

Notat

Knappen Notat kan benyttes til oprettelse og redigering af et til skibet tilknyttet notat. Eksistensen af et notat er markeret med fremhævnning af knappen Notat.

2.2.3 Kajregister

I anløbsjournalen skal et skib der anløber havnen tilknyttes det kajnummer som skibet lægger til.

Dette sker i kajregisteret, der findes under <HS/kartotek/kajregister/>, hvorved der fremkommer et skærm billede som vist i nedenstående Figur 11:

Figur 11. Kajregister.

Kajnummer	Kajlængde	Vanddybde	Ref. et.	Rebet af	#
0,00	0,00	0,00	n	29/04-97	1
10,00	0,00	0,00	n	08/04-97	2
20,00	0,00	0,00	n	24/02-97	3
50,00	0,00	0,00	n	24/01-97	4

Skærm billedet indeholder følgende felter:

Kajnummer

Her angives en entydig kode for kajen. Dette kan bestå af tal og bogstaver, hvor det ikke kan lade sig gøre at have to med samme kajnummer.

Kajlængde

Kajlængden i meter.

Vanddybden

Vanddybden i meter på kajstrækningen.

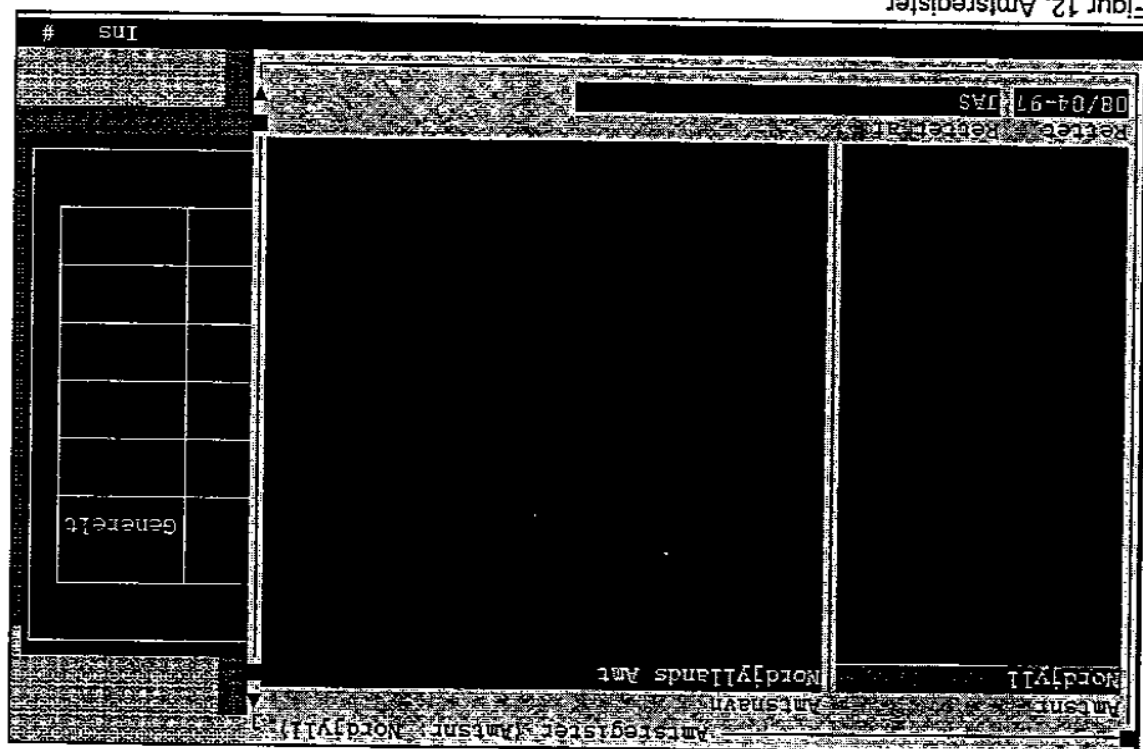
Notat

Knappen Notat kan benyttes til oprettelse og redigering af et til kajnummeret tilknyttet notat. Eksistensen af et notat er markeret med fremhævnning af knappen Notat.

