

SR

STATENS REGNSKABSDIREKTORAT
EDB-BUDGETSYSTEMET

OPRETTELSE AF BUDGET-REGISTER
FOR NYT FINANSAR

Brugervejledning

*Heri findes indholdet
strukturen og de vigtigste
bestemmelser.*

3. 9. 85

DT

19/02/85

Afvikling af registeroprettelses-kørsel.

Kald af
modulet

Modulet kaldes fra budgetsystemets valg-menu vedr. service-funktioner.

Derved fremkommer følgende skærmbilled.

```
Edb-budgetsystemet ---- Oprettelse af statsregnskabs-register -----  
  
Finansår ==>      (2-cifret)  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
PF3  
Retur
```

Fig. 1 Indtastningsbilled til afvikling af registeroprettelses-kørsel.

Sletning af
opregnings-
element

Ved indtastning af "S" i feltet "Funktion" slettes et opregnings-element i PL-banken.

```
Edb-budgetsystemet ----- PL-bank (opregnings-indeks) -----  
  
Vælg funktion ==> s      Blank - Ajourfør opregnings-element  
                    T - Tilføj opregnings-element  
                    S - Slet opregnings-element  
                    O - Element-oversigt  
  
Element-navn ==> test  
  
Source-element ==>      (Hvis funktion = T)  
  
Tekst ==>  
  
  
  
ENTER      PF1      PF3  
Udfør      Vejled-  Afslut  
funktion   ning
```

Fig. 15 Sletning af opregnings-element.

I feltet "Element-navn" skal anføres navnet på det opregnings-element, som ønskes slettet.

Hvis det anførte opregnings-element findes i PL-banken vises skærbilledet igen med elementets tekst indsat i tekst-feltet. Samtidig opfordres brugeren til at bekræfte sletningen (ved tryk på ENTER-tasten) eller at annullere sletningen (ved tryk på PF3-tasten).

Hvis der svares bekræftende (ENTER) vil opregnings-elementet blive slettet; dette markeres med en meddelelse på skærmen, og skærbilledets indtastningsfelter blankstilles.

Element-oversigt

Ved indtastning af "0" i feltet "Funktion" vises en oversigt over opregnings-elementer i PL-banken.

```

Edb-budgetsystemet ----- Element-oversigt ----- LINE 000001 COL 001 080
Scroll (manuel) ==>                                     Scroll (default) ==> PAGE

Indtast A (Ajourfør) eller S (Slet) ud for det ønskede element

ENTER      PF1      PF3      PF7      PF8
Udfør      Vejled-  Retur    Scroll   Scroll
funktion   ning          tilbage  frem

Element Tekst                                     Oprettet  Ajour
-----
BFFL85    majlundtabel b-opr                             20/06/84 20/06/84
FIX       fix opr. på landbrug                          22/03/84 06/04/84
OPREGN84  index til opregning febr. 1984                14/02/84 02/07/84
PRØVE     Dette er et test-modul                       02/08/84 03/08/84
PRQVE     afprøvning af opregningsmodulet             07/02/84 02/08/84
***** BOTTOM OF DATA *****

```

Fig. 16 Element-oversigt.

Hvis element-oversigten fylder mere end en skærmside kan der bladres op og ned i oversigten v. h. a. PF7 (op) og PF8 (ned). Hvis feltet "Scroll (manuel)" ikke udfyldes springes, svarende til indholdet af feltet "Scroll (default)", en halv eller hel skærmside henholdsvis op eller ned i oversigten (HALF/PAGE i "Scroll (default)"). Hvis feltet "Scroll (manuel)" udfyldes med et tal og der derefter trykkes PF7/PF8 springes det pågældende antal linier op/ ned i oversigten. Hvis feltet "Scroll (manuel)" udfyldes med MAX (eller M) og der derefter trykkes PF7/PF8 springes til første/sidste skærmside i oversigten.

Element-oversigten indeholder følgende oplysninger:

- Element-navn.
Opregnings-elementerne opføres i alfabetisk orden.
- Tekst.
Her vises den tekst, som blev indtastet i forbindelse med oprettelsen af opregnings-elementet.
- Dato.
Her anføres dato for henholdsvis oprettelsen af opregnings-elementet og den sidst udførte ajourføring af elementet.

Element-oversigten kan forlades på en af to måder:

1) Der trykkes PF3; der returneres til grundbilledet (element-oversigten har kun været anvendt til at "kigge" i), eller 2) der indtastes A (ajourfør) eller S (slet) ud for et element i oversigten, jvf. fig. 16; det pågældende opregnings-element henholdsvis ajourføres eller slettes på samme måde, som hvis ajour/slet-operationen var iværksat fra grundbilledet (som beskrevet under "Ajourføring af opregnings-element" og "Sletning af opregnings-element").

Afslutning
af PL-bank
session

PL-bank systemet forlades ved fra grundbilledet at trykke PF3.

PL-regulering af budgetregister.

Ved valg af PL-regulering af budgetregister (option 3 på startbilledet) fremkommer følgende skærbillede:

```
Edb-budgetsystemet ---- PL-regulering af budget-register ----

Finansår   ==>      (2-cifret)
PL-element ==>
Input-beløb ==>    (1 = FFL)
                  (2 = RF)
                  (3 = FL)
                  (4 = TB (excl. PL)) < Galder kun for |
                  (5 = FL TB (excl. PL)) < F-tallet; resten |
                  (6 = FL TB (incl. PL)) < som option 3. |
                  *-----*

ENTER      PF1      PF3
Udfør      Vejled-  Afslut
           ning
```

Fig. 17 PL-regulering af budgetregister.

Udfyldelse af
skærbillede

I feltet "Finansår" indtastes årstallet (2-cifret) for det finansårs budgeregister, der ønskes PL-reguleret. I feltet "PL-element" indtastes navnet på det element i PL-banken, som indeholder de PL-indeks, som ønskes anvendt i PL-reguleringskørslen. I feltet "Input-beløb" angives det hvilke beløbs-felter på budgetregisteret, som PL-reguleringen skal udføres på (d.v.s. hvilke beløbs-felter, som skal være 'input' til PL-reguleringen; 'output' fra PL-reguleringen vil altid blive placeret i budgetregisterets felter for PL-regulerede beløb). Specielt vedr. input-beløb 4, 5 og 6 skal det bemærkes, at kun F-tallet afviger fra input-beløb 3. Endvidere skal det understreges, at indholdet af PL beløbs-felterne på budgetregisteret bliver overskrevet af nye PL-tal; der kan altså kun gemmes eet sæt PL-tal ad gangen på registeret.

Igang sætning af PL-reguleringskørsel Når skærbilledet er udfyldt trykkes på ENTER-tasten, hvorefter der på skærmen vises job-navn og job-nummer for det baggrundsjob, som er igangsat. Job-navn og job-nummer skal huskes til brug for den efterfølgende behandling af uddata fra PL-reguleringskørslen.

BEMÆRK. Den igangsatte baggrundskørsel foretager eksklusiv allokering af budgetregisteret, hvilket medfører, at PL-reguleringskørslen først vil gå igang, når alle andre igangværende anvendelser af registeret er afsluttet (ajourføring, tabelrekvisition, opregning m.v.), samt at PL-reguleringskørslen, så længe den varer, vil blokere for anden anvendelse af budgetregisteret (en gennemsnits PL-reguleringskørsel har en turn around-tid på 2 - 3 minutter).

Uddata fra
PL-reguleringskørslen

I baggrundskørslen anvendes følgende SYSOUT-klasser:

S : JCL, systemmeddelelser, m.v.
U : Kørselslog m.v.
W : Fejlliste

Dette output kan printes/listes på skærmen v.h.a. SPF's Outlist Utility (SPF option 3.8).

Opregning af budgetregister.

Ved valg af Opregning af budgetregister (option 4 på startbilledet) fremkommer følgende skærbillede:

```
Edb-budgetsystemet ----- Opregning af budget-register -----  
  
Finansår          ==>          (2-cifret)  
Opregnings-element ==>  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
ENTER      PF1      PF3  
Udfør      Vejled-  Afslut  
           ning
```

Fig. 18 Opregning af budgetregister.

Udgivelse af
skærbillede

I feltet "Finansår" indtastes årstallet (2-cifret) for det finansårs budgetregister, der ønskes opregnet. I feltet "Opregnings-element" indtastes navnet på det element i PL-banken, som indeholder de opregnings-indeks, som ønskes anvendt i opregningskørslen. Resultatet af opregningen vil blive placeret i budgetregisterets felter for opregnede beløb. Indholdet af disse beløbsfelter på budgetregisteret vil blive overskrevet i hver ny opregningskørsel; der kan altså kun gemmes eet sæt opregnings-tal ad gangen på registeret.

Igangsætning af opregningskørsel

Når skærbilledet er udfyldt trykkes på ENTER-tasten, hvorefter der på skærmen vises job-navn og job-nummer for det baggrundsjob, som er igangsat. Job-navn og job-nummer skal huskes til brug for den efterfølgende behandling af uddata fra opregningskørslen.

BEMÆRK. Den igangsatte baggrundskørsel foretager eksklusiv allokering af budgetregisteret, hvilket medfører, at opregningskørslen først vil gå igang, når alle andre igangværende anvendelser af registeret er afsluttet (ajourføring, tabelrekvisition, PL-regulering m.v.), samt at opregningskørslen, så længe den varer, vil blokere for anden anvendelse af budgetregisteret (en gennemsnits opregningskørsel har en turn around-tid på 2 - 3 minutter).

Uddata fra opregningen

I baggrundskørslen anvendes følgende SYSOUT-klasser:

S : JCL, systemmeddelelser, m.v.
U : Kørselslog m.v.
W : Fejlliste

Dette output kan printes/listes på skærmen v. h. a. SPF's Outlist Utility (SPF option 3.B).

Udskrift af PL-element.

Ved valg af Udskrift af PL-element (option 5 på startbilledet) fremkommer følgende skærbillede:

```
Edb-budgetsystemet ----- Udskrift af PL-element -----  
  
PL-element   ==>  
  
Akkumulering ==>          (Ja/Nej)   Indeks akkumuleres fra og med B01  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
ENTER      PF1      PF3  
Udfør      Vejled- Afslut  
           ning
```

Fig. 19 Udskrift af PL-element.

Udfyldelse af
skærbillede

I feltet "PL-element" indtastes navnet på det element i PL-banken, som ønskes udskrevet. I feltet "Akkumulering" angives det med 'JA' eller 'NEJ' om de udskrevne PL-indeks fra og med B01 skal indeholde de akkumulerede indeks, på samme måde, som indeksene anvendes i en PL-reguleringskørsel (B01 = F*B01, B02 = F*B01*B02, B03 = F*B01*B02*B03 og B04 = F*B01*B02*B03*B04), eller om de oprindelige indeks fra PL-elementet skal udskrives.

Igang sætning af udskrivningskørsel Når skærbilledet er udfyldt trykkes på ENTER-tasten, hvorefter der på skærmen vises job-navn og job-nummer for det baggrundsjob, som er igangsat. Job-navn og job-nummer skal huskes til brug for den efterfølgende behandling af uddata fra udskrivningskørslen.

Uddata fra udskrivningen I baggrundskørslen anvendes følgende SYSOUT-klasser:

S : JCL, systemmeddelelser, m.v.
U : Kørselslog m.v.
W : Udskrift af PL-elementet

Dette output kan printes/listes på skærmen v.h.a. SPF's Outlist Utility (SPF option 3.B).

Udskrift af opregnings-element.

Ved valg af Udskrift af opregnings-element (option 5 på startbilledet) fremkommer følgende skærbillede:

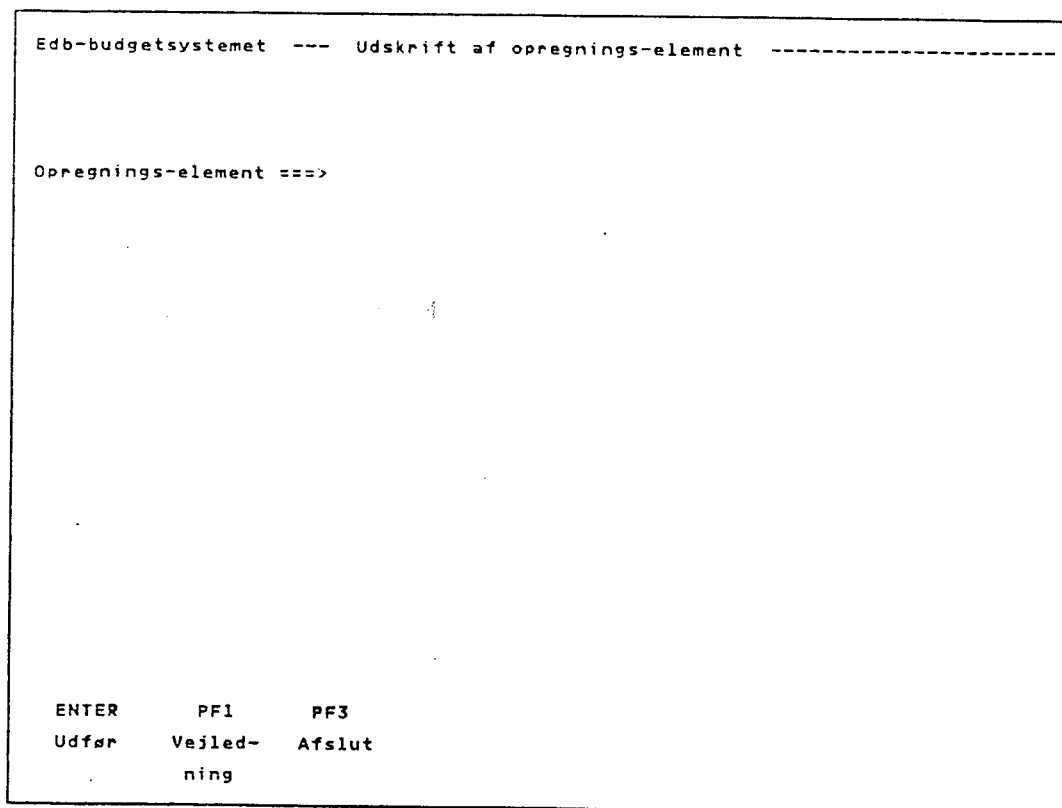


Fig. 20 Udskrift af opregnings-element.

