

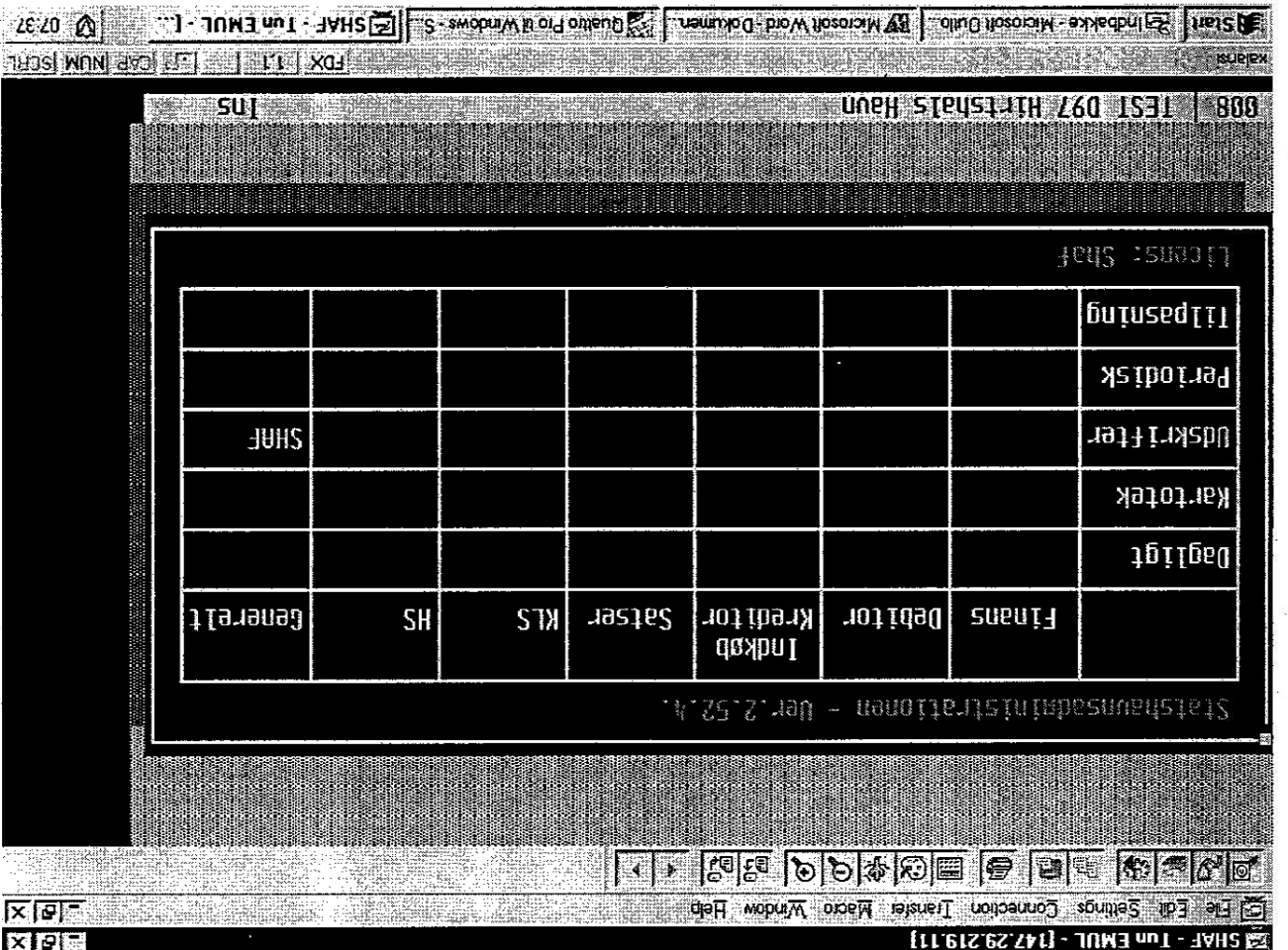
## Rapportgeneratoren

Her gives en kort introduktion til rapportgeneratoren i Concorde-XAL/SHAF.

Rapportgeneratoren kan kun trække oplysninger i et kartotek i et regnskab af gangen, og det er derfor ikke muligt med rapportgeneratoren at kombinere data fra eksempelvis "Anlæbsjournalen" og "ordrereregisteret" eller fra to regnskaber, f.eks. "D1998" og "D1999". Såfremt der er behov for dette, må der tages andre værktøjer i brug.

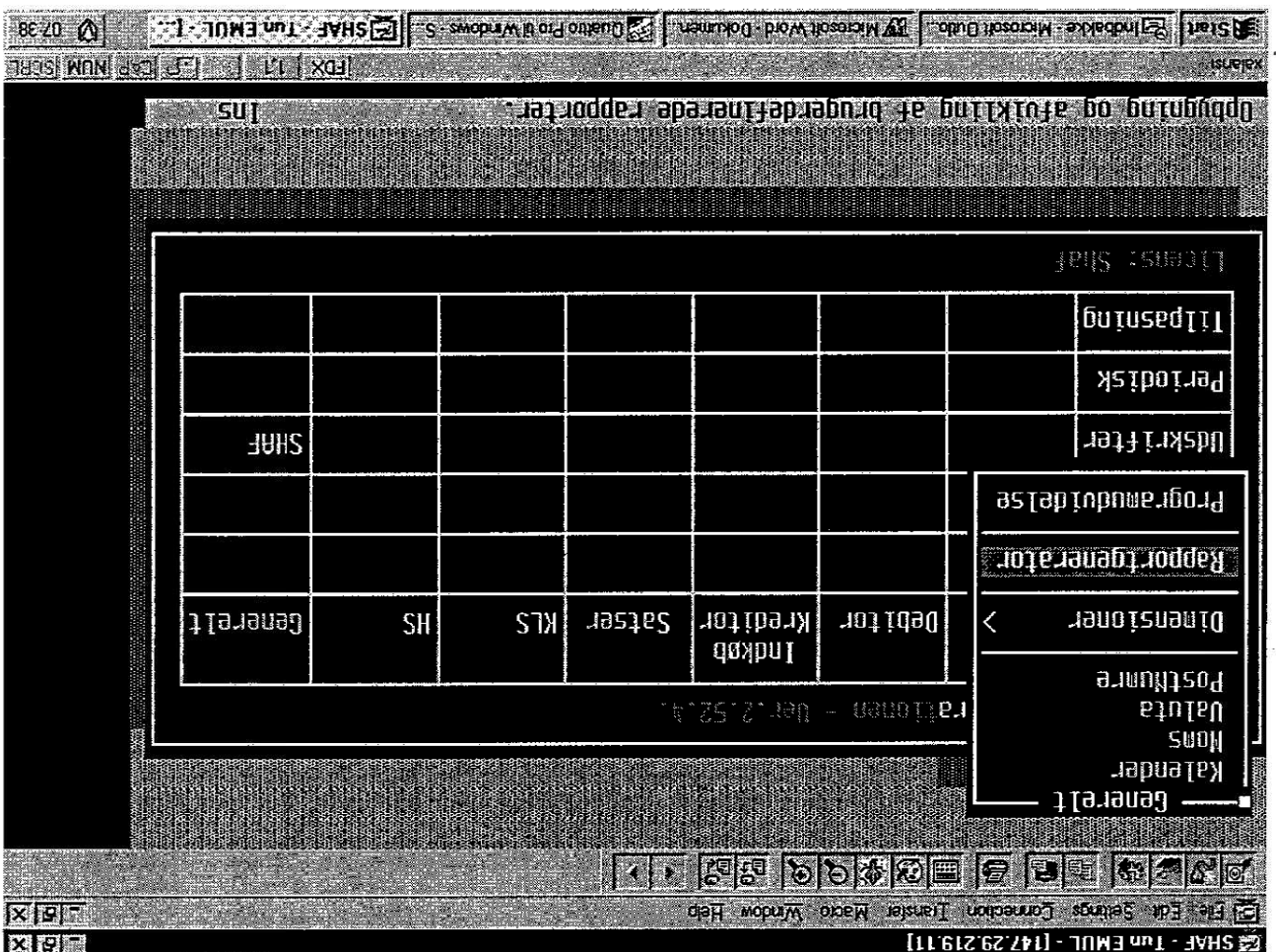
I rapportgeneratoren nulstilles alle søgekriterier/afgrænsninger og udskriftsvalg efter hver kørsel. Disse valg skal derfor genindtastes ved hver kørsel. Det valgte kolonneindhold (uddataparаметre) bliver imidlertid ikke ændret efter godkendelse i forbindelse med uddatavalget på skærmens nederste halvdel, jf. senere.

Nedenfor følger en trinvis gennemgang af anvendelsen af rapportgeneratoren. Gennemgangen er opbygget omkring et simpelt eksempel, som tager udgangspunkt i kontraktlejesystemet, KLS. I eksemplet skal der foretages opfølgelse af de samlede, udløjede arealer på en havn (her indledningsvis i et testregnskab).



Placér markøren i gittermenuen på Udskrift/Generelt, hvor adgangen til rapportgeneratoren ligger.

Med ENTER-tasten vælges menupunkt, hvor rapportgeneratoren ligger i rullemenuen som det fremgår af skærmbilledet herunder.

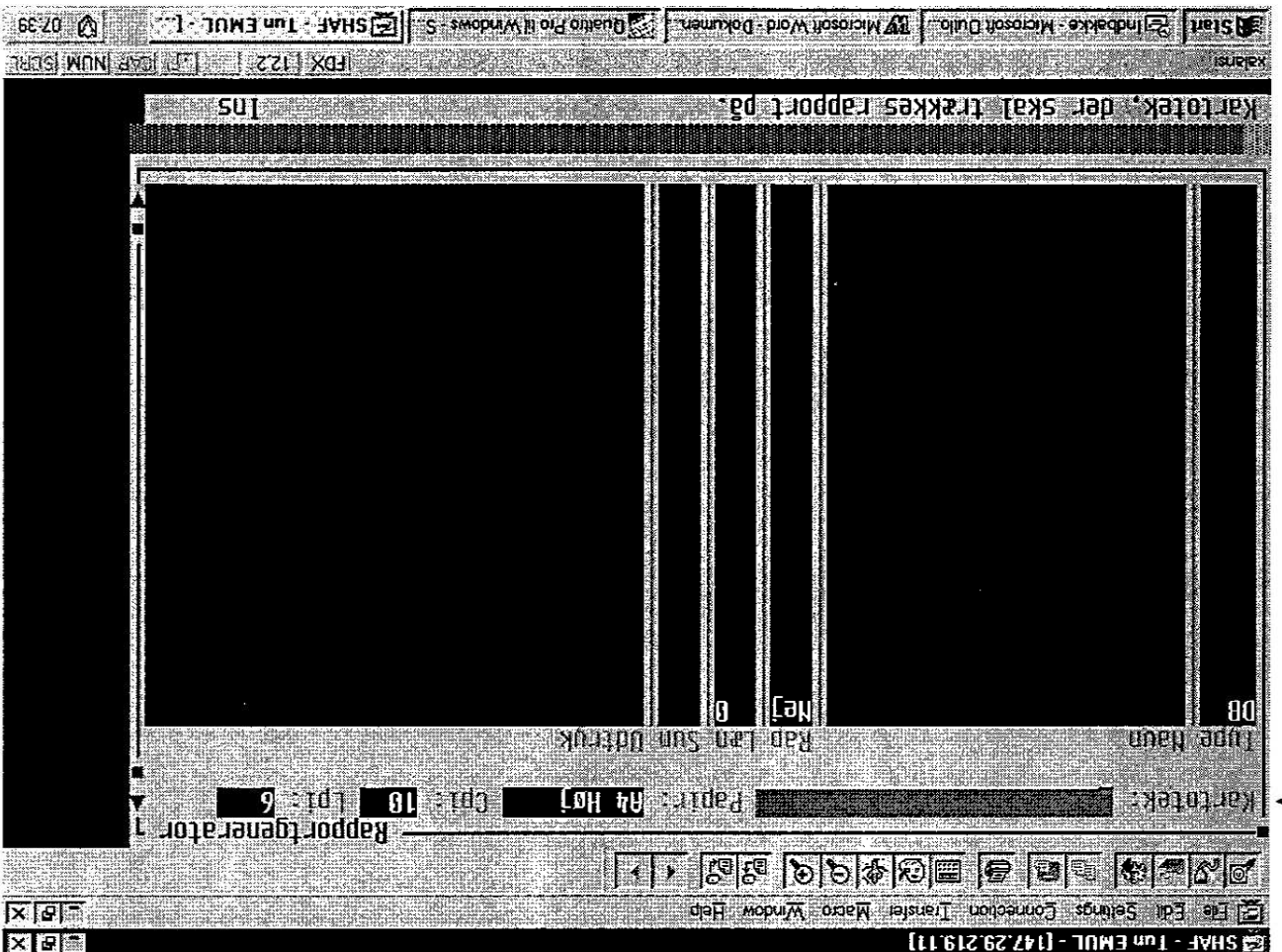


Rapportgeneratoren vælges som sædvanlig med ENTER-tasten, når den gule bjælke er på menupunktet "Rapportgenerator".

En tom rapportgenerator kommer herefter til syne, jf. skærmbilledet på denne side.

I den øverste linie i rapportgeneratoren ligger nogle overordnede valg:

- Hvilket kartotek skal rapporten trække oplysninger fra? – "Kartotek"-feltet er fremhævet med gult og med ALT+H-tasten fås en rullemenu med de muligheder der eksisterer, hvilket vil sige alle kartotekerne i Concorde-XAL/SHAF. Et kartotek udpeges med pil OP og/eller NED og vælges med ENTER-tasten.
- Herefter vælges hhv. papirtype, tegnstørrelse og linieafstand ved at placere den gule markør på det ønskede felt ved hjælp af piletasterne og derefter trykke på MELLEMRUMstangen, indtil det ønskede valg vises.

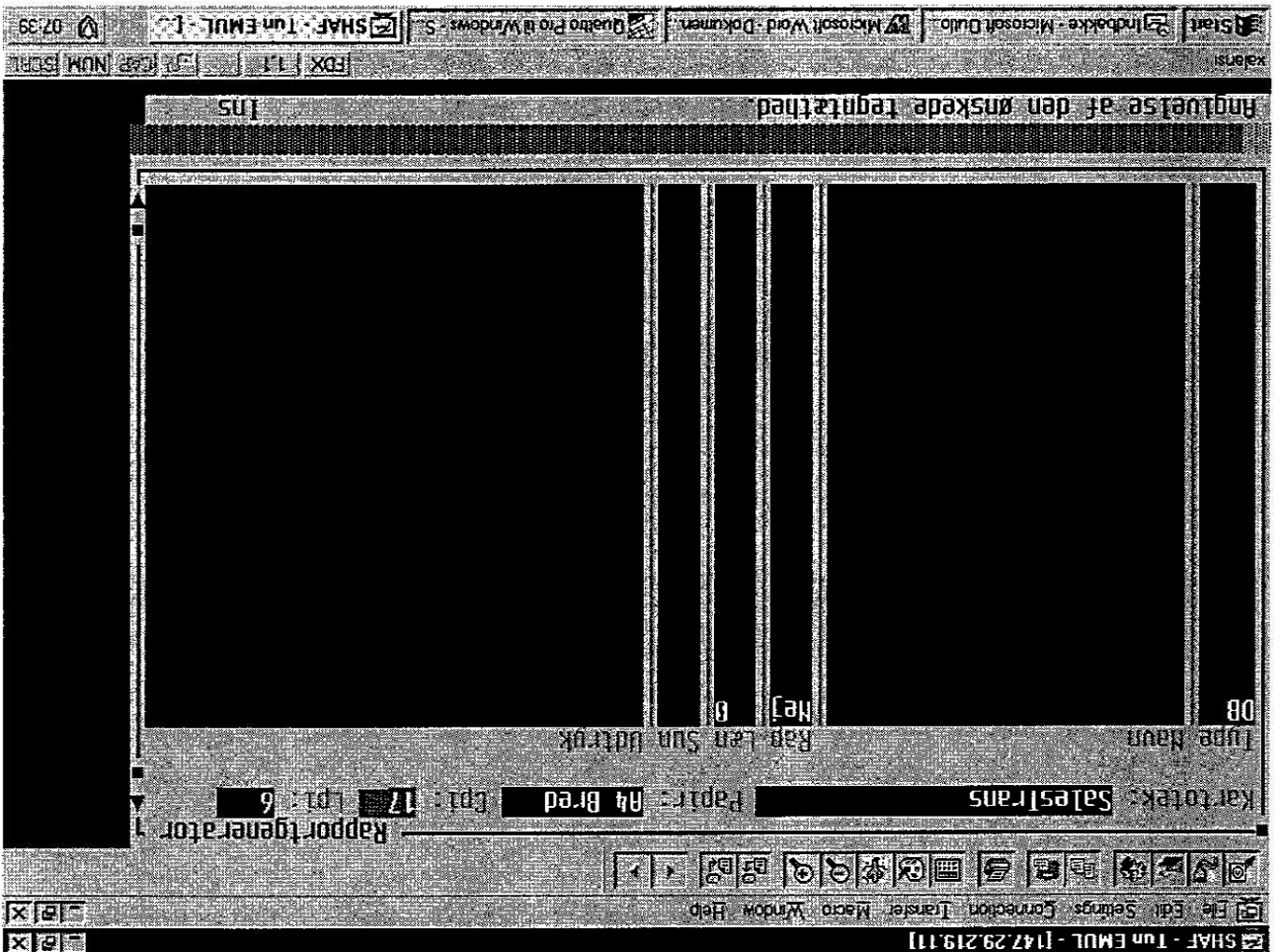


Antal tegn på en linie angives i Cpi, som betyder Caractères per inch (tomme). "10" angiver det laveste antal tegn pr. linie og "17" angiver højeste antal tegn pr. linie.

