

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR							
UC-S	3.0/1							
EMNE								
Funktionsoversigt								
Funktions								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.02.90					

3.0 Funktionsoversigt til ugekørsler

Underholdsbidragssystemets kreditor del nedbrydes i følgende funktioner:

Til ugekørsler:

1. Vedligeholdelse af stamoplysninger
2. Beregning
3. Udbetaling
4. Afkrævning
5. Bogføring og registrering
6. Flytning
7. Brugeradvisering
8. Områdeomlægning
9. Generelle uddata
10. Danne transer til S&A
11. Vedligeholdelse af bruger- og satsoplysninger
12. Hjælpefunktioner

Til servicekørsler:

13. Generelle funktioner i Servicebutik
14. Bestilling af liste over tilgodehavender
15. Bestilling af stamkort
16. Bestilling af adresseudskrivning
17. Bestilling af specifikation af tilgodehavendekonti

I det følgende gives en kort beskrivelse af de enkelte funktioner. Hver enkelt funktion beskrives detaljeret i de følgende afsnit (3.1 - 3.17).

1. Vedligeholdelse af stamoplysninger

Formålet med denne funktion er at vedligeholde systemets stamoplysninger dvs. oplysninger vedr. bidragsberettigede (herunder advisoplysninger), bidragspersoner (herunder bidragsoplysninger) og bidragspligtige. Stamoplysninger indberettes af brugeren på skærm. Der foretages en validering og oplysningerne registreres til brug for øvrige funktioner i systemet.

Ud over stamoplysninger validerer og registrerer funktionen også tillæg/fradragsoplysninger, dels brugerindberettede, dels automatisk overførte fra debitor del og udbetalingsanmodninger

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.1.0/2							
EMNE								
Vedligeholde stamoplysninger								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.87			01.02.90					

Uddata

- Individ 210 - Bidragsberettigedes stamoplysninger
- Individ 211 - Advis
- Individ 220 - Bidragspersonens stamoplysninger
- Individ 221 - Bidragsoplysninger
- Individ 238 - Fremtidige tillæg/fradrag
- Individ 240 - Tilgodehavende oplysninger
- Individ 250 - Bidragspligtiges stamoplysninger

Fejllisteindivider

- Revisions- og kontrollisteindivider
- Registerindsigtsbestillinger

Beskrivelse

De logiske individer med oplysninger om bidragsberettigede (BB), bidragsperson (BP), bidragspligtige (BPL) samt tillæg/fradrag (T/F) og udbetalingsansøgning svarende til brugertransaktioner valideres på følgende vis.

- Ved fejl som umuliggør ajourføringen af individet afvises hele transaktionen med et fejlnummer og udskrives på fejlliste.
- Ved enkelt feltafvisning, udskrives et advisnr. på fejlliste.
- Fejllisten indeholder så udelukkende de afviste (ikke registrerede) oplysninger enten med fejl.nr. (transaktionen totalt afvist) eller advisnr. (felt afvist).
- Herudover indeholder fejllisten advis vedrørende manglende felter i indberetningen.

Delfunktionen består af følgende underfunktioner:

- 3.1.1 Ajourføre stamoplysninger
- 3.1.2 Danne uddata

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.6.0/1							
EMNE								
Flytning								
Funktioner								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.12.87					

3.6.0 Flytning

Beskrivelse

Funktionen udskriver ved ugekørsel flyttemeddelelse, herunder posteringsbilag baseret på ændring af bidragsberettigedes statuskode til 3 - BB flyttet.

Inddata

Individ 210 Bidragsberettigedes stamoplysninger
Individ 220 Bidragspersons stamoplysninger
Individ 221 Bidragsoplysninger
Individ 240 Beregnet tilgodehavende
Individ 250 Bidragspligtiges stamoplysninger

P-data vedrørende person- og adresseoplysninger
Bruger- og kommuneadresseregister vedr. kommune adresseoplysninger

Uddata

Flyttemeddelelse inklusive posteringsbilag
Bogføringsposterings
Advis 627

Informationerne til flyttemeddelelsen fås fra:

P-data vedr.:

BB's navn og adresse. Hvis oplysningerne ikke findes i P-data, udskrives "ukendt" i adresseringsgrundlag.

Brugerregister vedr.:

BB's gamle sagskommune adresse.

Styreoplysning vedrørende sortering og antal eksemplarer, der ønskes udskrevet.

Emne : Flytning
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

Kommuneadresseregister vedr.:

BB's tilflytningskommune og BPL's bopælskommune. Hvis ingen information findes, efterlades felterne blanke.

Beregningsfunktionen vedr.:

BB's tilgodehavende 01-bidrag. Dette kan være T/F eller gammelt tilgodehavende.

Individ 220 vedr.:

BP's fornavn. Dog kan feltet være blankt, hvis BB er lig BP.

BPL's personnummer.

Individ 221 vedr.:

Forfaldsdato og bidragsart. Forfaldsdato kan være 0. I så fald udskrives dette. Hvis individ 221 ikke eksisterer, efterlades felterne blanke, hvis bidragsart ikke kan fås fra individ 240.

Individ 240 vedr.:

Bidragsart og tilgodehavende beløb. Hvis tilhavende er 0, udskrives dette. Hvis bidragsart og tilgodehavende beløb ikke er til stede og individ 221 ikke eksisterer, skrives detaillinie ikke.

Individ 250 vedr.:

BPL's navn og bopælskommunennummer. Individ 250 benyttes, hvis informationerne er tilstede, ellers benyttes P-data. Ved udvandring benyttes sidst kendte kommunenr. Hvis informationerne ikke findes, udskrives "ukendt i adresseringsgrundlag".

Inaktiv sag

Bemærkninger uden hensyn til flyttemeddelse:

Da statuskode 3 medfører, at sagen bliver inaktiv, forfalder alle rateudbetalinger, samtidigt med forfaldne tillæg/fradrag. Fremtidige tillæg/fradrag slettes. Evt. udbetalinger sker via kontantbilag.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.6.0/3

EMNE	Flytning	Funktioner						
OPGAVEOMRADE	Underholdsbidrag - Kreditor	IDENTIFIKATION						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.12.87					

Ang. flyttemeddelelse:

Af hensyn til senere genaktivering af sagen nulstilles BB's tilgodehavende og forfaldsdatoer. Nulstillingen af tilgodehavende sker ved at et T/F-type 51 dannes. T/F-type 51 med omvendt fortegn af tilgodehavende 01 bidrag bogføres og registreres. Hvis der ved opgørelse af BB's tilgodehavende optræder flere end 5 bidragsarter pr. BP - således at BB's tilgodehavende i alt og summen af BB's tilgodehavende pr. BP pr. bidragsart er i ubalance - bogføres differencen sammen med den sidste af bidragsarterne og der adviseres med avis 627.

EMNE Brugeradvisering			FUNKTIONER Funktioner					
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor			IDENTIFIKATION Systembeskrivelse					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.12.87					

3.7.0 Brugeradvisering (T)

Beskrivelse

Funktionen udskriver Anmodningskrivelse, Advisliste samt Brugerregisterudskrift.

Inddata

- Anmodningsoplysninger
- Advisoplysninger (brugeradvis og systemadvis)
- Stamoplysninger
- Brugeroplysninger
- Adresseoplysninger fra P-data vedr. bidragsberettigede

Uddata

- Anmodningskrivelse
- Advisliste
- Brugerregisterudskrift

Nedbrydning

Anmodningskrivelse

Anmodningskrivelsen udskrives på grundlag af flg. oplysninger:

- Anmodningsoplysninger fra beregningsfunktion.
- Styreoplysninger fra brugerregisteret vedr. sortering.
- Bidragsberettigedes navn hentet fra P-data. Findes navnet ikke i P-data, efterlades det blankt på anmodningskrivelsen.
- Bidragsberettigedes adresse hentes fra stamoplysninger, hvis der er registreret en alternativ adresse, ellers hentes adressen fra P-data, hvis den ikke findes i P-data, skal adressefelterne være blanke på skrivelserne.
- Bidragspersons fornavn hentes fra stamoplysninger, dog skal feltet være blankt, hvis bidragsperson er den samme som bidragsberettigede.

Emne : Brugeradvisering
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

Såfremt der i samme uge forfalder bidrag, der skal anmodes, til flere bidragspersoner med forskellige forfaldsdatoer, udskrives et tilsvarende antal anmodninger.

Bidragspersoner, der ikke skal anmodes, udskrives ej på anmodningsskrivelse.

Advisliste

Indeholder udelukkende advis vedrørende registrerede oplysninger. De deles i brugeradvis og systemadvis. Brugeradvis (som er de af bruger indberettede advis) sendt fra Beregningsfunktion plus systemadvis, der sendes fra alle øvrige funktioner i systemet, (når der er fejl ved de registrerede oplysninger) udskrives på advisliste. Kommuneoplysninger hentes fra brugerregisteret.

Ved adviskode 790-799 og 990-999 benyttes det indberettede tekstindhold.

Ved adviskode 700-789 og 900-989 hentes brugerudviseringstekst fra brugerregisteret.

Udover advis indeholder advislisten en sektion med kvittering for godkendte anmodning og en sektion med kvittering for fysisk sletning.

Brugerregisterudskrift

Brugerregisterudskriften udskrives på grundlag af transaktioner i forbindelse med den ugentlige ajourføring:

- Ændring i tilslutningsoplysninger
- Ændring i kontoplanoplysninger
- Ny kontoplan taget i brug

Emne : Områdeomlægning
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

3.8.0 Områdeomlægning

Formål

Denne funktion gennemløber sagsregisteret og områdenumre vedrørende BB-stamoplysninger, hvor sagen har sammenfald med bestillingen, udskiftes. Der udskrives stamkort til nyt område.

Inddata

Individ 740 - Bestilling af områdeomlægning
Individ 210 - BB stamoplysninger

Uddata

Kvittering for områdeomlægning (US74)
Individ 210 - Ajourførte BB stamoplysninger
Stamkort

Beskrivelse

Sagsregister gennemløbes og sager med match på BB, område-fra og afgrænsning overføres til område-til. Aktive og inaktive sager medtages.

Kvittering for udført funktion dannes på basis af bestillingen.

Bestilling som vedrører ukendt område på brugerregisteret, får udskrevet Advisnr. 851. Sammen med adviset udskriver berørte områder.

Bestilling, der ikke flytter sager får udskrevet Advisnr. 380

Advis udskrives på kvitteringen for udført bestilling.

Der udskrives stamkort på flyttede sager.

Stamkortets løbenummer tælles op.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.9.0/1	
Funktioner		
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

EMNE		
Generelle uddata		
OPGAVEOMRADE		
Underholdsbidrag - Kreditor		
UDFÆRDIGET	DATO	AF
05.04.82		
REVIDERET	DATO	AF
01.02.90		

3.9.0 Generelle uddata (T)

Beskrivelse

Funktionen udskriver uddata, som er knyttet til stamoplysningsregister.

Inddata

- Ultimo stamoplysninger
- Adresseringsoplysninger
- Brugeroplysninger
- Registrerede beregningsoplysninger

Uddata

- Registerindsigt
- Revisions- og kontrolliste
- Stamkort
- Henvisningsliste
- Statistikker
- Følgeskrivelse

Nedbrydning

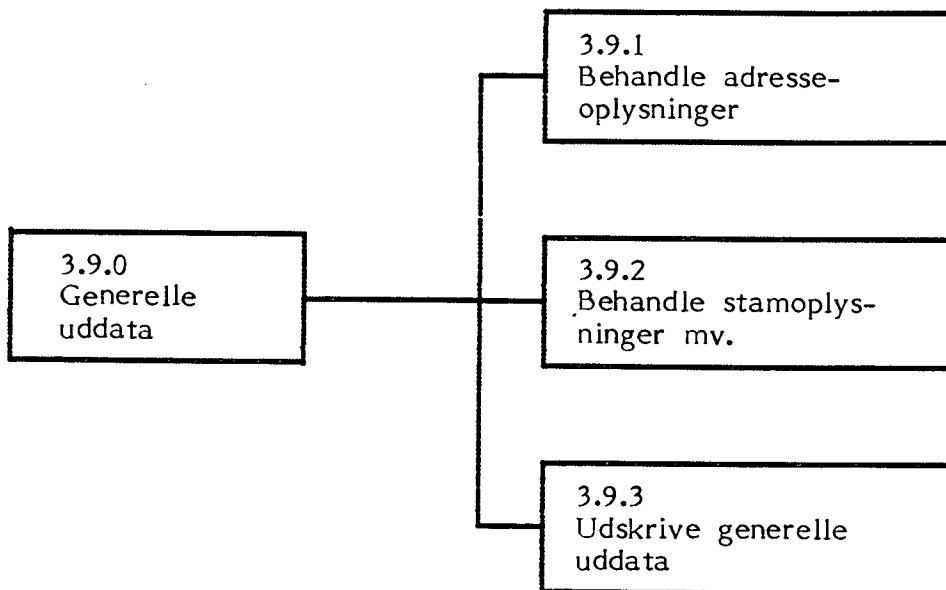
Funktionen kan nedbrydes i:

- Behandle adresseoplysninger, der skaffer personnr. adresseoplysninger fra P-datasystemet.
- Behandle stamoplysninger mv., der danner uddatatransaktioner ud fra stamoplysnings- og beregningsoplysninger.
- Udskrive Generelle uddata produceret i den aktuelle kørsel.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.9.0/2	
Funktioner		
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

EMNE					
Generelle uddata					
OPGAVEOMRADE					
Underholdsbidrag - Kreditor					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
05.04.82			01.02.90		



Emne : Behandle adresseoplysninger
Udfærdiget : 11.02.82
Revideret : 06.06.94

3.9.1 Behandle adresseoplysninger

Såfremt de beskrevne regelsæt siger, at der hentes oplysninger fra P-data gælder følgende:

- navneoplysninger hentes altid, hvis de findes i P-data
- adresseoplysninger hentes, hvis de er adresserbare (det vil sige ved returkode 0 fra P-data)
For specielle forhold; se under de enkelte uddata.

For personnr. som udskrives på stamkort findes på P-data.

For BB:

- navn
- c/o navn
- vejkode
- civilstand

For alle BP:

- efternavn
- vejkode

For alle BPL:

- navn
- bopæls-/opholdskommune/udvandringskommune

For personnr., der anfordres registerindsigt for, udskrives navn og adresse. For alle andre personnr., på sagen udskrives kun navn. Oplysningerne findes i P-data.

Oplysninger videregives til funktionen Behandle stamoplysninger.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.9.2/1							
EMNE								
Behandle stamoplysninger mv.								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
11.02.82			01.02.90					

3.9.2 Behandle stamoplysninger mv.

Funktionen danner transaktioner til Udskrivning af generelle uddata. Datagrundlag er ultimo stamoplysninger og beregningsoplysninger samt adresse-ringsoplysninger.

Stamkort

Dannes for de sager, som er initieret.

- I 3.1 (Vedligeholdelse af stamoplysninger) pga. ajourføring af indberettede oplysninger på sagen.
- I 3.5 (Bogføring og Registrering) pga. registrering af systemets beregningsoplysninger på sagen.
- Generelt for en hel kommune eller for hele registeret pr. bestilling.

Ved bestilling udskrives stamkort for alle sager på registeret aktive såvel som passive.

Ændrede felter, der registreres, markeres med stjerne (se stamkort).

Registerindsigt

Dannes efter initiering fra Vedligeholdelse af stamoplysninger på de personnr., som bruger har bestilt.

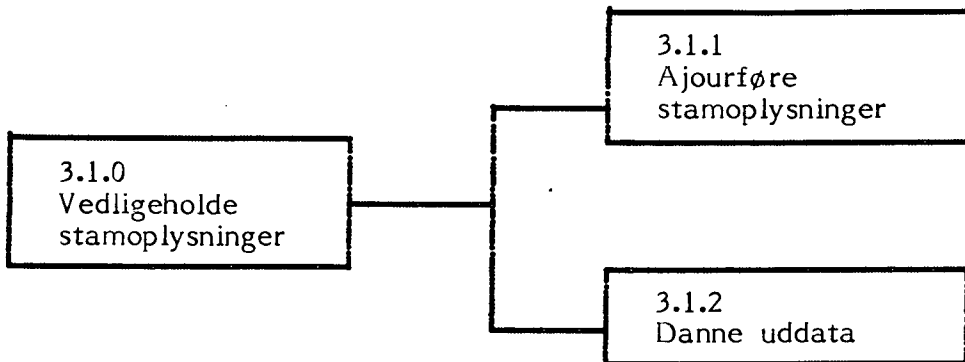
Kan udskrives for:

- Bidragsberettiget
- Bidragsperson
- Bidragspligtige
- Biologisk far/mor

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.1.0/3

EMNE			IDENTIFIKATION						
Vedligeholde stamoplysninger			Systembeskrivelse						
OPGAVEOMRADE	UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
Underholdsbidrag - Kreditor	05.04.87			01.12.87					



KOMMUNEDATA

			CENTRAL UC-S	SIDENR. 3.9.2/2				
EMNE Behandle stamoplysninger mv.			Funktioner					
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor			IDENTIFIKATION Systembeskrivelse					
UDFÆRDIGET 11.02.82	DATO	AF	REVIDERET 01.02.90	DATO	AF	Godkendt	DATO	AF

Revisions- og kontrolliste

Er initieret fra Vedligeholdelse af stamoplysninger på de personnr., som er blevet oprettet, stoppet eller ændret. Kun visse af revisionsafdelingen nærmere definerede ændringer medtages.

Henvisningsliste

Dannes for alle personnr. på alle sager på register. En gang månedligt i månedens første kørsel.

Statistikker

Dannes ved den årlige kørsel for alle sager på register, som har:

- Forskudsvis udbetalt normalbidrag (bidragsart 11 og 12)
- Ikke forskudsvis udbetalt procenttillæg (bidragsart 13)
- Ikke forskudsvis udbetalt ægtefællebidrag for det pågældende år (bidragsart 21)

Følgeskrivelse

Dannes for hver kørsel med en oversigt over udskrevne lister/inddatabilag/sager osv.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.9.3/1							
EMNE								
Generelle uddata								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.87			01.02.90					

3.9.3 Udskrive Generelle uddata

Funktionen udskriver følgende lister:

- Stamkort
- Registerindsigt
- Revisions- og kontrolliste
- Henvisningsliste
- Statistikker
- Følgeskrivelse

Sagskommuneadresse og uddata styreoplysninger hentes fra brugerregister.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.10.0/1							
EMNE								
Danne transer til S&A								
Funktioner								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
01.02.90								

3.10.0 Danne transer til S&A

Beskrivelse

Funktionen danner transer til S&A, sådan at sagsbilledet i S&A svarer til det sagsbillede, der er registreret i kreditor.

Inddata

Primoregister:

- 210 BB stamoplysninger
- 220 BP stamoplysninger
- 221 Bidragsoplysninger

Ultimoregister:

- 210 BB stamoplysninger
- 220 BP stamoplysninger
- 221 Bidragsoplysninger

Uddata

- Transer til S&A

Funktionen opdeles i følgende delfunktioner:

- 3.10.1 Tilgangsføring af sagsbillede i S&A
- 3.10.2 Afgangsføring af sagsbillede i S&A
- 3.10.3 Løbende ajourføring af sagsbillede i S&A

Emne : Danne transer til S & A
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 11.09.92

3.10.1 Tilgangsføring af sagsbillede i S&A

Ved etablering til S&A tilgangsføres alle sagsbilleder med det udseende, de har efter endt ajourføring.

Ved løbende ajourføring af S&A tilgangsføres nye sager og sager, der flyttes til nyt område.

Sager tilgangsføres altid med det udseende, de har efter endt ajourføring.

Der dannes aktive transer for aktive BB, BP og bidrag. Der dannes passive transer for inaktive BB, BP og bidrag. Et bidrag er aktivt, når forfaldsdatoen er forskellig fra 0 og BP er aktiv.

Ved etablering dannes etableringstranser ellers dannes automatiske transer.

Transerne udfyldes som beskrevet i afsnit 4.3.1. Relationer til Sagshenvisnings- og Advissystemet.

Ved områdeflytning udfylder CGLSTED med det gamle områdenummer og CGLSTUS udfyldes med '1'.

Emne : Danne transer til S & A
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 11.09.92

3.10.2 Afgangsføring af sagsbillede i S&A

Ved løbende ajourføring af S&A afgangsføres sager, der flytter fra et område, sådan at alt, hvad der var aktivt på det gamle område, gøres passivt i S&A ved hjælp af passivtranser.

Sager afgangsføres altid ud fra deres udseende inden ajourføring.

Der dannes passive transer for aktive BB, BP og bidrag. Et bidrag er kun aktivt, når forfaldsdatoen er forskellig fra 0 og BP er aktiv.

Der dannes automatiske transer.

Transerne udfyldes som beskrevet i afsnit 4.3.1. Relationer til Sagshenvisnings- og Advissystemet.