Udfyldelse af I feltet "Opregnings-element" indtastes navnet på det element i PL-banken, som ønskes udskrevet.

Udfyldelse af I feltet "Finansår" skal indtastes årstallet (2-cifret) skærbilled for statsregnskabs-registeret.

Igang sætning af kørsel Når finansåret er indtastet afsendes skærbilledet ved tryk på ENTER-tasten; herefter udskrives på skærmen meddelelse om det igangsatte baggrunds-jobs navn og nummer samt hvilke sysout-kø'er output fra kørslen er placeret i.

Annullering af kørsel Hvis man under udfyldelse af skærbilledet vælger at annullere kørselsigang sætning trykkes på PF3-tasten (i stedet for ENTER).

Igang sætning af udskrivningskørsel Når skærbilledet er udfyldt trykkes på ENTER-tasten, hvorefter der på skærmen vises job-navn og job-nummer for det baggrundsjob, som er igangsat. Job-navn og job-nummer skal huskes til brug for den efterfølgende behandling af uddata fra udskrivningskørslen.

Uddata fra udskrivningen I baggrundskørslen anvendes følgende SYSOUT-klasser:

S : JCL, systemmeddelelser, m.v.
U : Kørselslog m.v.
W : Udskrift af opregnings-elementet

Dette output kan printes/listes på skærmen v.h.a. SPF's Outlist Utility (SPF option 3.8).

On-line vejledning.

Fra alle skærbilleder under PL-modulet kan der, ved tryk på PF1-tasten, kaldes en vejledningsfunktion, som, via en række skærbilleder, instruerer i brugen af modulet. I de tilfælde hvor en vejledningstekst fylder mere end en skærmside skiftes til næste side ved tryk på ENTER. Der returneres til det skærbilled hvorfra vejledningsfunktionen blev kaldt ved tryk på PF3-tasten.

Alle indtastede oplysninger i PL-modulet fejl- og konsistenscheckes, og konstateres der en fejl vises en fejltæst i skærmens øverste venstre hjørne. Denne fejltæst kan yderligere uddybes ved, så længe fejlmeddelelsen vises på skærmen, at trykke PF1. Der vises da, i lighed med det oven for beskrevne, et eller flere skærbilleder med yderligere forklaring til fejlmeddelelsen og evt. anvisning på fejlrettelsesprocedure m.v.

Output fra registeroprettelses-kørsel.

Den igangsatte registeroprettelses-kørsel producerer:

- Statsregnskabs-register med navnet
 'SDBUDGA. BUDGPROD. REGNYY',
 hvor 'YY' angiver finansåret.
- Udskrift af slettede konti (konto-nummer og konto-
 tekst).

Udgivelses- eller retraktionsår	Udgave	Sider
Budgetregister		1
Individnavn	Individnr	
Budgetindivid		
Bemærkninger	Individstørrelse (min./max. antal bytes)	600

SK: Sorteringskriterium

R : Repræsentation (B = Binær, H = Hexadecimal, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma)

K : Konstant

Ved binære konstanter tilføjes H eller D til repræsentationen afhængig af om konstanten er angivet hexadecimalt eller decimalt (BH, BD)

R	1 ^A	5	9	13	A	1 ^A	A	A	2 ^A	A	A	25	A	29	A	3 ^A	37	A	A	
K																				
	Konto-nummer			/		Ressort-kode	Totalramme	Max. ramme	Lønramme	BO-indr. FFL	BO-indr. AF	Særlig indt.	Virksomhed	/		Realøkonomisk kode	Spec/gen real.	Formåls-kode	Spec/gen form.	
SK																				
R	4 ¹	A	5 ^A	A	4 ⁹	A	5 ^A	57	61	A	65	P	69	7 ^p	77	P				
K																				
	PL-kode	Spec/gen PL	Del-ramme	Opregnings-kode	Spec/gen opr.	Adhcc			NUL-markering	/		FFL-R	FFL-B							
SK																				
R	81	85	P	89	93	P	97	1 ^p 1	105	P	109	113	P	117						
K																				
	FFL-F	FFL-B01		FFL-B02		FFL-B03		ÆF-R		ÆF-B										
SK																				
R	121	P	125	p29	133	P	137	141	P	145	149	p	153	p57						
K																				
	ÆF-F		ÆF-B01		ÆF-B02		ÆF-B03		TB			TB-PL								
SK																				

Opjævnr	Udgivelses eller retningsbetegn.	Udgave	Sider	2
Titelnavn Budgetregister			Filnr	
Individnavn Budgetindivid			Individnr	
			Individstørrelse (min./max. antal bytes)	
			600	
Bemærkninger				

SK: Sorteringskriterium

R : Repræsentation (B = Binær, H = Hexadecimal, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma)

K : Konstant

Ved binære konstanter tilføjes H eller D til repræsentationen afhængig af om konstanten er angivet hexadecimalt eller decimalt (BH, BD)

R	1	P	5	9	P	13	17	P	21	25	P	29	P	33	37	P
K																
	TB-pris			TB-løn			PL-R			PL-B			PL-F			

SK

R	41	P	45	49	P	53	57	P	61	65	P	69	73	P	77
K															
	PL-B01		PL-B02		PL-B03		Opregn-R		Opregn-B		Opregn-F				

SK

R	81	P	85	89	P	93	97	101	105	109	113	A	117
K													
	Opregn-B01		Opregn-B02		Opregn-B03		/						

SK

R	121	125	129	133	137	141	145	149	153	157
K										

Hovedafsnits-, hovedkonto- og kontotekst

SK

Opjævnr	Udgivelses- eller rettelsesdato	Utgave	Sidene	3
Titel			Fulnr	
Budgetregister				
Individnavn			Individnr	
Budgetindivid				
			Individstørrelse (min./max. antal bytes)	
			600	
Bemærkninger				

SK: Sorteringskriterium

R : Repræsentation (B = Binær, H = Hexadecimal, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma)

K : Konstant

Ved binære konstanter tilføjes H eller D til repræsentationen afhængig af om konstanten er angivet hexadecimalt eller decimalt (BH, BD)

R	1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	
K											
SK											
R	41	45	49	53	57	61	65	69	73	77	
K											
SK											
R	81	85	89	93	97	101	105	109	113	117	
K											
SK											
R	121	125	129	133	137	141	145	149	153	A	157
K											
											Spec/gen tekst
SK											

Opplæver	Udgivelses- eller rettelsesdato	Utgave	Sider	1
Emne Budgetregister			Filnr.	
Individnavn Statistikindivid			Individnr.	
			Individstørrelse (min./max. antal bytes) 600	
Bemærkninger				

SK: Sorteringskriterium

R : Repræsentation (B = Binær, H = Hexadecimal, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma)

K : Konstant

Ved binære konstanter tilføjes H eller D til repræsentationen afhængig af om konstanten er angivet hexadecimalt eller decimalt (BH, BD)

R	1	A	5	9	13	A	17	B	21	P	25	P	29	A	33	37	P
K	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Konto-nummer				/				Opregn-dato	Opregn-tid	Opregn-element		PL-dato					

R	41	P	45	A	49	53	P	57	P	61	A	65	69	73	P	77	A
K																	
	PL-tid	PL-element		Ajour-dato 1	Ajour-tid 1	Ajour-userid 1		Ajour-dato 2	Ajour-tid 2	Ajour-userid 2							

R	81	P	85	P	89	A	93	97	P	101	P	105	A	109	113	P	117	P
K																		
	Ajour-dato 3	Ajour-tid 3	Ajour-userid 3		Ajour-dato 4	Ajour-tid 4	Ajour-userid 4		Ajour-dato 5	Ajour-tid 5	Ajour-userid 5							

R	121	A	125	P	129	P	133	137	141	P	145	P	149	A	153	157	P
K																	
	Ajour-userid 5		Ajour-dato 6	Ajour-tid 6	Ajour-userid 6		Ajour-dato 7	Ajour-tid 7	Ajour-userid 7		Ajour-dato 8						

Opjævnr	Udgivelses- eller rettelserdato	Udgave	Sidenr 2
Emne Budgetregister			Filter
Individnavn Statistikindivid			Individnr
			Individstørrelse (min./max. antal bytes) 600
Bemærkninger			

SK: Sorteringskriterium

R : Repræsentation (B = Binær, H = Hexadecimal, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma)

K : Konstant

Ved binære konstanter tilføjes H eller D til repræsentationen afhængig af om konstanten er angivet hexadecimalt eller decimalt (BH, BD)

R	1	P	5	A	9	13	P	17	P	21	A	25	29	P	33	37
K																
		Ajour-tid 8	Ajour-userid 8		Ajour-dato 9	Ajour-tid 9	Ajour-userid 9		Ajour-dato 10	Ajour-tid 10	Ajour-userid 10					

R	41	P	45	P	49	A	53	57	P	61	P	65	A	69	73	P	77	P
K																		
		Ajour-dato 11	Ajour-tid 11	Ajour-userid 11		Ajour-dato 12	Ajour-tid 12	Ajour-userid 12		Ajour-dato 13	Ajour-tid 13	Ajour-userid 13						

R	81	A	85	89	93	97	101	P	105	P	109	A	113	117	P
K															
	Ajour-userid 13		Ajour-dato 14	Ajour-tid 14	Ajour-userid 14		Ajour-dato 15	Ajour-tid 15	Ajour-userid 15		Ajour-dato 16	Ajour-userid 15		Ajour-dato 16	

R	121	P	125	A	129	133	P	137	P	141	A	145	149	153	157	A
K																
	Ajour-tid 16	Ajour-userid 16		Ajour-dato 17	Ajour-tid 17	Ajour-userid 17		Ajour-dato 18	Ajour-tid 18	Ajour-userid 18		Ajour-dato 18	Ajour-tid 18	Ajour-userid 18		

Opjævnr	Udgivelses eller retningsdato	Utgave	Sidenr	3
Efterskrift Budgetregister			Filnr	
Individnavn Statistikindivid			Individnr	
			Individstørrelse (min./max. antal bytes)	
			600	
Bemærkninger				

SK: Sorteringskriterium

R : Repræsentation (B = Binær, H = Hexadecimal, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma)

K : Konstant

Ved binære konstanter tilføjes H eller D til repræsentationen afhængig af om konstanten er angivet hexadecimalt eller decimalt (BH, BD)

R	1	P	5	P	9	A	13	17	P	21	P	25	A	29	33	37
K																
		Ajour- dato 19	Ajour- tid 19	Ajour-userid 19		Ajour- dato 20	Ajour- tid 20	Ajour-userid 20		/						
SK																
R	41	45	49	53	57	61	65	69	73	77						
K																
SK																
R	81	85	89	93	97	101	105	109	113	117						
K																
SK																
R	121	125	129	133	137	141	145	149	153	157						
K																
SK																

Opgavenr.	Udgivelses- eller retningsdato	Utgave	Sider	4
Titel			Filter	
Budgetregister				
Individnavn			Individnr.	
Statistikindivid				
			Individstørrelse (min./max. antal bytes)	
			600	
Bemærkninger				

SK: Sorteringskriterium

R : Repræsentation (B = Binær, H = Hexadecimal, P = Pakket, A = Alfamerisk, F = Flydende komma)

K : Konstant

Ved binære konstanter tilføjes H eller D til repræsentationen afhængig af om konstanten er angivet hexadecimalt eller decimalt (BH, BD)

R	1	5	9	13	17	21	25	29	33	37
K										
SK										
R	41	45	49	53	57	61	65	69	73	77
K										
SK										
R	81	85	89	93	97	101	105	109	113	117
K										
SK										
R	121	125	129	133	137	141	145	149	153	157
K										
SK										

OFF PRINT OFF

INDIVID-BESKRIVELSE FOR BUDGETREGISTER

INDRYKKET TEKST ANGIVER REDEFINITION

RECORD FIELD (5, 600, X)

