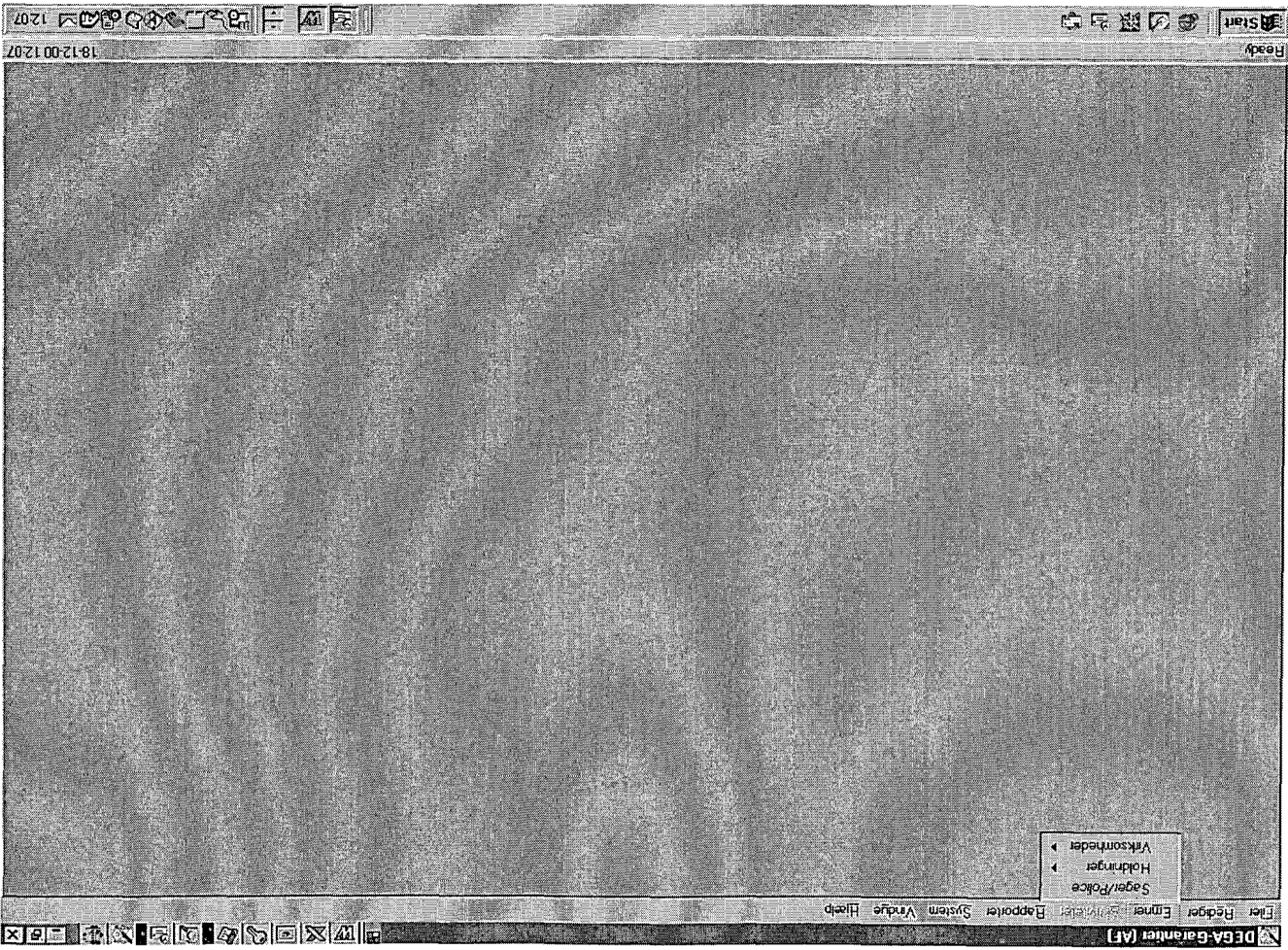


Vejledning i oprettelse af en sag/police i DEGA.



Gå ind i emner - sager/police.



Tast **Ny sag**, hvis der skal oprettes en ny sag/ny forretning.

Indtast **DEGA nr.** eller **Scanjournr.**, hvis en sag skal opdateres.