Det største antal karakterer og dermed alt anden lige det største antal kolonner opnås ved at vælge papir til "A4 Bred" og Cpi til "17".

I skærm billedet herunder er der ved hjælp af MELLEMRUMstangenten og piletasterne valgt "A4 Bred", "tegnstørrelse "17" og 6 linier pr. tomme (standard).

Endvidere er kartoteket "SalesTrans" valgt. "SalesTrans"-kartoteket er ordrelinie-kartoteket, og således kan denne rapport danne udtræk, der kombinerer data i alle ordrelinierne i det valgte regnskab. Dette omfatter ordrelinierne i både havnesystemet, HS, og kontraktlejesystemet, KLS.



Da der i nærværende eksempel ikke tidligere har været lavet rapporter ud fra "SalesTrans"-kartoteket kommer rapportgeneratoren ikke automatisk med forslag til hvilke kolonner, der skal være indeholdt i den aktuelle rapport. Har der tidligere været lavet rapporter på baggrund af et kartotek, vil den nederste del af skærmen indeholde dit seneste forslag til kolonneindehold. Når et kartotek tidligere har været anvendt af rapportgeneratoren, kan indeholdet i den nederste del af skærmen evt. svare til det, der laves på de følgende sider i denne minivejledning.



Kolonneindholdet vælges med tryk på F10-tasten for lokalmenu. I lokalmenuen vælges punkt "Alle DB-felter" som vist herunder, hvorved der er mulighed for at indsatte alle de felter, der er indeholdt i kartoteket. Felterne indsatte med tryk på ENTER-tasten.

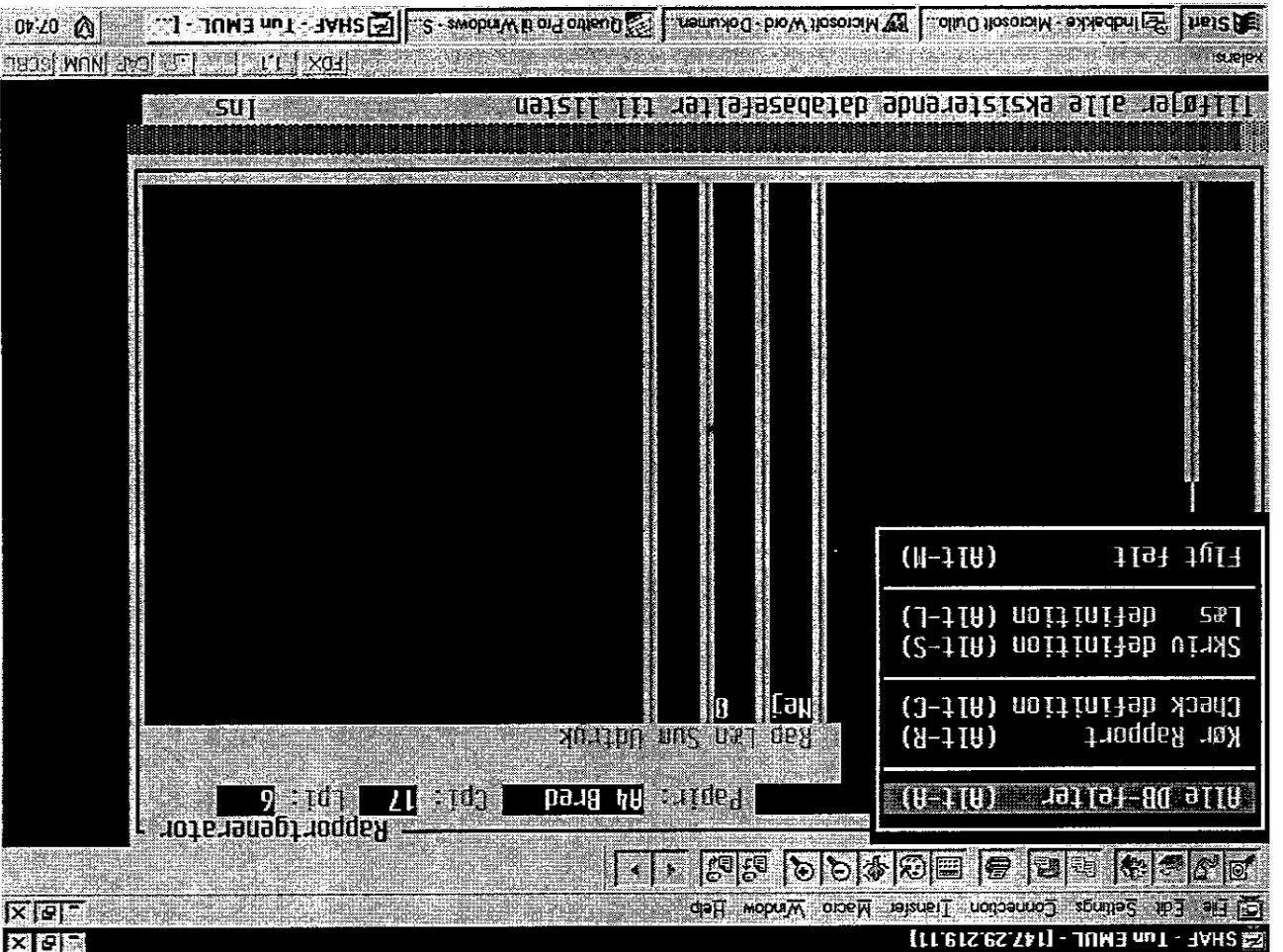
Hver linie i rapportgeneratoren (hvor der i "Rap"-kolonnen står "Ja" jf. senere) svarer til en kolonne i den færdige rapport.

For hver gang lokalmenuen og "Alle DB-felter" anvendes, indsatte alle datatyper i rapporten efter den linie, der er fremhævet. Hver linie kan dog slettes med ALT-F9-tasten. ALT-F9-tasten sletter kun en linie pr. gang.

For at flytte markøren mellem den øverste del (forvalgslinien) og nederste del (kolonneindholdet) af skærmen benyttes SKIFT+F7-tasten.

Hvis der skal indsatte en linie mellem de øvrige sker det med F2-tasten, når den linie, hvor linien skal indsatte, er fremhævet med gult. Den tomme linie udfyldes herefter med et enkelt DB-felt (datatype) via Alt+H-tasten, når markøren står i "Navn"-kolonnen.

Den ønskede datatype vælges med pil OP og/eller NED-tasterne og indsatte med ENTER. Husk evt. at ændre til "Ja" i "Rap"-kolonnen.



Når de ønskede linier er indsat, skal opdateringen af indholdet i rapporten (det at der er indsat linier (kolonner)) godkendes. Dette kræves af Concorde-XAL/SHAF, så snart der trykkes pil OP eller NED samt ved efterfølgende i den grønne menu at flytte markøren til "Ja"-feltet og trykke ENTER.

Løn		
Kartotek: Salestrans	Ja	10
Papir: A4 Bred	Nej	10
Rap. Løn Sun Udtryk	Nej	10
Matr. Ikkelm.	Nej	10
Type Matr.	Nej	10
Centre	Nej	10
Purpose	Nej	10
ResuStockDEL	Nej	10
Pricellunit	Nej	10
Statistics	Nej	10
Stockloc	Nej	10
Transid	Nej	10
DebtorGrp	Nej	10
DebtorAccount	Nej	10
SetoffTransSerie	Nej	10
SkipQty	Nej	10
TradeCode	Nej	10
TransCode	Nej	10
StatProc	Nej	10
BetthypptighedsLETTET	Nej	10
Startdato	Nej	10
Al fastlætt	Nej	10
Matr.	Nej	10

16. kolonne (udskri  
.....  
3. kolonne (udskrives ikke)  
2. kolonne (udskrives ikke)  
1. kolonne (udskrives ikke)

Skærm billedet i rapportgeneratoren indeholder kolonne for kolonne fra venstre mod højre følgende:

- "Type" er formatet af data i kolonnen, hvilket vil sige, om det er "numerisk", "real tal" eller "tekst". Typen kan ændres med MELLEMRUMstangenten, men det rette format gives automatisk ved indstillingen. De mulige typer kan også vælges med Alt-H-tasten, pil-tasterne og ENTER.
- "Navn" er feltets indhold, altså de dataparametre, der ligger i kartoteket og som kan/skal komme ud i rapporten.
- I "Rap"-kolonnen skal angives, om dataparametrene ("Navn"-kolonnen) skal med i rapporten eller ikke. Dette betyder, at med et "Ja" får rapporten en kolonne med de data, der ligger i "Navn"-kolonnen ud for ja et – og modsat. I eksemplet herover kommer der eksempelvis en kolonne med matrikelnumre (Matr). Der skiftes mellem "Ja" og "nej" med MELLEMRUMS-tangenten. Der er i den endelige rapport ingen forskel på, om der står "Nej" eller om linien er slettet med ALT+F9. Hvis der er tale om en rapport, hvor der jævnligt skiftes kolonneindhold i forbindelse med f.eks. fejlsøgning, er det lettest at anvende "Ja"/"Nej"-muligheden.
- "Læn" er en forkortelse for "Længde" og angiver kolonnens bredde, dvs. antal tegn, der er plads til for denne datatype. Længden ændres ved at indtaste den ønskede længde. Rapportgeneratoren

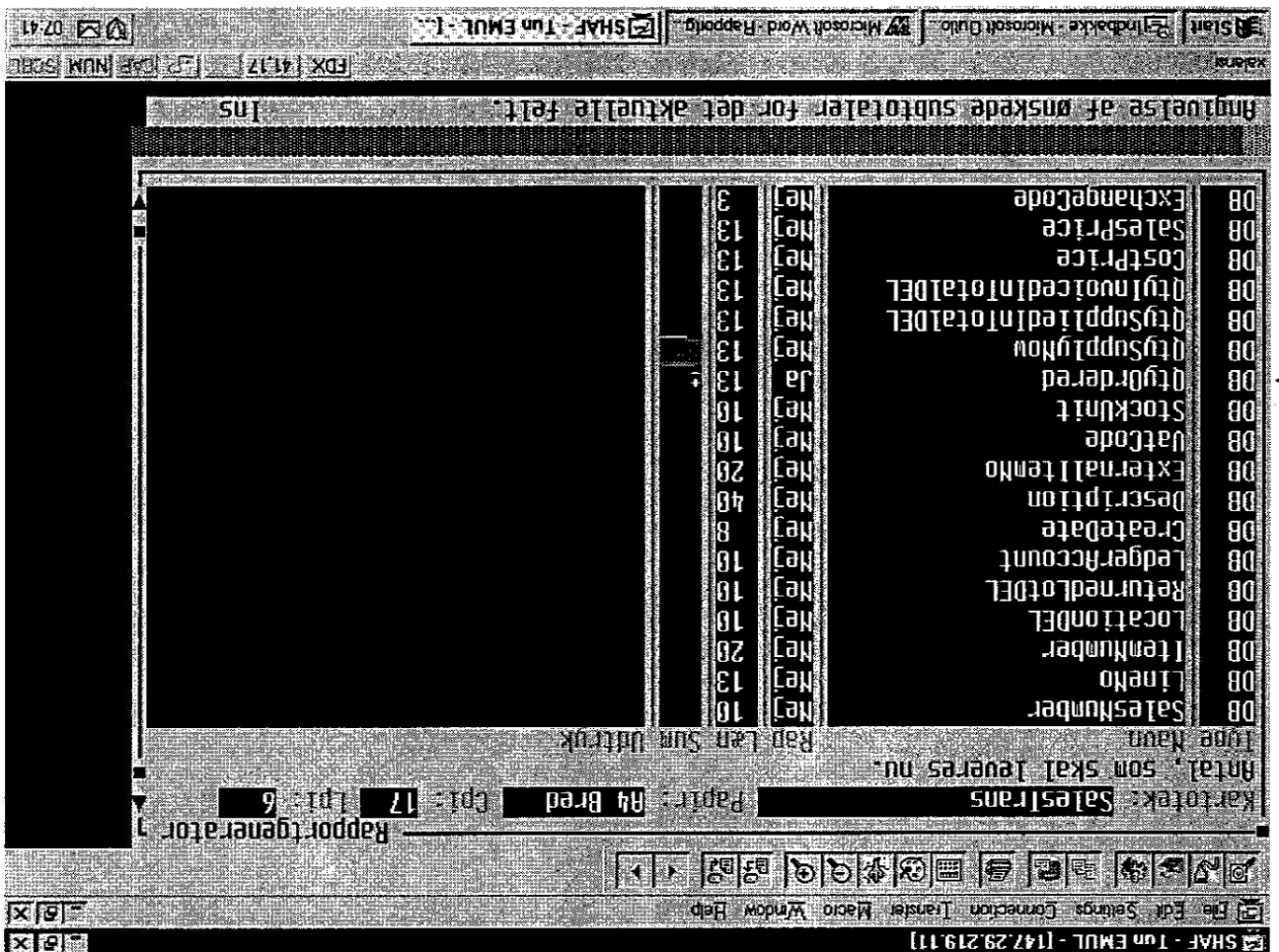
kan maksimalt arbejde med 250 tegn pr. linie i den endelige rapport (dette har intet med længden af linierne i det viste skærmbillede at gøre). Derfor må summen af tallene, hvor der står "Ja", maksimalt må være 250. Hvis summen er større end 250 forhindrer rapportgeneratoren automatisk udskrivning.

- "Sum"-kolonnen anvendes til at angive, om der skal kunne danes subtotaler i en given kolonne. MELLEMRUMS-tangenten benyttes til at skifte mellem mulighederne, jf. senere på siden.
- "Udtryk" anvendes, hvis kolonnen skal indeholde beregninger. Dette behandles ikke i denne minivejledning.

Indholdet i et felt kan slettes med ALT+d-tasten.

- automatisk udskrivning.
- ▶ "Sum"-kolonnen anvendes til at angive, om der skal kunne dannes subtotaler i en given kolonne.
  - ▶ MELLEMRUMS-tangenten benyttes til at skifte mellem mulighederne, jf. senere på siden.
  - ▶ "Udtryk" anvendes, hvis kolonnen skal indeholde beregninger. Dette behandles ikke i denne minivejledning.

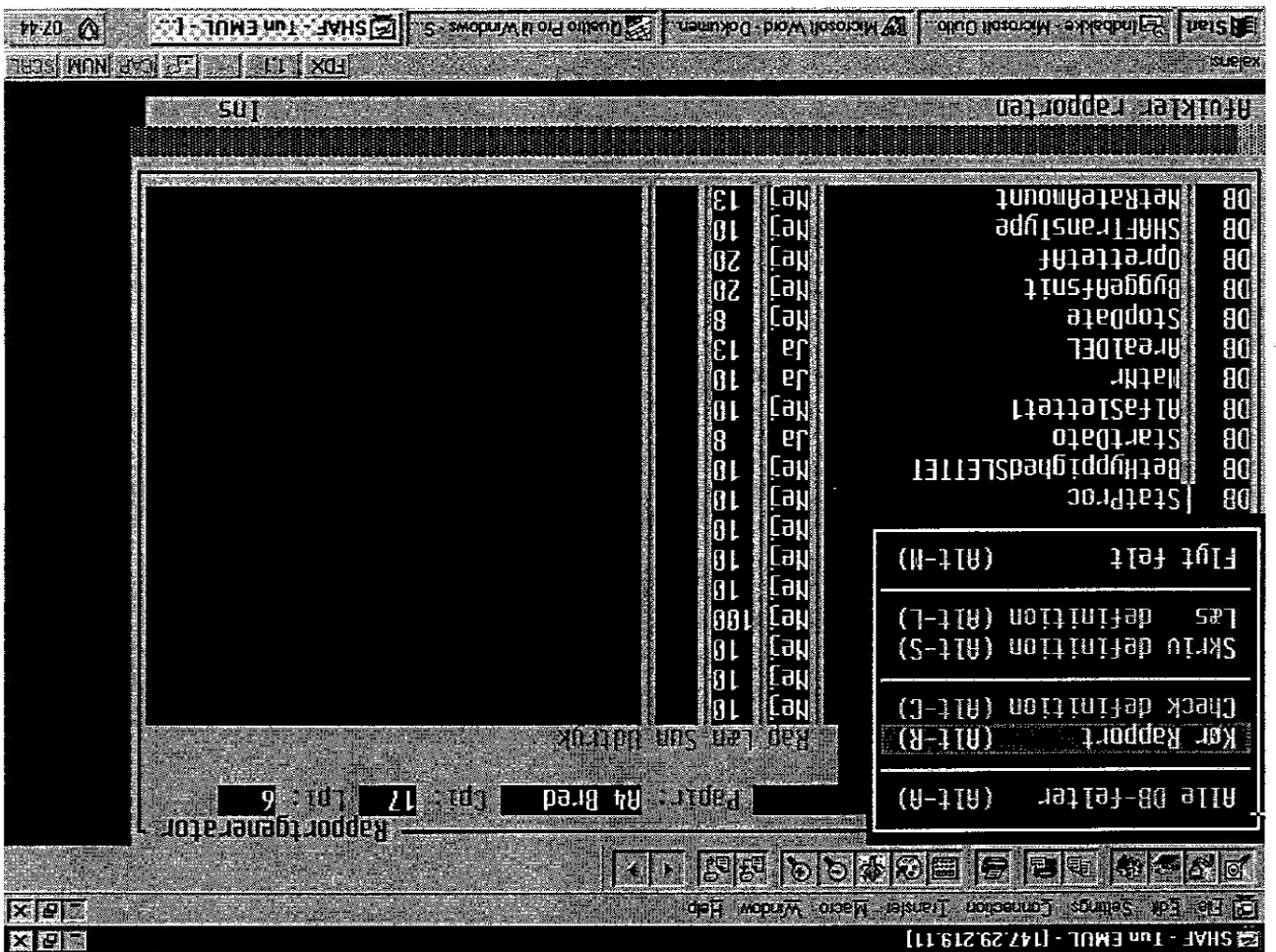
Indholdet i et felt kan slettes med ALT+d-tasten.