BEVILLINGSLOVSIDENTIFIKATION *****

BEVIDENT FIELD (5, 25, X) BEVILLINGSLOVSIDENTIFIKATION
KONTO FIELD (5, 10, X) KONTO-NUMMER:
PARAGRAF FIELD (5, 2, X) PARAGRAF-NUMMER
HAFSNIT FIELD (5, 4, X) HOVED-AFSNIT
HAFSNR FIELD (7, 2, X) HOVED-AFSNITS-NUMMER (3. +4. CIPHER)
HKONTO FIELD (5, 6, X) HOVED-KONTO
HKTONR FIELD (9, 2, X) HOVED-KONTO-NUMMER (5. + 6. CIPHER)
STDLØBNR FIELD (11, 4, X) STANDARD-KONTO OG LØBE-NUMMER
STDKTO FIELD (11, 2, X) STANDARD-KONTO
KTOLØBNR FIELD (13, 2, X) KONTO-LØBENUMMER
AR FIELD (15, 4, X) (FILLER)
RESSORT FIELD (19, 2, X) RESSORT-KODE (MINISTEROMRADE)
TRAMME FIELD (21, 1, X) RAMME-KODE (TOTAL-RAMME)
BRAMME FIELD (22, 1, X) RAMME-KODE (BEVILLINGS-RAMME)
LRAMME FIELD (23, 1, X) RAMME-KODE (LØNSUMS-RAMME)
RESRAM FIELD (19, 5, X) RESSORT + RAMME
BOINDFFL FIELD (24, 1, X) BO-INDRAPPORTERINGSKODE, FFL
BOINDAF FIELD (25, 1, X) BO-INDRAPPORTERINGSKODE, ÆF
SAERINDT FIELD (26, 1, X) SÆRLIG-INDTÆGTS-KODE
VIRKSOM FIELD (27, 1, X) 1=INDT. DÆK. , 2=STATSV. , 3=NETTOSTYRET V
FIELD (28, 2, X) (FILLER)

KODER *****

REALØK FIELD (30, 6, X) REALØKONOMISK KODE:
REALART FIELD (30, 4, X) REALØKONOMISK ARTS-KODE:
REALART1 FIELD (30, 1, X) 1. NIVEAU AF ARTS-KODE
REALART2 FIELD (30, 2, X) 2. NIVEAU AF ARTS-KODE
REALART3 FIELD (30, 3, X) 3. NIVEAU AF ARTS-KODE
REALSEK FIELD (34, 2, X) REALØKONOMISK SEKTOR-KODE
RKSPEC FIELD (36, 1, X) 1 = SPECIEL REALØKONOMISK KODE
FORMAL FIELD (37, 6, X) FORMALS-KODE:
FORMAL1 FIELD (37, 2, X) 1. NIVEAU AF FORMALS-KODE
FORMAL2 FIELD (37, 3, X) 2. NIVEAU AF FORMALS-KODE
FORMAL3 FIELD (37, 4, X) 3. NIVEAU AF FORMALS-KODE
FORMAL4 FIELD (37, 5, X) 4. NIVEAU AF FORMALS-KODE
FORMAL5 FIELD (37, 6, X) 5. NIVEAU AF FORMALS-KODE
FKSPEC FIELD (43, 1, X) 1 = SPECIEL FORMALS-KODE
PLKODE FIELD (44, 4, X) PL-KODE
PLSPEC FIELD (48, 1, X) 1 = SPECIEL PL-KODE
DELRAMME FIELD (49, 3, X) DELRAMME-KODE
OPR FIELD (52, 4, X) OPREGNINGS-KODE
OPRSPEC FIELD (56, 1, X) 1 = SPECIEL OPREGNINGS-KODE
ADHOC FIELD (57, 10, X) AD HOC KODE
NULMARK FIELD (67, 1, X)
FIELD (68, 2, X) (FILLER)

*

```

***** BELØB *****
*
FFL      FIELD (70,7,P)*6      FFL-BELØB (R,B,F,BO1-BO3):
FFLR     FIELD (70,7,P)        FFL, R-BELØB
FFLB     FIELD (77,7,P)        FFL, B-BELØB
FFLF     FIELD (84,7,P)        FFL, F-BELØB
FFLB01   FIELD (91,7,P)        FFL, BO1-BELØB
FFLB02   FIELD (98,7,P)        FFL, BO2-BELØB
FFLB03   FIELD (105,7,P)       FFL, BO3-BELØB
AF       FIELD (112,7,P)*6     ÆF-BELØB (R,B,F,BO1-BO3):
AFR      FIELD (112,7,P)       ÆF, R-BELØB
AFB      FIELD (119,7,P)       ÆF, B-BELØB
AFF      FIELD (126,7,P)       ÆF, F-BELØB
AFB01    FIELD (133,7,P)       ÆF, BO1-BELØB
AFB02    FIELD (140,7,P)       ÆF, BO2-BELØB
AFB03    FIELD (147,7,P)       ÆF, BO3-BELØB
TB       FIELD (154,7,P)*4     TB-BELØB (TB,PL,PRIS,LØN):
TBTB     FIELD (154,7,P)       TB-BELØB
TBPL     FIELD (161,7,P)       TBPL-BELØB
TBPRIS   FIELD (168,7,P)       TBPRIS-BELØB
TBLØN    FIELD (175,7,P)       TBLØN-BELØB
PL       FIELD (182,7,P)*6     PL-BELØB (R,B,F,BO1-BO3):
PLR      FIELD (182,7,P)       PL, R-BELØB
PLB      FIELD (189,7,P)       PL, B-BELØB
PLF      FIELD (196,7,P)       PL, F-BELØB
PLB01    FIELD (203,7,P)       PL, BO1-BELØB
PLB02    FIELD (210,7,P)       PL, BO2-BELØB
PLB03    FIELD (217,7,P)       PL, BO3-BELØB
OPREGN   FIELD (224,7,P)*6     OPREGN-BELØB (R,B,F,BO1-BO3):
OPRR     FIELD (224,7,P)       OPREGN, R-BELØB
OPRB     FIELD (231,7,P)       OPREGN, B-BELØB
OPRF     FIELD (238,7,P)       OPREGN, F-BELØB
OPRBO1   FIELD (245,7,P)       OPREGN, BO1-BELØB
OPRBO2   FIELD (252,7,P)       OPREGN, BO2-BELØB
OPRBO3   FIELD (259,7,P)       OPREGN, BO3-BELØB
          FIELD (266,14,X)      (FILLER)
*
***** TEKST TIL HOVEDAFSNIT/HOVEDKONTO/KONTO *****
*
TEKST    FIELD (280,200,X)      KONTO-TEKST:
TEKST1   FIELD (280,1,X)*200    TEKST OPDELT I 1-BYTE SEGMENTER
TEKST20  FIELD (280,20,X)*10    TEKST OPDELT I 20-BYTE SEGMENTER
TEKST40  FIELD (280,40,X)*5     TEKST OPDELT I 40-BYTE SEGMENTER
TEKST50  FIELD (280,50,X)*4     TEKST OPDELT I 50-BYTE SEGMENTER
TEKST100 FIELD (280,100,X)*2    TEKST OPDELT I 100-BYTE SEGMENTER
TXTSPEC  FIELD (480,1,X)        1 = SPECIEL KONTO-TEKST
          FIELD (481,24,X)      (FILLER)
*
***** STATISTIK-OPLYSNINGER PA RECORD-NIVEAU *****
*
NYDATO   FIELD (505,4,P)        OPRETTELSES-DATO
NYTID    FIELD (509,4,P)        OPRETTELSES-TIDSPUNKT
NYUSER   FIELD (513,7,X)        OPRETTELSES-USERIDENT
AJOUR    FIELD (520,15,X)*5     TIMESTAMP FOR AJOURFØRINGER
          *                       HVER GRUPPE BESTAR AF:
          *                       DATO      FIELD (1,4,P)
          *                       TID      FIELD (5,4,P)
          *                       USERID   FIELD (9,7,X)
          *                       FIELD (595,10,X) (FILLER)
          *

```

```

***** STATISTIK-OPLYSNINGER FOR DET SAMLEDE REGISTER *****
*
FINANSAR FIELD (19, 4, X)
RECONTAL FIELD (23, 3, P)
OPRDATA FIELD (26, 4, P)
OPRTID FIELD (30, 4, P)
OPRMODUL FIELD (34, 8, X)
PLDATA FIELD (42, 4, P)
PLTID FIELD (46, 4, P)
PLMODUL FIELD (50, 8, X)
FORGRUND FIELD (58, 15, X)*20
*
*
*
*
ON FIELD (359, 247, X)
PRINT ON

```

```

RECORD-IDENT (KONTO) = 000000000
FINANS-AR
ANTAL RECORDS I REGISTER
OPREGNINGS-DATO
OPREGNINGS-TIDSPUNKT
OPREGNINGS-MODUL
PLREGULERINGS-DATO
PLREGULERINGS-TIDSPUNKT
PLREGULERINGS-MODUL
TIMESTAMP FOR AJOURFØRINGER
HVER GRUPPE BESTAR AF:
    DATO FIELD (1, 4, P)
    TID FIELD (5, 4, P)
    USERID FIELD (9, 7, X)
(FILLER)

```



STATENS REGNSKABSDIREKTORAT
EDB-BUDGETSYSTEMET

AJOURFØRING AF BUDGET-/
STATSREGNSKABSREGISTER

Brugervejledning

17/06/85

Indledning.

Ajourføringsmoduliet anvendes til vedligeholdelse af budget- og statsregnskabsregistrenes beløbs-, tekst- og kodeoplysninger. Endvidere anvendes moduliet til datafangst i budget-kampagnerne (FFL, ÆF og TB) vedr. beløb og kontotekster. Moduliet kan endvidere anvendes til opslag på enkeltkonti i budget-/statsregnskabsregister.

Der sondres i moduliet mellem to væsensforskellige metoder i registerajourføringen, nemlig total registerajourføring og indrapportering efter datafangstprincippet.

Total ajourføring

Denne facilitet giver adgang til ajourføring af samtlige registerfelter (bortset fra de hjælpekode m.v., som genereres automatisk af systemet) og der kan på enkeltpost-niveau foretages såvel opslag, ajourføring, oprettelse og sletning. Ajourføring/sletning af en post forudsætter forudgående opslag og display af postens indhold.

Datafangst

Denne facilitet skal anvendes til indtastning af større datamængder af ensartet karakter, d.v.s. indtastning af bidrag til FFL, ÆF og TB samt indrapportering vedr. koder (realekonomisk, formål, opregning og PL). Der kan på enkeltpost-niveau foretages ajourføring og oprettelse (for kodeindrapporteringens vedkommende dog kun ajourføring), og princippet for udfyldelse af skærbillederne er, at kun felter, som er udfyldt, ændrer indhold på registeret; øvrige felter får uændret indhold (ved ajourføring) eller generelt indhold (ved oprettelse). Ajourføring af en post forudsætter ikke forudgående opslag men alene indtastning og afsendelse af de ønskede ændringer (heraf datafangstprincippet).

Generel kodning

Alle edb-budgetsystemets moduler vedr. generel kodning er integreret i registerajourføringssystemet, hvilket medfører, at generel kodning af bevillings-, lønsums- og totalramme, del-ramme (for udvalgte paragraffer), ressort (ministerområde), særlig indtægtskode, virksomhedskode (indtægtsdækket/nettostyret), realekonomisk kode, formålskode, opregningskode og PL-kode udføres automatisk i forbindelse med ajourføring eller oprettelse af en konto.

Check af kontonummer

Ligeledes er edb-budgetsystemets modul til validitetscheck af kontonumre indbygget i systemet.

BO-fordeling

Ved afslutning af en ajourførings-session vil systemet automatisk foretage fornyet fordeling af BO-tal på standardkonti vedr. de hovedkonti, inden for hvilke der er foretaget beløbsmæssige ændringer med konsekvenser for BO-fordelingen. Til kontrol af udførelsen af denne BO-fordeling vises på skærmen de hovedkonto-numre, der gennemgår fornyet BO-fordeling.

Afvikling af ajourførings-session.

Kald af Modulet kaldes fra budgetsystemets hoved-menu ved valg af ajourførings- af option 1 Ajourføring af budget-/statsregnskabsregister. modulet

Derved fremkommer følgende skærbillede.

```
Edb-budgetsystemet -- Ajourføring af budget-/statsregnskabs-register -----

Indtast finansår      ==>      (2-cifret)

Indtast ajourføringsform ==>      0: Total register-ajourføring
                                   1: Indrapportering vedr. FFL
                                   2: Indrapportering vedr. ÅF
                                   3: Indrapportering vedr. TB
                                   4: Indrapportering vedr. koder
                                   5: Opslag i register

Budget/regnskabs-register ==> B      B: Budget-register
                                   R: Statsregnskabs-register

PF1      PF3
Vejled-  Afslut
ning
```

Fig. 1 Indtastningsbillede til afvikling af ajourførings-session.