Opretelse af ny sag

Sag : 913439-00020

Filer

Ridger

Emner

Aktiverer

Rapporter

System

Vindue

Hjælp

Sagsnr: 913439-00020

Land: Andorra

Eksporth: Spout Matador A/S

Køber: Petersen & Co

Engelsk: IV

Vare-projektbetegnelse: Slagten

Sagsbehandler: AF

Scanjour: 2001:K404

Varegruppe: Know-How Ingeniørarbejder, Tjenesteydelse

Ordrebeløb: 10.000.000 USD

Eksporthøjeste betalingsbetegnelse: 00:00-0000 Slut 00:00-0000

15% forud

85% over 5 år

Udstedelsesdato

Status

Litra

Police

Garantitager

Ans: Garanti

SK-2

Den Danske Bank AS

Description of goods/project:

Terms of Repayment:

Klar

13-07-01 14:29

DEGA-Garanti (AF)

DEGA-Garanti (AF)

Microsoft Word - DEGA ve...

Indbakke - Microsoft Outlook

EKF - Internet - Internet

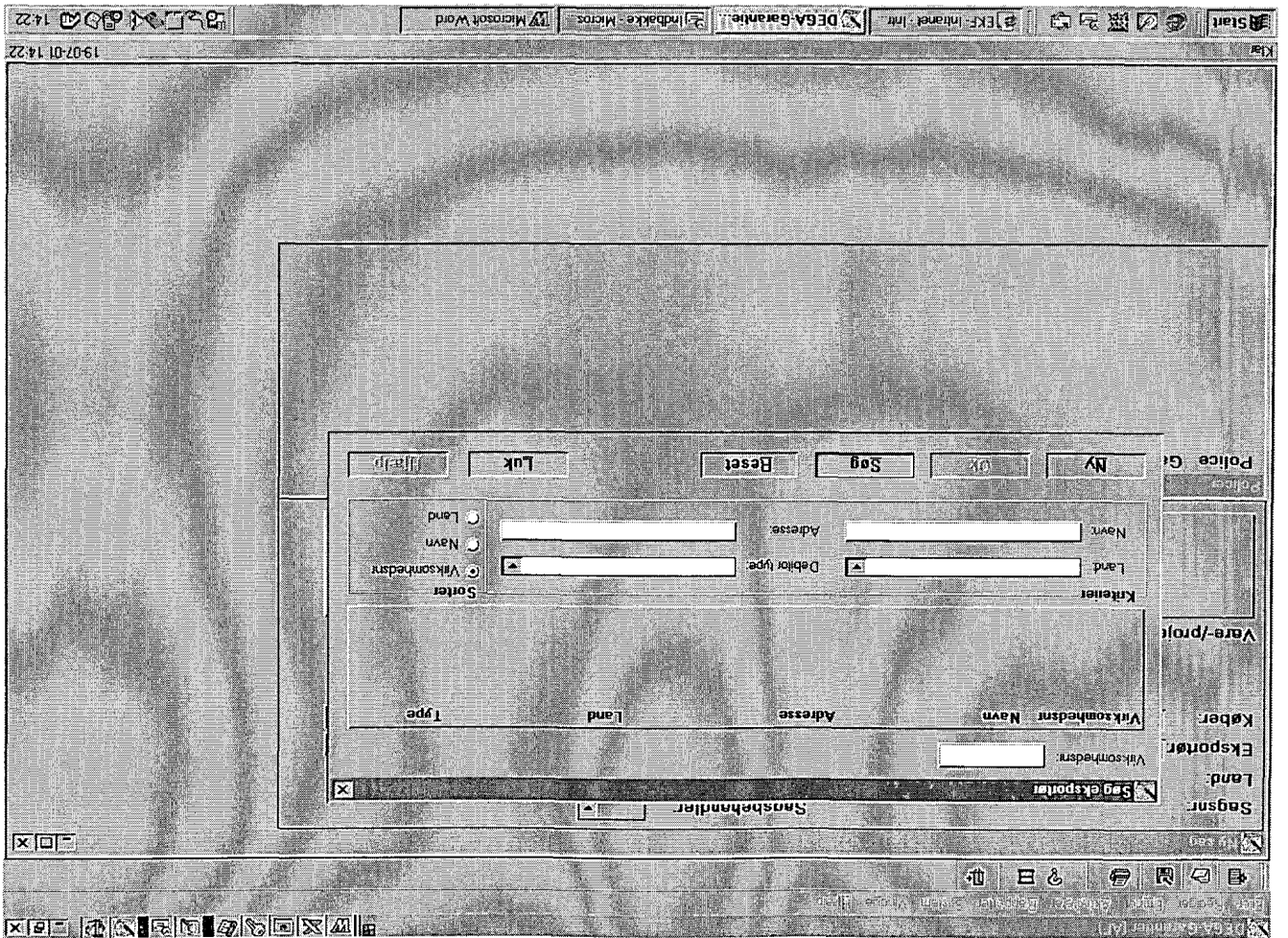
Start

Land: Tast de første bogstaver i landet eller brug piltasten.

Eksporth: Klik på pilbox – søgeproces, hvis eksportøren findes, klik på navnet og eksportøren hentes ind i sagsbilledet.

%-tegnet bruges, hvis man ikke er sikker på navnet eller kun har en del af navnet.

Hvis eksportøren ikke findes, klikkes på NY.



DEGA-Garantier (AF) | Filer | Rediger | Fjern | Aktivér | Rapportér | System | Vindje | Hjælp

Ny garantiager/eksporter

Virksomhedsnr.: Concorde debnr.

Virksomhedstype: Eksporter

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____

Land: _____

Beskrivelse: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Reg. nr.: _____

Konto nr.: _____

Reg. nr hvis det er en dansk bank: _____

Branche: _____

JUPLYST

19-07-01 14:22

Microsoft Word | Indbakke - Micros | DEGA-Garantie | EKF - Intanet - Int | DEGA-Garantie

Udfyld – navn – adresse – land – osv., klik på **GEM**, og man får virksomhedsnr. – **husk det** – for det skal bruges, når man kommer tilbage til billedet "søg sag/police". Noter købernr. på ansøgningsskemaet.