Det er her valgt, at der skal kunne laves subtotaler på "den bestilte mængde", som betegnes "QtyOrdered". "Den bestilte mængde" er i kontraktløjessystemet lig med det udlejede areal på hver kontrakt og i havnesystemet den enhed, der er grundlag for betalingen, dvs. "kilogram fisk", "kWh el", "kubikmeter vand" etc.

el", "kubikmeter vand" etc.

Når der er foretaget de nødvendige valg, kan rapporten køres. Dette sker via lokalmenuen med F10-tasten og vælg "Kør Rapport" som vist herunder. Rapporten køres med tryk på ENTER.



Herefter forespørges, om rapporten ønskes gemt. Hertil skal svares "Nej", hvis der er tale om et almindeligt udtæk, som ikke skal danne grundlag for en videreudvikling til en permanent rapport. Der skal svares "Ja", såfremt rapporten skal danne grundlag for en videreudvikling til en permanent rapport.

Svares der "Nej", fortsættes i opættning af afgrænsningskriterier, jf. senere.

Type	Navn	Rap. Løn Sam. Indtryk
DB	transid	Nej
DB	debtorgrp	Nej
DB	debtoraccount	Nej
DB	setofftransseries	Nej
DB	skipqty	Nej
DB	tradeCode	Nej
DB	transCode	Nej
DB	statProc	Nej
DB	BelhyppighedSLEIT	Nej
DB	startdato	Nej
DB	afsluttet	Nej
DB	matnr	Nej
DB	areaid	Nej
DB	stopdate	Nej
DB	byggesnit	Nej
DB	oprettet	Nej
DB	SHAFtransType	Nej
DB	NetRateAmount	Nej

Svares der "Ja", skal der efterfølgende angives rapportens navn. Navnet vælges som noget sigende og beskrivende. Undgå for en god ordensskyld at bruge rapportnavne som "Test", "TST" el.lign., der er intetsigende. Brug evt. din brugerkode efterfulgt af noget sigende, som eksempelvis "S3041færgetrafik", der f.eks. eventuelt kunne være en rapport, lavet af bruger S3041 til udtræk vedr. færgetrafik.

Navnet tases og godkendes med ENTER-tasten eller F3-tasten.

Type	Navn	Rapport
DB	Transid	Nej
DB	DebtGrp	Nej
DB	DebtAccount	Nej
DB	SetoffTransSeries	Nej
DB	Skipity	Nej
DB	Sta	Nej
DB	BeHyppighedSLEIET	Nej
DB	Staridato	Ja
DB	Alfastillet	Nej
DB	Matnr	Ja
DB	AreaidEL	Ja
DB	Stopdate	Nej
DB	Byggeafsnit	Nej
DB	Oprettetst	Nej
DB	SHAFTransType	Nej
DB	NetRateAmount	Nej

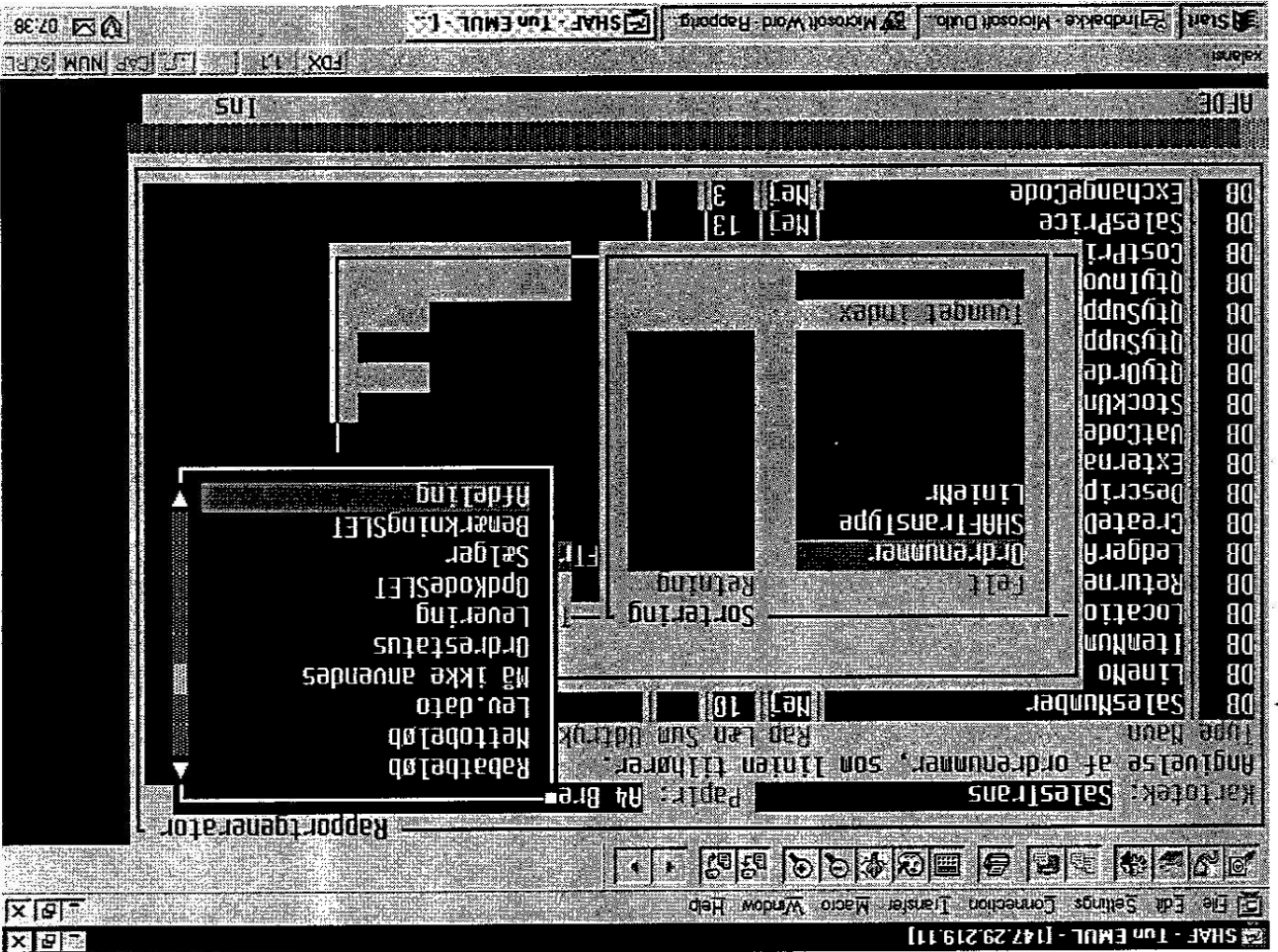


Herefter vises et nyt vindue til opstilling af afgrænsninger/søgekriterier. Dette vil sige de afgrænsninger, hvorimellem data ønskes udskrevet. Der kan godt opstilles afgrænsninger på datatyper, der ikke udskrives i rapporten. Dette kunne i nærværende eksempel være "Salesnumber", selv om denne er anført med "Nej" i "Rap"-feltet.

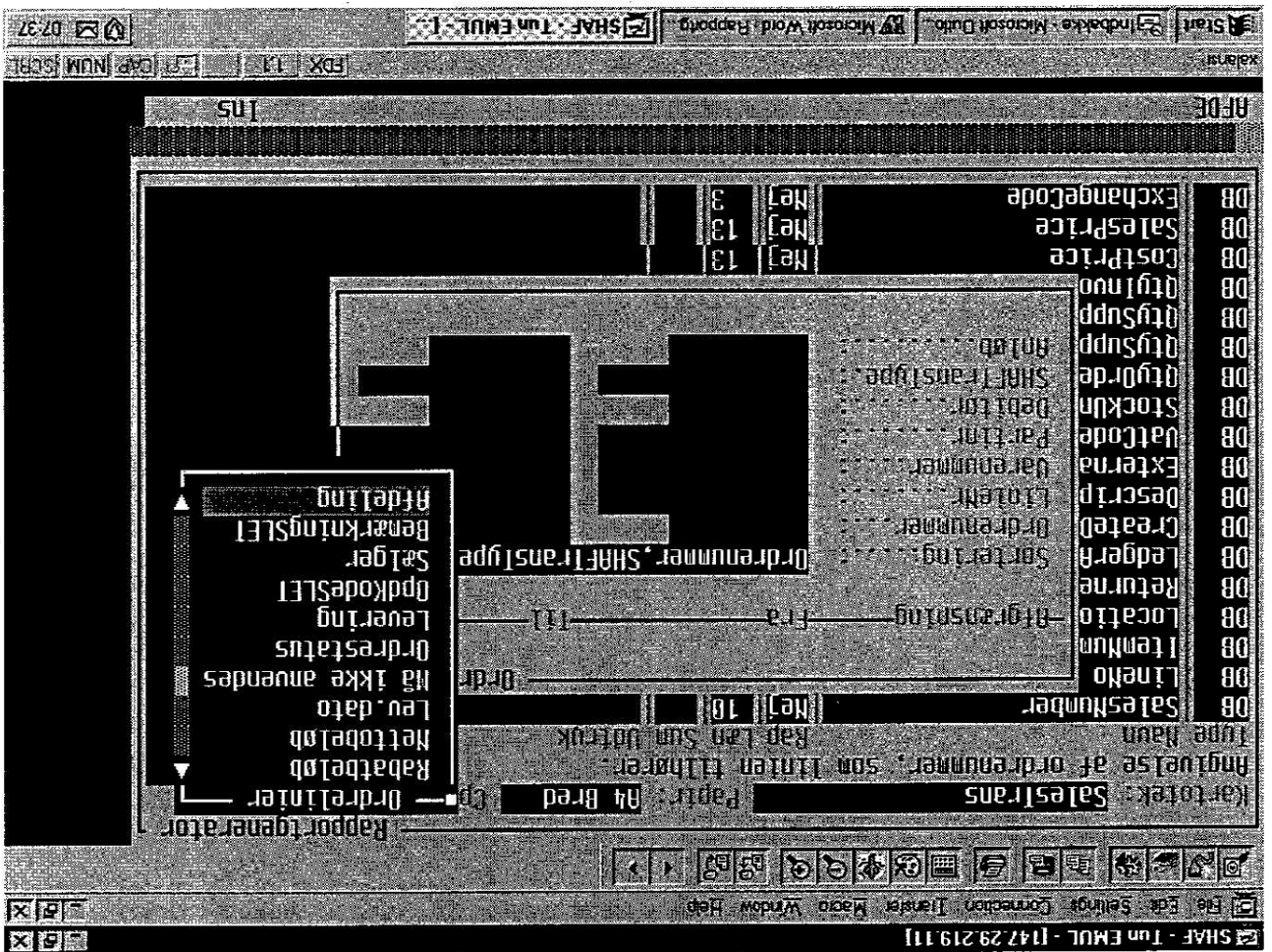
Øverst angives sortingsrækkefølgen, altså den rækkefølge hvori data skal prioriteres i udskriften. Der sorteres i det viste eksempel først efter "Ordrenummer", dernæst "SHAFTransType" og sidst "LinieNr".

Sortingsrækkefølgen kan ændres ved at trykke ENTER, når den gule markering er i sortingsfeltet. I det nye vindue ændres rækkefølgen ved enten med ALT+F9-tasten at slette de linier, der står, eller indsatte nye, tomme linier med F2-tasten. Nye sortingsparametre indstilles med valg i en rullemenu, som åbnes med ALT+H-tasten. Der udpeges med piletasterne OP og NED og vælges med ENTER. Denne situation (hvor der dog ikke er indsat en tom linie) er vist i hossstående skærmbudskrift.

Der returneres fra "sorteringsvinduet" med et tryk på F3-tasten.



Tilsvarende kan der i den øvrige del af afgrænsningsvinduet indstilles nye afgrænsningsparametre med F2-tasten. Med tryk på F2-tasten fås en rullemenu, hvori paparametre udpeges med piletastene OP og NED samt vælges med ENTER.



Når de dataparametre, indenfor hvilke der ønskes afgrænsninger, er valgt, jf. ovenfor, kan de grænser, hvor indenfor der ønskes data, angives.

Grænserne kan direkte indskrives eller hentes fra en rullemenu med ALT+H-tasten. Grænserne udpeges med piletasterne OP og NED og vælges med ENTER. Angives der ikke en begrænsning, søges der data uden begrænsning, hvilket vil sige i den samlede datamængde af den pågældende type.

Angives eksempelvis kun en nedre grænse ("Fra"-kolonnen) vil søgningen blive foretaget fra denne grænse og til slutning af datamængden og vise versa, hvis der kun angives en øvre grænse ("Til"-kolonnen).

I nedenstående eksempel er valgt søgning på varenumre mellem nr. 3400 og nr. 3490 (Varenumre vedrørende arealleje), begge inklusiv, samt afgrænsning af afdeling mellem 1 (Fiskerihavnsafsnit) og 3 (Øvrige havneafsnit). Alle øvrige parametre gennemses ubegrænset. Der flyttes mellem feltene med piletasterne og ENETR-tasten.

Det bemærkes, at der er valgt primær sortering på "Afdeling".  
Afgrænsningen og sortering godkendes med F3-tasten.

SHAF - Tun EMUL - [147.29.219.11]

File Edit Settings Connection Transfer Macro Window Help

Rapportgenerator

Angivelse af ordrenummer, som ligger i tilknyttet.

Rapir: 04 Bred Cpi: 17 Lpi: 6

Salesnumber

Linje

Linhøj

Locatio

Returne

Ledgerh

Created

Ordernummer

Sortering

Afdeling, SMAfranstype, LinjeNr

Varenummer

Udvalgt

Afdeling

Stocklin

PartiNr

Debitør

SMAfranstype

QtySupp

QtyInno

CostPr1

SalesPrice

ExchangeCode

Afdeling, som ligger i tilknyttet.

SHAF - Tun EMUL - [147.29.219.11]

Microsoft Word - Rapport

SHAF - Tun EMUL - [147.29.219.11]

Start

Indbakke

Microsoft Outlook

Microsoft Word - Rapport

SHAF - Tun EMUL - [147.29.219.11]

07.39

FDX | 33.14

Cap NUM

SCR

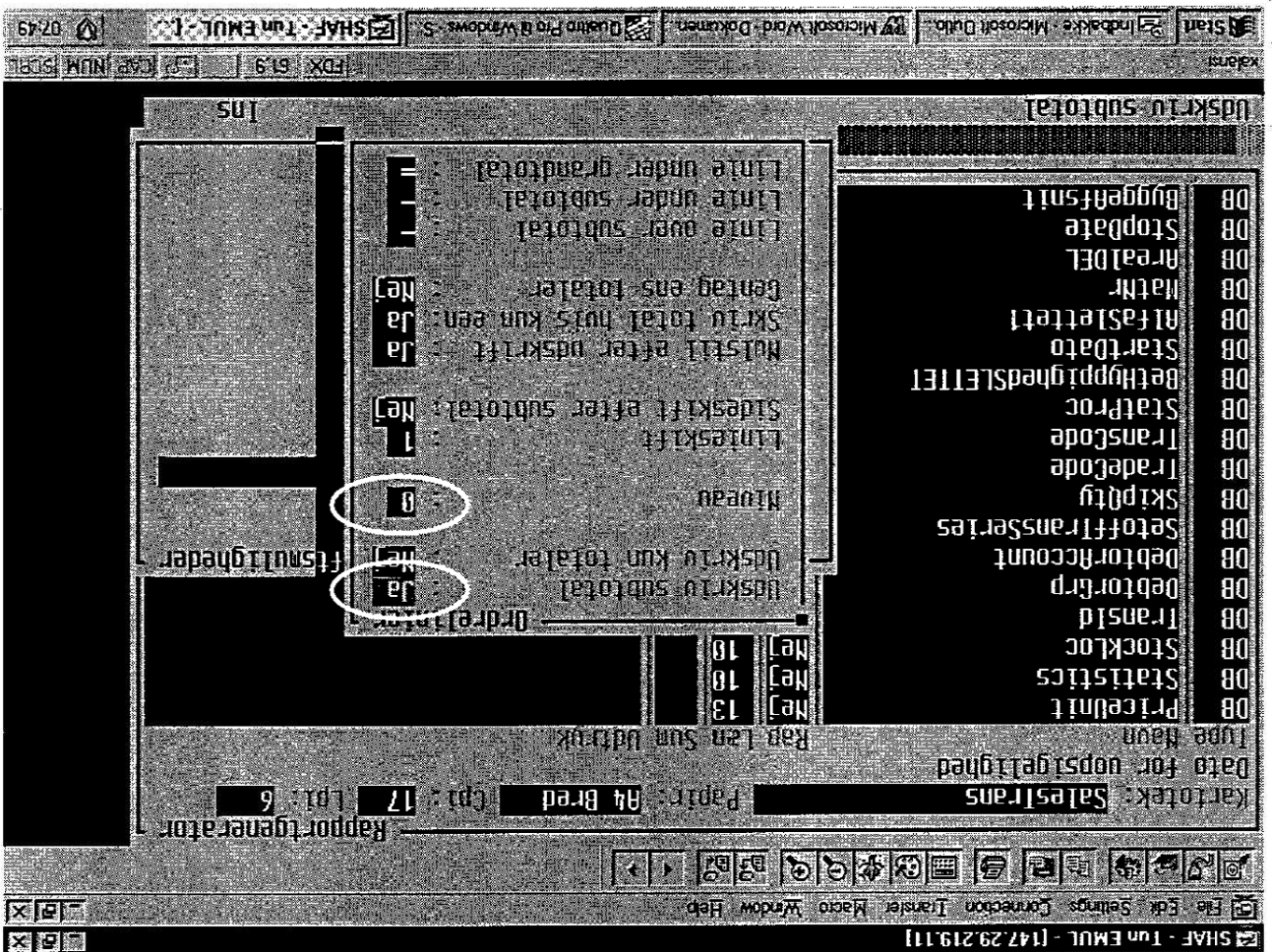
Nedre grænse

Øvre grænse



herunder vælges tilsvarende, hvilken printer der skal udskrives på.