Udfyldelse af I feltet "Finansår" skal indtastes årstallet (2-cifret) skærbillede for det finansårs register, der ønskes ajourført. I feltet "Ajourføringsform" skal indtastes et af tallene 0 - 5 til markering af den valgte ajourføringsform (se ovenfor). Endelig skal det med et "B" eller et "R" angives, om det er budgetregisteret eller statsregnskabsregisteret for det indtastede finansår, der skal ajourføres. Feltet vil altid indeholde "B" når skærbilledet vises.

Når indtastningsfelterne er udfyldt trykkes på ENTER-tasten, og registerajourføringen kan dernæst påbegyndes (se nedenfor).

Afslutning af Når registerajourføringen er afsluttet trykkes på PF3-tas-
ajourførings- ten, hvorved ajourføringsmodulet forlades.
session

17/06/85

Afvikling af ajourførings-session 3

Total registerajourføring.

Ved valg af total registerajourføring (ajourføringsform O på startbilledet) fremkommer følgende skærbillede:

Edb-budgetsystemet ----- Ajourføring af budget-register ----- Finansår:			
Konto-nummer ==>		Trans-kode ==> (Blank, A, O, S, I)	
----- FFL ----- &F ----- PL ----- Opregn -----			
R.....			
B.....			
F.....			
B01 (mio. Kr.)			
B02 (mio. Kr.)			
B03 (mio. Kr.)			
----- TB ----- TB-PL ----- TB-pris ----- TB-løn -----			
F.....			
Real-ek...	Opregn-kode..	Nul-mark.	Ressort.....
Formål....	PL-kode.....	Ad hoc..	Ramme.....
Konto-tekst:			Delramme.....
			Særlig indtægt...
			B0-indr(FFL,&F)
			Virksomhed.....
Dato (opret/ajour)....			
Tid (opret/ajour)....			
Userid (opret/ajour)..			
PF1	PF3		
Vejledning	Afslut		

Fig. 2 Skærbillede til total registerajourføring.

Udfyldelse af Konto-nummer.

skærbillede Feltet udfyldes med nummeret på den konto, der ønskes arbejdet på. Indtastes et kontonummer på hovedafsnits-niveau (f. eks. 0101000000) kan der alene opereres på kontotekstfeltet. Højrestillede 0'er kan ved indtastningen udelades.

Trans-kode.

Feltet kan indeholde følgende værdier:

blank: Der foretages opslag på kontoen anført i "Konto-nummer".

A: Ajourføring af en i forvejen fremhævet konto (se "blank" ovenfor).

O: Oprettelse af ny konto.

S: Sletning af en i forvejen fremhævet konto (se "blank" ovenfor).

I: Der vises forskellige statistikoplysninger om registeret (se senere).

Indledning.

Modulet har til formål, på grundlag af budget-registeret vedr. den vedtagne finanslov, at danne budget-register for nyt finansår.

For en nærmere beskrivelse af modulets virkemåde henvises til systembeskrivelsen.

Beløbs-felter.

Der sondres mellem beløb, som skal registreres

1) I hele kr. (R, B, F og TB-beløb):

Indtastning kan ske enten i hele kr.

eks: 100.000
5.250.000
-125

eller i mio. kr.

eks: 0,1 eller ,1
5,25
10,0 eller 10,

Bemærk: Kommaet angiver altså, at beløbet er i mio. kr.

2) I mio. kr. med een decimal (BO-beløb):

Indtastning skal ske i mio. kr.

eks: 10,0 eller 10, eller 10
0,5 eller ,5
-125,3

"1000-punktum'er" kan indtastes efter behag for at lette læseligheden (jvf. eksemplet ovenfor). Ved display af en kontos indhold bliver beløbene redigeret med punktum'er. B-, F- og TB-beløb skal være delelige med 100 (checkes af systemet).

Negative beløb indtastes med foranstillet minus-tegn (-).

Kode-felter (Real-øk, Formål, PL-kode og Opregn-kode).

Disse felter kan enten udfyldes, og i givet fald da med korrekt numerisk indhold, hvorved koden betragtes som speciel (mærkes ved kraftig lysstyrke), eller lades udfyldt, hvorved den generelle kode indsættes (hvis en sådan findes til den pågældende konto).

Et kodefelt med generelt indhold kan ændres til specielt indhold ved overskrivning af feltet med den specielle kodeværdi (den nye specielle kode skal da være forskellig fra den oprindelige generelle kode, ellers betragtes koden fortsat som generel).

Et kodefelt med specielt indhold kan ændres til generelt indhold ved blankstilling af feltet, hvorefter den generelle kode automatisk vil blive indsat.

Konto-tekst.

Der gælder følgende regler for udfyldelse af feltet:

- Hvis der angives en konto på hovedafsnits- eller hovedkonto-niveau skal feltet udfyldes.
- For standardkontiene 01-39 og 41-49 skal feltet udfyldes hvis kontroløbenummeret er forskelligt fra 00, ellers indsættes automatisk standardkonto-teksten.
- For standardkonto 40 skal feltet ikke udfyldes.
- For øvrige konti skal feltet altid udfyldes.

og Konto 00-

Afslutning af Når ajourføringen er afsluttet trykkes på PF3-tasten, ajourføring hvorved der vendes tilbage til startbilledet.

Indrapportering vedr. FFL.

Ved valg af indrapportering vedr. FFL (ajourføringsform 1 på startbilledet) fremkommer følgende skærbillede:

```
Edb-budgetsystemet -- Indrapportering vedr. FFL (budget) ----- Finansår:

Konto-nummer ==> _____ Trans-type ==> _   blank = ændring
                                                    0 = oprettelse

----- R ----- B ----- F ----- B01 --- B02 --- B03 ---
-----

Konto-tekst: _____
                _____
                _____
                _____

PF1          PF3
Vejledning  Afslut
```

Fig. 3 Skærbillede til indrapportering vedr. FFL

Udfyldelse af Konto-nummer.

skærbillede Feltet udfyldes med nummeret på den konto, der ønskes arbejdet på. Konto-nummeret skal være specificeret på mindst hovedkonto-niveau. Højrestillede 0'er kan ved indtastningen udelades.

Trans-type.

Her indtastes et "0", hvis kontoen skal oprettes på registeret, ellers udfyldes feltet ikke.

Beløbs-felter.

Se under "Total registerajourføring".

Beløbs-felterne skal kun udfyldes, såfremt det pågældende beløb skal ændres på registeret, d. v. s. at et blankt felt opfattes som en ikke-ændring. Ved kontooprettelser tolkes et blankt felt som 0.

Konto-tekst.

Feltet skal kun udfyldes, såfremt den pågældende konto-tekst skal ændres på registeret, d. v. s. at et blankt felt opfattes som en ikke-ændring. Ved kontooprettelser gælder dog samme regler som beskrevet under "Total registerajourføring".

Afslutning af Når ajourføringen er afsluttet trykkes på PF3-tasten,
ajourføring hvorved der vendes tilbage til startbilledet.

Indrapportering vedr. ÆF.

Ved valg af indrapportering vedr. ÆF (ajourføringsform 2 på startbilledet) fremkommer følgende skærbillede:

```
Edb-budgetsystemet ----- Indrapportering vedr. ÆF ----- Finansår:

Konto-nummer ==> _____ Trans-type ==> _ blank = ændring
                                                0 = oprettelse

----- R ----- B ----- F ----- B01 --- B02 --- B03 ---
-----

Konto-tekst: _____
                _____
                _____
                _____

PF1          PF3
Vejledning  Afslut
```

Fig. 4 Skærbillede til indrapportering vedr. ÆF.

Udfyldelse af Se under "Indrapportering vedr. FFL".
skærbillede

Afslutning af Når ajourføringen er afsluttet trykkes på PF3-tasten,
ajourføring hvorved der vendes tilbage til startbilledet.

- Hvis standardkonto = 01-39,41-49:
Kun feltet "TB" må udfyldes.
- For øvrige konti:
Kun felterne "TB" og "TB-PL" må udfyldes.

Afslutning af Når ajourføringen er afsluttet trykkes på PF3-tasten, ajourføring hvorved der vendes tilbage til startbilledet.

Indrapportering vedr. koder.

Ved valg af indrapportering af koder (ajourføringsform 4 på startbilledet) fremkommer følgende skærbilleder:

Edb-budgetsystemet -----		Indrapportering vedr. koder	-----	Finansår:
Konto-nummer	===>	_____		
Realsøkonomisk kode	===>	_____		
Formålkode	===>	_____		
Opregningskode	===>	_____		
PL-kode	===>	_____		
PF1	PF3			
Vejledning	Afslut			

Fig. 6 Skærbilleder til indrapportering vedr. koder.

Udfyldelse af Konto-nummer.

skærbilleder

Feltet udfyldes med nummeret på den konto, der ønskes arbejdet på. Konto-nummeret skal være specificeret på mindst hovedkonto-niveau. Højrestillede 0'er kan ved indtastningen udelades.

Bemærk: Kontoen skal eksistere i forvejen; der kan altså ikke via kodeindrapporteringsfaciliteten foretages kontooprettelser på registeret.

Kode-felter (Real-ek, Formål, PL-kode og Opregn-kode). Disse felter skal kun udfyldes, såfremt den pågældende kode skal ændres på registeret, d.v.s. at et blankt felt opfattes som en ikke-ændring. Alle kodefelter ændret v.h.a. dette skærmbillede vil på registeret blive markeret som indeholdende specielle kode-værdier (i modsætning til generelle koder). Ændring af reglerne for den generelle kodning foretages ved tilretning af de respektive PSUB-rutiner.

Afslutning af Når ajourføringen er afsluttet trykkes på FFB-tasten, ajourføring overvejs der vendes tilbage til startbilledet.

Register-statistik.

På skærmbilledet til brug for total registerajourføring (se afsnittet ovenfor) kan der, ved indtastning af "7" i feltet "Trans-kode" hentes en række forskellige statistikoplysninger om registeret frem. Der vises følgende skærmbilleder:

```
Edb-budgetsystemet ----- Statistik for budget-register ----- Finansår:

Sidste opregning fandt sted ..... med element
Sidste PL-regulering fandt sted ..... med element

Dato / tidspunkt / user-id for de sidste 20 ajourføringer:

    1:                               11:
    2:                               12:
    3:                               13:
    4:                               14:
    5:                               15:
    6:                               16:
    7:                               17:
    8:                               18:
    9:                               19:
   10:                               20:

PF3
Retur
```

Fig. 7 Skærmbilleder med register-statistik.

Skærmbilledet indeholder følgende oplysninger:

Opregning og PL-regulering.

Viser dato og klokkeslet for den sidst udførte opregning og PL-regulering på registeret samt endvidere navnet på det opregnings- eller PL-modul, som blev anvendt hertil.

Ajourføringsstatistik.

Endelig vises dato, klokkeslet og bruger (udtrykt ved TSO userid) for de sidste 20 ajourførings-sessions.

Opslag i register.

Ved valg af register-opslag (ajourføringsform 5 på start-billedet) fremkommer følgende skærbillede:

```
Edb-budgetsystemet ----- Opslag i budget-register ----- Finansår:
Konto-nummer ==>

----- FFL ----- AF ----- PL ----- Opregn ----
R.....
B.....
F.....
B01 (mio. kr.)
B02 (mio. kr.)
B03 (mio. kr.)

----- TB ----- TB-PL ----- TB-pris ----- TB-løn ----
F.....
Real-øk...      Opregn-kode..      Nul-mark. ....      Ressort.....
Formål....      PL-kode.....      Ad hoc..           Ramme.....
Konto-tekst:                                         Delramme.....
                                                         Særlig indtægt...
                                                         BO-indr(FFL,AF)
                                                         Virksomhed.....

Dato (opret/ajour)....
Tid (opret/ajour)....
Userid (opret/ajour)..
  PF1      PF3
Vejledning  Afslut
```

Fig. 8 Skærbillede til registeropslag.

Udfyldelse af Kun konto-nummer kan udfyldes. Feltet udfyldes med nummer-skærbillede ret på den konto, der ønskes foretaget opslag på.

Vedr. præsentationen af beløb, koder m.v. henvises til "Total registerajourføring".

Afvikling af registeroprettelses-kørsel.

Kald af
modulet

Modulet kaldes fra budgetsystemets valg-menu vedr. service-funktioner.

Derved fremkommer følgende skærbilled.

```
Edb-budgetsystemet --- Oprettelse af budget-register for nyt finansår -----  
  
Finansår ==>      (For nyt budget-register, 2-cifret)  
  
NB. Husk at foretage B0-fordeling og kodning af det oprettede register.  
  
PF3  
Retur
```

Fig. 1 Indtastningsbilled til afvikling af registeroprettelses-kørsel.

Automatisk kodning.

Som omtalt tidligere er der visse koder på budgetregisteret, som ikke kan indrapporteres eller ajourføres via registerajourføringssystemet, men som systemet selv genererer. Det drejer sig om følgende koder:

Ramme.

Koden er 2-cifret, idet første ciffer angiver total-rammen og andet ciffer angiver bevillings-rammen, og for begge vedkommende som en underopdeling af ressort-området. 0 angiver uden for ramme.

Delramme.

For visse paragraffer foretages en yderligere opdeling af bevillingsrammekoden på en række delrammer efter det enkelte ministeriums specifikationer.