CGLSTED udfyldes med blank og CGLSTUS udfyldes med F.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.10.3/1	
Funktioner		
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

EMNE	Danne transer til S&A							
OPGAVEOMRADE	Underholdsbidrag - Kreditor							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
01.02.90								

3.10.3 Løbende ajourføring af sagsbillede i S&A

Ved løbende ajourføring af S&A behandles sager, som ikke falder ind under henholdsvis tilgangsføring og afgangsføring i S&A på følgende måde: Sagens udseende før ajourføring sammenlignes med sagens udseende efter endt ajourføring og alle løbende ændringer medfører transer til S&A.

Når BB ændres fra aktiv til passiv, dannes passiv trans.
Når BB ændres fra passiv til aktiv, dannes aktiv trans.
Når BP ændres fra aktiv til passiv, dannes passiv trans.
Når BP ændres fra passiv til aktiv, dannes aktiv trans.

Der er en afhængighed mellem BP og bidrag, idet bidraget kun er aktivt, når forfaldsdatoen er forskellig fra 0 og BP er aktiv.

Billede af bidrag i UHB	Billede af bidrag i S&A
1) Aktiv BP, bidrag med forfalds- dato forskellig fra 0	Aktivt bidrag
2) Aktiv BP, bidrag med forfalds- dato lig med 0	Passivt bidrag
3) Inaktiv BP, bidrag med forfalds- dato forskellig fra 0	Passivt bidrag
4) Inaktiv BP, bidrag med forfalds- dato lig med 0	Passivt bidrag

Der dannes passiv trans vedrørende bidrag, når billedet ændres fra 1 til 2, 3 eller 4.

Der dannes aktiv trans vedrørende bidrag, når billedet ændres fra 2, 3 eller 4 til 1.

Der dannes automatiske transer.

Transerne udfyldes som beskrevet i afsnit 4.3.1 Relationer til Sagshenvisnings- og Advissystemet.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.11.0/1							
EMNE								
Vedligeholde brugeroplysninger								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

3.11.0 Vedligeholde brugeroplysninger

Formål

Formålet med funktionen er at vedligeholde systemets styreoplysninger, dvs. dels satsoplysninger og generelle tekstoplysninger gældende for alle brugere, dels oplysninger vedrørende den enkelte bruger: navn og adresse, tilslutningsoplysninger, kontoplan m.v. Funktionen validerer og kontrollerer de af bruger eller faggruppe indberettede data.

Inddata

Brugerregister

U690	Adresseoplysninger	individ 010
U691	Tilslutnings- og styreoplysninger	individ 740
U692	Udskrivningsoplysninger	individ 750
U693	Kontoplanoplysninger	individ 870/880
U697	Satsoplysninger	individ 030
U698	Tekstoplysninger	individ 020
Individ 210	- BB-stamoplysninger	

Uddata

Ajourført brugerregister

Skærmkwittering

Skærm - fejltekst

Markering vedrørende S&A-udtræk (etableringstrans)

Markering vedrørende ændring af tilslutnings- og/eller kontoplanoplysninger

Adresseoplysninger	U690
Tilslutningsoplysninger	U691
Udskrivningsoplysninger	U692
Kontoplanoplysninger	U693
Satsoplysninger	U697
Tekstoplysninger	U698

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.11.0/2

EMNE	Vedligeholde brugeroplysninger							
OPGAVEOMRADE	Underholdsbidrag - Kreditor							
IDENTIFIKATION	Systembeskrivelse							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

Beskrivelse

Brugeroplysninger indberettes via skærbillederne U690, U691, U692, U693, U697 og U698, der valideres og registreres on-line.

Skærbillederne indeholder ikke transaktionstype og denne udledes derfor ud fra indberetning og tilhørende registerindhold.

Skærbillederne U690, U691, U692, U693, U697 og U698 er kombinerede forespørgsels-/inddateringsbilleder.

For skærbillederne U691 og U693 gælder, at ændringer vil medføre udskrivning af Brugerregisterudskrift (UA92) i førstkommende ugekørsel.

Billedforløbet for U690, U691, U692, U693 og U697 vil normalt være:

Der startes med en forespørgsel ved hjælp af billedident, kommunenummer.

Kommuneindivid kan kun oprettes af faggruppen.

Ved kald af billede (uanset hvilket) undersøges, om kommuneindivid er fuldstændig med navn- og adresseoplysninger.

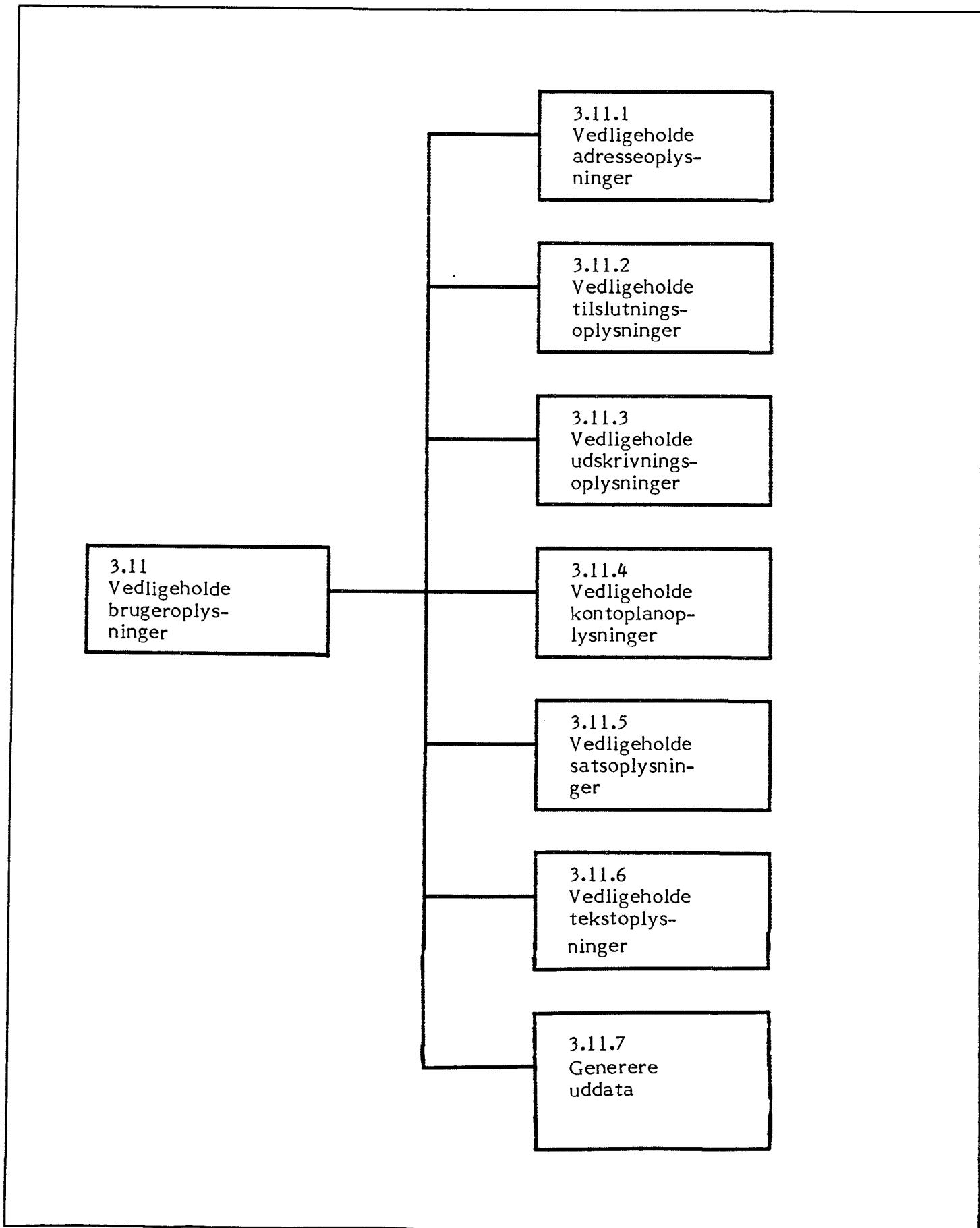
Ved mangelfuldt kommuneindivid returneres med billede U690 og der udskrives Fejlnr. 560

Svarbilledet returneres (blankt, hvis intet registerindhold med tilsvarende ident). Svarbilledet kan så anvendes til indberetning. Efter registrering af en godkendt indberetning returneres med et svarbillede med opdateret registerindhold. Dette kan der så igen indberettes på osv.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.11.0/3							
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GØDKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

EMNE	Vedligeholde brugeroplysninger
OPGAVEOMRADE	Underholdsbidrag - Kreditor



KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.11.1/1							
EMNE								
Vedligeholde kommuneadresseoplysninger								
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION							
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

3.11.1 Vedligeholde kommuneadresseoplysninger

Adresseoplysningerne kan vedligeholdes enten via skærbillede U690 eller via skærbillede vedrørende områdesletning under Servicebutikken. ✕

Vedligeholde kommuneadresseoplysninger via U690

Skærbilledet anvendes til forespørgsler samt til oprettelse og ændring af kommunens adresseoplysninger og områdeadresseoplysninger.

Forespørgsel

Ved kald af billedet fremkommer kommunens adresseoplysninger samt eventuelle områdeadresse.

Hvis kommuneadresseoplysninger er mangelfulde, returneres med billede for indberetning af adresseoplysning samt Fejl nr. 530

Ellers returneres med billede for ændring af de registrerede oplysninger.

Oprettelse af kommuneoplysninger

Billedet valideres som beskrevet i afsnit 4.2.

For godkendte oplysninger oprettes kommuneoplysninger og der kvitteres med forespørgsel på de registrerede oplysninger.

For afviste oprettelser sendes fejlmeddelelser til skærmen og tasket afbrydes.

Oprettelse af områdeoplysninger

Der kontrolleres, at områdenummer ikke findes i forvejen. Fejl nr. 531

Oplysningerne valideres som beskrevet i afsnit 2.1.

For godkendte oplysninger oprettes områdeindivid og der kvitteres med forespørgsel for det pågældende område.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.1.1/1							
EMNE								
Ajourføre stamoplysninger								
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION							
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

3.1.1 Ajourføre stamoplysninger

Formål

Funktionens formål er at ajourføre stamoplysningsregisteret på grundlag af valide transaktioner.

Inddata

Transaktioner

Individ 110 - Bidragsberettigedes stamoplysninger
Individ 111 - Advis
Individ 120 - Bidragspersonens stamoplysninger
Individ 121 - Bidragsoplysninger
Individ 122 - Modtagne anmodninger
Individ 138 - Tillæg/fradrag
Individ 150 - Bidragspligtiges stamoplysninger
Individ 170 - Registerindsigt

Tillæg/fradrag fra debitor delen.

Tillæg/fradrag fra IFU-systemet.

Registerindivider

Individ 210 - Bidragsberettigedes stamoplysninger
Individ 211 - Advis
Individ 220 - Bidragspersonens stamoplysninger
Individ 221 - Bidragsoplysninger

Individ 250 - Bidragspligtiges stamoplysninger

P-data

Brugerregister

Uddata

Ajourføre individ 210
Ajourføre individ 211
Ajourføre individ 220
Ajourføre individ 221
Ajourføre individ 240
Ajourføre individ 238
Ajourføre individ 250

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.11.1/2

EMNE								
Vedligeholde kommuneadresseoplysninger								
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION							
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

Ændring af oplysninger

Der vises alle registrerede adresseoplysninger (kommuneoplysninger samt de registrerede områdeadresser).

Herudover vises ledetekst vedrørende første ubenyttede område samt indberetningsfelter vedrørende områdeoplysninger.

Hvis områdenummer med særlig status udfyldes med værdi forskellig fra 00, kontrolleres, at det pågældende område findes.

Fejlnr. 532

Ved ændring af områdeoplysninger kan områdenummer ikke ændres.

Område med særlig status kan ændres. Ændringer valideres som ved oprettelse. Registeret ajourføres og der kvitteres med ny forespørgsel.

Hvis der er flere oplysninger, end der kan vises på en side, returneres med oplysninger vedrørende den side, hvorfra indberetningen blev foretaget.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.11.1/3

Emne : Vedligeholde kommuneadresseoplysninger
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 06.06.94

Vedligeholde kommuneadresseoplysninger via Områdesletning under Servicebutik

Formål

Slette område fra brugerregisteret.

Efterfølgende opdateres i brugerregisteret, idet områdeoplysninger slettes, hvis der ikke er sager under områderne.

Inddata

- Individ 750 - Bestilling af områdesletning
- Individ 210 - BB stamoplysninger
- Individ 860 - Adresseoplysninger for område

Uddata

- Individ 860 - Ajourførte adresseoplysninger for område
- Kvittering for områdesletning (US75)

Beskrivelse

Funktion gennemløber sagsregisteret for at sikre, at der ikke er sager under område(r), der ønskes slettet.

Bestilling som vedrører ukendt område på brugerregistret får udskrevet avis nr. 851. Sammen med adviset udskrives berørte områdenumre.

Hvis sletning ikke har kunnet gennemføres på grund af sager på området udskrives advisnr. 852.

Sammen med adviset udskrives berørte områdenumre.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.11.2/1							
EMNE								
Vedligeholde tilslutningsoplysninger								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GØDKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

3.11.2 Vedligeholde tilslutningsoplysninger (U691)

Skærbilledet anvendes af faggruppen til forespørgsel, oprettelse og ændring af kommuneoplysninger samt af oplysninger vedrørende tilslutning til andre systemer:

- o Debitordelen
- o Sagshenvisnings- og advissystemet (S&A)
- o ØS
- o Lokal ØS
- o PBS-overførsel
- o Standardcheck

Indberetning (skærm tilknyttet kommune = 000/101).

Såfremt der ikke findes et tilslutningsindivid på kommunenr. i parameterfelt, er der tale om oprettelse. Ellers er der tale om en ændring.

Oprettelse og ændring af tilslutningsoplysninger kan kun foretages af faggruppen. Ved ændring sættes ændringsmarkering i individ 740. Ved indberetning af kommunenummer vises kommunens aktuelle tilslutningsoplysninger.

Hvis ingen oplysninger findes, vises tomt indberetningsbillede for oprettelse af kommuneindivid.

Ved oprettelse af kommuneindivid dannes automatisk tilslutningsoplysninger samt udskrivningsstyreoplysninger.

Ved oprettelse af kommuneindivid sættes tilslutning til "NEJ" for samtlige tilslutningsmuligheder, hvis intet indberettes.

Tilslutning til debitordel

Oprettelse

Hvis der indberettes tilslutning = Ja, dannes tilslutningsoplysninger til debitordel (individ 740) start-dato = d.d., slut-dato = 999999.

Ændring

Ved ændring af tilslutningsoplysninger fra Ja til Nej sættes slut-dato = d.d. Ændring fra Nej til Ja behandles som for oprettelse.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.11.2/2							
EMNE								
Vedligeholde tilslutningsoplysninger								
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION							
Underholdsbidrag - Kreditor		Systembeskrivelse						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

Tilslutning til S&A

Forespørgsel

S&A-tilknytning sættes til "NEJ", hvis individet ikke findes eller slut-dato mindre end eller lig dags dato.
Ellers sættes tilknytning til "JA" eller "ETB".

Oprettelse

Hvis der indberettes tilslutning = ETB, sættes start-dato og slut-dato lig 000000.

Hvis der indberettes tilslutning = Ja, sættes start-dato lig dags dato og slut-dato sættes lig 000000.

I ugentlig ajourføring ændres start-dato (nuller) til kørselsdato og slut-dato sættes lig 999999. ETB ændres til JA.

Der dannes etableringstransaktioner til S&A-systemet for alle sager i systemet (BB) i førstkommande ugentlige ajourføring.

Ændring

Hvis der er indberettet "NEJ": Hvis S&A-fra på registeret er en dato større end 000000, sættes S&A-til = dags dato.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.11.3/1
EMNE	
Vedligeholde udskrivningsoplysninger	
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse
UDFÆRDIGET DATO AF	GODKENDT DATO AF
	01.02.90

3.11.3 Vedligeholde udskrivningsoplysninger (U692)

Skærbilledet anvendes til forespørgsler samt til ændring af udskrivningsoplysninger.

Oprettelse af udskrivningsoplysninger sker automatisk i forbindelse med oprettelse af kommuneindivid.

Ændring af udskrivningsoplysninger

Hvis der er indberettet ændringer, valideres skærbilledet i henhold til inddataafsnit.

Ved fejl i indberetningen sendes fejlmeddelelse til skærmen og tasket afbrydes.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.11.4/1	
EMNE		
Vedligeholde kontoplanoplysninger		
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION	
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse	
UDFÆRDIGET	REVIDERET	GODKENDT
DATO	DATO	DATO
AF	AF	AF
	01.02.90	

3.11.4 Vedligeholde kontoplanoplysninger (U693)

Skærbilledet anvendes til forespørgsel samt til oprettelse, ændring og sletning af kommunens kontoplanoplysninger.

- kontoplanindivid (870)
- kontonummerindivid (880)

Oprettelse

Skærbilledet valideres i henhold til inddataafsnit i SB.

For afviste indberetninger sendes fejlmeddelelse til skærmen og tasket afbrydes.

For godkendte indberetninger oprettes et eller flere kontonummerindivider og kontoplanindivider og der dannes et svarbillede indeholdende de registrerede kontoplanoplysninger.

Ændring

Ændringer valideres som ved oprettelse. Registeret ajourføres og der kvitteres med ny forespørgel. Der sættes ændringsmarkering i individ 870.

NB! Ændringer i kontoplanen medfører ikke ændringer i registrerede kontoner, der er foretaget for det aktuelle regnskabsår.

(Indsættes i funktionsafsnit i SB kreditor 3.11.4)

Vedligeholdelse af fremtidig kontoplan. (U694)

Skærbilledet anvendes til oprettelse og ændring af en kontoplan med fremtidig virkningsdato.

Kontoplan individ 875
Kontotekst individ 885.

Når der bogføres for virkningsdatoen, kopieres 875 over i 870 og 885 over i 880. Samtidig dannes et individ 011, således at en brugerregisterudskrift initieres i samme kørsel. Efter kopieringen slettes 875 og 885 individerne med tilhørende virkningsdato.

Når transaktionskode U694 aktiveres, vises et tomt skærbillede for brugeren. Ved indtastning af virkningsdato og tryk på enter sker følgende:

Datoen valideres, og hvis den findes OK, kopieres individ 870 over i 875, og 880 over i 885 og indholdet vises på skærmen. Samtidig vises avis 999: 'Ny kontoplan er oprettet som kopi af eksisterende.'

Der kan nu rettes i den med samme funktionalitet som i U693.

Der oprettes ingen 875 og 885 individer før, der er indberettet en valid dato. Hvis brugeren senere ændrer datoen, ajourføres den først, når den er fundet valid.

Hvis alle konti slettes, og der trykkes enter, sker følgende:

Individ 875 og 885 slettes og der gives avis 993 'Ny kontoplan er slettet.'

Man kan skifte kontoplan mellem to kørsler; man kan også angive en virkningsdato, der bevirker skift af kontoplan under en kørsel.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.11.5/1							
EMNE								
Vedligeholde satsoplysninger								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

3.11.5 Vedligeholde satsoplysninger (U697)

Skærbilledet anvendes til forespørgsel samt til oprettelse og ændring af en periodes satsoplysninger.

Systemet opretter satsoplysninger som intervaller, hvor det nyeste interval er åbent (og kan ændres) og de to foregående er lukkede.

Kun faggruppen kan oprette og ændre satsoplysninger.

Oprettelse

Ved oprettelse af ny satsperiode lukkes den foregående satsperiode med til-dato lig ny fra-dato minus 1 dag og samtidig slettes den ældste satsperiode.

Ændring

Ved ændring af bidragsbeløb ajourføres den åbne periode.

Ved ændring af fra-dato ajourføres den åbne samt den sidst lukkede periode.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.11.6/1

EMNE	Vedligeholde tekstoplysninger	
OPGAVEOMRADE	Underholdsbidrag - Kreditor	
IDENTIFIKATION	Systembeskrivelse	
UDFÆRDIGET	REVIDERET	GODKENDT
DATO	DATO	DATO
AF	AF	AF
	01.02.90	

3.11.6 Vedligeholde tekstoplysninger (U698)

Tekstoplysninger oprettes på grundlag af indberetning via skærbillede U698.

Oprettelse

Hvis indberettet identifikation ikke findes på brugerregisteret, er der tale om oprettelse af tekstoplysninger.

Skærbilledet valideres i henhold til inddataafsnit i SB.

For godkendte indberetninger oprettes et tekstoplysningsindivid.

Ændring

Hvis indberettet identifikation findes på brugerregisteret, er der tale om en ændring af tekstoplysninger.