2.2.4 Amtsregister

Under oprettelse af ydelseslinier er det for nogle satsnumre nødvendigt at indtaste et amtsnr. Dette amtsnr. skal anvendes til udarbejdelse af opgørelse til Danmarks Statistik.

Amtsregisteret findes under <HS/Kartotek/amtsregister>, hvorved der fremkommer et skærmbillede som i nedenstående Figur 12.



Figur 12. Amtsregister.

Skærmbilledet indeholder følgende felter:

Amtsnr. Der angives en kode for amtet - se koder til Danmarks Statistik.
Amtsnavn Amtets navn i beskrivende tekst.

2.2.5 Kutterregister

Alle kuttere der skal anvendes ved fakturering skal oprettes i kutterregisteret, der findes under <HS/kartotek/kutterregister>, hvorved der fremkommer et skærmbillede som vist i nedenstående Figur 13.

Tlf Evt. angivelse af andet telefonnummer til kutteren end mobiltelefonnr.

Tilsynsførende Navn på tilsynsførende.
Forsikring Er skibet forsikret - "NejJa".

Nationalitet Her kan indtastes det pågældende skibsnationalitet.
 Føltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med Alt + h.

Hjemsted Angiver den havn som kutteren har hjemsted.

Havnen skal være oprettet i havnekartoteket før der kan referes til den - se 2.3.4, Havneregister.
 Er havnen ikke oprettet kan man springe fra føltet hjemsted i kutterregisteret og direkte til havneregisteret med Ctrl + F4.

Fører1 Angivelse af navn og telefonnr. på førerere af kutteren.
Fører2
Telefon

Elmålernummer Nummeret på elmåleren på kutteren.
Elmåler Elmålerens placering.

Debitornr. Her kan indtastes den primære debitor på kutteren. Ved udfyldelse overføres navn og adresse automatisk.
 Føltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med Alt + h.

2.2.6 Ruterregister
 Ved registrering af et anløb kan det markeres på, hvilken fast rute det pågældende skib sejler på.

Ruterne oprettes i ruterregisteret, der findes under <HS/kartotek/ruterregister>, hvorved der fremkommer et skærm billede som i nedenstående Figur 14.

Figur 14. Ruteregister.