Der skal særligt gøres opmærksom på mulighederne under punktet "Subtotaler" i udskriftvinduet, som vist herover og på næste side. Punktet aktiveres med ENTER. Hvis der i rapporten er valgt, at der kan beregnes subtotaler kan/skal der her vægtes "Ja" til "Udskriv subtotal" som herover. Endvidere skal niveauet for totalernes beregning vælges, idet "0" angiver grandtotaler og større værdier angiver antal niveauer for subtotaler, hvis disse kan beregnes.



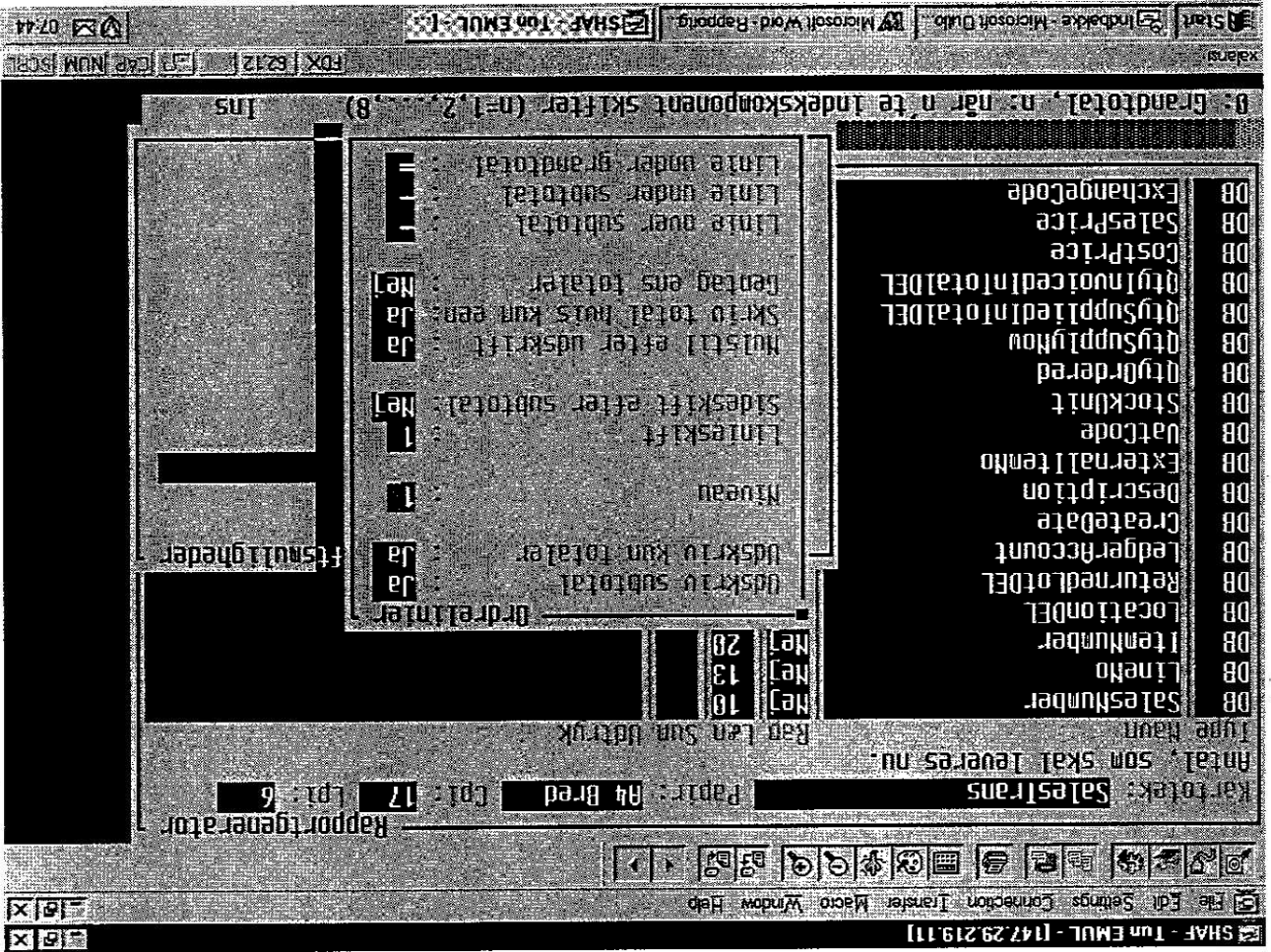
I eksemplet herunder er valgt subtotalniveau "1", svarende til subtotal pr. afdeling (1 - 3), der er første sorteringskriterie i sorteringsrækkefølgen, jf. skærmbilledets side 17.

Parameterintervalget godkendes med F3-tasten og udskriftintervalget godkendes med F3.

Er der tvivl om, hvor mange sider en udskrift vil fylde, kan der eventuelt først laves en skærmuds-  
skrift, idet store udskrifter som regel ikke kan bruges til ret meget og er spild af papir . . . . . men  
husk, at alle valg etc. skal gøres igen inden papirudskriften.

Bemærk, at når der er valgt udskrift på printer, kan der under punktet "Parametre" vælges udskrivning af afgrænsninger, hvilket kan være yderst nyttigt, når der eksempelvis skal sammenlignes udskrifter. . . . . For hvad er nu hvad ? "Parametre" vælges med ENTER.

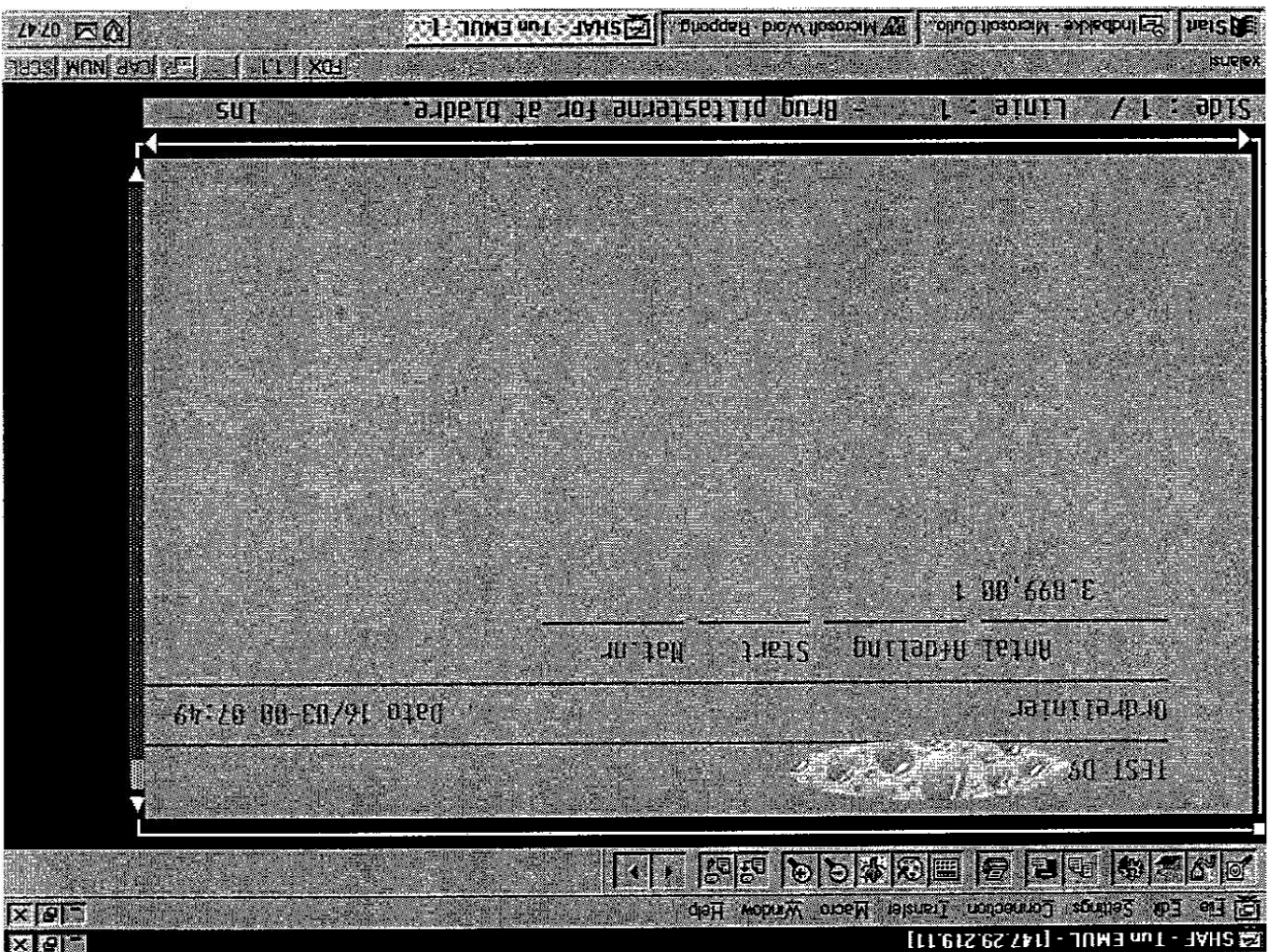
Brug pile OP- og/eller NED-tasterne, MELLEMRUMS-tangenten, ENTER-, og F3-tasten til at navigere rundt i vinduet med.





I eksemplet får skærmudskriften det nedenfor viste udseende. Bemærk, at der kun er beregnet et areal for "afdeling 1", svarende til at der i det testregnskab, hvori eksemplet er lavet, kun er data for dette havneafsnit.

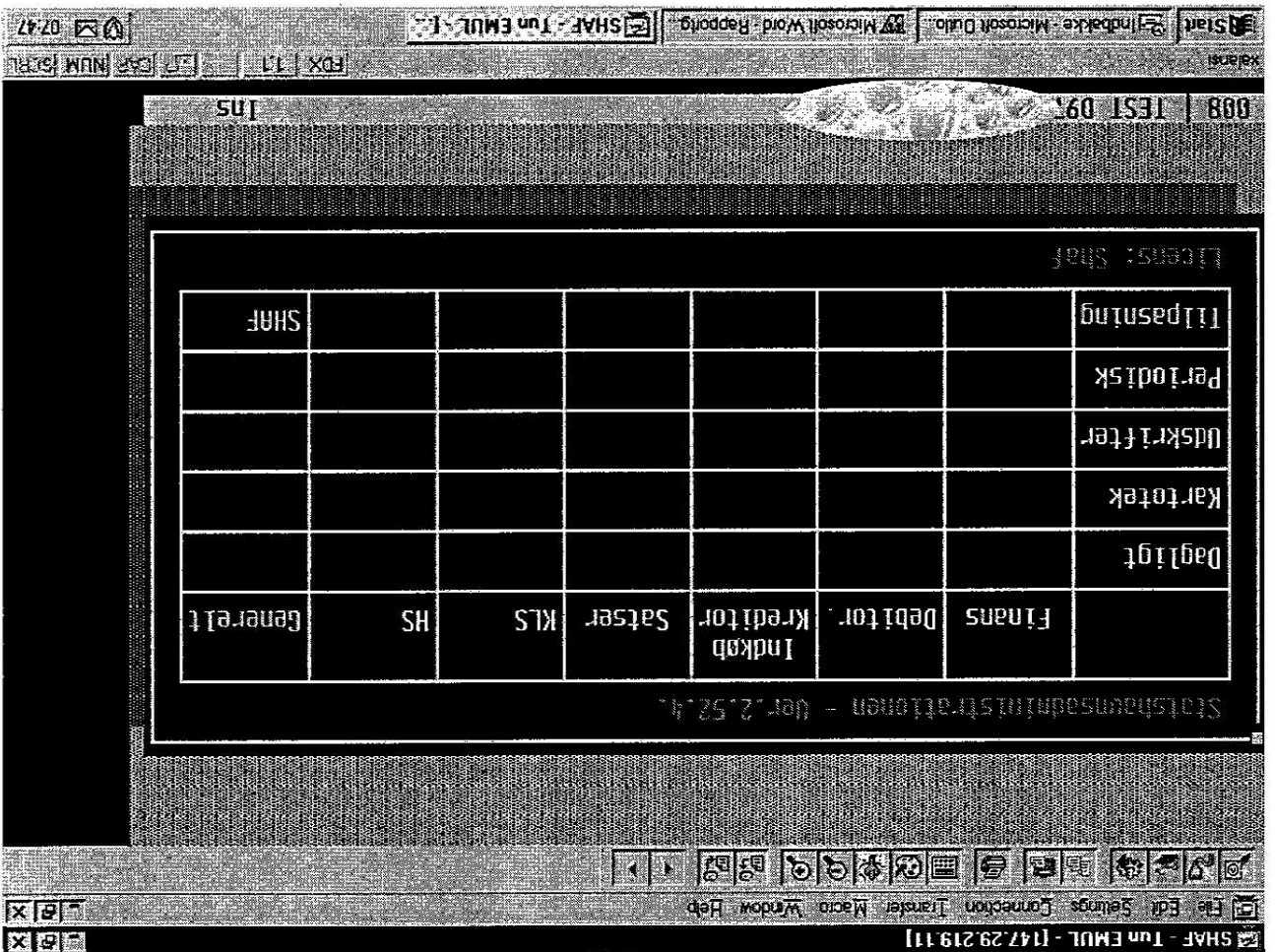
Bemærk udskriftens uhensigtsmæssige opstilling og overskriften "Ordrelimier", der i denne specifikke sammenhæng ikke er tilstrækkeligt præcis.



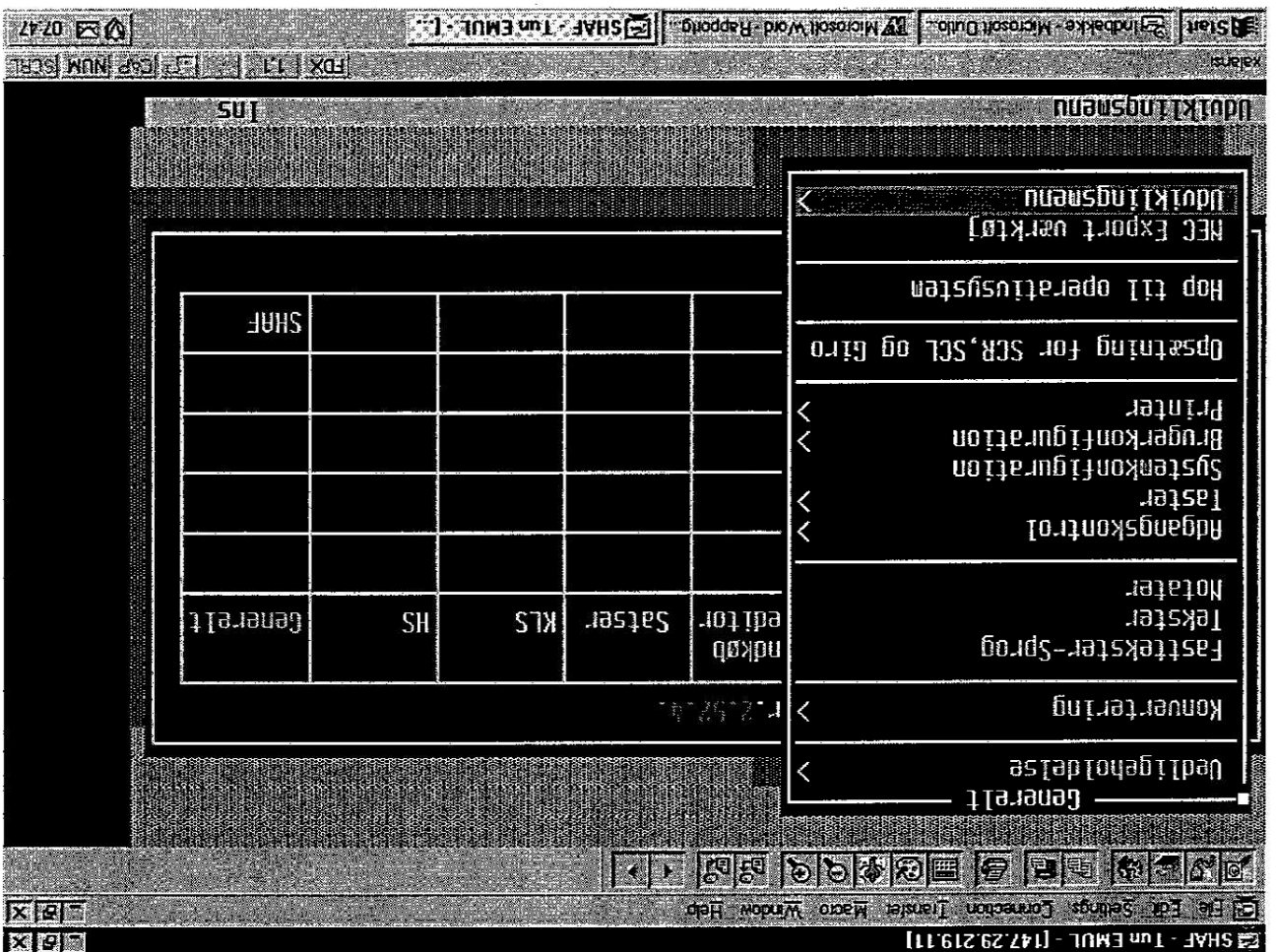
## Rapport redigering

Med udgangspunkt i den rapportkørsel, inkl. navngivning af rapporten, der er beskrevet i det foregående skal der i det følgende foretages tilrettelægning mv., så rapporten får sin endelige udformning.