Ved godkendte ændringer ajourføres registeret.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR							
UC-S	3.11.7/1							
EMNE								
Generere uddata								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

3.11.7 Generere uddata

Brugerregisterudskrift på grundlag af ændringer i kommunens tilslutningsoplysninger eller kontoplanoplysninger.

Emne : Ajourføre stamoplysninger
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

Beskrivelse

De indberettede og valide transaktioner kontrolleres mod de allerede registrerede sagsoplysninger.

Delfunktionen består af følgende underfunktioner:

- 3.1.1.0 Generelt
- 3.1.1.1 Generelle kontroller
- 3.1.1.2 Ajourføre BB
- 3.1.1.3 Ajourføre BP og bidragsoplysninger
- 3.1.1.4 Ajourføre BPL
- 3.1.1.5 Automatisk inaktivering
- 3.1.1.6 Oprydning af sagsoplysninger
- 3.1.1.7 Registrering af tillæg/fradrag og anmodninger
- 3.1.1.8 P-data adviser

Emne : Generelle funktioner i Servicebutik
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 06.06.94

3.12 Generelle funktioner i Servicebutik

Fra Servicebutik dannes input til funktionerne:

- 1) Liste over tilgodehavender (US71)
- 2) Stamkort (US72)
- 3) Omfordeling, konteringsoversigt (US73)
- 4) Områdeomlægning (US74)
- 5) Områdesletning (US75)
- 6) Adresseudskrivning (US76)
- 7) Specifikation af tilgodehavende konti (US77)

Kun bestillinger på funktion 1), 2), 6) og 7) udføres i servicekørsler, idet øvrige bestillinger udføres i ugekørsler og deres funktion er beskrevet under relevante punkter i afsnittene 3.1 - 3.11.

Serviceregister:

Bestillinger indberettes via TP til Serviceregister.

Serviceregisteret indeholder helt eller delvist udfyldte bestillinger, der er validerede.

Bestilling bliver effektueret, hvis kørselsdato er dags dato eller er overskredet.

I forbindelse med servicekørslen ryddes op på registeret.

Bestillinger med frekvens får fremskrevet kørselsdatoen med frekvensen og bestillinger uden frekvens bliver slettet.

Tidsstempling af bestilling:

Bestillinger tidsstemples med maskintid, når de første gang lagres på register, det vil sige nye og kopierede bestillinger. Ved ændringer ændres tidsstemplingen ikke.

Hver bestilling behandles for sig.

Flere samtidig udførte bestillinger indenfor samme funktion bestilt af samme område/kommune følger hinanden i uddata i bestillingstidsstemplingsorden.

Emne : Liste over tilgodehavender
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 06.06.94

3.13 Liste over tilgodehavender

Formål

Danne liste over tilgodehavender.

Inddata

- Individ 710 - Bestilling af liste over tilgodehavender
- Individ 210 - BB stamoplysninger
- Individ 240 - Beregnede tilgodehavender

Uddata

- Liste over tilgodehavender (US71)

Beskrivelse

Sagsregister gennemløbes, og sager, der matcher bestilling og med tilgodehavender forskelligt fra nul, behandles.

Aktive og inaktive sager medtages.

Indhold i sumfelter pr. BP og til kommune/områdetotaler hentes fra sumoplysninger i individ 240.

Øvrige beløbsfelter hentes fra detailoplysninger i individ 240.

Bestilling som vedrører ukendt område på brugerregister, får udskrevet advisnr. 851. Sammen med adviset udskrives berørte områdenumre.

Bestilling, der ikke danner uddata, får udskrevet advisnr. 380.

Ved flere end 10 bestillinger til samme kørsel afvises overskydende med advisnr. 017.

Emne : Stamkort
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 06.06.94

3.14. Stamkort

Formål

At danne stamkortudskrift.

Afhængig af specifikation i bestillingen medtages inaktive og/eller aktive sager.

Inddata

- Individ 720 Bestilling af stamkort
- Individ 210 - BB stamoplysninger
- Individ 211 - Adviser
- Individ 220 - BP stamoplysninger
- Individ 221 - Bidrag
- Individ 231 - 235 - Beregningsindivider
- Individ 238 - 239 - Fremtidige beregningsindivider
- Individ 240 - Tilgodehavendeindivid
- Individ 250 - BPL stamoplysninger

P-data

Uddata

- Stamkort (US72)

Beskrivelse

Bidragsregisteret gennemløbes og sager, der matcher bestillingen, får udskrevet stamkort med udskrivningsårsag mærket SER.

Bestilling, som vedrører ukendt område på brugerregister, får udskrevet advis nr. 851. Sammen med adviset udskrives berørte områdenumre.

Bestilling, der ikke danner uddata, får udskrevet advisnr. 380.

Ved flere end 10 bestillinger til samme kørsel afvises overskydende med advisnr. 017.

Emne : Adresseudskrivning
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 06.06.94

3.15 Adresseudskrivning

Formål

At danne lister med BB'eres navne- og adresseoplysninger.

Inddata

- Individ 760 - Bestilling af adresseudskrivning
- Individ 210 - BB stamoplysninger
- Individ 220 - BP stamoplysninger

P-data

Uddata

- Adresseliste og/eller adressemærkater (US76).

Beskrivelse

Bidragsregisteret gennemløbes og sager, der matcher bestillingen, får udskrevet navne- og adresseoplysninger på adressemærkater og/eller navne på listeform.

Adresserne hentes prioriteret fra:

- 1) Individ 210
- 2) P-data
- 3) Blank

BB's navn hentes prioriteret fra:

- 1) P-data
- 2) Blank

Bestilling, som vedrører ukendt område på brugerregister, får udskrevet avis nr. 851. Sammen med adviset udskrives berørte områdenumre.

Bestilling, der ikke danner uddata, får udskrevet avis nr. 380.

Ved flere end 10 bestillinger til samme kørsel afvises overskydende med advisnr. 017.

Emne : Specifikation af tilgodehavende konti
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 06.06.94

3.16. Specifikation af tilgodehavende konti

Formål

At danne lister med oplysninger om tilgodehavendekonti, herunder konterede beløb opdelt på sagsnummer, BP, bidragskode og art.

Inddata

- Individ 770 - Bestilling af specifikation af tilgodehavendekonti
- Individ 210 - BB stamoplysninger
- Individ 240 - Beregnet tilgodehavender
- Individ 870 - Kontoplanoplysninger
- Individ 880 - Kontotekstoplysninger

Uddata

- Specifikation af tilgodehavendekonti (US77)

Beskrivelse

Bestilling af specifikation af tilgodehavendekonti modtages som TP-skærbillede under Servicebutikken og billedet felt- og felt/felt valideres straks.

Kvittering for udført funktion dannes på basis af bestillingen.

Ved flere end 10 bestillinger til samme kørsel afvises overskydende med advisnr. 017.

KOMMUNEDATA

EMNE			CENTRAL	SIDENR.		
Generelt			UC-S	3.1.1.0/1		
OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION			
Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse			
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	
			01.02.90			
			GODKENDT	DATO	AF	

3.1.1.0 Generelt

Alle indberetninger dokumenteres på liste over indberetninger.

Oprettelse

Ved en oprettelse registreres hele individet på registeret.

Ændring

De registrerede oplysninger ændres i overensstemmelse med transaktionen. Dvs. felter fra registeret, som ikke er udfyldt i transaktionen, forbliver uændrede og de andre udskiftes med indberetningens indhold eller fjernes.

Ved fejl afvises felt eller transaktion (alt efter valideringsregler) og registerindividets oprindelige feltindhold bibeholdes.

Sletning

Individet slettes fysisk fra registeret.

Enhver ajourføring (oprettelse/ændring) af et individ medfører ajourføring af virkningsdato med kørselsdato og ajourføring af vejkode hentet fra adresseringsregisteret for alle BB/BP på sagen.

Enhver ajourføring af en sag medfører en udskrivning af stamkort, hvor de ændrede felter markeres med * (se SB 4.1.2).

Ved godkendt registerindsigt udskrives oplysninger om det indberettede personnummer.

Vedr. BB

BB er nøgle på en hel sag.

En sag skal indeholde mindst en BB og en BP, og en aktiv sag (BB statuskode = 0) skal indeholde mindst en aktiv BP, ligesom en inaktiv sag (BB statuskode > 0) betyder, at alle individer er inaktive.

En godkendt sletning medfører sletning af hele sagens enheder og en godkendt afgangsføring medfører afgangsføring af hele sagen. Men en igangsætning af en inaktiv sag (ændring af statuskode fra > 0 til 0) kan ikke kun klares ved en ændring til BB, da man ikke ved, hvor mange individer, der skal sættes aktive igen.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.1.1.0/2

EMNE	
Generelt	
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse
UDFÆRDIGET DATO AF	REVIDERET DATO AF
	GODKENDT DATO AF
	01.12.87

Vedr. BP

Ved afgangsføring af den sidste aktive BP på en sag afgangsføres automatisk også BB.

Ændring af bidrag identificeres på bidragsart og BPL. Dvs. i en ændring til en BP betyder en ny bidragsart oprettelse af et bidrag på BP. En sletning af et bidrag identificeres med bidragsart og %-tegn i forfaldsdato og forfaldsfrekvens samt evt. % i fast bidrag og procentsats. (Det betyder, at man ikke kan have 2 bidrag med samme bidragsart og BPL på samme BP).

Vedr. BPL

Bare BPLNR står på en BP, vil man for det individ acceptere en ændring til et ikke eksisterende individ og betragte det som en oprettelse.

Vedr. udskrivning af stamkort

For sager, som er initieret til udskrivning af stamkort, vil BP's vejkode blive ajourført med den aktuelle fra P-data. For sager, som udelukkende er initieret til udskrivning af stamkort pga. en bestilling, vil BP's vejkode ikke blive ajourført.

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.1.1.1/1							
EMNE								
Generelle kontroller								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.12.87					

3.1.1.1 Generelle kontroller

Hvis sagen ikke eksisterer på registeret og der ikke kan ske oprettelse af en BB, afvises alle transaktioner med Fejlnr. 190

Områdenr.

Hvis sagen findes, skal områdenr. i identifikationen på transaktionen svare til områdenr. på sagen på registeret. Ellers afvises transaktionen og der udskrives Fejlnr. 188

Maskinelt overførte T/F fra debitor delen indeholder ikke områdenr. og kontrolleres derfor ikke mod sagens områdenr.

Kontrol ved oprettelse

Hvis individet eksisterer i forvejen på registeret på sagen, afvises transaktionen med Fejlnr. 170

Kontrol ved ændring

Hvis individet ikke eksisterer i forvejen på registeret, afvises transaktionen med Fejlnr. 171

Registerindsigt betragtes som ændring. Hvis registerindsigts personnummer ikke findes, udskrives blank registerindsigt.

Hvis der er flere identiske anfordringer af registerindsigt, afvises dublet(ter) med Fejlnr. 195

KOMMUNEDATA

CENTRAL			SIDENR.		
UC-S			3.1.1.1/2		
EMNE					
Generelle kontroller					
OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION		
Underholdsbidrag - Kreditor					
Systembeskrivelse					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
			01.12.87		
GODKENDT			DATO AF		

Kontrol ved sletning

Hvis individet ikke eksisterer i forvejen på registeret, afvises transaktionen med
Fejlnr. 173

Hvis individet på registeret er aktivt, afvises transaktionen med
Fejlnr. 174

Sletning dokumenteres på advisliste

BB slettet = advis 602 (højt prioriteret)

BP slettet = advis 802

BPL slettet = advis 803

Emne : Ajourføre bidragsberettigede
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 02.03.95 Version 1

3.1.1.2 Ajourføre bidragsberettigede

Kontrol mod brugerregister

Udbetalingsform skal passe sammen med tilslutning på brugerregister ellers advis 370. Er dette ikke opfyldt ved oprettelse, sættes udbetalingsform = standardcheck eller kontant prioritet i denne rækkefølge afhængig af, om kommunen er tilmeldt standardcheck. Ved ændring bevares den registrerede oplysning på registeret.

Oprettelse

Oprettelse af en BB uden oprettelse af en BP afvises med

Fejlnr. 175.

Hvis BB's bopælskommune er lig en kommune i Syd Danmark, der er forskellig fra sagskommune, skal kode for anbringelse/bistand på sagens bidragsperson(er) være større end 2. Ellers afvises hele sagen med Fejlnr. 183

Hvis BB bor i udlandet eller Grønland eller bopælskommune er ukendt i adresseringsgrundlag, udskrives Advis 372

Ændring

Hvis BB er inaktiv og der ikke er tale om en områdeflytning alene, og der ikke er %-tegn i statuskode, afvises med

Fejlnr. 197

Genoptagelse (statuskode ændres til 0) af en inaktiv BB uden igangsætning af mindst en BP, afvises med Fejlnr. 178

Ved ajourføring med nyt områdenr., kvitteres med udskrivning af Advis 600 (højprioriteres) på advislisten.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.1.1.2/2

Emne : Ajourføre bidragsberettigede
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 07.05.95 Version 1

Hvis udbetalingsform ændres fra 1, slettes registreringsnr. og kontonr. og der udskrives
Advis 341

Hvis registreringsnr. og kontonr. er udfyldt og udbetalingsform er forskellig fra 1, udskrives
Fejlnr. 198

Advisoplysninger

Advisoplysninger er ikke påsat transaktionstype.

Første gang et advis forekommer, betragtes og behandles adviset som en oprettelse. Efterfølgende behandles adviset som ændring.

Advis til ikke eksisterende BB (individ 211) afvises.
Fejlnr. 190

Hvis der er tale om en oprettelse, skal dato være udfyldt, ellers afvises transaktionen.
Fejlnr. 163

Hvis der er tale om en oprettelse, må %-tegn ikke forekomme, ellers afvises transaktionen.
Fejlnr. 163

Hvis adviset kan oprettes, dannes individ 211 med det indberettede feltindhold.

%-tegn i både tekst og frekvens sletter hele adviset. En sådan sletning skal udløse udskrivning af stamkort.

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.0/2							
EMNE								
Funktionsoversigt								
Funktioner								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.12.87					

2. Beregning

Hovedformålet med denne funktion er at fremfinde sager til behandling og at beregne beløb, der skal udbetales og/eller afkræves.

Fremfindning af sager til behandling betår i at

- udsøge sager til anmodning
- udsøge sager til advisering
- udsøge tillæg-fradrag til behandling
- udsøge forfaldne rater til udbetaling samt
- fremfinde løbende sager til beregning

Beregningen omfatter beregning af forfaldne løbende bidrag samt beregning af efterregulering af løbende bidrag.

Beregningen sker på grundlag af:

- stamoplysninger
- udbetalingsanmodninger samt
- registrerede systemberegnete oplysninger

Resultatet af beregningen samt udsøgte rater og tillæg-fradrag videregives til funktionerne Udbetaling, Afkrævning, Bogføring og Registrering i behandling af forfaldne bidrag m.v.

Oplysninger om udsøgte adviser samt sager til anmodning tilgår funktionen Brugeradvisering.

3. Udbetaling

Formålet med denne funktion er at udbetale og dokumentere bidrag til bidragsberettigede.

Udbetalingen sker på grundlag af resultatet af beregningen og foretages via PBS, Standardcheck og kontant.

Oplysninger om udbetalte beløb tilgår funktionen Bogføring og Registrering.

Emne : Ajourføre bidragsperson og bidragsoplysninger
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 27.06.95

3.1.1.3 Ajourføre bidragsperson og bidragsoplysninger

Bidragsperson

Oprettelse

Oprettelse af aktiv BP på inaktiv BB advis på fejlliste 373 og ændring af BP statuskode til 9 (stoppet, fordi BB er stoppet).

Hvis BP oprettes, dannes tilgodehavende individ 240 med dummy data.

Ændring

Igangsætning af en inaktiv BP på en inaktiv sag uden igangsætning af BB med Fejlnr. 179.

Igangsætning af en inaktiv BP, hvor BPL har invaliddt pnr.
Fejlnr. 279

Sletning

Sletning af BP med tilgodehavende på henholdsvis bidragsberettiget/det offentlige forskellig fra nul afvises med Fejlnr. 193

Sletning af den sidste BP på en sag uden sletning af BB afvises med Fejlnr. 177.

Bidragsoplysninger

Bidragsoplysninger er uden transtype. Første gang et bidrag forekommer, betragtes og behandles bidraget som en oprettelse. Efterfølgende behandles bidraget som en ændring.

For art 32 gælder, at frekvens sættes lig 3, da der skal beregnes 3 x månedligt forfald. Såfremt bidrag er beregnet 3 gange, det vil sige frekvens er nedskrevet til nul, kan bidraget ikke ændres.
Fejl 109.

For validering af bidragssammenhænge se side 3.1.1.3/4.

Oprettelse

Hvis der er feltet med slettetegn, afvises med Fejlnr. 224.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.1.1.3/2

Emne : Ajourføre bidragsperson og bidragsoplysninger
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

Bidragsart kontra forfaldsdato kontra forfaldsfrekvens

Hvis et eller flere af felterne er udfyldt, skal alle felter være udfyldt, ellers afvises med
Fejlnr. 143

Bidragsart kontra fast bidrag

Hvis bidragsart er = 21 eller 29, skal fast bidrag være udfyldt eller afvises med
Fejlnr. 169

Fast bidrag kontrol %-sats

Fast bidrag og %-sats må ikke forekomme på samme bidrag, med mindre der er slettetegn i et af felterne.
Fejlnr. 225

Ændring

Hvis der ikke er udfyldt forfaldsdato ved en ændring af bidraget og bidraget er registreret med 000000 i forfaldsdato,
Fejlnr. 354

Hvis registeret bidragsart= 32 og frekvens er forskellig fra 3, kan forfaldsdato ikke ændres.
Fejlnr. 109

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.1.1.3/3

Emne : Ajourføre bidragsperson og bidragsoplysninger
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

Sletning

Hvis A/B-kode ændres fra 3, 4, 6, 7 eller 9 til 0, 1 eller 2, så markeres, at anmodning kræves for alle individ 221.

Hvis A/B-kode ændres tilbage fra 0, 1 eller 2 til 3, 4, 6, 7 eller 9, slettes markeringen.

Hvis forfaldsdato i individ 221 ændres fra 0 til dato, (bidrag har været stoppet) markeres, at anmodning kræves for dette individ 221. Hvis ændring tilbage fra dato til 0, slet markering.

Ved inaktiviering af BP slettes overskydende anmodninger.

Når markeringen sættes, udskrives
Advisnr. 378.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.1.1.3/4

Emne : Ajourføre bidragsperson og bidragsoplysninger

Udfærdiget :

Revideret : 31.08.94 BEB

Art 1	Art 2	F1	%1	F2	%2
11, 12 14,19	-	J -	- J		
11,12 14,	13	J J - - - -	- - J J -(100%) -(100%)	J - J - J -	- J - J - J
15 15	- 13	- J J - -	- - - -(100%) -(100%)	 J - J -	 - J - J
21,29 21,29 32	- 32 -	J J -	- - -	 - -	 - -

Fejl bevirker, at alle bidrag får 0 i dato og der udskrives
Fejlnr. 226

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.1.1.4/1

EMNE	
Ajourføre bidragspligtige	

OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse

UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
				01.12.87				

3.1.1.4 Ajourføre bidragspligtige

En oprettelse eller en ændring af en BPL, hvor BPL-personnr. ikke eksisterer på mindst en BP, afvises med Fejlnr. 180

Emne : Automatisk inaktivering
Udfærdiget : 01.02.90
Revideret : 23.08.94 BEB Version 1

3.1.1.5 Automatisk inaktivering

En BP betragtes som aktiv, når blot en af følgende betingelser er opfyldt:

- BP-stam har været rørt \rightarrow virkningsdato $<$ kørselsdato minus 1 måned
- Et eller flere enkelttilgodehavender til BB \neq 0.
- Et eller flere enkelttilgodehavender til det offentlige \neq 0
- Bidragsindivid med forfaldsdato \neq 0 eller $=$ 0 og virkningsdato $<$ kørselsdato minus 1 måned
- Fremtidig T/F med forfaldsdato \neq 0.

En BB betragtes som aktiv, når blot en BP er aktiv.

BP'ere inaktiveres med statuskode 8.

BB'ere inaktiveres med statuskode 9.

Emne : Oprydning af sagsoplysninger
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 23.08.94 BEB Version 1

3.1.1.6 Oprydning af sagsoplysninger

Oprydning er en automatisk sletning af individer (BB, BP), som har været inaktive i 13 måneder. Oprydning af BB betyder oprydning af hele sagen.

BPL-individer slettes, såfremt alle BPL-oplysninger er slettede.

BP slettes dog kun, såfremt alle enkelttilgodehavender = 0 (bidragsberettigede/det offentlige), og der ikke har været udbetalinger/afkrævninger indenfor de sidste 13 mdr. En sådan udbetaling/ afkrævning kan ses af tilgodehavendedatoen (systemdato).