Ressort.

Angiver hvilket ministerområde kontoen hører under.

Særlig indtægtskode.

Markerer indtægter på udgiftsbudgettet vedr. fonde m. v.

Virksomhedskode.

Markerer indtægtsdækket/nettostyret virksomhed.

BO-indr.

Disse koder anvendes kun for standardkonto 01-39 og 41-49; for øvrige konti sættes koderne altid til 0 og kan ikke ændres. Det angives (med 1), for henholdsvis FFL og ÆF, om der på standardkonto-niveau er indrapporteret BO-tal eller (med 0) om BO-tallene er fordelt. Sammenhængen mellem BO-indrapporteringskode og udfyldelse/ikke-udfyldelse af BO-beløbsfelterne er følgende:

- Ved oprettelse af en konto sættes BO-indr til 1 hvis mindst et af BO-felterne udfyldes (gælder både for total registerajourføring og for datafangst).
- Ved ajourføring af en eksisterende konto med total-registerajourførings-faciliteten ændres fordelte BO-tal til indrapporterede BO-tal ved ændring af mindst et af BO-tallene. Indrapporterede BO-tal ændres til fordelte BO-tal ved blank-stilling af alle tre BO-felter. Ændring af fordelte BO-tal til indrapporterede BO-tal, men med samme numeriske værdi som de fordelte tal, sker ved først at blankstille felterne (jvf. ovenfor) og dernæst indrapportere de oprindelige BO-tal.
- Ved ajourføring af en eksisterende konto med datafangstfaciliteten ændres fordelte BO-tal til indrapporterede BO-tal blot ved udfyldelse af BO-felterne (uanset den numeriske værdi). Indrapporterede BO-tal kan ikke ændres til fordelte BO-tal v. h. a. datafangstfaciliteten.

On-line vejledning.

Fra alle skærbilleder under registerajourførings-systemet kan der, ved tryk på PF1-tasten, kaldes en vejledningsfunktion, som, via en række skærbilleder, instruerer i brugen af systemet. I de tilfælde hvor en vejledningstekst fylder mere end en skærmside skiftes til næste side ved tryk på ENTER. Der returneres til det skærbillede, hvorfra vejledningsfunktionen blev kaldt, ved tryk på PF3-tasten.

Alle indtastningsfelter fejl- og konsistenscheckes, og konstateres der en fejl vises en fejltekst i skærmens øverste venstre hjørne. Denne fejltekst kan yderligere uddybes ved, så længe fejlmeddelelsen vises på skærmen, at trykke PF1. Der vises da, i lighed med det oven for beskrevne, et eller flere skærbilleder med yderligere forklaring til fejlmeddelelsen og evt. anvisning på fejlrettelsesprocedure m.v.



OPSLAG I BUDGET-/STATSREGNSKABSREGISTER

Brugervejledning

```
*****  
*                                     *  
*               AFSNITTET UDGAR      *  
*               -----              *  
*                                     *  
*   Opslagsmodulet erstattes af     *  
*   ajourføringsmodulet, option 5.  *  
*                                     *  
*****
```


Budgetdepartementet
Data-kontoret

TABELREKVISITIONS-
SYSTEMET

Brugervejledning

22/08/83

Indledning.

Tabelrekvisitionssystemet (TABR) er et generelt skærm-dialogorienteret system til afvikling af kørsler til fremstilling af tabeller, lister m.v.

På grundlag af de indtastede rekvisitioner, som altid skal referere til tabeller, som er defineret i systemets styre-modul, opbygger systemet selv den nødvendige JCL m.v., og kørslen igangsættes automatisk.

Da udseendet af den kørsel, der igangsættes, ikke på forhånd er fastlagt (hvilke tabeller, der skal dannes) kan man således sige, at der i en og samme kørsel kan dannes en vilkårlig kombination af tabeludskrifter på grundlag af et eller flere registre.

Afvikling af rekvisitions-session.

Kald af TABR-Systemet kaldes fra budgetsystemets hoved-menu ved valg af option 5 Tabel-rekvisition.

Derved fremkommer følgende skærbilled, som herefter vil blive betegnet som TABR's grundbilled.

```
Edb-budgetsystemet ----- Tabel-rekvisition -----
Vlg funktion ==>      (O=Oversigt,R=Ret,S=Slet,X=Slet alle,L=Lager,K=Kørsel)

Tabel-nummer ==>      (Hvis blank)  Linie-nummer ==>      (Hvis R eller S)

ENTER      PF1      PF3
Udfør      Vejled-  Afslut
funktion   ning
```

Fig. 1 TABR's grundbilled.

Fra dette billed kan der vælges mellem en række underfunktioner.

Rekvisition
af tabel

Rekvisition af tabel foretages ved udfyldelse af feltet "Tabel-nummer" med nummeret på den ønskede tabel. Feltet "Funktion" udfyldes ikke. Nedenfor er vist et eksempel på rekvisition af en tabel.

```
Edb-budgetsystemet ----- Tabel-rekvisition -----
Vælg funktion ==> (O=Oversigt,R=Ret,S=Slet,X=Slet alle,L=Lager,K=Kørsel)

Tabel-nummer ==> 11010 (Hvis blank)  Linie-nummer ==> (Hvis R eller S)

ENTER      PF1      PF3
Udfør      Vejled-  Afslut
funktion   ning
```

Fig. 2 Rekvisition af tabel.

Såfremt det indtastede tabel-nummer er defineret i TABR-styre-modulet indlæser systemet nu en række oplysninger om den pågældende tabel, herunder bl. a. hvilke kørselsoplysninger brugeren skal indtaste. Disse oplysninger består af:

- Årstal.
Hvis en tabel kan dannes for forskellige år (forskellige registre) skal årstal indtastes.
- Sysout-klasse.
Hvis en tabel skal udskrives på sysout skal det oplyses hvilken sysout-klasse (print-kø) tabellen skal udskrives i.

Udfyldelse af I feltet "Finansår" skal indtastes årstallet (2-cifret) skærbilled for det nye register. Dette register dannes altså på grundlag af budget-registeret for finansår - 1.

Igangsætning af kørsel Når finansåret er indtastet afsendes skærbilledet ved tryk på ENTER-tasten; herefter udskrives på skærmen meddelelse om det igangsatte baggrunds-jobs navn og nummer samt hvilke sysout-kø'er output fra kørslen er placeret i.

Annullering af kørsel Hvis man under udfyldelse af skærbilledet vælger at annullere kørselsigangsætning trykkes på PF3-tasten (i stedet for ENTER).

- Antal eksemplarer.
Hvis en tabel skal udskrives på sysout skal det oplyses hvor mange eksemplarer tabellen skal dannes i.
- Paragrafselektion.
Hvis en tabel kan dannes for udvalgte paragraffer skal paragrafselektion indtastes.

Kombinationen af årstal/ikke årstal, paragrafselekt/ikke paragrafselekt og sysout/ikke sysout (d.v.s. dataset) giver otte kombinationsmuligheder svarende til de otte forskellige skærbilleder, der kan vises efter indtastning af et tabel-nummer på grundbilledet.

Nedenfor er gengivet det skærbilled, som vil fremkomme ved tabel-rekvisitionen i Fig. 2.

```

Edb-budgetsystemet ----- Tabel-rekvisition -----
                                     -----
                                     Rekvisition af tabel nr. 11010
                                     -----
                                     Paragraf-udskrift, FFL, Ans. I

Finansår          ==> 84      (2-cifret)
Sysout-klasse     ==> W      (Q, R, S, T, U, V, W)
Antal Print-ex.  ==> 01      (2-cifret)

Paragraf-selektion:   (Skriv X ud for de ønskede Paragraffer)

                                     1      2      3      4
                                     1234567890123456789012345678901234567890
Alle ==>                eller >                X                <

PF1      PF3
Vejled- Annuller
ning

```

Fig. 3 Skærbilled til indtastning af kørselsoplysninger.

Billedet indeholder først en række oplysninger om den pågældende tabel: dens nummer (svarende til det, der blev indtastet på grundbilledet) og et navn. Navnet kan anvendes til check af, at det er den rigtige tabel, som er rekvireret. Dernæst følger en række felter til indtastning af de nødvendige kørselsoplysninger:

- Finansår.

Udfyldes med det år tabellen ønskes dannet for.

- Sysout-klasse.

Udfyldes med den sysout-klasse tabellen ønskes udskrevet i.

- Antal print-ex.

Udfyldes med det antal eksemplarer tabellen ønskes dannet i.

- Paragraf-seleksktion.

Der kan vælges mellem enten alle paragraffer (der skrives X i feltet "Alle") eller selektion af enkelt-paragraffer (der skrives X ud for de paragraf-numre, der ønskes selekteret). *Begrænsning i antal 30 (10!)*

For felterne "Sysout-klasse" og "Antal print-ex." ind sætter systemet default-værdier, hvis brugeren ikke selv indtaster noget.

Når skærbilledet er udfyldt korrekt trykkes ENTER, og rekvisitionen registreres i systemet. Hvis man ønsker at annullere rekvisitionen trykkes PF3, hvorved rekvisitionen ikke registreres.

I begge tilfælde vises derefter grundbilledet, og hvis der blev foretaget rekvisition af en tabel (ENTER), kan en række summariske oplysninger om tabellen nu ses på grundbilledet, jvf. Fig. 4. Det drejer sig om tabellens nummer, en kort tekst, det valgte årstal, den valgte sysout-klasse og det valgte antal eksemplarer.

Ved efterfølgende rekvisitioner opsamles oplysninger herom tilsvarende på grundbilledets rekvisitions-liste, således at man hele tiden kan se hvilke tabeller, der i den igangværende rekvisitions-session indtil nu er rekvireret. Det skal understreges, at der hverken er tale om dannelse af selve tabellen eller om igangsætning af tabelkørsel fordi en tabel er opført på rekvisitions-listen; tabelrekvisitionerne er blot opsamlet i et internt "lager".

Tabel-rekvisitionerne opføres i rekvisitions-listen i to spalter a 15 linier, og det maksimale antal tabeller, der kan dannes i en tabel-kørsel, er således 30.

```
Edb-budgetsystemet ----- Tabel-rekvisition -----
Vlg funktion ==>      (O=Oversigt,R=Ret,S=Slet,X=Slet alle,L=Lager,K=Kørsel)

Tabel-nummer ==>      (Hvis blank)   Linie-nummer ==>      (Hvis R eller S)

  Tabel Tekst                Ar Q Ex
01 11010 Pgfudskr, FFL, Ann I 84 W 01

ENTER      PF1      PF3
Udfør      Vejled-  Afslut
funktion   ning
```

Fig. 4 Rekvisitions-liste.

Tabel-
oversigt

I eksemplet ovenfor blev der vist rekvisition af en tabel ved indtastning af tabellens nummer direkte på grundbillede.

Alternativt kan rekvisitionen foretages udfra en tabel-oversigt. Denne tabel-oversigt vises ved på grundbilledet at indtaste 0 i feltet "Funktion".

```

Edb-budgetsystemet ----- Tabel-oversigt ----- LINE 000001 COL 001 080
Scroll (manuel) ==>                                     Scroll (default) ==> PAGE

Indtast R (rekvisition) ud for den ønskede tabel

  ENTER      PF1      PF3      PF7      PF8
Rekvisition  Vejled-  Retur   Scroll  Scroll
af tabel     ning          tilbage  frem

  Nummer      Navn
-----
1101A        Paragraf-udskrift, FFL, Anm. I, (fotosats)
11010        Paragraf-udskrift, FFL, Anm. I
11011        Paragraf-udskrift, FFL, Tekst
R 19010      Tabel-oversigt fra styre-modul
***** BOTTOM OF DATA *****

```

Fig. 5 Tabel-oversigt.

Hvis tabel-oversigten fylder mere end en skærmside kan der bladres op og ned i oversigten v. h. a. PF7 (op) og PF8 (ned). Hvis feltet "Scroll (manuel)" ikke udfyldes springes, svarende til indholdet af feltet "Scroll (default)", en halv eller hel skærmside henholdsvis op eller ned i oversigten (HALF/PAGE i "Scroll (default)"). Hvis feltet "Scroll (manuel)" udfyldes med et tal og der derefter trykkes PF7/PF8 springes det pågældende antal linier op/ned i oversigten. Hvis feltet "Scroll (manuel)" udfyldes med MAX (eller M) og der derefter trykkes PF7/PF8 springes til første/sidste skærmside i oversigten.


```

Edb-budgetsystemet ----- Tabel-rekvisition -----
Vlg funktion ==>      (0=Oversigt,R=Ret,S=Slet,X=Slet alle,L=Lager,K=Kørsel)

Tabel-nummer ==>      (Hvis blank)  Linie-nummer ==>      (Hvis R eller S)

Tabel Tekst                Ar Q Ex
01 11010 Pgfudskr, FFL, Anm I 84 W 01
02 19010 Tabel-oversigt          W 01

ENTER      PF1      PF3
Udfør      Vejled-  Afslut
funktion   ning

```

Fig. 7 Rekvisitions-liste.