Placer markøren på Tilpasning/Generelt i gittermenuen, da rapportredigeringen ligger herunder.

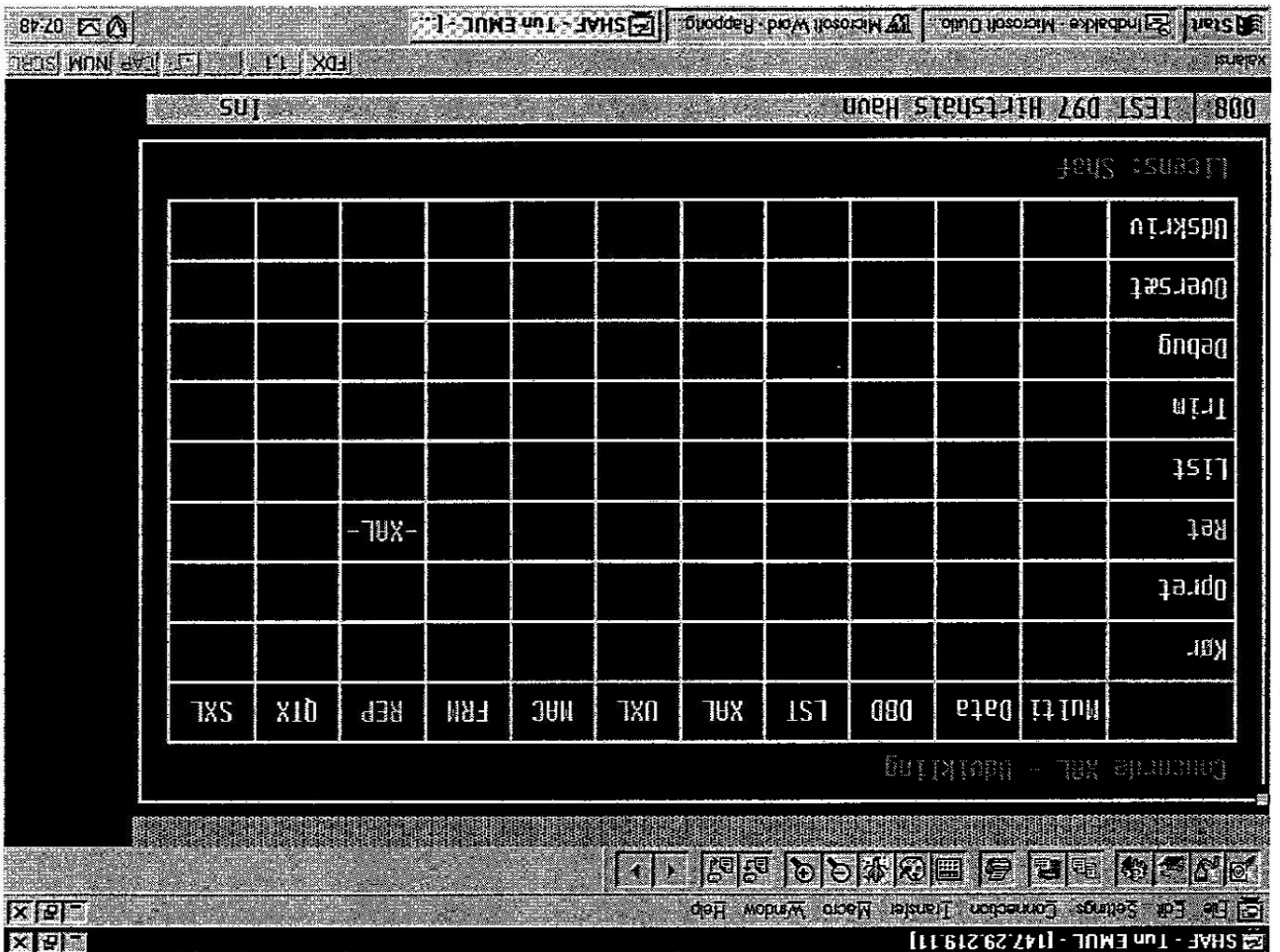


Med ENTER åbnes en rullemenu, hvori punktet "Udviklingsmenu" ligger. ENTER-tasten aktiverer menupunktet.



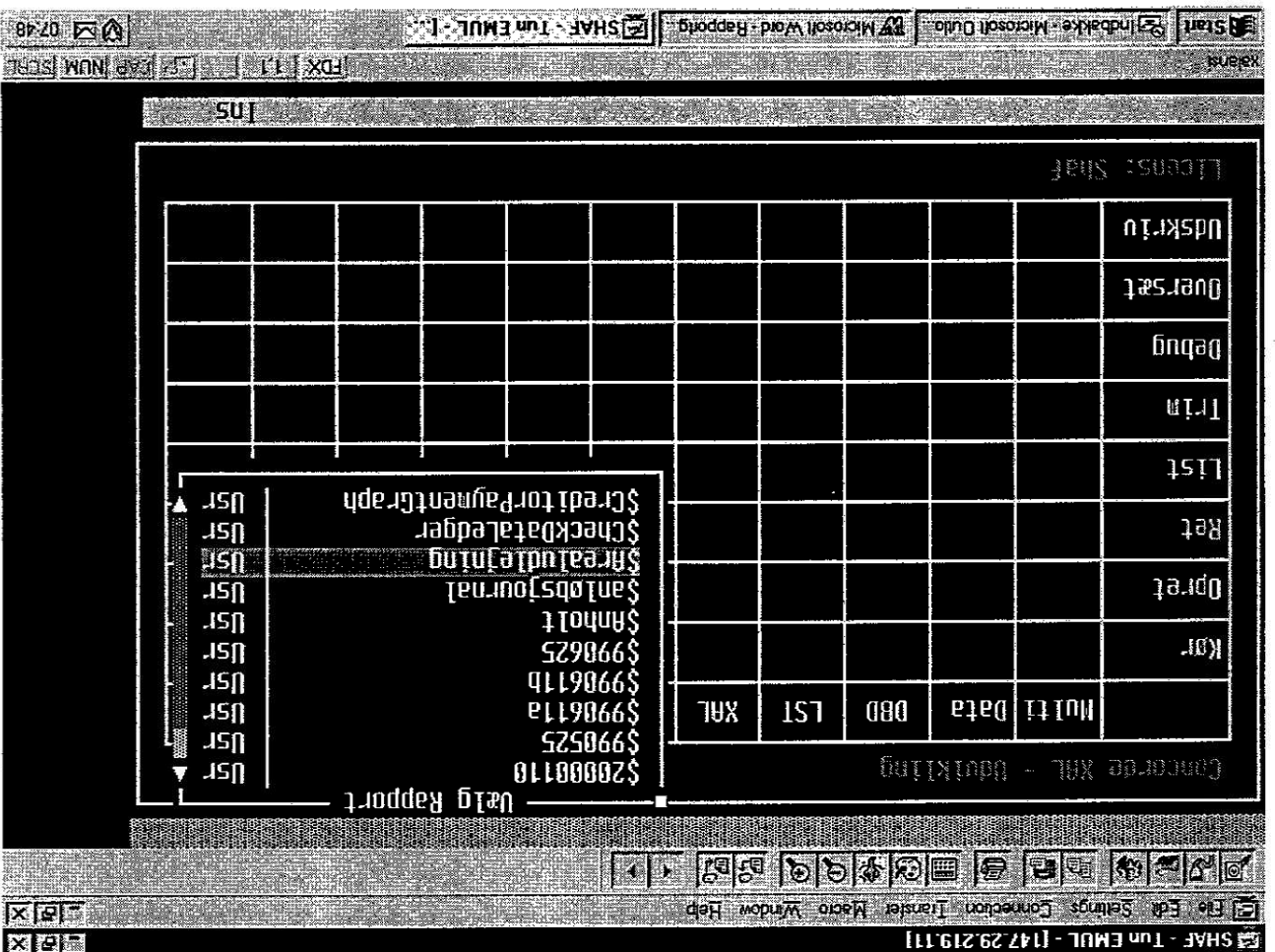
Der kommer nu en ny gittermenn frem og som vist herunder vælges feltet REP/Ret for tilretning (Ret) af rapport (REP).

Tast ENTER for at aktivere feltet.



Der kommer hermed en ny rullemenu indeholder alle navngivne rapporter, hvilket omfatter såvel standardrapporter som diverse forsøg, der er lavet siden Concorde-XAL/SHAF er taget i brug (gode såvel som dårlige).

Vælg den rapport du selv har lavet og som skal tilrettes og ikke andre, da dette vil kunne skabe kaos, eller det der er værre ! – vælg en færdig eller standard rapport er der risiko for, at du beskædiger rapporten, hvilket har yderst uheldige følger for alle brugere – så lad være med at prøve noget. I eksemplet her vælges med pil tasten vores rapport "Arealudlejning" og der trykkes ENTER.

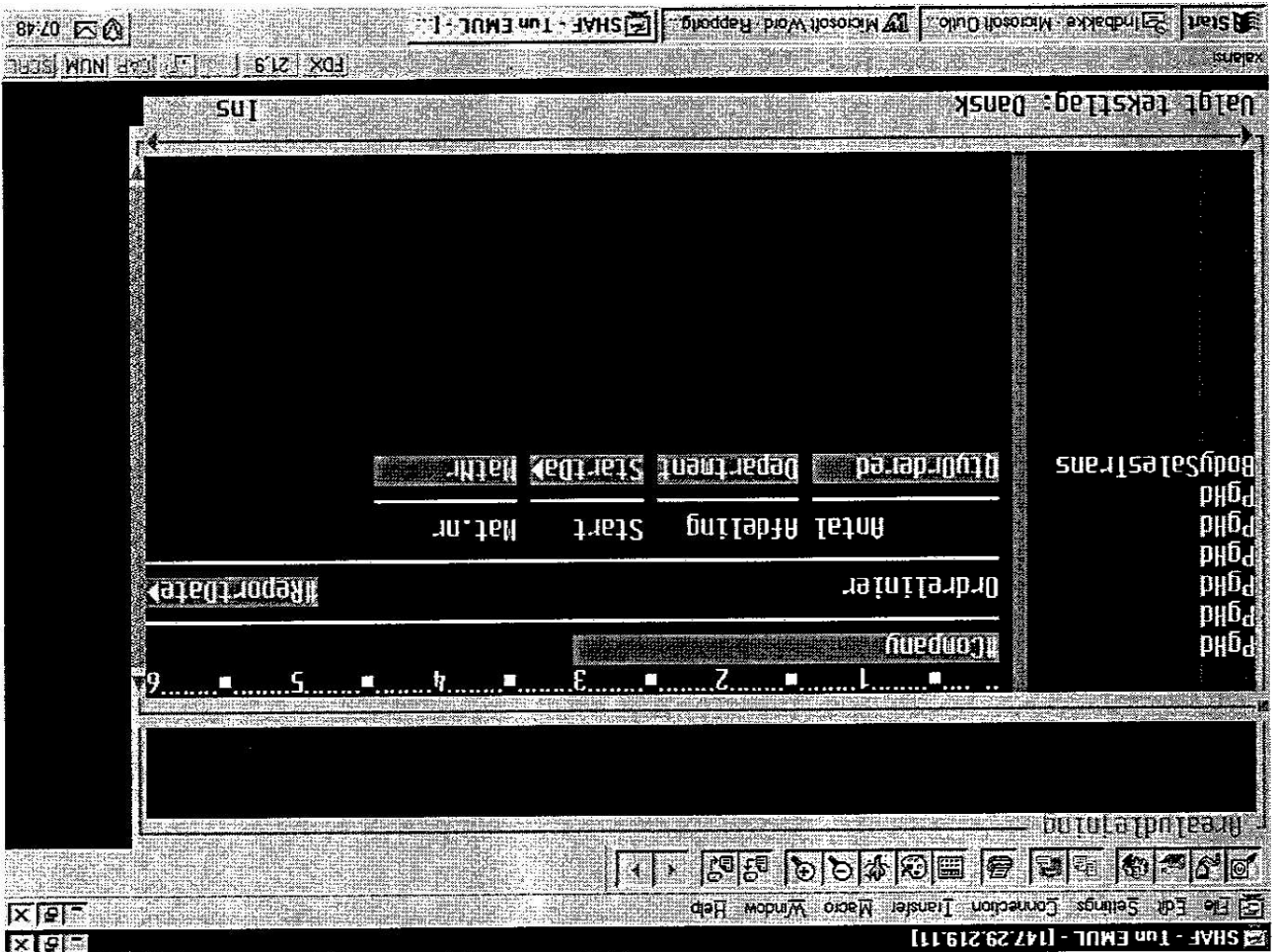


Rapportmodellen bliver hermed vist som kode med tekst og datafelter.

Tekst og felter kan slettes, rettes eller tilføjes med de sædvanlige tast DELETED, MELLEMSTRUK og bogstaver og tal.

I eksemplet her slettes de to sidste kolonner, da de er kommet med ved en fejl. Desuden skal de to første kolonner byttes om og teksten ændres fra "Afdeling" til "Havneafsnit", hhv. fra "Ordrelinier" til "Arealudlejning" samt fra "Antal" til "Areal".

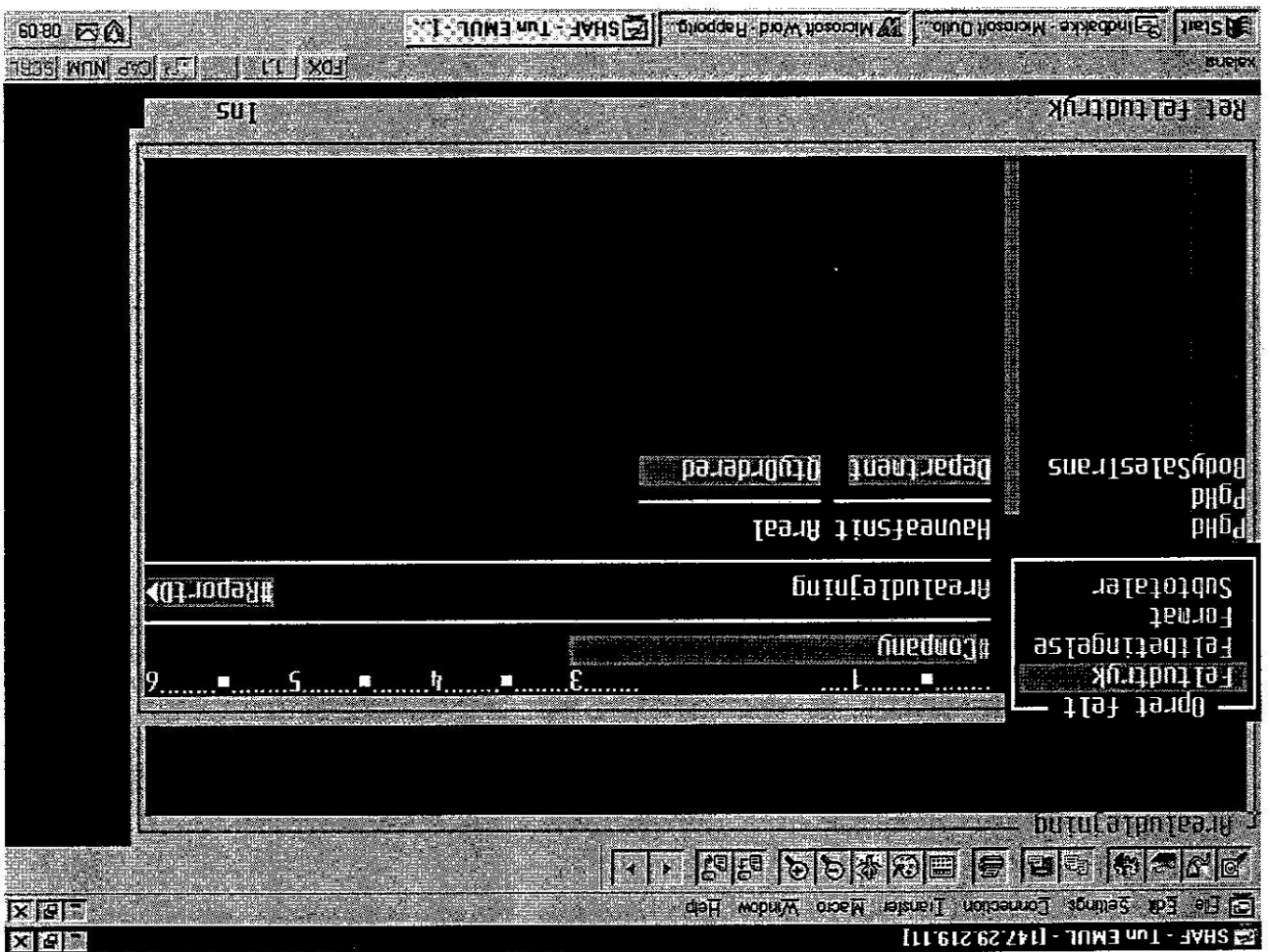
De her foretagne rettelser mht. datafelterne havde ikke været nødvendige, såfremt der havde været lavet et bedre forarbejde i selve rapportgeneratoren, hvilket uden problem havde været muligt.