Sletning af individer dokumenteres på advislisten med følgende adviskoder:

BB slettet = avis 601
BP slettet = avis 800
BPL slettet = avis 801

Emne : Registrering af tillæg/fradrag og anmodninger
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

3.1.1.7 Registrering af tillæg/fradrag og anmodninger

Da T/F og anmodning hverken kan ændres eller slettes, kan ajourføring kun betragtes som en registrering. Pr. kørsel kan højst behandles 50 T/F pr. sag. Evt. T/F derudover vil blive afvist med fejlnr. 218.

Validering af T/F

Sagsidentifikation eksisterer på register og:

Den pågældende BP eksisterer på sag, ellers afvises T/F med Fejlnr. 184

Såfremt BP er inaktiv, skal T/F dato være lig 0, ellers afvises T/F med Fejlnr. 192

Fra-dato skal være yngre end ældste dato i brugerregisterets satsdel, ellers afvises T/F med Fejlnr. 158

Til-dato skal være mindre end eller lig med kørselsdato + 1 år minus 1 dag, ellers afvises T/F med Fejlnr. 158

Maskinelle T/F, det vil sige fra UHB-debitor (UDEB) eller fra IFU (UIFU), valideres op mod primotilgodehavende. Hvis beløbsmodtager = 0 valideres op mod offentliges tilgodehavende ellers valideres op mod BB's tilgodehavende.

Først valideres negative T/F, dernæst valideres positive T/F i faldende beløbsorden.

Alle negative T/F godkendes.

Det enkelte positive T/F godkendes, hvis summen af tidligere godkendte T/F'er plus det enkelte T/F er mindre end eller lig primotilgodehavende, ellers afvises det enkelte TF med fejlnr. 189

Maskinelle T/F'er til nyoprettede BP, det vil sige der eksisterer ikke et primo tilgodehavende individ, afvises alle - både negative og positive - med fejlnr. 189.

Godkendte T/F registreres på sagen og udløser et stamkort. Afviste videresendes til fejlliste.

Validering af udbetalingsanmodninger

Hvis der er flere anmodninger til samme bidrag med samme forfaldsdato godkendes den første og de efterfølgende med denne dato afvises med fejlnr. :222.

Emne : Registrering af tillæg/fradrag og anmodninger
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

Det kontrolleres at:

- sagsidentifikation eksisterer på register og
 - hvis der er flere anmodninger til samme bidrag med samme forfaldsdato godkendes den første og de efterfølgende med denne dato afvises med Fejlnr. 222
 - den pågældende BP eksisterer på sag, ellers afvises anmodning med fejlnr. 185
 - den pågældende BP er aktiv, ellers udskrives fejlnr. 186
 - bidraget identificeret med bidragsart eksisterer på BP og med samme forfaldsdato som 1. anmodning, ellers afvises anmodning med fejlnr. 187.
Hvis "dag" i indberettet forfaldsdato er lig med 28, 29 eller 30 accepteres det, at indberettet forfaldsdato er mindre end eller lig med 3 dage forskellig fra registeret forfaldsdato. Det vil sige at "dag" (registreret forfaldsdato) - "Dag" (indberettet forfaldsdato) mindre end 3.
- Efterfølgende anmodninger skal svare til bidragets forfaldsdato fremskrevet med frekvens.
Hvis 1. anmodning afvises, skal alle efterfølgende anmodninger også afvises med fejlnr. 187
- at det pågældende bidrag kræver anmodning, ellers afvises anmodningen med fejlnr. 196

Hvis anmodning bliver godkendt, optælles antallet af anmodninger på register. Det kontrolleres, at antallet af anmodninger ikke overstiger 9, evt. overskydende anmodninger afvises, Fejlnr. 223

- hvis indtægtsfelt er udfyldt, ajourføres den på BP
- kun ajourføring af indtægtsfelt udløser et stamkort
- afviste anmodninger videregives til fejlliste
- godkendte anmodninger kvitteres på advislisten.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.1.1.8/1

Emne : P-data adviser

Udfærdiget : 04.10.93

Revideret : 01.11.94 BEB

Version 1

3.1.1.8 P-DATA adviser

Opslag på BB

X= Udskriv avis

A/B kode på mindst 1 aktiv BP, udfyldt med

Advis	Blank	1+2	3+4	5+8	6	7	9
606 Ukendt i RC	x	x	x		x		
607 Ukendt i egen kommune	x	x	x		x		
608 Død	x	x	x	x	x		x
609 Tidligere dobbelt	x	x	x	x	x	x	x
621 Ny num.	x	x	x	x	x	x	x
622 Forsvundet	x	x	x	x	x		x
623 Udvandret	x	x	x		x		x
625 Fraflyttet	x	x	x		x		

CENTRAL UC-S	SIDENR. 3.0/3
EMNE Funktionsoversigt	
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor	
IDENTIFIKATION Systembeskrivelse	
UDFÆRDIGET 05.04.82	REVIDERET 01.12.87
DATO	DATO
AF	AF
GODKENDT	DATO
	AF

4. Afkrævning

Formålet med denne funktion er at udskrive materiale til brug ved afkrævning af bidrag samt danne transaktioner til automatisk overførsel til systemets debitordele.

Afkrævningsmaterialet og transaktionerne dannes på grundlag af resultatet af beregningen.

Oplysninger om afkrævede beløb tilgår funktionen Bogføring og registrering.

5. Bogføring og registrering

Formålet med denne funktion er dels at udskrive materiale vedr. bogføring, dels af registrere systemberegnete oplysninger.

Funktionen konterer de enkelte beløb og udskriver bogføringsmateriale og trans til Økonomisystemet. Konteringen sker på grundlag af de nedenfor nævnte oplysninger samt kontoplanoplysninger.

Funktionen registrerer oplysninger vedr. udbetalinger, afkrævninger samt beregnede beløb til senere ratevis udbetaling. Endvidere registreres tilgodehavende år til dato pr. bidragsperson og saldo år til dato pr. kontonummer.

6. Flytning

Formålet med denne funktion er at udskrive flyttemeddelelse.

Disse uddata udskrives på grundlag af indberettet statuskodeændring for BB fra Vedligeholdelse af stamoplysningsfunktionen.

7. Brugeradvisering

Formålet med denne funktion er at udskrive Anmodningskrivelse og Advisliste.

Disse uddata udskrives på grundlag af oplysninger fra Beregningsfunktionen.

Emne : P-data adviser

Udfærdiget : 04.10.93

Revideret : 01.11.94 BEB

Version 1

3.1.1.8 P-Data adviser

Opslag på BP

X= Udskriv avis

A/B kode på denne BP, udfyldt med

Advis	Blank	1+2	3+4	5+8	6	7	9
606 Ukendt i RC	x	x	x		x	x	x
607 Ukendt i egen kommune	x				x		
608 Død	x	x	x	x	x	x	x
609 Tidligere dobbelt	x	x	x	x	x	x	x
621 Ny num.	x	x	x	x	x	x	x
622 Forsvundet	x	x	x	x	x	x	x
623 Udvandret	x	x	x		x	x	x
625 Fraflyttet	x				x		

Emne : P-data adviser

Udfærdiget : 04.10.93

Revideret : 01.11.94 BEB

Version 2

3.1.1.8 P-Data adviserOpslag på BPL

X = Udskriv avis

BPL afkrævninger kommune udfyldt

Advis	JA	NEJ
606 Ukendt i RC		x
607 Ukendt i egen kommune		
608 Død	x	x
609 Tidligere dobbelt	x	x
621 Ny num.	x	x
622 Forsvundet		
623 Udvandret		
625 Fraflyttet		

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR							
UC-S	3.1.2/1							
EMNE								
Danne uddata								
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION							
Underholdsbidrag - Kreditor								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

3.1.2 Danne uddata

Fejlliste

Ved fejl i vedligeholdelse af stamoplysninger kvitteres med en fejlliste.

- For hver total afvist brugertransaktion dannes et fejllisteindivid med fejlnr.
- For en brugertransaktion, som indeholder afviste felter, dannes et fejllisteindivid med transaktionsidentifikation og de pågældende felter med deres advisnr.

Stamkort

Ved gennemført oprettelse/ændring af en sag udskrives et stamkort som kvittering. Sag markeres som ajourført, ved ændringer markeres de ændrede felter og Generelle uddatafunktion initieres. Antal udskrevne stamkort pr. sag nummereres fortløbende fra 01-99, sidst benyttede løbenummer gemmes på sagen.

Revisions- og kontrolliste

Ved gennemført oprettelse og visse typer ændring af en sag kvitteres på Revisions- og kontrolliste. Der dannes et individ pr. sag af personnr. markering om, hvilken slags ajourføring, der er blevet gennemført og individer sendes til Generelle uddata.

Advisliste

Ved gennemført sletning/oprydning af en sag kvitteres på advislisten. Disse individer sendes til funktionen Brugeradvisering.

Liste over indberetninger

For hver brugerindberettet transaktion dannes et listeindivid.

KOMMUNEDATA

			CENTRAL UC-S	SIDENR. 3.1.2/2				
EMNE Danne uddata								
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor			IDENTIFIKATION Systembeskrivelse					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

Registerindsigt

Bruger kan anmode om registerindsigt. Hvis transaktionsidentifikation og personnr. kan findes på registeret, dannes et listeindivid på den pågældende person. Hvis personnr. anmodning så ikke stemmer overens med registeret, udskrives blank registerindsigt med "ingen oplysninger registreret".

KOMMUNEDATA

CENTRAL			SIDENR.		
UC-S			3.2.0/1		
EMNE					
Udsøge, beregne og behandle sager					
OPGAVEOMRADE					
Underholdsbidrag - Kreditor					
IDENTIFIKATION					
Systembeskrivelse					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
			01.12.87		
GODKENDT			DATO AF		

3.2.0 Udsøge, beregne og behandle sager

Formål

Funktionens formål er at udsøge aktuelle sager vedrørende beregning, tillæg/fradrag, anmodning, rateudbetaling og advis. Endvidere at beregne forfaldne bidrag og efterregulering samt behandle ovennævnte sager.

Inddata

Individ 210 - Bidragsberettigedes stamoplysninger
Individ 211 - Advis
Individ 220 - Bidragspersonens stamoplysninger
Individ 221 - Bidragsoplysninger
Individ 231 - Beregnet bidrag
Individ 232 - Beregnet bidrag til ratevis udbetaling
Individ 238 - Fremtidige tillæg/fradrag
Individ 239 - Fremtidige rateudbetalinger

Individ 030 - Satsoplysninger

P-data - BB bopælskommune og vejkode, BP vejkode

Uddata

Til udbetalingsfunktionen:

Individ 231 - Beregnet bidrag
Individ 233 - Efterregulering
Individ 234 - Rateudbetaling
Individ 235 - Beregnet T/F for tillæg/fradrag type 1, 3, 4

Til afkrævningsfunktionen:

Individ 231 - Beregnet bidrag
Individ 232 - Beregnet bidrag til ratevis udbetaling
Individ 233 - Efterregulering
Individ 235 - Beregnet T/F for tillæg/fradrag type 2 og 3

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.2.0/2

EMNE		
Udsøge, beregne og behandle sager		
OPGAVEOMRADE		
Underholdsbidrag - Kreditor		
UDFÆRDIGET	DATO	AF
REVIDERET	DATO	AF
	01.12.87	
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

Til brugeradviseringsfunktionen:

Individ 211 - Advis
Individ 221 - Bidragsoplysninger

Til bogføring og registreringsfunktionen:

Individ 231 - Beregnet bidrag
Individ 232 - Beregnet bidrag til ratevis udbetaling
Individ 233 - Efterregulering
Individ 234 - Rateudbetaling
Individ 235 - Beregnet T/F

Advis

Funktionen består af følgende delfunktioner:

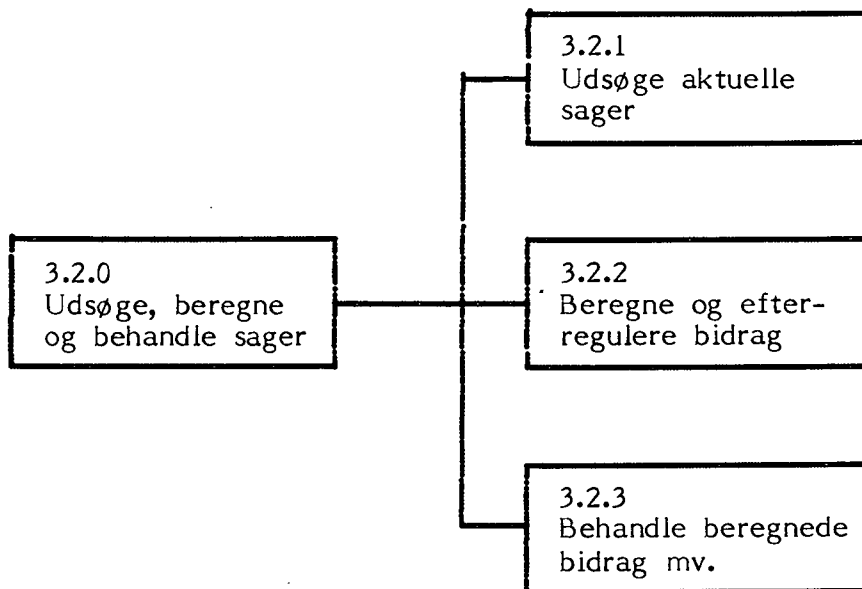
- 3.2.1 Udsøge aktuelle sager
- 3.2.2 Beregne og efterregulere bidrag
- 3.2.3 Behandle beregnede bidrag mv.

KOMMUNEDATA

CENTRAL
UC-S

SIDENR.
3.2.0/3

EMNE Udsøge, beregne og behandle sager			IDENTIFIKATION Systembeskrivelse		
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor			GODKENDT DATO AF		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
			01.12.87		



Emne : Udsøge aktuelle sager
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

3.2.1. Udsøge aktuelle sager

Formål

Funktionens formål er at udsøge bidrag og tillæg/fradrag der skal effektueres i den kommende uge samt udsøge sager med rateudbetaling. Endvidere at udsøge sager på hvilke der skal udskrives advis, sager der er omfattet af P-data-advisering og aktuelle sager, der er underlagt reglerne om anmodning samt sager, hvor BB's statuskode er ændret til 3 - BB flyttet.

Inddata

Individ 210 - Bidragsberettigedes stamoplysninger
Individ 211 - Advis
Individ 220 - Bidragspersonens stamoplysninger
Individ 221 - Bidragsoplysninger
Individ 238 - Fremtidige tillæg/fradrag
Individ 239 - Fremtidige rateudbetalinger

P-data - BB's bopælskommune

Uddata

Individ 211 - Udsøgte advis til brugeradviseringsfunktionen
Individ 221 - Udsøgte bidrag til anmodning til brugeradviseringsfunktionen
Individ 221 - Udsøgte bidragsoplysninger til beregningsfunktionen
Individ 234 - Udsøgte rateudbetalinger til behandlingsfunktionen
Individ 235 - Udsøgte tillæg/fradrag til behandlingsfunktionen

Advis
P-data-advis

KOMMUNEDATA

CENTRAL UC-S	SIDENR. 3.2.1/2							
EMNE Udsøge aktuelle sager								
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.12.87					

Beskrivelse

Generelle kontroller

Som overordnet forudsætning for sager, der videregives til beregning skal bidragsberettigede være aktiv (individ 210, status = 0), endvidere skal bidragspersonen være aktiv i registeret, dvs. at statuskoden skal være lig med 0. Dog foretages beregning for inaktive bidragspersoner, såfremt der er registreret rateudbetalinger og/eller tillæg/fradrag.

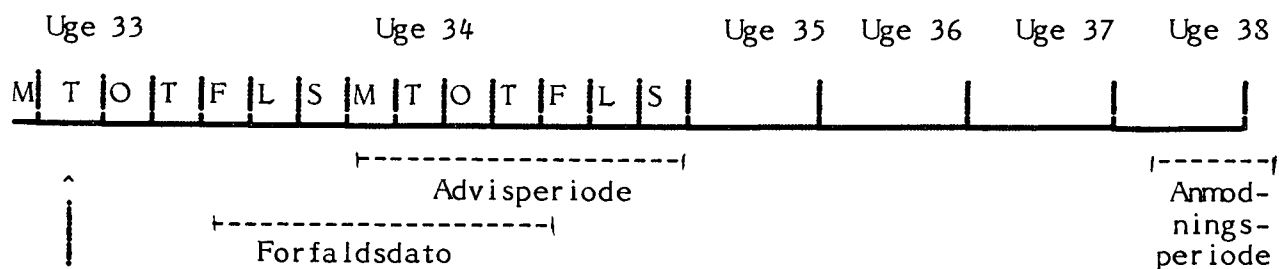
Sager, hvor BB's statuskode er ændret til 3, går ikke i beregning men videregives til funktionen Flyttemeddelelse.

Hvis bidragsberettigedes bopælskommune er lig en kommune i Syddanmark, der er forskellig fra sagskommune, så skal kode for anbringelse/bistand på sagens aktive bidragsperson(er) være større end 2.

Ellers foretages ikke beregning af bidrag og Advis 610 udskrives. Stamkortudskrivning initieres.

Fremfind sager til beregning

I den efterfølgende beskrivelse af regler for fremfindning af sager, tages der udgangspunkt i et tidsakseksempel:



Udbetalingsdato defineres som førstkommande hverdag (mandag - fredag) efter forfaldsdato.

Emne : Udsøge aktuelle sager
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

Ved produktion i uge 33 udsøges sager med forfaldne bidrag, hvor forfaldsdatoen < største forfaldsdato, der giver udbetalingsdato i uge 34. Det vil i normal situationen uden skæve helligdage i uge 34 sige bidrag med forfaldsdato til og med torsdag. Bidrag der kræver anmodning (3.2.1/5), dog kun såfremt anmodning om afkrævning er registreret. Det fremgår af beslutningstabellen side 3.2.1/5, dog kun såfremt anmodning om afkrævning er registreret. Det fremgår af beslutningstabellen side 3.2.1/5, hvilke bidrag, der er underlagt reglerne om anmodning. Hvis der ikke er indberettet anmodning på disse sager på det tidspunkt, hvor de er forfaldet, udskrives

Advis 611

Udsøgte sager videregives til beregning.

Fremfind sager til anmodning

Sager med bidrag, der kræver indgivelse af anmodning, med forfaldsdato i den femte uge fra produktionsugen udsøges.

I eksemplet er dette uge 38 (anmodningsugen, mandag til og med søndag).

Såfremt kommunen er beløbsmodtager, udskrives der ikke anmodning og der adviseres

Advisnr. 612

Der udskrives

Advisnr. 631 første gang, der udskrives anmodning pga. barn > 15 år.

Udsøgte sager videregives til brugeradviseringsfunktionen.

Fremfind sager til advisering

Sager med "forfaldne" advis udsøges. Det vil sige sager, der falder indenfor advisperioden. Sager med 0 i advisdatoen udskrives på stamkort, men ikke på advisliste.

Udsøgte sager videregives til brugeradviseringsfunktionen.

Fremfind T/F

Aktive sager

Tillæg/fradrag uden tillæg/fradragdato samt tillæg/fradrag med dato i kommende uge (dato < største forfaldsdato) udsøges.

Inaktive BP

Tillæg/fradrag med forfaldsdato vedrørende kommende udbetalingsuge, behandles som anført for aktive sager.

KOMMUNEDATA

EMNE			CENTRAL	SIDENR.				
Funktionsoversigt			UC-S	3.0/4				
OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION					
Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.02.90					

8. Områdeomlægning

Formålet med funktionen er at kunne foretage masseflytninger af sager på bidragsregisteret mellem kommunens områder.

På grundlag af den foretagne ajourføring af stamoplysningerne udskrives stamkort.

9. Generelle uddata

Formålet med denne funktion er at udskrive generelle uddata til brug ved sagsbehandlingen.

Uddata udskrives på grundlag af dels stamoplysninger dels registrerede systemberegneede oplysninger. Der udskrives

- Stamkort
- Henvisningsliste
- Registerindsigt
- Revisions- og kontrolliste
- Årsstatistikker

10. Danne transer til S&A

Formålet med denne funktion er at afspejle Kreditor delens sagsregistreringer i S&A.

11. Vedligeholdelse af bruger- og satsoplysninger

Formålet med denne funktion er at vedligeholde systemets styringsoplysninger.

Disse oplysninger falder i to grupper 1) generelle oplysninger og 2) kommuneafhængige oplysninger.

De generelle oplysninger indberettes af Kommunedata, de kommuneafhængige oplysninger indberettes af brugeren.

Funktionen validerer og registrerer oplysningerne til brug for systemets øvrige funktioner. Ved ajourføring af kommunens tilslutningsoplysninger eller kontoplan udskrives en liste med de registrerede oplysninger.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.2.1/4

Emne : Udsøge aktuelle sager
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

Herudover udskrives avis for bidragsberettigede på advislisten
Advisnr. 617

T/F med forfaldsdato svarende til udbetalingsuger efter kommende udbetalingsuge slettes fysisk, og der udskrives avis på bidragsberettigede på advislisten

Advisnr. 618

lezi 219 + advise 629
Fremfind sager med rateudbetaling

Rater til aktive BP med forfaldsdato \leq største forfaldsdato udsøges.