Rettelse af
rekvisition

Hvis der i feltet "Funktion" indtastes R og i feltet "Linie-nummer" indtastes nummeret på en linie i rekvisitions-listen (linie-nummeret står yderst til venstre i hver af de to spalter i rekvisitions-listen), bliver den allerede foretagne rekvisition hentet frem af "lageret" og de allerede indtastede kørselsoplysninger vises på skærmen, svarende til Fig. 3 eller Fig. 6. Disse oplysninger kan nu modificeres efter behov. Hvis der derefter trykkes ENTER er det de rettede kørselsoplysninger, der er gældende for tabellen, hvis der trykkes PF3 annulleres rettelserne, og de oprindeligt indtastede kørselsoplysninger bibeholdes.

Sletning af
rekvisition

En rekvisition kan slettes ved i feltet "Funktion" at indtaste S og i feltet "Linie-nummer" at indtaste nummeret på en linie i rekvisitions-listen.

Sletning af alle rekvisitioner

Hvis man ønsker at annullere samtlige indtil nu foretagne rekvisitioner, og starte rekvisitions-indtastningen forfra (men uden at skulle forlade TAER-systemet) udfyldes feltet "Funktion" med X.

Lager-faciliteten

Hvis man over en kortere eller længere periode har brug for at danne den samme kombination af tabel-udskrifter gentagne gange (f.eks. efter hver større ajourføring af ens registre), ville det være uhensigtsmæssigt, hvis man hver gang skulle foretage fornyet rekvisition af tabellerne. Tabel-rekvisitions-systemet er derfor suppleret med en lager-facilitet, hvormed der kan gemmes en samling af tabel-rekvisitioner som en samlet "blok".

Lager-faciliteten aktiveres ved indtastning af L i feltet "Funktion" på grundbilledet. Der fremkommer nedenstående skærmbillede:

```
Edb-budgetsystemet ----- Tabel-rekvisitions-lager -----
Vælg funktion ==> G (G=Gem, H=Hent, O=Oversigt, S=Slet)

Element-navn ==> TEST

Tekst          ==> Dette er et test lager-element

ENTER          PF1          PF3
Udfør          Vejled-      Afslut
funktion       ning
```

Fig. 8 Lager-facilitet-billedet.

Ved indtastning af G i feltet "Funktion" gemmes det aktuelle indhold af rekvisitions-listen (på grundbilledet) som et lager-element i TABR styre-modulet. Der skal i feltet "Element-navn" angives et navn for lager-elementet og i feltet "Tekst" en kort beskrivelse af elementets indhold. Der må ikke i forvejen eksistere et lager-element med det samme navn. Fig. 8 viser eksempel på lagring af rekvisitions-listen på fig. 7.

Ved indtastning af H i feltet "Funktion" og et navn i feltet "Element-navn" hentes et tidligere gemt element frem fra lageret og erstatte det aktuelle indhold af rekvisitions-listen. Den nye rekvisitions-liste kan nu behandles på samme måde som hvis rekvisitionerne var indtastet enkeltvis, d.v.s. at de enkelte rekvisitioner kan rettes/slettes og kørsel igangsættes.

Ved indtastning af O i feltet "Funktion" vises en oversigt over eksisterende lager-elementer jvf. fig. 9 (oversigten indeholder lager-elementet fra fig. 8.)

```

Edb-budgetsystemet ----- Lager-oversigt ----- LINE 000001 COL 001 080
Scroll (manuel) ==>>>                               Scroll (default) ==>>> PAGE

Indtast H (Hent) eller S (Slet) ud for det ønskede lager-element

ENTER      PF1      PF3      PF7      PF8
Udfør      Vejled-  Retur    Scroll   Scroll
funktion   ning
          tilbage  frem

  Navn  Brugere  Dato  Tekst
-----
H TEST  SDBUDGW  83/08/19  Dette er et test lager-element
***** BOTTOM OF DATA *****

```

Fig. 9 Lager-oversigt.

Hvis lager-oversigten fylder mere end en skærmside kan der bladres op og ned i oversigten på samme måde som i tabel-oversigten, se beskrivelse af denne.

Lager-oversigten kan forlades på en af to måder: 1) Der trykkes PF3; der returneres til lager-facilitet-billedet eller 2) der indtastes H eller S for henholdsvis hent og slet ud for det ønskede lager-element; elementet hentes frem, som beskrevet ovenfor, eller slettes, som beskrevet nedenfor.

Ved indtastning af S i feltet "Funktion" og et navn i feltet "Element-navn" slettes det pågældende lager-element.

Kørsels-
igangsætning

Når de ønskede tabeller er rekvireret, og evt. rettelser og sletninger er udført, igangsættes den egentlige tabel-kørsel ved indtastning af K i feltet "Funktion". Der vises derefter på skærmen job-navn og job-nummer for den igangsatte kørsel, og dernæst et tomt grundbilled hvorfra evt. nye rekvisitioner (til en ny tabel-kørsel) kan indtastes.

Afslutning af TABR-session.

TABR-systemet forlades ved fra grundbilledet at trykke PFB, hvorefter der returneres til budgetsystemets hovedmenu.

Bemærk, at hvis der på grundbilledet står rekvisitioner i rekvisitions-listen, forsvinder de, når TABR-systemet forlades. Der kan altså ikke "gemmes" rekvisitioner mellem to TABR-sessions.

Output fra registeroprettelses-kørsel.

Den igangsatte registeroprettelses-kørsel producerer:

- Nyt budget-register med navnet
 'SDBUDGU. BUDGPROD. BUDGY',
 hvor 'YY' angiver finansåret.
- Udskrift af slettede konti (konto-nummer og konto-
 tekst).
- Udskrift af konti (hovedkonti), hvor det gamle re-
 gisters B01-tal ikke har kunnet overføres automa-
 tisk til det nye registers F-tal. De udskrevne be-
 løb må efterfølgende indrapporteres manuelt på de
 ønskede standardkonti under hovedkontoen.

On-line vejledning.

Fra alle skærbilleder under TABR-systemet kan der, ved tryk på PF1-tasten, kaldes en vejledningsfunktion, som, via en række skærbilleder, instruerer i brugen af TABR-systemet. I de tilfælde hvor en vejledningstekst fylder mere end en skærmside skiftes til næste side ved tryk på ENTER. Der returneres til det skærbilled hvorfra vejledningsfunktionen blev kaldt ved tryk på PF3-tasten.

Alle indtastede oplysninger i TABR-systemet fejl- og konsistenscheckes, og konstateres der en fejl vises en fejlttekst i skærmens øverste venstre hjørne. Denne fejlttekst kan yderligere uddybes ved, umiddelbart efter fejlttekstens fremkomst, at trykke PF1. Der vises da, i lighed med det oven for beskrevne, et eller flere skærbilleder med yderligere forklaring til fejlmeddelelsen og evt. anvisning på fejlrettelsesprocedure m.v.

Tabel-numre i tabelrekvisitionssystemet for
tabeller vedr. bevillingslovspublikationerne.

Tabeller i print-version	F F L		Æ F		F L		T B		R
	Tekst	Anm. I	Tekst	Anm. I	Tekst	Anm. I	Tekst	Anm. I	
Paragrafudskrift	11010	11011	11012	11013	11014	11015	11016	11017	B/A
Oversigt over statsbudgettet	-	12010	-	12011	-	12012	-	12013	4
Oversigt over udgifter på drifts- anlægs- og udlånsbudgettet (R,B,F) *)	-	12020	-	12022	-	12024	-	12026	-
Oversigt over udgifter på drifts- anlægs- og udlånsbudgettet (BO-tal)	-	12021	-	12023	-	12025	-	-	-
Oversigt over udgifter på drifts- budgettet pgf. 2 og pgf. 5-29, sammendrag	-	12030	-	12031	-	12032	-	12033	-
Oversigt over udgifter på drifts- budgettet pgf. 2 og pgf. 5-29, pr. pgt/statsvirksomhed	-	12034	-	12035	-	12036	-	12037	-
Oversigt over udgifter på drifts- budgettet pgf. 2 og pgf. 5-29	-	12040	-	12041	-	12042	-	-	-

*) For TB, Anm. I udskrives B,TB og B+TB.

Tabeller i fotosats-version	F F L		F L		T B		Statsregnskab	
	Tekst	Anm. I	Tekst	Anm. I	Tekst	Anm. I	Tekst	Bilag
Paragrafudskrift	1101A	1101B	1101C	1101D	1101E	1101F	1101G	1101H
Oversigt over statsbudgettet	1201A	1201B	1201C	1201D	1201E	1201F	1201G	-
Oversigt over udgifter på drifts- anlægs- og udlånsbudgettet (R,B,F) *)	1202A	1202B	1202D	1202E	1202G	1202H	-	-
Oversigt over udgifter på drifts- anlægs- og udlånsbudgettet (BO-tal)	-	1202C	-	1202F	-	-	-	-
Oversigt over udgifter på drifts- budgettet pgf. 2 og pgf. 5-29, sammendrag	-	1203A	-	1203B	-	1203C	-	-
Oversigt over udgifter på drifts- budgettet pgf. 2 og pgf. 5-29, pr. pgt/statsvirksomhed	-	-	-	-	-	1203D	-	-
Oversigt over udgifter på drifts- budgettet pgf. 2 og pgf. 5-29	-	1204A	-	1204B	-	-	-	-

*) For FFL/FL, Tekst udskrives alene F-tallet.
For TB, Tekst og Anm. I udskrives B,TB og B+TB.

SR

STATENS REGNSKABSDIREKTORAT
EDB-BUDGETSYSTEMET

OVERFØREL AF FL/TB-TAL TIL
SCR

Brugervejledning

06/12/84

Indledning.

Modulet har til formål at udtrække henholdsvis bevillings- (FL-tal) og TB-tal (TB- og PL-tal) fra edb-budgetsystemets budget-register og danne inddata-transaktioner til overførsel af disse tal til SCR's bevillingsregnskab.

For en nærmere beskrivelse af modulets virkemåde henvises til systembeskrivelsen.

Afvikling af udtræks-kørsel.

Kald af
modulet

Modulet kaldes fra budgetsystemets valg-menu vedr. service-funktioner.

Derved fremkommer følgende skærbilled.

```
Edb-budgetsystemet ---- Overførsel af FL/TB-tal til SCR -----  
  
Finansår ==>      (2-cifret)  
FL / TB  ==>      (1=FL, 2=TB)  
Dato     ==>      (Konverteringsdato på formen DG MD ÅR)  
Periode  ==>      (Periode-angivelse på formen MD)  
  
Paragraf-      1      2      3      4  
selektion ==> 1234567890123456789012345678901234567890  
                0000000000000000000000000000000000000000 (1 = selektion)  
  
PF3  
Retur
```

Fig. 1 Indtastningsbilled til afvikling af udtræks-kørsel

Udfyldelse af I feltet "Finansår" skal indtastes årstallet (2-cifret) skærbilled for det finansårs budget-register, som udtrækket skal foretages fra.

I feltet "FL / TB" angives det med tallet "1" om der skal udtrækkes bevillingstal (FL-tal) eller med tallet "2" om der skal udtrækkes TB/PL-tal.

I feltet "Dato" angives den kørselsdato, som SCR-transaktionerne skal have påført. Datoen indtastes på formen DG MD AR.

I feltet "Periode" angives den periode, som SCR-transaktionerne skal have påført. Perioden indtastes på formen MD. (I de opbyggede SCR-transaktioner vil periode-betegnelsen være på formen MD AR, hvor AR svarer til det indtastede årstal i feltet "Finansår").

I feltet "Paragraf-selektion" angives et 1-tal ud for de paragraffer, der ønskes overført til SCR. For de øvrige paragraffer angives et 0.

Igang sætning af kørsel Når begge indtastningsfelter er udfyldt afsendes skærbilledet ved tryk på ENTER-tasten; herefter udskrives på skærmen meddelelse om det igangsatte baggrunds-jobs navn og nummer samt hvilke sysout-kø'er output fra kørslen er placeret i.

Annullering af kørsel Hvis man under udfyldelse af skærbilledet vælger at annullere kørselsigang sætning trykkes på PF3-tasten (i stedet for ENTER).

Output fra udtræks-kørsel.

Den igangsatte udtræks-kørsel producerer:

- Dataset med transaktioner til SCR's inddata-system; dette dataset navngives 'SDBUDGU.D0320050.A1501YY', hvor 'YY' angiver årstallet.
- Udskrift af beløb, summeret pr. hoved-konto/bevil-lingskategori, som ikke har kunnet overføres auto-matisk til SCR via inddata-transaktionerne.
- Diverse meddelelser i forbindelse med udtræk fra SCR's institutionsregister.

INDSÆTTELSE AF REGNSKABSTAL PÅ
STATSREGNSKABS-REGISTER

Brugervejledning

12/06/84

OPRETTELSE AF STATSREGNSKABS-REGISTER

Brugervejledning

*Heri individ-strukturer og visse
databeskrivelser*

08/06/84

Indledning.

Modulet har til formål, på grundlag af udtræk fra SCR, at indsætte regnskabstal på edb-budgetsystemets statsregnskabsregister.

For en nærmere beskrivelse af modulets virkemåde henvises til systembeskrivelsen.

