL				Afstand, hjem-skole (Z9,9)
8	25		1			HL				Befordringskode, do
8	34		6			HL				Rutenr. do
8	54		4			HL				Afstand, skole-fritidsh. (Z9,9)
8	66		1			HL				Befordringskode, do
8	74		6			HL				Rutenr. do
9	11		4			HL				Supplerende klasseang.
9	35		1			HL				Kode for §33-undervisning

ATTRIBUTE BESKRIVELSE				
PROTEKTION	REPRÆSENTATION	LYSSTYRKE	LYSPEN	PREMODIFIKATION
AU AUTOSKIP	AL ALFANUMERISK	NL NORMAL LYSSTYRKE	EL EJ LYSPEN	LÆ LÆSES VED ÆNDRINGER
PR PROTEKTET	NU NUMERISK	HL HOJ LYSSTYRKE	LE LYSPEN ENTER	LA LÆSES ALTID
UP UPROTEKTET		ML MORK LYSSTYRKE	LS LYSPEN SELECT	

(DE UNDERSTREGEDE ER DEFAULTS. OG SKAL IKKE UDFYLDDES)

KOMMUNEDATA

CENTRAL AC SIDENR. 5.2/60

SKÆRMSTRUKTURBESKRIVELSE

OPGAVEOMRÅDE
ELEVADMINISTRATION

IDENTIFIKATION

UDFÆRDIGET 820820 OVC

REVIDERET 830613 OVC

GODKENDT DATO AF

SKÆRMBILLED BETEGNELSE
STAMOPLYSNINGER, SIDE 1

BILLEDNUMMER
0141

CURSORPOSITION				ATTRIBUTE BESKRIVELSE					INPUT	OUTPUT	INPUT/OUTPUT
RÆKKE	KOLONNE			PROT.	REPR.	LYS-STYRKE	LYS-PEN	PRE-MOD	EDIT X	BESKRIVELSE	
9	46		1			HL				Ungdomsvejlederordning	
9	60		4			HL				Dato for skoleskift (MMAA)	
9	74		4			HL				Klasseang. tidl. skole	
10	14		6			HL				Tidl. skolekode	
10	32		4			HL				Tilflytningsdato (MMAA)	
10	50		4			HL				Statsborgerskabskode	
10	65		1			HL				Adr. besk. kode	
10	75		1			HL				Plejebarnsmarkering	
11	7		1			HL				Kode for "fundet" i folkereg.	
11	21		3			HL				Bopælsskolekode	
11	39		4			HL				Dato for afg. i folkereg. (MMAA)	
11	57		8			HL				Ajourf. dato (DD/MM-AA)	
13	10		30			HL				Faders navn	
13	51		12			HL				Faders stilling	
13	73		8			HL				Tlf.nr. faders arbejde	
14	10		30			HL				Moders navn	
14	51		12			HL				Moders stilling	
14	73		8			HL				Tlf.nr. moders arbejde	
16	10		23			HL				C/o-navn	
16	43		32			HL				Adr. (gade, nr, bogst m.v.)	
17	10		12			HL				Bynavn	
17	41		4			HL				Postnummer	

ATTRIBUTE BESKRIVELSE

PROTEKTION

AU AUTOSKIP
PR PROTEKTET
UP UPROTEKTET

REPRÆSENTATION

AL ALFANUMERISK
NU NUMERISK

LYSSTYRKE

NL NORMAL LYSSTYRKE
HL HOJ LYSSTYRKE
ML MØRK LYSSTYRKE

LYSPEN

EL EJ LYSPEN
LE LYSPEN ENTER
LS LYSPEN SELECT

PREMODIFIKATION

LÆ LÆSES VED ÆNDRINGER
LA LÆSES ALTID

(DE UNDERSTREGEDE ER DEFAULTS. OG SKAL IKKE UDFYLDES)

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/7					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Skrive kontrolliste.

1.1.5

Formål: At udskrive en liste til forvaltningen, der til enhver tid viser hvilke oplysninger kommunen har "stående" i skoleregisteret.

Beskrivelse: Listen udskrives når en kommune har foretaget indberetninger til skoleregisteret (oprettelser/ændringer/sletninger). Eventuelle skole-distriktsoplysninger udskrives først, hvorefter kommunens skoler udskrives.

KOMMUNEDATA

CENTRAL AC SIDENR. 5.2/63

SKÆRMSTRUKTURBESKRIVELSE

OPGAVEOMRÅDE
ELEVADMINISTRATION

IDENTIFIKATION

UDFÆRDIGET DATO AF
820820 OVC

REVIDERET DATO AF
830613 OVC

GODKENDT DATO AF

SKÆRMBILLED BETEGNELSE
STAMOPLYSNINGER, SIDE 2

BILLEDNUMMER
0141

CURSORPOSITION				ATTRIBUTE BESKRIVELSE					INPUT	OUTPUT	INPUT/OUTPUT
RÆKKE	KOLONNE	PROGRAM-DATANAVN	ANTAL POS.	PROT.	REPR.	LYS-STYRKE	LYS-PEN	PRE-MOD	EDIT X	BESKRIVELSE	
1	7		10		NU					Personnummer	
5	8		30			HL				Læges navn	
5	44		32			HL				Læges adresse	
6	8		12			HL				Bynavn	
6	39		4			HL				Postnummer	
6	44		13			HL				Postdistrikt	
6	64		8			HL				Tlf.nr.	
8	8		30			HL				Inst. navn	
8	44		32			HL				Inst. adr.	
9	8		12			HL				Bynavn	
9	39		4			HL				Postnummer	
9	44		13			HL				Postdistrikt	
9	64		8			HL				Tlf.nr.	
12	2		30			HL				Søskende-navn (1)	
12	34		4			HL				Søskende-klasse (1)	
12	42		6			HL				Søskende-skolekode (1)	
13	2		30			HL				Søskende-navn (2)	
13	34		4			HL				Søskende-klasse (2)	
13	42		6			HL				Søskende-skolekode (2)	
14	2		30			HL				Søskende-navn (3)	
14	34		4			HL				Søskende-klasse (3)	
14	42		6			HL				Søskende-skolekode (3)	

ATTRIBUTE BESKRIVELSE

PROTEKTION

AU AUTOSKIP
PR PROTEKTET
UP UPROTEKTET

REPRÆSENTATION

AL ALFANUMERISK
NU NUMERISK

LYSSTYRKE

NL NORMAL LYSSTYRKE
HL HOJ LYSSTYRKE
ML MØRK LYSSTYRKE

LYSPEN

EL EJ LYSPEN
LE LYSPEN ENTER
LS LYSPEN SELECT

PREMODIFIKATION

LÆ LÆSES VED ÆNDRINGER
LA LÆSES ALTID

(DE UNDERSTREGEDE ER DEFAULTS. OG SKAL IKKE UDFYLDES)

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/65					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GØDKENDT	DATA	AF
	820820	OVC		830613	OVC			

24. TP-forespørgsel, undervisningsoplysninger.

Ved brug af transaktionskode 0142, samt indtastning af elevs personnummer, fremkommer skærbillede som beskrevet på næste side. Ved yderligere indtastning af klassetrin vises undervisningsoplysninger for det pågældende klassetrin. Hvis der er flere fag, end der er plads til på ét skærbillede kan der "bladres".

KOMMUNEDATA

CENTRAL AC SIDENR. 5.2/69

SKÆRMSTRUKTURBESKRIVELSE

OPGAVEOMRÅDE
ELEVADMINISTRATION

IDENTIFIKATION

UDFÆRDIGET 820820 OVC AF REVIDERET 830613 OVC AF

GODKENDT DATO AF

SKÆRMBILLEDBETEGNELSE
UNDERVISNINGSOPLYSNINGER

BILLEDNUMMER
0142

CURSORPOSITION
RÆKKE _____ KOLONNE _____

ATTRIBUTE BESKRIVELSE
INPUT OUTPUT INPUT/OUTPUT

RÆKKE	KOL.	PROGRAM-DATANAVN	ANTAL POS.	PROT.	REPR.	LYS-STYRKE	LYS-PEN	PRE-MOD	EDIT X	BESKRIVELSE
1	7		10		NU					Personnummer
1	18		2		NU					Klassetrin
1	78		3		NU					Sidenr. (ZZ9)
4	25		2		NU	HL				Klassetrin
4	46		5			HL				Skoleår (AA/AA)
6	3		3			HL				Fag
6	8		1			HL				Art
6	15		1			HL				Kursusform
6	23		2		NU	HL				Holdnummer
6	31		2		NU	HL				Timer pr. uge
6	43		2		NU	HL				Karakter 1. termin
6	51		2		NU	HL				Karakter 2. termin
6	59		2		NU	HL				Arakarakter
6	67		2		NU	HL				Prøvekrarakter
6	76		1			HL				Statistikkode
										LIN. 7-22 som LIN. 6!

ATTRIBUTE BESKRIVELSE

PROTEKTION

AU AUTOSKIP
PR PROTEKTET
UP UPROTEKTET

REPRÆSENTATION

AL ALFANUMERISK
NU NUMERISK

LYSSTYRKE

NL NORMAL LYSSTYRKE
HL HOJ LYSSTYRKE
ML MØRK LYSSTYRKE

LYSPEN

EL EJ LYSPEN
LE LYSPEN ENTER
LS LYSPEN SELECT

PREMODIFIKATION

LÆ LÆSES VED ÆNDRINGER
LA LÆSES ALTID

(DE UNDERSTREGEDE ER DEFAULTS. OG SKAL IKKE UDFYLDES)

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/70
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	831206	REVIDERET	GODKENDT
DATO	PJP	DATO	DATO
AF		AF	AF

25. Liste over N-markerede.

Listen omfatter de elever, der er N-markerede. Det vil sige de elever der er ukendt i det kommunale folkeregister.

Jfr. bestillingsseddel (bilag 4).

Sorterorden:

Personnummer

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/8					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Ajournføre elevoplysninger.

1.2

Formål: At ajournføre elevstamregisteret med dertil hørende transaktioner.

Beskrivelse: Hver transaktion læses. Hvis transaktionerne henvender sig til elevens stamoplysninger, enten som en indberettet transaktion eller som en transaktion fra folkeregisteret, ajournføres disse og stamkort 1 udskrives. Hvis transaktionen henvender sig til elevens undervisningsoplysninger, ajournføres disse og stamkort 2 udskrives.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/71
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	REVIDERET	DATO
831206	PJP		
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på liste over N-markerede.

SIDE 1

UDSKRIVNINGSDATO 23/12-83

ELEVADMINISTRATION - LISTE OVER ELEVER DER ER UKENDT I KOMMUNENS FOLKEREJSTER

559 BØLLERØD KOMMUNE

PERSONNR. NAVN ADRESSE BY POSTNR./-DISTRIKT

010766-4858 KRUSE, LONE HAMMER

010773-4899 SANDRO, MARK

150179-4909 LERCHE, ALLAN

150475-4916 KIM LARSEN

150878-4909 ADAMSEN, ÅSBEH

150967-4872 HANSEN, LONE MAJA

151176-4854 ADAMSEN, YVONNE

250364-4862

250564-4827 GLUDSTED, FLEMMING JØRGEN

LØBERALLE 8

EGTVED

6040

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	6					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820820	OVC		830920	OVC			

Samspil med andre systemer.

Elevadministrationssystemet er i berøring med følgende andre systemer:

1. Folkeregistersystemet (P-data)
2. Skolenævnvalg
3. Det generelle datafangstsystem
4. Skoledata
5. Ungdomsvejledningssystemet

ad punkt 1. Der skaffes navne og adresseoplysninger m.v. om elever og forældre i folkeregistersystemet (pr. 1.5.1983 P-data-systemet).

ad punkt 2. Ved afholdelse af skolenævnvalg, afleverer EA-systemet elevoplysninger til systemet "Skolenævnvalg".

ad punkt 3. Indberetninger til EA-systemet (TP eller op-hullede) lagres i datafangstsystemet, indtil afvikling af EA-systemet.

ad punkt 4. EA-systemet afleverer klassetalsoplysninger til systemet "Skoledata".

ad punkt 5. EA-systemet afleverer oplysninger om de enkelte elever (skolekode, afgangsopl. m.v.) til Ungdomsvejledningssystemet.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	7					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820820	OVC						

Forretningsgange.

Brugere der i forvejen er tilsluttet det eksisterende system, vil automatisk få de registrerede data konverteret til det udvidede register.

Hvilke forretningsgange hos brugeren, der vil blive påvirket af det udvidede EA-system, er i høj grad afhængig af dennes anvendelse af systemet, specielt m.h.t. de mange nye uddatatyper.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	8					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820820	OVC						

Målopfyldelse.

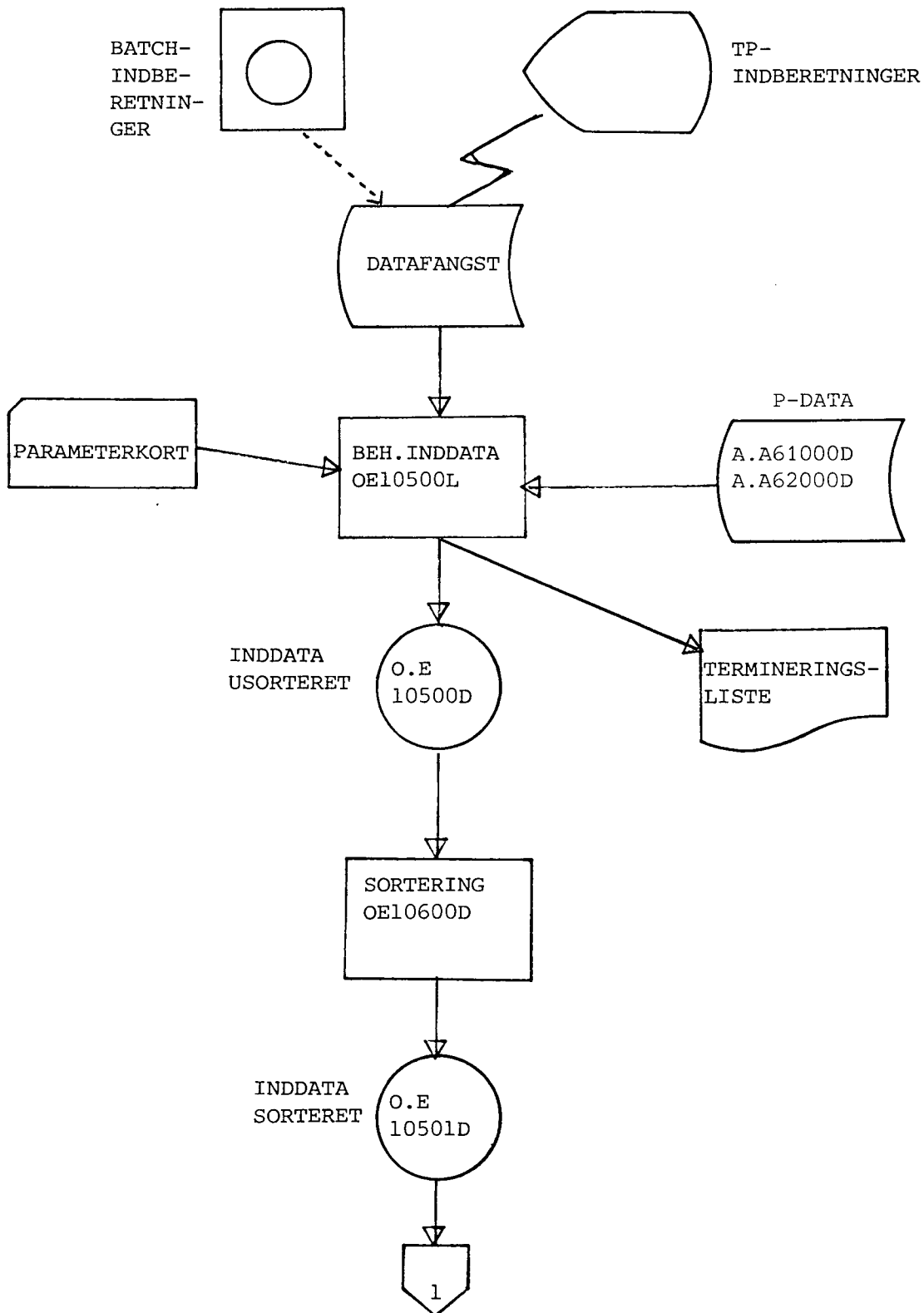
Da der er tale om udvidelser af et bestående system er det næppe muligt at sige hvorvidt systemet fuldt ud svarer til de forventninger der måtte stilles af de mange (forskellige) brugere der findes. Det er imidlertid skønnet at de udvidelser der er taget med i denne omgang dækker de fleste af brugerens ønsker, samtidig med at de sammen med det bestående system udgør et naturligt hele.