Gå til **Køber**. Metoden er den samme som ved eksportør – men husk at taste landet, når man søger.

Sagsbehandler: Tast første bogstav i initialerne.

Scanjourner: se Blåt omslag eller ansøgningsskema.

Projektstart og slut: Her indstættes start- og slutdato for projektleverancer (PL)

Varegruppe: De fleste varer hører under maskiner, know-how (herunder hører ingenlrydeler, hoteller, fabrikker osv.), elektriske maskiner, diverse.

Ordrebøb: her indtastes det samlede ordrebøb og derefter hvilken valuta, det er i.

Varebetegnelse: Findes i ansøgningsskemaet.

Betalingsbetingelser: Findes i ansøgningsskemaet. Redigeres, når sagen opdateres.

Engelsk: Ved markering tilkendegives, at der – ud over dansksprogede policer – tillige skal udarbejdes engelsksprogede policer. Til brug for dette fremkommer feltene 'Description of goods/project' og 'Terms of repayment'. Disse felter skal udfyldes, hvis engelsk er markeret.

Transport: Hvis der evt. noteres transport i eksportørens garanti, anføres transportkøber her. Samme søgproces som tidligere.

Køber/Land: Kommer fra sagsbilledet.

Låntager/rembourssteder: Samme søgproces som tidligere. (Udfyldes kun, hvis det er en bank, finansministerium eller lign., altså ikke eksportør).

Ansøgt beløb: Ordrebeløb minus forudbetaling. Ved opdatering skal det være inkl. Renter.

Garanti-beløb: Samme beløb som ansøgt beløb. Ved opdatering skal det være inkl. Renter.

Valuta: Enten DKK eller valuta.

Kurs: Dagens kurs (i hundrede, fx USD 850,00).

Garant: Højre musestast – søg som ved køber.

Materiale rekvireret: Indsæt den dato, hvor man beder om ekstra oplysninger til sagen (fx soliditetsoplysninger m.m.).

Materiale modtaget: Indsæt dato for modtagelse af materiale. Ved flere perioder lægges dagene sammen til én periode.

Sikkerhedsstiller: Det pengeinstitut, som har stillet sikkerhed. Feltet benyttes i forbindelse med bonds litra BA, BT og BF).