Rutenummer	Rutenavn	Timer	Satskode	Satsnavn
1	Hamborg-Kalborg			
2	Kalborg-Kalborg			
3	Kalborg-Kalborg			
4	Kalborg-Kalborg			
5	Kalborg-Kalborg			
6	Kalborg - Frederikshavn			
7	Kalborg - Frederikshavn			
8	Kalborg - Frederikshavn			
9	Kalborg - Frederikshavn			
10	Kalborg - Frederikshavn			
11	Kalborg - Frederikshavn			
12	Kalborg - Frederikshavn			
13	Kalborg - Frederikshavn			
14	Kalborg - Frederikshavn			
15	Kalborg - Frederikshavn			
16	Kalborg - Frederikshavn			
17	Kalborg - Frederikshavn			
18	Kalborg - Frederikshavn			
19	Kalborg - Frederikshavn			
20	Kalborg - Frederikshavn			
21	Kalborg - Frederikshavn			
22	Kalborg - Frederikshavn			
23	Kalborg - Frederikshavn			
24	Kalborg - Frederikshavn			
25	Kalborg - Frederikshavn			
26	Kalborg - Frederikshavn			
27	Kalborg - Frederikshavn			
28	Kalborg - Frederikshavn			
29	Kalborg - Frederikshavn			
30	Kalborg - Frederikshavn			
31	Kalborg - Frederikshavn			
32	Kalborg - Frederikshavn			
33	Kalborg - Frederikshavn			
34	Kalborg - Frederikshavn			
35	Kalborg - Frederikshavn			
36	Kalborg - Frederikshavn			
37	Kalborg - Frederikshavn			
38	Kalborg - Frederikshavn			
39	Kalborg - Frederikshavn			
40	Kalborg - Frederikshavn			
41	Kalborg - Frederikshavn			
42	Kalborg - Frederikshavn			
43	Kalborg - Frederikshavn			
44	Kalborg - Frederikshavn			
45	Kalborg - Frederikshavn			
46	Kalborg - Frederikshavn			
47	Kalborg - Frederikshavn			
48	Kalborg - Frederikshavn			
49	Kalborg - Frederikshavn			
50	Kalborg - Frederikshavn			
51	Kalborg - Frederikshavn			
52	Kalborg - Frederikshavn			
53	Kalborg - Frederikshavn			
54	Kalborg - Frederikshavn			
55	Kalborg - Frederikshavn			
56	Kalborg - Frederikshavn			
57	Kalborg - Frederikshavn			
58	Kalborg - Frederikshavn			
59	Kalborg - Frederikshavn			
60	Kalborg - Frederikshavn			
61	Kalborg - Frederikshavn			
62	Kalborg - Frederikshavn			
63	Kalborg - Frederikshavn			
64	Kalborg - Frederikshavn			
65	Kalborg - Frederikshavn			
66	Kalborg - Frederikshavn			
67	Kalborg - Frederikshavn			
68	Kalborg - Frederikshavn			
69	Kalborg - Frederikshavn			
70	Kalborg - Frederikshavn			
71	Kalborg - Frederikshavn			
72	Kalborg - Frederikshavn			
73	Kalborg - Frederikshavn			
74	Kalborg - Frederikshavn			
75	Kalborg - Frederikshavn			
76	Kalborg - Frederikshavn			
77	Kalborg - Frederikshavn			
78	Kalborg - Frederikshavn			
79	Kalborg - Frederikshavn			
80	Kalborg - Frederikshavn			
81	Kalborg - Frederikshavn			
82	Kalborg - Frederikshavn			
83	Kalborg - Frederikshavn			
84	Kalborg - Frederikshavn			
85	Kalborg - Frederikshavn			
86	Kalborg - Frederikshavn			
87	Kalborg - Frederikshavn			
88	Kalborg - Frederikshavn			
89	Kalborg - Frederikshavn			
90	Kalborg - Frederikshavn			
91	Kalborg - Frederikshavn			
92	Kalborg - Frederikshavn			
93	Kalborg - Frederikshavn			
94	Kalborg - Frederikshavn			
95	Kalborg - Frederikshavn			
96	Kalborg - Frederikshavn			
97	Kalborg - Frederikshavn			
98	Kalborg - Frederikshavn			
99	Kalborg - Frederikshavn			
100	Kalborg - Frederikshavn			

Skærmbilledet indeholder følgende information:

Rutenummer Rutenummeret kan angives ved tal og bogstaver. Fellet refereres der til i anløbsjournalen.

Rutenavn Ruten i beskrivende tekst.

Timer Det antal timer skibet skal ligge i havn før der skal

beregnes skibsafgift - se 2.3.3, Beregn og overfør skibsafgift.

Satskode Satsnummeret kan indtastes manuelt eller hentes ved

hjælp af Alt + h.

Denne satskode anvendes ved automatisk beregning af skibsafgift - se 2.3.3, Beregn og overfør skibsafgift.

Satsnavn Navn på sats, der overføres automatisk fra satsregisteret

ved indtastning af satskode.

2.3.1 Satz/beregningsmetoder.

Generelt er det ikke nødvendigt at ændre på beregningsmetoderne, men muligheden er der ved aktivering af lokalmenuen med F10. Det anbefales dog på det kraftigste ikke at gøre dette uden systemleverandørens medvirken.

et skærmbillede som vist i nedenstående Figur 15.



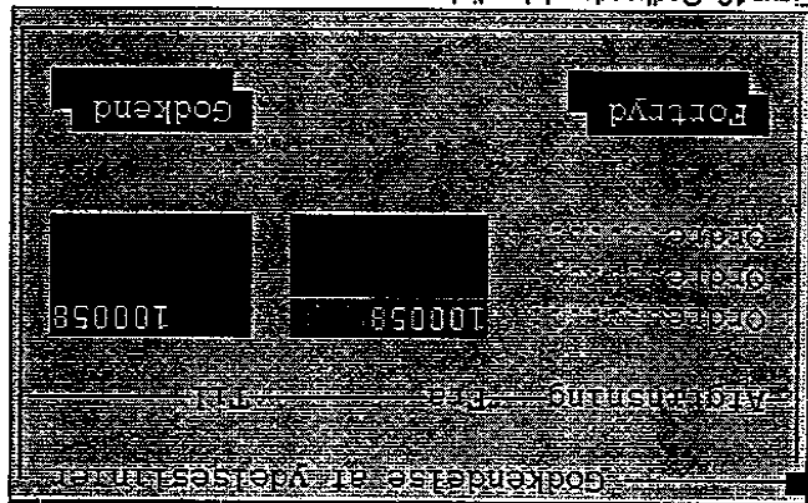
Satstype
 Satstypen kan angives ved tal og bogstaver. Dette felt refereres der til i satsregisteret.