Iøvrigt vil der i eventuelle senere revisionsfaser være mulighed for indførelse af yderligere funktioner, som f.eks. de under "Udvidelsesmuligheder" nævnte funktioner.

KOMMUNEDATA

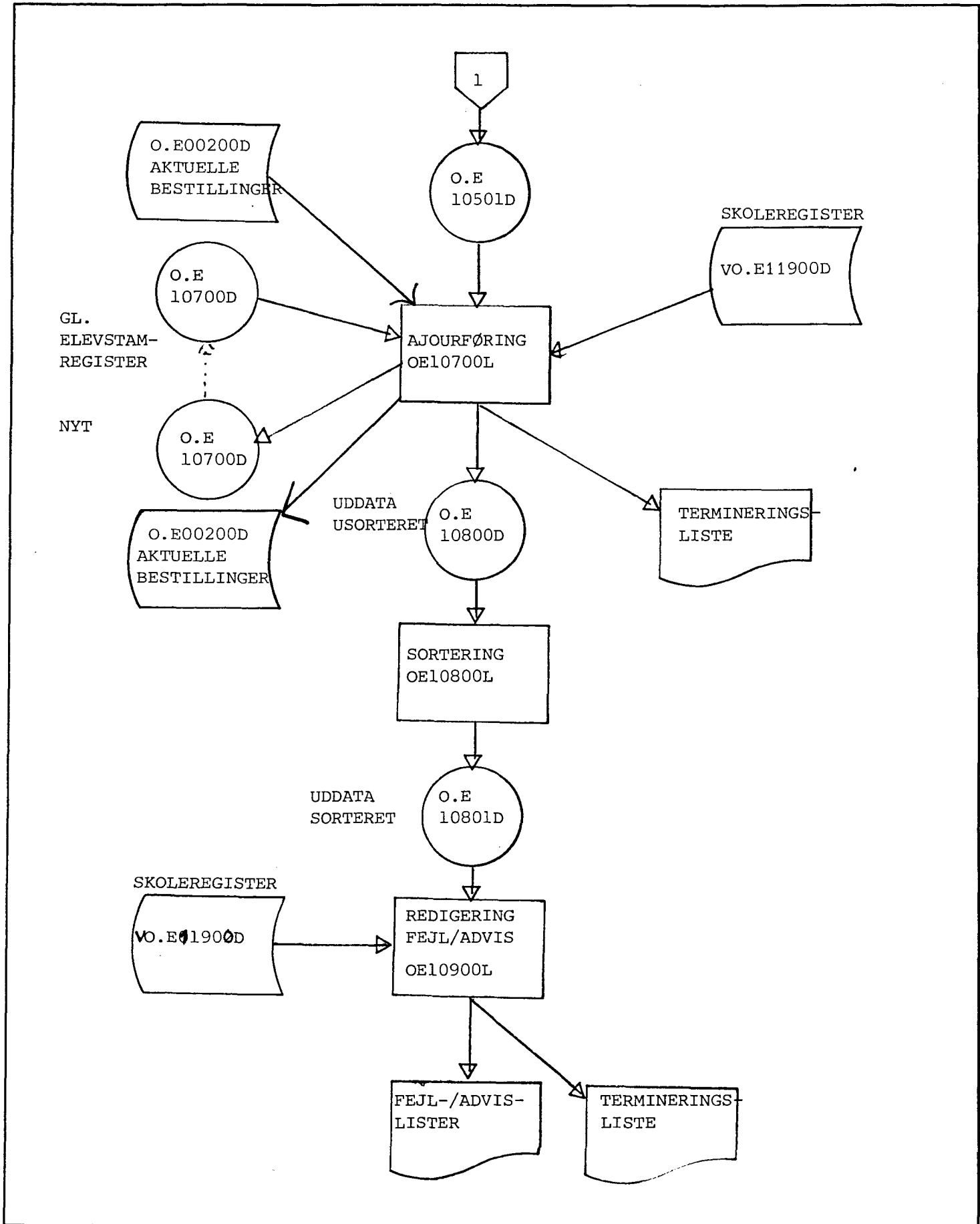
CENTRAL	AC	SIDENR.	9.3/1
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820820		OVC	DATO
			830613
			AF
			OVC
GODKENDT		DATO	
		AF	

Kørselsdiagram - ajourføring.



KOMMUNEDATA

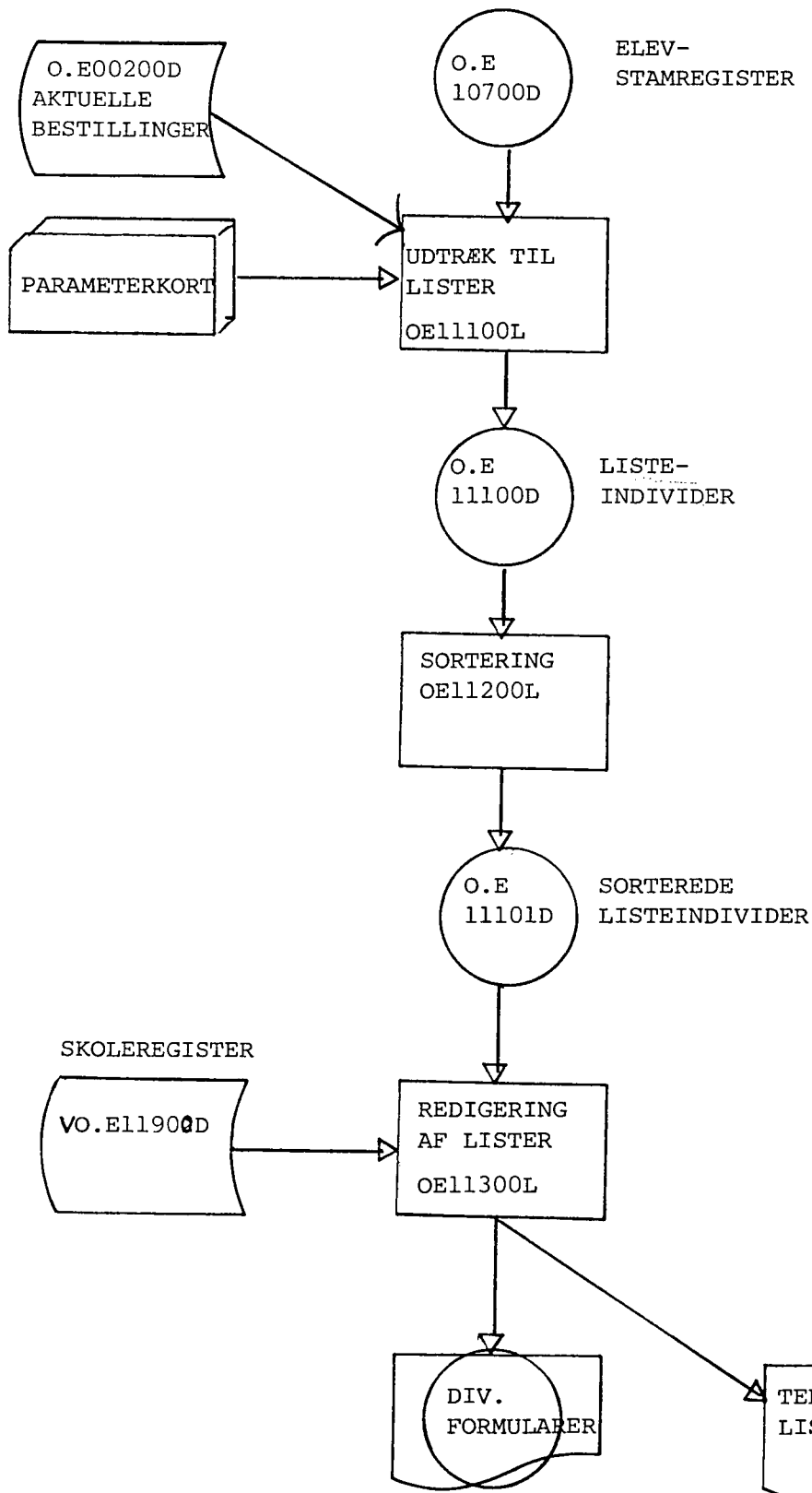
CENTRAL	AC	SIDENR.	9.3/2
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATE	AF	REVIDERET
820820		OVC	831207
			PJP
GODKENDT		DATE	
		AF	



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	9.3/3
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	820820	REVIDERET	831207
AF	OVC	AF	PJP
GODKENDT		DATO	
		AF	

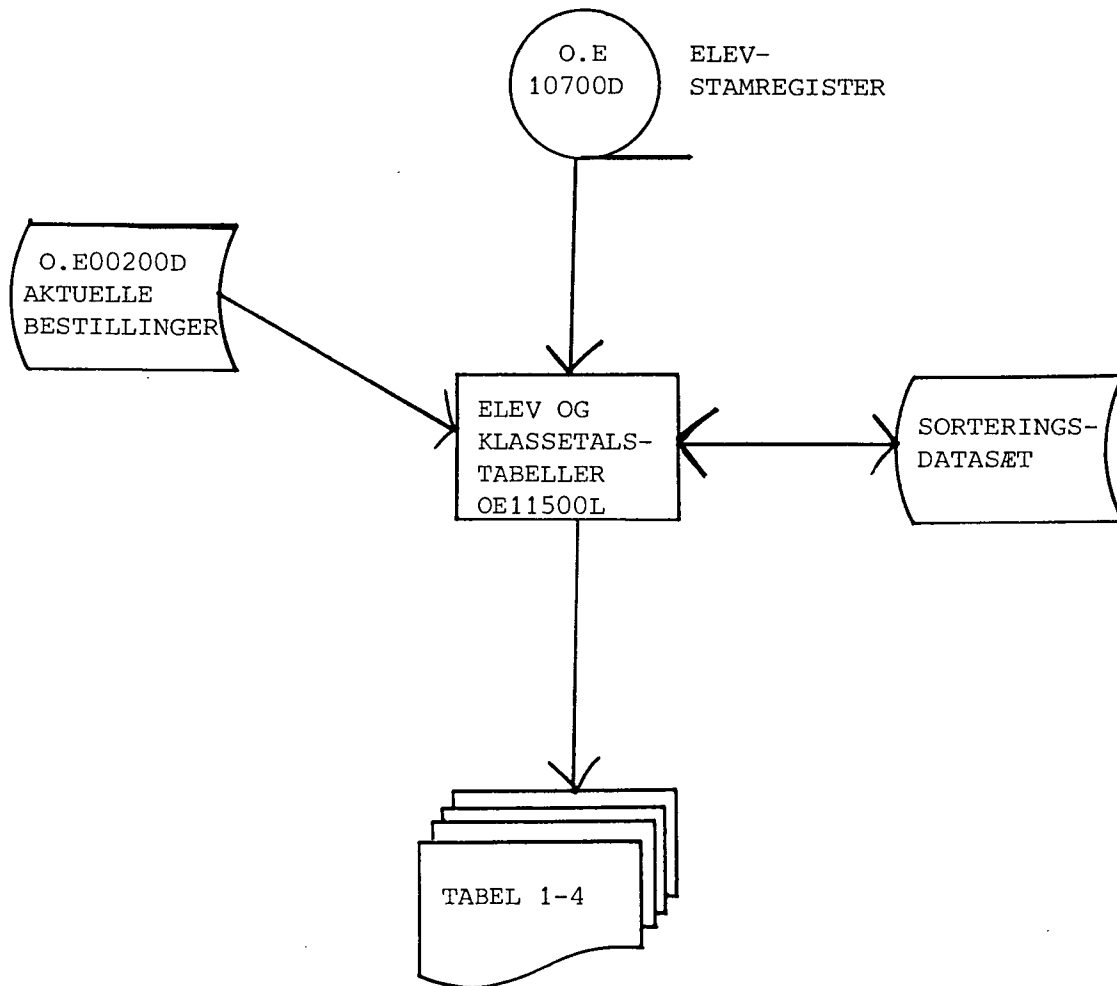
Kørselsdiagram - udskrivning



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	9.3/4					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
831207		PJP						

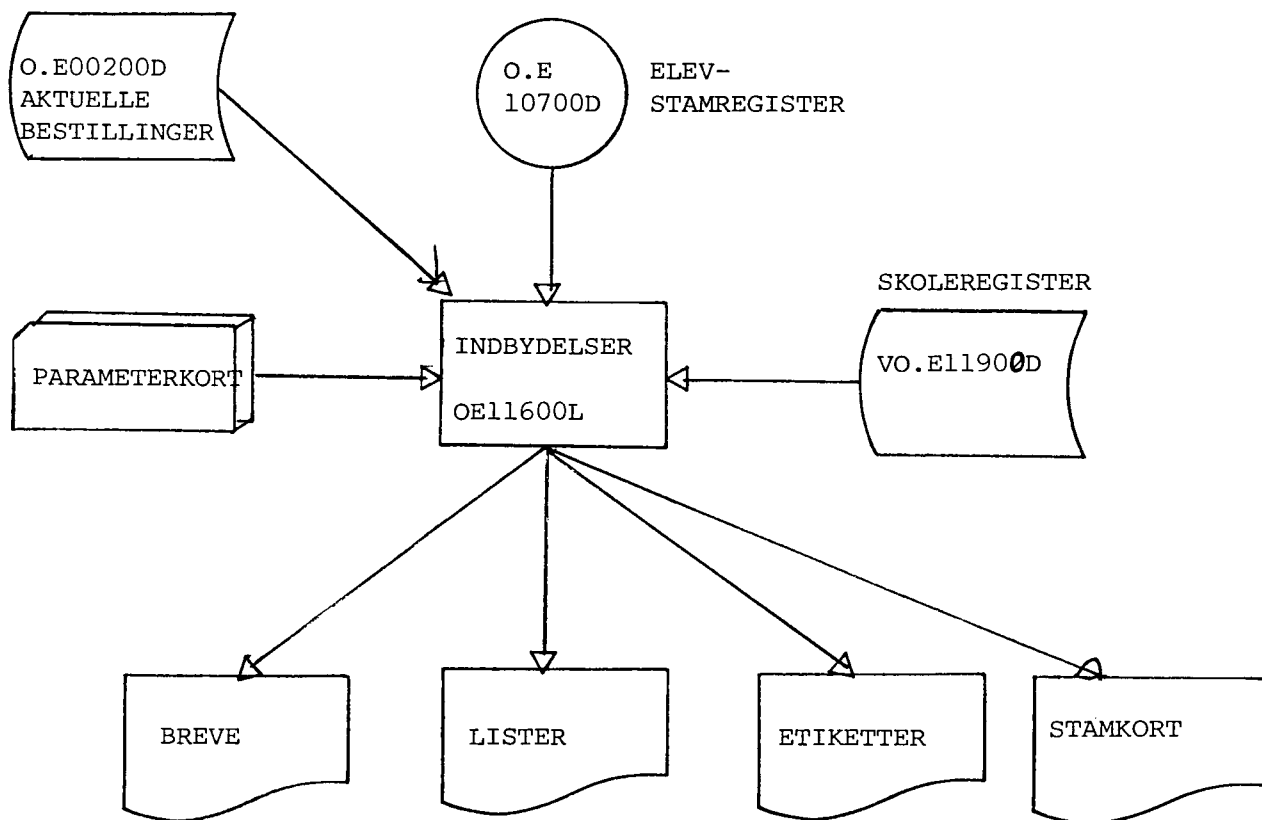
Kørselsdiagram - elev- og klassetalstabeller.