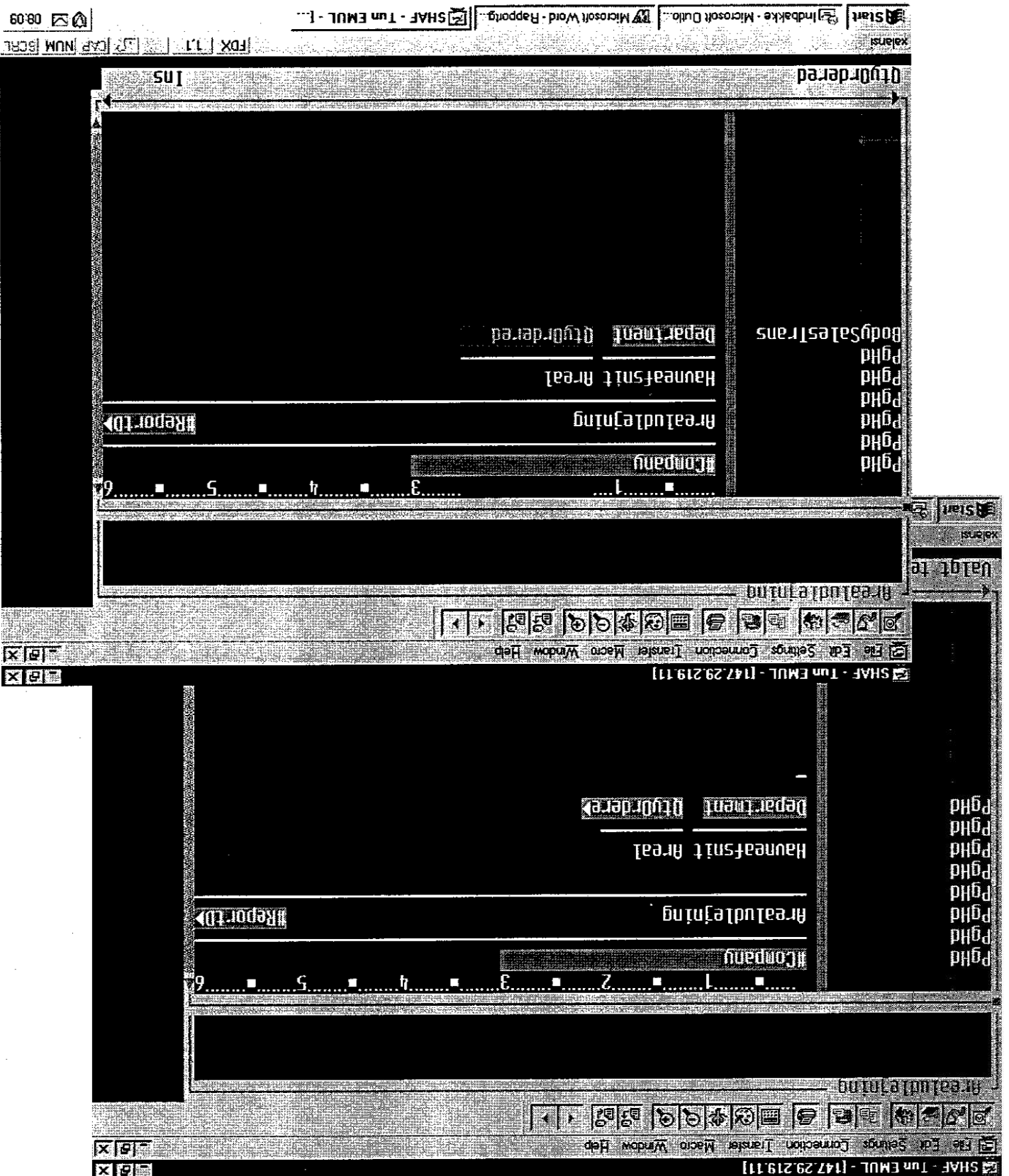


Med lokalmenuen, der fremdkommer med F10-lasten, kan der foretages redigering, indstilling og ændring af datafeltet.

Den aktiverede lokalmenn er vist herunder. Mulighederne i denne lokalmenn gennemgås ikke i denne minivejledning.



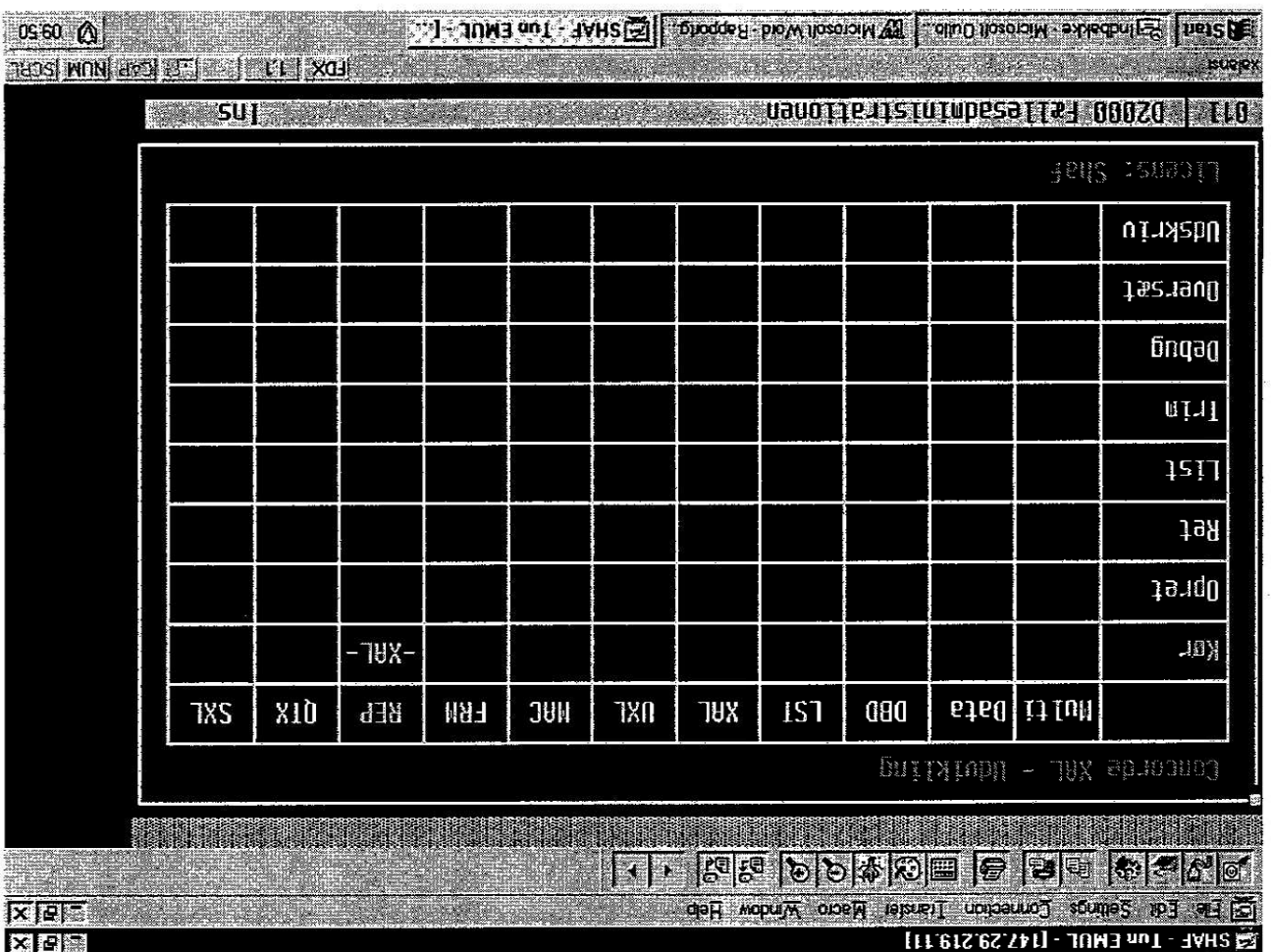
Som det fremgår af de to hossstående skærmbilleder er indholdet i kolonnerne til venstre betinget af hvor markøren står, idet der bl.a. for datafelterne vises navnet på det kartotek, hvorfra data hentes. Når rettelser og ændringer er foretaget, afsluttes med F3 og der vendes tilbage til den nye gittermenu.



Der er nu opbygget en færdig og brugbar rapport.

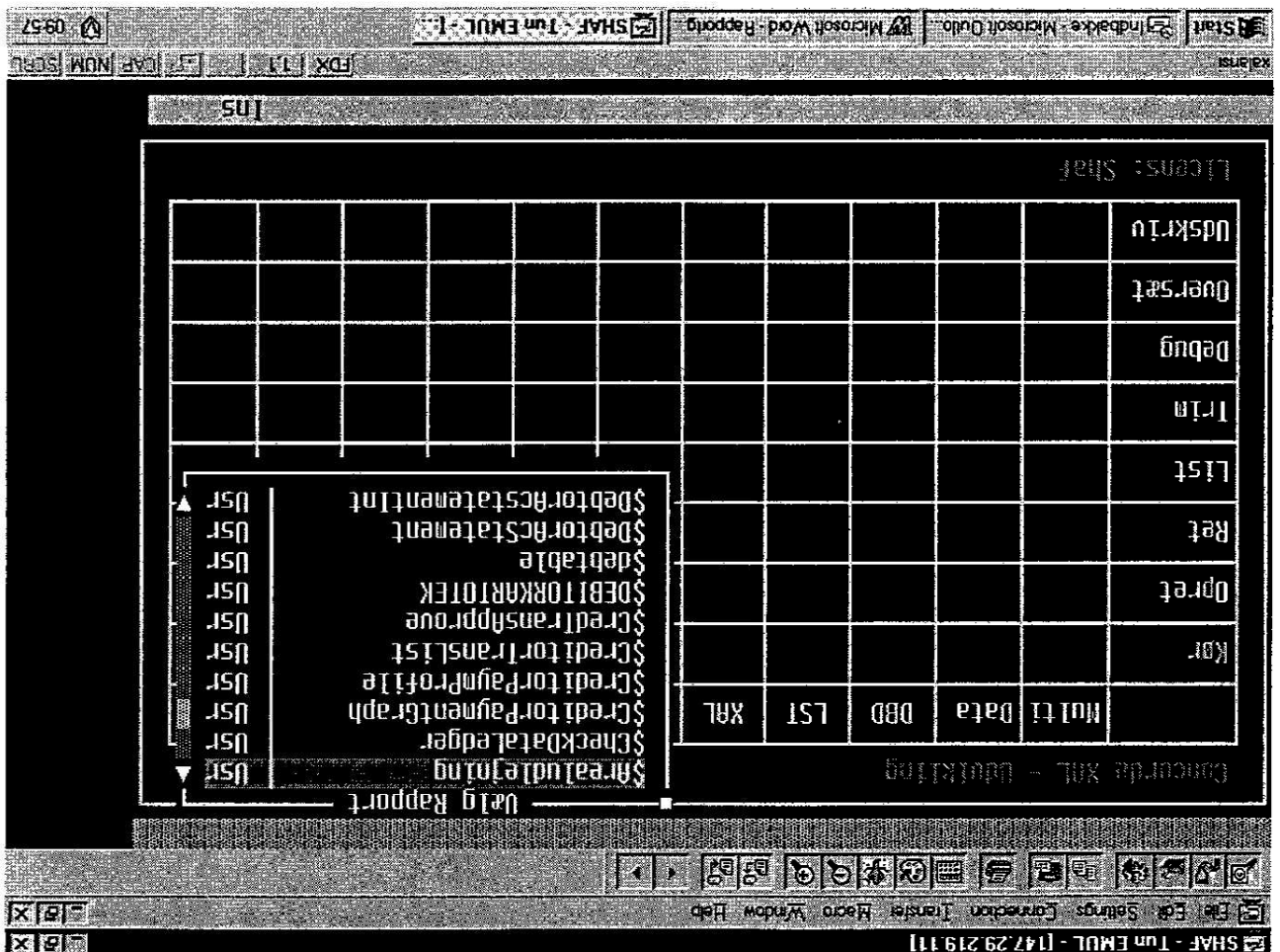
Rapporten køres også fra den nye gittermenu, der ligger under Tilpasning/Generelt og udviklingsmenu, som vist tidligere.

Kørsel af rapporter ligger under REP/Kør for rapportkørsel, jf. skærmbilledet herunder. ENTER-tasten aktiverer feltet.

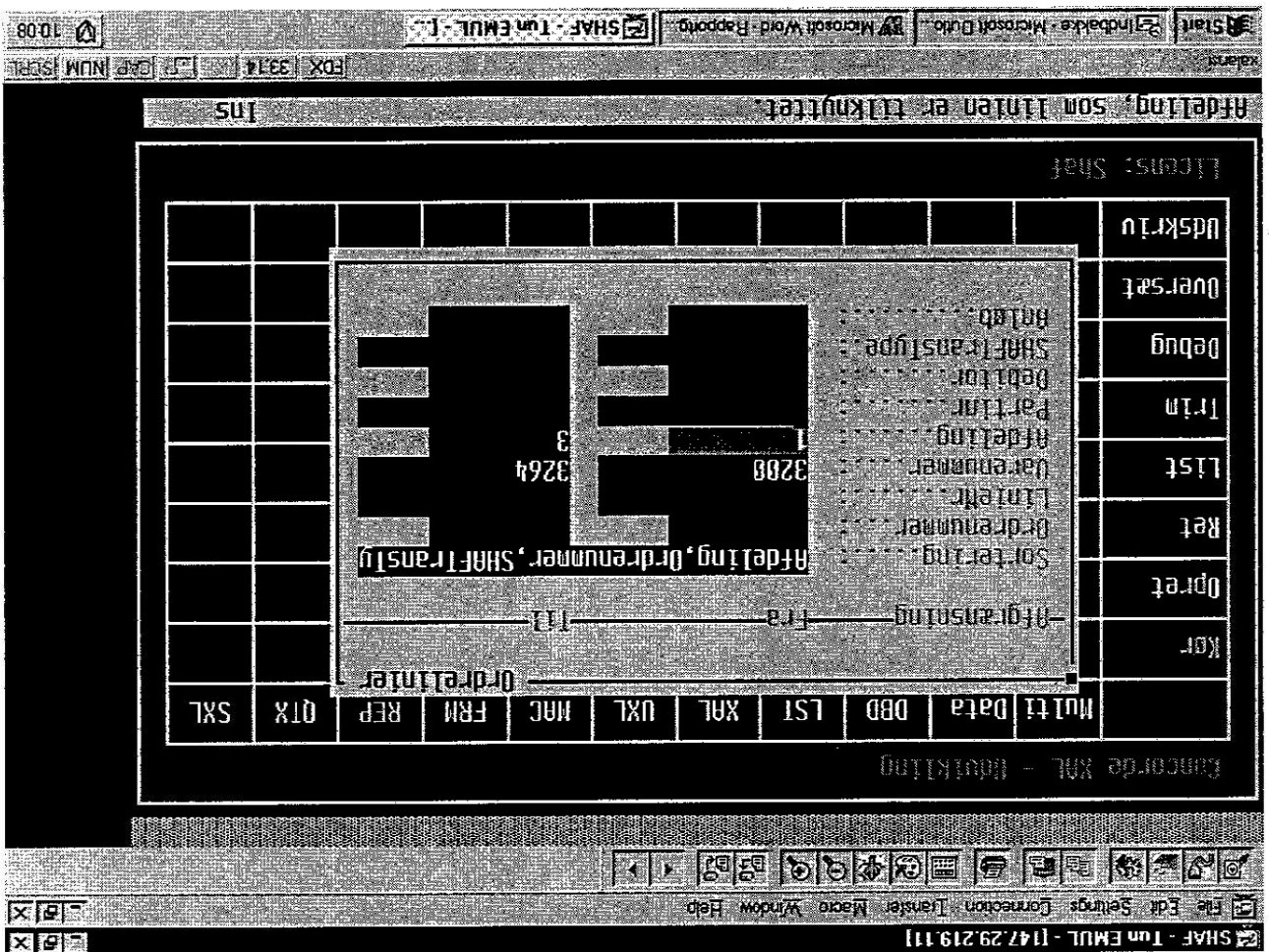


Der vises nu en rullemenu med de rapporter, der er adgang til at køre. Med piletasterne OP og NED udpeges den rapport, der skal køres, og med ENTER vælges rapporten.

I eksemplet her er det vores rapport "Arealudlejning", der er valgt.