Satsnavn Satstypens navn i beskrivende tekst.

Felt 1, Felt 2, Felt 3, Felt 4	Type
Anvendes som hjælpe tekst ved indtastning.	Angiver hvilken type det pågældende felt har. Dette kan antage værdierne "kommatal", "Heltal", "Dato" og "Tegnfølge" = Alfanumerisk.

2.3.2 Godkende ydelseslinier

Denne kørsel anvendes til godkendelse af ydelseslinierne til fakturering. Ved aktivering af kørslen under <HS/periodisk/Godkende ydelseslinier> vil der fremkomme en afgrænsningsboks som vis i nedenstående Figur 16.



Figur 16. Godkende ydelseslinier.

Skærmbilledet indeholder følgende information:

Ordre/løbenr.

Dette refererer til de løbenumre som ydelseslinierne er oprettet under. Ved udvælgelse af løbenummeret godkendes ydelseslinierne ved at indstætte brugerd på den person som har igangsat kørslen. Herved kan ydelseslinierne faktureres, og ikke før.

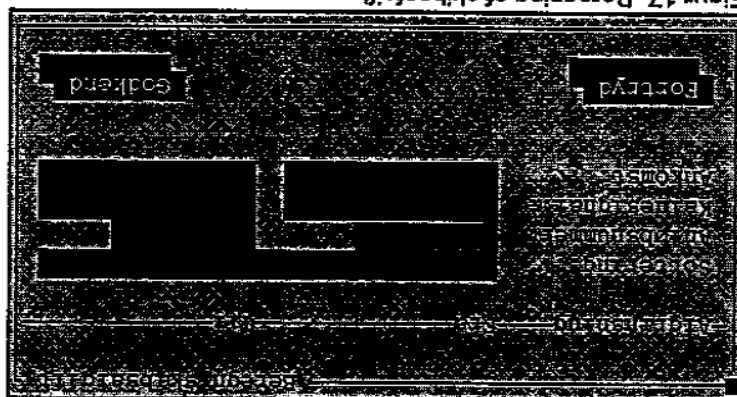
Der er som standard indsat tre afgrænsning, men der kan indstættes yderligere ved at taste F2 og vælge ordre.

2.3.3 Beregn og overfør skibsafgift

Ved aktivering af denne kørsel under <HS/periodisk/beregn og overfør skibsafgift> er det muligt at få systemet til selv at beregne skibsafgiften på alle de anløb, som ikke tidligere er udført en beregning på.

Ved aktivering af kørslen fremkommer et skærmbillede som vist i nedenstående Figur 17.

Figur 17.



Figur 17. Beregning af skibsatgift.

Skærm billedet indeholder følgende felt:

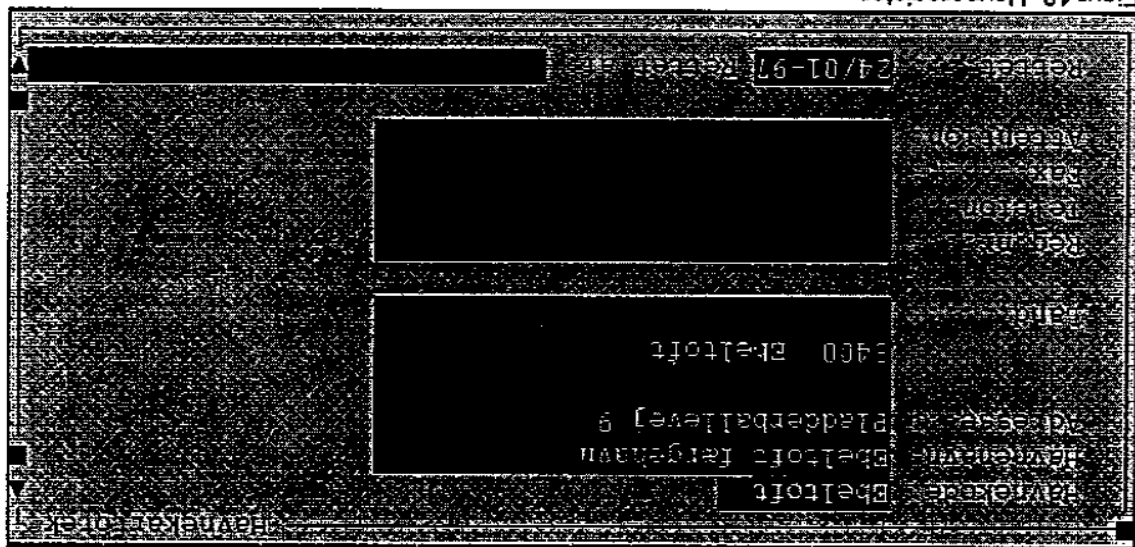
Anlægsnummer, Kaldesignal, ankomst

Dette er de felter som anløbene kan udvælges ved hjælp af. Indtastes f.eks. et anløbsnummer vil der kun blive beregnet skibsafgift for netop dette anløb. Indtastes der ingen værdier overhovedet, vil der blive beregnet skibsafgift for alle de anløb, der ikke tidligere er beregnet for.

Yderligere afgøringsninger kan vælges med **F2**, og herefter vælge det felt som skal indstilles. Feltet indstilles ved at taste **Retur** på feltet.

2.3.4 Havnerregister

De havne som skal anvendes ved tilknytning til skibe, kuttere og ved registrering i anløbsjournalen skal oprettes i havneregisteret. Havneregisteret findes under **<HS/tilpasning/havneregister>**, hvorved der fremkommer et skærm billede som i nedenstående Figur 18.



Figur 18. Havneregister.

Skærm billedet indeholder følgende felter:
 Havnekode Entydig kode for havnen. Der kan ikke oprettes havne med samme havnekode.

Havnnavn Nærmere beskrivelse af havnen.

Adresse
 Land
 Reg.nr.
 Telefon
 Fax
 Attention

2.3.5 Oprettelse af skibstyper, fangstmetode, byggematerialer og fiskearter
 Under <HS/Tilpasning/> er det muligt vis menupunkterne skibstyper, fangstmetoder, byggematerialer og fiskearter at oprette yderligere standard-værdier.

For at oprette en ny værdi skal man stå på den sidste værdi og trykke F2, hvorved det er muligt at oprette en ny tekst.

2.3.6 Parametre til havnesystem.

Under <HS/tilpasning/parametre skal der indtastes de timer som et skib skal ligge i havn for at der udløses skibsafgift.

Værdien anvendes ved den automatiske beregning af skibsafgift, hvor betingelsen er at skibet har ligget i havn udover disse timer. Der tages ikke højde for timer i weekender og helligdage.

Figure 9

Autopsie	Kategorie	Ruecknummer	Debitort	Stichtag	Autopsienummer
23	ACT564	1	220729910	Bismarck	0,00
31	ACT564	2	226729910	Bismarck	0,00
32	M1	3	42983214	Marie	0,00
33	M1	4	42983214	Marie	0,00
34	M2	5	45994300	Vasa	0,00
39	M3	2	45934545	Jylland	0,00
40	STERN0001	6	96200200	Stena Vasa	0,00

Figur 9. Anlæbsjournal.

Skærm billedet indeholder følgende information:

Anførsel.

Ved oprettelse af et anløb tages F2. Herved indstilles næste anløbsnummer, hvis der er valgt automatisk nummerering af anløb under Finans/tilpasning/bilags-serier>.

Sælænge anløbet ikke er godkendt med F3 kan
anløbsnummeret rettes. Herefter er det låst.

Ved manuel tildeling af anløbsnummer kan det ikke lade sig gøre at oprette to anløb med samme nummer.

Et eksisterende anløb kan hentes ved at taste
anløbsnummeret og herefter taste **Retur**.

Kaldesignal Kaldesignalet kan tases manuelt eller vælges med Alt+h.