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	9.3/5
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATA	REVIDERET	DATA
820820	AF	831207	AF
	OVC		PJP
GODKENDT		DATO	
		AF	

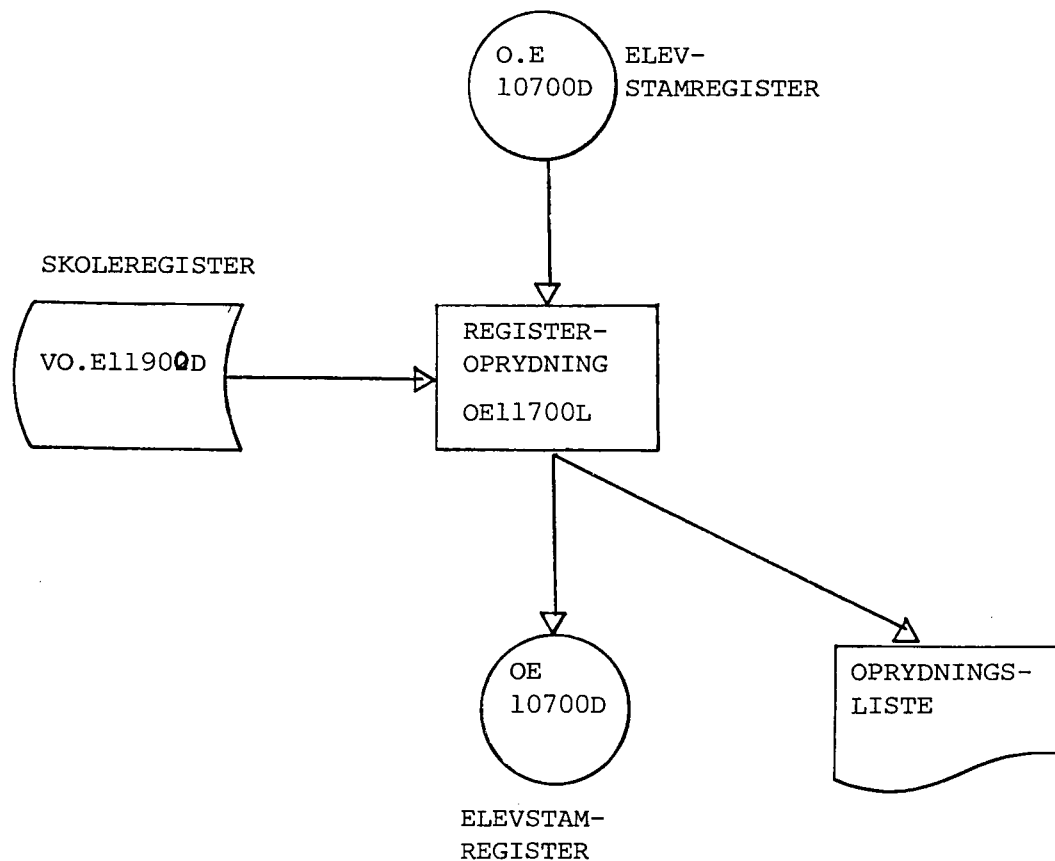
Kørselsdiagram - indbydelser



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	9.3/6
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820820		OVC	
			DATO
			AF
			GODKENDT
			DATO
			AF

Kørselsdiagram - registeroprydning



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/9					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Ajournføre stamoplysninger.

1.2.1

Formål: At ajournføre en elevs faste stamoplysninger.

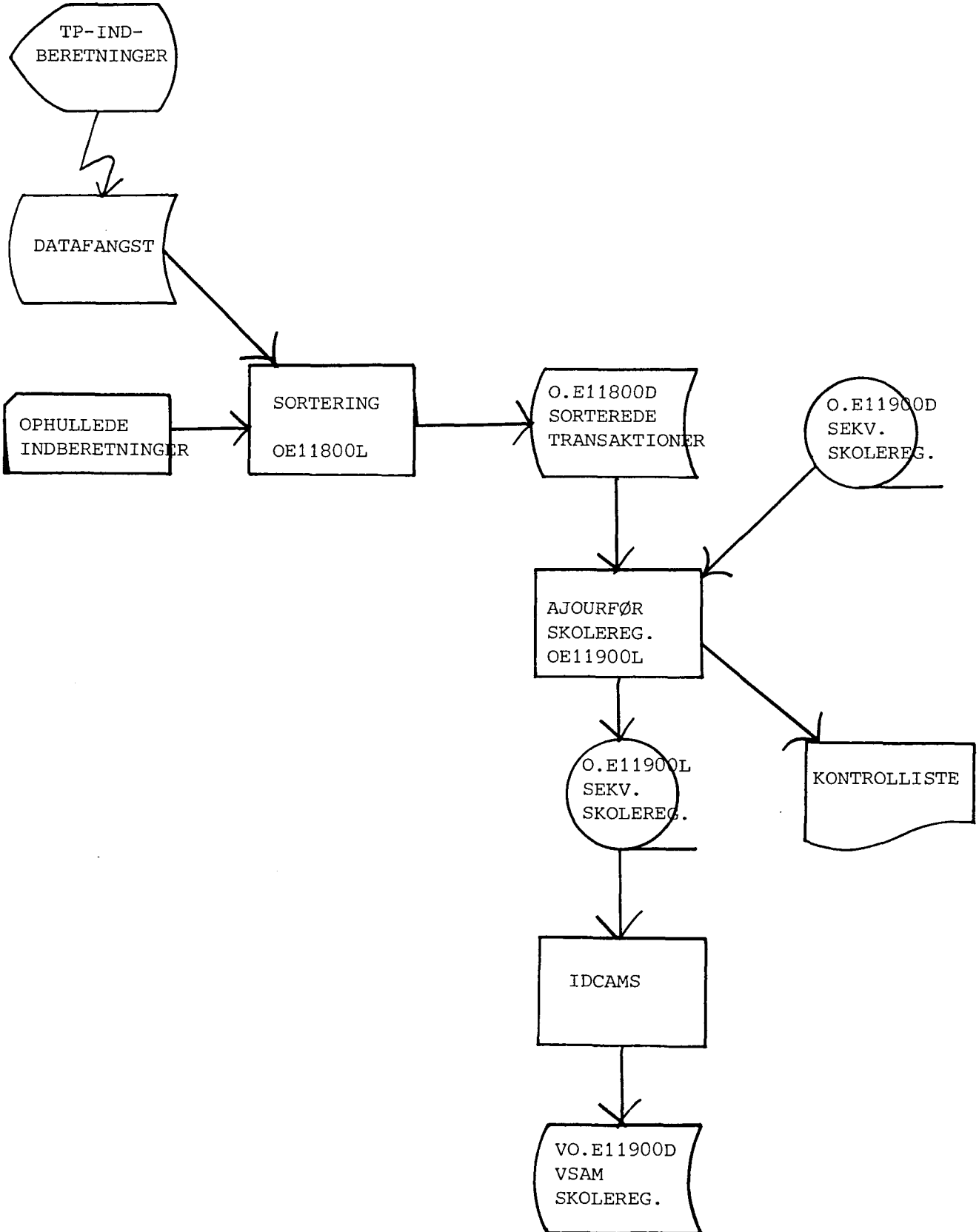
Beskrivelse: Følgende aktiviteter vil kunne finde sted:

- 1) Ajournføring med folkeregisterændringer
- 2) Ajournføring med indberettede ændringer
- 3) Udskrivning af stamkort 1.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	9.3/7
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
831207		PJP	
GODKENDT		DATO	
		AF	

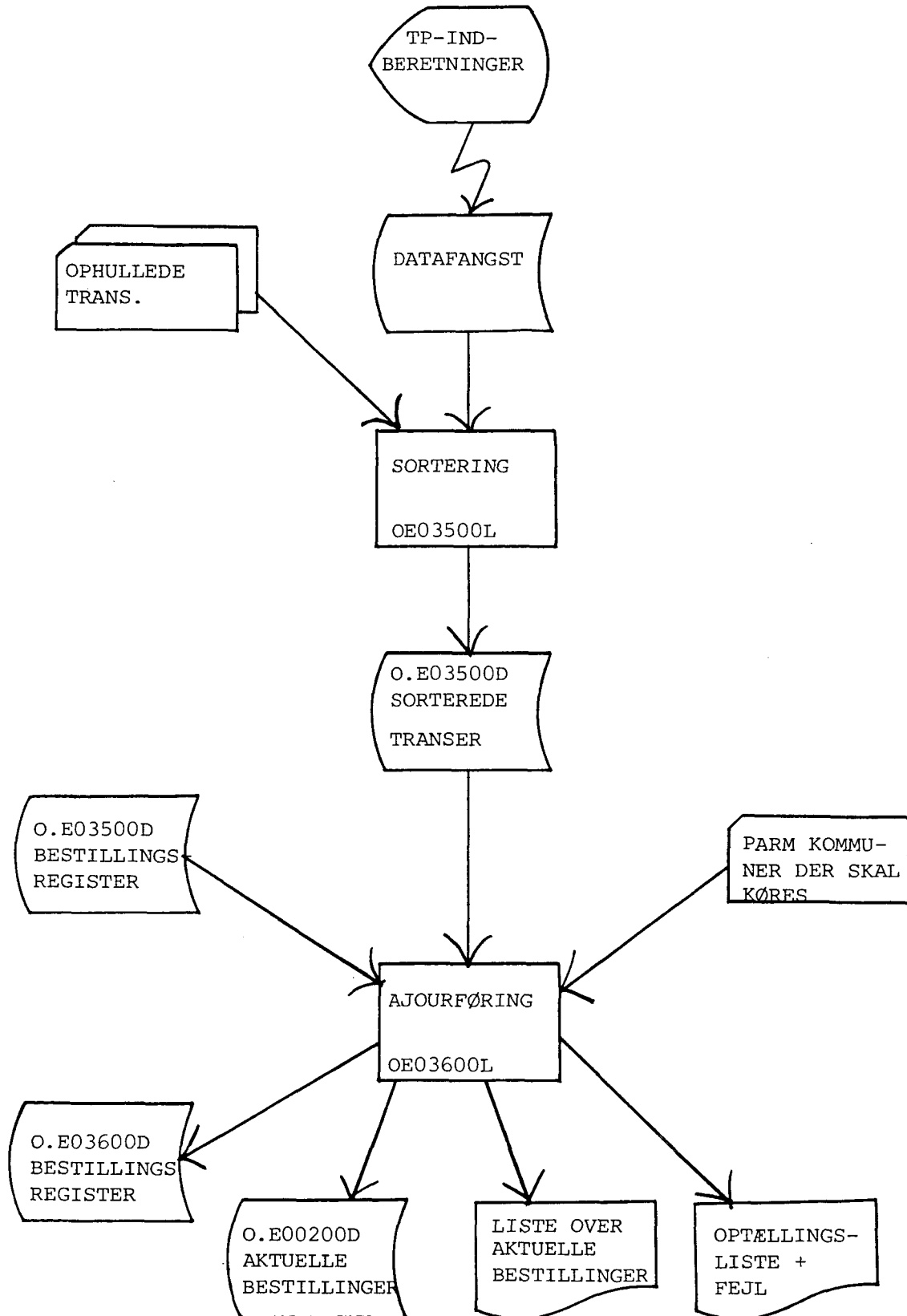
Kørselsdiagram - ajourføre skoleregister.



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	9.3/8
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION	
UDFÆRDIGET		GODKENDT	
DATA	AF	DATA	AF
831207	PJP		
REVIDERET			

Kørselsdiagram - ajourføre bestillingsregister.



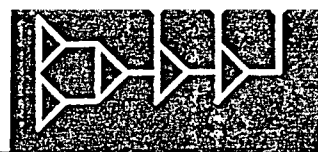
KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	9.4					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820820	OVC						

Back-up/recovery.

Diverse transaktions- og udskriftsdatasæt opbevares i en af S/D-sektoren nærmere fastsat periode.

Der dannes "kommunebrud" på spool-tapes.



Programnummer

1	>	>	O	E	1	1	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Type

8	1
---	---

9 Blank = Bestilling til førstkomende kørsel
 1 = Fast bestilling
 % = Bestillingen slettes

Kommunenr.

10	12
----	----

Skolekode

13	18
----	----

Blank = alle skoler,
 ellers anføres den ønskede skolekode.

Klasseangivelse

19	22
----	----

Blank = alle klassetrin/spor.
 NN★★ = alle spor for NN-trin (NN = f.eks. 03 = 3. klasse).
 ★★NN = alle trin for NN-spor (NN = f.eks. B).

Suppl. klasseangivelse

23	26
----	----

Hvis suppl. klasseangivelse angives, udtrækkes kun elever med den angivne suppl. klasseangivelse.

Klinikkode (felt 202)

27	32
----	----

Hvis klinikkode angives, udtrækkes kun elever med angivne klinikkode for skole/klasse.

Henvisning (felt 203)

33	35
----	----

Hvis henvisningskode angives, udtrækkes kun elever med angivne henvisningskode(r) for skole/klasse.

Klasseliste skole (med p.nr.)

Sortering

36

Køn

37

Fødselsdata

Klasseliste elever (uden p.nr.)

38

Blank = uden
 1 = med

39

40

Etiketter forældre

Sortering

41

Køn

42

Etiketter elever

43

44

1 = Skole, klasse, navn
 2 = Skole, navn, klasse
 3 = Navn, skole, klasse
 4 = Klasse, skole, navn
 5 = CPR-nr.
 6 = Skole, klasse, køn, navn

0 = begge
 1 = drenge
 2 = piger

45

1 = Klasselister på ændringer

Eventuel henvendelse
 vedr. udfyldelsen
 af denne blanket
 bedes rettet til:

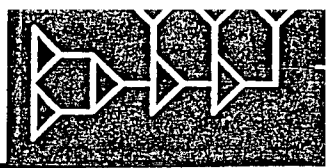
Brugernavn

Telf.nr.

Lokal nr.

Dato

Kontaktperson



Programnummer

1							7
>	>	O	E	1	1	1	

Type

8
2

9 Blank = Bestilling til førstkomende kørsel
1 = Fast bestilling
% = Bestillingen slettes

Kommunenr.

10	12
----	----

BESTILLING AF STAMKORT

Skoleåret

FRA	TIL
13 14	15 16

Elevkort

	Antal sæt	Udskrivningskode	Sorterkode
Sekretær	17 20 1-9 ell. blank	18 21 Blank: Stamkort på ændr.	19 22
Læge	23 1-9 ell. blank	24 1: Stamkort på samtl.	25
Tandlæge	26 1-9 ell. blank	27	28
Psykolog	29 1-9 ell. blank	30	31
Ungdomsvejleder	1-9 ell. blank		

1 = Skole, klasse, navn
2 = Skole, navn, klasse
3 = Navn, skole, klasse
4 = Klasse, skole, navn
5 = CPR-nr.
6 = Skole, CPR-nr.