For inaktive BP og sager, hvor ratemarkering slettes, udsøges sager med registrerede rateudbetalinger, der endnu ikke er effektuerede. Udbetalingsdato sættes lig første udbetalingsdato i kommende udbetalingsuge, og behandlingen er som anført under aktive sager. Herudover udskrives et avis på bidragsberettigede på advislisten

Advisnr. 619

Udsøgte T/F og rater videregives til behandlingsfunktionen.

Øvrige individer overføres uændret til uddata.

Fremtid sager/personer til P-data-advisering

Alle aktive BB videregives til P-data-adviseringsfunktionen.

Alle aktive BP, der, i denne kørsel eller i de to næste kørsler, har bidrag, som forfalder og/eller TF, der kan effektueres, videregives til P-data-adviseringsfunktionen.

Alle BPL, der, i denne kørsel eller i de to næste kørsler, er berørt af bidrag, som forfalder og/eller er berørt af TF med afkrævning, der kan effektueres, videregives til P-data-adviseringsfunktionen.

KOMMUNEDATA

CENTRAL Div 202 SIDENR 3.2.1/5

BESLUTNINGSTABEL								
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditiv						IDENTIFIKATION System beskrivelse		
IDÆRDIGET	DATA	AF	REVIDERET	DATA	AF	GØDKENDT	DATA	AF

TABELBETEGNELSE Regler for anmodning	TABELNAVN
---	-----------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E
Anb/bist 0,1,2	J	J	J	J	J				J								
Anb/bist 3,4,6,7,9						J											
Anb/bist 5 (Nordisk Konvention)							J										
Anb/bist 8 (Haag Konvention)								J									
Normalbidrag (art 11,12,15)	J	J	J	J	-	-	-	-	N								
Bp Indtægt > 3gg normalbidrag	N	N	J	N	-	-	-	-	-								
Bp >= 15 år på forfaldsdato	N	N	-	J	-	-	-	-	-								
3mdr's Underhold (art 32)	-	-	-	J	-	-	-	-	N								
Markering for anmodning kræves	N	J	-	-	-	-	-	-	-								
13 Anmodning udskrives 5 uger før /																	
14 kræves ved beregning		X	X	X				X	X								
16 Ingen Anmodning	X				X	X	X										
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	

KOMMUNEDATA

CENTRAL

SIDENR.

UC-S

3.2.2/1

EMNE					
Beregne bidrag og efterregulering					
OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION		
Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
			01.12.87		
			GODKENDT		
			DATO		
			AF		

3.2.2 Beregne bidrag og efterregulering

Formål

Funktionens formål er at beregne udsøgte bidrag og beregne efterregulering.

Inddata

Individ 220 - BP stamoplysninger
Individ 221 - Udsøgte bidragsoplysninger
Individ 231 - Beregnet bidrag
Individ 232 - Beregnet bidrag til rate

Individ 030 - Satsoplysninger

P-data - BB/BP/BPL adresseoplysninger

Uddata

Individ 210 - BB stamoplysninger
Individ 220 - BP stamoplysninger
Individ 221 - Bidragsoplysninger (med ny forfaldsdato)
Individ 231 - Beregnet bidrag
Individ 233 - Efterregulering

Advis

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.2.2/2							
EMNE								
Beregne bidrag og efterregulering								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.12.87					

Beskrivelse

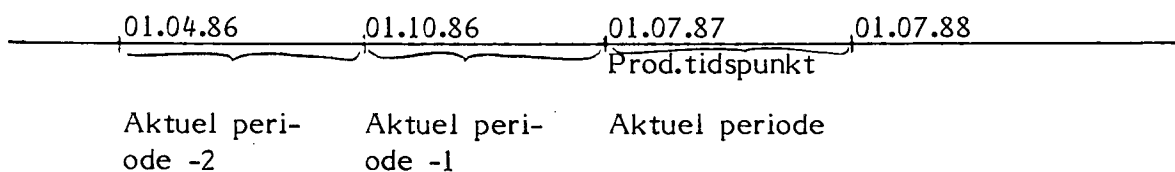
Løbende beregning af ikke-fast bidrag

Der foretages beregning efter sats på sager, hvorpå der ikke er indberettet fast bidrag, dvs. bidrag uden beløb herunder bidrag vedrørende %-del af normalbidrag og %-tillæg.

For art 14 og 19 benyttes sats svarende til art 11.

For art 32 gælder, at satsen er angivet som et månedligt beløb.

På grundlag af bidragsartskode, forfaldsdato og forfaldsfrekvens tilvejebringes satsen ved opslag i satstabel. Der findes satstabeller for 3 satsperioder.



Procentdel af bidrag og procenttillægget beregnes på grundlag af normalbidraget på den pågældende sag således:

$$\frac{\text{Normalbidrag} \times \text{Procentsats}}{100}$$

Beregning af bidrag med fast beløb

For bidrag med fast beløb sættes beregningsbeløb = bidragsbeløb i individ 221.

Beregning af brutt bidragsperiode

Denne beregning kan forekomme på sager med normalbidrag og procenttillæg i forbindelse med, at barnet fylder 18 år i den bidragsperiode, der beregnes for samt på sager med uddannelsesbidrag i forbindelse med 24 års dag.

KOMMUNEDATA

CENTRAL UC-S		SIDENR. 3.2.2/3						
EMNE Beregne bidrag og efterregulering								
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor		IDENTIFIKATION Systembeskrivelse						
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
				01.12.87				

Beregning af hele antal måneder

Der "simuleres" månedligt forfald med beregning af 1/6 af bidragsbeløbet for hver hel måned regnet fra forfaldsdato.

Der regnes endvidere med reelt antal kalenderdage op til 18 års dagen i den brudte måned.

Beregning af den brudte måned

Sker efter formlen:

$$\frac{18 \text{ års fødselsdag} - \text{Sidste beregnede forfaldsdag}}{180} = \frac{(30.05.87) - (02.05.87)}{180}$$

Hvis den brudte beregningsmåned går hen over månedsskift, benyttes i stedet denne formel:

$$\frac{30 - \text{Sidste beregnede forfaldsdag} + \text{Antal dage til 18 års dag}}{180}$$

Eksempel: Forfaldsdato = 02.01.87
18 års dag = 30.05.87

$$\begin{array}{cccccc} 2/1 & 2/2 & 2/3 & 2/4 & 2/5 & 30/5 \\ \hline & \frac{1}{6} & \frac{1}{6} & \frac{1}{6} & \frac{1}{6} & \frac{28}{180} \end{array}$$

Herefter udregnes det forholdsmæssige halvårsbidrag som følger:

$$\frac{\text{Bidragsbeløb} \times 4}{6} + \frac{\text{Bidragsbeløb} \times 28}{180}$$

KOMMUNEDATA

CENTRAL
UC-SSIDENR.
3.2.2/4

EMNE Beregne bidrag og efterregulering					
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor			IDENTIFIKATION Systembeskrivelse		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
			01.12.87		
GODKENDT			DATO AF		

Beregning af procenttillæg sker med samme andel som normalbidrag under forudsætning af, at de forfalder samtidig.

Hvis BB og BPL's adresser er ens, udskrives
Advisnr. 632

Hvis BB og BP's vejkode er forskellig og kode for anbringelse/bistand er lig med 0, så udskrives
Advisnr. 605

Hvis bidragsart = 11, 12 eller 15 og barnets indtægt overstiger 3 gange normalbidrag, udskrives
Advisnr. 704

Der videregives oplysninger til afkrævningsfunktionen til udskrivning i bemærkningsfeltet på afkrævningskrivelsen.

Nedskrivning af antal modtagne anmodninger

Efter beregning af sager med bidrag, der kræver anmodning, nedskrives antallet af modtagne anmodninger med 1. Ved endt beregning sættes antal = 1, hvis næste forfaldsdato ligger før første dag i anmodningsugen. Ellers nedskrives antal til 0. Hvis der slettes overskydende anmodninger, adviseres
Advisnr. 633

Sletning af markering vedrørende anmodning kræves

Efter endt beregning slettes markering for anmodning kræves.

Ajournføring af forfaldsfrekvens

For bidragsart 32 gælder, at frekvensen har en talværdi. Denne talværdi nedskrives med 1.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.2.2/5

Emne : Beregne bidrag og efterregulering
Udfærdiget : 01.12.87
Revideret : 06.06.94

Fastlæggelse af næste forfaldsdato

Næste forfaldsdato sættes lig med forfaldsdato + periode i henhold til forfaldsfrekvens.

Der gælder følgende undtagelser:

- Hvis 18 års fødselsdag ligger inden næste forfaldsdag eller er lig med denne, sættes forfaldsdag lig med 18 års fødselsdagen. Dette gælder normalbidrag, normalbidrag udland og procenttillæg. Såfremt forfaldsfrekvens er månedlig, eller der er tale om et fast bidrag, sættes forfaldsdatoen dog lig med nul.
- Hvis 24 års fødselsdag ved bidragsart 14 ligger inden næste forfaldsdag eller er lig med denne, udskrives Advisnr. 616 og forfaldsdato sættes lig med 000000.

For bidragsart 32 gælder, at forfaldsdatoen fremskrives med 1 måned med mindre talværdien i frekvens = 0, da sættes forfaldsdato = 000000.

Gentagen beregning

Hvis næste forfaldsdato < sidste dato i beregningsperioden, gentages beregningen. For sager, der kræver anmodning, dog under forudsætning af et antal > 0.

Emne: Beregne bidrag og efterregulering
Underholdsbidrag - kreditor.

Systembeskrivelse

Revideret:24.09.91.

Efterregulering.

Denne funktion initieres:

- Ved beregning af bidrag med art: 11,12,13,14,15 og 19.
- Ved det fyldte 18år for samme bidragskategori.

Forudsætninger.

Det er en forudsætning, at der på registeret for den pågældende kommune er registreret beregning for den periode, der efterreguleres for.

Det forudsættes, at der indenfor bidragsperioden er foretaget satsskift d.v.s. at satsændr.dato (normalt:1/7) er placeret i intervallet fra forfaldsdato tidligere beregning til forfaldsdato ny beregning.

Endvidere skal der være beregnet ud fra en sats og frekvens =/ M.

Hovedreglen for beregning er, at der efterreguleres for antallet af hele måneder fra satsændringsdato frem til forfaldsdato.

Efterreguleringsbeløbet fremkommer således som forskellen mellem oprindelig beregning udført med gl.-sats og ny beregning udført med ny-sats i det antal hele måneder, der er fra satsændringsdato til forfaldsdato.

Beregning.

Satsdato.

Satsdato= startdato for det sidste satsskift findes ved opslag på brugerregistrets satstabel. (normalt:1/7)

Reguleringsperiode.

Antal hele måneder fra satsdato til aktuel forfaldsdato optæles (=md.antal)

Satser.

Gl.sats findes ved opslag på brugerregistret som sats før satsdato. Md.-sats findes ved division med 6.

Ny.sats findes tilsvarende som sats efter satsdato og division med 6.

Beregne bidrag og efterregulering

Underholdsbidrag - Kreditor

Systembeskrivelse

Revideret dato: 24.09.91

Efterreguleringsbeløb.

Efterreguleringsbeløbet findes ved følgende beregning:

```

md.antal x ny.sats= beløb nyt.
md.antal x gl.sats= beløb gl.
-----
Reguleringsbeløb= beløb nyt - beløb gl.

```

Eksempel:

```

Md.sats= 660kr. ←-----→ Md.sats=673kr.
    1/3  1/4  1/5  1/6  1/7  1/8  1/9  1/10 1/11 1/12 1/1  1/2
-----
                24/3                21/9 ←Aktuel forfald. evt 18år

```

Beregning:

```

Hele md. fra 1/7 til 21/9= 2.
    2 x ny.sats(673kr pr.md)= 1346kr.
    2 x gl.sats(660kr pr.md)= 1320kr.
-----
Efterregulering:                26kr.
-----

```

Procenttillæg.

Eventuel efterregulering af procenttillæg beregnes herefter således:

```

Efterregul.(normalbidr.) x procentsats på opr. beregn.tid.
-----

```

100

Såfremt efterreguleringen vedr. en brudt periode ifm. 18år stoppes beregning på sagen efter beregning af efterregulering og forfaldsdato sættes= 0.

EMNE			Behandle forfaldne bidrag mv.		
OPGAVEOMRADE			Underholdsbidrag - Kreditor		
UDFÆRDIGET			REVIDERET		
DATO			DATO		
AF			AF		
			01.12.87		
IDENTIFIKATION			Systembeskrivelse		
GODKENDT			GODKENDT		
DATO			DATO		
AF			AF		

3.2.3 Behandle forfaldne bidrag mv.

Formål

Formålet med denne funktion er at sammenstille resultatet af beregning af forfaldne bidrag, tillæg/fradrag, effektuerede rateudbetalinger, efterregulering, de registrerede sagsoplysninger samt evt. opdele nye beregninger i rater. Den efterfølgende behandling af oplysningerne sker med henblik på videregivelse af relevante oplysninger til hovedfunktionerne Udbetaling, Afkrævning, Bogføring/Registrering og Brugeradvisering.

Nedbrydning

Delfunktionen består af følgende underfunktioner

3.2.3.1 Fastlægge udbetaling og afkrævning af bidrag

3.2.3.2 Behandle tillæg/fradrag og rateudbetaling

Inddata

Individ 210 - BB stamoplysninger
Individ 220 - BP stamoplysninger
Individ 231 - Beregnet bidrag
Individ 233 - Efterregulering
Individ 234 - Udsøgt rateudbetaling
Individ 235 - Udsøgt tillæg/fradrag

Uddata

Individ 210 - BB stamoplysninger
Individ 220 - BP stamoplysninger
Individ 231 - Beregnet bidrag
Individ 232 - Beregnet bidrag til rater
Individ 233 - Efterregulering
Individ 234 - Udsøgt rateudbetaling
Individ 235 - Udsøgt tillæg/fradrag
Individ 239 - Fremtidige rater

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.0/5							
EMNE								
Funktionsoversigt								
Funktioner								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.02.90					

12. Hjælpefunktioner

For at undgå dobbeltregistrering registreres personnavne- og adresseoplysninger ikke i Underholdsbidragssystemet. Disse oplysninger tilvejebringes maskinelt fra Kommunedatas P-datasystem.

Ved flytning hentes oplysninger om BB's tilflytningskommuneadresse og afkrævningskommuneadresse fra kommuneadresseregisteret og oplysninger om afkrævningskommuneadresser til brug på Afkrævningskrivelse udenbys tilvejebringes ligeledes maskinelt fra kommuneadresseregisteret, som er fælles for debitordelen og kreditordelen.

13. Generelle funktioner i Servicebutik

Formålet med denne funktion er at få ajourført et bestillingsregister (Serviceregisteret) med TP-indberettede bestillinger.

Ved udførelse af bestillingerne slettes engangsbestillinger på registeret, mens bestillinger med frekvens får fremskrevet kørselsdatoen med frekvensangivelsen.

Desuden varetager funktionen validering af brug af områdenumre.

14. Liste over tilgodehavende

Formålet med denne funktion er at danne liste over tilgodehavende for område(r)/kommune, som specificeret i bestillingen.

Funktionen læser bidragsregisteret og danner uddata.

Uddata er kvittering for udført bestilling og liste over tilgodehavende med opdeling på bidragsarter og i fordeling på BB og det offentlige.

15. Stamkort

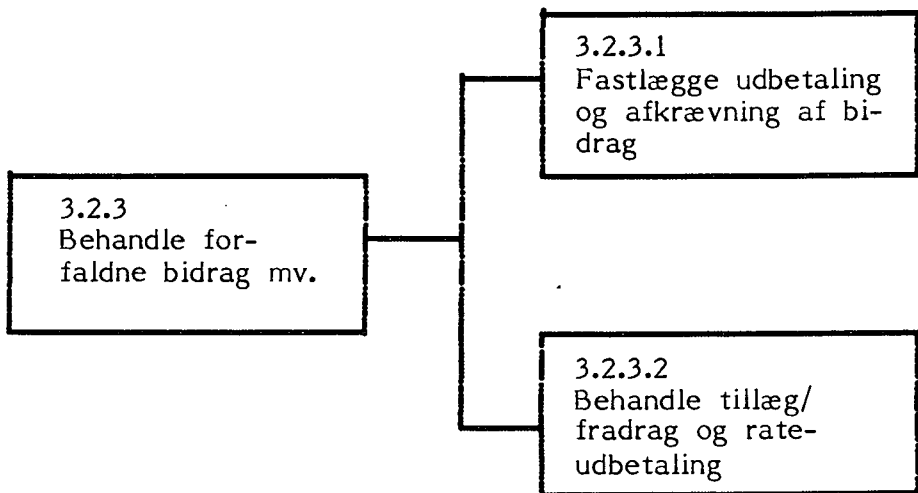
Formålet med denne funktion er at danne stamkort for område(r)/kommune, som specificeret i bestillingen.

Funktionen læser bidragsregisteret og danner uddata.

Uddata er kvittering for udført funktion og stamkort mærket med udskrivningsårsag = "SER".

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.2.3/2							
EMNE								
Behandle forfaldne bidrag mv.								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.12.87					



KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.2.3.1/1

EMNE	
Behandle forfaldne bidrag mv.	

OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse

UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GØDKENDT	DATO	AF
			28.01.93.		INJ			

3.2.3.1 Fastlægge udbetaling og afkrævning af bidrag

Ved udbetaling/afkrævning af bidrag registreres sysdato på tilgodehavende individ.

Fastlæg bidragskode

Bidragskoden fastlægges i henhold til omstående beslutningstabel (side 3.2.3.1/2 - 3.2.3.1/3). På grundlag heraf fastlægges udbetalingsmodtager og det bestemmes, om der skal udfærdiges afkrævning til bidragspligtige (side 3.2.3.1/4). Efterregulering skal have samme beløbsmodtager og forskudsvis/ikke forskudsvis som det bidrag, der efterreguleres. På sager med ratevis udbetaling efterregulering sammen med 1. rateudbetaling.

Bidragskoden knytter sig til det enkelte bidrag og angiver, om bidraget er

- ikke forskudsvis (Bidragskode 01)
- forskudsvis (Bidragskode 03)
- eller om kommunen er indtrådt i retten (Bidragskode 02)

Der adviseres, hvis bidragskode er andret i forhold til seneste beregningsindivid

Advis. 634

Fastlæg rateopdeling

Ratevis udbetaling kan kun forekomme på bidrag med bidragskode 03.

Hvis der på sagen er markering for ratevis udbetaling, overføres det beregnede bidragsbeløb ikke til Udbetalingsfunktionen. Beregningen skrives på uddataregistret som individ 232 til evt. senere efterregulering. Beløbet deles i seks lige store dele og der dannes seks rater med forfaldsdato lig med forfaldsdato, forfaldsdato + 1 måned, forfaldsdato + 2 måneder osv. til og med forfaldsdato + 5 måneder.

På sager med brutt beregning i forbindelse med 18 års fødselsdag deles det beregnede brutte bidrag i et antal rater svarende til antallet af hele måneder i beregningsperioden. En evt. rest fra denne deling tillægges sidste rate

Første rate videregives til Udbetalingsfunktionen. De (fem) øvrige rater samt totalberegning videregives til funktionen Bogføring og registrering.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.2.3.1/2

Emne : Beslutningstabel
 Udfærdiget :
 Revideret : 31.08.94 BEB

Beslutningstabel																	
Tabelbetegnelse: Regler for fastlæggelse af bidragskode										Tabelnavn:							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E
1. Anb/bist 0,1,2	J	J	J	J													
2. Anb/bist 3,4,6,7,9					J												
3. Anb/bist 5 (Nordisk konvention)						J											
4. Anb/bist 8 (Haag konvention)							J										
5.																	
6. Normalbidrag (art 11,12,15)	J	J	-	N	-	-	-										
7. BP indtægt > 3gg normalbidrag	N	J	-	-	-	-	-										
8. 3 mdr. underhold (art 32)	-	-	J	N	-	-	-										
9.																	
10.																	
11.																	
12. Bidragskode 01 (ikke forskudsvis)		X		X			X										
13. Bidragskode 02 (kommunen indtrådt)					X	X											
14. Bidragskode 03 (forskudsvis)	X		X														
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	
20.																	
21.																	
22.																	
23.																	

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.2.3.1/3

Emne : Beslutningstabel

Udfærdiget :

Revideret :

Beslutningstabel																	
Tabelbetegnelse: Regler for fastlæggelse af udbetaling og afkrævning										Tabelnavn:							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E
1. Bidragskode= 01 (ikke forskudsvis)	J	N	N														
2. Bidragskode= 02 (kommunen indtrådt i retten)	N	J	N														
3.																	
4. Bidragskode= 03 (forskudsvis)	N	N	J														
5.																	
6.																	
7.																	
8. Udbetaling			X														
9. Afkrævning	X	X	X														
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	
20.																	
21.																	
22.																	
23.																	