Sikkerhed stillet via: Det pengeinstitut, som har formidlet sikkerheden. Feltet benyttes i forbindelse med bonds litra BA, BT og BF).

Sikkerhed udløber: Dato for sikkerhedens udløb. Feltet benyttes i forbindelse med bonds litra BA, BT og BF).

Kontrakt dato: Dato for lånekontraktens indgåelse i forbindelse med køberkredit (litra KK og KB).

Honoreringssdato: Dato for pengeinstituttets uigenkaldelige honoreringsforpligtelse i forbindelse med finansieringsgarantier (litra FI).

Lånebeløb: Lånebeløbs størrelse i forbindelse med køberkredit (litra KK og KB).

Udførende sagsbehandler: Initialer for udførende sagsbehandler. Feltet skal udfyldes.

Godkendende sagsbehandler: Initialer for godkendende sagsbehandler. Feltet skal udfyldes.

GEM



Opdatering af police til tilsagn eller garanti

DEGA-Garanti (AF) | Filer | Rediger | Ligner | Skrivkoder | Rapporter | System | Vindue | Hjælp

Police: 913439-00020-01 01-00 Udkast

Garantiagter: Den Danske Bank A/S | Tilm: | Kontakt: | Refm: | Køber / Land: | Transport til: | Lantager/rembursudsteder: | Sikkerhedstiller: | Sikkerhed stillet via:

Sags- og policenr: 913439-00020-01 | Status: | Sektions: | Kredittd (mdr): | Kredittd start: |

Litra: | Sendt til fakturering, garan: | EKF, Sektion 1: | 60: | 00-00-0000: |

Kontraktdata: | 01-01-2003: | 00-00-0000: | 00-00-0000: | 00-00-0000: | 00-00-0000: | 00-00-0000: |

Ansøgningsdato: | 15-07-2001: | Udstedelsesdato: | 30-07-2001: | Afmeldingsdato: | 01-01-2003: | Tilsagn udløber: | 00-00-0000: | Afslutningsdato: | 01-01-2008: | Dansk andel: | 100: | Deklaration af renter: | 600.600: |

Garanti	Land	Andel (%)
Ukendt køber	Andorra	100

Garanti Max. ansvar Konk. hensat Aktuelk ansvar Præmie

Garanti 80 69.722.400 10.000.000 10.000.000 10.000

Materialer rekvireret: 00-00-0000: | Materiale modtaget: 00-00-0000: |

Sagsbehandlere: | Udførere: | Godkendende: |

Regres for sekursiko: | Skadesopsynninger: |

Ansøgt beløb: 10.000.000 | Garanti beløb: 10.000.000 | Lænebeløb: 871.5300 |

Valuta: USD | Kurs pr. 100: 871.5300 |

Land: Andorra | Andel (%): 100

Litra: Se om litra er korrekt.

Status: Husk at opdatere til tilsagn, sendt til fakturering, afslag, annulleret ansøgning eller anden relevant status.

Start: Kredittidens startdato. Skal altid udfyldes både ved tilsagn og garanti.

Udstedelsesdato: Policen/afslags udstedelsesdato.

Ansøgt beløb, garantibeløb og kurs: Opdater fra indstilling. Husk renter skal være inkl. Skal stemme overens med risikoprofilen. Sammenlign med præmieregnearket.

Afsendelsesdato: Sidste dato for afsendelse. For projektleverancer: sidste projektdato.

Afskrivningsdato: Tilsgagnets udløbsdato + 2 mdr.
Garantiens udløbsdato + 3 mdr.
Ved afslag: dags dato

Dansk andel: Se beslutningsgrundlag.

Deklaration af rente: Se præmieark og risikoprofil.

Garanti procent: Se indstilling

Max. ansvar: Kommer automatisk.

Aktuelt ansvar: Kan først ses dagen efter.

Præmie: Hvis præmien er i udenlandsk valuta, omregnes denne til DKK. Præmien skal være delt op i kommercielt og politisk præmiebeløb (kan ses af præmieregnearket). Der skal indtastes præmie både for tilsagn og garanti.

Konk. Hensættelse: Må aldrig udfyldes.

Garant: Højre musetast – Søg som ved køber.

GEM