BESTILLING AF ØVRIGE UDDATA

Kontrollisten omfatter elever født (DDMMÅR)

FRA	TIL
40	45
46	51

60 1 = Skoleoversigt

61 1 = Liste over elever, hvor faktisk skolekode er forskellig fra bopælskode

62 1 = Liste over plejebørn

63 1 = Etiketter samt liste til elever, der er berettiget til at modtage undervisning i den kommunale ungdomsskole pr. angivne skæringsdato

Skæringsdato (DDMMÅR)

64	69
----	----

Eventuel henvendelse
vedr. udfyldelsen
af denne blanket
bedes rettet til:

Brugernavn

Telf.nr.

Lokal nr.

Dato

Kontaktperson



Programnummer

1						7
>	>	O	E	1	1	1

Type

8
3

Kommunenr.

10	12
----	----

Skolekode

13						18
----	--	--	--	--	--	----

Blank = alle skoler,
ellers anføres den ønskede skolekode.

Klassetrin

19	20
----	----

Blank = alle klassetrin

Skoleår

21		/		25
----	--	---	--	----

Skal udfyldes

Holdnr.

26	27
----	----

28	29
----	----

30	31
----	----

Blank = alle hold

Fag

32	34
----	----

Blank = alle fag

Kursusform

35

Blank = alle kursusformer

Holdliste skole (med p.nr.)

Holdliste elever (uden p.nr.)

Etiketter forældre

Etiketter elever

Fødselsdata

38

blank = uden
1 = med

Sortering

36

39

Sortering

41

43

Køn

37

40

Køn

42

44

1 = Skole, ★, navn
2 = Skole, ★, personnr.
3 = Skole, ★, køn,
personnr.
4 = Skole, ★, køn, navn

0 = begge
1 = drenge
2 = piger

★ = Fag, holdnr. for valgfag
★ = Klassetrin, fag, holdnr.
for øvrige fag

Eventuel henvendelse
vedr. udfyldelsen
af denne blanket
bedes rettet til:

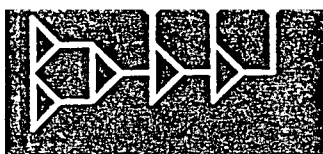
Brugernavn

Telf.nr.

Lokal nr.

Dato

Kontaktperson



Programnummer

1	7
>	>
O	E
1	1
1	1

Type

8
4

Kommunenr.

10	12
----	----

Skolekode

13	18
----	----

Blank = alle skoler,
ellers anføres den ønskede skolekode.

BESTILLING AF MØDE- OG PRØVELISTER

Klasseangivelse

19	22
----	----

**** = alle klasser

Holdnr.

23	24	25	26	27	28
----	----	----	----	----	----

** = alle hold

Fag

29	31
----	----

Blank = alle fag

Kursusform

32

Blank = alle kursusformer

33

1 = Mødeliste

Sortering

34

- 1 = Skolekode, klasse, navn
- 2 = Skolekode, klasse, køn, navn
- 3 = Skolekode, klasse, p.nr.
- 4 = Skolekode, *, navn
- 5 = Skolekode, *, køn, navn
- 6 = Skolekode, *, p.nr.

Karakteropl.

36

Blank = uden
1 = med

37

* = Fag, holdnr. for valgfag
* = Klassestrin, fag, holdnr.
for øvrige fag

35 1 = Prøveliste

BESTILLING AF ØVRIGE LISTER

49

1 = Liste over »N« markerede

50

1 = Liste over P19-elever

51	52
----	----

Felt 214

53

1 = Liste over P33-elever

54

Felt 215

55

1 = Liste til ungdomsvejleder

Rutenr.

57	62
----	----

56

1 = Liste over transportberett., hj.-skole
2 = Liste over transportberett., fri-skole
3 = Liste over transportberett., begge

Klassestrin

FRA	TIL
63	64
65	66

Km-interval

FRA	TIL
67	70
71	74

Eventuel henvendelse
vedr. udfyldelsen
af denne blanket
bedes rettet til:

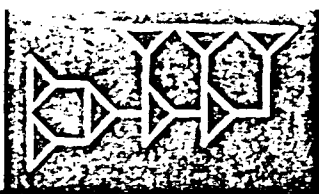
Brugernavn

Tell.nr.

Lokal nr.

Dato

Kontaktperson



Programnummer

1						7
>	>	O	E	1	1	5

Kommunenr.

10	12

Skolekoder

35	40
41	46
47	52
53	58
59	64
65	70
71	76

Her anføres de skolekoder, der ønskes udskrevet på tabel 1.
De skolekoder, der skal anføres her, er skolekoderne for
private skoler, hjemme-, sygehusundervisning m.v.

Eventuel henvendelse
vedr. udfyldelsen
af denne blanket
bedes rettet til:

Brugernavn

Telf.nr.

Lokal nr.

Dato

Kontaktperson

ELEVADMINISTRATION

Skoleindskrivning



Bilag 6

Programnummer

1						7
>	>	O	E	1	1	6

Kommunenr.

10	12
----	----

Udtræksdato FRA

24	29
----	----

(På formen DDMMÅR).

Udtræksdato TIL

30	35
----	----

(På formen DDMMÅR).

36

1: Udskrivning af indbydelsesbreve

37

1: Udskrivning af indbydelsesliste

38

1: Udskrivning af adresseetiketter

39

1: Udskrivning af stamkort

Eventuel henvendelse
vedr. udfyldelsen
af denne blanket
bedes rettet til:

Brugernavn

Telf.nr.

Lokal nr.

Dato

Kontaktperson

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/10					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Ajourføring med folkeregisteoplysninger

1.2.1.1

Formål: At ajourføre den del af en elevs faste stamoplysninger der stammer fra folkeregisteret.

Beskrivelse: Oplysninger der stammer fra folkeregisteret, og dermed eventuelt skal ajourføres er:

- Elevens navn
- Statsborgerskabskode
- Adressebeskyttelseskode
- Plejebarnsmarkering
- Bopælsskolekode *)
- Faders navn
- Faders stilling
- Moders navn
- Moders stilling
- C/o navn
- Adresse
- Bynavn
- Postnummer
- Postdistrikt.

Felter med nyt indhold ajourføres med det nye indhold. Såfremt en person ikke længere findes i folkeregisteret, sker følgende:

- Samtlige ovennævnte oplysninger, med undtagelse af elevens navn slettes.
- Koden for om eleven findes i folkeregisteret ændres fra "J" til "N".
- Dato for afgang fra folkeregister sættes til ajourføringsdato (MMAÅ).

STAMOPLYSNINGER

ELEVOPLYSNINGER

201 Elevnavn

Dato for sks.	Klasse til	Skolenavn til	202 Tandklinik	203 Henvis	204 1. kl.	205 Oph. skg.	206 Årsag	207 Supp. kl.	208 HJ.Sk.	209 Bef. k.	210 Rutenr.	211 Sk.-fr.	212 Bef. k.	213 Rutenr.	214 Sp.u.	215
			Klasse fra	Skolenavn fra			Tilf. dato	Statsb.	Ad-b	PL	CPR	B-ak kode				

ADRESSEOPLYSNINGER

301 Faders navn	302 Stilling	303 Tilf. far arb.	Uds. årsag											Al. dato	
304 Moders navn	305 Stilling	306 Tilf. mor arb.													
307 c/o navn	308 Adresse														
313 Værges navn	314 Adresse	309 Bynavn	310 Postnr.	311 Postdistrikt	312 Tilf. privat										
319 Hjemmets læge navn	320 Adresse	315 Bynavn	316 Postnr.	317 Postdistrikt	318 Tilf. nr.										
325 Fritidshjem/børnehave/dagpleje navn	326 Adresse	321 Bynavn	322 Postnr.	323 Postdistrikt	324 Tilf. nr.										
		327 Bynavn	328 Postnr.	329 Postdistrikt	330 Tilf. nr.										

SØSKENDEOPLYSNINGER

401 Navn - søskende	402 Klasse	403 Skolekode	404 Navn - søskende				405 Klasse	406 Skolekode			
407 Navn - søskende	408 Klasse	409 Skolekode	410 Navn - søskende				411 Klasse	412 Skolekode			

DIVERSE OPLYSNINGER

Fritagelse	501	502	503	504 Klasselærer navn			505 Init.	Undervisningsoplysninger			
510 Bemærkninger							511 Bemærkninger				

Bilag 9

KUNNSOPPLYSNINGER

OBLIGATORISKE FAG, KURSUS - OG TILBUDEFAG SAMT VALGFAG

7

601 Tysk 602 Holdnr. 603 Skoleår

Uds. årsag Aj. dato

FAG		ART		8 KL.							9 KL.							10 KL.												
				Kursus		Holdnr.	Timetal	Termin 1	Termin 2	Års.k.	Prøvek.	Stat.	Kursus		Holdnr.	Timetal	Termin 1	Termin 2	Års.k.	Prøvek.	Stat.	Kursus		Holdnr.	Timetal	Termin 1	Termin 2	Års.k.	Prøvek.	Stat.
801	DAN	802	R	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	DAN	802	S	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	DAN	802	O	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	DAN	802	M	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	R/M	802	F	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	R/M	802	P	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	R/M	802	O	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	R/M	802	M	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	ENG	802	S	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	ENG	802	M	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	TYS	802	S	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	TYS	802	M	803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801	F/K	802		803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801		802		803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801		802		803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801		802		803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801		802		803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801		802		803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	
801		802		803	804	805	806	807	808	809	810		813	814	815	816	817	818	819	820		823	824	825	826	827	828	829	830	

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/11					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

I disse tilfælde (hvis for eksempel eleven har bopæl udenfor kommunen) er det muligt, at indberette navn- og adresseoplysninger for elev/fader/moder (funktion 1.2.1.2).

*)

Såfremt der er indberettet skoledistriktsoplysninger der anviser den pågældende elev til en anden bopælsskolekode, vil det være denne der er gældende.

KOMMUNEDATA

EMNE			CENTRAL	SIDENR.				
SYSTEMBESKRIVELSE			AC	0/1				
OPGAVEOMRÅDE			IDENTIFIKATION					
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC						

0. Indholdsfortegnelse
1. Indledning
 - 1.1 Formål
 - 1.2 Forudsætninger og begrænsninger
 - 1.3 Udvidelsesmuligheder
2. Resumé af SB
3. Hovedfunktionsmodel
4. Funktionsbeskrivelse
 - 4.1 Registrere
 - 4.1.0 Indholdsfortegnelse
 - 4.1.1 Resumé
 - 4.1.2 Funktionsmodel
 - 4.1.3 Funktionsbeskrivelser
 - 4.2 Udskrive
 - 4.2.0 Indholdsfortegnelse
 - 4.2.1 Resumé
 - 4.2.2 Funktionsmodel
 - 4.2.3 Funktionsbeskrivelser
 - 4.3 Forespørge
 - 4.3.0 Indholdsfortegnelse
 - 4.3.1 Resumé
 - 4.3.2 Funktionsmodel
 - 4.3.3 Funktionsbeskrivelser
 - 4.4 Specialfunktioner
 - 4.4.0 Indholdsfortegnelse
 - 4.4.1 Resumé

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/12
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	OVC
820802			
REVIDERET	DATO	AF	OVC
	830920		
GODKENDT	DATO	AF	

Ajourføring med indberettede oplysninger

1.2.1.2

Formål: At ajourføre den del af en elevs faste stamoplysninger, som det er muligt at foretage indberetninger til.

Beskrivelse På bilag vedrørende indberetning til elevregister, indberettes som følger:

Kommunennummer:

3 pos numerisk. Skal udfyldes.

Personnummer:

10 pos numerisk. Skal udfyldes.

Felt 100 Skolekode:

6 pos numerisk. Skal udfyldes.

Felt 101 Klasseangivelse.

4 pos alfanumerisk. Kan udfyldes med en af de i systemet fastlagte klasse/spor betegnelser.

***)** Felt 201 Elevens navn:

30 pos alfanumerisk.

Felt 202 Tandklinikkode.

6 pos alfanumerisk.

Felt 203 Henvisningskode.

1 pos numerisk.

Felt 204 Dato for start i 1. klasse.

4 pos numerisk. (MMÅÅ)

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/13					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Felt 205 Dato for ophørt skolegang.

4 pos numerisk. (MMÅÅ).

Felt 206 Arsagskode.

4 pos numerisk. Kan udfyldes med en af de i systemet kendte årsagskoder.

Felt 207 Supplerende klasse.

4 pos alfanumerisk.

Felt 208 Afstand hjem - skole.

4 pos alfanumerisk (f.eks. 10,2).

Felt 209 Befordringskode, hjem - skole.

1 pos numerisk (1-5).

1: Skolebus

2: Rutebil

3: Taxi

4: Cykelgodtgørelse

5: Personbil

9: Komm. ordning uden for lovgivning

Felt 210 Rutenr. hjem - skole.

6 pos numerisk.

Felt 211 Afstand fritidshjem - skole.

4 pos. Som felt 208.

Felt 212 Befordringskode fritidshjem.

1 pos. Som felt 209.

Felt 213 Rutenr. fritidshjem.

6 pos. Som felt 210.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/14					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Felt 214 § 19-undervisning.

2 pos numerisk. (1.pos: 1-2, 2.pos: 0-9)

Pos 1: 1: § 19 stk. 1 undervisning

2: § 19 stk. 2 undervisning

Pos 2: 0: Talevanskeligheder

1: Hørevanskeligheder

2: Tale- og hørevanskeligheder

3: Synsvanskeligheder

4: Bevægelsesvanskeligheder

5: Læsevanskeligheder

6: Generelle indlæringsvanskeligheder

7: Adfærdsproblemer

9: Andre eller flere vanskeligheder.

NB: Feltet kan ikke anvendes for nærværende p.g.a. registerforskrifter.

Felt 215 § 33-undervisning:

1 pos numerisk.

1: Fuldt ud

2: Delvis

3: § 33 stk. 4

Felt 216 Skolevejlederordning.

1 pos. Kan udfyldes med værdien 1.

*) Felt 301 Faders navn.

30 pos alfanumerisk.

*) Felt 302 Faders stilling.

12 pos alfanumerisk.

Felt 303 Telefon faders arbejde.

8 pos alfanumerisk.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/15					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

- *) Felt 304 Moders navn.
30 pos. alfanumerisk.

- *) Felt 305 Moders stilling.
12 pos alfanumerisk.

- Felt 306 Telefon moders arbejde.
8 pos alfanumerisk.

- *) Felt 307 C/o navn.
23 pos alfanumerisk.

- *) Felt 308 Adresse.
30 pos alfanumerisk.

- *) Felt 309 Bynavn.
12 pos alfanumerisk.

- *) Felt 310 Postnummer.
4 pos numerisk.

- *) Felt 311 Postdistrikt.
13 pos alfanumerisk

- Felt 312 Telefonnummer privat.
8 pos alfanumerisk.

- Felt 313 Værges navn.
30 pos alfanumerisk.

- Felt 314 Værges adresse.
30 pos alfanumerisk.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/16					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Felt 315 Værges bynavn.

12 pos alfanumerisk.

Felt 316 Værges postnummer.

4 pos numerisk.

Felt 317 Værges postdistrikt.

13 pos alfanumerisk.

Felt 318 Værges telefonnummer.

8 pos alfanumerisk.

Felt 319 Hjemmets læge.

30 pos alfanumerisk.