Tastes der Alt + h åbnes et vindue, hvor det er muligt at søge/rulle indtil det rigtige skib er fundet. Tastes der Retur på det valgte skib overføres data til anløbsjournalen.

Debitorm. Debitorm. hentes automatisk ud fra kaldesignalet. Man kan indtaste debitorm. manuelt eller vælge fra den oversigt, der kaldes med Alt + h.

Debitorm. anvendes ved den automatiske beregning af skibsafgift - se Fejl! Henvisningsskilde ikke fundet. Fejl! Henvisningsskilde ikke fundet.

Rutenummer Rutenummeret overføres automatisk såfremt der til skibet er tilknyttet et rutenummer. Er dette ikke tilfældet kan rutenummeret indtastes manuelt eller vælges fra den oversigt, der kaldes med Alt + h.

Ved den automatiske beregning af skibsafgift anvendes den sats, der er tilknyttet rutenummeret.

Skibsnavn Overføres automatisk ud fra det valgte kaldesignal.

Månedlig afgift

Debitor Debitorsnavn overføres automatisk ud fra det valgte debitorm.

Skibsfører Navn på skibsføreren.

Bruttotonnage Feltet udfyldes automatisk ud fra bruttotonnagen i skibsregisteret. Feltet kan udfyldes manuelt.

Antal Såfremt skibet ankommer mange gange i løbet af en periode er det ikke nødvendigt at oprette alle anløb. I stedet oprettes et anløb, hvor der angives antal anløb.

Faktureret Såfremt den automatiske beregning af skibsafgift er anvendt, vil de enkelte anløb blive markeret med "ja" til faktureret efter overførsel til fakturering.

Ankommet fra Angiver den havn som skibet er ankommet fra. Feltet kan udfyldes manuelt eller vælges fra den oversigt, der kaldes med Alt + h.

Havn	<p>F4. Havnen skal være oprettet i havnekartoteket før der kan referes til den i anløbsjournalen - se 2.3.4, Havneregister. Er havnen ikke oprettet kan man springe fra feltet havn i anløbsjournalen og direkte til havneregisteret med Ctrl + F4.</p> <p>Feltet udfyldes automatisk med havnens navn fra havneregisteret.</p> <p>Her angives den dato som skibet er ankommet. Systemet vil ikke acceptere anløb uden ankomstdato.</p> <p>Ankomstdatoen kan indtastes direkte eller en kalender kan hentes med Alt + h.</p> <p>Såfremt der ønskes automatisk beregning af skibsaftgift skal ankomstdspunktet ligeledes indtastes.</p> <p>I feltet angives den kaj som skibet lægger til. Kajnummeret skal være oprettet i kajregisteret før det kan anvendes i anløbsjournalen - se 2.2.3, Kajregister.</p> <p>Feltet kan udfyldes manuelt eller der kan hentes en oversigt med Alt + h.</p> <p>Angivelse af den dybde skibe stak ved ankomsten.</p> <p>Afgået til</p> <p>Angiver den havn som skibet er afgået til. Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kaldes med Alt + h.</p> <p>Havnen skal være oprettet i havnekartoteket før der kan referes til den i anløbsjournalen - se 2.3.4, Havneregister. Er havnen ikke oprettet kan man springe fra feltet havn i anløbsjournalen og direkte til havneregisteret med Ctrl + F4.</p> <p>Feltet udfyldes automatisk med havnens navn fra havneregisteret.</p> <p>Angiver den dato som skibet har forladt havnen.</p> <p>Såfremt der ønskes automatisk beregning af skibsaftgift skal afgangstidspunktet indtastes.</p>
------	--

Er der indtastet ankomst- og afgangstidspunkt beregnes det antal timer skibet har ligget i havnen.