Udfyldelse af I feltet "Finansår" skal indtastes årstallet (2-cifret) skærbilled for statsregnskabs-registeret.

Igangsætning af kørsel Når finansåret er udfyldt afsendes skærbilledet ved tryk på ENTER-tasten; herefter udskrives på skærmen meddelelse om det igangsatte baggrunds-jobs navn og nummer samt hvilke sysout-kø'er output fra kørslen er placeret i.

Annullering af kørsel Hvis man under udfyldelse af skærbilledet vælger at annullere kørselsigangsætning trykkes på PFB-tasten (i stedet for ENTER).

Output fra kørsel til indsettelse af R-tal.

Den igangsatte kørsel producerer:

- Ny version af statsregnskabs-register.
- Liste over konti, som er oprettet uden tekst.

OVERFØRSEL AF REGNSKABSTAL FRA
STATSREGNSKABS-REGISTER TIL BUDGET-REGISTER

Brugervejledning

12/06/84

Overførsel af R-tal til budget-register

12/06/84

Indledning.

Modulet har til formål at overflytte regnskabstallene fra statsregnskabs-registeret til budget-registeret. Samtidig udskrives lister over oprettede konti og konti med tekstforskelle mellem regnskab og budget.

For en nærmere beskrivelse af modulets virkemåde henvises til systembeskrivelsen.

Udfyldelse af I feltet "Finansår" skal indtastes årstallet (2-cifret) skærbilled for statsregnskabs-registeret. R-tallene overføres til budget-registeret vedr. finansår + 2.

Igang sætning af kørsel Når finansåret er udfyldt afsendes skærbilledet ved tryk på ENTER-tasten; herefter udskrives på skærmen meddelelse om det igangsatte baggrunds-jobs navn og nummer samt hvilke sysout-kø'er output fra kørslen er placeret i.

Annullering af kørsel Hvis man under udfyldelse af skærbilledet vælger at annullere kørselsigang sætning trykkes på PF3-tasten (i stedet for ENTER).

Output fra kørsel til overførsel af R-tal.

Den igangsatte kørsel producerer:

- Ny version af budget-register.
- Liste over oprettede konti.
- Liste over konti med tekstforskelle mellem regnskab og budget.

SR

STATENS REGNSKABSDIREKTORAT
EDB-BUDGETSYSTEMET

PL-BANK OG PL-REGULERING

Brugervejledning

22/01/85

Indledning.

PL-modulet har følgende formål:

1. Administration af en samtidig lagring af flere PL-indeks-serier og opregnings-indeks-serier (indeks-elementer) i PL-banken til anvendelse i forbindelse med PL-regulering og opregning. PL-banken består af en række PL-indeks-elementer og opregnings-indeks-elementer. PL-indeks-elementerne består af en række PL-koder med tilhørende indeks-værdier for henholdsvis R, B, F og BO1 - BO4. Til hver PL-kode knytter der sig endvidere en tekst, som dog ikke lagres i PL-elementet, men hentes ind i forbindelse med skærmpresentationen af PL-elementets indhold (teksterne lagres som en PLUK-subrutine (PSUB)). De lagrede PL-koder repræsenterer de grundindeks som anvendes i PL-reguleringen; såvel sammenvejningsindeks som forskellige former for gennemsnitsindeks beregnes som led i selve PL-reguleringen. Opregningsindeks-elementerne består, pr. ressort/ramme, af en række opregningskoder med tilhørende indeks-værdi. Generelle opregningsindeks identificeres ved ressort OO og ramme O.
2. Udførelse af PL-regulering eller opregning på et budgetregister. Sådanne kørsler foregår i baggrund, og gør brug af PL-bankens indeks-elementer. Som led i en PL-reguleringskørsel beregnes automatisk sammenvejnings- og gennemsnitsindeks. Som led i en opregningskørsel beregnes automatisk gennemsnitsindeks.
3. Udskrift af de lagrede PL- og opregningsindeks-elementer (til kontrol-formål). Sådanne kørsler foregår i baggrund og inkluderer en automatisk beregning af sammenvejningsindeks.

Afvikling af PL-session.

Kald af
PL-modulet

Modulet kaldes fra budgetsystemets hovedmenu ved valg af option 3 Pris- og lønregulering (PL).

Der fremkommer da følgende skærbillede:

```
Edb-budgetsystemet ---- Pris- og lønregulering (PL) -----  
  
Vælg funktion ==>      1: PL-bank systemet (PL-indeks)  
                        2: PL-bank systemet (Opregnings-indeks)  
                        3: PL-regulering af budget-register  
                        4: Opregning af budget-register  
                        5: Udskrift af PL-element  
                        6: Udskrift af opregnings-element  
  
PF1      PF3  
Vejled-  Afslut  
ning
```

Fig. 1 Indtastningsbillede til afvikling af PL-session.

Udfyldelse af I feltet "Funktion" indtastes nummeret på det del-system skærbillede af PL-modulet, man ønsker at benytte. Der kan vælges mellem:

1. PL-bank systemet (PL-indeks).
Anvendes til opbygning/ajourføring af PL-indeks-elementer i PL-banken.
2. PL-bank systemet (opregnings-indeks).
Anvendes til opbygning/ajourføring af opregningsindeks-elementer i PL-banken.
3. PL-regulering af budgetregister.
Anvendes til udførelse af PL-regulering af et budgetregister med et af PL-indekselementerne i PL-banken.
4. Opregning af budgetregister.
Anvendes til udførelse af opregning af et budgetregister med et af opregnings-indekselementerne i PL-banken.
5. Udskrift af PL-element.
Anvendes til at få udskrevet et PL-indekselements indhold (incl. de automatisk beregnede sammenvejningsindeks).
6. Udskrift af opregnings-element.
Anvendes til at få udskrevet et opregnings-indekselements indhold.

Afslutning af PL-modulet forlades ved tryk på PF3-tasten.
PL-session

PL-bank systemet (PL-indeks).

Ved valg af PL-bank systemet (PL-indeks) (option 1 på startbilledet) fremkommer følgende skærbillede:

```
Edb-budgetsystemet ----- PL-bank (PL-indeks) -----  
  
Valg funktion ==>      Blank - Ajourfør PL-element  
                        T - Tilføj PL-element  
                        S - Slet PL-element  
                        O - Element-oversigt  
  
Element-navn  ==>  
  
Source-element ==>      (Hvis funktion = T; blank = MASTER-element)  
  
Tekst         ==>      <  
  
  
ENTER      PF1      PF3  
Udfør      Vejled-  Afslut  
funktion   ning
```

Fig. 2 PL-bank systemet (PL-indeks).

Fra dette billede kan der vælges mellem en række underfunktioner.

Ajourføring af PL-element Ajourføring af et i forvejen eksisterende PL-element foretages ved indtastning af PL-elementets navn i feltet "Element-navn". Feltet "Funktion" udfyldes ikke.

I fig. 3 er vist eksempel på ajourføring af et PL-element med navnet "MASTER". (Dette PL-element har en særlig betydning i forbindelse med tilføjelse af nye elementer i PL-banken, se "Tilføjelse af PL-element").

```
Edb-budgetsystemet ----- PL-bank (PL-indeks) -----  
  
Vælg funktion ==>      Blank - Ajourfør PL-element,  
                      T - Tilføj PL-element  
                      S - Slet PL-element  
                      O - Element-oversigt  
  
Element-navn  ==> master  
  
Source-element ==>      (Hvis funktion = T; blank = MASTER-element)  
  
Tekst        ==>      <  
  
  
  
ENTER      PF1      PF3  
Udfør      Vejled-  Afslut  
funktion   ning
```

Fig. 3 Ajourføring af PL-element.

Hvis det anførte PL-element findes i PL-banken hentes det frem, og dets indhold vises på skærmen, jvf. fig. 4.

Edb-budgetsystemet ---- Ajourføring af PL-element MASTER ----								
Funktion ==> O=Op, N=Ned, T=Tilføj kode, S=Slet kode, C=Cancel ajourføring								
Kode	Tekst	R	B	F	B01	B02	B03	B04
0021	Driftsmidler m.v.	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0025	Husleje	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0038	Budgetregulering	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0040	Indtægter	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0041	Leje	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0042	Salg af materiel	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0043	Salg af ydelser	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0070	Anlægsudgifter	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0100	Fixeret	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0101	Lønindeks (TM)	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0102	Prisindeks (V)	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0103	Sociale pensioner (SP)	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0104	Børnetilskud (SP/2)	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0105	Sygedagpenge	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
0106	Arbejdsløshedsdagpenge	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
ENTER		PF1	PF3					Flere indeks....
Udfør		Vejled-	Afslut					
funktion		ning	ajourføring					

Fig. 4 Skærbillede til ajourføring af PL-element.

På skærbilledets øverste linie ses PL-elementets navn.

Derefter følger et felt til angivelse af hvilken funktion, der ønskes udført (herom nedenfor).

Dernæst følger fra 1 til 15 linier indeholdende en PL-kode, en dertil hørende tekst samt indeks-værdier for henholdsvis R, B, F og B01-B04. Der kan, inden skærbilledet sendes, foretages rettelser til alle de på skærmen tilgængelige indeks. Indeks-værdierne indtastes som en procent med to decimaler, dog uden decimal-komma. Ved indeks-værdier under 100,00 skal der indtastes foranstillede nul-ler.

Det maksimale antal PL-koder i et PL-element er 60, svarende til 4 skærmsider a 15 linier.

Hvis der i det PL-element, som ajourføres, er mere end 15 PL-koder (linier på skærmen), kan der bladres henholdsvis op og ned ved indtastning af henholdsvis "O" og "N" i feltet "Funktion". Hvis der i PL-elementet er flere index,

end hvad der aktuelt kan ses på skærmen (d.v.s. hvis man ved indtastning af "N" i feltet "Funktion" kan bladre til næste skærmside), markeres dette med teksten "Flere indeks..." i skærmens nederste højre hjørne.

Ved indtastning af "T" i feltet "Funktion" foretages tilføjelse af en ny PL-kode i elementet. Der fremkommer følgende skærbillede:

Edb-budgetsystemet --- Tilføjelse af PL-kode i element MASTER -----							
	R	B	F	B01	B02	B03	B04
PL-kode ==>	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
ENTER	PF1	PF3					
Tilføj	Vejled-	Annuler					
kode	ning	tilføjelse					

Fig. 5 Skærbillede til tilføjelse af PL-kode.

I feltet "PL-kode" indtastes PL-koden og i felterne under overskriften "R B" indtastes de til PL-koden hørende indeks. Indeks-felterne er, når skærbilledet vises, udfyldt med "10000", således at kun indeks-felter hvis indhold skal afvige herfra, skal ændres. Hvis PL-koden ikke findes i forvejen i elementet tilføjes den, og ajourføringsbilledet vises igen med meddelelse om, at PL-koden er tilføjet. Hvis der ikke er defineret en tekst til den nye PL-kode, vises i stedet tre spørgsmålstegn. (For en nærmere omtale af definition af PL-kodetekster henvises til systembeskrivelsen for PL-bank systemet).

Ved indtastning af "S" i feltet "Funktion" foretages sletning af en PL-kode i elementet. Der fremkommer følgende skærmbillede:

```
Edb-budgetsystemet --- Sletning af PL-kode i element MASTER -----  
  
PL-kode ==>  
  
ENTER      PF1      PF3  
Slet       Vejled-  Annuller  
kode       ning    sletning
```

Fig. 6 Sletning af PL-kode.

I feltet "PL-kode" indtastes den PL-kode, som ønskes slettet; hvis koden findes i elementet vises derefter tekst og indeks hørende til PL-koden, og brugeren bliver bedt om at bekræfte sletningen (ved tryk på ENTER-tasten).

Hvis der derefter trykkes på PF3-tasten annulleres sletningen, og der vendes tilbage til ajourføringsbilledet. Hvis sletningen bekræftes fjernes PL-koden fra elementet, og ajourføringsbilledet vises igen med en meddelelse om den udførte sletning.

Indledning.

Modulet har til formål, på grundlag af budget-registeret for det pågældende finansår, at oprette et register til indlæggelse af regnskabstal vedr. finansåret (statsregnskabs-register).

Regnskabstallene indlægges dels automatisk via udtræk fra SCR (se beskrivelse af rutine hertil) og dels manuelt via skærm-modulet til ajourføring af budget-/statsregnskabs-register.

Statsregnskabs-registeret danner grundlag for dels fremstilling af det trykte statsregnskab og dels overførsel af regnskabstallene til budget-registeret (se beskrivelse af rutine hertil).

For en nærmere beskrivelse af modulets virkemåde henvises til systembeskrivelsen.

Ved indtastning af "C" i feltet "Funktion" annulleres ajourføringen af PL-elementet (cancel); der sker ingen tilbageskrivning af PL-elementet til PL-banken, og alle indtastede ændringer droppes. Hvis PL-bank systemet anvendes til blot at vise indholdet af et PL-element bør cancel-funktionen anvendes for at undgå unødvendige tilbageskrivninger af uændrede data.