Felt 320 Lægens adresse.

30 pos alfanumerisk.

Felt 321 Lægens bynavn.

12 pos alfanumerisk.

Felt 322 Lægens postnummer.

4 pos numerisk.

Felt 323 Lægens postdistrikt.

13 pos alfanumerisk.

Felt 324 Lægens telefonnummer.

8 pos alfanumerisk.

Felt 325 Navn Fritidshjem/børnehave/dagpleje.

30 pos alfanumerisk.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/17					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GØDKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Felt 326 Adresse, do.

30 pos alfanumerisk.

Felt 327 Bynavn, do.

12 pos alfanumerisk.

Felt 328 Postnummer, do.

4 pos numerisk.

Felt 329 Postdistrikt, do.

13 pos alfanumerisk.

Felt 330 Telefonnummer, do.

8 pos alfanumerisk.

Felt 401 Navn, søskende.

30 pos alfanumerisk.

Felt 402 Klasse, søskende.

4 pos alfanumerisk. Regel for udfyldelse som felt 101.

Felt 403 Skolekode, søskende.

6 pos numerisk.

Felt 404-406.

Som felt 401-403.

Felt 407-409.

Som felt 401-403.

Felt 410-412.

Som felt 401-403.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/18					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATE	AF	REVIDERET	DATE	AF	GODKENDT	DATE	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Felt 501 Fritagelse for fag.

3 pos alfanumerisk. Kan udfyldes med std. forkortelse for et givet fag.

Felt 502 og 503 Fritagelse for fag.

Som felt 501.

Felt 504 Klasselærers navn.

30 pos alfanumerisk.

Felt 505 Klasselærers initialer.

3 pos alfanumerisk.

Felt 510 Bemærkningsfelt.

55 pos alfanumerisk.

Må og kan ikke anvendes for nærværende

Felt 511 Bemærkningsfelt.

Som felt 510.

p.g.a. registerforskriften

De med * markerede felter kan kun indberettes, såfremt pågældende person ikke er tilgængelig i kommunens folkeregister. Hvis de findes i folkeregisteret vil det være disse der slår igennem.

Indberetningen vil herefter resultere i at de udfyldte felter bliver ændret på elevstamregisteret. Samtlige felter, med undtagelse af kommunummer, personnummer og skolekode, kan slettes ved at angive et %-tegn i 1. pos. Ved skoleskift slettes tillige felt 208-213.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/19					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATE	AF	REVIDERET	DATE	AF	GODKENDT	DATE	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Såfremt et eller flere felter ikke overholder reglerne for udfyldelse, afvises disse med en meddelelse på fejlliste.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/20					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Udskrive stamkort 1.

1.2.1.3

Formål: At dokumentere ændringer i en elevs stamoplysninger, og sikre at modtageren altid har et ajourført stamkort.

Beskrivelse: Når der konstateres ændringer i en elevs stamoplysninger, hvad enten de er en følge af folke-registerændringer eller indberettede ændringer, udskrives stamkort 1 som dokumentation. Ved skole-skift udskrives stamkort til såvel gammel som ny skole.

Stamkort udskrives dog kun til ikke-afgangsførte elever (ophørsdato og årsagskode ikke udfyldt) samt til afgangsførte elever der er med i udvidet ungdomsvejlederordning (kode for ungdomsvejlederordning udfyldt). I sidste tilfælde dog kun til ungdomsvejleder.

Ved manglende stamkortbestilling, udskrives automatisk et ændringsstamkort til sekretær/forvaltning med sorterkode 1. Ligeledes udskrives ændringsstamkort til ungdomsvejledning for elever tilsluttet ungdomsvejledningsordningen.

Med hensyn til stamkort 1's indhold og opbygning henvises til afsnit 5: Inddata/uddata beskrivelser.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/21					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Ajourføre undervisningsoplysninger.

1.2.2

Formål: At ajourføre en elevs undervisningsoplysninger.

Beskrivelse: Følgende aktiviteter vil finde sted:

- 1) Ajourføring med indberettede ændringer til undervisningsoplysninger.
- 2) Udskrivning af stamkort 2.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	1.1					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC						

Formål

Formålet med elevadministrationssystemet (EA-systemet) i denne udvidede version, er at øge systemets nytteværdi væsentligt i relation til kommunernes daglige administration/styring af det kommunale skolevæsen.

Det skal bemærkes, at denne systembeskrivelse omhandler såvel de eksisterende faciliteter, som de nye der ligger i udvidelsen. Dog med mindre detaljerede funktionsbeskrivelser for de eksisterende.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/22					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Ajourføring med indberettede undervisningsoplysninger. 1.2.2.1

Formål: At ajourføre en elevs undervisningsoplysninger med indberettede oplysninger.

Beskrivelse: På bilaget vedr. indberetning til elevregister (undervisningsoplysninger) indberettes som følger:

Kommunennummer.

3 pos numerisk. Skal udfyldes.

Personnummer.

10 pos numerisk. Skal udfyldes.

Felt 601 Tysk i 7. klasse.

1 pos numerisk. Kan udfyldes med værdien 1.

Felt 602 Holdnummer tysk 7. klasse.

2 pos numerisk.

Felt 603 Skoleår, tysk 7. klasse.

5 pos alfanumerisk på formen AA/AA (eks. 82/83).

Felt 701 Skoleår, 8. klasse.

Som felt 603.

Felt 702 Skoleår, 9. klasse.

Som felt 603.

Felt 703 Skoleår, 10. klasse.

Som felt 603.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/23
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION	
IDENTIFIKATION			
UDFÆRDIGET	820802	REVIDERET	830920
DATO	AF	DATO	AF
	OVC		OVC
GODKENDT	DATO	AF	

Felt 801 Fag.

3 pos alfanumerisk. Ved indberetning anvendes en af de autoriserede forkortelser. Feltet er en del af identifikationen og skal indberettes ved ændringer til pågældende "fagelement" (felterne 803-810, 813-820, 823-830).

Felt 802 Art.

1 pos alfabetisk. Kan antage værdierne O, M, R, S, F, P og blank. Feltet er en del af identifikationen og skal indberettes ved ændringer til pågældende "fagelement".

Felt 803 Kursusform, 8. klasse.

1 pos alfabetisk. Kan antage værdierne G, U, V, I og blank. Ved blank udskrives dog et advis for andre fag end de obligatoriske fællesfag.

Felt 804 Holdnummer, 8. klasse.

2 pos numerisk. Hvis blank sættes til "01" og advis udskrives. Dette gælder dog ikke for de obligatoriske fællesfag.

Felt 805 Timetal, 8. klasse.

2 pos numerisk.

Felt 806 Terminskarakter 1, 8. klasse.

2 pos numerisk (valid karakter).

Felt 807 Terminskarakter 2, 8. klasse.

2 pos numerisk (valid karakter).

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/24
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	REVIDERET	DATO
820802	ØVC	830920	ØVC
GODKENDT		DATO AF	

Felt 808 Årskaracter, 8. klasse.
2 pos numerisk (valid karakter).

Felt 809 Prøvekaracter, 8. klasse.
2 pos numerisk (valid karakter).

Felt 810 Statistikoplysning, 8. klasse.
1 pos. Kan antage værdierne G eller U.
Anvendes ikke indtil videre.

Felt 813 Kursusform, 9. klasse.
Som felt 803.

Felt 814 Holdnummer, 9. klasse.
Som felt 804.

Felt 815 Timetal, 9. klasse.
Som felt 805.

Felt 816 Terminskaracter 1, 9. klasse.
Som felt 806.

Felt 817 Terminskaracter 2, 9. klasse.
Som felt 807.

Felt 818 Årskaracter, 9. klasse.
Som felt 808.

Felt 819 Prøvekaracter, 9. klasse.
Som felt 809.

Felt 820 Statistikoplysning, 9. klasse.
Som felt 810.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/25
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	REVIDERET	DATO
	820802		830920
AF	OVC	AF	OVC
GODKENDT		DATO	
		AF	

Felt 823 Kursusform, 10. klasse.

Som felt 803.

Felt 824 Holdnummer, 10. klasse.

Som felt 804.

Felt 825 Timetal, 10. klasse.

Som felt 805.

Felt 825 Terminskarakter 1, 10. klasse.

Som felt 806.

Felt 827 Terminskarakter 2, 10. klasse.

Som felt 801.

Felt 828 Årskarakter, 10. klasse.

Som felt 808.

Felt 829 Prøvekarakter, 10. klasse.

Som felt 809.

Felt 830 Statistikoplysning, 10. klasse.

Som felt 810. Kan anvendes

Indberetningen vil herefter resultere i at de udfyldte felter bliver ændret på elevstamregisteret. Samtlige felter med undtagelse af kommunenummer og personnummer, kan slettes ved at angive et %-tegn i 1. pos. Et helt fagelement (felterne 801-830) slettes ved angivelse af et %-tegn i ART (felt 802). Ved et fag med flere arter, slettes alle arter.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/26
---------	----	---------	----------

EMNE	SYSTEMBESKRIVELSE							
OPGAVEOMRADE	ELEVADMINISTRATION			IDENTIFIKATION				
UJFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	ØVC		830920	ØVC			

Såfremt et eller flere felter ikke overholder reglerne for udfyldelse, afvises disse med en meddelelse på fejlliste.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.3/27
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	REVIDERET	DATO
820802	ØVC	830920	ØVC
GODKENDT		DATO	
		AF	

Udskrive stamkort 2.

1.2.2.2

Formål: At dokumentere ændringer i en elevs undervisningsoplysninger, og sikre at modtageren (sekretær/forvaltning) altid har et ajourført stamkort.

Beskrivelse: Når der konstateres ændringer i en elevs undervisningsoplysninger, udskrives stamkort 2 som dokumentation.

Stamkort 2 udskrives kun med "SEKR" som modtager.

Såfremt der er flere valgfag end der er plads til på ét stamkort 2, udskrives de resterende på efterfølgende kort. (Systemet kan maksimalt registrere 25 valgfag udover de 13 fortrykte).

Ved manglende stamkortbestilling udskrives ét ændringsstamkort til sekretær/forvaltning med sorterkode 1.

Med hensyn til stamkort 2's indhold og opbygning henvises til afsnit 5: Inddata/uddata beskrivelser.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.0					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC						

- 4.2 Udskrive
 - 4.2.0 Indholdsfortegnelse
 - 4.2.1 Resumé
 - 4.2.2 Funktionsmodel
 - 4.2.3 Funktionsbeskrivelser

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.1					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC						

Resumé:

Denne hovedfunktion varetager udskrivningen af en række forskellige lister, der har det tilfælles, at de alle skal bestilles af kommunen. Listerne kan bestilles uafhængig af hinanden, og med individuelle afgrænsningskriterier og sorteringskriterier m.v.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/2					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC						

Skrive anfordrede stamkort.

1.1

Formål: At udskrive stamkort for alle aktive elever til en eller flere modtagere.

Beskrivelse: På bestillingsseddel for uddata (bilag 2) er det muligt at bestille et eller flere sæt stamkort på alle elever til forskellige modtagere. Det skal bemærkes, at såfremt der samtidig har været ændringer til en elev, vil der ikke blive skrevet stamkort ud til de modtagere der i forvejen har fået ændringsstamkort (ikke 2 ens stamkort ud til samme modtager). Regler for udskrivning af stamkort er for hver enkelt modtager:

SEKR: Stamkort 1 og 2 for alle ikke-afgangsførte elever.

LÆGE: Stamkort 1, for alle ikke-afgangsførte elever.

TANDL: Som læge.

PSYK: Stamkort 1, for alle ikke-afgangsførte elever, med henvinsingskode udfyldt.

UNGD.VEJL: Stamkort 1, for alle afgangsførte elever der har "1" i felt 216 (ungdomsvejlederordning).

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
AC	4.2.3/3							
EMNE								
SYSTEMBESKRIVELSE								
OPGAVEOMRÅDE	IDENTIFIKATION							
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820811		OVC						

Skrive kontrolliste vedrørende undervisningspligtige. 1.2

Formål: At udskrive en liste over de personer der er i den undervisningspligtige alder, men ikke indskrevet i nogen skole.

Beskrivelse: På bestillingsbilaget for uddata (bilag 2), er det muligt at anfordre listen. Det gøres ved at udfylde felterne "kontrolliste, fra" og "kontrolliste, til" med datoer der angiver et fødselsdatointerval for de elever der skal kontrolleres. Såfremt en given elev er født i dette interval, men ikke indskrevet i nogen skole, udskrives han/hun på kontrollisten.

M.h.t. listens indhold og opbygning, henvises til afsnit 5: Inddata/uddata beskrivelser.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	1.2					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820802		OVC						

Forudsætninger og begrænsninger.

Systemet konstrueres ud fra følgende forudsætninger:

1. Faciliteterne i det eksisterende EA-system bevares.
2. Den nuværende driftsform bevares uændret.
3. For kommuner tilsluttet det nuværende EA-system overføres samtlige registrerede oplysninger, uden videre til det udvidede system.

Systemet frembyder følgende begrænsninger:

1. Der foretages ingen registrering af fravær og fraværsårsager.
2. Der vil ikke maskinelt blive udskrevet afgangsbetrag.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
AC	4.2.3/4							
EMNE								
SYSTEMBESKRIVELSE								
OPGAVEOMRÅDE								
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820811		OVC						

Skrive skoleoversigt.

1.3

Formål: At udskrive en skoleoversigt der viser antal elever på en given skole, fordelt på klasser, spor og køn.

Beskrivelse: Listen anfordres via bestillingsseddel for uddata (bilag 2). Listen dannes som en tabel med antal elever fordelt på klassestrin og spor. Der udskrives 3 tabeller pr. skole, med h.h.v. drenge, piger og ialt. Endelig dannes 3 tilsvarende tabeller for kommunen totalt.

M.h.t. skoleoversigtens indhold og opbygning henvises til afsnit 5: Inddata/uddata beskrivelser.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/5
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	REVIDERET	DATO
820811	0VC	831202	PJP
GODKENDT		DATO	
		AF	

Udskrive klasseliste/etiketter.

1.4

Formål: At give brugeren mulighed for at få udskrevet klasselister og/eller etiketter.

Beskrivelse: Klasselister og etiketter udskrives ved bestilling, på samme måde som i eksisterende system med følgende undtagelser:

- Yderligere en sorteringsmulighed: Klasse, køn og navn.
- Adressering på etiketter til forældre har følgende prioritet: Væрге, fader, moder.
- Der er mulighed for at udtrække klasselister på supplerende klasseangivelse (felt 207).
- Der er mulighed for at bestille klasselister på ændringer. Det vil sige hvis klasselistens indhold ændres udskrives der en ny.

M.h.t. klasselister og etiketters indhold og opbygning, henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/6
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	REVIDERET	DATO
	820811	AF	OVC
GODKENDT		DATO	
		AF	

Udskrive holdlister/etiketter

1.5

Formål: At give brugeren mulighed for at få udskrevet aktuelle holdlister, eventuelt med tilhørende etiketter.

Beskrivelse: Holdlister/etiketter bestilles via bestillings-seddel for holdlister og etiketter (bilag 3).

Der kan afgrænses på følgende kriterier:

- Skolekode
- Klasseangivelse (kun trin)
- Skoleår
- Fag
- Holdnummer
- Kursusform

Der kan på samme måde som ved klasselister bestilles h.h.v. "holdliste, skole" og "holdliste, elever" samt etiketter til enten eleven eller værge/fader/moder.

Følgende sorteringer kan vælges:

- 1) Skole, *, navn
- 2) Skole, *, cpr.nr.
- 3) Skole, *, køn, cpr.nr.
- 4) Skole, *, køn, navn.