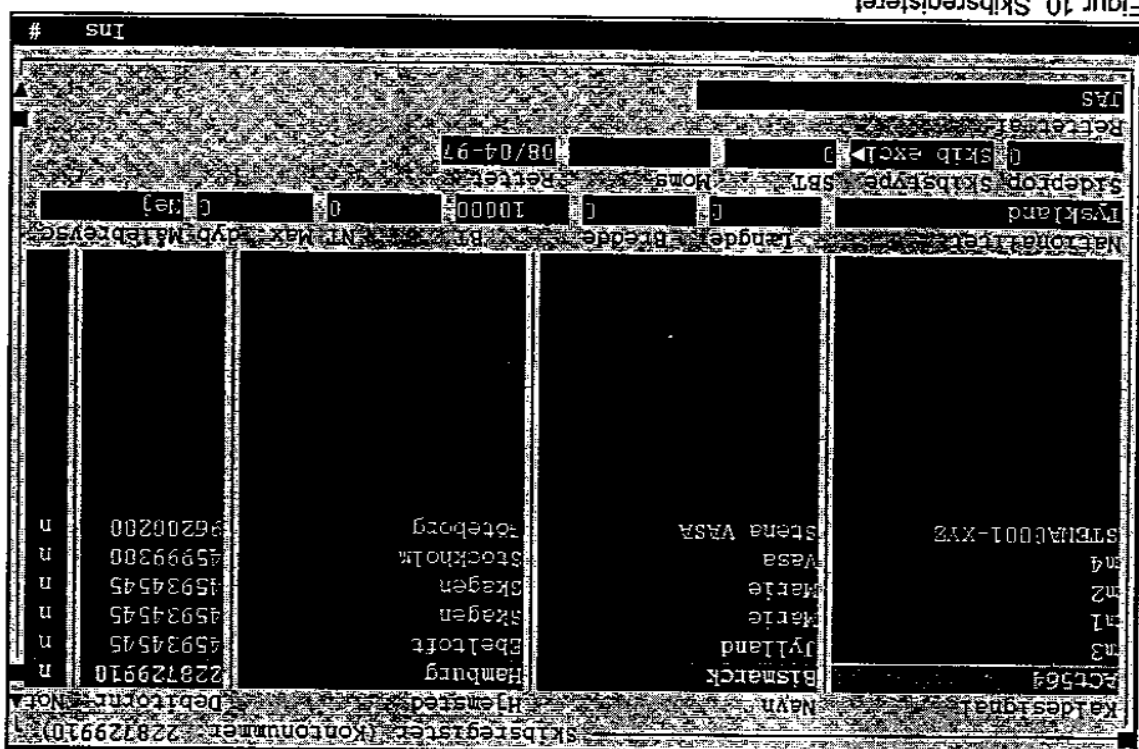
Den dybde som skibet har forladt havnen med.

2.2.1 Ydelsesregister

2.2.2 Skibsregister

Alle skibe der skal kunne anvendes i havnesystemet skal være oprettet i skibsregisteret under <HS/kartote/skibsregister>. Herved fremkommer et skærm billede som vist i nedenstående Figur 10:

skærmbillede som vist i nedenstående Figur 10:



Figur 10. Skibsregisteret.

Skærm billedet består af følgende felter:

Kalderesignal

Angivelse af skibets kaldesignal. Dette felt referes der til i anløbsjournalen.

Skibets navn

Angivelse af skibets navn.

Hjemsted

Angiver den havn som skibet har hjemsted.

Havnen skal være oprettet i havnekatoteket før der kan referes til den - se 2.3.4, Havneregister.

Er haven ikke oprettet kan man springe fra feltet hjemsted i skibsregisteret og direkte til havneregisteret med **Ctrl + F4**.

Debitorr. Her kan indtastes den primære debitor på skibet.

Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.

Nationalitet Her kan indtastes det pågældende skibsnationalitet.

Feltet kan udfyldes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.

Længde Skibets længde i meter.

Bredde Skibets bredde i meter.

BT Skibets bruttotonnage.

NT Skibets nettotonnage.

Max.dyb Skibets maksimale dybgang.

Målebrevscheck Angivelse af om der skal foretages målebrevscheck. Kan antage værdierne "NejJa".

Sideprop Antallet af sidepropeller på skibet.

Skibstype Her kan skibstypen angives. Feltet kan indtastes manuelt eller hentes fra den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.

Nye skibstyper oprettes under HS/Tilpasning/skibstyper.

SBT

Moms Her kan angives den momscode som skal anvendes ved fakturering af ydelser leveret til skibet.

Momskoden overføres til ydelsesregisteret ved vald af skib.

Momskoden kan indtastes manuelt eller hentes via den oversigt, der kan kaldes med **Alt + h**.