KOMMUNEDATA

CENTRAL UC-S	SIDENR. 3.2.3.2/1	
EMNE Behandle forfaldne bidrag mv.		
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor	IDENTIFIKATION Systembeskrivelse	
UDFÆRDIGET DATO AF	REVIDERET 28.01.93. DATO AF INJ	GODKENDT DATO AF

3.2.3.2 Behandle tillæg/fradrag og rateudbetaling

Ved udbetaling afkrævning af bidrag registreres sysdato på tilgodehavende individ.

Tillæg/fradrag uden indberettet T/F-beløb

For art 14 og 19 benyttes sats for art 11.

Fastlæggelse af tillæg/fradragperiodens længde:

Fra-dato: 31. dag i en måned ændres til 1. dag i den efterfølgende måned.

Til-dato: 28. og 29. dag i februar og 31. dag i en måned ændres til 30. dag i samme måned.

Periodens

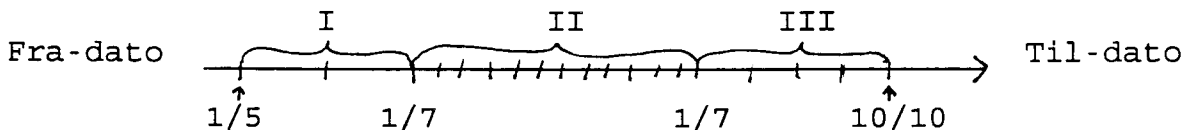
længde: Antal hele måneder a 30 dage + antal dage i "brudt måned" (incl. både første og sidste dag).

Beregning af tillæg/fradrag:

Brugerregisterets satser for normalbidrag benyttes.

Indeholder perioden satsskift, sker følgende:

Eks:



Beregningsen deles op i 3 perioder:

Periode I: Normalbidraget for perioden deles med 180 og ganges med 60.

Periode II: Det fulde normalbidrag for perioden anvendes.

Periode III: Normalbidraget for perioden deles med 180 og ganges med 100.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.2.3.2/2

EMNE	
Behandle forfaldne bidrag mv.	
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse
UDFÆRDIGET DATO AF	REVIDERET DATO AF
	01.12.87
GODKENDT DATO AF	

Hvis fra-datoen er ældre end brugerregisterets satsperioder, udskrives Fejlnr. 158

Hvis bidragsart = 31, kan fra-dato og til-dato være udfyldte. I så fald benyttes kørselsdato som indgang til satsoplysningerne.

For art 32 gælder, at der ikke deles med 180 men med 30, da satsen er angivet som månedligt beløb.

For art 31 hentes 1 gange satsen i satsregisteret.

Tillæg/fradrag med indberettet T/F-beløb

Det indberettede beløb anvendes.

Udbetalingsdato

Såfremt tillæg/fradragets dato ikke er udfyldt, sættes udbetalingsdatoen til første hverdag i udbetalingsuge (normalt mandag), medmindre der forfalder bidrag til udbetaling i ugen. I så fald sættes T/F-dato lige med dette bidrags forfaldsdato, ved flere bidrag sættes dato lig første forfaldsdato. Udbetalingsdatoer for T/F med forfaldsdato er lig første hverdag efter forfaldsdatoen.

Der opereres med 6 hovedtyper af tillæg/fradrag:

- Udbetaling af ikke forskudsvisse bidrag
- Afkrævning af ikke forskudsvisse bidrag
- Udbetaling og afkrævning af forskudsvisse bidrag
- Fradrag i forbindelse med a conto udbetalinger
- Regulering af tilgodehavende
- Regulering af tilgodehavende, primosaldo

Udbetaling af ikke forskudsvisse bidrag (TF-kode 1x)

Denn tillæg/fradragstype benyttes primært ved udbetaling af indgåede afdrag fra bidragspligtige.

Samtlige tillæg/fradragsoplysninger overgives til udbetalingsfunktionen.

Hvis kode for beløbsmodtager = 0 (det offentlige), sættes bidragskode = 02 (kommune indtrådt i retten). Ellers sættes bidragskode = 01 (ej forskudsvis).

KOMMUNEDATA

CENTRAL			SIDENR.		
UC-S			3.2.3.2/3		
EMNE					
Behandle forfaldne bidrag mv.					
OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION		
Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
			01.12.87		
GODKENDT			DATO AF		

Afkrævning af ikke forskudsvisse bidrag (TF-kode 2x)

Denne tillæg/fradragstype benyttes primært ved afkrævning af udenlandske ikke forskudsvisse bidrag, idet afkrævning af almindeligt forekommende indenlandske ikke forskudsvisse bidrag iværksættes maskinelt på grundlag af registreret anmodning. Bidragskode sættes = 02, hvis beløbsmodtager er lig 0, ellers sættes bidragskode lig 01.

Samtlige tillæg/fradragsoplysninger videregives til Afkrævningsfunktionen.

Udbetaling og afkrævning af forskudsvisse bidrag (TF-kode 3x)

Denne tillæg/fradragstype benyttes primært ved udbetaling og afkrævning af forskudsvisse særbidrag:

- Barselsfærd (Bidragsartskode 31)
- 3 mdr. underhold (Bidragsartskode 32)
- Dåb (Bidragsartskode 33)
- Konfirmation (Bidragsartskode 34)
- Sygdom (Bidragsartskode 35)
- Begravelse (Bidragsartskode 36)

Bidragskode sættes = 03 (forskudsvis udbetalt).

Samtlige tillæg/fradragsoplysninger overgives til såvel Udbetalingsfunktionen som Afkrævningsfunktionen.

Fradrag i forbindelse med a conto udbetalinger (TF-kode 4x)

Denne tillæg/fradragstype benyttes til at reducere udbetalingen af et beregnet bidrag i tilfælde, hvor bidragsberettigede har fået beløbet udbetalt a conto. Bidragskode sættes = 03 (forskudsvis udbetalt).

Samtlige tillæg/fradragsoplysninger overgives til Udbetalingsfunktionen.

KOMMUNEDATA

CENTRAL			SIDENR.		
UC-S			3.2.3.2/4		
EMNE					
Behandle forfaldne bidrag mv.					
OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION		
Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
			01.12.87		
GODKENDT			DATO AF		

Regulering af tilgodehavende (TF-kode 5x)

Denne tillæg/fradragstype benyttes til op- og nedskrivning af tilgodehavende på den enkelte bidragsperson.

Samtlige tillæg/fradragsoplysninger videregives til funktionen Bogføring og Registrering.

Regulering af tilgodehavende primosaldo (TF-kode 6x)

Denne tillæg/fradragstype benyttes til op- og nedskrivning af primosaldo for tilgodehavende på den enkelte bidragsperson.

Samtlige tillæg/fradragsoplysninger videregives til funktionen Bogføring og Registrering.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.3.0/1							
EMNE								
Udbetaling								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.12.87					

3.3.0 Udbetaling

Formål

Formålet med denne funktion er at danne udbetalingsmateriale.

Funktionen sammenstiller oplysninger fra Beregning med stamoplysninger og adresseoplysninger og der udskrives materiale til beløbsmodtager og til kommunen.

Inddata

Bidrag (231) fra beregningsfunktionen
Efterregulering (233) fra beregningsfunktionen
Rateudbetaling (234) fra beregningsfunktionen
Tillæg/fradrag (235) fra beregningsfunktionen
Tilgodehavende (240) fra beregningsfunktionen

Registerdata

KPI-register (pengeinstitutoplysninger)
Bidragsberettigedes navn og adresse fra P-data
Bidragsperson (220)
Bidragsberettigede (210)
Brugerregister

Uddata

Advisliste
Standardcheck-trans
Kontantanvisning
Meddelelse om bankoverførsel-trans
Udbetalingsjournal
Kontantliste
Transaktioner til bogføring og registrering

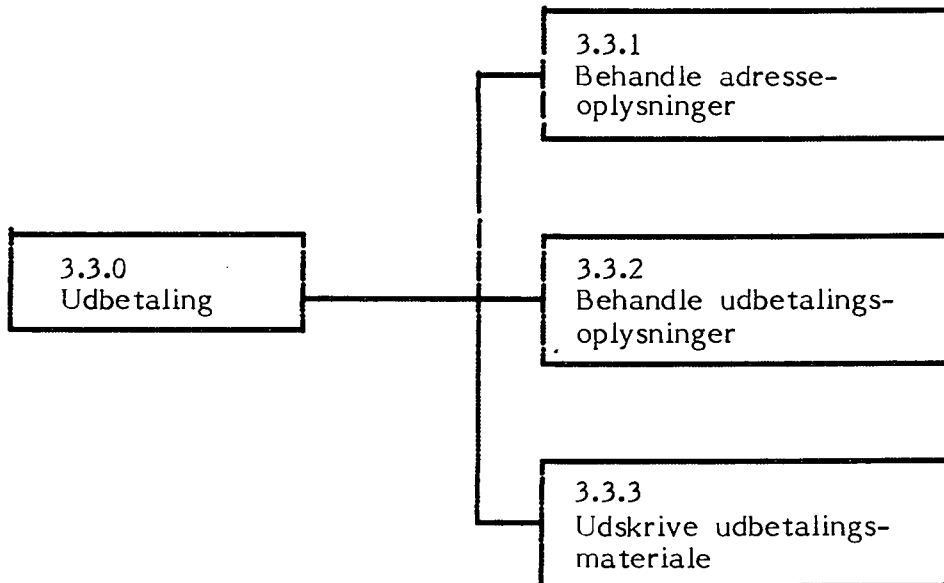
Funktionen består af følgende delfunktioner:

- 3.3.1 Behandle adresseoplysninger
- 3.3.2 Behandle udbetalingsoplysninger
- 3.3.3 Udskrive udbetalingsmateriale

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.3.0/2	
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

EMNE		
Udbetaling		
OPGAVEOMRADE		
Underholdsbidrag - Kreditor		
UDFÆRDIGET	DATO	AF
REVIDERET	DATO	AF
01.12.87		



KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.0/6	
Funktioner		
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

EMNE					
Funktionsoversigt					
OPGAVEOMRADE					
Underholdsbidrag - Kreditor					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
05.04.82			01.02.90		

16. Adresseudskrivning

Formålet med denne funktion er at danne en udskrift af adresser på BBére, som specificeret i bestilling.

Funktionen læser bidragsregisteret og danner uddata.

Uddata er kvittering for udført funktion og adresser udskrevet på listeform og/eller på adressemærkater.

17. Specifikation af tilgodehavendekonti

Formålet med denne funktion er at danne liste med specifikation af tilgodehavendekonti.

Funktionen læser bidragsregisteret.

Uddata er kvittering for udført funktion og specifikation af tilgodehavendekonti opdelt på sager med tilgodehavender.

EMNE			Behandle adresseoplysninger		
OPGAVEOMRADE			Underholdsbidrag - Kreditor		
UDFÆRDIGET			REVIDERET		
DATO			DATO		
AF			AF		
			01.12.87		
			IDENTIFIKATION		
			Systembeskrivelse		
			GODKENDT		
			DATO		
			AF		

3.3.1 Behandle adresseoplysninger

Formål

Funktionens formål er at skaffe relevante navne- og adresseoplysninger fra P-data til brug for udbetaling.

Inddata

Bidragsberettigede (individ 210)

Bidragsperson (individ 220)

P-data

Beskrivelse

Hvis der er registreret alternativ adresse på BB, benyttes denne. Ellers søges BB's navn og adresse fra P-datasystemet. Findes navn ikke, efterlades denne blank på adressefelt i uddata. BP fornavn hentes fra stamoplysning. Er BB = BP, efterlades feltet blank. Navn og adresse for BB samt BP fornavn videregives til funktionen Behandle udbetalinger.

EMNE					
Behandle udbetalingsoplysninger					
OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION		
Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
			01.12.87		
GODKENDT			GODKENDT		

3.3.2 Behandle udbetalingsoplysninger

Formål

Denne funktion udfører kontrol af negativ udbetaling, bestemmer udbetalingsform og modtager samt danner transaktioner til dannelse af udbetalingsmateriale.

Inddata

Bidrag til udbetaling (231) fra beregningsfunktion
Efterregulering (233) fra beregningsfunktion
Rateudbetaling (234) fra beregningsfunktion
Tillæg/fradrag (235) fra beregningsfunktion type 1, 3, 4
Tilgodehavende (240)

Registerdata

Bidragsberettigede (210)
Bidragsperson (220)
Brugerregister
KPI-register

Uddata

Kontantliste
Standardcheck-trans
Kontantanvisning
Meddelelse om Bankoverførselstrans
Trans til bogføring og registrering
Udbetalingsjournal

KOMMUNEDATA

CENTRAL			SIDENR.		
UC-S			3.3.2/2		
EMNE					
Behandle udbetalingsoplysninger					
OPGAVEOMRADE					
Underholdsbidrag - Kreditor					
IDENTIFIKATION					
Systembeskrivelse					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
				01.12.87	
GODKENDT			DATO AF		

Beskrivelse

Inddata modtages i form af beregnede beløb til udbetaling og tidligere beregnede udsøgte rater samt tillæg/fradrag til udbetaling.

Bestemme beløbsmodtager

For hvert beløb til udbetaling bestemmes beløbsmodtager ud fra bidragskode, idet beløbsmodtager er lig kommunen for bidragskode lig 2 (kommunen indtrådt i retten), og lig bidragsberettigede for bidragskode lig 3 (forskudsvis udbetalt) og bidragskode lig 01 (ej forskudsvis).

Beregning af udbetalingsdato

For alle forfaldne bidrag beregnes en udbetalingsdato/effektueringsdato - uanset om bidraget skal udbetales og/eller afkræves eller der er tale om justering af primosaldo eller tilgodehavende ved T/F.

For beregnede bidrag - 231/beregnede rater - 234 - sættes udbetalingsdato = 1. bankdag efter forfaldsdato, såfremt forfaldsdatoen er aktuel. Er forfaldsdatoen fortidig, sættes udbetalingsdato = 1. bankdag i udbetalingsperioden. For beregnede efterreguleringer sættes udbetalingsdatoen lig udbetalingsdatoen for den aktuelle beregning, hvis denne er foretaget - eller lig 1. udbetalingsdag. For tillæg/fradrag med fortidig forfaldsdato sættes udbetalingsdato = 1. bankdag i udbetalingsperioden.

For tillæg/fradrag uden forfaldsdato (000000) og effektuerede fremtidige rater (R slettet eller sagen standset) uden forfaldsdato sættes udbetalingsdato = udbetalingsdato for beregning eller udbetalingsdato for tillæg/fradrag, afhængig af hvilken dato, der kommer først. Disse følger et beregnet bidrag eller T/F med forfaldsdato udfyldt, hvis et sådant er "beregnet" i den aktuelle kørsel. Ellers sættes effektueringsdato = 1. bankdag i udbetalingsperioden.

For bidrag til afkrævning/opskrivning af tilgodehavende samt tillæg/fradrag til regulering af primosaldo/tilgodehavende beregnes effektueringsdato efter samme regler som udbetalingsdato.

Posteringsdato i individer til bogføring sættes altid lig udbetalingsdato/effektueringsdato.

Emne : Behandle udbetalingsoplysninger
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

Generelt

Såfremt udbetalingsdato jf. ovenstående er lørdag, søn- eller helligdag, sættes udbetalingsdato = førstkommande hverdag.

Kontrol af negativ udbetaling

Pr. bidragsperson, pr. beløbsmodtager opsummeres alle beløb, der indgår i en given udbetaling (udbetalingsdato), endvidere opsummeres totalbeløb pr. beløbsmodtager (=sum af beløb pr. bidragsperson, pr. beløbsmodtager).

Såfremt totalbeløbet pr. beløbsmodtager er negativt, behandles udbetalingen specielt jf. nedenfor.

Såfremt totalbeløbet er større end eller lig 0 og beløbet for en eller flere bidragspersoner er negativt, udskrives

Advisnr. 620 på Advislisten.

Bestemme udbetalingsform

Udbetalingsform bestemmes ud fra beløbsmodtagers udbetalingsoplysninger og adresseoplysninger.

Udbetalinger til kommunen, udbetalinger til bidragsberettigede, der er mindre end eller lig 0, samt udbetalinger til bidragsberettigede med statuskode 3 (BB flyttet) udbetales via kontant.

Udbetalinger til bidragsberettigede udbetales i overensstemmelse med registreret udbetalingsform. Såfremt udbetalingsform er ikke indberettet, udbetales via standardcheck, såfremt kommunen anvender denne udbetalingsform, ellers udbetales kontant.

Hvis registeret udbetalingsform = 1 eller 2 og kommunen ikke er tilsluttet den ønskede udbetalingsform (PBS eller standardcheck) udbetales som kontant og der adviseres

Advisnr. 626

Dannelse af transaktioner til udbetalingsmedier og uddata (T)

Funktionen danner transaktioner til standardcheck og PBS. Desuden dannes transaktioner til udskrivning på Kontantanvisning, Meddelelse om Bankoverførsel, Udbetalingsjournal og Kontantliste. Kommunens pengeinstitutoplysninger hentes fra KPI-registeret.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.3.2/4							
EMNE								
Behandle udbetalingsoplysninger								
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION							
Underholdsbidrag - Kreditor								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.12.87					

Transaktioner omfatter dels navne- og adresseoplysninger (jf. 3.3.1) dels udbetalingsbeløb på laveste niveau, dvs. i den specifikationsgrad i hvilken beløbene beregnes, dog summeres efterregulering med tilsvarende bidrag før dannelse af transaktion til standardcheck. På udbetalinger til kommunen anvendes kommunens navn i stedet for navn og adresse på bidragsberettigede. Transaktionerne dannes i afhængighed af udbetalingsform som vist på beslutningstabel.

Tillæg/fradrag fra debitordelen markeres særskilt med "D" på udbetalingsjournalen.

På udbetalinger til bidragsberettigede med ukendt adresse skrives ukendt adresse i adressefelt. Øvrige adresseringsfelter er blanke.

Der udskrives tilgodehavendeoplysninger til BB vedr. alle BP med tilgodehavende > 0 på standardcheck, kontantanvisning og bankmeddelelse.

Dannelse af transaktioner til bogføring og registrering (T)

Hvert element, der indgår i en udbetaling, videregives på laveste niveau til funktionen Bogføring og Registrering.

KOMMUNEDATA

CENTRAL UC-S SIDENR 3.3.2/5

BESLUTNINGSTABEL

OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION		
Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
05.04.82			01.12.87		

TABELBETEGNELSE	TABELNAVN
Dannelse af transaktioner til udb.materiale	
BEMÆRKNINGER	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E	
1 Udbetalingsform, kontant	J	-	-															
2 Udbetalingsform, standardcheck	-	J	-															
3 Udbetalingsform PBS	-	-	J															
4																		
5																		
6 Der dannes transaktioner til:																		
7 Kontantanvisning	X																	
8 Kontantliste	X																	
9 Standardchecksystemet		X																
10 PBS (via standardrutine)			X															
11 Meddelelse om Bankoverførsel			X															
12 Udbetalingsjournal	X	X	X															
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.3.3/1							
EMNE								
Udskrive udbetalingsmateriale (T)								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.12.87					

3.3.3 Udskrive udbetalingsmateriale (T)

Funktionen udskriver udbetalingsmateriale, der dannes i Underholdsbidrags-systemet, dvs.

- Kontantanvisning
- Kontantliste
- Meddelelse om Bankoverførsel
- Udbetalingsjournal

Sagskommunens adresseoplysninger hentes fra brugerregister, hvorefter uddata udskrives på grundlag af transaktioner fra funktionen Behandle udbetalingsoplysninger, jf. uddatabeskrivelser.

Sagskommunens pengeinstitutoplysninger hentes fra KPI-register.

Emne : Afkrævning
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

3.4.0 Afkrævning

Formål

Formålet med denne funktion er at danne afkrævningsmateriale.

Funktionen sammenstiller oplysninger fra Beregning med stamoplysninger og adresseoplysninger og udskriver Afkrævnings skrivelser og Pålygningsliste.