* = fag, holdnr, for valgfag
eller klassesetrin, fag, holdnr., for øvrige fag.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/7					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC						

M.h.t. holdlister og etiketters indhold og opbygning,
henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/8					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820811	OVC						

Udskrive mødeliste

1.6

Formål: At udskrive lister over klasser/hold, til brug for registrering af fravær.

Beskrivelse: På bilaget til bestilling af diverse lister (bilag 4) kan bestilles fraværslister.

Listerne kan afgrænses på:

- Skolekode
- Klasseangivelse, eller
- Holdnummer, fag, kursusform

Der kan kan vælges en af følgende sorteringer:

- 1) Skole, klasse, navn
- 2) Skole, klasse, køn, navn
- 3) Skole, klasse, p.nr.

ved bestilling på klassebetegnelse, og

- 4) Skole, *, navn
- 5) Skole, *, køn, navn
- 6) Skole, *, p.nr.

* = Fag, holdnr., for valgfag
eller Klassesetrin, fag, holdnr., før øvrige fag

ved bestilling på holdnr./fag/kursusform.

M.h.t. fraværslistens indhold og opbygning henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/9					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATE	AF	REVIDERET	DATE	AF	GODKENDT	DATE	AF
	820811	OVC						

Udskrive prøvelister

1.7

Formål: At udskrive prøvelister for hold, med eller uden registrerede karakterer for indeværende skoleår.

Beskrivelse: På bilaget til bestilling af diverse lister (bilag 4) kan bestilles prøvelister.

Listerne kan afgrænses på:

- Skolekode
- Holdnummer
- Fag
- Kursusform

Der kan vælges en af følgende sorteringer:

- 4) Skole, *, navn
- 5) Skole, *, køn, navn
- 6) Skole, *, p.nr.

* = Fag holdnr., for valgfag
eller Klassetrin, fag, holdnr., for øvrige fag.

M.h.t. prøvelistens indhold og opbygning henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/10					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820811		OVC						

Udskrive elever med forskellig bopælsskolekode/faktisk skolekode.

1.8

Formål: At udskrive en liste over de elever der har forskellig bopælsskolekode og faktisk skolekode.

Beskrivelse: Listen bestilles på bestillingsseddel for ud-data (bilag 2), og kan kun bestilles for hele kommunen.

M.h.t. listens indhold og opbygning, henvises til afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/11					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC						

Liste over plejebørn

1.9

Formål: At udskrive en liste over elever der er "plejebarnsmarkeret".

Beskrivelse: Listen bestilles på bestillingsseddel for uddata (bilag 2). Listen bestilles for hele kommunen.

M.h.t. listens indhold og opbygning, henvises til uddatabeskrivelser i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/12					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC						

Udskrive liste over transportberettigede.

1.10

Formål: At udskrive en liste over elever der er berettiget til transport mellem hjem-skole eller skole-fritidshjem.

Beskrivelse: Listen bestilles på bestillingsseddel for diverse lister (bilag 4), og kan afgrænses på skolekode og rutenummer, afstandsinterval og klassesetrinsinterval.

M.h.t. listens indhold og opbygning, henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/13					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC		830920	OVC			

Liste over §19-elever

1.11

Formål: At udskrive en liste over elever der modtager §19-undervisning.

Beskrivelse: Listen bestilles på bestillingsseddel for diverse lister (bilag 4). Afgrænsning kan ske på såvel 1., 2. som begge positioner af felt 214 (§19-kode).

M.h.t. listens indhold og opbygning henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

NB: Listen kan ikke bestilles for nærværende p.g.a. registerforskrifter.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	1.3					
EMNE	SYSTEMBESKRIVELSE							
OPGAVEOMRÅDE	ELEVADMINISTRATION		IDENTIFIKATION					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820802		OVC	831202		PJP			

Udvidelsesmuligheder

Efter indkørsel af det udvidede system, vil der på grundlag af de registrerede oplysninger være mulighed for udvidelser, primært i form af yderligere uddata.

Eksempelvis kan nævnes:

- a) Udskrivning af afgangsbevis/prøveprotokolblad.
- b) Maskinel overførsel af oplysninger til Danmarks statistiks individualregister.
- c) Diverse statistiske informationer til såvel den kommunale som den statslige forvaltning.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/14					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC		830920	OVC			

Udskrive liste over §33-elever.

1.12

Formål: At udskrive en liste over elever der modtager §33-undervisning.

Beskrivelse: Listen bestilles på bestillingsseddel for diverse lister (bilag 4). Afgrænsning kan ske på skolekode og indhold af felt 215 (§33-kode).

M.h.t. listens indhold og opbygning, henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/15					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC		830920	OVC			

Udskrive Ungdomsvejlederliste

1.13

Formål: At udskrive en liste over de elever der er omfattet af ungdomsvejlederordningen.

Beskrivelse: Listen bestilles på bestillingsseddel for diverse lister (bilag 4), og kan afgrænses på skolekode.

M.h.t. listens indhold og opbygning henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/16					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820908	OVC		830609	OVC			

Udskrive liste/etiketter til ungdomsskoletilbud. 1.14

Formål: At udskrive liste og etiketter til brug for ud-
sendelse af tilbud om ungdomsskoleundervisning.

Beskrivelse: Der udskrives etiketter til samtlige 14-18
årige samt 13 årige i 7. klasse. Alderen ud-
regnes pr. skæringsdato, angivet på bestil-
lingseddelen.

De samme elever udskrives på liste over ung-
domsskoletilbud (se uddatabeskrivelser under
afsnit 5).

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.2.3/17					
EMNE	SYSTEMBESKRIVELSE							
OPGAVEOMRÅDE	ELEVADMINISTRATION		IDENTIFIKATION					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	831205	PJP						

Udskrive liste over N-markerede elever.

1.15

Formål: At udskrive en liste over de elever, der er ukendt i det kommunale folkeregister.

Beskrivelse: Hvis pos. 49 på bestillingsblanketten "Diverse lister" er udfyldt, udskrives en liste over kommunens elever, der ikke er bosat i kommunen.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.3.0					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820811		OVC						

4.3 Forespørge

4.3.0 Indholdsfortegnelse

4.3.1 Resumé

4.3.2 Funktionsmodel

4.3.3 Funktionsbeskrivelser

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.3.1					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820811		OVC						

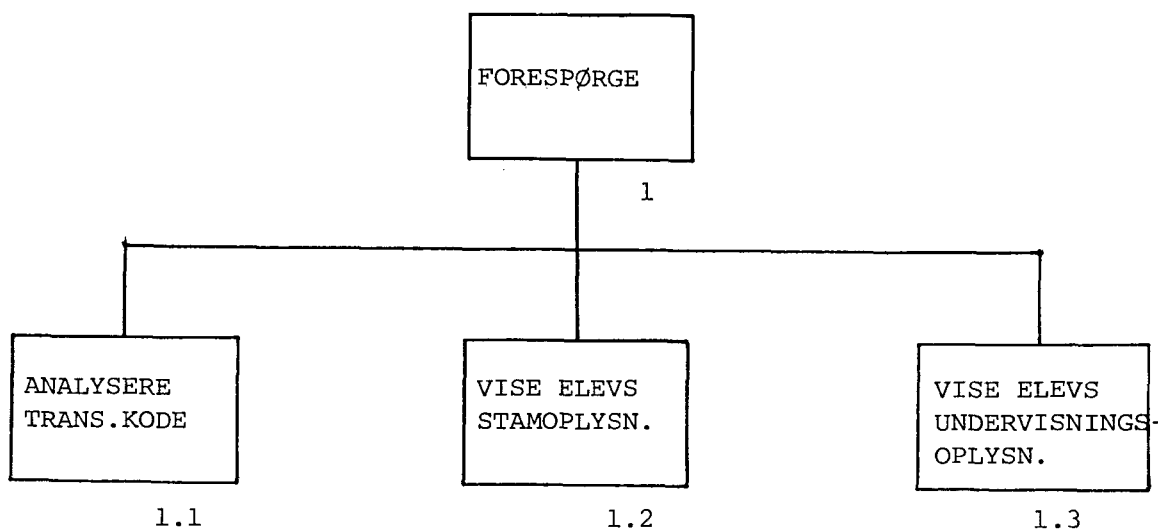
Resumé.

Denne hovedfunktion giver brugeren mulighed for, via TP-nettet, at skaffe sig direkte adgang til elevregisterets oplysninger. Der er mulighed for at forespørge på såvel en elevs stamoplysninger som undervisningsoplysninger.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.3.2
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820811		OVC	
DATO		AF	GODKENDT
			DATO
			AF

Funktionsmodel.



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.3.3/1					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC						

Forespørge.

1

Formål: At give brugeren mulighed for at foretage TP-forespørgsel på elevstamregisterets oplysninger.

Beskrivelse: Brugeren har mulighed for at spørge på enten en elevs stamoplysninger eller en elevs undervisningsoplysninger.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.3.3/2					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC		830609	OVC			

Analysere transaktionskode

1.1

Formål: At undersøge om det er en elevs stamoplysninger, eller en elevs undervisningsoplysninger brugeren i en given situation ønsker at forespørge på.

Beskrivelse: Ved indtastning af transaktionskoden 0141, sendes et tomt stamoplysning-skærbillede. Ved indtastning af transaktionskoden 0142, sendes et tomt undervisningsoplysnings-skærbillede.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.3.3/3					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820811		OVC						

Vise elevs stamoplysninger.

1.2

Formål: At vise en elevs stamoplysninger på brugerens terminal.

Beskrivelse: På det tomme billede indtastes elevens personnummer. Følgende reaktioner vil da kunne finde sted:

- 1) Personnummer invalid. Der returneres med fejlmeddelelse.
- 2) Elev findes ikke på register. Der returneres med fejlmeddelelse.
- 3) Elev findes. Der returneres med billede udfyldt med elevs stamoplysninger.

M.h.t. skærbilledets indhold og opbygning, henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	2/1					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC		830920	OVC			

Resumé af SB.

Det udvidede EA-system er opbygget på grundlag af en række informationer, der kan opdeles således:

1. Skoleoplysninger
2. Skoledistriktsoplysninger
3. Elevoplysninger:
 - Stamoplysninger, indberettede
 - Stamoplysninger, fra folkeregister
 - Undervisningsoplysninger, indberettede.

Ud fra denne bestand af oplysninger vil der, dels under ajourføring, dels på anfordring dannes en række forskellige udskrifter, der i det eksisterende system er:

1. Stamkort
2. Fejl-/advislister
3. Kontrolliste vedrørende undervisningspligt
4. Liste over elever med bopælskolekode forskellig fra faktisk skolekode
5. Liste over plejebørn
6. Klasselister
7. Etiketter
8. Indbydelsesbreve + liste over brevene
9. Elev- og klassetalstabeller
10. Oprydningssliste (afgangsførte elever)
11. Skoleoversigt.

I det udvidede system tilføjes yderligere:

12. Stamkort for undervisningsoplysninger
13. Holdlister

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.3.3/4					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC		830609	OVC			

Vise elevs undervisningsoplysninger

1.3

Formål: At vise en elevs undervisningsoplysninger på brugerens terminal.

Beskrivelse: På det tomme billede indtaste elevens personnummer. Følgende reaktioner vil da kunne finde sted:

- 1) Personnummer invalid. Der returneres med fejlmeddelelse.
- 2) Elev findes ikke. Der returneres med fejlmeddelelse.
- 3) Elev har ingen undervisningsoplysning. Der returneres med fejlmeddelelse.
- 4) Elev findes. Der returneres med billede udfyldt med elevs undervisningsoplysninger. Herefter indtastes det klassetrin^{*)} der ønskes vist på skærmen, og disse vil blive vist på et eller flere billeder afhængig af antal fag.

M.h.t. skærbilledets indhold og opbygning, henvises til uddatabeskrivelserne i afsnit 5.

*) Det er muligt at gå direkte til klassetrinsoplysningerne ved at angive klassetrin efter p.nr. (komma imellem).

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.4.0					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC						

- 4.4 Udføre specialfunktioner
 - 4.4.0 Indholdsfortegnelse
 - 4.4.1 Resumé
 - 4.4.2 Funktionsmodel
 - 4.4.3 Funktionsbeskrivelser

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.4.1						
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE							
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF	
820811		OVC							

Resumé.

Denne hovedfunktion dækker over de "specialfunktioner" der ikke kan henføres direkte under nogen anden hovedfunktion, og som hver for sig er kendetegnet ved en skarp afgrænsning.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.4.3/1					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC						

Udføre specialfunktioner.

1

Formål: At udføre de funktioner der ikke direkte kan henføres under andre hovedfunktioner.

Beskrivelse: Der kan under denne hovedfunktion iværksættes følgende specialfunktioner.

- 1) Foretage optælling af elev- og klassetal
- 2) Udskrive materiale til skoleindskrivning.
- 3) Oprykke elever til næste klassetrin.
- 4) Foretage registeroprydning.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.4.3/2
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820811		OVC	
GODKENDT		DATO	
		AF	

Udskrive tabeller over elev- og klassetal.

1.1

Formål: At give brugeren mulighed for at få udskrevet tabeller med talmateriale der viser for elev- og klassetal pr. skoledistrikt.

Beskrivelse: Ved udfyldelse af bestillingsseddel vedrørende elev- og klassetal udskrives 4 tabeller der på forskellig vis viser elev- og klassetal for såvel normalklasser som specialklasser.

Tabellerne er nærmere beskrevet under afsnit 5, og er iøvrigt uændret i forhold til det eksisterende system.

Bestillingsseddel er vist som bilag 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.4.3/3					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820811	OVC		830920	OVC			

Udskrive materiale til skoleindskrivning.

1.2

Formål: At fremstille materiale til brug for skolen, ved indbydelse af nye årgange.

Beskrivelse: Ved udfyldelse af bestillingsseddel vedrørende skoleindskrivning dannes diverse uddata der hver for sig kan bestilles. Det drejer sig om følgende:

1) Indbydelsesbreve.

Der udskrives et brev (fortrykt tekst) til hver enkelt ny elevs forældre.

2) Indbydelsesliste.

Liste over ovennævnte elever/forældre.

3) Adresseetiketter.

Selvklæbende adresseetiketter til elevernes forældre.

4) Stamkort.

Stamkort udfyldt med folkeregisteroplysninger, samt skolekode, der er sammensat af kommunenr. og bopælsskolekode. Kortet kan senere anvendes til indberetningsbilag.

De fire uddatatyper er beskrevet nærmere under afsnit 5, og fungerer iøvrigt som i det eksisterende system.

Bestillingsseddel er vist som bilag 6.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.4.3/4					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820811	OVC		830609	OVC			

Oprykke elever til næste klassesetrin.

1.3

Formål: At oprykke eleverne automatisk til næste klassesetrin, inden et nyt skoleårs begyndelse.

Beskrivelse: Funktionen udføres én gang årligt inden et nyt skoleårs begyndelse. Den styres af faggruppen, og skal ikke bestilles af brugeren.

Ved oprykningen ændres elevernes klassebetegnelse, idet klassesetrinene forhøjes med én ('*0' bliver til '0' og '*1' bliver til '1' medens '12' ikke ændres). Ligeledes ændres skoleår til det nye.

For elever der rykker fra 8. til 9. klasse eller 9. til 10. klasse, og som i forvejen har undervisningsoplysninger, udfyldes tillige h.h.v. skoleår for 9. klasse og skoleår for 10. klasse.

KOMMUNEDATA

CENTRAL			SIDENR.		
AC			4.4.3/5		
EMNE					
SYSTEMBESKRIVELSE					
OPGAVEOMRÅDE					
ELEVADMINISTRATION					
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF
820811		OVC			
GODKENDT			DATA		

Foretage registeroprydning.