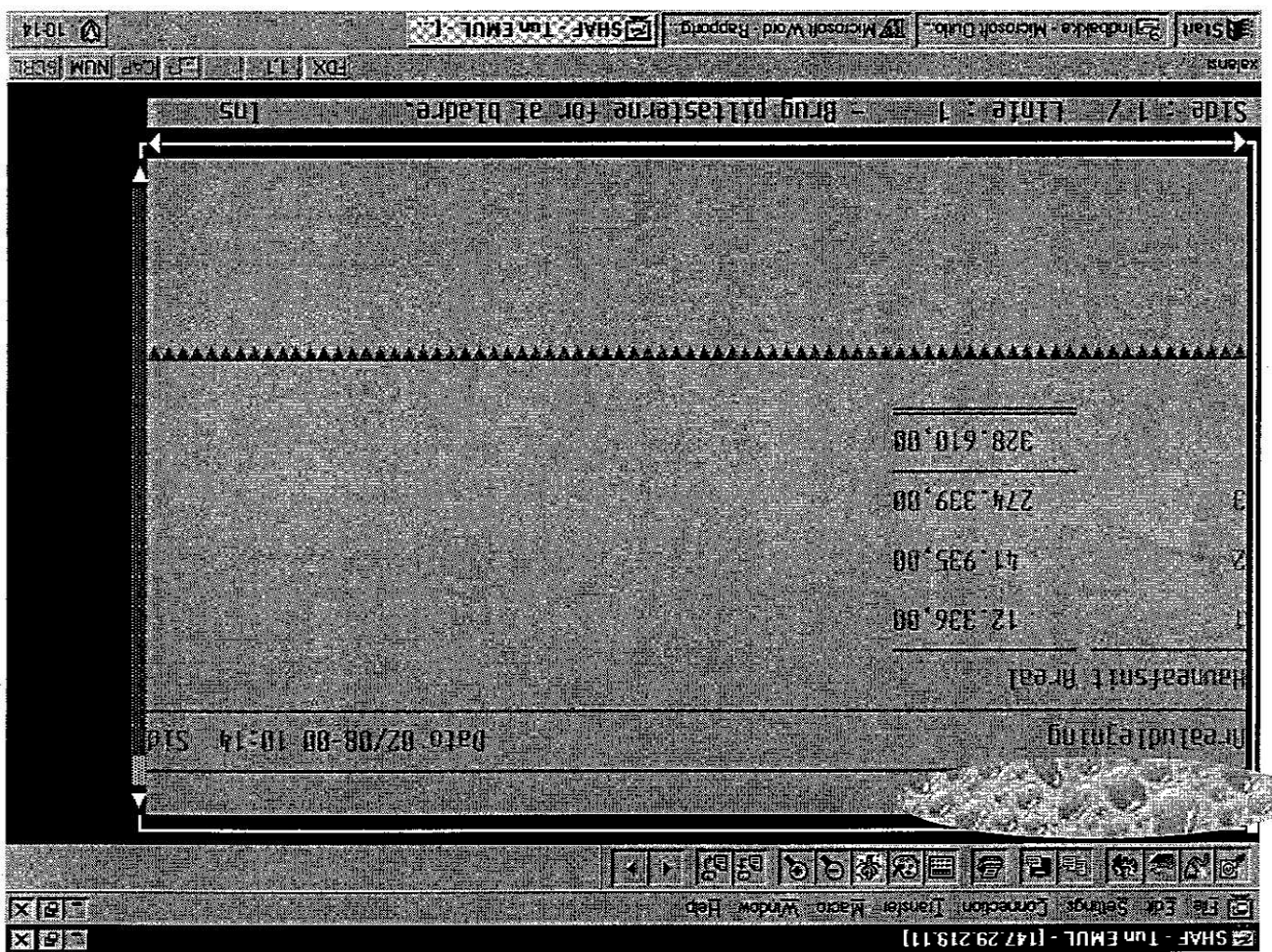


Når rapporten er valgt, fremkommer afgørelsesvinduet med tidligere angivne kriterier og valg. Disse kan naturligvis ændres som det sædvanligvis er muligt ved kørsel af standardrapporterne. De opstillede afgørelsesninger godkendes med F3-tasten. Ændringer foretages som beskrevet tidligere. I eksemplet er der afgørelseset på varenumrene fra 3200 til 3264 (varenumre, der vedrører arealudlejning) og afdeling (havneafsnit) 1 - 3. Herefter fremkommer udskriftsmenuen, der indeholder de valg, der er opstillet ved kørslen i rapportgeneratoren. Alternativt vil valgene stå, som de er rettet til, sidst rapporten blev brugt.



Skærmudskriften i eksemplet ser således ud:

Det ses, at havnen har udlejet arealer i alle havneafsnittene 1 – 3, samt at tekster mv. passer specifikt til uddata.



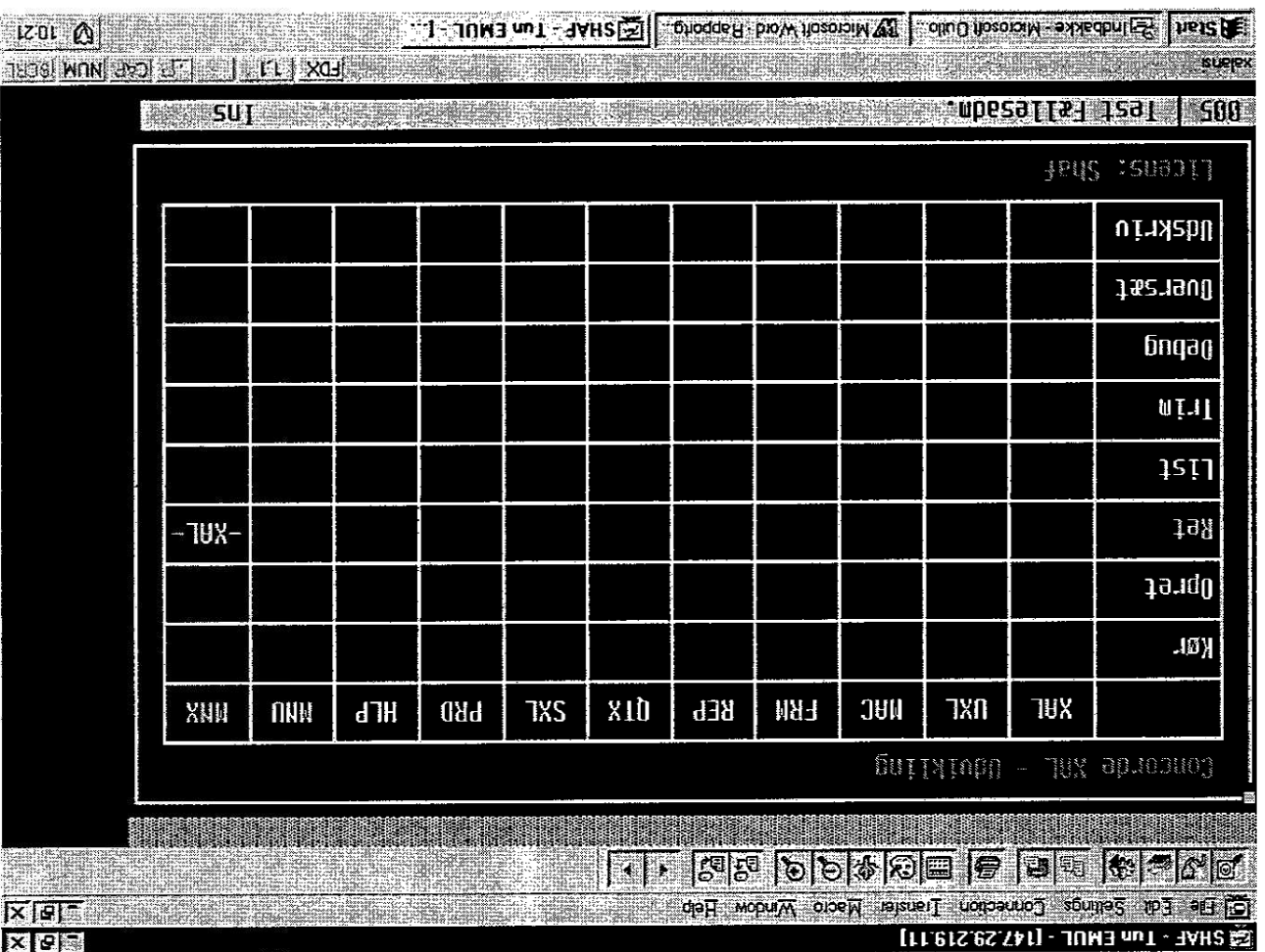


## Indsættelse som menupunkt

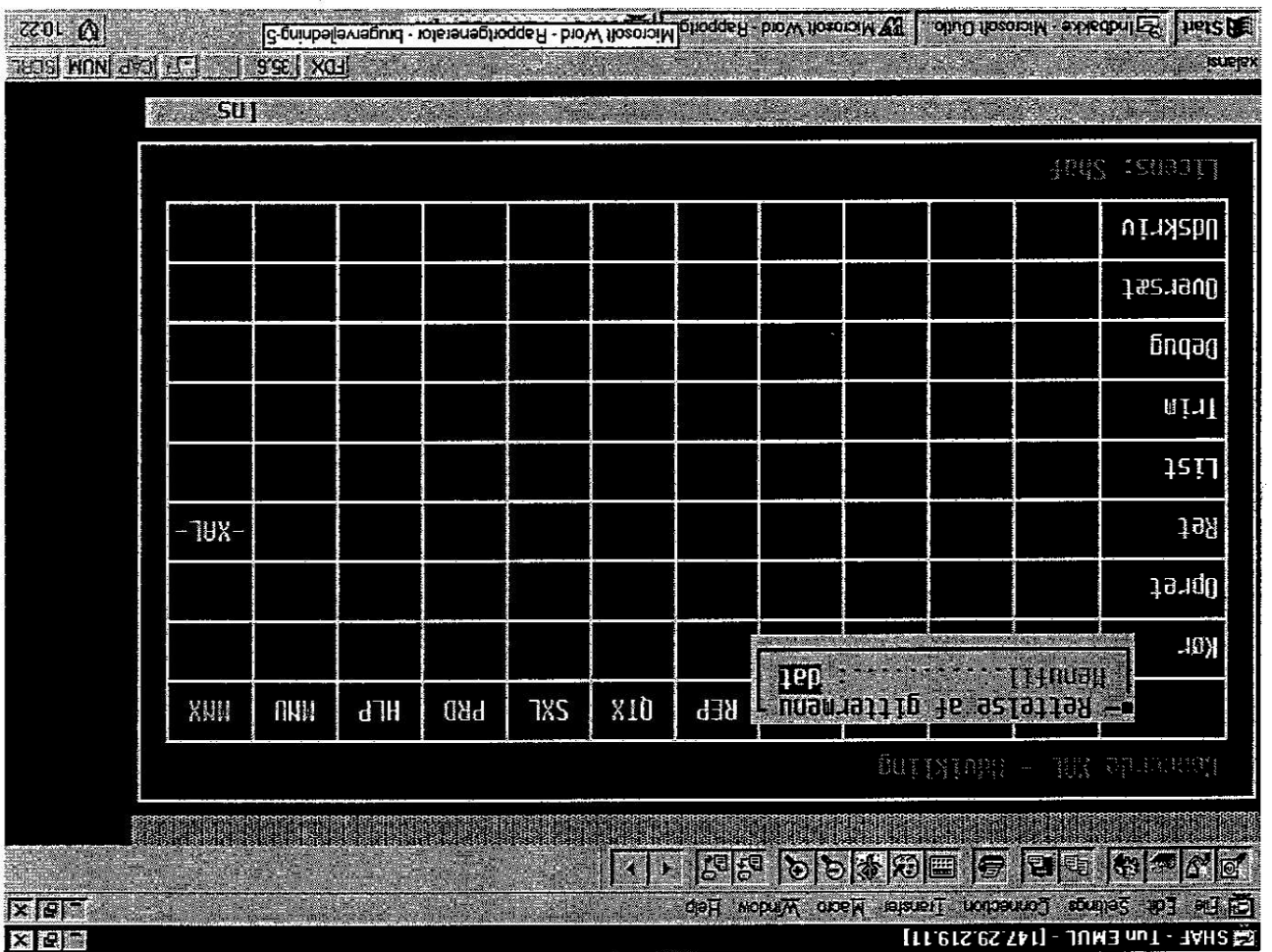
Der foreligger nu, jf. de foregående sider, en færdig rapport, og der er indgået aftale med rette vedkommende i SHAF's økonomiafdeling om, at rapporten kan indlægges som et menupunkt i en rullemenu under gittermenuen.

Menupunktet oprettes på følgende måde:

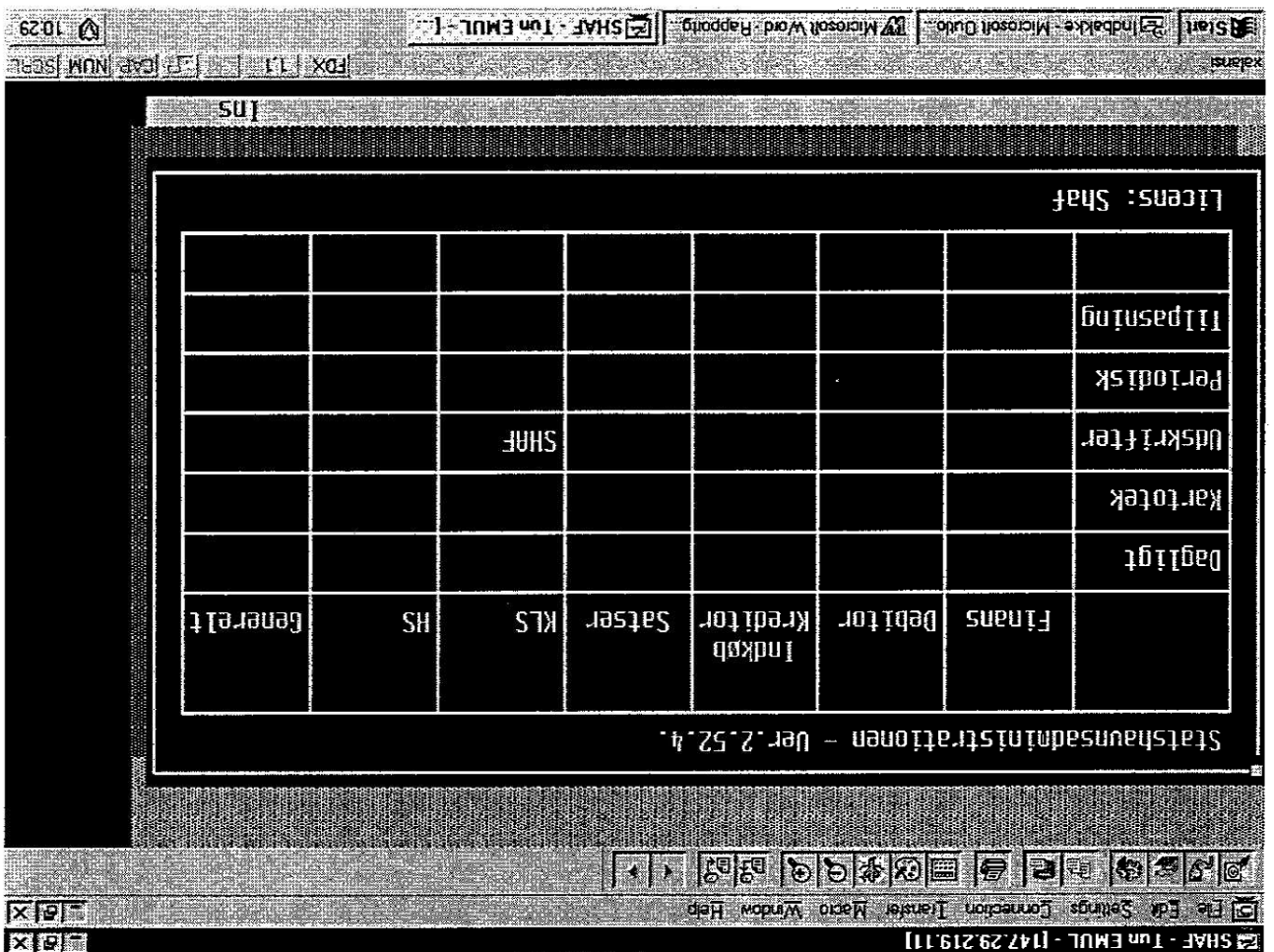
Vælg i den nye gittermenu feltet MNX/Ret (det ligger helt til højre) og tryk ENTER for at aktivere muligheden for at tilrette gittermenuen.



Herefter skal der, som vist herunder, indtastes det register, hvori data skal hentes. I Concorde-XAL/SHAF er det "dat" som vist i skærm billedet. Der godkendes med F3-tasten.