Ved tryk på PF3-tasten afsluttes ajourføringen, og det ajourførte PL-element tilbageskrives til PL-banken.

Tilføjelse af PL-element Ved indtastning af "T" i feltet "Funktion" på PL-bank systemets grundbillede tilføjes et nyt PL-element i PL-banken.

```
Edb-budgetsystemet ----- PL-bank (PL-indeks) -----

Vælg funktion ==> t      Blank - Ajourfør PL-element
                        T - Tilføj PL-element
                        S - Slet PL-element
                        O - Element-oversigt

Element-navn  ==> test

Source-element ==>                (Hvis funktion = T; blank = MASTER-element)

Tekst        ==> Dette er et test-element <

ENTER      PF1      PF3
Udfør      Veiled-  Afslut
funktion   ning
```

Fig. 7 Tilføjelse af PL-element.

I feltet "Element-navn" skal anføres navnet på det nye PL-element. Navnet kan være på 1-8 tegn og frit sammensættes af bogstaver (A-A) og tal (0-9). Det første tegn skal dog være alfabetisk. Der må ikke i forvejen findes et PL-element med det samme navn; hvis man ønsker at genbruge navnet på et eksisterende PL-element må dette element først slettes (se neden for under "Sletning af PL-element").

I feltet "Source-element" anføres navnet på det PL-element, der skal ligge til grund for det nye element, idet alle tilføjelser af nye elementer udføres som kopieringer af eksisterende elementer. Denne fremgangsmåde medfører dels, at der, i tilfælde hvor det nye elements indhold kun skal afvige marginalt fra et eksisterende element, kun skal udføres et minimum af rettelser i det oprettede element, og dels at brugeren ikke risikerer at "glemme" nogle PL-koder, fordi der altid tages udgangspunkt i et komplet sæt PL-koder; kun indeks-værdierne skal ændres. Hvis man ikke ønsker at tage udgangspunkt i noget bestemt PL-element kan der foretages kopiering af PL-elementet "MASTER"; dette element vil indeholde alle de almindeligt anvendte grund-koder med alle indeks-værdier sat til 100,00. Hvis feltet "Source-element" ikke udfyldes anvendes MASTER-elementet pr. default.

I feltet "Tekst" skal, ved tilføjelse af et nyt PL-element, anføres en kort tekst til beskrivelse af PL-elementets indhold. Denne tekst tjener til dokumentation af PL-bankens indhold, idet den bl.a. vil kunne ses på element-oversigten (se nedenfor under "Element-oversigt").

Hvis dels "Element-navn" ikke findes i forvejen og dels "Source-element" findes foretages tilføjelse af PL-elementet, hvilket markeres med en meddelelse på grundbilledet. Det tilføjede PL-element kan derefter ajourføres som beskrevet under "Ajourføring af PL-element".

Sletning af
PL-element

Ved indtastning af "S" i feltet "Funktion" slettes et PL-
element fra PL-banken.

```
Edb-budgetsystemet ----- PL-bank (PL-indeks) -----  
  
Vælg funktion ===> s      Blank - Ajourfør PL-element  
                        T - Tilføj PL-element  
                        S - Slet PL-element  
                        O - Element-oversigt  
  
Element-navn  ===> test  
  
Source-element ===>          (Hvis funktion = T; blank = MASTER-element)  
  
Tekst         ===>          <  
  
ENTER      PF1      PF3  
Udfør      Vejled-  Afslut  
funktion   ning
```

Fig. 8 Sletning af PL-element.

I feltet "Element-navn" skal anføres navnet på det PL-element, som ønskes slettet.

Hvis det anførte PL-element findes i PL-banken vises skærbilledet igen med elementets tekst indsat i tekstfeltet. Samtidig opfordres brugeren til enten at bekræfte sletningen (ved tryk på ENTER-tasten) eller at annullere sletningen (ved tryk på PF3-tasten).

Hvis der svares bekræftende (ENTER) vil PL-elementet blive slettet; dette markeres med en meddelelse på skærmen, og skærbilledets indtastningsfelter blankstilles.

BEMÆRK. PL-elementet med navnet "MASTER" kan, af hensyn til dette elements særlige anvendelse i forbindelse med tilføjelse af nye elementer, ikke slettes.

Element-oversigt

Ved indtastning af "0" i feltet "Funktion" vises en oversigt over PL-elementer i PL-banken.

```

Edb-budgetsystemet ----- Element-oversigt ----- LINE 000001 COL 001 080
Scroll (manuel) ==>>                                     Scroll (default) ==>> PAGE

Indtast A (Ajourfær) eller S (Slet) ud for det ønskede element

  ENTER      PF1      PF3      PF7      PF8
  Udfør      Vejled-  Retur   Scroll   Scroll
  funktion   ning
  tilbage   frem

  Element  Tekst
  -----
  BIAN83   B 83 opregnet til jan. 83 pl-niveau          08/09/83 08/09/83
  FFL84J83 R- og B-belsøb opregnet til budg.niv for FFL84 08/09/83 08/09/83
  FFL85     ny majlund-tabel                             19/06/84 18/07/84
  J84SNIT   OBS juli 1984 - jan 84 til løbende snit år    18/07/84 18/07/84
  J84SN84   OBS juli 1984 - januar 84 til snit 84 PL-niveau 18/07/84 18/07/84
  LØB83     1983-reg i løbende priser                     01/03/84 01/03/84
  LØB84     løbende priser, 1982-84                       08/12/83 01/03/84
  MAJLUND   Januar 83 til januar 84                       25/01/84 25/01/84
  MÅSK     ny master                                     18/07/84 18/07/84
  MASTER   *MASTER*MASTER*MASTER*MASTER*MASTER*MASTER* 01/09/83 14/02/84
  OPR84    opregning af det ikke-rammebelagte område     21/03/84 21/03/84
  PLRES84   pl-reserve FL 84, maj 1984                   28/05/84 28/05/84
  PLRES85   pl-reserve FFL 85, maj 1984                 28/05/84 28/05/84
  
```

Fig. 9 Element-oversigt.

Hvis element-oversigten fylder mere end en skærmside kan der bladres op og ned i oversigten v.h.a. PF7 (op) og PF8 (ned). Hvis feltet "Scroll (manuel)" ikke udfyldes springes, svarende til indholdet af feltet "Scroll (default)", en halv eller hel skærmside henholdsvis op eller ned i oversigten (HALF/PAGE i "Scroll (default)"). Hvis feltet "Scroll (manuel)" udfyldes med et tal og der derefter trykkes PF7/PF8 springes det pågældende antal linier op/ ned i oversigten. Hvis feltet "Scroll (manuel)" udfyldes med MAX (eller M) og der derefter trykkes PF7/PF8 springes til første/sidste skærmside i oversigten.

Element-oversigten indeholder følgende oplysninger:

- Element-navn.
PL-elementerne opføres i alfabetisk orden.
- Tekst.
Her vises den tekst, som blev indtastet i forbindelse med oprettelsen af PL-elementet.
- Dato.
Her anføres dato for henholdsvis oprettelsen af PL-elementet og den sidst udførte ajourføring af elementet.

Element-oversigten kan forlades på en af to måder:
1) Der trykkes PF3; der returneres til grundbilledet (element-oversigten har kun været anvendt til at "kigge" i),
eller 2) der indtastes A (ajourfør) eller S (slet) ud for et element i oversigten, jvf. fig. 9; det pågældende PL-element henholdsvis ajourføres eller slettes på samme måde, som hvis ajour/slet-operationen var iværksat fra grundbilledet (som beskrevet under "Ajourføring af PL-element" og "Sletning af PL-element").

Afslutning
af PL-bank
session

PL-bank systemet forlades ved fra grundbilledet at trykke PF3.

PL-bank systemet (opregnings-indeks).

Ved valg af PL-bank systemet (opregnings-indeks) (option 2 på startbilledet) fremkommer følgende skærbillede:

```
Edb-budgetsystemet ----- PL-bank (opregnings-indeks) -----  
  
Vælg funktion ==>      Blank - Ajourfør opregnings-element  
                        T - Tilføj opregnings-element  
                        S - Slet opregnings-element  
                        O - Element-oversigt  
  
Element-navn  ==>  
  
Source-element ==>      (Hvis funktion = T)  
  
Tekst        ==>  
  
  
ENTER      PF1      PF3  
Udfør      Vejled-  Afslut  
funktion   ning
```

Fig. 10 PL-bank systemet (opregnings-indeks).

Fra dette billede kan der vælges mellem en række underfunktioner.

Ajourføring af opregnings-element
Ajourføring af et i forvejen eksisterende opregnings-element foretages ved indtastning af opregnings-elementets navn i feltet "Element-navn". Feltet "Funktion" udfyldes ikke.

I fig. 11 er vist eksempel på ajourføring af et opregnings-element med navnet "PRØVE".

```
Edb-budgetsystemet ----- PL-bank (opregnings-indeks) -----  
  
Vælg funktion ==>      Blank - Ajourfør opregnings-element  
                    T - Tilføj opregnings-element  
                    S - Slet opregnings-element  
                    O - Element-oversigt  
  
Element-navn ==> prøve  
  
Source-element ==>      (Hvis funktion = T)  
  
Tekst ==>  
  
  
ENTER      PF1      PF3  
Udfør      Vejled-  Afslut  
funktion   ning
```

Fig. 11 Ajourføring af opregnings-element.

Hvis det anførte opregnings-element findes i PL-banken hentes det frem, og der vises følgende skærbillede:

```

Edb-budgetsystemet  -- Ajourføring af opregnings-element PRØVE -----

Ressort  ==> 09

Ramme    ==> 01

Annuller ==>          X = Ajourføring af element PRØVE annulleres

ENTER    PF1    PF3
Foretag  Veiled-  Retur
ajourføring  ning

```

Fig. 12 Valg af ressort/ramme.

Billedet udfyldes med oplysning om hvilket ministerområde (ressort) og hvilken ramme (2-cifret med evt. foranstillet 0) der skal opbygges/ajourføres opregnings-indeks for.

Ved indtastning af "X" i feltet "Annuller" vil den igangværende ajourføring af opregnings-elementet blive annulleret.

Efter udfyldelse af ressourt/ramme fremkommer følgende skærmbillede:

```

Edb-budgetsystemet ---- Ajourføring af opregnings-element PRØVE ----- 09/01

Kode   Indeks   Kode   Indeks   Kode   Indeks   Kode   Indeks   Kode   Indeks
-----
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___
___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___   ___ : ___

ENTER      PF1
Gem ajour-  Vejled-
føring     ning
    
```

Fig. 13 Ajourføring af opregningsindeks vedr. en bestemt ressourt/ramme.

På dette skærmbillede indtastes (eller tilføjes) de opregningskoder med tilhørende indekxsværdi, som skal knyttes til den valgte kombination af ressourt og ramme. Opregningskoderne kan indtastes i vilkårlig nummerorden, da der sker automatisk sortering ved tilbageskrivning til PL-banken. Indekxsværdierne indtastes som en procent med to decimaler, dog uden decimal-komma. Ved indekxsværdier under 100,00 skal der indtastes foranstillede nuller. Sletning af en kode med tilhørende indekx gøres ved blankstilling af felterne, tilføjelse af nye koder gøres ved indtastning i det første ledige felt på skærmen.

Når de ønskede ændringer er indtastet trykkes på ENTER-tasten, hvorved oplysningerne gemmes og der returneres til billedet på fig. 12.

Tilføjelse af Ved indtastning af "T" i feltet "Funktion" på PL-bank-opregnings-systemets grundbillede (fig. 11) tilføjes et nyt opregnings-element i PL-banken.

```
Edb-budgetsystemet ----- PL-bank (opregnings-indeks) -----  
  
Vælg funktion ==> t      Blank - Ajourfør opregnings-element  
                        T - Tilføj opregnings-element  
                        S - Slet opregnings-element  
                        O - Element-oversigt  
  
Element-navn ==> test  
  
Source-element ==>                (Hvis funktion = T)  
  
Tekst ==> Dette er et test-element  
  
  
ENTER      PF1      PF3  
Udfør      Vejled-  Afslut  
funktion   ning
```

Fig. 14 Tilføjelse af opregnings-element.

I feltet "Element-navn" skal anføres navnet på det nye opregnings-element. Navnet kan være på 1 - 8 tegn og frit sammensættes af bogstaver (A - Å) og tal (0 - 9). Det første tegn skal dog være alfabetisk. Der må ikke i forvejen findes et opregnings-element med det samme navn; hvis man ønsker at genbruge navnet på et eksisterende opregnings-element må dette element først slettes (se neden for under "Sletning af opregnings-element").

I feltet "Source-element" kan anføres navnet på et opregnings-element, som skal ligge til grund for det nye element (d.v.s. at det nye element dannes som en kopi af "Source-element"). Hvis "Source-element" ikke udfyldes tilføjes et tomt opregnings-element.

I feltet "Tekst" skal, ved tilføjelse af et nyt opregnings-element, anføres en kort tekst til beskrivelse af opregnings-elementets indhold. Denne tekst tjener til dokumentation af PL-bankens indhold, idet den bl. a. vil kunne ses på element-oversigten (se neden for under "Element-oversigt").