1.4

Formål: At slette inaktive elever, d.v.s. elever der er afgangsførte og ikke tilsluttet ungdomsvejlederordningen.

Beskrivelse: Funktionen udføres normalt én gang årligt. Den styres udelukkende af faggruppen på den enkelte central, og skal således ikke bestilles af brugeren. Der udskrives under oprydningen en liste der dokumenterer, hvilke elever der er slettet.

Listen er beskrevet nærmere i afsnit 5.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.0
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	831208	REVIDERET	GODKENDT

- 4.5 Bestillingsregister
 - 4.5.0 Indholdsfortegnelse
 - 4.5.1 Resumé
 - 4.5.2 Funktionsmodel
 - 4.5.3 Funktionsbeskrivelser

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.1
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
IDENTIFIKATION			
UDFÆRDIGET	831208	REVIDERET	DATO AF
	PJP		
GODKENDT	DATO	AF	

Resumé.

I elevadministrationssystemet har kommunerne mulighed for at bestille mange forskellige uddatalister. For at forenkle og forbedre disse bestillinger har man oprettet bestillingssystemet.

Kommunerne kan indberette via:

1. Terminal
2. Bestillingsbilag til ophulning

Kommunerne har mulighed for fast bestilling af

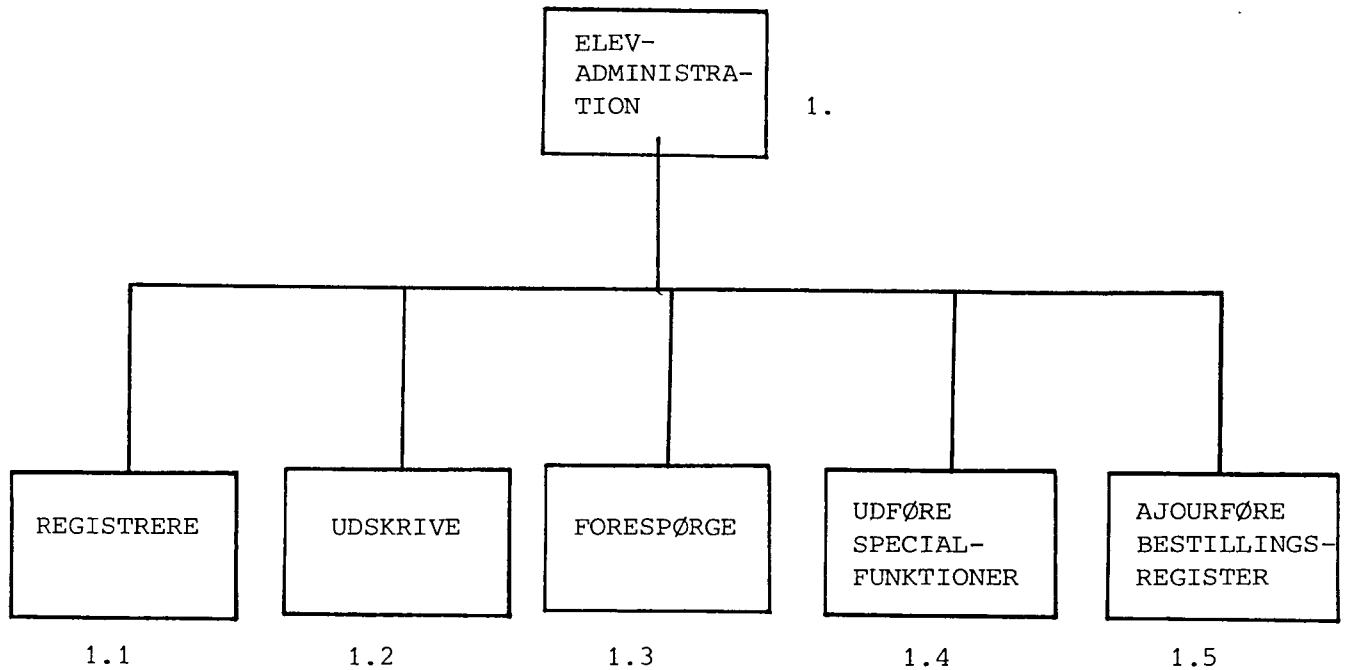
1. Klasselister og etiketter
2. Følge- og bestillingsbilag

Disse bestillinger bliver placeret på bestillingsregisteret, og kan blive effektueret ved hver kørsel af EA-systemet.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	3					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820802		OVC		831209	PJP			

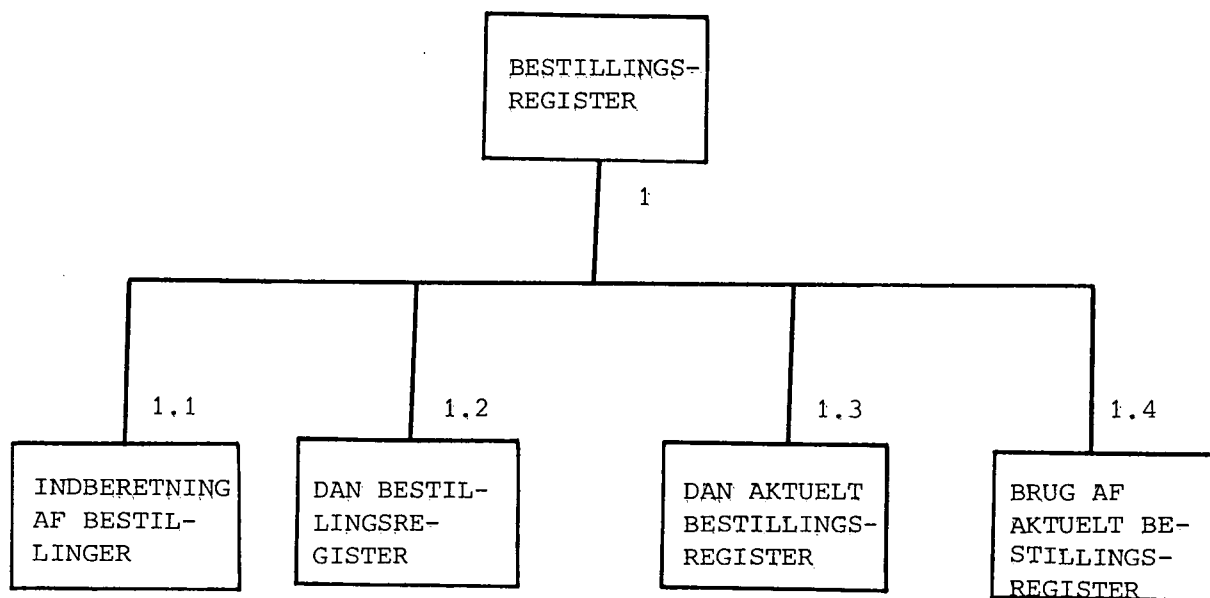
Hovedfunktionsmodel.



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.2					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATE	AF	REVIDERET	DATE	AF	GODKENDT	DATE	AF
	831208	PJP						

Funktionsmodel.



KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.3/1
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET		REVIDERET	
831208		PJP	
GODKENDT		GODKENDT	
DATO		DATO	
AF		AF	

Danne bestillingsregister.

1

Formål: At danne bestillingsregister ud fra bestillinger indberettet af kommunerne.

Beskrivelse: Ud fra kommunens bestillinger enten via TP eller ophullede bilag dannes et bestillingsregister, der indeholder faste bestillinger og andre bestillinger, hvor kommunen ikke kører den aktuelle kørsel, og der dannes et aktuelt bestillingsregister.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.3/2
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET		REVIDERET	
831208	PJP	DATO	AF
GODKENDT		DATO	
		AF	

Indberette bestillinger.

1.1

Formål: At indberette bestillinger på lister i EA fra kommunerne.

Beskrivelse: Der findes følgende 6 bestillingsbilag i EA:

1. Klasselister og etiketter
2. Følge- og bestillingsbilag
3. Holdlister og etiketter
4. Diverse lister
5. Elev- og klassetal
6. Skoleindskrivning

Kommunerne har to muligheder for indberetning af disse bilag

1. Bilag på papir til ophulning
2. TP

I bestillingssystemet bliver de to indberetningsformer behandlet ens.

Vedrørende bilag på papir se bilag 1 til 6.

Vedrørende indberetning via TP er der vist eksempler på de efterfølgende sider.

KOMMUNEDATA

CENTRAL AC SIDENR. 4.5.3/4

EMNE SYSTEMBESKRIVELSE					
OPGAVEOMRÅDE ELEVADMINISTRATION			IDENTIFIKATION		
UDFÆRDIGET	831208	AF PJP	REVIDERET	DATO	AF
GODKENDT		DATO		AF	

Klasselister og etiketter der fremkaldes ved hjælp af transaktionskode 0164.

```

0164          ELEVADMINISTR.
              21.12.88 12.48 XA07 899

BESTILLING AF KLASSELISTER OG ETIKETTER

  BESTILLINGSTYPE: X
    SKOLEKODE: XXXXXX
  KLASSEANGIVELSE: XXXX
SUPPL. KLASSEANGIVELSE: XXXX
KLINIKKODE (FELT 202): XXXXXX
HENVISNING (FELT 203): XXX

  FØDSELSDATA          SORTERING          KØN
                                X          X
                                X          X
                                X          X
                                X          X

KLASSELISTE SKOLE (MED P. NR.):
KLASSELISTE ELEVER (U. P. NR.):
  ETIKETTER FORÆLDRE:
    ETIKETTER ELEVER:

KLASSELISTER PÅ ÆNDRINGER: X
    
```

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.3/5
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	831208	REVIDERET	
	DATE		DATE
	AF		AF
GODKENDT		DATO	
			AF

Følge- og bestillingsbilag der fremkaldes ved hjælp af transaktionskode 0165.

0165 FØLGE- OG BESTILLINGSBILAG

ELEVADMINISTR.
21.12.83 12.49 XA07 899

BESTILLING AF STAMKORT

BESTILLINGSTYPE: X

SKOLEARET FRA-TIL: XX XX

ELEVKORT TIL: ANTAL SÆT UDSKR. KODE SORTERING

SEKRETER:	X	X	X
LÆGE:	X	X	X
TANDLÆGE:	X	X	X
PSYKOLOG:	X	X	X
UNGDOMSVEJLEDER:	X	X	X

BESTILLING AF ØVRIGE UDDATA

KONTROLLISTE FRA-TIL: XXXXXX XXXXXX

SKOLEOVERSIGT: X

FORSK. SKOLEKODE: X

PLEJEBØRNSLISTE: X

UNGDOMSSKOLETILBUD: X SKÆRINGSDATO: XXXXXX

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.3/6
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	831208	REVIDERET	
	DATE		DATE
	AF		AF
GODKENDT		DATO	
			AF

Holdlister og etiketter der fremkaldes ved hjælp af transaktionskode 0166.

```

0166          BESTILLING AF HOLDLISTER OG ETIKETTER
                SKOLEKODE: XXXXX
                KLASSETRIN: XX
                SKOLEAR: XXXXX
                HOLDNR: XX XX XX
                FAG: XXX
                KURSUSFORM: X
                FØDSELSDATA
                HOLDLISTE SKOLE (MED P. NR):
                HOLDLISTE ELEVER (U. P. NR):
                ETIKETTER FORMELDRE:
                ETIKETTER ELEVER:
                SORTERING
                KØN
                ELEVADMINISTR.
                21. 12. 83 12. 50 XA07 899
    
```

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.3/7
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	831208	REVIDERET	DATO AF
GODKENDT	DATO	AF	

Diverse lister der fremkaldes ved hjælp af transaktionskode 0167.

```

0167
DIVERSE LISTER
SKOLEKODE: XXXXX
BESTILLING AF MØDE- OG PRØVELISTER
KLASSEANGIVELSE: XXXX
  HOLDNR: XX XX XX
    FAG: XXX
  KURSUSFORM: X
  MØDELISTE: X
  PRØVELISTE: X
  KARRIEREPL.: X
BESTILLING AF ØVRIGE LISTER
BESTILLING AF 'N' MARKEREDE: X
  LISTE OVER P. 33-ELEVER: X
  LISTE TIL UNGDOMSVEJLEDER: X
  LISTE OVER TRANSPORTBERETTIGEDE: X
  RUTENR.: XXXXX
  KLASSETRIN FRA-TIL: XX XX
  KM-INTERVAL FRA-TIL: XXXX XXXX
  FELT 215: X
  SORTERING: X
  SORTERING: X
  
```


KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.3/9
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET		IDENTIFIKATION	
831208	DATO	PJP	AF
REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT
			DATO
			AF

Skoleindskrivning der fremkaldes ved hjælp af transaktionskode 0169.

ELEVADMINISTR.
21.12.88 12.51 XA07 899

0169 S K O L E I N D S K R I V N I N G

UDTRÆKSDATO FRA: XXXXXX (DDMMAA)
UDTRÆKSDATO TIL: XXXXXX (DDMMAA)

INDBYDELSESBREVE: X
INDBYDELSESLISTE: X
ADRESSEETIKETTER: X
STAMKORT: X

KOMMUNEDATA

CENTRAL AC SIDENR. 4.5.3/10

EMNE SYSTEMBESKRIVELSE								
OPGAVEOMRÅDE ELEVADMINISTRATION			IDENTIFIKATION					
UDFÆRDIGET	DATO 831208	AF PJP	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF

Danne bestillingsregister.

1.2

Formål: At danne et register med bestillinger der skal benyttes ved senere kørsler.

Beskrivelse: Alle bestillingsbilag ligger på bestillingsregisteret nøjagtigt som de er indberettet. Det vil sige alle individer er 80 pos. lange. Der er to kriterier for, at der kan dannes et individ på registeret.

1. En fast bestilling
2. En engangsbestilling hvor kommunen ikke er med i den aktuelle kørsel.

To af bestillingsbilagene kan indberettes som faste bestillinger:

Klasselister og etiketter
Følge- og bestillingsbilag

Faste bestillinger kendes ved '1' i pos. 9. Faste bestillinger eksekveres ved alle kørsler, hvor kommunen er med i parameterkortet.

En fast bestilling kan slettes igen ved '%' i pos. 9.

Engangsbestillinger ligger i venteposition på bestillingsregisteret indtil kommunenummeret er angivet i parameterkortet. På optællingslisten udskrives antal bilag pr. kommune specificeret pr. bilagstype.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.0					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820802	OVC						

4.1 Registrere

- 4.1.0 Indholdsfortegnelse
- 4.1.1 Resumé
- 4.1.2 Funktionsmodel
- 4.1.3 Funktionsbeskrivelser

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.3/11
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRADE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	831208	REVIDERET	DATO AF
	PJP		
GODKENDT	DATO	AF	

Danne aktuelt bestillingsregister.

1.3

Formål: At danne et register med bestillinger, der skal eksekveres i den aktuelle kørsel.

Beskrivelse: Individerne på det aktuelle bestillingsregister er 80 karakterer langt og er opbygget som bestillingsbilagene. En bestilling kan have på det aktuelle bestillingsregister af 3 årsager:

1. En bestillingstransaktion hvor kommunenummeret er angivet i parameterkortet.
2. En engangsbestilling fra bestillingsregisteret hvor kommunenummeret er angivet i parameterkortet.
3. En fast bestilling fra bestillingsregisteret hvor kommunenummeret er angivet i parameterkortet. Den faste bestilling bliver fysisk liggende på bestillingsregisteret. Når en fast bestilling ligger på det aktuelle bestillingsregister, bliver den i det videre forløb behandlet nøjagtigt som en engangsbestilling.