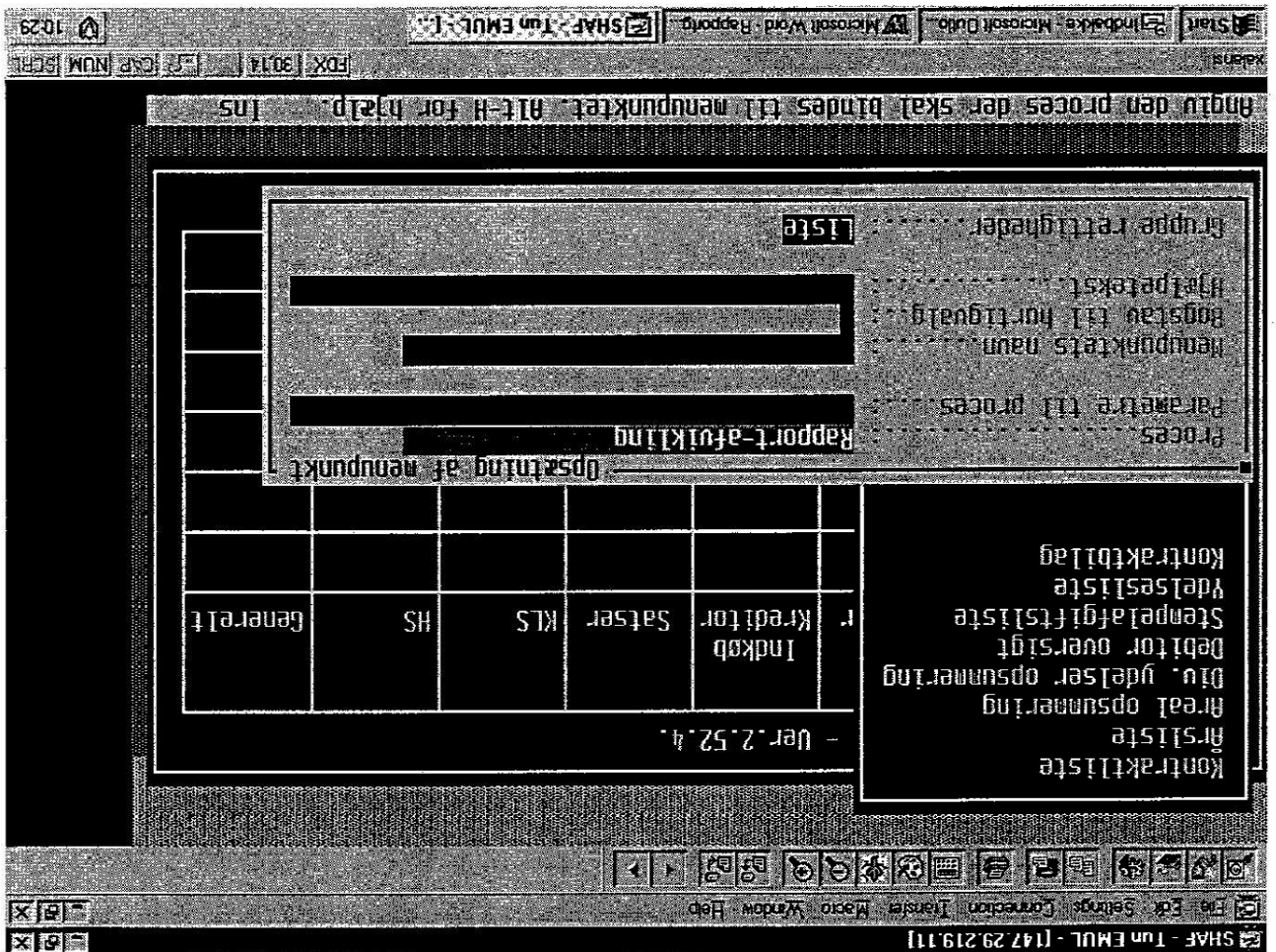


Den kendte gittermenu fremkommer nu, men i farven sort, og ikke som sædvanligt i farven blå. Der vælges det menupunkt, hvorunder den nye rapport skal tilføjes. Her i eksemplet under udskrifter/KLS.



Der trykkes ENTER, og den rullemenu, der hører til feltet, vises med en tom linie i bunden. Flyt markøren ned på den tomme linie og tryk ENTER.

Der fremkommer nu et vindue til opsætning af et nyt menupunkt.



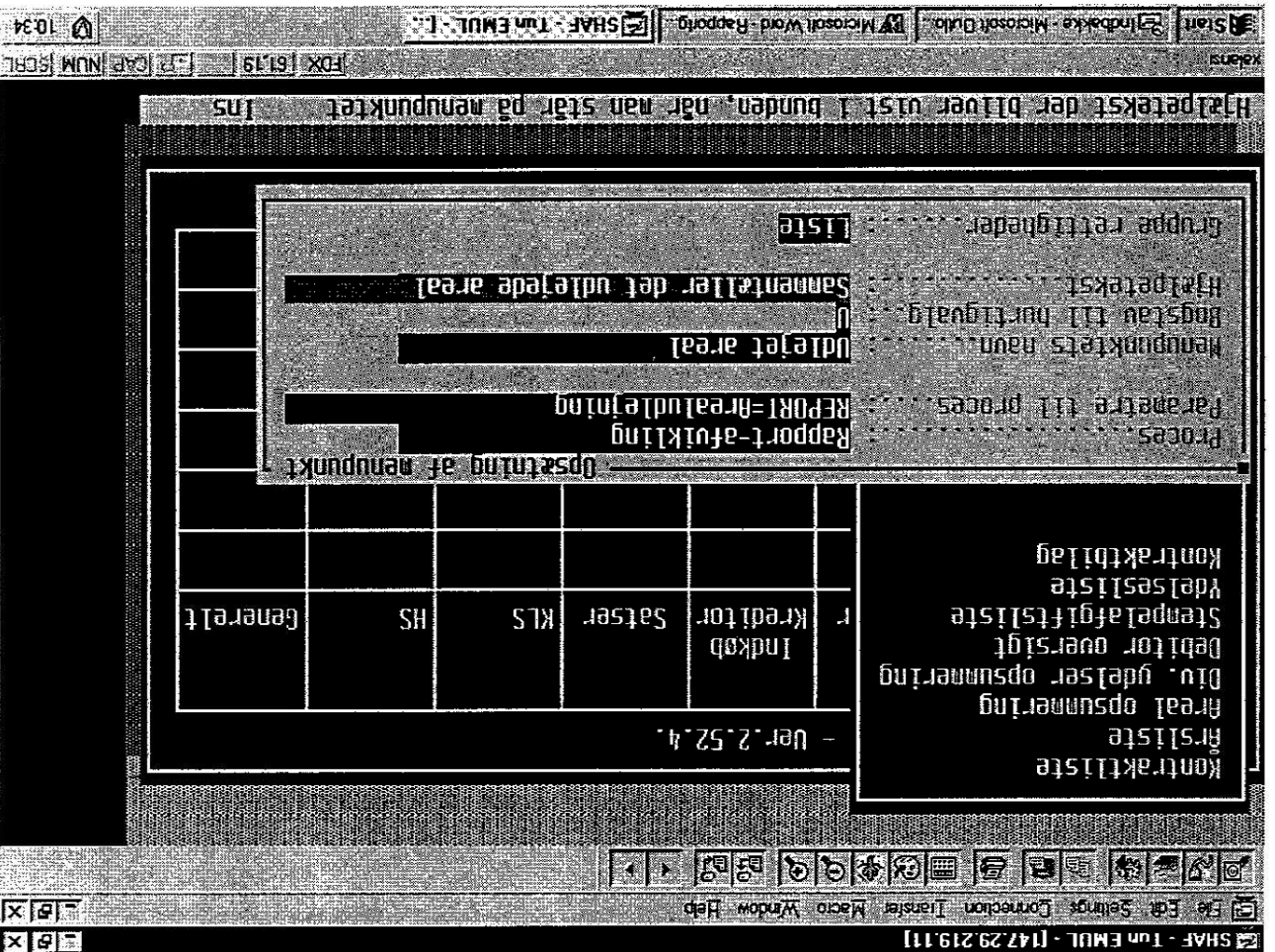
Vinduet udfyldes iht. liniernes beskrivelse.

Menupunktet skal afvikle en rapport, og derfor udfyldes den øverste linie, "Proces", med "Rapport-afvikling", og den parameter, processen skal anvende, er vores rapport og anden linie, "Parameter til proces", udfyldes derfor med "REPORT=[rapportens navn]".

Bemærk at "Menupunktets navn" ikke behøver at være identisk med rapportens navn, men vælg noget sigende og forståeligt.

Hurtigvalgsbogstavet skal være unikt for rullemenuen (hvert bogstav må kun forekomme én gang), så ét bogstav ikke starter afviklingen af flere rapporter.

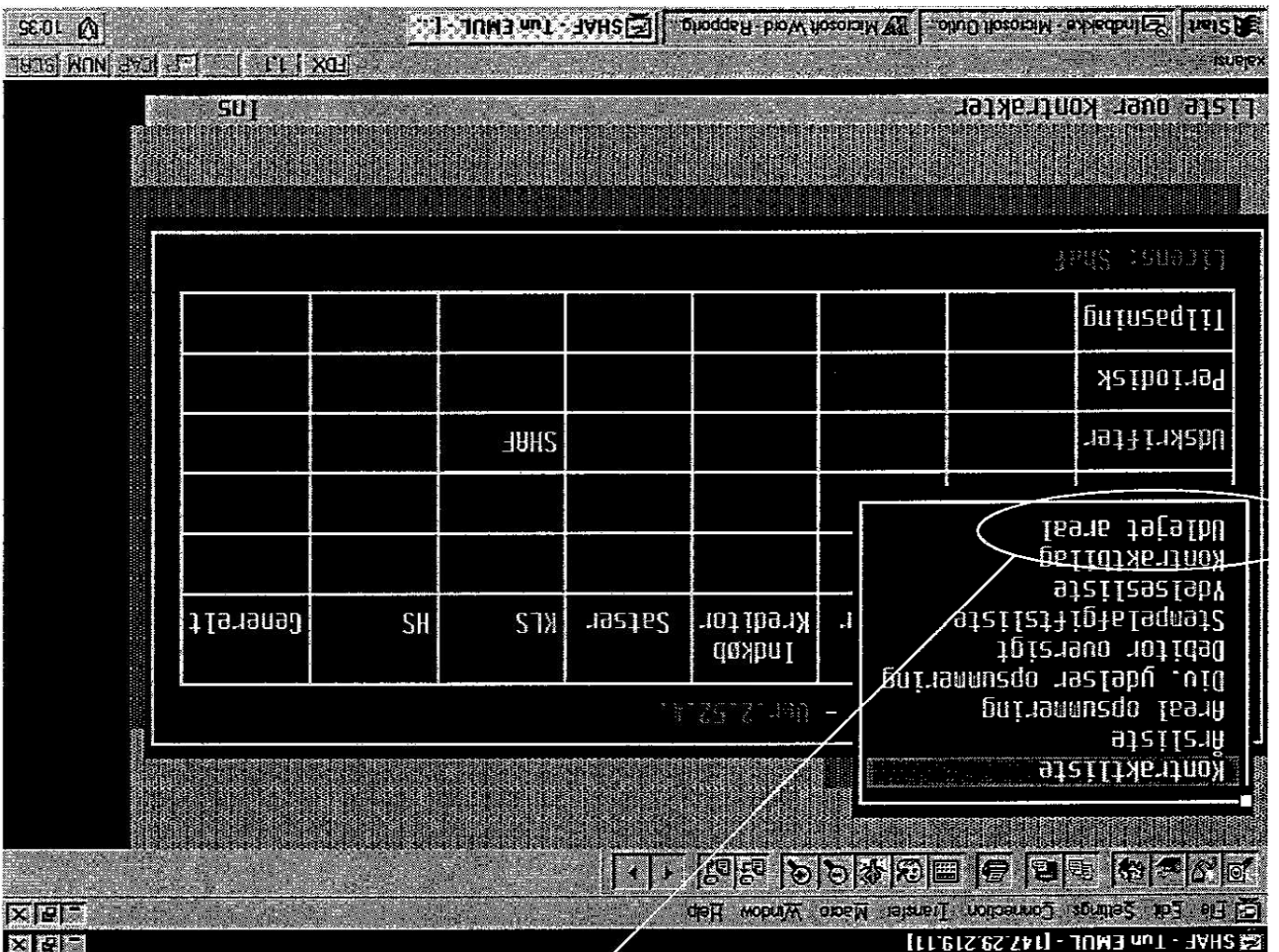
Når alle linier er udfyldt, godkendes med F3-tasten, og linien bliver hermed tilføjet på rullemenuen. Rullemenuen godkendes med F3-tasten og den sorte gittermenu forlades med ESC. Efter endnu to tast på ESC er du tilbage i den sædvanlige blå gittermenu.





Herunder er vist et skærmbillede, hvor menupunktet "Udlej et areal" ses nederst i rullemenuen Udskrift/KLS.

Den oprettede rapport er nu redigeret og indlagt som menupunkt under Udskrift/KLS og fungerer som alle andre menupunkter.



**Bilag**

**Omsetningsstatistik**

18. oktober 2000

Kartotekoversigt ..... side B  
Nomenklaturoversigt ..... side C  
Satsypædagogisk forhold ..... side D

Kartotekoversigt

Kartotek	Indhold
HSRateCode	Sats typer med feltkrav og beregningsmetoder
SalesTable	Ordre kartotek
SalesTrans	Ordre linier
HSCallout	Anlæbsjournal
HSRouteTable	Rute register

## Nomenklaturoversigt

Nomenklatur	Indhold
ApprovedBy	Ordrelinien er godkendt af
ArrFrom	Ankommet fra
BT	Bruttonnage
CalcField 1	Se specifikation. Indholdet er afhængigt af satstypen
CalcField 2	Se specifikation. Indholdet er afhængigt af satstypen
CalcField 3	Se specifikation. Indholdet er afhængigt af satstypen
CalcField 4	Se specifikation. Indholdet er afhængigt af satstypen
CallSignal	Kaldesignal
Centre	Bærer (3. segment)
CallNumber	Anløbsnummer
DebtorAccount	Debitornummer
DeliveryDate	Leveringsdato
Department	Afdeling (2. segment)
DeptTo	Afgået til
ItemNumber	Varenummer
LineAmount	Nettobeløb på ordrelinien
OpprettetAf	Ordrelinien er oprettet af
Purpose	Formål (4. segment)
QtyOrdered	Antal (antal "bestille" enheder, dvs. antallet, der indgår som betalingsgrundlag)
RouteNo	Rutenummer
RouteName	Rutenavn
Routesort	Ruteart
RowNumber	Linienummer (nummeret på linien i rapporten)
ShipName	Skibsnavn
SalesName	Debitornavn
SalesNumber	Ordrenummer

# Satsypceafhængigt feltindhold

Satstype	Calcfield 1	Calcfield 2	Calcfield 3	Calcfield 4
BylPasAfg	I/U	Rute		
DivYdelser				
Isafg	NT			
Kranleje				
LEVEL				
LeveIMål	Startvisning kW	Slutvisning kW	Fradrag	
LeVand	Startvisning	Slutvisning		
LeVandMål				
Løsplads	Dato påbegyndt	Dato afslutning	Længde	Bredde
nyvandre	Startdato	Slutdato	Periode	BT
pakhus	Startdato	Slutdato	Felter	Måneder
Skibsafgift	Rute nr.	Måned	BT	SBT
Stat	I/U	Rute	Nation	
Vandamin	Startdato	Slutdato	Periode	
Vandareal	Startdato	Slutdato	BT	
VareFisk	Vægt kg			
Varegods	Nation	Amt	Losse/laste	Kajnr.



DRIPS

oktober 2000

Concorde-X / SHAF

Minivejledning  
!  
opbygning af egne, simple rapporter  
udfra  
Rapportgeneratoren

# Minivejledning i opbygning af egne, simple rapporter

## udfra Rapportgeneratoren

oktober 2000

### Indledning

Denne minivejledning giver en kortfattet introduktion til rapportgeneratoren i Concorde-XAL/-SHAF samt de grundlæggende muligheder for at viderebehandle rapporter til egentlige standard - udtræk fra økonomisystemet, inkl. havne- og kontraktlæsesystemerne.

Denne minivejledning giver kun en introduktion, hvorefter yderligere kundskaber må opnås gennem manualer, kurser og efter principper "øvelse gør mester".

Denne minivejledning består af tre elementer:

- ▶ Rapportgeneratoren..... side 4
- ▶ Rapport redigering/tilretning..... side 21
- ▶ Rapportindsættelse som menupunkt..... side 32

Anvendelsen af det sidste punkt kræver styring med hård hånd, da menuopbygningen i Concorde-XAL/SHAF ellers vil blive ustuktureret og uoverskuelig. Derfor må rapporter kun ind sættes som menupunkt efter aftale med Økonomiafdelingen. Menupunkter, der ind sættes uden aftale, vil uden videre blive fjernet.

Rapportgeneratoren kan anvendes til at foretage udtræk af en kombination af data efter en konkret sorteringssorden iht. et aktuelt behov. Udtrækskriterierne nulstilles efter hver kørsel og rapportgeneratoren kan derfor betragtes som et "engangsværktøj".

Rapportgeneratoren anvendes både ved enkelt udtræk, jf. ovenfor, og som grundlag for udarbejdelse af egentlige rapporter.

Med rapportgeneratoren kan der dannes simple rapporter til brug ved Ad hoc analyser og i forbindelse med fejlsøgning i eksempelvis inddata (f.eks. registreringer i havnesystemet).

Med udgangspunkt i rapporter, der er lavet i rapportgeneratoren, kan der ved videre redigering/tilretning opstilles mere avancerede rapporter, der fungerer som de kendte rapporter i Concorde-XAL/SHAF. I disse rapporter vil eksempelvis opstillede søgekriterier etc. bevares fra kørsel til kørsel.

Rapporter, der er udarbejdet iht. ovenstående, kan ind sættes som menupunkt i den almindelige menustruktur i gittermenuen. Alle menupunkter er tilgængelige for alle brugere og et nyt menupunkt kan bruges af alle, ikke kun af den, der har lagt menupunktet ind i menustrukturen. For at undgå kaos er det derfor nødvendigt, at rapporter kun ind sættes som menupunkt efter aftale med SHAF's økonomiafdeling. Også rapporter og menupunkter, der ind sættes i Concorde-XAL-testmiljø bliver tilgængelige i Concorde-XAL/SHAF (drifts-Concorde), hvorfor det heller ikke er muligt at "lægge" med muligheden Concorde-XAL-testmiljø.

Denne minivejledning er søgt opbygget, så det er muligt at følge processen skærmvillende for skærmvillende/tast for tast. Vejledningen kan derfor virke unødigt omfattende og tung. Vejledningen skulle imidlertid også være en hjælp til den, der kun bruger rapportgeneratoren sjældent.

Bagest i minivejledningen er vedlagt forskellige oversigter over kartoteker mv.

*God fornøjelse med rapportgeneratoren.*

SHAF

18. oktober 2000  
JKJ

NB: ESC-tasten vil altid efter tilstrækkeligt mange tryk føre dig tilbage til gittermønnen, som er vist på næste side.