Inddata

- Bidrag (231) fra beregningsfunktionen
- Efterregulering (233) fra beregningsfunktionen
- Bidrag rateoplysninger (232) fra beregningsfunktionen
- Tillæg/fradrag (235) fra beregningsfunktionen type 2, 3
- Tilgodehavende (240)

Registerdata

- Stamoplysninger BP (220)
- Stamoplysninger BPL (250)
- Adresseoplysninger BPL - fra P-data
- Kommuneadresseregister
- Tilslutningsoplysninger - IFU

Uddata

- Afkrævnings skrivelse udenbys
- Afkrævnings skrivelse indenbys
- Afkrævningsliste, indenbys
- Afkrævningsliste, udenbys
- Pålygningsliste, indenbys
- Pålygninger til debitor del (159)
- Afkrævninger til IFU-systemet
- Transaktioner til bogføring og registrering

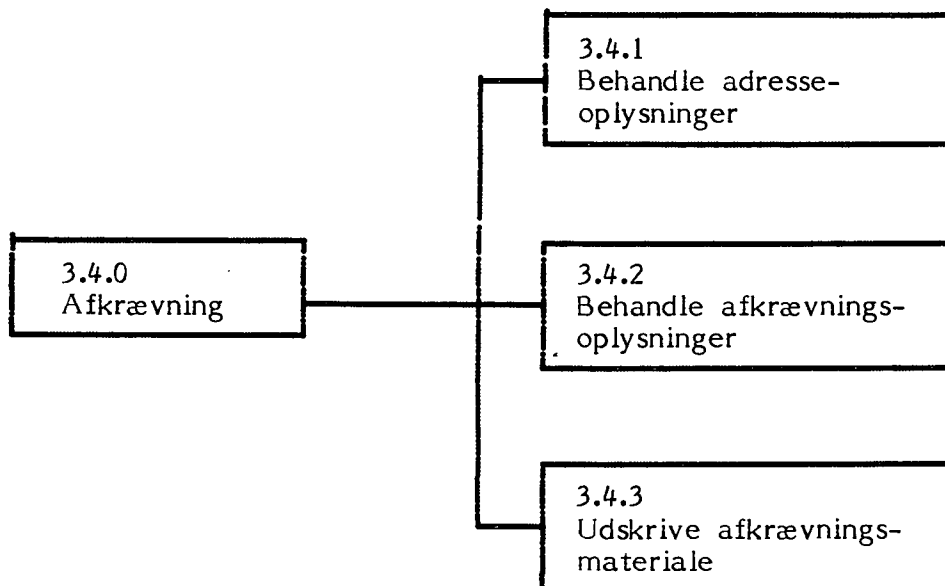
Funktionen nedbrydes i følgende delfunktioner:

- 3.4.1 Behandle adresseoplysninger
- 3.4.2 Behandle afkrævningsoplysninger
- 3.4.3 Udskrive afkrævningsmateriale

KOMMUNEDATA

CENTRAL UC-S	SIDENR. 3.4.0/2
IDENTIFIKATION Systembeskrivelse	
UDFÆRDIGET DATO AF	REVIDERET DATO AF
05.04.82	01.12.87

EMNE Afkævning
OPGAVEOMRADE Underholdsbidrag - Kreditor



Emne : Behandle adresseoplysninger
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

3.4.1 Behandle adresseoplysninger

Formål

Funktionen skaffer de nødvendige adresseoplysninger vedrørende bidragspligtige og kontrollerer disse mod registeret afkrævningskommune og landekode.

Adresseoplysninger til kontrol

Fra P-datasystemet hentes adresseoplysninger vedrørende bidragspligtige og bidragsberettigede.

Adresseoplysninger til uddata

Der videregives adresseringsoplysninger m.v. vedrørende bidragsberettigede og bidragspligtige til funktionen *Behandle afkrævningsoplysninger*.

Hvis P-data er forskellig fra registreret afkrævningskommune (individ 250) adviseres.

Advis 830.

Undtagen hvis der samtidig er registreret diskretion for den bidragspligtige.

Hvis afkrævningskommunen er hentet fra 3) sagskommune adviseres.

Advis 831.

Hvis udvandringskommune benyttes til afkrævning

Advisnr. 832

Bidragsberettigede

Der videregives navn.

Bidragspligtige

Der videregives

- navn fra P-data
- adresse fra P-data excl. Grønland
- bopælskommunenr. fra P-data excl. Grønland
- afkrævningskommunenr. fra register
- landekode

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.0.1/1							
EMNE								
Behandlingsrækkefølge								
Funktioner								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.02.90					

3.0.1 Behandlingsrækkefølge

I ugekørsler:

1. Sammenstilling af sagens stamoplysninger

- a) Oplysninger vedr. bidragsberettigede (U601)
- b) Advis (U602)
- c) Oplysninger vedr. bidragsperson (U602)
- d) Oprettelse af individ 240 (tilgodehavender)
- e) Bidragsoplysninger (U602)
- f) Anmodninger (U605)
- g) Kontrol af bidragsoplysninger (fejl nr. 226)
- h) Oplysninger vedr. bidragspligtige (U603)
- i) Afledte inaktiveringer
- j) Fremskrivning af advisdato med frekvens
- k) Behandling af fysiske-slet-transer

2. Tillæg/fradrag registreres (U604)

3. Beregning

- a) Løbende bidrag (dan ind. 231 fra ind. 221)
- b) Efterregulering
- c) Anmodning (fremfinding af sager, hvortil der skal udskrives anmodning)
- d) Fremtidige T/F eller rater (ligger der T/F eller rater, der skal effektueres)
- e) Efterbehandling af beregninger (dan ind. 232 af ind. 231, dan ind. 234 og 5 gange ind. 239)

4. Behandling af denne uges effektuerede beregninger

- a) Sammenstillinger af udbetalinger pr. dag
- b) Sammenstilling af afkrævninger pr. bidragspligtig pr. dag. Herunder dannes påligninger til debitordel
- c) Kontering

5. Behandling af flytning. Behandling af sager, som netop i denne kørsel har fået status = 3

6. Automatisk inaktivering

Emne : Behandle afkrævningsoplysninger
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

3.4.2 Behandle afkrævningsoplysninger

Formål

Denne funktion udfører kontrol af negativ afkrævning og danner transaktioner til udskrivning af afkrævningsmateriale samt til bogføring og registrering.

Inddata

- Bidrag (231) fra beregningsfunktionen
- Bidrag rateoplysninger (232) fra beregningsfunktionen
- Efterregulering (233)
- Tillæg/fradrag (235) type 2, 3
- Tilgodehavende (240)

Registerdata

- Adresseoplysninger BPL (P-data)
- BPL stamoplysninger (250)
- Navneoplysninger BB (P-data)
- BP stamoplysninger (220)

Uddata

- Afkrævningskrivelse udenbys
- Afkrævningskrivelse indenbys
- Afkrævningsliste, indenbys
- Afkrævningsliste, udenbys
- Påligningsliste, indenbys
- Påligningstrans (159) til debitordele
- Afkrævninger til IFU-systemet
- Transaktioner til bogføring og registrering

Emne : Behandle afkrævningsoplysninger
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

Beskrivelse

Kontrol af negativ afkrævning

Pr. bidragsperson summeres de enkelte beløb pr. forfaldsdato i afkrævningen. Såfremt summen er negativ, udskrives avis på Advislisten

Advisnr. 630

Afkrævningsmateriale dannes i øvrigt normalt.

Dannelse af transaktioner til Udskrive afkrævningsmateriale og Bogføring og Registrering (T).

Transaktioner til Udskrive afkrævningsmateriale

Der dannes transaktioner til følgende uddata:

- Afkrævningssskrivelse indenbys
- Afkrævningssskrivelse udenbys
- Afkrævningsliste, indenbys
- Afkrævningsliste, udenbys
- Påligningsliste, indenbys

Transaktionerne til alle uddata består dels af adresseoplysninger vedrørende bidragspligtige og bidragsberettigede dels afkrævningsoplysninger jævnfør ovenfor. Hvis der ved beregning er konstateret, at barns indtægt > 3 x normalbidrag, udskrives anmærkning på afkrævningssskrivelse med reference til BP.

Transaktioner til uddata dannes i afhængighed af bidragspligtiges afkrævningsstatus efter regler beskrevet i beslutningstabel. (Jf. i øvrigt uddatabeskrivelserne 4.1.12 - 4.1.14).

Hvis der udskrives afkrævningssskrivelse udenbys og tilgodehavende er forskellig fra 0 vedrørende en eller flere af de BP, afkrævningen vedrører, udskrives specifikation af tilgodehavende til BB/det offentlige i bemærkningsfelt på afkrævningssskrivelse.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.4.2/3							
EMNE								
Behandle afkrævningsoplysninger								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.02.90					

Transaktioner til debitordeel

For hver transaktion, der kunne dannes til påligningslisten, dannes der en transaktion til debitor delen under forudsætning af, at kommunen er tilsluttet denne del. Dette kontrolleres ved opslag på brugerregisteret.

Såfremt der både er påligning vedr. ny bidragsperiode og efterregulering vedr. tidligere periode (med samme art og kode), slås disse sammen til en transaktion svarende til specifikation på stamkort.

Transaktion til debitordeel (individ 159) har følgende indhold:

Kommunenr.
BPL personnr.
BB personnr.
BP personnr.
Bidragskode
Bidragsart
Periode-fra
T/F-kode
Løbenummer
Bidragsbeløb
Periode-til
Oprindelsesindividtype
Kørselsdato
BB beregningskommune
BP fornavn
Landekode
Pensionskode
Diskretionskode

Påligningsantal og -beløb opsummeres til brug for dokumentation på følgeskrivelsen.

Transaktioner til IFU-systemet

Transaktioner til IFU-systemet dannes i forbindelse med udskrivning af udenbys afkrævninger. Der dannes transer til IFU for de kommuner, der er tilsluttet systemet som afsender og hvor modtagerkommunen er tilsluttet og kendt. Tilslutning kontrolleres på IFU-systemets tilslutningsregister.

Transaktioner består af færdigredigerede linier, som afspejler afkrævningskrivelsens indhold.

Dannelse af transaktioner kan betragtes som et medievalg.

Afkrævningsantal og -beløb opsummeres til brug for dokumentation på følgeskrivelsen.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.4.2/3a

EMNE	Behandle afkrævningsoplysninger							
OPGAVEOMRADE	Underholdsbidrag - Kreditor							
IDENTIFIKATION	Systembeskrivelse							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.02.90					

Transaktioner til bogføring og registrering (T)

Til bogføring og registrering dannes transaktioner vedr. afkrævningsoplysninger på laveste niveau.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.4.2/4

Emne : Beslutningstabel
 Udfærdiget :
 Revideret : 31.08.94 BEB

Beslutningstabel																	
Tabelbetegnelse: Regler for fastlæggelse af afkrævningskommune										Tabelnavn:							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E
1. Afkrævningskommune registreret	J	N	N	N													
2. Bpl bopælskommune i Syddanmark	-	J	N	N													
3. Bpl's udvandringskomm. i SD, (P-data)		-	N	J													
4. Registreret afkrævningskommune	X																
5. Bpl bopælskommune		X															
6. Sagskommune			X														
7. Udvandringskommune				X													
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	
20.																	
21.																	
22.																	
23.																	

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.4.2/5

Emne : Beslutningstabel

Udfærdiget :

Revideret : 31.08.94 BEB

Beslutningstabel																	
Tabelbetegnelse: Regler for dannelse af afkrævningsuddata										Tabelnavn:							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	E
1. Afkrævningskommune=Sagskommune	J	J	J	J	J	J	J	J	N	N	N	N					
2. Afkrævningskom. tilsluttet IFU-debitorsnitfl.	-	-	-	-	-	-	-		J	J	N	N					
3. Bpl har diskretion	J	J	J	J	N	N	N	N	-	-	-	-					
4. Sagskommune tilsluttet debitor del	J	J	N	N	J	J	N	N	-	-	-	-					
5. Påligningsliste udenbys ønskes udskrevet	-	-	-	-	-	-	-	-	J	N	J	N					
6. Påligningsliste indenbys ønskes udskrevet	J	N	J	N	J	N	J	N	-	-	-	-					
7.																	
8. Afkrævningskrivelse udenbys											X	X					
9. Afkrævningskrivelse via IFU									X	X							
10. Påligningsliste udenbys									X		X						
11. Afkrævningskrivelse indenbys					X	X	X	X									
12. Trans til debitor del	X	X			X	X											
13. Påligningsliste indenbys	X		X		X		X										
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	
20.																	
21.																	
22.																	
23.																	

Emne : Udskrive afkrævningsmateriale
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

3.4.3 Udskive afkrævningsmateriale

Formål

Denne funktion udskriver afkrævningsmateriale det vil sige:

- Afkrævningskrivelse indenbys
- Afkrævningskrivelse udenbys
- Afkrævningsliste, indenbys
- Afkrævningsliste, udenbys
- Påligningsliste, indenbys

jf. uddatabeskrivelser.

Udskrivningen sker på grundlag af oplysninger fra Behandle afkrævningsoplysninger samt kommuneadresser fra brugerregister.

Adressen for bidragspligtiges bopælskommune på Afkrævningskrivelse, udenbys hentes fra kommuneadresseregister.

Hvis man under funktionen Behandle adresseoplysninger ikke har kunnet finde bidragspligtige i P-data og dermed har ladet bidragspligtiges navn stå udfyldt, skal adressen for bidragspligtiges bopælskommune være blank.

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.5.0/1							
EMNE								
Bogføring og registrering								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.12.87					

3.5.0 Bogføring og registrering

Formål

Formålet med denne funktion er dels at udskrive materiale til brug ved bogføring dels at registrere systemberegnete oplysninger.

Funktionen konterer de beregnede beløb, udskriver bogføringsmateriale og ajourfører saldooplysninger.

Endvidere registreres de systemberegnete beløb og stamoplysninger ajourføres på grundlag af den foretagne systembehandling.

Indberette omfordelinger på saldooplysninger behandles til sidst.

Inddata

Bidrag til afkrævning	(231 + 232)
Efterregulering til afkrævning	(233)
Tillæg/fradrag type 2, 3	(235)
Bidrag til udbetaling	(231)
Efterregulering	(233)
Tillæg/fradrag type 1, 3, 4	(235)
Rateudbetaling	(234)
Bidrag til rateudbetaling	(232)
Fremtidige rater	(239)
Tillæg/fradrag type 5, 6	(235)
Omfordeling kontosaldooplysninger	(160)

Registerdata

Tilgodehavende	(individ 240)
Kontosaldooplysninger	(individ 260)
Brugerregister	(individ 870)

Uddata

Personbogføringsliste
Konteringsoversigt
Kvitteringsliste vedrørende omfordeling
Bogføringsposter til ØS

KOMMUNEDATA

CENTRAL

SIDENR.

UC-S

3.5.0/2

EMNE

Bogføring og registrering

OPGAVEOMRADE

Underholdsbidrag - Kreditor

IDENTIFIKATION

Systembeskrivelse

UDFÆRDIGET

DATO

AF

REVIDERET

DATO

AF

GODKENDT

DATO

AF

05.04.82

01.12.87

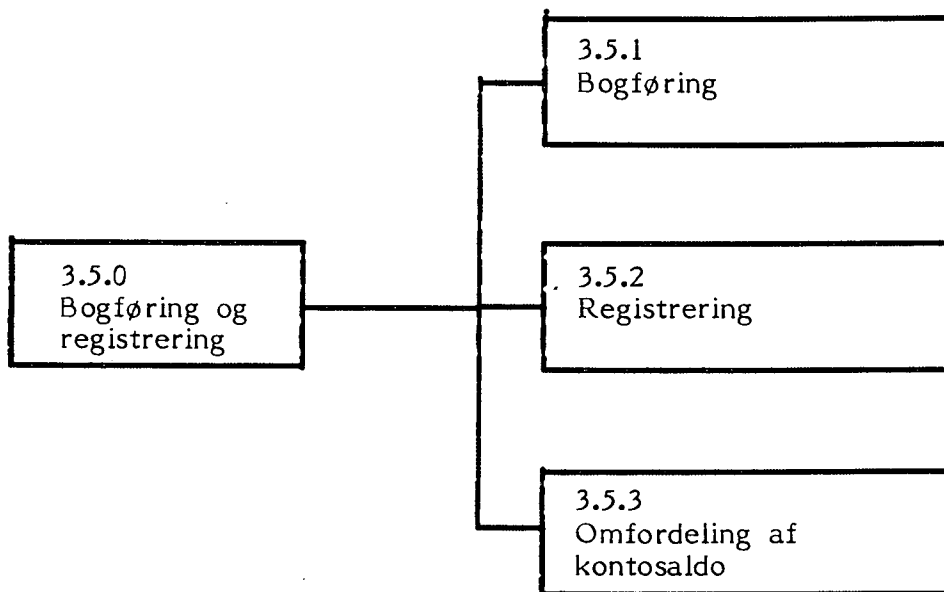
Funktionen nedbrydes i følgende delfunktioner:

- 3.5.1 Bogføring
- 3.5.2 Registrering
- 3.5.3 Omfordeling af kontosaldo

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.5.0/3	
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

EMNE					
Bogføring og registrering					
OPGAVEOMRADE					
Underholdsbidrag - Kreditor					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
05.04.82			01.12.87		



KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.0.1/2	
Funktioner		
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

EMNE		
Behandlingsrækkefølge		
OPGAVEOMRADE		
Underholdsbidrag - Kreditor		
UDFÆRDIGET	DATO	AF
05.04.82		
REVIDERET	DATO	AF
01.02.90		

7. Områdeomlægning

8. S&A

9. Skrivning på register

10. Dannelse af registerindsigt

11. Ved afslutning af en kommune

- a) Kontosaldi (ind. 260) ajourføres med ugens konteringer
- b) Behandling af omfordelingsbestillinger
- c) Områdesletning (ajourføre brugerregisteret)

I servicekørsler:

1. Vedligeholdelse af serviceregister
2. Bestilling af liste over tilgodehavender
3. Bestilling af stamkort
4. Bestilling af adresseudskrift
5. Specifikation af tilgodehavendekonti

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.5.1/1							
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.12.87					

EMNE		
Bogføring og registrering, bogføring		
OPGAVEOMRADE		
Underholdsbidrag - Kreditor		

3.5.1 Bogføring

Formål

Formålet med denne funktion er dels at kontere de enkelte beløb og danne bogføringsmateriale dels at ajourføre tilgodehavendesaldo pr. bidragsperson.

Inddata

Oplysninger om udbetalinger fra funktionen udbetaling
Oplysninger om afkrævning fra funktionen afkrævning
Fremtidige rater fra beregningsfunktionen

Registeroplysninger

Brugerregister
Kontosaldooplysninger (individ 260)
Tilgodehavende (individ 240)

Uddata

Posterings til økonomisystem
Personbogføringsliste
Konteringsoversigt

Funktionen kan opdeles i følgende delfunktioner:

- 3.5.1.1 Kontering
- 3.5.1.2 Ajourføring af tilgodehavende
- 3.5.1.3 Dannelse af transaktioner til bogføringsuddata
- 3.5.1.4 Udskrivning af bogføringsuddata

Emne : Bogføring og registrering, bogføring
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

3.5.1.1 Kontering

Kontoplan

Underholdsbidragssystemets kontoplan består dels af driftskonti (konto 5.66) dels af finansielle konti (hovedkonto 8). Konti er opdelt i grupper, der behandles ens konteringsmæssigt. Pr. kontogruppe er det endvidere fastlagt, om der skal personbogføres eller ej.

Personbogføring anvendes dels til udskrive af skatteopgørelse og personregistrant på grundlag af de bogførte oplysninger, dels til afstemning. Konti i nogle kontogrupper kan specificeres på forskellig parametre. I underholdsbidragssystemets kontoplan angives den maksimale specificationsgrad, som systemet kan anvendes. Den minimale specificationsgrad for systemet er en konto pr. kontogruppe (uden specifikation).

Ved oprettelse af kontoplanen bestemmer brugeren hvilken specificationsgrad mellem disse yderpunkter, der skal anvendes. Man skal dog her være opmærksom på den krævede specifikation jf. konteringsvejledningen. Vedrørende oprettelse af kontoplanen henvises til afsnit 3.11 Vedligeholdelse af brugeroplysninger. Vedrørende oprettelse af fremtidig kontoplan, samt i brugtagning af denne henvises til samme afsnit.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.5.1.1/2	
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

EMNE					
Bogføring og registrering, bogføring					
OPGAVEOMRADE					
Underholdsbidrag - Kreditor					
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
05.04.87			01.12.87		

Underholdsbidragssystemets kontoplan

Specifikationsgrad	Bidragskode	Bidragsart	Udbet. form	Personbogføring
Kontogruppe				
<u>Driftskonti</u>				
- Bidragskonti	x	x		JA
<u>Finansielle konti</u>				
- Afregningskonti			x	NEJ
- Mellemregning ratevis udbetaling				JA
- Mellemregning a conto				JA
- Tilgodehavende	x	x		JA
- Tilsværskonto				NEJ

Skemaet læses som følger:

For hver kontogruppe er ved x angivet hvilke parametre, konti i kontogruppen kan specificeres på.

Endvidere angives, om der personbogføres.

Eks.: Konti i kontogruppe Bidragskonti kan specificeres på bidragskode og bidragsart, dvs. der kan oprettes en konto for hver kombination af bidragskode og bidragsart. Der personbogføres på alle konti i kontogruppen.