På optællingslisten udskrives antal bilag pr. kommune specificeret pr. bilagstype. Ligeledes listes hele det aktuelle bestillingsregister opdelt pr. kommune.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.5.3/12
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	REVIDERET	DATO
831208	PJP		
GODKENDT		GODKENDT	

Brug af det aktuelle bestillingsregister.

1.4

Formål: At bruge det aktuelle bestillingsregister i de forskellige programmer.

Beskrivelse: Før det aktuelle bestillingsregister indgår i de forskellige udskrivningsprogrammer, skal det ajourføres i program OE10700L.

Ved denne ajourføring undersøges om der skal dannes klasseliste på ændringer. Hvis kommunen har en sådan bestilling inde og der er ændring af et af de relevante felter, dannes automatisk en bestilling på en klasseliste lige netop for den klasse, hvor eleven går.

Ved ajourføringen fjernes alle bilag, der angiver klasselister på ændringer.

Det aktuelle bestillingsregister indgår herefter i de forskellige udskrivningsprogrammer. Ved indlæsning af registeret læses kun de relevante bilag. Der sker ingen validering af bestillingsbilagene, idet disse er blevet valideret i programmet, der ajourfører bestillingsregisteret.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.0					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820818		OVC						

- 5. Inddata/uddata beskrivelser
 - 5.1 Inddata beskrivelser
 - 5.2 Uddata beskrivelser

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.1/1					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820818	OVC		830920	OVC			

Inddatabeskrivelser.

- 1) Indberetning til skoleregister: Bilagene er vist på efterfølgende sider.
- 2) Indberetning til elevstamregister: Bilagene er vist på efterfølgende sider.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.1/2						
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE							
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF	
820818		OVC							

Eksempel på indberetningsbilag til skoleregister.

ELEVADMINISTRATION
Indberetning til skoleregister



Programnummer

1 2
0 E 1 1 9

Kommunernr.

10 12

Skolekode

13 18

• 001

Navn

• 002

Adresse

• 003

Postnr.

Postdistrikt

• 004

Tit.nr.

• 005

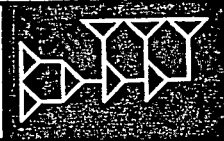
Eventuel henvendelse vedr. udfyldelsen af denne blanket bedes rettet til:	Brugernavn
	Tel.nr. Lokal nr. Dato Kontaktperson

KOMMUNEDATA 0140.06512. udg. AC

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.1/3					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	830920	OVC						

Eksempel på indberetning af skoledistriktsoplysninger.

ELEVADMINISTRATION Indberetning af skoledistriktsopl.



Programnummer

1	7
>	>
O	E
1	1
1	9

Kommunenr.

10	12

Skoledistrikt (vejregister)

13	18
D	I
S	T

Klassetrin		Aktuelt
FRA	TIL	Distrikt
19 20	21 22	23 24
25 26	27 28	29 30
31 32	33 34	35 36
37 38	39 40	41 42
43 44	45 46	47 48
49 50	51 52	53 54
55 56	57 58	59 60
61 62	63 64	65 66
67 68	69 70	71 72

Eventuel henvendelse
vedr. udfyldelsen
af denne blanket
bedes rettet til:

Brugernavn

Telef. nr.

Lokal nr.

Dato

Kontaktperson

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.1/4
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
IDENTIFIKATION			
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
830609		OVC	DATO
GODKENDT		DATO	
		AF	

Eksempel på indberetningsbilag, stamoplysninger.

INDBERETNINGSBILAG ELEVADMINISTRATION										
STAMOPLYSNINGER										
ELEVOPLYSNINGER										
201 Elevnavn	101 Klasse	100 Skolekode	102 Fødselsdato	202 Fødselsnr.	203 Fødselsnr. kl.	204 Fødselsnr. kl.	205 Opn. skg.	206 Afskr.	207 Skole nr.	208 Skole nr.
209 Fødselsnr. skole	210 Fødselsnr. skole	211 Sk. nr.	212 Skole nr.	213 Fødselsnr.	214 Fødselsnr.	215 Fødselsnr.	216 Fødselsnr.	217 Fødselsnr.	218 Fødselsnr.	219 Fødselsnr.
ADRESSEOPLYSNINGER										
301 Fødselsnr.	302 Fødselsnr.	303 Fødselsnr.	304 Fødselsnr.	305 Fødselsnr.	306 Fødselsnr.	307 Fødselsnr.	308 Fødselsnr.	309 Fødselsnr.	310 Fødselsnr.	311 Fødselsnr.
312 Fødselsnr.	313 Fødselsnr.	314 Fødselsnr.	315 Fødselsnr.	316 Fødselsnr.	317 Fødselsnr.	318 Fødselsnr.	319 Fødselsnr.	320 Fødselsnr.	321 Fødselsnr.	322 Fødselsnr.
SØSKENDEOPLYSNINGER										
401 Navn søskende	402 Klasse	403 Søskendekode	404 Navn søskende	405 Klasse	406 Søskendekode	407 Navn søskende	408 Klasse	409 Søskendekode	410 Navn søskende	411 Søskendekode
DIVERSE OPLYSNINGER										
501 Fødselsnr.	502 Fødselsnr.	503 Fødselsnr.	504 Fødselsnr.	505 Fødselsnr.	506 Fødselsnr.	507 Fødselsnr.	508 Fødselsnr.	509 Fødselsnr.	510 Fødselsnr.	511 Fødselsnr.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.1/5
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	REVIDERET	DATO
830609	AF	OVC	AF
GODKENDT		DATO	
		AF	

Eksempel på indberetningsbilag, undervisningsoplysninger.

Kl.	Kursus	Holdnr	Prøvek	Start	7 KL.			9 KL.			10 KL.			Prøvek	Start													
					701 Skoleår	702 Skoleår	703 Skoleår	801	802	803	901	902	903			1001	1002	1003										
02	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
03	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
04	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
05	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
06	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
07	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
08	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
09	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
10	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
11	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
12	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
13	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
14	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
15	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
16	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
17	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
18	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
19	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
20	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.1/7
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	831207	REVIDERET	DATO AF
GØKKENDT	DATO	AF	

Eksempel på TP-billede til indberetning af skoleoplysninger.

0170

INDBERETNING TIL SKOLEREGISTER

ELEVADMINISTR.
21.12.83 14.39 XA07 899

SKOLEKODE: XXXXX
SKOLENS NAVN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ADRESSE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
POSTNR. /-DIST.: XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TLF. NR.: XXXXXXXXXXXX
BEMÆRKNING: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	4.1.1					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
IDENTIFIKATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820802		OVC						

Resumé

Denne hovedfunktion foretager registreringen af systemets informationer. Der er her tale om såvel af forvaltningen indberettede oplysninger, som oplysninger overført fra folkeregistersystemet. For indberettede oplysninger kan der være tale om både elevoplysninger, herunder undervisningsoplysninger, og skoleoplysninger (indberetninger til skoleregister).

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/2					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION						
ELEVADMINISTRATION								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	820818	OVC						

1. Fejl-/advisliste.

Listen indeholder såvel fejl der konstateres under valideringen, som advis der dannes under ajourføringen. Listen er iøvrigt uændret i forhold til det eksisterende system.

Sorterorden.

Skolekode

Personnummer

KOMMUNEDATA

CENTRAL		SIDENR.
AC		5.2/3
EMNE		
SYSTEMBESKRIVELSE		
OPGAVEOMRÅDE		IDENTIFIKATION
ELEVADMINISTRATION		
UDFÆRDIGET	DATO	AF
820818	OVC	
REVIDERET	DATO	AF
GODKENDT	DATO	AF

Eksempel på fejl-/advisliste.

1
SIDE

UDSKRIVINGSDATO 05/02-82

ELEVADMINISTRATION - FEJL- / ADVISLISTE FRA AJOURFØRINGEN PR. 01/02-82

899 PRØVEBY KOMMUNE

899001 PRØVEBY SKOLE

FELT FELTINDHOLD
NR.

KLAS. ADV. FEJL-/ADVIS
ANG. KODE TEKST

050663-1717 JENSEN, LARS-ERIK
130375-1241 CHRISTENSEN, JESPER
171174-1196 SKOVHØSE, METTE

11 13 ELEVEN ER IKKE UDMELDT EFTER 11. KLASSE
0A 3 FELTINDHOLD EJ NUMERISK
1B 11 DATO FOR START I 1. KLASSE MANGLER

108 ABCD

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/4					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRADE		IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
820818		OVC						

2. Kontrolliste vedrørende undervisningspligt.

Listen bestilles på bestillingsseddel for uddata ved angivelse af fødselsinterval, og er iøvrigt uændret i forhold til det eksisterende system.

Sorterorden.

Skolekode

Fødselsårgang

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/5
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
IDENTIFIKATION			
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
	820818	OVC	DATO
			830613
			OVC
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på kontrolliste vedrørende undervisningspligt.

4
SIDE

UDSKRIVNINGSDATO 07/06-83

ELEVADMINISTRATION - KONTROLLISTE VEDR. UNDERVISNINGSPLIKT
559 BØLLERØD KOMMUNE
SKOLEDISTRIKT: 007 ()

PERSONNR.	NAVN	ADRESSE	BY	POSTNR./-DISTRIKT
150675-4948	KRUSE, LILLI	EGEVANG 712		3060 ESPERGÆRDE
150775-4860	FELBY, METTE	PILE ALLE 113	HORNBY	3100 HORNBAK
150876-4843	DAHLBOM, JACOB RASK	EGEVANG 306		3060 ESPERGÆRDE
151176-4846	MARTINUSSEN, LINEA	EGEVANG 660		3060 ESPERGÆRDE
151176-4919	MALMGREEN, HENNING	PILE ALLE 122	HORNBY	3100 HORNBAK
150978-4813	FELBY, ASGER	PILE ALLE 113	HORNBY	3100 HORNBAK
150379-4949	MALMGREEN, BENNY	PILE ALLE 122	HORNBY	3100 HORNBAK
150182-4824	LARSEN, MINNI LYKKEGAARD	PILE ALLE 114	HORNBY	3100 HORNBAK
150282-4909	KRUSE, ANDERS	EGEVANG 712		3060 ESPERGÆRDE

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/6
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	820818	REVIDERET	831205
	DATO		DATO
	AF		AF
	OVC		PJP
GODKENDT		IDENTIFIKATION	

3. Klasselister.

Klasselister findes, som i det eksisterende system, i to typer.

- 1) Klasseliste skole, med personnummer, værge/fader/moders navn, tandklinikkode og henvisningskode.
- 2) Klasseliste elever, uden ovennævnte data, men m/u fødselsdato.

Klasselister kan bestilles udskrevet ved ændringer vedrørende en eller flere elever i en klasse.

Sorterorden.

1. Skole, klasse, navn
2. Skole, navn, klasse
3. Navn, skole, klasse
4. Klasse, skole, navn
5. Personnummer
6. Klasse, køn, navn

NB: På klasseliste elever, skal det bemærkes at såfremt eleven er markeret med adressebeskyttelse, vil elevens adresse ikke blive udskrevet.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/7
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
IDENTIFIKATION			
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
820818		OVC	DATO
			830613
			OVC
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på klasseliste skole.

SIDENR. 1

UDSKRIVNINGSDATO 07/06-83

PERSONNR.	NAVN	VÆRGE/FADER/MODERS NAVN	ADRESSE	PRIV. TLF	KLIN.	H	SUP.
251269-4929	ANDREASEN, IB	MIKKELSEN, BENNEDIKTE	KASTANIE ALLE 23	08772313	559777		
251269-4864	ANDREASEN, MARIA	MIKKELSEN, BENNEDIKTE	KASTANIE ALLE 23				
251068-4918	ANDREASEN, MILLE	AEN, NIELS VIGGO	HASSELHØJ 9	566109	559777		
150967-4899	HAMMER, WICK	OVERGAARD, EINER	GVELSTIEN 3 ST TH	566015			
250968-4815	JELSBYE, NIELS-HENRIK	JELSBYE, VERNER HOLM	HASSELHØJ 14	566492	321098	4	
010270-4827	MOLLERUP, HANS-JØRGEN	MOLLERUP, METTE BODIL	ABILDVEJ 2 01 TH	566128			
251269-4937	THYGESEN, BRIAN	THYGESEN, SIGURD	SVINGET 120	08564111			

ELEVADMINISTRATION - K L A S S E L I S T E SKOLE

559 BØLLERØD KOMMUNE

SKOLE: 559001 TREKRONERSKOLEN

KLASSE: 8A

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/8
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE	
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET
	820818	OVC	830613
			OVC
GODKENDT	DATO	AF	

Eksempel på klasseliste elever.

1
S I D E

UDSKRIVNINGSDATO 07/06-83

ELEVADMINISTRATION - K L A S S E L I S T E E L E V E R

559 BØLLERØD KOMMUNE

SKOLE: 559001 TREKRONERSKOLEN KLASSE: 8A

FØD.DATO	NAVN	ADRESSE	POSTNR	PRIV.TLF	SUPL
25/12-69	ANDREASEN, IB	KASTANIE ALLE 23	3100	08772313	
25/12-69	ANDREASEN, MARIA	KASTANIE ALLE 23	3100		
25/10-68	ANDREASEN, MILLE	HASSELHØJ 9	3060	566109	
15/09-67	HAMMER, MICK	GYVELSTIEN 3 ST TH	3060	566015	
25/09-68	JELSBYE, NIELS-HENRIK	HASSELHØJ 14	3060	566492	
01/02-70	MOLLERUP, HANS-JØRGEN	ABILDVEJ 2 01 TH	3080	566128	
25/12-69	THYGESEN, BRIAN	SVINGET 120	3060	08564111	

KOMMUNEDATA

CENTRAL	AC	SIDENR.	5.2/9					
EMNE		SYSTEMBESKRIVELSE						
OPGAVEOMRÅDE		ELEVADMINISTRATION						
UDFÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GODKENDT	DATA	AF
	820818	OVC		830613	OVC			

4. Holdlister.

Holdlister findes i to forskellige typer.

- 1) Holdliste skole, med personnummer og værge/
fader/moders navn
- 2) Holdliste elever, uden ovennævnte data, men
m/u fødselsdato.

Sorterorden.

1. Skole, *, navn
2. Skole, *, personnr.
3. Skole, *, køn, personnr.
4. Skole, *, køn, navn

* = Fag, holdnr., for valgfag
eller Klassetrin, fag, holdnr., for øvrige fag.

NB: På holdliste elever, skal det bemærkes at såfremt eleven er markeret med adressebeskyttelse vil elevens adresse ikke blive udskrevet.

CENTRAL	AC	DIKTAT	5.2/10
IDENTIFIKATION			
GØDKENDT	DATO	AF	

FORMULARSTRUKTUR

ORGANISATION		SYSTEMBESKRIVELSE - ELEVADMINISTRATION	
UDFÆRDIGET	DATO	AF	OVC
820818			

FORMULARBETEGNELSE	FORMULARNAVN
HOLDLISTE, SKOLE	

SRIF	KANAL	ELEVADMINISTRATION / HOLDLISTE SKOLE										UDSKRIVNINGSDATO	1	SIDE										2
3		4				5		6				7												
		FAG: 8		9		HOLD: 10																		
PERSONNR.	NAVN	VERGE/FADER/MODERS NAVN				ADRESSE				PRIV.TLF		KLASSE												
11		12				13				14		15	16											
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								
33																								
34																								
35																								
36																								
37																								
38																								
39																								
40																								
41																								
42																								
43																								
44																								
45																								
46																								
47																								
48																								
49																								
50																								