KOMMUNEDATA

EMNE				CENTRAL	SIDENR.			
Bogføring og registrering, bogføring				UC-S	3.5.1.1/3			
OPGAVEOMRADE				IDENTIFIKATION				
Underholdsbidrag - Kreditor				Systembeskrivelse				
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
	05.04.82			01.12.87				

Udkontering

Konteringen foretages for hvert enkelt beløb på laveste niveau i kommunens bidragskontoplan.

Såfremt kommunens bidragskontoplan ikke er specificeret i fuld detaljeringsgrad, konteres på den konto, der har størst sammenfald med specifikationen på det beløb, der skal konteres. Ved denne udsøgning af kontoen prioriteres bidragskode før bidragsart.

Eksempel: Kontering af et beregnet bidrag (udgift) med bidragskode 02 og bidragsart 11.

- 1) Beløbet konteres bidragskonto med bidragskode 02 og bidragsart 11.
- 2) Findes denne konto ikke, konteres beløbet på bidragskonto med bidragskode 02 og uden bidragsart.
- 3) Findes denne konto ikke, konteres på bidragskonto med bidragsart 11 og uden bidragskode.
- 4) Findes denne konto ikke, konteres på bidragskonto uden bidragsart og bidragskode. Denne konto skal altid findes jf. ovenfor Kontoplan.

Hvert enkelt beløb konteres på to konti, debiteres en konto, dvs. beløbet adderes med fortegn og krediteres en anden konto, dvs. subtraheres med fortegn.

På skemaet side 3.5.1.1/4 angives hvilke konti, der konteres på, samt om der debiteres (D) eller krediteres (K), endvidere angives beløbets fortegn, såfremt dette er fast ellers angives fortegn i normalsituationen.

På konti, der kræver personbogføring, bogføres på bidragsberettigedes eller bidragspersons personnummer i afhængighed af kontogruppe og bidragsart som anført i skema side 3.5.1.1/5.

Ovenstående forudsætter, at kontoplanen er uden fejl. Såfremt der mangler en konto i kontoplanen, konteres på et fast kontonummer (99999998-05 fejl-konto) i den relevante kontogruppe.

SYSTEMBESKRIVELSE FOR UNDERHOLDSBIDRAG - KREDITOR

Sidenr.
3.5.1.1/4

Emne : Bogføring og registrering, bogføring
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

Kontering i Underholdsbidragssystemet.

Kontogruppe	Bidrag	Afregning	→	→	→	→
Beløbstype (bidragskode)	P GR. 11 Bidragskonti	S GR. 13 Afregn.. konti	P GR. 14 Mellemregn. ratevis udb.	P GR. 15 Mellemregn. a conto udb.	P GR. 16 Tilgodehaven- de	S GR. 17 Tilsvar
Udb. beregn. bidr. (03)	D	-K				
Udb. beregn. efterreg. (03)*	D	-K				
Udb. ratebeløb (03)		-K	D			
Beregn.afkrævn. (01,02)					-K	D
Beregn. afkrævn. (03)						
Beregn. afkrævn. efterreg. (01, 02)*					-K	D
Beregn. afkrævn. efterreg. (03)						
Beregn. bidrag til ratevis udb. (03)	D		-K			
Tillæg/fradrag type 1 (01,02)	D	-K			D	-K
Tillæg/fradrag type 2 (01,02)					-K	D
Tillæg/fradrag type 3 (03)	D	-K				
Tillæg/fradrag type 4 (03)		+K		-D		
Tillæg/fradrag type 5/6 (01,02)**					-K	D

Alle tillæg/fradrag kan være såvel negative som positive

Alle debetposter har normal fortegn +

* Omvendte fortegn kan forekomme.

** Angivet fortegn er ved tilgang af sag, ved afgang anvendes omvendt fortegn.

KOMMUNEDATA

CENTRAL

SIDENR.

UC-S

3.5.1.1/5

EMNE			IDENTIFIKATION		
Bogføring og registrering, bogføring			Systembeskrivelse		
OPGAVEOMRADE			GODKENDT		
Underholdsbidrag - Kreditor			DATO		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
05.04.82			01.12.87		

Bogføringspersonnummer

Kontogruppe	Bidragskonti		Tilgodehaver
Bidragsart		- Mellemregning ratevis udbet. - Mellemregning a conto	
Børnebidrag (11-15, 19)	Bidragspersons PNR		
Ægtefællebidrag (21, 29)	Bidragsperson = Bidragsberetti- gedes PNR		
Barselsfærd (31)	Bidragsperson = Bidragsberetti- gedes PNR	Bidragsberetti- gedes PNR	Bidragspersons PNR
3 mdr.s under- hold (32)	Bidragsperson = Bidragsberetti- gedes PNR		
Øvrige særbidrag (33-36, 39)	Bidragsperson PNR		

Emne : Bogføring og registrering
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 23.08.94 BEB Version 1

3.5.1.2. Ajourføring af tilgodehavende

Denne funktion ajourfører tilgodehavende år til dato pr. bidragsperson, pr. kreditor (BB, det offentlige), pr. bidragsart.

Saldoen ajourføres på grundlag af beregnede afkrævninger og tillæg/fradrag efter samme regler som kontering på tilgodehavendekonti det vil sige

Ny Saldo = Gammel saldo
+ Beregnet afkrævet bidrag, bidragskode 01 og 02
+ Beregnet afkrævet efterregulering, bidragskode 01 og 02
- T/F type 1
+ T/F type 2 bidragskode
+ T/F type 5 01 og 02
+ T/F type 6

Alle beløb regnet med fortegn.

Kontrol af saldo

Såfremt ny saldo det offentlige/eller den berettigede pr. bidragsperson er mindre end nul, udskrives avis på avislisten.

Advisnr. 840

Dette sker kun ved udskrivning af stamkort bortset fra generel udskrivning af stamkort for kommunen.

Såfremt der er enkelttilgodehavender, hvor summen af disse = 0.

Advisnr. 841

EMNE								
Bogføring og registrering, bogføring								
OPGAVEOMRADE				IDENTIFIKATION				
Underholdsbidrag - Kreditor				Systembeskrivelse				
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.12.87					

3.5.1.3 Dannelse af transaktioner til bogføringsuddata mv. (T)

Posteringsdato sættes = udbetalingsdato/effektueringsdato. Funktionen opsummerer de udkonterede beløb pr. kontonummer pr. posteringsdato og danner transaktioner til udskrivning af uddata og til Økonomisystemet.

Opsummering

For alle konti opsummeres de konterede beløb pr. kontonummer pr. posteringsdato. Disse summer anvendes dels til ajourføring af saldo år til dato dels til dannelse af transaktioner til udskrivning på bogføringsuddata.

Dannelse af transaktioner (T)

Til udskrivning på bogføringsuddata og på datasæt til Økonomisystemet (jf. 4.3.4) dannes transaktioner på grundlag af udkonterede beløb, sum pr. kontonummer, pr. posteringsdato/regnskabsår og registreret ultimosaldo pr. kontonummer.

Transaktionerne dannes efter følgende regler:

For konti med personbogføring dannes en transaktion til udskrivning på personbogføringslisten og en transaktion til Økonomisystemet for hvert konteret beløb på laveste niveau.

For konti uden personbogføring dannes transaktioner med sum pr. kontonummer pr. posteringsdato til udskrivning på konteringsoversigt og til Økonomisystemet. Til Økonomisystemet dannes posterings med debetbeløb og kreditbeløb hver for sig.

For konti med personbogføring dannes en transaktion med sum pr. kontonummer pr. dato til udskrivning på konteringsoversigt.

EMNE			OPGAVEOMRÅDE			IDENTIFIKATION		
Bogføring og registrering, bogføring			Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.12.87					

3.5.1.4 Udskrivning af bogføringsuddata (T)

Funktionen udskriver Personbogføringsliste og Konteringsoversigt jf. uddata-beskrivelser 4.1.15-16.

Alle transaktioner til Konteringsoversigten indeholder debetbeløb og kreditbeløb pr. posteringsdato samt saldo år til dato og saldo for foregående regnskabsår. Der udskrives en transaktion, såfremt et eller flere af disse beløb er forskellig fra nul.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.5.2/1							
EMNE								
Bogføring og registrering, registrering								
OPGAVEOMRADE								
Underholdsbidrag - Kreditor								
IDENTIFIKATION								
Systembeskrivelse								
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
05.04.82			01.12.87					

3.5.2 Registrering

Formål

Formålet med denne funktion er at registrere dels de systemberegneede oplysninger i dette gennemløb dels status efter den gennemførte behandling.

Inddata

Bidrag til udbetaling/afkrævning	(231)
Efterregulering udbetaling/afkrævning	(233)
Bidrag til rateudbetaling (afkrævning)	(232)
Effektuerede rater	(234)
Effektuerede T/F	(235)
Fremtidige rater	(239)
Fremtidige T/F	(238)
Adviser med frekvens	(211)

Uddata

Ajourført register

Funktionen kan opdeles i 3 delfunktioner:

Registrering og ajourføring
Oprydning
Årlig ajourføring

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.1.0/1
EMNE	
Vedligeholde stamoplysninger	
OPGAVEOMRADE	
Underholdsbidrag - Kreditor	
IDENTIFIKATION	
Systembeskrivelse	
UDFÆRDIGET	REVIDERET
DATO	DATO
AF	AF
05.04.87	01.02.90
GODKENDT	DATO
	AF

3.1.0 Vedligeholde stamoplysninger

Funktionens formål er at validere og kontrollere de af bruger indberettede data. Efter godkendelse ajourføres data på stamoplysningsregisteret.

Inddata

Transaktioner

U601 - individ 110 - Bidragsberettigedes stamoplysninger
individ 111 - Advis
individ 170 - Registerindsigt

U602 - individ 120 - Bidragspersonens stamoplysninger
individ 121 - Bidragsoplysninger

U603 - individ 150 - Bidragspligtiges stamoplysninger

U604 - individ 138 - Tillæg/fradrag

U605 - individ 122 - Modtagne anmodninger

Tillæg/fradrag fra debitor delen.

Tillæg/fradrag fra IFU-systemet.

Registerindivider

Individ 210 - Bidragsberettigedes stamoplysninger

Individ 211 - Advis

Individ 220 - Bidragspersonens stamoplysninger

Individ 221 - Bidragsoplysninger

Individ 250 - Bidragspligtiges stamoplysninger

P-data - BB og BP's adresseoplysninger

Brugerregister

Emne : Bogføring og registrering
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 30.04.1996 Version 1

3.5.2.1. Registrering og ajourføring (T)

Funktionen kan opdeles i registrering og ajourføring.

Registrering

Funktionen registrerer dels systemberegneede oplysninger dels fremtidige tillæg/fradrag.

Systemberegneede oplysninger er følgende:

- Beregnet bidrag (udbetalt og/eller afkrævet)
- Beregnet efterregulering (udbetalt og/eller afkrævet)
- Rateudbetaling (udbetalt)
- Tillæg/fradrag (effektueret)
- Beregnet bidrag til ratevis udbetaling (afkrævet)
- Rateudbetaling (fremtidig)

Fremtidige tillæg/fradrag er tillæg/fradrag, som er indberettet til dette gennemløb, men som først forfalder på et senere tidspunkt.

Hvis der på en sag er registreret fremtidige T/F og der som følgende af en rateberegning bliver mere end 50 elementer (T/F + rater) afvises de overskydende T/F'er med fejlnr. 219.

Hvert element registreres på laveste niveau.

Ajourføring

Ajourføring omfatter følgende:

- 1) Saldo pr. kontonummer/regnskabsår
- 2) Saldo tilgodehavende år til dato pr. bidragsperson pr. kreditor, pr. bidragsart pr. BPL
- 3) Stamoplysninger
- 4) Advis med frekvens

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.	
UC-S	3.5.2.1/2	
IDENTIFIKATION		
Systembeskrivelse		
GODKENDT	DATO	AF

EMNE		
Bogføring og registrering, registrering		
OPGAVEOMRADE		
Underholdsbidrag - Kreditor		
UDFÆRDIGET	DATO	AF
05.04.82		
REVIDERET	DATO	AF
	01.12.87	

Saldo pr. kontonummer ajourføres, idet ny saldo er lig gammel saldo + sum af konteringen.

Såfremt kontoen ikke findes på registeret, oprettes den.

Saldo for tilgodehavende år til dato pr. bidragsperson pr. kreditor ajourføres med den nye saldo.

Stamoplysninger ajourføres dels med oplysninger fra beregningen:

- Næste forfaldsdato for bidrag, der er beregnet i dette gennemløb

dels med oplysninger fra Kommunedata's P-datasystem:

- Vejkode, bidragsberettigede
- Vejkode, bidragsperson

Ved ajourføring af stamoplysninger initieres udskrift af stamkort.

Advisoplysninger ajourføres med næste advisdato i henhold til frekvens. Ajourføring af advis initierer ikke stamkort.

KOMMUNEDATA

CENTRAL			SIDENR.		
UC-S			3.5.2.2/1		
EMNE					
Bogføring og registrering, registrering					
OPGAVEOMRÅDE			IDENTIFIKATION		
Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
05.04.82			01.12.87		
GODKENDT			GODKENDT		

3.5.2.2 Oprydning

Oprydning omfatter sletning af systemberegnete oplysninger og sletning af adviser.

Hvis advisdato \neq 0 og $<$ kørselsdato.

Sletning af de systemberegnete oplysninger sker løbende, idet alle oplysninger, der er mere end 13 måneder gamle, dvs. hvis effektueringsdato ligger før (kørselsdato -13 måneder) slettes, såfremt antal systemberegnete oplysninger er større end 26.

Sletning finder dog kun sted, såfremt den kørsel, der danner statistik, er kørt for pågældende år.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.5.2.3/1

EMNE	
Bogføring og registrering, registrering	
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse
UDFÆRDIGET DATO AF	REVIDERET DATO AF
05.04.82	01.02.90
	GODKENDT DATO AF

3.5.2.3 Årlig ajourføring

Ved ugekørsler, der overlapper årsskifte, dvs. der bogføres både i gammelt og nyt regnskabsår, sker nedenfor nævnte saldooverførsel.

Saldo pr. kontonummer

Ved årsskifte opryddes registrerede saldi pr. kontonummer vedrørende gammelt regnskabsår afhængig af kontogruppe.

Kontogruppe tilgodehavende og tilsværskonto (gr. 16 og 17)

Såfremt saldo er lig 0 i gammelt regnskabsår, slettes individet.

Såfremt saldo er forskellig fra nul, gemmes saldo i saldo for tidligere regnskabsår i alt.

Kontogruppe forskellig fra tilgodehavende og tilsværskonto

Registrerede individer (konti) slettes.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.5.2.4/1							
EMNE								
Bogføring og registrering, registrering								
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION							
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

3.5.2.4 Årskørsel

I årskørslen optælles til statistik; forskudsvis udbetalte normalbidrag og udbetalte procenttillæg fordelt på barns alder og med optælling af antal BB. Endvidere optælles antal BB, der har modtaget ægtefællebidrag. Statistikken opdeles efterfølgende efter bidragspligtiges køn.

Alle sager aktive og passive optælles, hvis effektueringsår = statistikår.

Ved at gennemløbe samtlige beregningsindivider (231 + 232) og effektuerede TF'er optælles nedenstående situationer én gang pr. BP og én gang pr. BB.

Beregningsindivider, hvor art = 11, 12 og kode = 03 eller TF med kode 30-39 og BPL = mand,

så optæl forskudsvist barn
 forskudsvist BB
 forskudsvist mand

Beregningsindivider, hvor art = 11, 12 og kode = 03 eller TF med kode 30-39 og BPL = kvinde

så optæl forskudsvist barn
 forskudsvist BB
 forskudsvist kvinde

Beregningsindivider, hvor art = 13 eller TF med bidragskode 01 og TF-kode 10-19,

så optæl procenttillæg barn
 procenttillæg BB

Beregningsindivider, hvor art = 21 eller TF med bidragskode 01 og TF-kode 10-19,

så optæl ægtefællebidrag BB

Aldersfordelingen relateres til statistikår.

Emne : Bogføring og registrering, registrering
Udfærdiget : 25.11.92
Revideret : 29.06.94

3.5.2.5 Skattekontroloplysninger

Til brug for udtræk til skattekontroloplysninger anvendes beregningsindividerne:
231-235 idet de gennemløbes 1 gang pr. BB og BP.

231	Bidragkode=	03
233	Bidragkode=	03
235	T/F-kode:	3X (har bidragkode= 03) T/F-kode: 1X og bidragkode= 01
234	Bidragkode=	03

(232 anvendes ikke, da det ikke er et udbetalingsindivid, men indeholder de fremtidige rater).

Effektueringsdato skal ligge i intervallet: 01019X-31129X.

Ovenstående gælder for udtræk til brug for redigering af oplysningssedler, liste over tilbageholdte oplysningssedler og kontroludtræk til TSS.

Se endvidere beskrivelse af skærbillede: U689

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.							
UC-S	3.5.3/1							
EMNE								
Omfordeling, Konteringsoversigt								
OPGAVEOMRADE	IDENTIFIKATION							
Underholdsbidrag - Kreditor	Systembeskrivelse							
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF	GODKENDT	DATO	AF
			01.02.90					

3.5.3 Omfordeling, Konteringsoversigt

Formål

Funktionens formål er at foretage en omfordeling af kontosaldooplysninger år til dato i tællerværker på grundlag af indberetning fra bestillingsbilleder.

Kontosaldooplysningerne henholdsvis op- og nedskrives.

De omfordelte beløb dokumenteres på Kvitteringsliste vedrørende omfordelinger (US73). Bestillingen dokumenteres ved udskrift af kopi af bestillingen.

Der dannes ikke bogføringsposter til ØS som følge af omfordelingen.

Inddata

Transaktioner

Individ 730 - Bestilling af omfordeling, konteringsoversigt

Registerindivider

Individ 260 - Kontosaldooplysninger

Individ 870 - Kontoplanoplysninger

Uddata

Individ 260 - Kontosaldooplysninger

Kvitteringsliste vedr. omfordelinger (US73)

Beskrivelse

Bestilling af omfordeling modtages som TP-skærbillede under Servicebutikken og billedet felt- og felt/feltvalideres straks.

TP-indberetningerne færdigbehandles i forbindelse med den ugentlige batchkørsel, hvor de ajourfører registeret.

KOMMUNEDATA

CENTRAL

UC-S

SIDENR.

3.5.3/2

EMNE					
Omfordeling, Konteringsoversigt					
OPGAVEOMRADE			IDENTIFIKATION		
Underholdsbidrag - Kreditor			Systembeskrivelse		
UDFÆRDIGET	DATO	AF	REVIDERET	DATO	AF
			01.12.87		
			GODKENDT		
			DATO		
			AF		

For positive beløb til omfordeling opskrives saldo år til dato (individ 260) med det tilsvarende beløb.

For negative beløb til omfordeling nedskrives saldo år til dato (individ 260) med det tilsvarende beløb.

Resultatet af omfordelingen dokumenteres på Kvitteringsliste vedr. omfordelinger.

Nedbrydning

Funktionen består af følgende underfunktioner:

- 3.5.3.1 Behandle kontosaldooplysninger
- 3.5.3.2 Generere uddataprint

Emne : Behandle kontosaldooplysninger
Udfærdiget : 05.04.82
Revideret : 06.06.94

3.5.3.1 Behandle kontosaldooplysninger

Delfunktionens formål er at ajourføre kontosaldooplysninger på grundlag af valide kontosaldotransaktioner.

Inddata

Individ 730 - Bestilling af omfordeling, konteringsoversigt

Registerindivider

Individ 260 - Kontosaldooplysninger

Individ 870 - Kontoplanoplysninger

Uddata

Ajourførte kontosaldooplysninger (individ 260)

Beskrivelse

Ajourføring af kontosaldooplysninger på eksisterende ind. 260

Positive omfordelte beløb debiteres saldo år til dato, det vil sige adderes med fortegn plus.

Negative omfordelte beløb krediteres saldo år til dato, det vil sige adderes med fortegn minus.

Individ 260 ajourføres.

Ajourføring af kontosaldooplysninger på ikke-eksisterende incl. 260

På grundlag af indiv. 730 oprettes et nyt 260-individ. Kontogruppe, kontonummer og beløb som indberettet.

KOMMUNEDATA

CENTRAL	SIDENR.
UC-S	3.5.3.2/1

EMNE	Generere uddata	
OPGAVEOMRADE	Underholdsbidrag - Kreditor	
UDFÆRDIGET	DATO	AF
REVIDERET	DATO	AF
GODKENDT	DATO	AF
	01.02.90	

IDENTIFIKATION	
Systembeskrivelse	

3.5.3.2 Generere uddata

Kvitteringsliste
vedr. omfordelinger
(US73)

På grundlag af ajourføring af kontosaldooplysninger år til dato samt omfordeling til ukendt kontosaldo. Udskrives med særlig markering (**).